



---

# **КЕРІВНИЦТВО АДМІНІСТРАТОРА**

**Версія 8**

Сторінок 36

2020

## ЗМІСТ

1.	Структура Комплексу .....	3
2.	Захист Комплексу.....	7
3.	Протоколювання в Комплексі.....	11
4.	Встановлення Комплексу і пакетів оновлень .....	12
4.1.	Перевірка версії операційної системи .....	12
5.	Керування доступом в Комплексі.....	13
6.	Перевірка (конвертація) таблиць та оновлення серверних об'єктів.....	13
7.	Створення бази даних підприємства .....	14
8.	Зв'язок з Active Directory .....	15
8.1.	Загальні відомості про Active Directory та Комплекс .....	15
8.2.	Адміністратор Active Directory в системі Адміністратор.....	15
8.3.	Модуль Адміністратор Active Directory в системі Облік персоналу.....	15
9.	Авторизація користувача по електронному сертифікату .....	17
10.	Налаштування шаблонів користувача для передавання документів з Комплексу в програму M.E.Doc .....	17
11.	Додаткові сервісні функції .....	18
11.1.	Налаштування кнопок швидкого запуску .....	18
11.2.	Створення і виконання SQL-запитів у середині Комплексу .....	18
11.3.	Мультикишення Комплексу .....	19
12.	Додаткові можливості .....	19
13.	Віддалений помічник для адміністратора Комплексу .....	20
14.	Робота з сервером додатків Комплексу.....	21
14.1.	Встановлення Сервера аплікацій .....	21
14.2.	Управління службою Сервера аплікацій.....	22
14.3.	Вхід в Сервер аплікацій .....	23
14.4.	Налаштування Сервера аплікацій .....	23
14.4.1.	Сторінка Сервер.....	23
14.4.2.	Сторінка Станції.....	24
14.4.3.	Сторінка Ліцензії.....	25
14.4.4.	Сторінка Блокування.....	25
	Додаток А.....	26

# 1. Структура Комплексу

Програмне забезпечення являє собою багатокористувацький **Комплекс**, що дає користувачу:

- можливість ведення обліку по одному або декільком підприємствам;
- можливість визначення для користувача кількох ролей;
- можливість ведення централізованого обліку для корпоративних організацій.

До функцій **Адміністратора Комплексу** відносяться:

- встановлення СУБД;
- встановлення дистрибутива **Комплексу**;
- оновлення **Комплексу**;
- створення, облік і відновлення резервної копії;
- створення, налагодження та супровід ролей в **Комплексі**;
- створення та супровід користувачів **Комплексу**;
- створення та супровід підприємств (БД) в **Комплексі**;
- організація доступу до даних в **Комплексі**;
- проведення процедур імпорту / експорту;
- налаштування довідників і полів користувача;
- заповнення довідників, доступ до яких не надано іншим користувачам (системні довідники).

До функцій **Користувача Комплексу** відносяться:

- заповнення довідників, до яких дано доступ;
- створення та супровід документів в **Комплексі**;
- формування звітів, довідок.

Для реалізації зазначених можливостей в **Комплексі** є набір спеціальних модулів.

Каталоги серверної частини **Комплексу** знаходяться на окремому логічному диску та перераховані в Таблиці 1.

**Таблиця 1 – Каталоги серверної частини Комплексу**

<i>№№</i>	<i>Назва каталогу</i>	<i>Призначення</i>	<i>Найменування та призначення файлів</i>	<i>Примітка</i>
1.	<b>AppServer</b>	<i>Каталог з інсталятором сервера аплікацій</i>	<i>файл setup.exe – інсталятор сервера аплікацій</i>	Використовується при встановленні серверу аплікацій. При видаленні каталогу неможливо при необхідності встановити сервер аплікацій
2.	<b>Cfg</b>	<i>Каталог містить бази для відкриття певної конфігурації Комплексу (містить бази первинних налаштувань)</i>	<i>*. 000 – резервні копії шаблонних баз даних</i>	Використовується при встановленні <b>Комплексу</b>
2.1.	<b>Cfg\DEMO</b>	<i>Каталог містить демонстраційні бази</i>	<i>*. 000 – резервні копії баз даних</i>	Використовується при встановленні <b>Комплексу</b> . При видаленні каталогу

<i>№№</i>	<i>Назва каталогу</i>	<i>Призначення</i>	<i>Найменування та призначення файлів</i>	<i>Примітка</i>
				неможливо створити демонстраційні бази
2.2.	<i>Cfg\START</i>	<i>Каталог містить робочі бази</i>	<i>*.000 – резервні копії баз даних</i>	Використовується при встановленні <b>Комплексу</b> . Знаходиться база первинних налаштувань
2.3.	<i>Cfg\UPDATE</i>	<i>Каталог містить файли оновлення довідників Комплексу, що випускаються розробником</i>	<i>В каталогах IN та OUT містяться файли с розширенням *.BPU</i>	Використовуються при оновленні довідників <b>Комплексу</b> з модулю Оновлення довідників
3.	<i>Dat</i>	<i>Каталог описів баз даних. Системні та загальні бази даних</i>	<i>*.dt - опис структури бази даних</i>	Використовується при роботі <b>Комплексу</b>
3.1.	<i>Dat \ FIRM_nnn</i>	<i>Каталог містить описи монопольних баз даних конкретного підприємства</i>	<i>в файлі dirinfo – міститься назва бази даних</i>	Використовується при роботі <b>Комплексу</b>
4.	<i>Dfm</i>	<i>Каталог містить екранні форми інтерфейсу в розрізі систем</i>		Використовується при роботі <b>Комплексу</b>
5.	<i>Dll</i>	<i>Каталог містить програми й процедури</i>	<i>*.dll - програмні файли</i>	Використовується при роботі <b>Комплексу</b>
6.	<i>DOS</i>	<i>Програми, що використовуються для роботи Комплексу:</i>	<i>*.exe-виконувані файли, *.dll- програмні файли, *.bpl-файли *.dat-файли</i>	Використовується при роботі <b>Комплексу</b> . Зберігає програму запуску <b>Комплексу</b>
7.	<i>Ext</i>	<i>Програми для експорту даних в розрізі систем</i>	<i>*.ext - шаблон експорту, *.xml – шаблони, *.ued - файли клієнта-банка *.uel- файли клієнта-банка *.ues- файли користувачки x полів</i>	Знаходяться програми експорту для всіх систем

<b>№№</b>	<b>Назва каталогу</b>	<b>Призначення</b>	<b>Найменування та призначення файлів</b>	<b>Примітка</b>
8.	<b>FRDesigner</b>	Каталог з файлами для роботи з дизайнером FastReport	*.exe-виконувані файли, *.xml-файли, *.dll-програмні файли, .pdb-файли бази даних програми FastReport	Дизайнер FastReport використовується при роботі з <b>Комплексом</b> , при розробленні користувацьких.
9.	<b>HLP</b>	Довідкова система	*.txt *.chm *.dt	
10.	<b>Pic\</b>	Каталог з файлами для конвертації і резервного копіювання в розрізі систем	*.pic- файли опису ресурсів Комплексу *.psc- файл-перелік файлів опису ресурсів	Обов'язковий каталог. Знаходиться структура бази даних
11.	<b>Rep</b>	Шаблони звітів, в т.ч. створені користувачем	*.igr – звіти *.urp – звіти *.urf – звіти *.frf – звіти *.frx – звіти *.rpf – звіти *.xlu-файли	Звіти, розширення яких починається: з букви u – користувацькі; з букви f – створені в дизайнері Fast Report з букви r – системні звіти, що не модифікуються користувачем
12.	<b>Schemes</b>	Каталог містить файли блок-схем бізнес процесів	*.isgraph-файли	
13.	<b>SQL</b>	Тексти збережених процедур	*.sql-файли	
14.	<b>Station</b>			
15.	<b>Tmp</b>	Каталог тимчасових файлів		
16.	<b>Tools\PROTECT</b>	Каталог містить драйвера ключів GUARDANT та RAINBOW		
17.	<b>Unicrypt</b>	Каталог містить бібліотеки шифрування		Використовується в процесі роботи
18.	<b>WEBServer</b>	Каталог містить програму встановлення вебсерверу		Використовується в процесі встановлення Комплексу
24.	<b>WSTAY</b>	Каталог містить бібліотеки для роботи з		Використовується в процесі роботи

<i>№№</i>	<i>Назва каталогу</i>	<i>Призначення</i>	<i>Найменування та призначення файлів</i>	<i>Примітка</i>
		<i>СУБД та шаблони конфігурації</i>		
25.	<b>XML</b>	<i>Каталог містить XML звіти</i>		

**Таблиця 2 – Каталоги робочої станції Комплексу знаходяться на комп'ютері користувача**

<i>№</i>	<i>Назва каталогу</i>	<i>Призначення</i>	<i>Найменування та призначення файлів</i>	<i>Примітка</i>
1.	<b>DAT</b>	<i>Каталог описів баз даних. Системні та загальні бази даних</i>	<i>*. dt - опис структури бази даних</i>	Використовується при роботі <b>Комплексу</b> . Копіюються з сервера для прискорення роботи
2.	<b>DLL</b>	<i>Каталог містить програми і процедури</i>	<i>*. dll - програмні файли *. ovl - файли ресурсів</i>	Копіюються з сервера для прискорення роботи
3.	<b>DOS</b>	<i>Програми, необхідні для роботи робочої станції</i>		Використовується при роботі <b>Комплексу</b>
4.	<b>PRIVATE</b>	<i>Файли станції</i>		Використовується при запуску модулів в кожному окремому вікні
5.	<b>TMP</b>	<i>Каталог тимчасових файлів</i>		Використовується при розрахунках в <b>Комплексі</b>
6.	<b>WSTAY</b>	<i>Каталог містить бібліотеки для роботи з СУБД та шаблони конфігурації</i>		Використовується в процесі роботи станції

Для прискорення роботи **Комплексу** використовується кешування (збереження) даних на робочій станції. До складу даних, які кешуються, входять каталоги **TMP** і **PRIVATE**. Формування файлового кеша (буфера) на станції здійснюється таким чином:

При запуску станції здійснюється звернення до даних або програмних модулів, які знаходяться на станції. Ці дані перевіряються на актуальність з серверною частиною **Комплексу**. Якщо дані на робочій станції актуальні, відбувається запуск **Комплексу**. Якщо дані на сервері змінилися, здійснюється оновлення даних на станції.

Якщо знищити каталоги **TMP** і **PRIVATE**, то при запуску робочої станції відсутній логін користувача, який останнім заходив до **Комплексу** з даної станції і місце знаходження головного вікна на екрані. Головне вікно виводиться в місці і розміром, які встановлені за замовчуванням, а також необхідно ввести логін користувача. Таку процедуру можна провести при виході з **Комплексу** за пунктом **Вихід з очищенням файлів робочої станції**. Рекомендується проводити якщо **Комплекс** починає працювати повільно

## 1.1. Опис файлів конфігурації

Файли знаходяться в каталозі DOS серверної частини **Комплексу**.

Файл : **UPGRADE.DAT**

**Version:** 7.12 – номер версії;

**Modification:** 004 – номер пакету;

**Date:** 16-06-2020 – дата виходу пакету;

**Build:** 999 (999 повний офіційний пакет, усі інші цифри – проміжний пакет).

Файл: **VERSION.DAT**

**System:** ISpro - назва **Комплексу**;

**Version:** 7.12 – номер версії;

**Law:** UA – законодавство (UA та RU);

**StartP:** Start.bpl - файл картинки при завантаженні;

**CfgNmr:** 1 – номер конфігурації (1 – загальна, 5 – типова конфігурація);

**LANGUAGEWIN:** UA (або RU) – мова інтерфейсу;

**MULTISTART:** 1 – значення 0 (ні) і 1 (так);

**COLLATION:** UA – правила сортування таблиць в базі **MS SQL**, вони встановлюються при встановленні дистрибутиву и їх змінювати неможна (RU та UA)

**WINDOWSLOGIN:** – параметр, що визначає, як входить в **Комплекс**:

0 – авторизація **Комплексу**;

1 – авторизація **WINDOWS**;

2 – авторизація **Комплексу**, якщо не пройшла авторизація **WINDOWS**.

