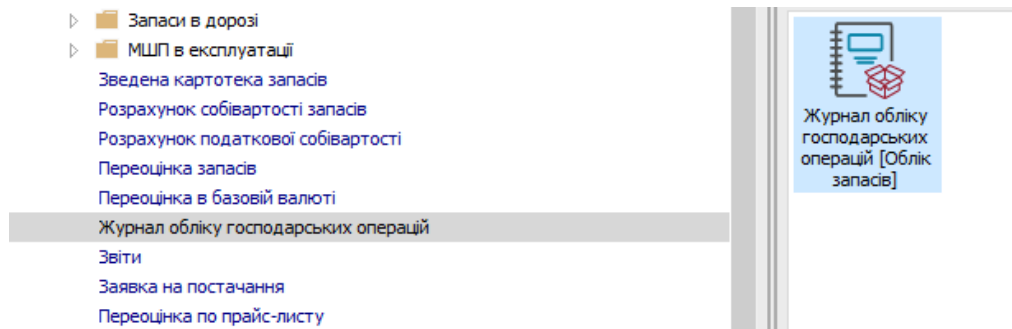


Облік запасів.

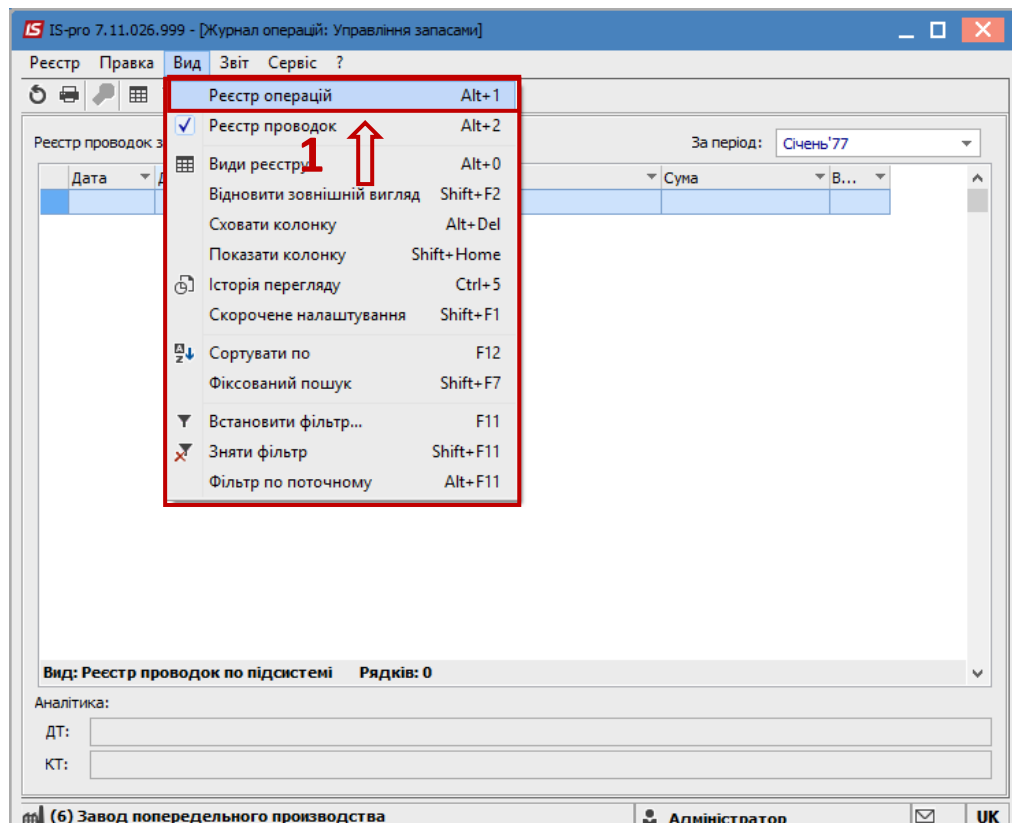
Журнал обліку господарських операцій – Групові проводки

Робота по груповому формуванню проводок проводиться в підсистемі **Логістика / Облік запасів / Журнал обліку господарських операцій**.

