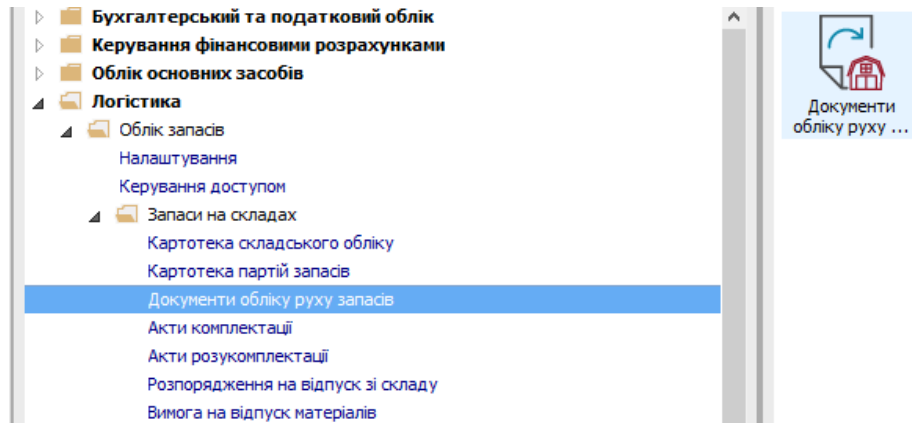
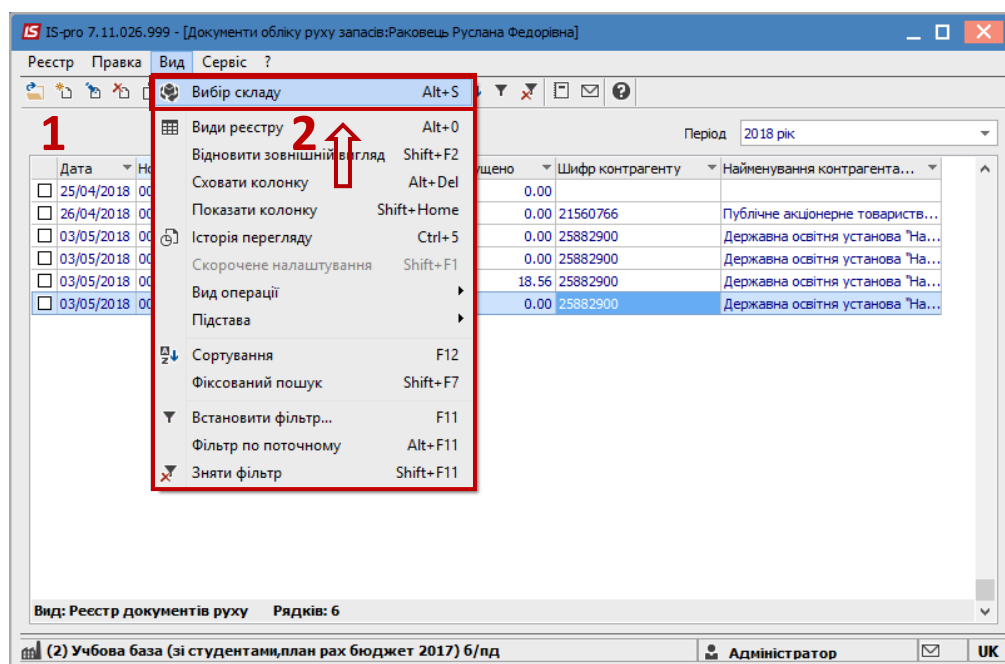