Налаштовується параметр в системі **Адміністратор** в модулі **Параметри системи**

**SHOWBLOCKEDUSERS :1** – показувати (1) відключених користувачів при вході в **Комплекс** від імені адміністратора. Параметр може приймати значення 0 або 1. Якщо строка с параметром в файле Version.dat відсутня, значення параметру «пусто» або 0, то в списку користувачів, від імені яких адміністратор може зайти в **Комплекс**, відсутні заблоковані користувачі. Якщо значення 1, то в списку доступних користувачів присутні всі користувачі.

**RestoreMode** – при відновленні резервної копії блокувати тільки підприємство (1), а не **Комплекс** в цілому

**NOSAVELASTLOGIN** – не зберігати логін користувача на станції (1), щоб він не відображався при наступному вході

**SystemTrace** – включення трасировки (протоколювання) (1)

**RepOvldisable: 1** – Показувати або не показувати архівні звіти. Налаштовується параметр в системі **Адміністратор** в модулі **Параметри системи**

**PATHDLL** – шлях до каталогу, в якому будуть зберігатись DLL и DFM файли, загальні для усіх станцій на комп'ютері. Може застосовуватись на термінальних серверах для:

– економії місця на локальному жорсткому диску термінального сервера за рахунок того, що усі користувачі працюють с загальними файлами;

– загального прискорення роботи **Комплексу** у випадку створення каталогу в оперативній пам'яті за допомогою утиліти **RamDrive** (або аналогів). Доцільно використовувати для завантаження бібліотек з віртуального диску.

## 2. Захист Комплексу



## 2.1. Режими роботи та управління ліцензіями Комплексу

**Комплекс** може працювати в демонстраційному і в робочому режимах. В робочому режимі роботи є можливість друкувати звіти і проводити експорт. У демонстраційному режимі ці можливості не працюють, але обмежень за кількістю документів, картотек і проведення документів немає.

Для переходу в робочий режим необхідно отримати ліцензію на використання **Комплексу**. Ліцензія формується при отриманні електронного ключа або файлу без ключового захисту. Ліцензія надає доступ до певної кількості одночасно працюючих станцій (входів в **Комплекс**), певних систем і певного обсягу картотек деяких систем (наприклад, в обліку заробітної плати).

Поточний режим роботи **Комплексу** можна дізнатися в будь-якому модулі. Для цього необхідно увійти в меню «?» і вибрати пункт **Про програму**. Якщо під номером версії **Комплексу** виводиться **Робоча версія**, то **Комплекс** функціонує в робочому режимі. Якщо ж виводиться **Демоверсія**, то у демонстраційному режимі.

Для уточнення причин функціонування **Комплексу** в демонстраційному режимі необхідно увійти в **Адміністратор сервера аплікацій**, на сторінці **Ліцензії**.

## 2.2. Особливості функціонування Комплексу захисту

В **Комплексі** можуть бути присутні кілька підприємств з різними реквізитами картки підприємства, для кожного з яких встановлено власний файл конфігурації. Крім цього, в **Комплексі** може бути встановлений один або кілька електронних ключів та відповідних їм файлів конфігурації. При цьому ресурси з файлів конфігурації використовуються тільки підприємствами з відповідними реквізитами картки. А ресурси з файлів конфігурації з електронним ключем використовуються всіма підприємствами.

### Приклад:

У **Комплексі** розгорнуті бази підприємств А, В і С. Встановлено файли конфігурації – файли К1 (для підприємства А) і К2 (для підприємства В) та файл К3, що працює з електронним ключем. Ресурси файлу К1 використовуються підприємством А. ресурси файлу К2 використовуються підприємством В. Ресурси файлу К3 використовуються підприємствами А, В і С.

Установка декількох файлів конфігурації з однаковими реквізитами організації не допускається. Файл конфігурації для кожної комбінації реквізитів підприємства може бути тільки один.

## 2.3. Файл конфігурації Комплексу

Файл конфігурації **Комплексу** (файл з розширенням \*.brk) передається замовнику на диску або за допомогою електронної пошти. Він містить інформацію про придбані модулі і функціональні можливості **Комплексу**. Файл передається користувачеві постачальником **Комплексу**.

Додавання / видалення ліцензії проводиться в **Адміністраторі сервера аплікацій**, на сторінці **Ліцензії**. Для цього необхідно увійти в **Адміністратор сервера аплікацій** за адресою сервера у форматі:

При видаленні файлу конфігурації, завершується робота станцій, які використовували видалені ліцензії. Перед завершенням роботи виводиться попередження.

Наполегливо рекомендується створити резервні копії файлу конфігурації **Комплексу** на флеш-накопичувачі і жорсткому диску Вашого комп'ютера, щоб уникнути його втрати.



Файл конфігурації **Комплексу** формується окремо для кожної комбінації значень полів картки. Тому ресурси файлу конфігурації використовуються тільки тими підприємствами, для яких він був сформований.

Для отримання файлу конфігурації **Комплексу** необхідно:

- увійти в систему **Загальні довідники** до модулю **Картка підприємства**;
- перевірити правильність заповнення реквізитів підприємства і керівництва;
- вибрати в меню пункт **Картка / Сформувати файл запиту реєстрації**;
- передати сформований файл постачальнику **Комплексу**;
- отримати файл конфігурації **Комплексу**;
- встановити файл конфігурації в сервер аплікацій і перевірити режим роботи, як зазначено вище.

**УВАГА!** Якщо змінено значення будь-якого поля **Картки підприємства**, яке формує ключ, то необхідно отримати новий файл конфігурації **Комплексу**. Не допускайте «ненавмисних» модифікацій полів **Картки підприємства**. І якщо на підприємстві змінюється керівник (-и), то необхідно сформувати та отримати новий файл конфігурації **Комплексу**.

Якщо у вас закінчилася ліцензія, після отримання нового файлу ліцензії попередньо видаліть стару ліцензію, перезавантажте службу сервера аплікацій **Комплексу** і проведіть додавання нової ліцензії.

## 2.4. Захист з використанням комбінації електронного ключа і файлу конфігурації Комплексу

Електронний ключ являє собою невеликий електронний блок, який не вимагає електроживлення, підключається до USB-порту або паралельного порту комп'ютера. Кожен електронний ключ має відповідний номер ліцензії, який можна прочитати на наклейці.

Для захисту **Комплексу**, електронний ключ має бути підключений до комп'ютера, на якому встановлений **Сервер аплікацій**. Електронні ключі, які підключаються до порту USB, можна встановлювати і відключати, не вимикаючи комп'ютер.

Для роботи **Комплексу** в різних операційних системах необхідно встановити на комп'ютері, до якого приєднаний ключ, спеціальну програму – драйвер ключа.

Встановлення драйвера ключа можна виконувати тільки один раз, при першій установці **Комплексу**, тобто повторне встановлення не потрібне.

Драйвери ключа поставляються в складі дистрибутива **Комплексу**. Вони знаходяться в каталозі **PROTECT** серверної частини **Комплексу**. Виберіть драйвер, відповідний Вашому типу ключа, запустіть програму установки драйвера і дотримуйтесь її інструкціям.

Файл конфігурації і електронний ключ формуються окремо для кожного номера ліцензії. Неможливо використовувати файл конфігурації спільно з ключем, для якого він не був сформований.

Якщо відсутній електронний ключ або файл конфігурації **Комплексу**, то **Комплекс** функціонує в демонстраційному режимі.

## 2.5. Без електронного ключа

Для захисту без електронного ключа використовується тільки код конфігурації **Комплексу**. Ключем служить комбінація полів картки підприємства:

- повне найменування підприємства;

- ЄДРПОУ (ОКПО) підприємства;
  - поштовий індекс з фактичної адреси підприємства;
  - фактична адреса підприємства;
  - ПІБ та ідентифікаційний податковий номер керівника підприємства;
  - ПІБ та ідентифікаційний податковий номер керівника фінансової служби підприємства.
- Код конфігурації **Комплексу** формується окремо для кожної комбінації значень полів

картки.

Захист без електронного ключа застосовується тільки за таких умов:

- в **Комплексі** встановлено одне або кілька підприємств з повністю однаковими значеннями полів, комбінація яких служить ключем. Це необхідно, наприклад, для роботи по декількох базах одного і того ж підприємства, які містять дані різних періодів;
- не використовується запуск декількох серверних частин, встановлених окремо, з використанням одного і того ж ключа.

Для переведення **Комплексу** в робочий режим необхідно підключити файл безключового захисту.

Для отримання файлу захисту **Комплексу** необхідно:

- в системі **Загальні довідники** в довіднику **Картка підприємства** перевірити правильність заповнення реквізитів підприємства
- в довіднику **Картка підприємства** в пункті меню **Картка / Сформувати файл запиту для реєстрації** сформувати файл запиту.
- Для отримання файлу захисту необхідно надіслати електронного листа з файлом і з зазначенням наступних реквізитів:
  - Назва організації;
  - ЄДРПОУ (ОКПО) організації;
  - Поштова адреса;
  - Фактична адреса;
  - ПІБ керівника;
  - Ідентифікаційний податковий номер керівника;
  - ПІБ фінансового керівника (головного бухгалтера);
  - Ідентифікаційний податковий номер фінансового керівника (головного бухгалтера);
  - прикріпленим файлом (**BPRO.BRQ**).
- по електронній пошті отримайте електронний ключ ліцензії (файл \* **.bprk**);
- встановити код конфігурації і перевірити режим роботи.
  - В **Адміністраторі сервера аплікацій** на сторінці **Ліцензії**, для обраного підприємства натисніть кнопку **Завантажити ліцензію**, оберіть місцезнаходження файлу електронного ключа (\* **.bprk**). Після відкриття файлу дані ліцензії заносяться у відповідні поля: **Номер ключа**, **Дата видачі ліцензії**, **Номер ліцензії**, **Найменування організації**, **Ідентифікаційний код організації**, **Доступна кількість робочих місць**, **Використовується робочих місць**, **Закінчення робочих місць**, **Закінчення розстрочки**, **Стан та Тип ліцензії**.
  - Також перевірити стан захисту можна в системі **Адміністратор** модуль **Параметри системи** на вкладці **Захист** в поле **Стан захисту (робоча або демонстраційна версія)**

**УВАГА!** Якщо змінено значення одного з полів **Картки підприємства**, яке формує ключ, то необхідно отримати новий код конфігурації **Комплексу**.

## 2.6. Проблеми із захистом і шляхи їх вирішення

У цьому розділі розглядаються проблеми із захистом, які можуть виникнути при роботі з **Комплексом**. Такі проблеми можна, можливо висловити однією фразою – **Ключ встановлений, код конфігурації доданий, а система працює в демонстраційному режимі**.

Для з'ясування причин необхідно увійти в модуль **Адміністратор сервера аплікацій**, у вікно **Список ліцензій**.

На початку подивіться поле **Стан**. Можливо, ключ і код конфігурації встановлені і коректні, але закінчився гарантійний термін або перевищена дата закінчення розстрочки.

Повідомлення **Невірний код конфігурації Комплексу** говорить про те, що файл конфігурації **Комплексу** пошкоджений або не відповідає жодному встановленому ключу. Для уточнення подивіться поле **Номер ліцензії** і порівняйте його з номером на електронному ключі. Їх значення повинні збігатися. Для **безключового** файлу конфігурації, порівняйте номер ліцензії з номером, вказаним в документах на поставку **Комплексу**. Необхідно перевстановити файл коду конфігурації **Комплексу**. Якщо переустановлення не допомагає, зверніться до постачальника **Комплексу**.

Якщо в поле **Стан** зазначено **Помилка ключа**, необхідно розглянути детальну інформацію про помилку. **Комплекс** може повідомляти про відсутність ключа («Ключ не встановлено»), про відсутність встановленого драйвера ключа («Відсутній драйвер ключа»), про помилки апаратури або програмного забезпечення («Паралельний порт зайнятий», «Паралельний порт відсутній», «Помилка зв'язку драйвера з ключем», «Помилка зв'язку з драйвером ключа»).

