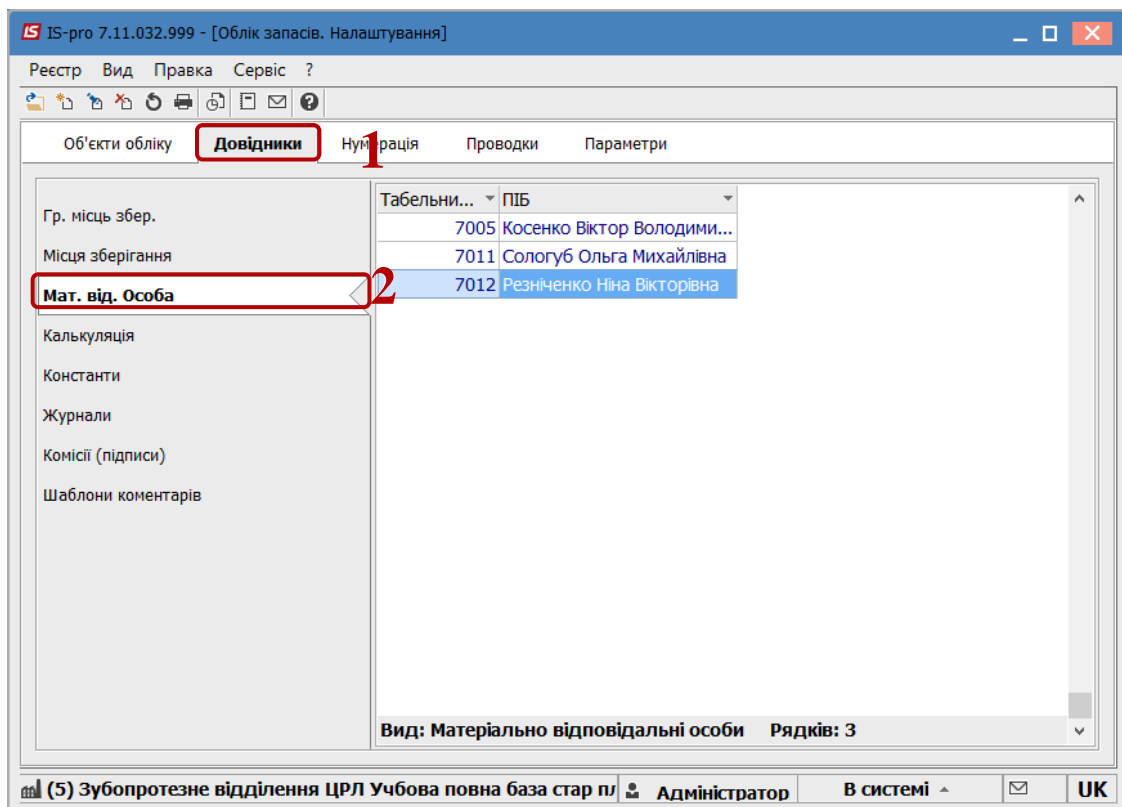


Налаштування матеріально-відповідальної особи, місця зберігання та об'єкту обліку для обліку запасів