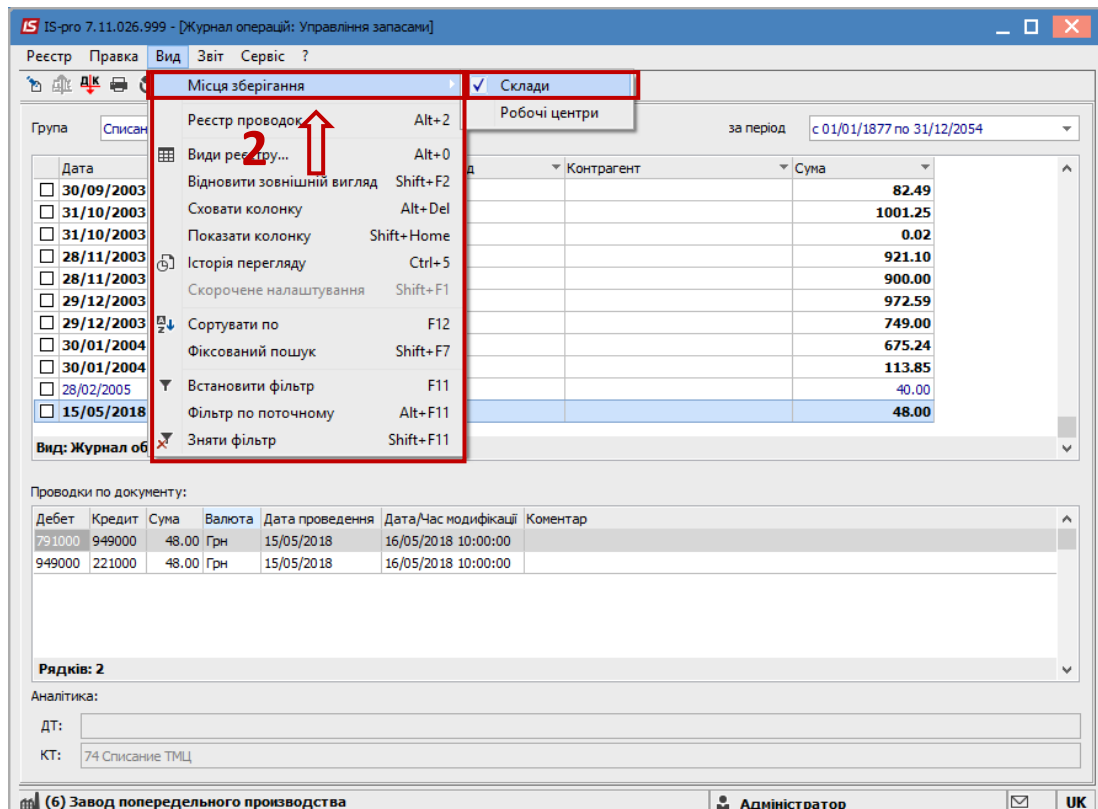


В журналі господарських операцій вид відображення може бути вибрано, в залежності від потреб користувача. При виборі виду **Реєстр проводок** – проводиться відображення всіх проводок по підсистемі управління запасами, без прив'язки до конкретної операції. При виборі виду **Реєстр операцій** - у верхній частині вікна відображається операція в розрізі груп, а у нижній - проводки по операції.

- Для проведення групових операцій зручніше використовувати вид **Реєстр операцій**.