Для усунення проблеми необхідно:

- перевірити з'єднання ключа і комп'ютера;
- переустановити драйвер ключа. Можливо, драйвер не був встановлений або був встановлений некоректно, або пошкоджений. Має бути встановлена остання версія драйвера. Кожна нова поставка дистрибутива **Комплексу** містить в собі поточну версію драйвера на дату випуску версії **Комплексу**. Якщо необхідний більш новий драйвер, можна звернутися на сайт розробника;
- перевірити наявність ключа за допомогою утиліт, що поставляються разом з драйвером ключа;
- якщо ключ знайдений утилітою, але в **Комплекс** не сприймає ключ, найбільш ймовірна причина – ключ некоректно записаний або некоректно працює. можливо також, що інформація, записана в ключ, була стерта сильним електромагнітним полем.
- якщо ключ не виявлений утилітою, найбільш ймовірна причина – не працює ключ або паралельний порт. Можливо, некоректно налаштований режим роботи паралельного порту. Рекомендується встановити ключ на інший комп'ютер. Якщо ключ запрацює нормально, швидше за всього проблеми з апаратурою комп'ютера, на якому він був встановлений на початку;
- якщо ключ не працює на жодній станції, і перевірка апаратури комп'ютерів не виявила помилок, і зміна настройки портів не дала результатів, швидше за все, причина в ключі. Зверніться до постачальника **Комплексу** для заміни ключа.

Якщо поля **Стан ключа** або **стан захисту** говорить про фатальну помилку, необхідно зв'язатися з постачальником **Комплексу** і повідомити йому значення всіх полів вікна **Список ліцензій**. Бажано зняти знімок екрану вікна **Список ліцензій** і надіслати електронною поштою постачальнику.

## 3. Протоколювання в Комплексі

В **Комплексі** наявний механізм протоколювання дій.

Протоколи подій і помилок серверної частини **Комплексу** записуються в базу даних.

В системі **Адміністратор** у модулі **Параметри системи** по пунктам меню **Параметри/Системний журнал** і **Параметри /Протокол помилок** відображається інформація відповідно подій і помилок в **Комплексі**.

У протоколі помилок записи зеленого кольору відповідають помилкам, які мали місце на поточній робочій станції, а синього кольору – помилки по всьому **Комплексу** (на інших станціях).

У серверній частині **Комплексу** в кореневому каталозі **ISPRO.SRV** знаходиться файл **Install.log**, в якому віддзеркалюються процедури і помилки (при наявності) при інсталяції **Комплексу** та встановленні пакетів оновлень.

Також існує механізм ведення протоколювання серверів аплікацій **Комплексу** щодобово без обмеження за розміром файлів. Таке протоколювання необхідно для підприємств, в яких жорстко регламентована інформаційна безпека (вимога збереження всіх журналів протоколювання роботи програмного забезпечення). Для використання цієї можливості необхідно в файлі **ispro\_server.ini**, в секції [Log], замінити параметр **File=ispro\_broker.log** на **File=#date** і перезапустити службу **Серверів аплікацій**. Після цих дій щодоби, після запуску **Комплексу**, буде створюватися новий файл протоколювання, наприклад **2016\_01\_15\_ispro\_server.log** в каталозі **\ISPRO AppServer\Dos\server\_№\**. Зберігаються **всі файли** протоколювання. Видаляти ці файли необхідно вручну.

Якщо немає необхідності в веденні протоколювання щодобово, можна використовувати варіант за замовчуванням: ведення протоколювання серверів аплікацій **Комплексу** зберігається в файлі **ispro\_server.log**, каталогу **\ ISPRO AppServer \ Dos \ server\_№ \**.

Розмір файлу **ispro\_server.log** встановлюється у файлі **ispro\_server.ini**, в секції [Log], в поле **MaxSize**.

При досягненні критичного розміру файл перейменовується в \*.old і відкривається новий файл. Зберігається тільки 2 файли: поточний і попередній.

Протоколювання помилок станції проводиться в файл **PROTOCOLxxxxxxx.TXT** (xxxxxxx.– номер станції). Знаходиться файл в каталозі **Tmp** кожної робочої станції.

## 4. Встановлення Комплексу і пакетів оновлень

Встановлення **Комплексу** здійснюється за допомогою документа **Керівництво по встановленню**. **Комплекс** випускається у вигляді дистрибутива і пакетів оновлення. Встановлення пакетів оновлення проводиться тільки на серверну частину **Комплексу**. При оновленні **Комплексу** не має бути працюючих робочих станцій. Перед встановленням пакету оновлень обов'язково необхідно створити резервну копію даних **Комплексу**. Необхідні інструкції для встановлення пакетів оновлення дані в документі **Керівництво по встановленні пакетів оновлення**.

Якщо змінюється версія **Комплексу** (наприклад, з версії 7.11 на 7.12), то необхідно в **Комплексі** версії 7.11 створити резервну копію. Встановити **Комплекс** версії 7.12 і підняти резервну копію. При цьому, якщо це необумовлене супроводжуючим документом, стару версію видаляють через деякий час.

### 4.1. Перевірка версії операційної системи

При вході в **Комплекс** реалізований алгоритм перевірки версії операційної системи. У випадку, якщо версія системи нижче ніж 6.1 відображається попередження про застарілу операційну систему та можливу некоректну роботу. В цьому випадку необхідно встановити операційну систему Windows 8.1 (не нижче) або вище.

Попередження про застарілу операційну систему реалізовано також у вигляді підказки в панелі завдань.

## 5. Керування доступом в Комплексі

Керування доступом в **Комплексі** проводиться на загальному рівні і на рівні окремих систем.

Повноту прав **Комплексу** має користувач–адміністратор з роллю адміністратор. Іншим користувачам **Комплексу** проводиться налаштування відповідних ролей. Кожна роль містить перелік прав, яка залежить від виконуваних посадових обов'язків.

На загальному рівні управління доступом в **Комплексі** проводиться на різні БД підприємства – можливість працювати з відповідною базою даних, доступ до загальних довідників – на створення, зміни і видалення даних, на рівні користувача перелік його ролей.

На рівні окремих систем керування доступом проводиться в модулі **Керування доступом** системи. У модулі проводиться налаштування доступу до документів, журналів, довідників, які використовуються в системі, параметрів секретності та інших параметрів доступу.

Також управляти користувачами можна на рівні сервера аплікацій. В даному випадку йде мова про можливість працювати в **Комплексі** взагалі (час роботи, блокування роботи та ін.), передачі повідомлень користувачам **Комплексу**.

У разі, якщо в **Комплексі** ведеться кілька підприємств (баз даних), для користувача можливо налаштувати доступ до певних підприємств.



Для централізованої бази заборонено проставлення прав доступу у режимі **Всі підприємства** (комбінація клавіш **Ctrl+Shift+Z**) і при цьому видається інформаційне повідомлення: **Проставлення прав доступу у режимі «Всі підприємства» неможливо!**

## 6. Перевірка (конвертація) таблиць та оновлення серверних об'єктів

В процесі роботи можуть виникати різноманітні збійні або позаштатні ситуації. Для вирішення проблем одним із способів є оновлення серверних об'єктів і перевірка (конвертація) таблиць.

Якщо в **Комплексі** кілька підприємств, то таку процедуру необхідно виконувати для кожного підприємства (бази даних). Тому при необхідності клавішею **Пробіл** відзначаються необхідні бази підприємств, потім запускаються процедури.

В **Комплексі** використовуються функціональні індекси (наприклад, індекс містить функцію роботи з рядком). Особливістю СУБД Oracle є довільне автовідключення індексів, при цьому індекси стають неактивним, що призводить до непрацездатності **Комплексу**.

Для оптимізації роботи і для профілактики автовідключення індексів необхідно виконувати реорганізацію індексів (наприклад, 1 раз в 2 тижні або 1 раз на місяць). Виконувати реорганізацію індексів можна як засобами СУБД Oracle, так і засобами **Комплексу**. Рекомендується використовувати стандартну процедуру **Комплексу**. Додаткових операцій з адміністрування БД СУБД розробники **Комплексу** не вимагають.



При використанні СУБД SQL Enterprise Edition для реорганізації індексів використовуйте засіб управління SQL Management Studio, Management, Maintenance Plans, Rebuild Index & UpdateStatistic.

У безкоштовних версіях СУБД відсутня можливість проводити реорганізацію індексів засобами адміністрування.

При використанні СУБД Oracle реорганізацію індексів можна проводити засобами адміністрування конкретної версії СУБД.

Якщо при встановленні пакету оновлень **Комплексу** сталася помилка під час оновлення серверних об'єктів (можлива причина – серверні об'єкти були заблоковані сторонніми додатками) необхідно провести оновлення серверних об'єктів. Також оновлення серверних об'єктів проводиться у разі, якщо в серверну частину підкидаються файли.

Для виконання оновлення серверних об'єктів і реіндексація таблиць засобами **Комплексу** необхідно зайти в систему **Адміністратор** в модуль **Підприємства та доступ до даних** на вкладку **Підприємства** і по пункту меню **Реєстр / Оновити серверні об'єкти** (комбінація клавіш **Ctrl+A**) запустити процес.

**Оновлення серверних об'єктів** складається з оновлення: збережених процедур, тригерів, представлень і описів таблиць. **Перевірка (конвертація таблиць) таблиць** займає тривалий час. Однак її необхідно виконати, якщо пакет оновлень **Комплексу** був встановлений некоректно.

Для початку процесу відзначаються необхідні параметри.

Перших два параметра **обов'язкові** при оновленні серверних об'єктів.

Параметр **Перевірка (конвертація) таблиць** – перевіряються і конвертуються таблиці з урахуванням вибраних модулів логічної конвертації. Рекомендується залишати пункт **Всі конвертатори**. Конвертер конкретної системи може використовуватися тільки в разі, якщо підкинута файли тільки однієї системи.

Параметр **Оновлення серверних об'єктів** – проводиться оновлення серверних об'єктів за конвертованими таблицями.

Параметр **Перебудова індексів** – проводиться перестворення індексів.

Параметр **Оновлення статистики SQL сервера** – необов'язковий пункт.

Параметр **Перебудова послідовностей** – активізується при використанні СУБД Oracle.

Параметр **Перестворення користувачьких скриптів** – використовується для конвертації при доповненні (заміні) в серверній частині в каталозі **SQL** файлів SQL.

Параметр **Перестворення таблиць** – якщо встановлено цей параметр, то дані з усіх таблиць, у яких є строкові поля, будуть скопійовані на станцію, таблиці на сервері видалені і створені заново, а дані будуть відновлені зі станції.

Після завершення процедури оновлення серверних об'єктів необхідно перезапустити робочу станцію.

Перевірка таблиць і оновлення серверних об'єктів може викликатися з **Планувальника**.

Для автоматизації цих процесів необхідно створити завдання в планувальнику (пункт **Головного меню Сервіс / Планувальник**). При створенні завдання в планувальнику вказати запуск модуля **Підприємства та доступ до даних**.

По кнопці **Налаштування** обираються необхідні пункти параметрів і бази підприємств.

При необхідності відмічається параметр **Завершувати роботу**.

## 7. Створення бази даних підприємства

Для ведення обліку в **Комплексі** необхідно створити базу даних, яка в **Комплексі** носить назву підприємства.

Створення бази даних може здійснюватися різними способами:

- підняття резервних копій – проводиться в модулі **Резервне копіювання**;

- створення нової бази – проводиться в даному модулі **Підприємство і доступ до даних**.

Створення нової бази даних відбувається на вкладці **Підприємства**. Курсор встановлюється в лівій частині вкладки і по пункту меню **Реєстр/Створити** або за допомогою клавіші **Ins**, після чого з'являється повідомлення про необхідність введення логіну/паролю адміністратора SQL сервера для продовження створення база даних:

Після введення логіну та паролю SQL сервера у вікні **Створення джерела даних** у полі **База даних** по клавіші **F3** створюється база даних. У вікні **Вибір бази/схеми даних** по кнопці **Створити** створюється безпосередньо база даних (вікно **Створення бази даних на сервері**).

Після створення нового підприємства в **Комплексі** пропонується заповнити картку нового підприємства в системі **Загальні довідники** в модулі **Картка підприємства** (див. **Інструкція користувача, Розділ 1 Загальні відомості**).

