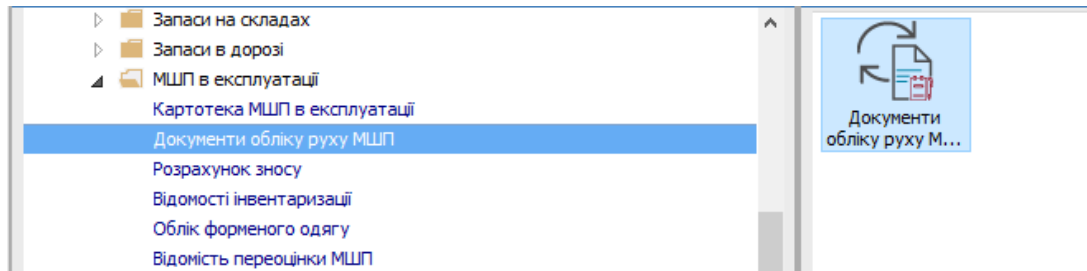


Передача іншому МВО-Витрата

Формування документу **Передача іншому МВО-Витрата** можна проводити в підсистемі **Логістика/Облік запасів/МШП в експлуатації** в модулі **Документи обліку руху МШП**.



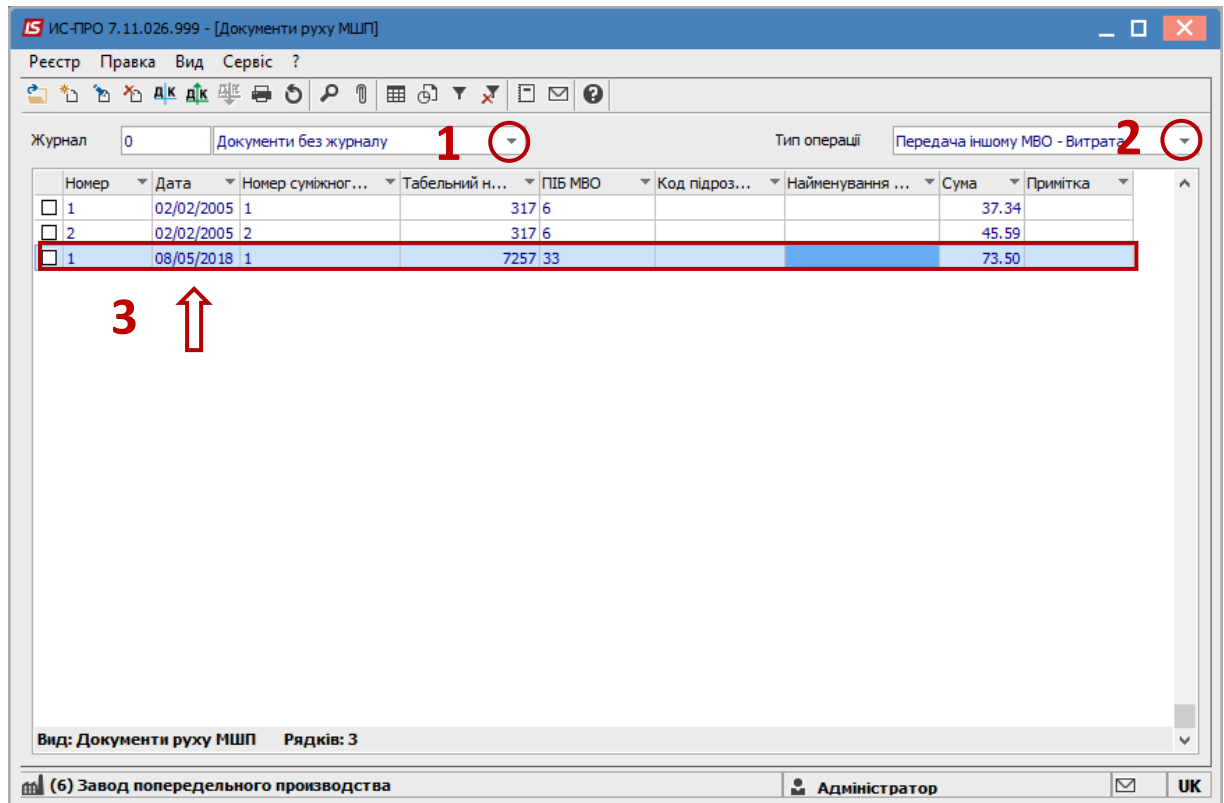
Для формування документу **Передача іншому МВО-Витрата** необхідно провести наступні дії:

1. У полі **Журнал** по трикутнику вибрати необхідний журнал, наприклад, **Документи без журналу**.