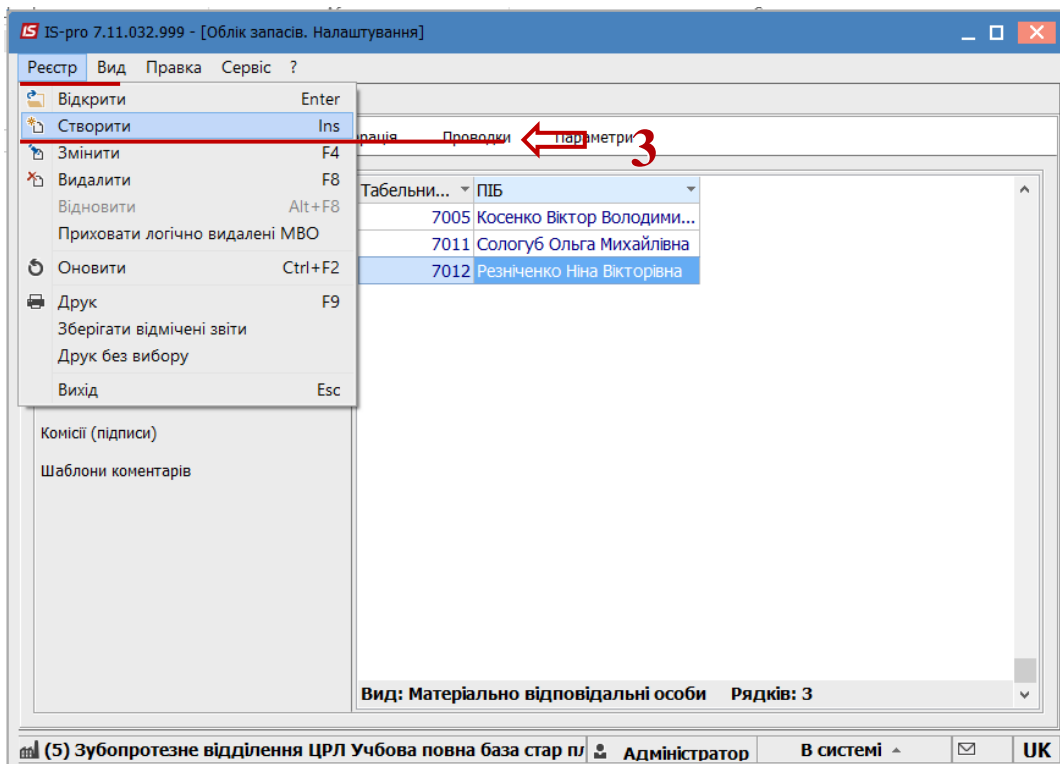
Для того щоб створити **Матеріально-відповідальну особу** (далі- **МВО**) та **Місце зберігання** необхідно зайти в підсистему **Логістика / Облік запасів** в модуль **Налаштування**:



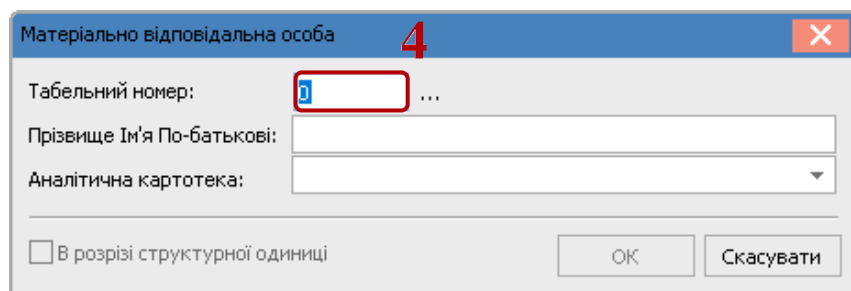
1. Курсор встановити на закладку **Довідники**.
2. Вибрати пункт **Матеріально-відповідальна особа**.



3. По пункту меню **Реєстр / Створити** або клавіші **Insert** провести створення МВО.



4. У вікні **Матеріально-відповідальна особа** в полі **Табельний номер** натиснути клавішу **F3** або знак три крапки.



5. У вікні **Вибір працівника** вибрати необхідного працівника.
6. Натиснути кнопку **ОК**.

Вибір працівника

Регістр Правка Вид Сериал ?

Табельн...	№ картки	Прізвище Ім'я По-батькові	Парозділ	Посада	Дата пр...	Дата звільнен...
7001	7001	Ясен	Зубопротезне відділення	Завідувач-лікар-стоматол...	12/12/2013	
7002	7002	Гох	Зубопротезне відділення	Лікар-стоматолог-ортопед	30/04/2010	
7003	7003	Обі	Зубопротезне відділення	Лікар-стоматолог	01/01/2014	
7004	7004	Гох	Зубопротезне відділення	Лікар-стоматолог	01/01/2014	
7005	7005	Кос	Зубопротезне відділення	Старший зубний технік	01/01/2014	
7006	7006	Люль	Зубопротезне відділення	Зубний технік	01/01/2013	
7007	7007	Мель	Зубопротезне відділення	Зубний технік	01/01/2014	
7008	7008	Чаль	Зубопротезне відділення	Зубний технік	01/01/2014	
7009	7009	Таран	Зубопротезне відділення	Зубний технік	01/01/2014	
7010	7010	Мане	Зубопротезне відділення	Зубний технік	01/01/2014	
7011	7011	Солн	Зубопротезне відділення	Викладач	01/01/2014	
7012	7012	Резн	Зубопротезне відділення	Молодша медсестра	01/01/2014	
7013	7013	Ляше	Зубопротезне відділення	Молодша медсестра	01/01/2014	
7014	7014	Стар	Зубопротезне відділення	Викладач	01/01/2014	
7015	7015	Пивовар Валентина Дмитрівна	Зубопротезне відділення	Лікар-стоматолог	01/01/2015	
7026	7026	Хальки	Зубопротезне відділення	Лікар-стоматолог	01/01/2015	
7027	7027	Хюк	Зубопротезне відділення	Економіст 1 категорії	01/01/2015	
7016	7016	Васюлен	Зубопротезне відділення	Касир	01/01/2015	