## 8. Зв'язок з Active Directory

### 8.1. Загальні відомості про Active Directory та Комплекс

У системі **Адміністратор** в модулі **Користувачі і ролі** на вкладці **Загальні** параметр **Зв'язок з Active Directory** служить для інтеграції **Комплексу** в структуру каталогу користувачів домену організації (**Active Directory**). Також в системі **Облік персоналу / Облік кадрів** є модуль **Адміністратор Active Directory**. Наявність відразу в двох місцях налаштувань пов'язано з тим, що з **Active Directory** можна працювати без системи **Облік персоналу** і з урахуванням інформації про користувачів, яка знаходиться в системі **Облік персоналу**.

Тепер обліковий запис користувача можна створювати один раз або в **Active Directory** або в **Комплексі**. Можлива автоматична і ручна активація / деактивація облікових записів користувачів. При роботі без системи **Облік персоналу** можлива тільки автоматична активація / деактивація облікових записів. При веденні обліку співробітників в системі **Облік персоналу** активація / деактивація облікових записів може проводитися в ручному і автоматичному режимі, причому в автоматичному режимі налаштовується параметри активація / деактивація облікових записів.

### 8.2. Адміністратор Active Directory в системі Адміністратор

У системі **Адміністратор** в модулі **Користувачі і ролі** під час налаштування користувача на вкладці **Загальні** якщо відзначити параметр **Зв'язок з Active Directory**, то здійснюється одноразова настройка авторизації.

Після авторизації проводиться зчитування наявних облікових записів **Active Directory**. В полі **Користувач** відкривається перелік всіх користувачів **Active Directory**.

У переліку по кнопці **Створити** проводиться створення нового користувача. Пароль може здаватися при створенні або використовуватися пароль з **Комплексу**.

У списку користувачів можна проводити швидкий пошук і фільтрацію.

### 8.3. Модуль Адміністратор Active Directory в системі Облік персоналу

Модуль призначений для налаштування інтеграції **Комплексу** в структуру каталогу користувачів домену організації з використанням інформації про співробітників, яка знаходиться



в системі **Облік персоналу**. Модуль полегшує роботу системного адміністратора, надаючи йому зручний інтерфейс доступу до каталогу домену засобами **Комплексу**.

Вхід в модуль можливий з використанням облікових даних адміністратора схеми **Active Directory** або адміністратора домену організації.

Після невеликого налаштування, при першому вході, модуль повністю готовий до роботи.

У налаштуванні на вкладці **Домен** вже зберігається адреса або ім'я домену, введений при вході.

На вкладці **Обліковий запис** встановлюються правила формування облікового запису співробітника:

- Прізвище. Ім'я
- Ім'я. Прізвище

Пароль, який присвоюється при створенні облікового запису, заданий за замовчуванням та може бути змінений адміністратором.

На вкладці **Накази** задаються параметри роботи з обліковими записами співробітників, вказується логін і пароль співробітника, який буде проводити зазначені операції. Таким співробітником може бути адміністратор або співробітник відділу кадрів, який працює з наказами. У разі активації всіх трьох параметрів при затвердженні наказу на прийом відбувається створення облікового запису. При проведенні наказу відбувається активація облікового запису. При проведенні наказу на звільнення, якщо дата звільнення менше або дорівнює поточної відбувається деактивація облікового запису.

Якщо дата звільнення більше дати проведення наказу, то обліковий запис залишається активною до тих пір, поки адміністратор не заблокує її.

У разі, якщо параметри на вкладці **Накази** не встановлені, адміністратор має проводити операції в ручному режимі за відповідними пунктами меню.

### **Автоматичне і ручне створення облікових записів користувачів каталогу домену організації на підставі даних реєстру співробітників**

Автоматичне створення облікових записів користувачів проводиться при відповідному налаштуванні параметрів модуля. При вході в модуль в реєстрі відображаються співробітники організації зі статусом **Не зареєстрований**. При ручному створенні облікового запису користувача необхідно в реєстрі облікових записів **Active Directory** виконати пункт меню **Реєстр / Створити**. При цьому зазначені записи створюються, але будуть заблоковані до активації.

При створенні облікового запису автоматично формується логін користувача - ім'я та прізвище латинськими літерами. По клавіші **F4** в картці співробітника можна задати електронну пошту, телефони робочий та внутрішній, а так само змінити статус.

### **Активация та деактивация облікових записів користувачів**

Автоматична активация / деактивация облікових записів користувачів проводиться при відповідному налаштуванні параметрів модуля. Для проведення ручної активации / деактивации необхідно відзначити такі записи і виконати відповідний пункт меню **Реєстр / Активувати / Заблокувати** або в картці співробітника змінити статус.

**Можливість делегувати права на створення, активацию та деактивацию облікових записів співробітнику відділу кадрів при створенні та проведенні кадрових наказів (наказ на прийом та наказ на звільнення)**

Делегування прав на створення, активацию та деактивацию облікових записів співробітнику відділу кадрів при створенні та проведенні кадрових наказів (замовлення на прийом і замовлення на виведення) задаються безпосередньо в **Active Directory**.

В групі **Users** запускається майстер **Delegation of Control**.

У вікні користувачів або груп (user or groups) вибирається запис співробітника відділу кадрів, який буде формувати накази на прийом і звільнення.

У вікні делегування завдань вибирається параметр **Створення, видалення та управління обліковими записами**.

Після такого налаштування, при формуванні наказів на прийом і звільнення будуть створюватися, активізуватися / блокуватися облікові записи.

## 9. Авторизація користувача по електронному сертифікату

В **Комплексі** реалізована можливість авторизації користувача по електронному сертифікату. Для підтримки електронних сертифікатів, Вам необхідно в системі **Адміністратор** в модулі **Параметри системи** в поле **Тип сертифіката** вибрати варіант – **Використовується**.

Для авторизації користувача по електронному сертифікату необхідно в системі **Адміністратор** в модулі **Користувачі і ролі**, на вкладці **Користувачі / Загальні** встановити параметр **Авторизація користувача по електронному сертифікату** і за допомогою кнопки **Завантажити сертифікат** завантажити сертифікат.

Для авторизації користувача необхідно ввести логін, вказати шлях до секретного ключа (файлу) і ввести пароль для ключа.



Допускається авторизація частини користувачів за допомогою сертифіката і частини користувачів – без сертифіката.!

## 10. Налаштування шаблонів користувача для передавання документів з Комплексу в програму М.Е.Дос

У налаштуванні регламентованої звітності (модуль **Адміністратор / Регламентована звітність**) існують системні шаблони передачі даних. Крім системних шаблонів, користувач має можливість налаштовувати шаблони. Для цього необхідно:

- Створити користувацький шаблон документа в програмі **М.Е.Дос**;
- Завантажити цей призначений для користувача шаблон в **Комплекс**. Для цього, перебуваючи в модулі **Регламентована звітність**, необхідно вибрати пункт меню **Реєстр / Завантажити шаблон** (комбінація клавіш **Ctrl+R**), при цьому має бути запущена програма **М.Е.ДОС**.

При виборі пункту меню на екрані з'явиться вікно, в якому користувач зможе відмітити шаблони, які необхідно завантажити в **Комплекс**.

Шаблони користувача в **ISpro** відображаються в реєстрі синім кольором.

Далі необхідно налаштувати відповідність полів таблиць **IS-Pro** полям таблиць **М.Е.ДОС**. Це можна зробити самостійно – прописуючи всі значення в кожне поле вручну, так і автоматично. Для автоматичного заповнення полів необхідно встановити курсор на призначений для користувача шаблон, який хочемо заповнити і вибрати пункт меню **Реєстр/Початкове введення** (комбінація клавіш **Ctrl+P**).

При виборі пункту меню на екрані з'явиться вікно з наявними шаблонами, на підставі яких можна заповнити поля в завантаженому шаблоні.

Після вибору шаблону, **Комплекс** перенесе налаштування відповідності полів з існуючого шаблону в той, що настроюється. **Комплекс** буде підбирати відповідності по полю **Поле М.Е.ДОС**, якщо значення в цих полях співпадуть, то **Комплекс** перенесе налаштування.

Після налаштування шаблону необхідно вказати типи документів, для передачі яких буде використовуватися даний шаблон. Для цього у верхній правій половині екрану по **Ins** треба додати типи документів.

При наявності декількох шаблонів передачі даних для одного типу документа, необхідно встановити пріоритетний шаблон, зазначивши його:

## 11. Додаткові сервісні функції

### 11.1. Налаштування кнопок швидкого запуску

Для часто використовуваних пунктів **Головного меню** може використовуватися вікно **Обране** з кнопками швидкого запуску певного модуля. Кнопки швидкого запуску налаштовуються з головного меню **Комплексу**. Необхідно з головного меню провести копіювання (за допомогою клавіші **F5**) необхідних модулів **Комплексу** в вікно **Обране**. Виклик вікна **Обране** здійснюється за пунктом меню **Обране** або шляхом вибору виду головного вікна **За замовчуванням** (пункт меню **Вид / По замовчуванню**).

### 11.2. Створення і виконання SQL-запитів у середині Комплексу

В **Комплексі** наявна можливість створення і виконання **SQL-запитів** усередині **Комплексу**. **Редактор SQL-запитів** викликається у будь-якому місці користувацького інтерфейсу програми по натисненню комбінації **Ctrl+Shift+F12** або по пункту меню **Сервіс/SQL-редактор**. Редактор **SQL-запитів** містить список доступних баз цих підприємств, таблиць і їх полів, які використовуються в поточному екземплярі **Комплексу**. При цьому, можливе звернення до таблиць будь-яких БД, якщо вони в запиті вказані явно. Для таблиць системної БД і БД обраного підприємства не потрібно явно вказувати базу даних. Редактор не залежить від типу **SQL-сервера** і дозволяє створювати запити як до БД СКБД **MSSQL** так і БД СКБД **ORACLE** з дотриманням особливостей синтаксису відповідної реалізації **SQL**. При цьому, для звернення за допомогою **SQL-запитів** доступні як постійні так і тимчасові таблиці, наявні у БД у поточний момент.

Права на виконання дій з об'єктами БД визначаються правами користувача сервера СКБД, яким підключений сервер аплікацій **Комплексу**. Управління вікном Редактора **SQL-запитів** реалізоване за допомогою верхнього спадаючого меню, гарячих клавіш, вказаних у верхньому спадаючому меню, і графічних кнопок на формі головного вікна **Редактора**.



**Редактор SQL- запитів доступний тільки для ролі Адміністратор.**

В **SQL-редакторі Комплексу** здійснюється пошук полів і таблиць, в яких вони знаходяться, по заданому користувачем шаблону. Пошук реалізований у формі **Навігатор таблиць**. Пошук дозволяє переходити до знайдених таблиць і встановлює курсор на поле, що задовольняє критеріям пошуку. При повторному виклику, в формі **Пошуку** зберігається останній отриманий результат.

## 11.3. Мультикишення Комплексу

Для швидкого копіювання даних в **Комплексі** існує **Мультикишення**. По пункту меню **Сервіс/Мультикишення** або по комбінації клавіш **Shift+Ctrl+9** викликається вікно **Мультикишення**, яке працює по принципу **Ctrl+C** і **Ctrl+V**. Із будь-якого вікна, реєстру або середини документу в програмі можна натиснути **Ctrl+C**, потім зайти в **Мультикишення** і там вже буде збережений запис з датою, початком тексту, та з якого модуля був зроблений цей запис.

## 12. Додаткові можливості

До додаткових можливостей **Комплексу** можна віднести можливість створення полів користувача до заданих в **Комплексі** довідників і картотек і можливість створення довідників користувача.

Поля користувача використовується, коли поля, які задані в **Комплексі** не дозволяють внести певну інформацію – наприклад, це може бути розмір форменого одягу.

Якщо в цьому полі потрібен вибір з переліку значень, то можна створити довідник користувача, який підключається до даного поля. Також доступ до такого довідника виконується з призначених для користувача програм, які використовуються в **Комплексі**.

### 12.1. Налаштування полів та реєстрів користувача

У головному меню **Комплексу** в системі **Адміністратор** в модулі **Поля користувача** надається можливість додавання до довідників і картотек полів і реєстрів, визначених користувачем.