УВАГА! Вид журналу **Всі журнали** використовується тільки для перегляду. Створювати накази в цьому журналі неможливо.

2. У полі **Тип операції** по трикутнику вибрати операцію - **Передача іншому МВО-Витрата**.

3. Встановити курсор у табличну частину і по клавіші **Insert** або пункту меню **Реєстр / Створити** - створити документ **Передача іншому МВО-Витрата**.



Відкривається вікно **Передача МШП іншому МВО-Витрата**.

4. Заповнити закладку **Реквізити**.
5. Заповнити **Номер Накладної на переміщення**.
6. Заповнити **Дату**.
7. Вибрати **МВО-здавач**.
8. Вибрати **МВО-одержувач**.
9. По клавіші **Insert** в табличній частині обрати картку МШП, яка передається.

Документ: Передача МШП іншому МВО - Витрата

Документ Правка Вид Сервіс ?

Реквізити **4** Введення

НАКЛАДНА НА ПЕРЕМІЩЕННЯ №: **5** від **08/05/2018** **6**

Журнал: 0 Документи без журналу

Центр відп.

МВО-здавач 7257 33 **7**

Підр.-здавач

МВО-одержувач 4885 13 **8**

Підр.-отримувач

Примітка:

Найменування	Кількість	Од. в...	Ціна	Сума
9 ↑				

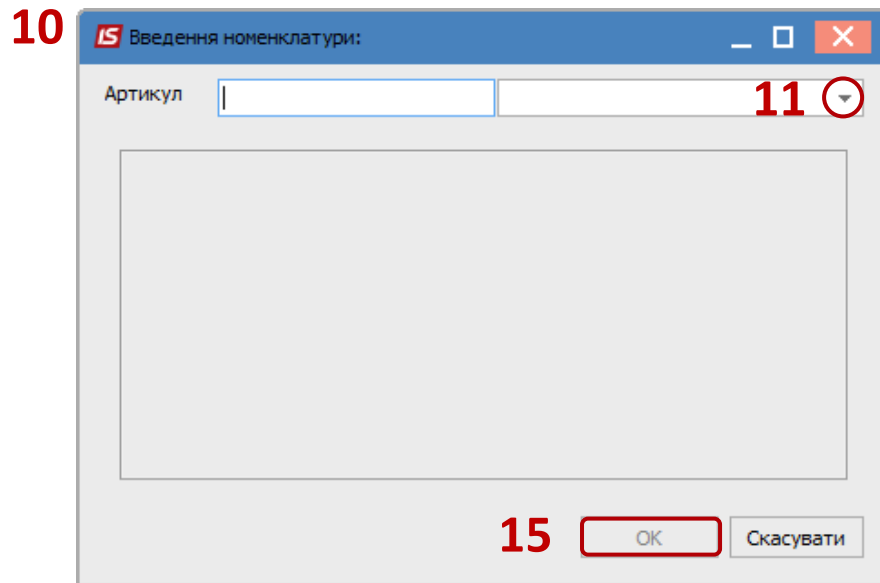
Вид: Рядки документа руху МШП Рядків: 0

Група/підгрупа:

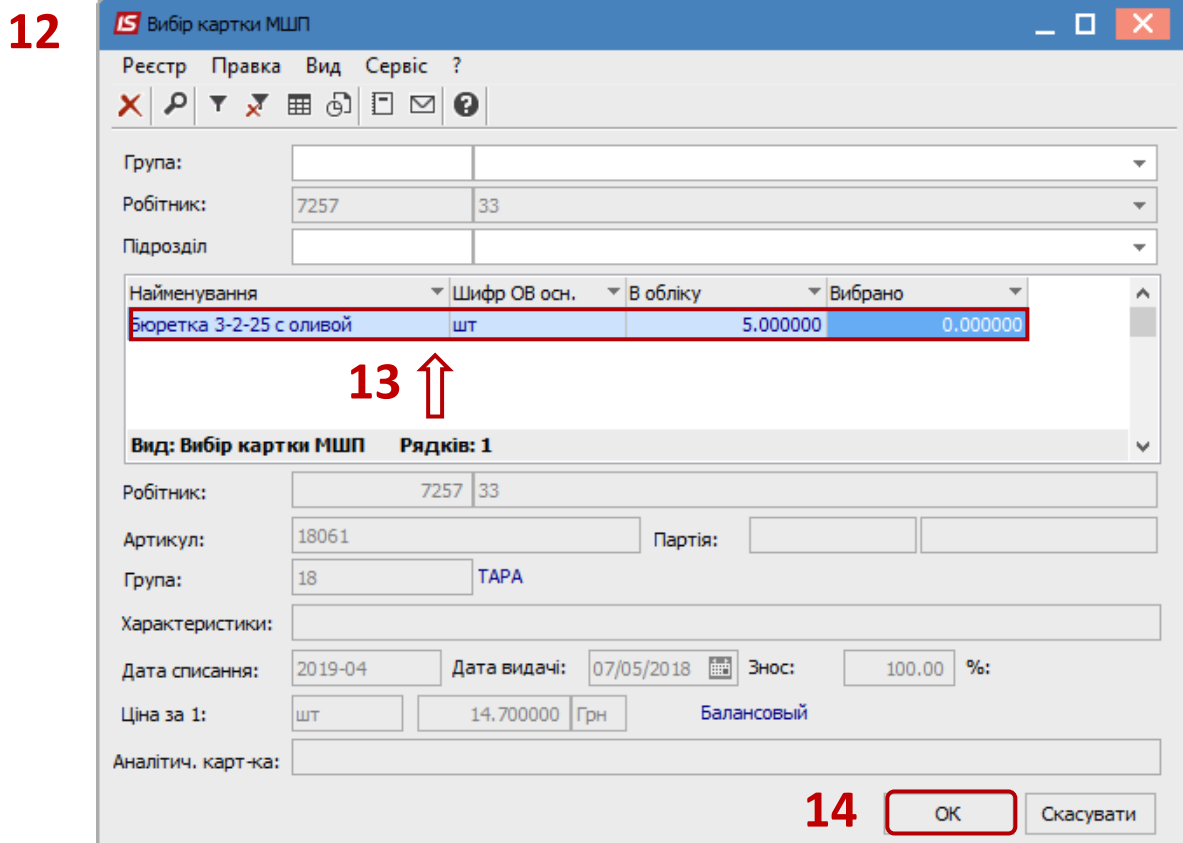
Характеристики:

10. Відкривається вікно **Введення номенклатури**.

11. У вікні **Артикул** натиснути на трикутник та вибрати необхідну карту.



12. Відкривається вікно **Вибір картки МШП**.
13. Вибрати необхідну номенклатуру, яка закріплена за робітником – **МВО-Здавач**.
14. Натиснути кнопку **ОК**.
15. Натиснути кнопку **ОК**.



16. Відкривається вікно **Введення номенклатури: Картотека МШП**.
17. Ввести **Кількість**.
18. Ввести **Ціну**.
19. Натиснути кнопку **ОК**.

16

Введення номенклатури: Картотека МШП

Артикул: 18061 Бюретка 3-2-25 с оливой

Знос одиниці		Грн
Інвентарний номер		
Розміщення		
Партія		
Кількість	5	шт
К-ть в осн. ОБ	5,000000	шт
Ціна	14,700000	за шт
Сума	73,50	Грн

Износ	100.00	%
Нарахований знос	0.00	%
Термін експлуатації	12	мес
Дата списання	04/2019	мм/гг

Ціна оприбуткування	14,70	за шт
Сума		0,00

Шифры затрат (запасы)

19

20. Необхідна номенклатура підтягується в табличну частину вікна **Передача МШП іншому МВО-Витрата**.

21. Натиснути іконку **Дискета**- зберігаємо документ **Передача МШП іншому МВО-Витрата**.