АКТ списання запасів

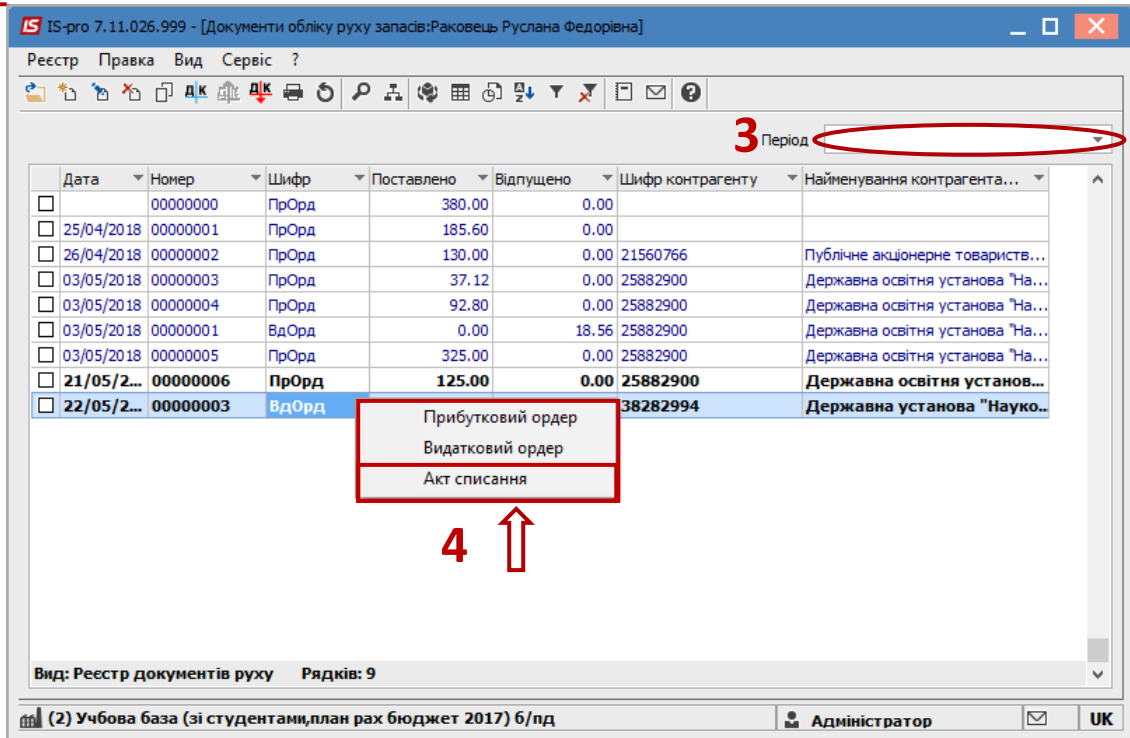
Створення документу **Акт списання** проводиться в підсистемі **Запаси на складах** в модулі **Документи обліку руху запасів**.



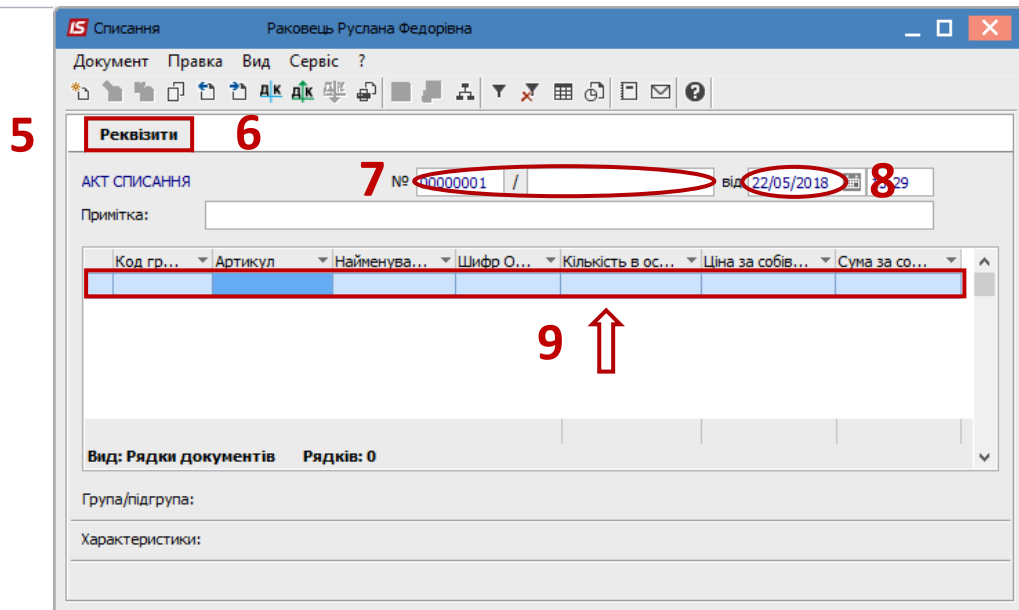
1. Відкриється реєстр документів обліку руху запасів.
2. По пункту меню **Вид / Вибір складу** вибрати необхідний склад.



3. В полі **Період** вибрати необхідний період відображення документів.
4. Встановити курсор у табличну частину і по клавіші **Insert** або по пункту меню **Реєстр / Створити** створюється документ **Акт списання**.