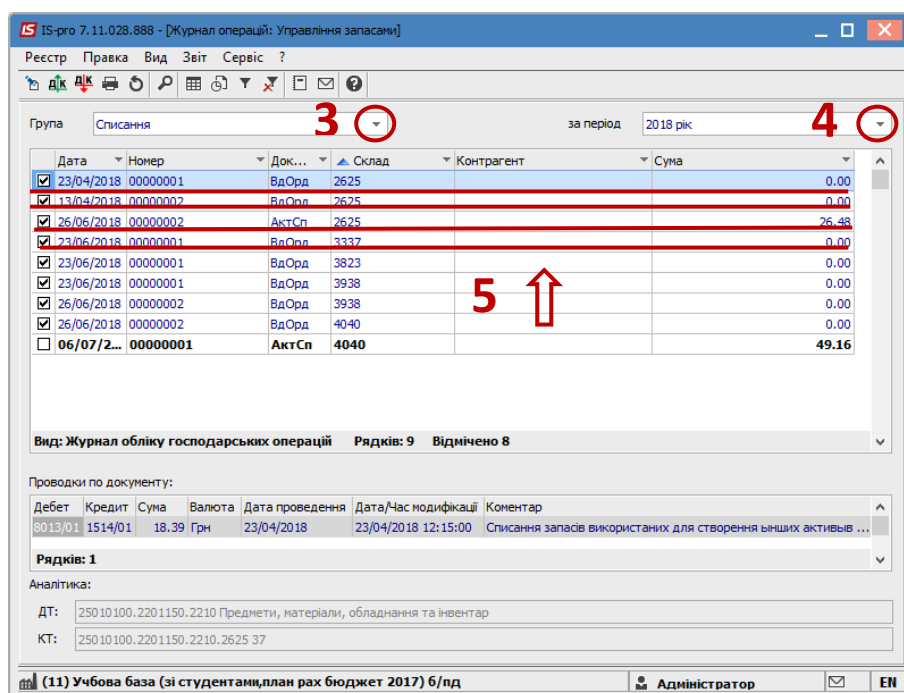
2. По пункту меню **Вид / Місця зберігання / Склади** обрати відбір документів по складах.



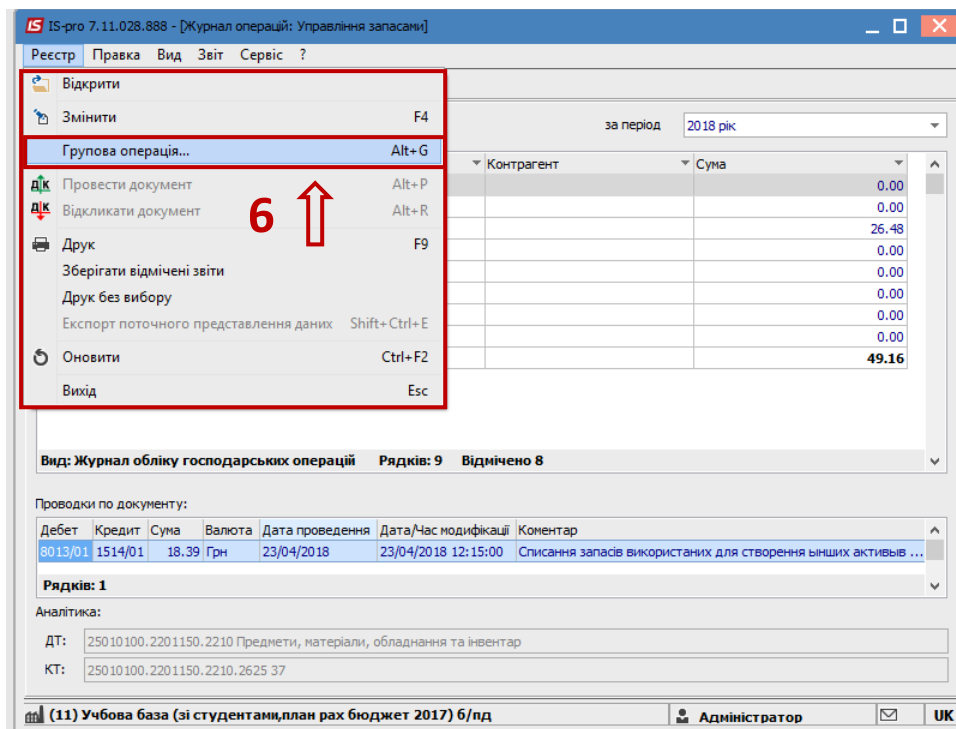
3. В полі **Група** вибираємо необхідну операцію – **Надходження на склад, Видачу із складу або Списання**.