Вид: Регістр особових рахунків Рядків: 22

OK Скасувати

7. Поле **Прізвище Ім'я По-батькові** заповниться автоматично.
8. За потреби вибирається необхідна **Аналітична картотека**. Зазвичай поле залишається порожнім. Вибір картотеки може залежити від налаштування системи.
9. Параметр **В розрізі структурної одиниці** дає можливість створювати матеріально-відповідальних осіб в розрізі структурних одиниць. При веденні централізованого обліку буде відмічений параметр **В розрізі структурної одиниці**, інакше (якщо відмітка не встановлена) таке МВО будуть бачити всі організації у консолідованій базі.
10. Натиснути клавішу **Ок**.

Матеріально відповідальна особа

Табельний номер: ...

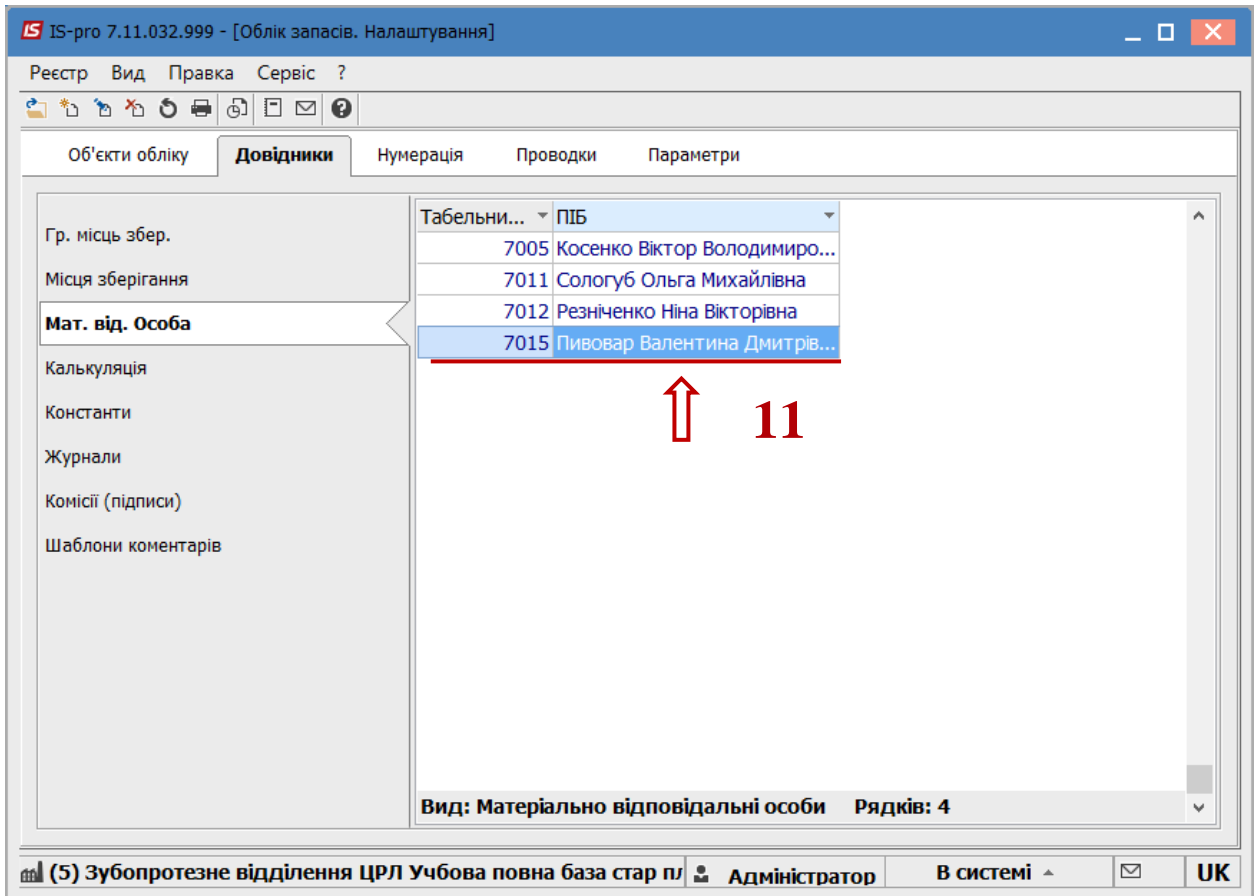
Прізвище Ім'я По-батькові:

Аналітична картотека:

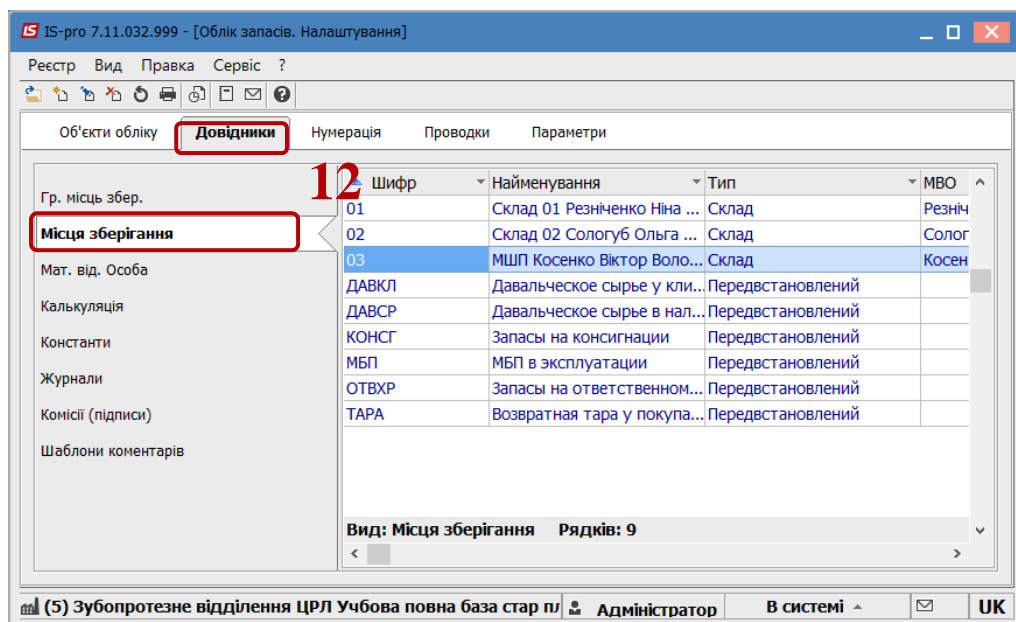
В розрізі структурної одиниці

OK Скасувати

11. Створена МВО з'явиться в переліку в пункті **Матеріально-відповідальна особа**.



12. Для створення місця зберігання на закладці **Довідники** вибрати пункт **Місця зберігання**.



13. По пункту меню **Реєстр / Створити** або клавіші **Insert** створити місце зберігання (склад).
У вікні **Властивості місця зберігання** заповнити наступні поля та відмітити наступні параметри:
14. **Код**– алфавітно – цифровий код;
15. **Найменування**- прописується довільне найменування;
16. **Група** – група, в яку входить дане місце зберігання (переробки), заповнення необов'язкове;
17. В полі **Матеріально-відповідальна особа** викликати **Довідник матеріально-відповідальних осіб**;

Властивості місця зберігання запасів

Реквізити

Код: 04

Найменування: Склад 04 Пивовар Валентина Дмитрівна

Група:

Тип: Склад

Мат.відп.ос.:

Підрозділ:

Прайс-лист:

Аналіт.картотека:

Працювати з контролем залишків

Контроль залишків по періодах собівартості

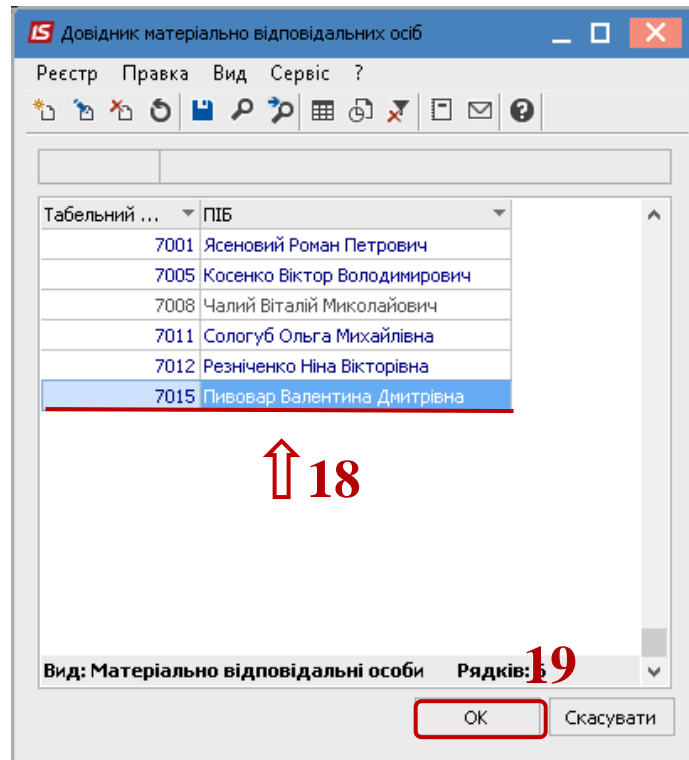
Контроль залишків на дату формування документа

Робота з резервуванням

В розрізі структурної одиниці

Підбір КСО ОК Скасувати

18. Із запропонованого списку вибрати **МВО**;
19. Натиснути кнопку **ОК**.



20. **Підрозділ**– вибирається структурний підрозділ підприємства, у відповідності з довідником **Структурні підрозділи**. Поле можна не заповнювати.
21. **Прайс-лист**– вибір прейскуранта для роботи зі складом. Поле можна не заповнювати.
22. **Аналітична картотека**- за потреби вибирається із довідника **Аналітичні картотеки**. Поле можна не заповнювати.
23. Параметр **Працювати з контролем залишків**– рекомендується встановити позначку після введення початкових залишків для відновлення контролю.
24. **Контроль залишків по періодах собівартості**– при проставленні відмітки контролюється залишок на кінець періоду у відомостях собівартості.
25. **Контроль залишків на дату формування документа** - встановлюється для контролю залишків на дату формування документа. Рекомендується встановити позначку.
26. **Робота з резервуванням**– при проставлянні даної позначки при формуванні розрахункових і відвантажувальних документів система резервує або блокує товар на складі.
27. Параметр **В розрізі структурної одиниці** дає можливість створювати місця зберігання в розрізі структурних одиниць.
28. Кнопка **Підбір КСО**– механізм автоматичного підбору карток на складі.
29. Натиснути кнопку **ОК**.

Властивості місця зберігання запасів

Реквізити

Код: 04

Найменування: Склад 04 Пивовар Валентина Дмитрівна

Група:

Тип: Склад

Мат.відп.ос.: 7015 Пивовар Валентина Дмитрівна

Підрозділ: 0 Управління **20**

Прайс-лист: **21**

Аналіт.картотека: **22**

Працювати з контролем залишків

Контроль залишків по періодах собівартості

Контроль залишків на дату формування документа

Робота з резервуванням

В розрізі структурної одиниці

23
24
25
26
27

28 Підбір КСО **29** ОК Скасувати

30. Створений склад з'явиться в переліку складів в пункті **Місця зберігання** на закладці **Довідники**.

IS-pro 7.11.032.999 - [Облік запасів. Налаштування]

Реєстр Вид Правка Сервіс ?

Об'єкти обліку **Довідники** Нумерація Проводки Параметри

Гр. місце збер.	Шифр	Найменування	Тип	MBO
Місця зберігання	01	Склад 01 Резніченко Ніна ...	Склад	Резніч
Мат. від. Особа	02	Склад 02 Сологуб Ольга ...	Склад	Солог
Калькуляція	03	МШП Косенко Віктор Воло...	Склад	Косен
Константи	04	Склад 04 Пивовар Валент...	Склад	Пивов
Журнали	ДАВКЛ	Давальческое сырье у кли...	Передвстановлений	
Комісії (підписи)	ДАВСП	Давальческое сырье в нал...	Передвстановлений	
Шаблони коментарів	КОНСГ	Запасы на консигнации	Передвстановлений	
	МБП	МБП в эксплуатации	Передвстановлений	
	ОТВХР	Запасы на ответственном...	Передвстановлений	
	ТАРА	Возвратная тара у покупа...	Передвстановлений	