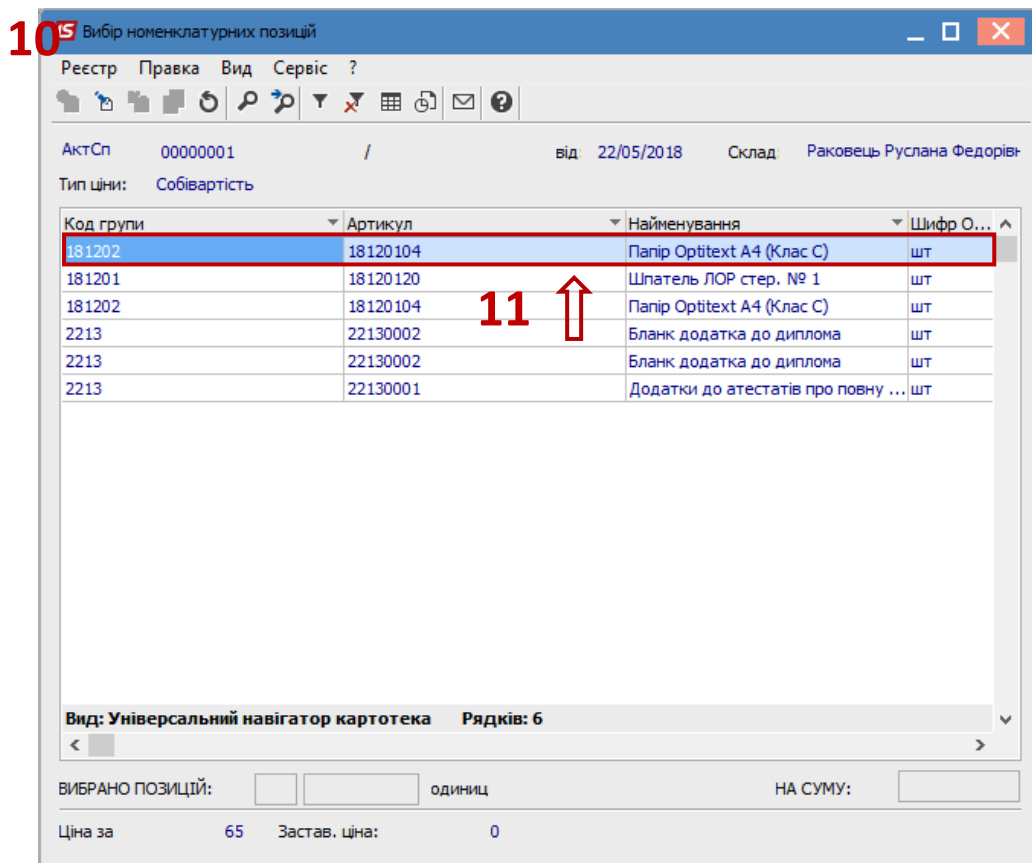


5. Відкриється вікно **Списання**.
6. Заповнити закладку **Реквізити**.
7. Ввести **Номер** Акту списання.
8. Ввести **Дату** Акту списання.
9. Встановити курсор у табличну частину і по клавіші **F3** вибрати номенклатуру.



10. Відкриється вікно **Вибір номенклатурних позицій**.

11. Встановити курсор у табличну частину на необхідну номенклатуру і натиснути клавішу **Enter**.



12. Відкриється вікно **Модифікація рядка документа**.

13. Вибрати необхідний **КПКВ** (при наявності).

14. Вибрати необхідний **КЕКВ** (при наявності).

15. Вибрати необхідне **Джерело фінансування** (при наявності).

16. Ввести **Кількість**.

17. Ввести Ціну.
18. Натиснути кнопку ОК.

19. Закрити вікно **Модифікації рядка документа**. Відкривається вікно **Списання**.
20. Номенклатура з'являється на закладці **Реквізити** в табличній частині вікна.
21. Натиснути іконку **Дискета**- зберігаємо документ .
22. Натиснути іконку **ДТ-КТ** (синього кольору) та обрати типову операцію (проводки).

19

23. Відкривається вікно **Введення / Модифікація проводок по документу**.
24. Вибрати типову проводку – **Списання запасів**.
25. Натиснути кнопку **ОК**.

23

Реєстр Вид Сервіс ?

Документ: АктСп Номер: 00000001 від: 22/05/2018

Валюта[Курс]: Грн Українська гривня 1.00000000

Сума: 325.00 Грн 325.000000

Зміст:

Типова операція: 6 Списання запасів для створення Дата операції: 22/05/2018

Дебет	Кредит	Сума у валюті
8311	1118/01	325.000000

Вид: Проводки по документу Рядків: 1

Аналітика:

ДТ: 00000001.00000000.2210.Предмети, матеріали, обладнання та інвентар

КТ: 00000001.00000000.2210.3172.3

25 ОК

26. Натиснути іконку **ДТ-КТ** (зеленого кольору) документ проводиться в **Головну книгу**. Закрити документ.