4. В полі **За період** обирається необхідний період.

5. У верхньому вікні видно всі операції зазначеного типу за обраний місяць. Наприклад, виділяємо не проведені **Списання**, по яким необхідно провести групові проводки.

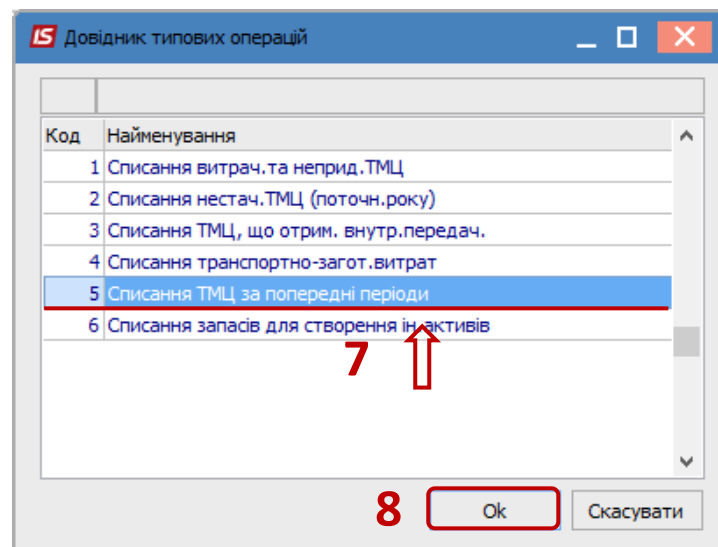


6. По пункту меню **Реєстр / Групова операція** формуємо проводки.