22. Натиснути іконку **ДТ-КТ** (синього кольору) та обрати типову операцію (проводки).

Документ: Передача МШП іншому МВО - Витрата

Документ Правка Вид Сервіс ?

22 21

Реквізити Вкладення

НАКЛАДНА НА ПЕРЕМІЩЕННЯ №: 1 від: 08/05/2018

Журнал: 0 Документи без журналу

Центр відп.

МВО-здавач: 7257 33

Пдр.-здавач

МВО-одержувач: 4885 13

Пдр.-отримувач

Примітка:

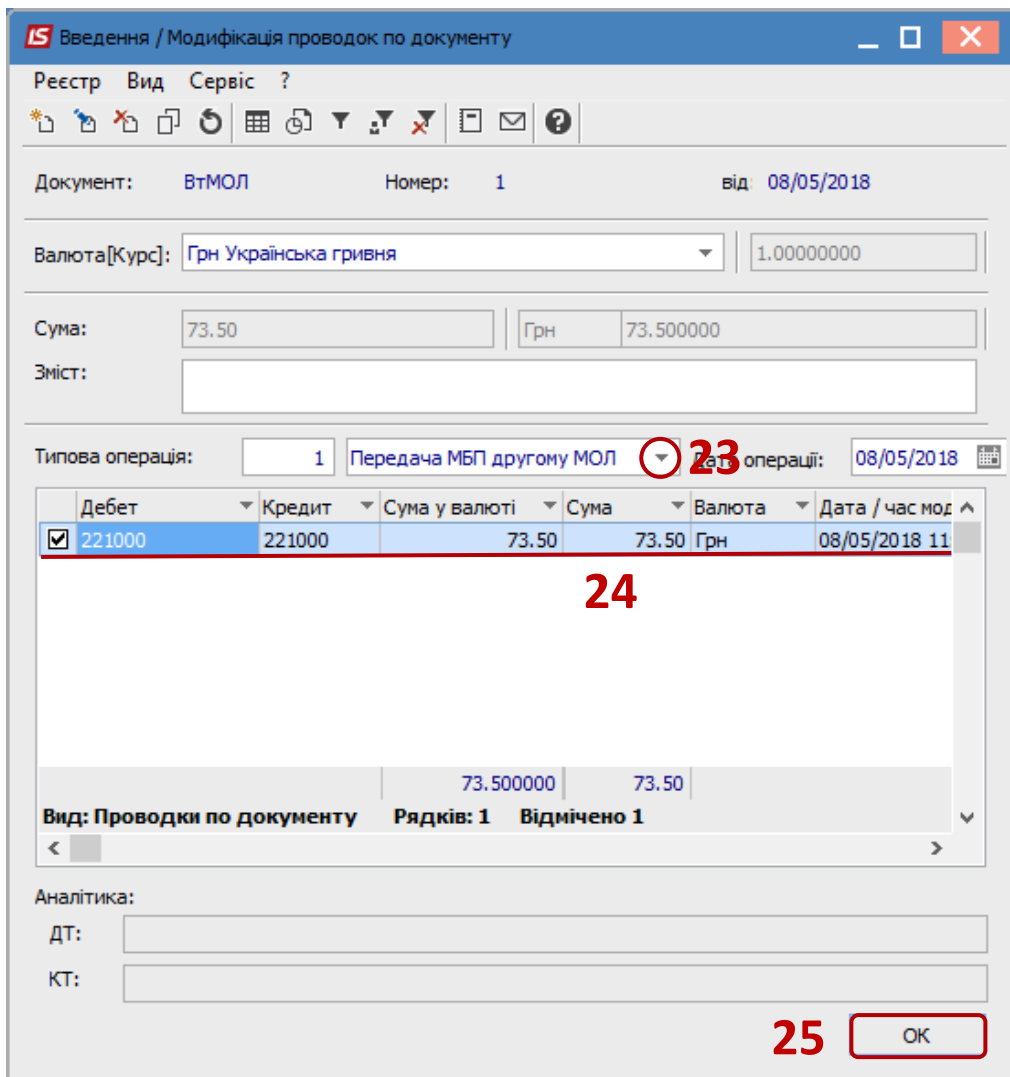
Найменування	Кількість	Од. в...	Ціна	Сума
<input type="checkbox"/> Бюретка 3-2-25 с оливой	5.000000	шт	14.700000	73.50
				73.50

Вид: Рядки документа руху МШП Рядків: 1

Група/підгрупа: 18 ТАРА

Характеристики:

23. Вибрати типову операцію – **Передача МШП іншому МВО.**
24. Формується проводка.
25. Натиснути кнопку **ОК**.