Документ Правка Вид Сервіс ?

АКТ СПИСАННЯ № 00000001 / від: 22/05/2018 15:29

Примітка:

Код гр...	Артикул	Найменува...	Шифр О...	Кількість в ос...	Ціна за собів...	Сума за со...
181202	18120104	Панір Optitext ...	шт	5.000000	65.000000	325.00

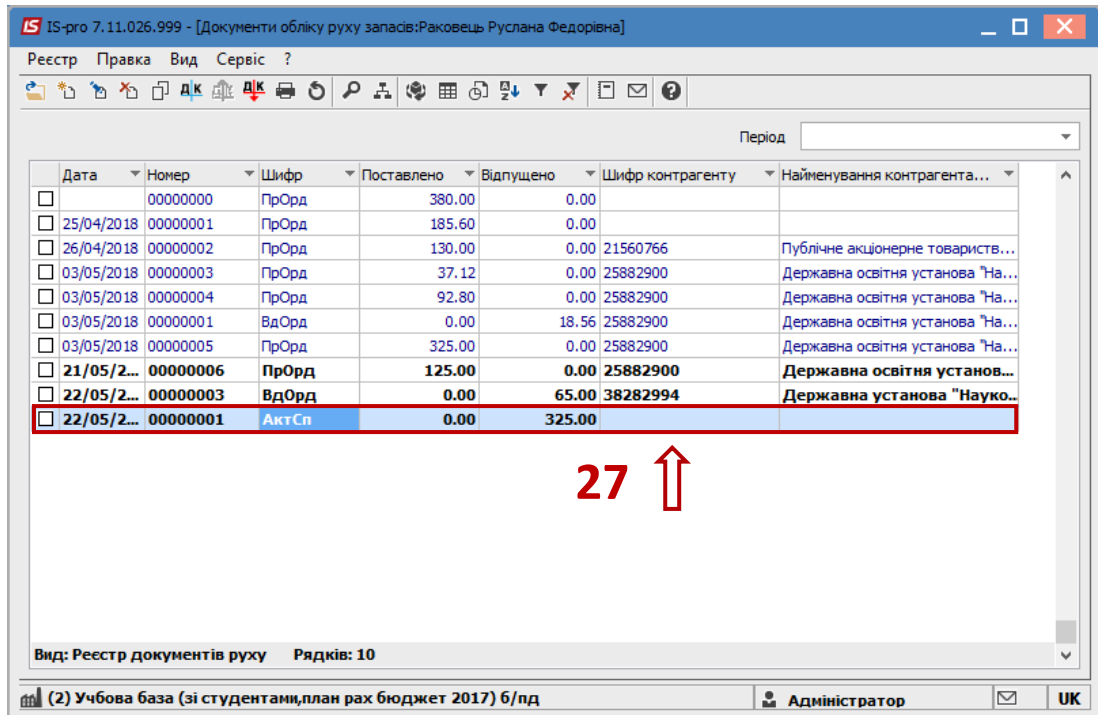
Вид: Рядки документів Рядків: 1

Група/підгрупа: 181202 18 Інші нефінансові активи\1812 Малоцінні та швидкозношувані предме\1812/02 СФ

Характеристики: \\\

26

27. Документ з'являється в реєстрі документів обліку руху запасів.



IS-pro 7.11.026.999 - [Документи обліку руху запасів:Раковець Руслана Федорівна]

Реєстр Правка Вид Сервіс ?

Період

Дата	Номер	Шифр	Поставлено	Відпущено	Шифр контрагенту	Найменування контрагента...
	00000000	ПрОрд	380.00	0.00		
25/04/2018	00000001	ПрОрд	185.60	0.00		
26/04/2018	00000002	ПрОрд	130.00	0.00	21560766	Публічне акціонерне товариств...
03/05/2018	00000003	ПрОрд	37.12	0.00	25882900	Державна освітня установа "На...
03/05/2018	00000004	ПрОрд	92.80	0.00	25882900	Державна освітня установа "На...
03/05/2018	00000001	ВдОрд	0.00	18.56	25882900	Державна освітня установа "На...
03/05/2018	00000005	ПрОрд	325.00	0.00	25882900	Державна освітня установа "На...
21/05/2...	00000006	ПрОрд	125.00	0.00	25882900	Державна освітня установа...
22/05/2...	00000003	ВдОрд	0.00	65.00	38282994	Державна установа "Науко...
22/05/2...	00000001	АктСп	0.00	325.00		

27 ↑

Вид: Реєстр документів руху Рядків: 10

(2) Учбова база (зі студентами,план рах бюджет 2017) б/пд Адміністратор UK