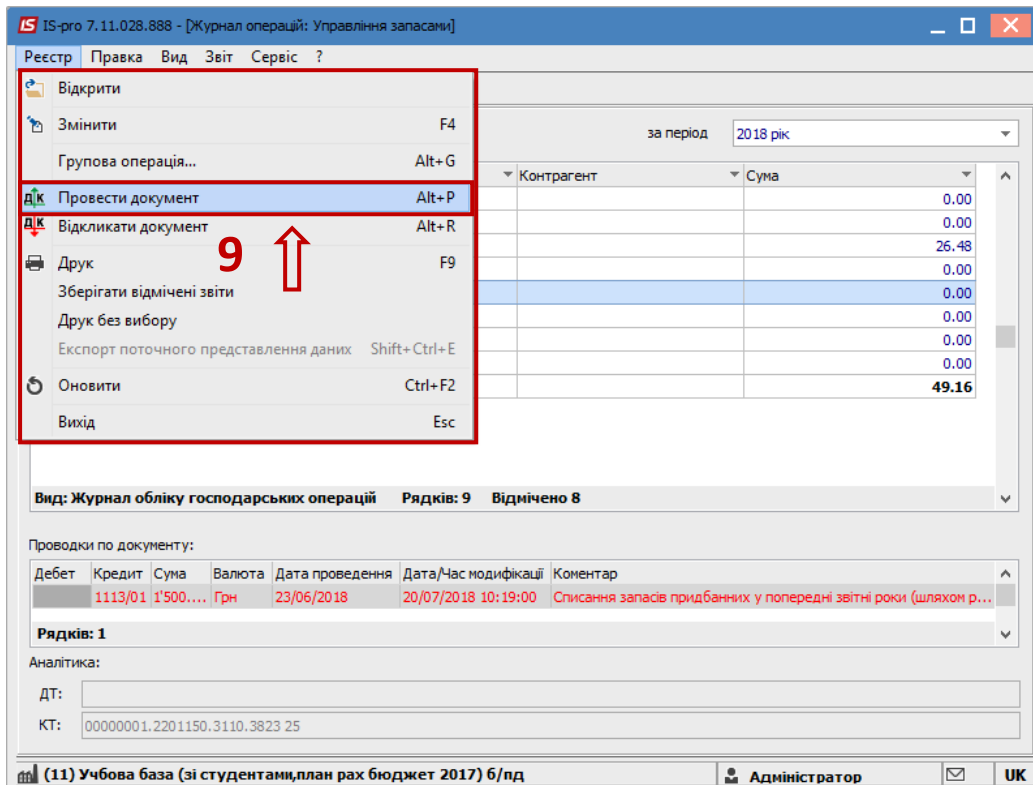


7. Відкривається вікно **Довідник типових операцій**, в якому обираємо необхідну типову проводку, наприклад, **Списання ТМЦ за попередні періоди**.

8. Натискаємо кнопку **ОК**. Виконується групова операція формування проводок по списанню ТМЦ.



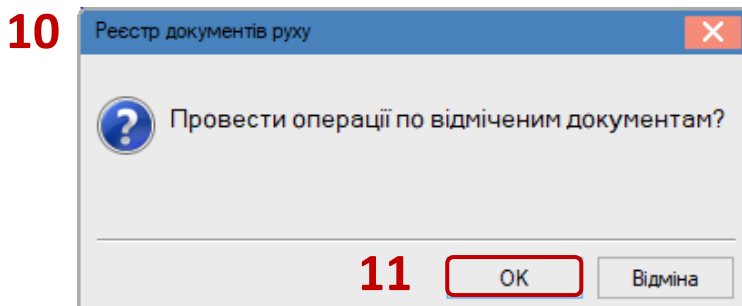
9. По пункту меню **Документ / Провести документ** проводимо проводки до **Головного журналу (ДТ-КТ зеленого кольору)**.



УВАГА! Якщо проводки відображені червоним кольором, це означає що вони не вірно сформовані, тобто не вистачає даних для коректного формування. Перевірте заповнення даних в документі по операції. В даному випадку на малюнку показано, що не має аналітики по дебету рахунку.

10. Відкривається вікно **Реєстр документів руху**.

11. Натискаємо кнопку **ОК** - проводимо операції по відміченим документам.



12. У верхній табличній частині відображено **Акти списання**, по яких сформовані проводки. Такі документи відображаються жирним шрифтом.

13. У нижній табличній частині відображаються проводки, сформовані по документу. По клавіші **Enter** проглядається основна інформація про операції без права її коригування.

IS-pro 7.11.028.888 - [Журнал операцій: Управління запасами]

Реєстр Певка Вид Звіт Сервіс ?

Група: Списання за період: 2018 рік

Дата	Номер	Док...	Склад	Контрагент	Сума
23/04/2...	00000001	ВдОрд	2625		0.00
13/04/2...	00000002	ВдОрд	2625		0.00
26/06/2...	00000002	АктСп	2625		26.48
23/06/2018	00000001	ВдОрд	3337		0.00
23/06/2018	00000001	ВдОрд	3823		0.00
23/06/2018	00000001	ВдОрд	3938		0.00
26/06/2018	00000002	ВдОрд	3938		0.00
26/06/2018	00000002	ВдОрд	4040		0.00
06/07/2...	00000001	АктСп	4040		49.16

Вид: Журнал обліку господарських операцій Рядків: 9

Проводки по документу:

Дебет	Кредит	Сума	Валюта	Дата проведення	Дата/Час модифікації	Коментар
5512/01	1514/01	26.48	Грн	26/06/2018	20/07/2018 10:19:00	Списання запасів придбаних у попередні звітні роки (шляхом р...

Рядків: 1

Аналітика:

ДТ: 25010100.2201150.2210 Предмети, матеріали, обладнання та інвентар

КТ: 25010100.2201150.2210.2625 37

(11) Учбова база (зі студентами, план рах бюджет 2017) б/пд Адміністратор UK