Вид: Місця зберігання Рядків: 10

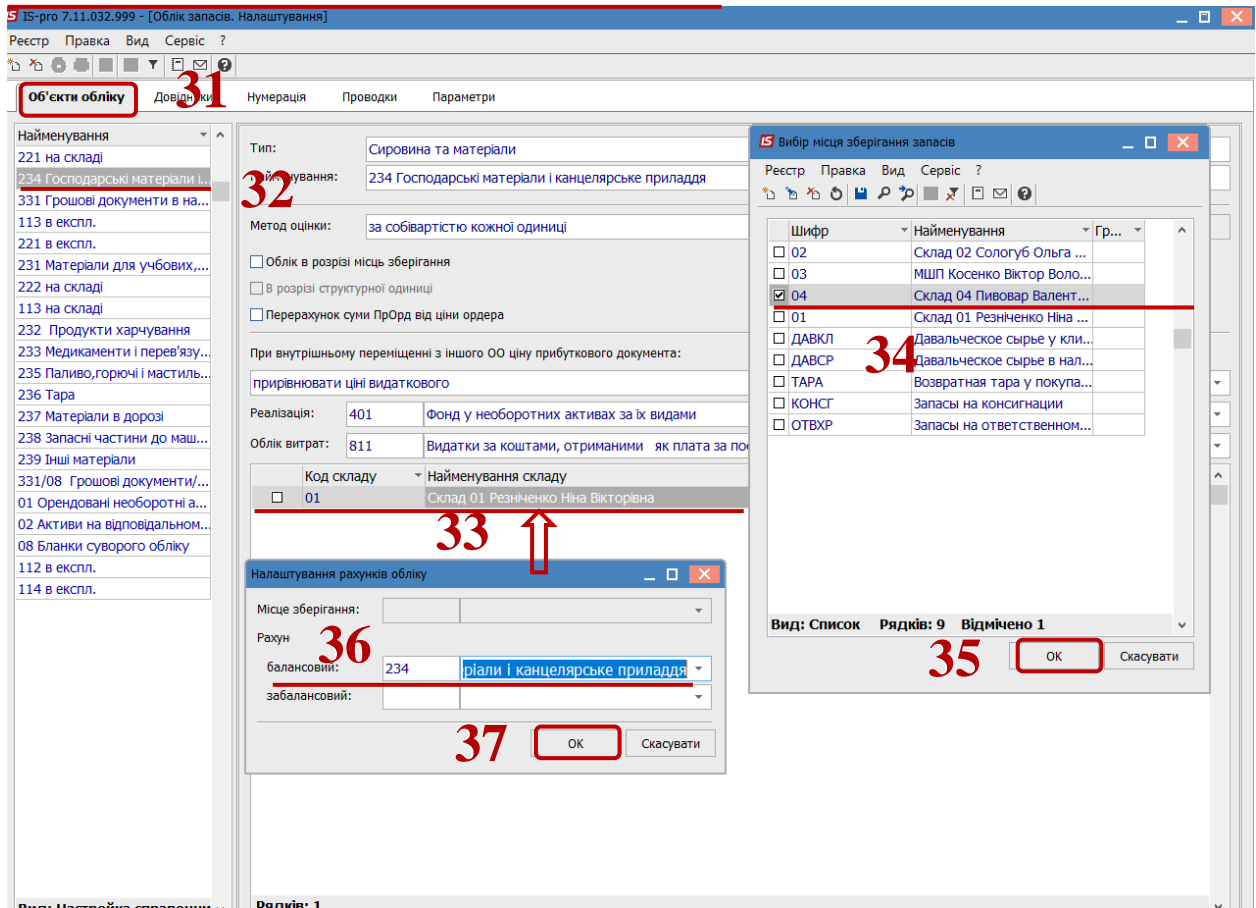
30

(5) Зубопротезне відділення ЦРЛ Учбова повна база стар п/ Адміністратор В системі UK

Далі створені місця зберігання необхідно проставити у відповідність з об'єктами обліку.

- 31.** Перейти на закладку **Об'єкти обліку**.
- 32.** Обрати об'єкт обліку.
- 33.** Встановити курсор в праву частину вікна.

34. По клавіші **Insert** обрати місце зберігання (раніше створений склад).
35. Натиснути кнопку **OK**.
36. Зазначити рахунки обліку.
37. Натиснути кнопку **OK**.



38. Налаштування МВО та складу завершено.