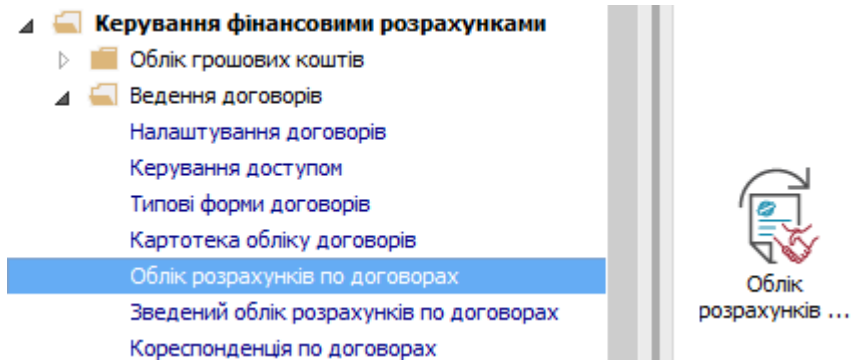


## Формування документів груповим способом на підставі договорів

Для формування документів груповим способом на підставі договорів необхідно зайти в підсистему **Керування фінансовими розрахунками / Ведення договорів** в модуль **Облік розрахунків по договорах**:



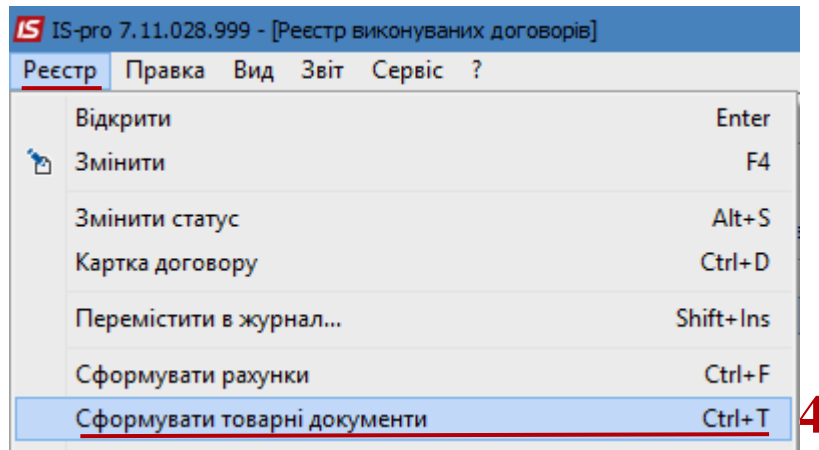
**УВАГА!** Обов'язковою умовою для договорів, на основі яких будуть формуватися групові документи, є створені операції з типом терміну виконання **На конкретний проміжок дат** або **Періодичні**.

У вікні **Реєстр виконуваних договорів** виконати наступні дії:

- 1 У полі **Вид діяльності** вибрати необхідний вид.
- 2 У полі **Журнал договорів** вибрати необхідний журнал.
- 3 Відмітити необхідні договори мишею або клавішею **Пробіл**.



- 4 По пункту меню **Реєстр / Сформувати товарні документи**.



У вікні **Формування товарних документів**:

**5** В полі **Період з .. до** зазначити проміжок дат, за який формуються документи.

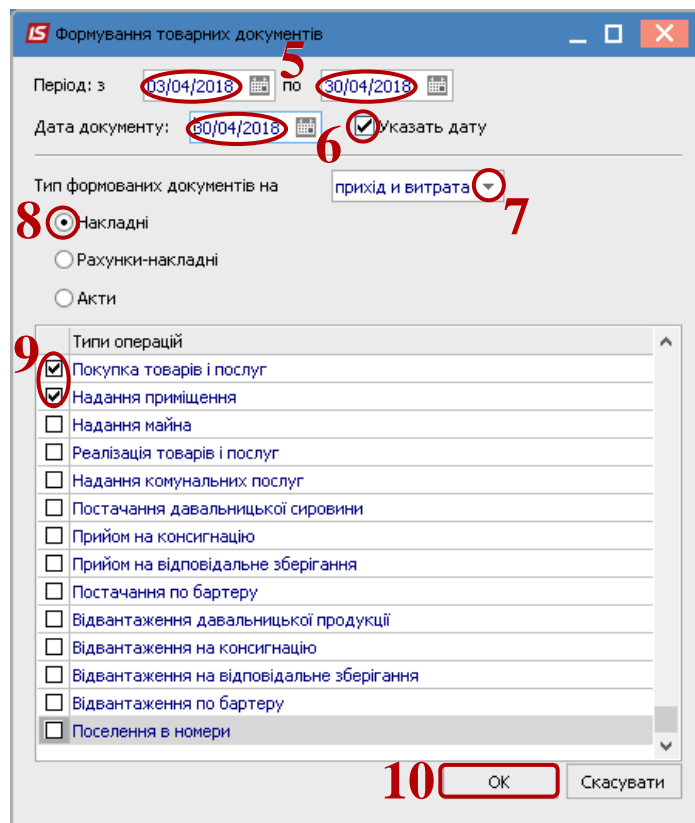
**6** При необхідності, встановити відмітку в параметрі **Вказати дату** та зазначити в полі **Дата документа** необхідну дату, яка буде відображатися в товарних документах.

**7** У полі **Тип формованих документів** на вибрати з пропонуваного списку необхідний тип.

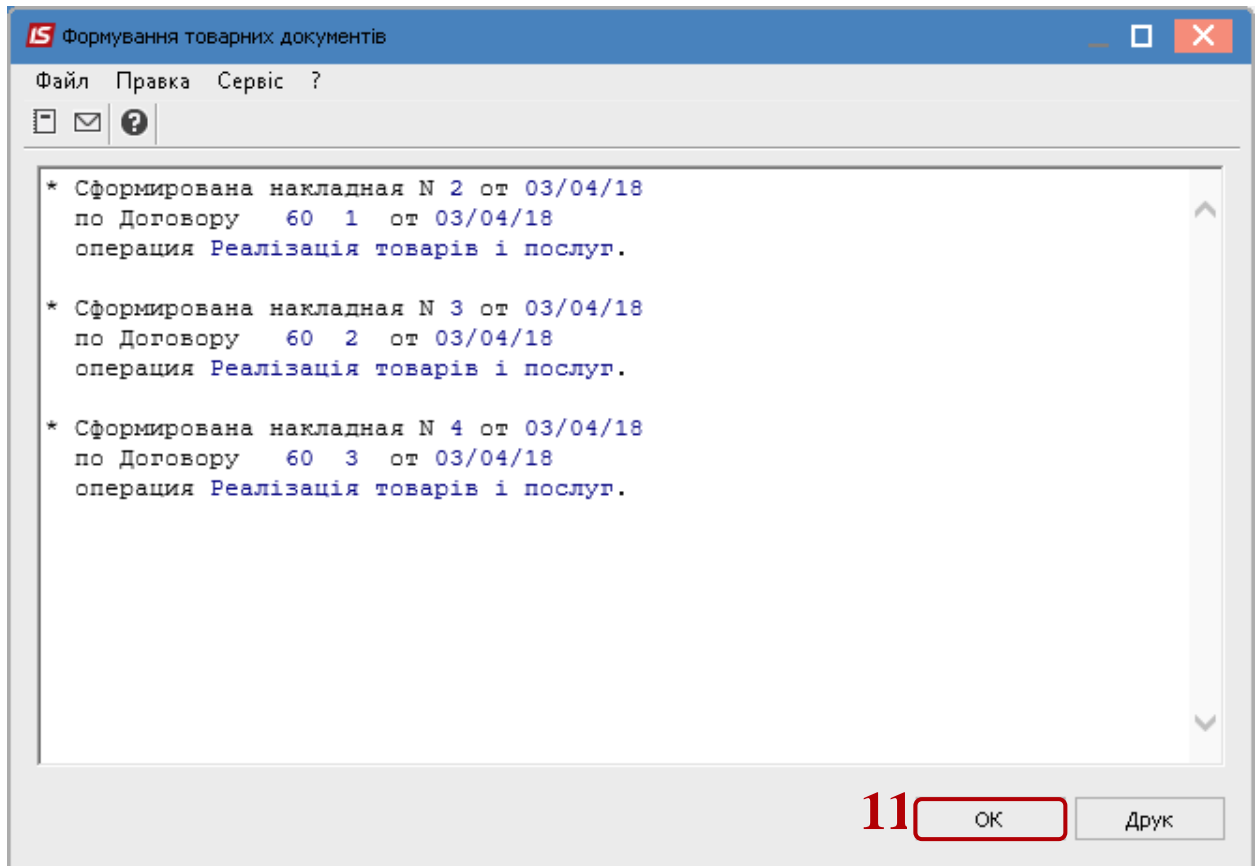
**8** Вибрати один з видів документів, який потрібно сформувати. Обов'язково, вибраний тип документа повинен бути прописаний в налаштуванні операції договору.