Введення / Модифікація проводок по документу

Реєстр Вид Сервіс ?

Документ: ВТМОЛ Номер: 1 від: 08/05/2018

Валюта[Курс]: Грн Українська гривня 1.00000000

Сума: 73.50 Грн 73.500000

Зміст:

Типова операція: 1 Передача МБП другому МОЛ 23 Дата операції: 08/05/2018

Дебет	Кредит	Сума у валюті	Сума	Валюта	Дата / час мод
221000	221000	73.50	73.50	Грн	08/05/2018 11

24

Вид: Проводки по документу Рядків: 1 Відмічено 1

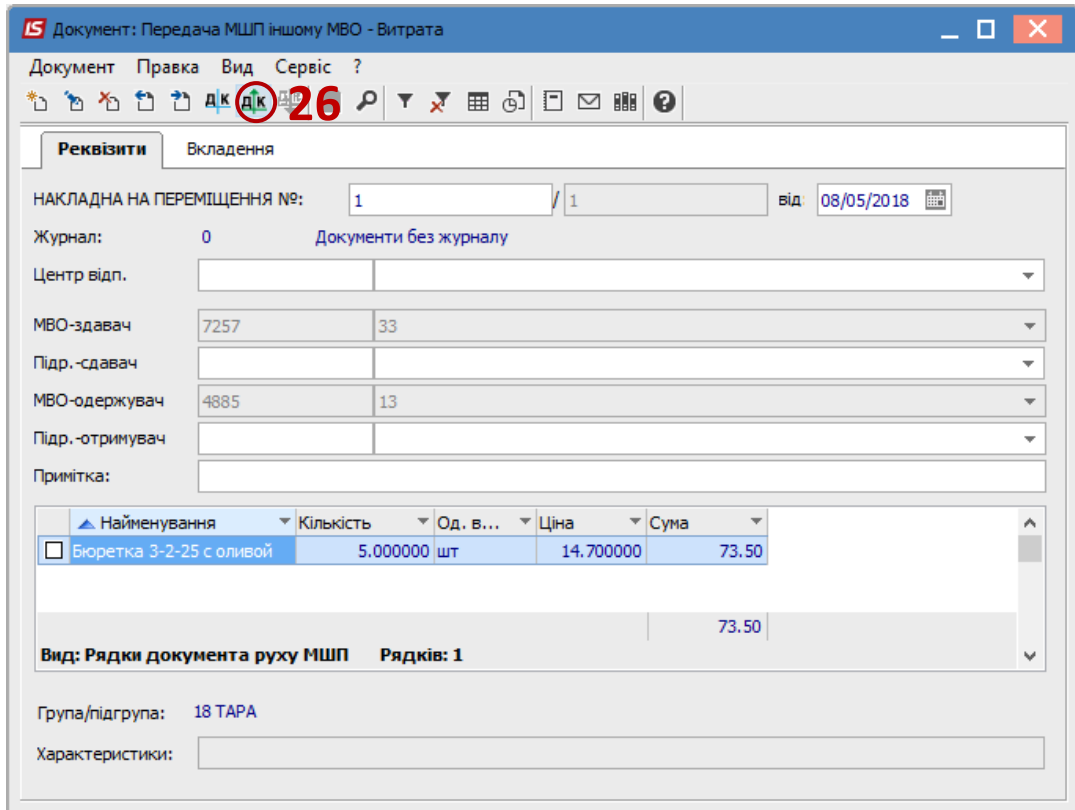
Аналітика:

ДТ:

КТ:

25 ОК

26. Натиснути іконку **ДТ-КТ** (зеленого кольору) – документ проводиться в **Головну книгу**.



Далі документ зберігається та закривається.
 27. Документ з'являється в реєстрі документів.