Налаштування полів і реєстрів користувача проводиться в комбінованому реєстрі, на лівій панелі якого виводиться список баз даних **Комплексу**, а на правій – список полів користувача і список реєстрів користувача, налаштованих для поточної бази даних.

У модулях **Комплексу**, для яких визначені поля користувача, по клавішах **Alt+N** викликається вікно **Коригування полів користувача**.

У системі **Адміністратор** в модулі **Поля користувача** по пункту меню **Реєстр / Очистити поля користувача** (комбінація клавіш **Alt+A**) проводиться очищення значень полів користувача, які не прив'язані до документів. Наприклад, після відновлення резервної копії, створеної з вибіркоvim збереженням без картотек і документів, відновлюються всі поля користувача. Використання «доктора» дозволяє очистити ті значення полів користувача, які не прив'язані до документів.

### 12.2. Створення поля користувача

Для створення поля користувача курсор встановлюється в списку лівій панелі на базу даних і на вкладці **Поля користувача** по клавіші **Ins** створюються, а по клавішах **F4** або **Enter** коригується поля користувача.

Заповнюються наступні поля:

- **Ідентифікатор** – унікальний код поля;
- **Номер** – номер по порядку, дозволяє задавати послідовність полів при відображенні. Перестановка послідовності полів здійснюється по пунктам меню **Правка/ Перемістити вгору**, **Перемістити вниз**. Також по пункту меню **Правка/Перенумерувати** можна змінити порядковий номер поля;

**Примітка** – Перестановка послідовності полів працює при включеному сортуванні (трикутник вгору – за зростанням, вниз – за зменшенням).

- **Найменування** – довільне найменування поля;
- **Довідник** – вибирається зі списку доступних системних и користувацьких довідників;
- **Клас** – тип поля вибирається зі списку;
- **Довжина** – розмірність поля;
- **Місце крапки** – вказується кількість знаків після крапки для полів з типом **NUM**;
- **Ширина на екрані** – вказується кількість символів для полів з типом **CHAR**.

При необхідності встановлюється параметр **Показувати роздільники**.

### 12.3. Створення реєстру користувача

Реєстри користувачів дозволяють додати до документа список полів, проводити операції над ними, наприклад, до прибуткового документа можна додати реєстр для відображення зміни по документу (історію змін).

Для створення реєстру користувача курсор встановлюється в списку лівій панелі на базу даних і на вкладці **Реєстри користувача** по клавіші **Ins** створюються, а по клавішах **F4** або **Enter** коригується поля користувача.

Заповнюються такі поля:

- **Найменування коротке** та **Найменування повне** – унікальне найменування реєстру користувача;

В таблиці **Реквізити реєстру** створюються поля користувача, що входять в реєстр.

- **Ідентифікатор** – унікальний код поля;
- **Номер** – номер по порядку, дозволяє задавати послідовність полів при відображенні. Перестановка послідовності полів здійснюється по пунктам меню **Правка/ Перемістити вгору, Перемістити вниз**. Також по пункту меню **Правка/Перенумерувати** можна змінити порядковий номер поля;
- **Найменування** – довільне найменування поля;
- **Довідник** – вибирається зі списку доступних системних и користувацьких довідників;
- **Клас** – тип поля вибирається зі списку;
- **Довжина** – розмірність поля;
- **Місце крапки** – вказується кількість знаків після крапки для полів класу **NUM**;
- **Підсумок по полю** – задається сумування значень поля. Активно тільки для полів класу **NUM**.

### 12.4. Налаштування виду вікон користувача

Для зручності роботи з полями користувача існує можливість налаштування відображення і управління полями користувача. Можна встановлювати розташування полів у вікні, порядок обходу, задавати розмір і колір шрифту та ін. Вікно з полями користувача стає більш наочним і набагато більш зручним у використанні.

Налаштування проводиться в модулі **Поля користувача** на вкладці **Налаштування виду**.

Елементи полів користувача можна простим рухом миші пересувати по вікну. Для обраного елемента відображаються його властивості в правій частині вікна редактора. Для активації налаштованого відображення полів користувача в документах необхідно відзначити параметр **Використовувати налаштування**.

## 13. Віддалений помічник для адміністратора Комплексу



Віддалений помічник дозволяє переглянути екран робочого столу, список процесів і буфер обміну будь-якої працюючої в даний момент робочої станції. Використовувати **Віддалений помічник** може тільки адміністратор **Комплексу**.

Згідно з позицією меню **Сервіс/Список користувачів** (комбінація клавіш **Alt+L**) в будь-якому модулі **Комплексу** вибирається станція користувача і натискається клавіша **Enter**. Віддалений помічник відображає поточний моментальний знімок робочого столу обраної станції.

Згідно з позицією меню **Сервіс/Зберегти** (клавіша **F2**) здійснюється збереження знімка робочого столу в форматі \* .bmp. Також через меню вікна **Сервіс** здійснюється перегляд процесів Windows, вмісту поточного буфера і інформація про комп'ютер.

## 14. Робота з сервером додатків Комплексу

**Сервер аплікацій** – це програмний додаток, з яким працюють робочі станції **Комплексу ISpro**.

**Сервер аплікацій ISpro** призначений для налаштування і синхронізації роботи станцій і блокувань ресурсів, а також для підключення до СУБД і управлінням захистом підключення до системи **ISpro**. **Сервер аплікацій** надає засоби протоколювання запуску і зупинки станцій, блокувань ресурсів.

### 14.1. Встановлення Сервера аплікацій

Сервер аплікацій має встановлюватися на комп'ютер, який постійно знаходиться включеним в мережі, або завантажується першим.

**УВАГА!** Перед інсталяцією сервера аплікацій **ISpro** обов'язково повинен бути деінстальований старий (непотрібний) сервер аплікацій **ISpro**. Бажано зробити перезавантаження комп'ютера.

Встановлення серверу аплікацій здійснюється одним із двох способів:

- при встановленні серверної частини зазначається параметр **Запустити встановлення сервера аплікацій**;
- з серверної частини **Комплексу** з каталогу \ **ISPRO.SRV** \ **AppServer** запускається файл **setup.exe** від імені адміністратора. Після запуску встановлення серверу аплікацій проводиться вибір мови встановлення і натискається кнопка **Далі**.

Якщо на одному комп'ютері встановлюються сервера аплікацій різних версій, то, можливо, при встановленні виникне необхідність вимкнути всі служби сервера аплікацій (всіх існуючих версій) на час встановлення нової служби. Після встановлення всі служби серверів аплікацій необхідно запустити.

Якщо раніше було встановлено серверну частину та сервер аплікацій, майстер встановлення повідомить про це у вікні, де необхідно обрати один з варіантів:

- **Встановлення нової версії даного продукту** – обирається у разі встановлення ще одного серверу аплікацій. який буде працювати окремо від попереднього);
- **Оновити обраний нижче продукт** – обирається у разі необхідності оновлення існуючого серверу аплікацій.

У разі першого встановлення серверу аплікацій запускається встановлення серверу аплікацій і проводиться вибір мови встановлення і натискається кнопка **Далі**. Далі автоматично здійсниться підготовка до запуску майстра встановлення серверу аплікацій.

Після підготовки, запускається майстер встановлення сервера аплікацій **ISpro**. Для продовження роботи натискається кнопка **Далі**.

Зазначається папка на сервері, в яку встановлюються програма серверу аплікацій. Каталог має знаходитися на локальному диску сервера. Для вибору папки натисніть кнопку **Огляд**. Після вибору каталогу натисніть кнопку **Далі**. **Не рекомендується змінювати зазначену за замовчанням папку.**

Вказується найменування папки програм, в якій будуть створені ярлики для запуску серверу аплікацій. Майстер встановлення додасть ярлики сервера аплікацій в папку, ім'я якої, прописано в полі **Папка програми**. Ім'я папки можна обрати зі списку в полі **Існуючі папки** або введіть власне ім'я для папки. Для продовження натисніть кнопку **Далі**.

Зазначаються параметри сервера аплікацій:

**Номер порту сервера аплікацій** (значення встановлюється автоматично за замовчуванням). Порт серверу аплікацій призначений для обміну інформацією з робочими станціями **ISpro**.

**Інтервал перевірки підключених станцій** (значення встановлюється автоматично і вимірюється в секундах). Інтервал перевірки підключених станцій встановлюється від 10 до 60 секунд.

**Пароль адміністратора сервера аплікацій** (задається користувачем або може бути порожнім). Зазвичай пароль має містити латинські символи (англійська розкладка клавіатури) та бажано занотувати вказаний пароль сервера аплікацій. Після натиснення кнопки **Далі** здійснюється отримання списку користувачів **Комплексу ISpro**.

Вкажіть параметри запуску служби серверу аплікацій:

В полі **Домен виберіть зі списку ім'я домену користувача (користувач повинен бути адміністратором домену)**.

В полі **Ім'я облікового запису** вкажіть ім'я вашого облікового запису зі списку (користувач повинен мати права адміністратора).

В полі **Пароль** зазначається пароль облікового запису. Натиснути кнопку **Далі**.

Ім'я та пароль користувача SQL сервера, який буде використовуватись **Комплексом ISpro** для роботи з СКБД буде прописано автоматично у відповідних полях або його необхідно внести. Для продовження натисніть кнопку **Далі**.

Для початку встановлення сервера аплікацій натисніть кнопку **Встановити**. Для зміни параметрів налаштувань натисніть на кнопку **Назад**. Для відмови встановлення сервера аплікацій натисніть на кнопку **Відміна**.

Після натиснення на кнопку **Встановити**, здійснюється процес встановлення та виконання необхідних операцій. Стан встановлення відображається на індикаторі.

На цьому процес встановлення сервера аплікацій завершено. У разі успішного встановлення сервера аплікацій програми **ISpro** виведеться відповідне повідомлення про завершення роботи майстра. Відмітку **Запустити сервер аплікацій ISpro** необхідно **зняти**, якщо далі виконується встановлення пакету оновлення версії **Комплексу** і встановити, якщо **Комплекс** встановлюється вперше. Натискається кнопка **Готово** і бажано перезавантажити комп'ютер.

## 14.2. Управління службою Сервера аплікацій

Під час роботи з **Сервером аплікацій**, може виникнути необхідність запуску або зупинки служби сервера аплікацій (не залежно від версій) на час встановлення нової служби.

Зупинка/Запуск сервера аплікацій **ISpro** виконується через **Служби**. **Мій комп'ютер/Керувати/Служби та застосунки/Служби/Служба сервера аплікацій IS-pro 7.XX** або через меню **Пуск / Система Windows / Засоби адміністрування Windows / Служби/ Служба сервера аплікацій IS-pro 7.XX**) і по натисненню правої кнопки миші в контекстному меню обирається необхідна команда **Зупинити** або **Запустити** (рідше **Перезапустити**).



Якщо при встановленні сервера аплікацій, з вказаним обліковим записом в полі **Ім'я облікового запису** сервер аплікацій не запуститься, тоді необхідно в службі сервера аплікацій по контекстному меню вибрати пункт **Властивості** і на закладці **Вхід в систему** вказати пункт **З системним обліковим записом** і перезапустити Службу сервера аплікацій IS-pro 7.XX.

## 14.3. Вхід в Сервер аплікацій

Для адміністрування сервера аплікацій, **Сервер аплікацій ISpro 7.12** повинен бути **запущений**. Запустити службу сервера аплікацій **ISpro** можна через **Служби. Мій комп'ютер/Керувати/Служби та застосунки/Служби/Служба сервера аплікацій IS-pro 7.XX** або через меню **Пуск / Система Windows / Засоби адміністрування Windows / Служби/ Служба сервера аплікацій IS-pro 7.XX**) і по натисненню правої кнопки миші в контекстному меню обрати команду **Запустити**.

Для роботи з **сервера аплікацій ISpro 7.12** необхідно знати ім'я або IP-адресу сервера (комп'ютера) на якому встановлено **Сервер аплікацій ISpro**.

Робота з Сервером аплікацій забезпечується через веб-інтерфейс за допомогою браузера (наприклад, Chrome, Internet Explorer, Mozilla Firefox, Safari, Opera, Microsoft Edge). Відкрийте порожню вкладку браузера і в адресному рядку задайте команду в форматі:

**< адреса сервера аплікацій >: <порт>**

де, *адреса сервера аплікацій* - ім'я або IP-адреса комп'ютера/сервера на якому встановлено сервер аплікацій **ISpro**;

*порт* – порт сервера аплікацій **ISpro**, що був вказаний автоматично в момент встановлення сервера аплікацій.