**9** Вибрати необхідні операції, по яких необхідно сформувати документи.

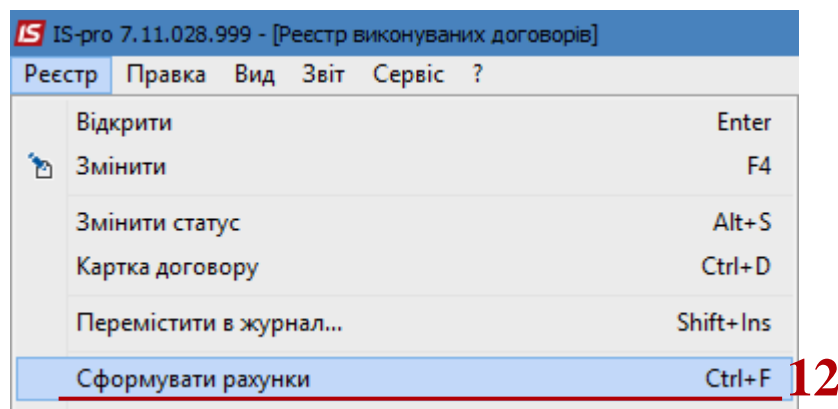
**10** Натиснути кнопку **ОК**.



**11** По закінченню формування документів з'явиться вікно протоколу, в якому буде відображена інформація про результат. Натиснути кнопку **ОК**.



**12** По пункту меню **Реєстр / Сформувати рахунки** проводиться формування рахунків.



**13** В полі **Період з .. до** зазначити проміжок дат, за який формуються рахунки.

**14** В полі **На дату** встановити число місяця, на який формуються рахунки.

**15** Встановити відмітку в параметрі **По надходженню** або **По витратам**. При необхідності може проводитись формування по обох параметрах.

**16** По закінченню формування документів з'явиться вікно протоколу, в якому буде відображена інформація про результат. Натиснути кнопку **ОК**.

The screenshot shows a dialog box titled "Формування рахунків" (Account Formation). It contains the following elements:

- Header: "Формування рахунків" with a close button (X).
- Period: "Період: з 01/08/2018 по 31/08/2018". The dates are circled in red and labeled with the number 13.
- Date: "На дату 20". The number 20 is circled in red and labeled with the number 14.
- Options:
  - по надходженню
  - по витратам. This option is circled in red and labeled with the number 15.
- Buttons: "OK" and "Скасувати". The "OK" button is circled in red and labeled with the number 16.

- По пункту меню **Реєстр / Сформувати товарні документи по специфікації** проводиться формування документів по датах специфікації. Використовується даний пункт, якщо при створенні операції в договорі на закладці **Специфікація** в пункті **Відбудеться** обрано пункту **По датах специфікації**. Більш докладніше див. документ **Формування документів по датах специфікації груповим способом на підставі договорів**.