При правильному зверненні до сервера аплікацій, відкривається веб-сторінка входу в панель **Адміністрування** сервера аплікацій. В поле **Пароль** вводиться пароль, який був заданий при встановленні сервера аплікацій **ISpro** (налаштування параметрів запуску служби сервера аплікацій) і натискається кнопка **ОК**. За потреби пересувається повзунок **Запам'ятати мене** вправо і браузер збереже пароль і натискається кнопка **Увійти до системи**.

Адміністратор сервера аплікацій має 4 сторінки, на яких виконуються налаштування: **Сервер, Станції, Ліцензії та Блокування**.

Зміна мови інтерфейсу Адміністратора сервера аплікацій здійснюється по натисненню на кнопку в правому верхньому куті з написом **RU** на російську мову, **UA** – на українську мову. Вихід з менеджера сервера аплікацій здійснюється по натисненню на кнопку в правому верхньому куті з написом **Вихід**.

## 14.4. Налаштування Сервера аплікацій

### 14.4.1. Сторінка Сервер

На сторінці **Сервер** містяться сторінки: **Глобальні налаштування, Підключення до СКБД, Захист підключення, Віртуальний диск**.

**Глобальні налаштування серверу** містить такі поля та параметри:

- Поле **Найменування сервера**;
- **Шлях до серверної частини** – відображається шлях до каталогу, в якому встановлено серверну частину **Комплексу**;
- Поле **Порт** по якому здійснюється підключення до сервера аплікацій;
- **Таймаут (мс)** – час, після закінчення якого, робоче середовище скасує процес запуску / зупинки сервера;

- Поле **Рівень протоколу** заповнюється вибором зі списку **Вимкнено, Помилки, Попередження, Налагодження**.

Для збереження встановлених налаштувань натискається кнопка **Зберегти**.

По кнопці **Змінити пароль** виконується зміна паролю. У вікні **Зміна пароля адміністрування** вводиться **Поточний пароль** сервера аплікацій, а у поле **Новий пароль** задається новий пароль сервера аплікацій і повторно вводиться у поле **Підтвердження пароля**. Для збереження зміни пароля натискається кнопка **Змінити** для відміни зміни пароля – **Відмінити**.

Сторінка **Підключення до СКБД** містить такі параметри:

- Поле **Сервер** – відображається ім'я або IP-адреса комп'ютера/сервера;
- Поле **Головна схема** – відображається ім'я бази даних;
- Поле **Користувач** – відображається ім'я користувача сервера.
- Поле **Пароль** – задається пароль до бази даних.

Для збереження встановлених налаштувань натискається кнопка **Зберегти**.

Для перевірки з'єднання натискається кнопка **Перевірити з'єднання**. При успішному з'єднанні виводиться повідомлення – **З'єднання успішне !**

Сторінка **Захист підключення** містить такі розділи:

- **Підключення тонкого клієнта та Зовнішні підключення:**
  - Поле **Вид захисту підключення** – обирається значення зі списку: **None, SSL, Encrypt**.

- **IP адреси**. По кнопці  додаються IP-адреси. По кнопці  видаляються.

- **Розташування сайтів:**

- По кнопці  додаються сайти.

Для збереження встановлених налаштувань натискається кнопка **Зберегти**.

Для встановлення налаштувань за замовчуванням натискається кнопка **Налаштування за замовчуванням**.

Сторінка **Віртуальний диск** містить диски:

- **VPDAT;**
- **VPSRV;**

По кнопці **reset** віртуальний диск буде перезавантажено і виведеться відповідне повідомлення.

#### 14.4.2. Сторінка Станції

На сторінці **Станції** міститься реєстр запущених станцій.

По кнопці **Керування** доступне меню:

- **Надіслати повідомлення всім;**
- **Надіслати повідомлення** – при виділеній станції, можна надіслати повідомлення окремій станції;
- **Відключити станції** – виконується відключення виділеної станції.

При пересуванні повзунка **Дозволити авторизацію – Так** буде увімкнено обов'язкову авторизацію при запуску станції.

У полі **Показати ...записів** вказується кількість записів для відображення станцій в поточному реєстрі станцій.

У полі **Пошук** задається запит на пошук станцій в реєстрі станцій.

Перед реєстром станцій відображається кількість підключених станцій (**Підключень, Користувачів, Desktop-клієнтів, Web-клієнтів**).

В реєстрі станцій відображається детальна інформація про підключення: **Номер станції, Логін, Підприємство, Час останньої активності, IP-адреса, Захист підключення.**

### 14.4.3. Сторінка Ліцензії

На вкладці **Ліцензії** проводиться **Додавання/Видалення ліцензії** на використання **Комплексу ISpro**. Для додавання електронного ключа ліцензії натискається кнопка **Керувати/Додати** і у вікні по кнопці **Вибрати файл** вказується файл ліцензії. Після прикріплення файлу натискається кнопка **ОК**.

Якщо **Комплекс** використовується в **Демо режимі**, тоді при натисненні внизу з'явиться кнопка **Завантажити ліцензію**. Вказується місцезнаходження та обирається файл ліцензії. Файл ліцензії має розширення **brk**.

Після успішного завантаження файлу ліцензії на сервер аплікацій виводиться повідомлення – **Ліцензія завантажена !**

Якщо **Комплекс** знаходиться в робочому режимі, тоді при натисненні на кнопку **Робочий режим** виводиться стан ліцензії та відображаються умови роботи **Комплексу** – максимальна і поточна використана кількість робочих місць, дати закінчення гарантійного обслуговування і розстрочки придбання **Комплексу**. Для видалення ліцензії натискається кнопка **Видалити ліцензію**.

Якщо дата закінчення розстрочки відсутня, то **Комплекс** сплачено повністю.

Якщо дата розстрочки присутня, то **Комплекс** перейде в режим демонстрації після настання дати закінчення розстрочки.

### 14.4.4. Сторінка Блокування

На сторінці **Блокування** містяться сторінки **Блокування ресурсів** та **Блокування таблиць**.

На сторінці **Блокування ресурсів** виконується блокування/розблокування ресурсів виділеної станції.

На сторінці **Блокування таблиць** виконується блокування/розблокування таблиць виділеної станції.

## Спеціальні функції

**УВАГА!** Перед використанням всіх спеціальних функцій рекомендується провести резервне копіювання!

### Загальні довідники Спеціальні функції в модулі Картка підприємства

Спеціальні функції використовуються в виняткових випадках лише на початку роботи (в процесі внесення даних).

Для зміни дати початку розрахунків на вкладці **Параметри** використовується комбінація клавіш **Alt+F12**. Всі документи, дата яких раніше дати початку розрахунку, загубляться.

### Спеціальні функції в модулі План рахунків

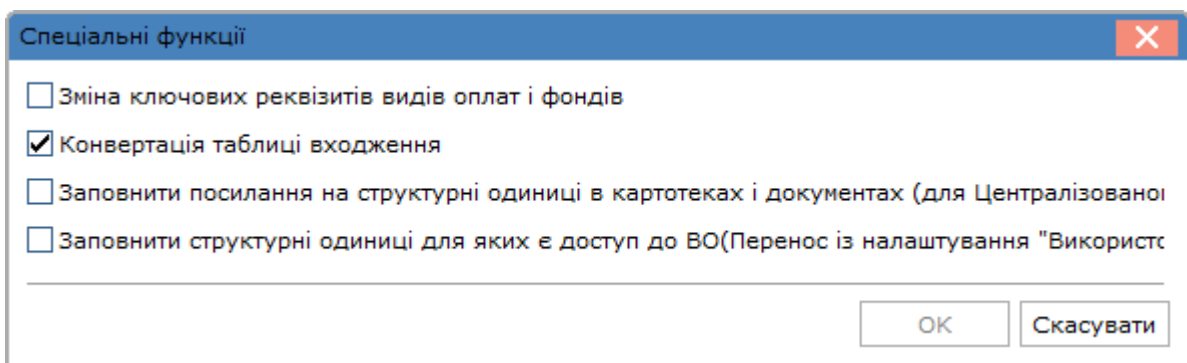
Комбінація клавіш **Alt+T** проводить конвертацію батьківських зв'язків записів довідника.

### По обліку кадрів і заробітної плати Спеціальні функції в модулі Налаштування

Спеціальні функції використовуються в виняткових випадках. Зміна даних в налаштуванні може негативно відбитися на подальшому розрахунку виду оплати, який змінювався.

Комбінація клавіш **Ctrl+Shift+S** – виклик спеціальних функцій.

Функції призначені для коригування методів розрахунку і параметрів налаштування. Виклик функцій проводиться в модулі **Налаштування**. При цьому курсор має знаходитися на правій стороні вікна на одному з полів.



**Рис. 1 – Спеціальні функції модуля Налаштування системи Облік персоналу/ Облік праці й заробітної плати**

Функція **Зміна ключових видів оплат і фондів** – дозволяє в налаштуванні коригувати методи розрахунку і параметри налаштування.

**Конвертація таблиці входження** – дозволяє провести конвертацію.

Заповнити посилання на структурні одиниці в картотеках і документах (для цілей Централізованого обліку) – проводиться заповнення поля Структурна одиниця в картотеках і документах централізованого обліку.

Заповнити структурні одиниці для яких доступний ВО (Перенос з налаштування «Використовувати») – якщо вид оплати вказаний, то він буде використовуватися в зазначених структурних одиницях, для всіх інших ні.

Комбінація клавіш **Ctrl+Shift+G** – підтвердження процесу (натискання клавіші **OK**).

## Спеціальні функції в модулях Структурні підрозділи і Довідник посад

Спеціальна функція Заповнення найменування посади і підрозділів у відповідних відмінках викликається за допомогою комбінації клавіш **Ctrl+Shift+S** і заповнює найменування у відповідних відмінках для всіх посад і підрозділів.

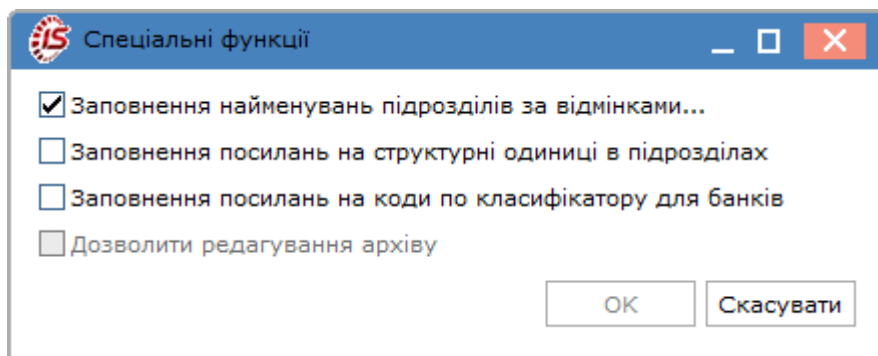


Рис. 2 – Спеціальні функції модуля Структурні підрозділи системи Загальні довідники/ Структурні підрозділи

## Спеціальні функції в модулі Особові рахунки працівників і модулі Аналітична розрахункова відомість

Викликаються в реєстрі особових рахунків за допомогою прихованих комбінацій клавіш **Ctrl+Shift+F** і **Ctrl+Shift+G** (для підтвердження процесу).

**УВАГА!** Перед роботою з цими функціями не забувайте зробити резервну копію, тому що після роботи функцій повернутися в попередній стан бази неможливо!

1. *Нормалізація призначень / переміщень*
2. *Заповнення номерів особових карток по табельному номеру*
3. *Нормалізація записів ШПЗ.* Функція приводить у відповідність суму масиву ШПЗ з сумою записи виду оплати.
4. *Нормалізація записів донарахування / зняття податків*  
Проводиться з метою проставлення в записах податку ознаки **Донарахування / зняття** в імпортованому архіві, якщо імпортувалися такі записи. Другий випадок застосування цієї функції, якщо утримання призначалися спочатку в **Налаштуванні по підприємству**, а потім змінювалися призначення працівникові в **Особових рахунках** на вкладці **Утримання** (або навпаки, спочатку утримання призначалося в **Особових рахунках**, а потім в **Налаштуванні**).
5. *Нормалізація записів податків, утриманих за неповний місяць.*
6. *Нормалізація стажів.* Перераховує і оновлює дату початку стажу.

7. **Формування записів внутрішніх сумісників.** Функція використовується, якщо в поточному місяці на картці основного працівника був створений внутрішній сумісник і є необхідність пов'язати ці картки по архіву.
8. **Відновлення сум Нараховано / утримано / сальдо.** Функція проходить по записах розрахункового листа (поточного і архівного періоду) і відновлює суми **Нараховано / Утримано / Сальдо**. В поле **Вихідний період** встановлюється місяць початку для відновлення сум.
9. **Відновлення архіву фондів.** Ця функція виконується після зміни настройки фонду, коли виникає необхідність переписати фонди архівного періоду з поточними коригуваннями настройки фонду.

В поле **Кількість місяців відновлення архіву фондів і проводок** проставляється число (кількість місяців).

**УВАГА!** Якщо встановити кількість місяців відновлення, то інформація за період до зазначеного місяця видаляється!

Всі записи фондів переписуть в архіві за розрахунковими періодами. Якщо в закритих періодах були присутні перерахунки, то звіти по фондам створені до моменту переписування не збігатимуться з звітами після використання спецфункцій.

10. **Відновлення архіву проводок.** Ця функція виконується після зміни налаштувань проводок, коли виникає необхідність переписати проводки архівного періоду з поточними коригуваннями налаштування проводок.

В поле **Кількість місяців відновлення архіву фондів і проводок** проставляється число (кількість місяців).

**УВАГА!** Якщо встановити кількість місяців відновлення, то інформація за період до зазначеного місяця видаляється!

Вказувати кількість місяців можна тільки при одночасно включених параметрах **Відновлення архіву фондів і Відновлення архіву проводок**.

**УВАГА!** У **Розрахунковій відомості** архівних місяців на вкладці **Проводки** значення проводки не переписується. Нові значення проводок формують тільки звіти по проводках і звітам **Меморіальний ордер №5**.

11. **Відновлення архіву розрахункових листів на дату.** В поле **Аналіз виплат з періоду** встановлюється місяць початку відновлення. З зазначеного періоду в архіві розрахункових листів проставляється фіктивна дата створення запису в розрахунковому листі. Використовується підприємствами, які формують звіти на дату, щоб записи архіву не підтягувалися до звітів.
12. **Вирівнювання суми виплати заробітної плати для погашення заборгованості до зазначеного періоду.** Ця функція порівнює суму виплати з вихідним сальдо даного місяця. Якщо сума виплати за цей місяць не дорівнює сумі сальдо, програма дораховує/віднімає суму виплати за даний період, приводячи її до суми сальдо, і, віднімає/додає ту ж суму в іншому

періоді, в якому була переплата/недоплата. Тобто вирівнює суми виплат після некоректного погашення заборгованості. В поле зі значком вибору вибирається період (можливо поточний період).

Сторінка 1 з 3

- Нормалізація призначень/переміщень
- Заповнення номерів особистих карток по табельному номеру
- Нормалізація записів ШПЗ
- Нормалізація записів донарахування/зняття податків
- Нормалізація записів податків, утриманих за неповний місяць
- Нормалізація стажів
- Формування записів внутрішніх сумісників

---

Відновлення сум "Нараховано/Утримано"

- Відновлення "Сальдо"

Вихідний період:

Враховувати коригування сальдо, виконане вручну

---

Відновлення архіву фондів

Відновлення архіву проводок

Кількість місяців відновлення архіву фондів і проводок:

---

Відновлення архіву розрахункових листів на дату

Аналіз виплат з періоду:

---

Вирівнювання сум виплати заробітної плати для погашення заборгованості

до періоду:

OK    Скасувати

Рис. 3 – Спеціальні функції модуля Особові рахунки працівників системи Облік персоналу/ Облік праці й заробітної плати (сторінка 1)

13. **Видалення перерахувань, проводок, без документа-підстави.** Функція видаляє «завислі» (помилкові) перерахування і проводки на дату.
14. **Установка ознаки індексації для наказів.** Функція проходить за наказами і встановлює в наказах на зміну окладу/тарифу параметр «Індексувати заробіток відповідно до зміни окладу/тарифу».
15. **Перерахунок архівних планових сум утримань.** В архівних місцях в записях утримання прописується базова сума, з якої розрахована сума утримання. Використовується для



імпортованих архівів або заведених вручну, а також, якщо був використаний доступ до архіву і проведено ручне коректування сум утримання в архіві.

16. *Перерахунок архівних планових сум утримання по безробіттю 2009*
17. *Фізичне видалення особових рахунків і особистих карток.*

**УВАГА!** Фізично видалені особові рахунки і особисті картки після логічного видалення відновленню не підлягають!

18. *Вилучення надбавки.* Видаляє вибрану надбавку зі списку постійних нарахувань.
19. *Видалення архіву розрахункових листів до періоду.*

**УВАГА!** Функція фізично видаляє архів розрахункових листів. **Відновленню не підлягає!**

20. *Заповнення планової тривалості відпустки*
21. *Коригування місяця точки сум в архіві розрахункових листів із зазначенням періоду та коефіцієнта.* Після імпорту даних при невірному налаштуванні точності валюти може виникнути невірна точність остаточних сум. Наприклад, точність остаточних сум збільшена в 100 разів. В такому випадку, при запуску цієї функції коефіцієнт має бути 0.01.
22. *Заповнення даних для виплати за замовчуванням.* Використовується для автоматичного заповнення в архіві неявних виплат – обчислюється, як різниця між сумою **Нараховано** і **Утримано** в розрахунковому листі. Отримана сума вводиться як виплата заробітної плати.
23. *Заповнення базового окладу з надбавки.* Вибирається вид оплати – надбавки.

Спеціальні функції

Сторінка 2 з 3

- Видалення перерахувань, проводок без документа-підстави
- Установка ознаки індексації для наказів
- Перерахунок архівних планових сум утримань
- Перерахунок архівних планових сум утримання по безробіттю 2009
- Фізичне видалення особових рахунків і особових карток
- Вилучення надбавки:
- Видалення архіву РЛ до періоду:
- Відновлення даних фондів ЕСН до вступу
- Заповнення планової тривалості відпустки

---

- Коригування місця точки сум в архіві РЛ
  - Початковий період:
  - Кінцевий період:
  - Коефіцієнт:

---

- Заповнення даних для виплати за замовчуванням
  - з вигляду оплати:

---

- Заповнення базового окладу з надбавки
  - Вид оплати надбавки:

ОК    Скасувати

Рис. 4 – Спеціальні функції модуля Особові рахунки працівників системи Облік персоналу/ Облік праці й заробітної плати (сторінка 2)

24. **Створення запису пільги ПДФО.** Вибирається вид пільги. Можливе масове створення запису пільги по виділенім співробітникам в Реєстрі особових рахунків.
25. **Лікарняні: включити признак продовження**
26. **Заповнити маску днів для архівних записів розрахункового листа**
27. **Проставити аналітику в постійних нарахуваннях**
28. **Розібрати строку адреси за частинами**
29. **Відмінити розборку строки адреси по частинам**
30. **Провідмінювати ПІБ робітників.** Результат виконання – заповнення полів ПІБ у відповідних відмінках на 3-й сторінці загальних відомостей по працівнику в ЛК/ЛЗ. Можна виконати по всім працівникам або за позначеними записами.
31. **Заповнити підсумкові таблиці табеля, стажу, балансу відпусток**
32. **Заповнити надані відпустки з пост. Наррахувань з МР 43 і 57 (з вказівкою періоду)**
33. **Видалити надані відпустки з пост. Наррахувань з МР 43 і 57 (з вказівкою періоду)**

У вікні спецфункцій по **Особових картках / Особових рахунках** присутня команда, яка дозволяє створити в розділі **Відпустки–Надані відпустки** записи з розділу **Постійні нарахування працівника відпусток** з методом розрахунку **43 Оплачувана післяпологова відпустка** і **57 Неоплачувана післяпологова відпустка**.

Для цього, по зазначеним **Особовим карткам/Особовим рахункам** необхідно викликати комбінацією клавіш **Ctrl+Shift+F** вікно спецфункцій, вибрати на 3-й сторінці команду **Заповнити надані відпустки з пост. нарахувань з МР 43 і 57**, задати період, за який будуть відібрані записи в постійних нарахуваннях (по дату початку відпустки в заданому періоді), **Ctrl+Shift+G** і потім **Ок**. Також є команда **Видалити надані відпустки з пост. нарахувань з МР 43 і 57** – видалає створені записи в наданих відпустках виконаною раніше спец.функцією **Заповнити надані відпустки з пост. нарахувань з МР 43 і 57**.

#### **34. Заповнити стаж для дод.відпусток в розділі «Надані відпустки»**

Для відпусток, які розраховуються з використанням стажу, в розділах **Особової картки / Особового рахунку** вкладка **Відпустки** на вкладках **Надані відпустки, Баланс відпусток, До вступу** додано поле **Стаж для дод.відпустки**. В даному полі вказується кількість років стажу до кожного запису такої відпустки. Розрахунок стажу проводиться відповідно до налаштування відпустки в розділі **Облік кадрів/Параметри/Налаштування/Довідники/Відпустки** – на вкладці **Тривалість** - залежно від виду стажу, відповідності кількості років і днів відпустки.

Також поле **Стаж для дод.відпустки** додано в типову операцію **006 Надання чергової відпустки**.

Для заповнення стажу по відпустках, які були надані раніше, необхідно виконати спеціальну функцію по картці працівника (комбінація клавіш **Ctrl+Shift+F**), відмітити пункт **Заповнити стаж для дод.відпусток в розділі «Надані відпустки»**, натиснути **Ctrl+Shift+G**, і потім **Ок**.

Після виконання спецфункцій в розділі **Надані відпустки** будуть вказані стажі (кількість років) по кожному запису такої відпустки.

**УВАГА!** У розділі **До вступу** – якщо є такі записи відпустки залежно від стажу, необхідно самостійно вказати стаж.

**35. Заповнити електронну трудову значеннями з «Призначення і переміщення».**

**36. Переформування вхідних записів спецфункцій.**

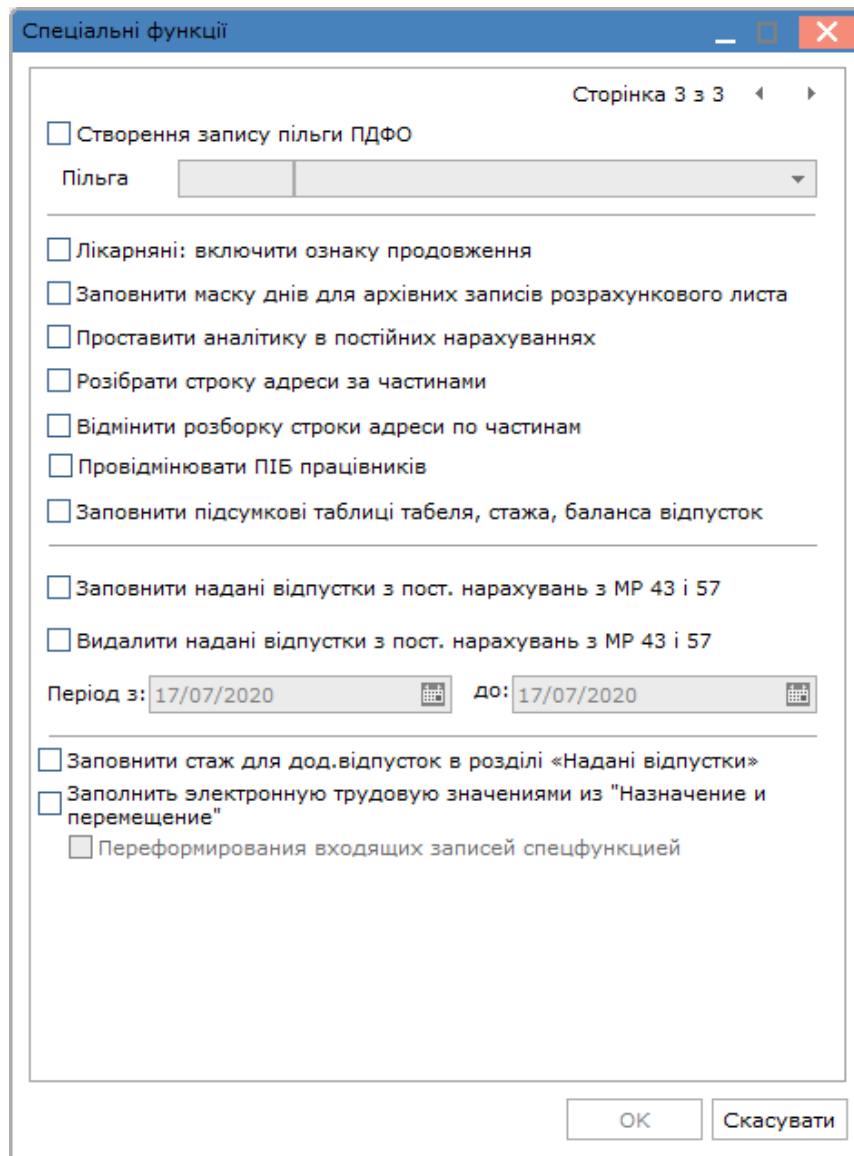


Рис. 5 – Спеціальні функції модуля Особові рахунки працівників системи Облік персоналу/ Облік праці й заробітної плати (сторінка 3)

### Зміна табельного номера

Комбінація клавіш **Ctrl+Shift+T** – зміна табельного номеру. Визивається в реєстрі особових рахунків.

Комбінація клавіш **Ctrl+Shift+G** – підтвердження процесу (натискання клавіши **OK**).

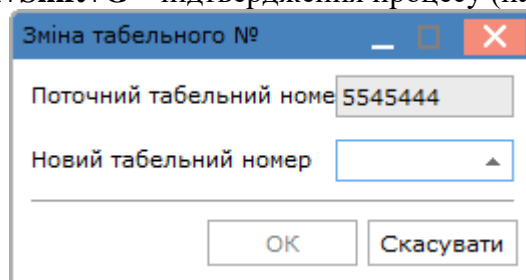


Рис. 6 – Зміна табельного номеру в модулі Особові рахунки працівників системи Облік персоналу/ Облік праці й заробітної плати

**УВАГА!** Щоб уникнути ускладнень, дану операцію можна виконувати тільки в тому випадку, якщо в поточному обліковому періоді немає жодного відкритого або закритого документа, відомості, списку на перерахування і ін. Краще робити операцію відразу після закриття періоду. Крім того, виключаються операції відкриття попередніх періодів, в яких відбулися зміни табельного номера. Якщо ви будете регулярно використовувати цю можливість, то краще взагалі забути про те, що період можна відкривати!

## Система Облік кадрів Спеціальні функції в модулі Налаштування

Комбінація клавіш **Ctrl+Shift+S** – виклик спеціальних функцій.

Функція **Скопіювати «Найменування» в «Повне найменування для довідників»** – дозволяє для довідників, які налаштовуються в цьому модулі, заповнити поле **Повне найменування** з поля **Найменування**.

Комбінація клавіш **Ctrl+Shift+G** – підтвердження процесу (натискання клавіши **OK**).

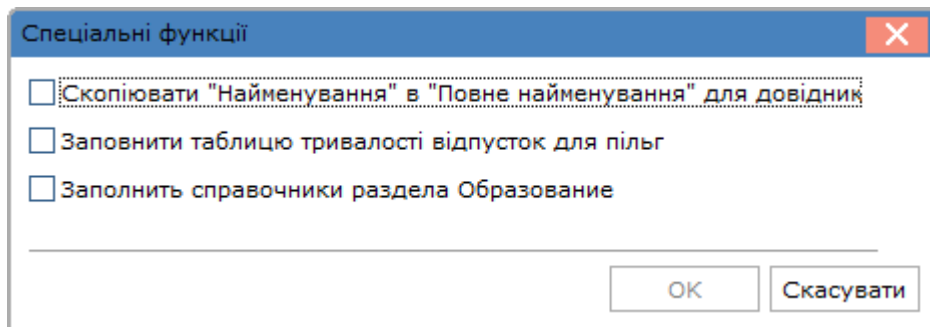


Рис. 7 – Спеціальні функції в модулі Налаштування системи Облік персоналу/ Облік кадрів

## Система Облік кадрів Спеціальні функції в модулі Накази (аналогічні функціям модуля Розпорядження)

Комбінація клавіш **Ctrl+Shift+S** – виклик спеціальних функцій.

1. Дозволити відкликання наказу з помилкою;
2. Фізично видалити логічно видалені накази;
3. Дозволяє повністю видалити з **Комплексу** відмічені накази. Фізично видалені накази, поновленню не підлягають.
4. Відновлення значення поля «розряд» в розділі «Призначення/переміщення»
5. Перемістити накази видалених журналів в журнал «Документи без журналу».
6. Сформувані образи тексту наказів (Оновити наявні)
7. Корегування «місця точки» процента надбавки

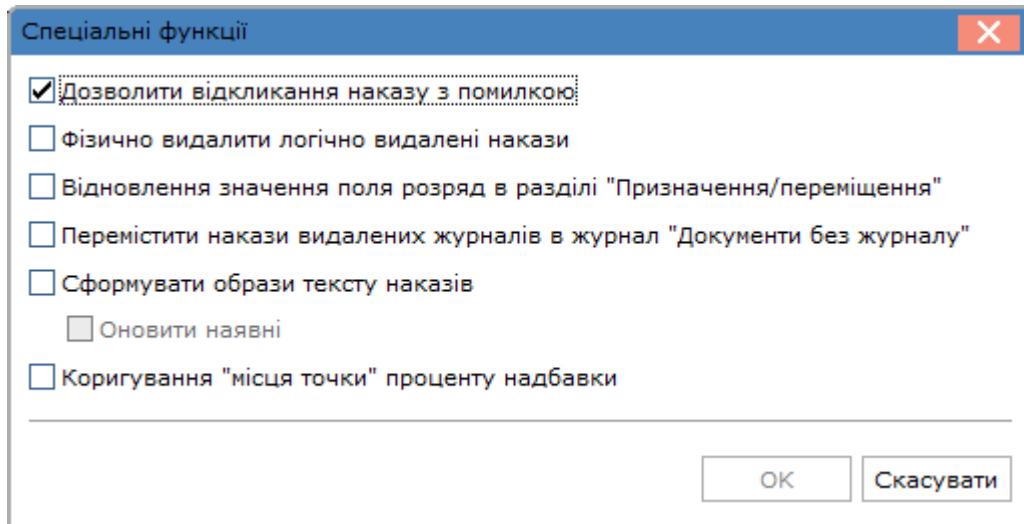


Рис. 8 – Спеціальні функції в модулі Накази системи Облік персоналу/ Облік кадрів/Картотека

## Система Облік кадрів Спеціальні функції в модулі Штатний розпис

Спеціальні функції модуля **Штатний розпис** викликаються тільки при наявності доступу у користувача на рівні **Адміністратор Штатного розпису**. Для цього в модулі **Керування доступом** системи **Облік кадрів** необхідно відмітити параметр **Адміністратор Штатного розпису**.

Комбінація клавіш **Ctrl+Shift+S** – виклик спеціальних функцій.

Спеціальні функції **Штатного розпису** викликаються по комбінації клавіш **Ctrl+Shift+S** і дозволяють:

- Включити коригування діючого штатного розпису;
- Змінити дату введення діючого штатного розпису;
- Відновити/Відкоригувати позиційний номер підрозділів;
- Заповнити найменування підрозділів за відмінками;
- Синхронізувати дані довідника Підрозділів і підрозділів діючого штатного розпису;
- Видалити «завислі» штатні позиції;
- Відновити ознаку «В Декретній відпустці» (ця функція перевіряє дані штатного розкладу і картотеки і оновлює в штатному розкладі статус тих позицій, де співробітник знаходиться в декретній відпустці);
- Перерахувати ФОП штатних позицій;
- Перерахувати надбавки до посадового окладу штатних позицій;
- Відновити працівників на штатних позиціях після декретної відпустки;
- Коригувати перетинання інтервалів перебування працівника на штатній позиції;
- Встановити звільненим дату перебування на ШП рівній даті звільнення.

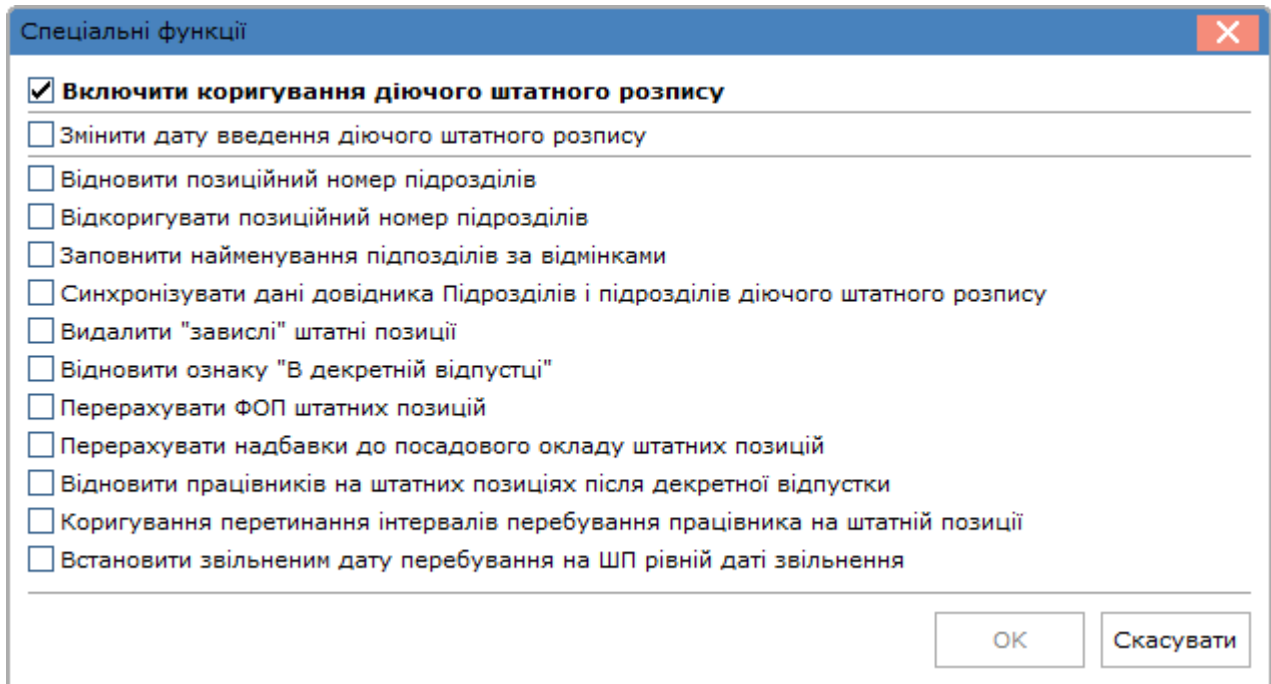


Рис. 9 – Спеціальні функції в модулі Штатний розпис системи Облік персоналу/ Облік кадрів/Планування

## Система Бухгалтерський та податковий облік Спеціальні функції підсистеми Головна книга

Модуль **Бухгалтерські довідки** конвертатор залишків на вал. рахунках (комбінація клавіш **Ctrl+Shift+P**). При виконанні спецфункції з'являється інформаційне вікно.

Модуль **Оборотно-сальдовий баланс** конвектор/доктор проводок (комбінація клавіш **Ctrl+Shift+L**).

## Спеціальні функції системи Облік основних засобів

**УВАГА!** Небезпечний режим!

Видалення карток основних засобів без перевірок (небезпечний режим).

Відзначити картки, натиснути **Alt+S** (з'являється попередження про небезпечний режим), **Alt+J**, ввести пароль. Пароль можна отримати у розробника.

Оновлення реєстру карток основних засобів – відзначити картки, натиснути **Alt+S**, **Alt+U**.