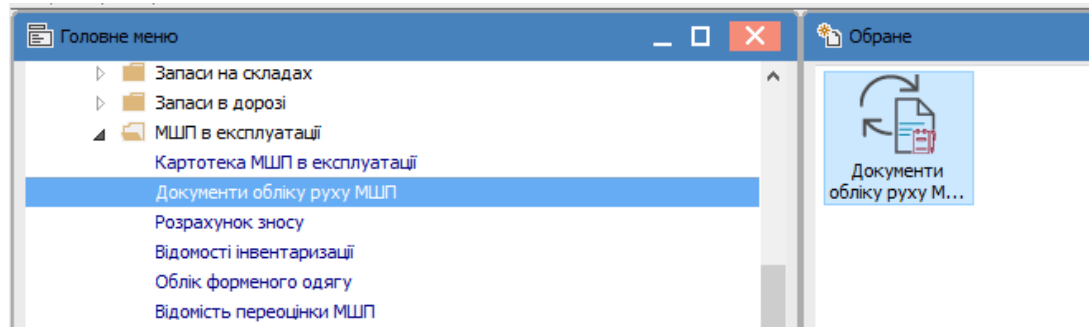


Передача МШП в експлуатацію

Документ **Передача МШП в експлуатацію** можна сформувати в підсистемі **Облік запасів/МШП в експлуатації** в модулі **Документи обліку руху МШП**.



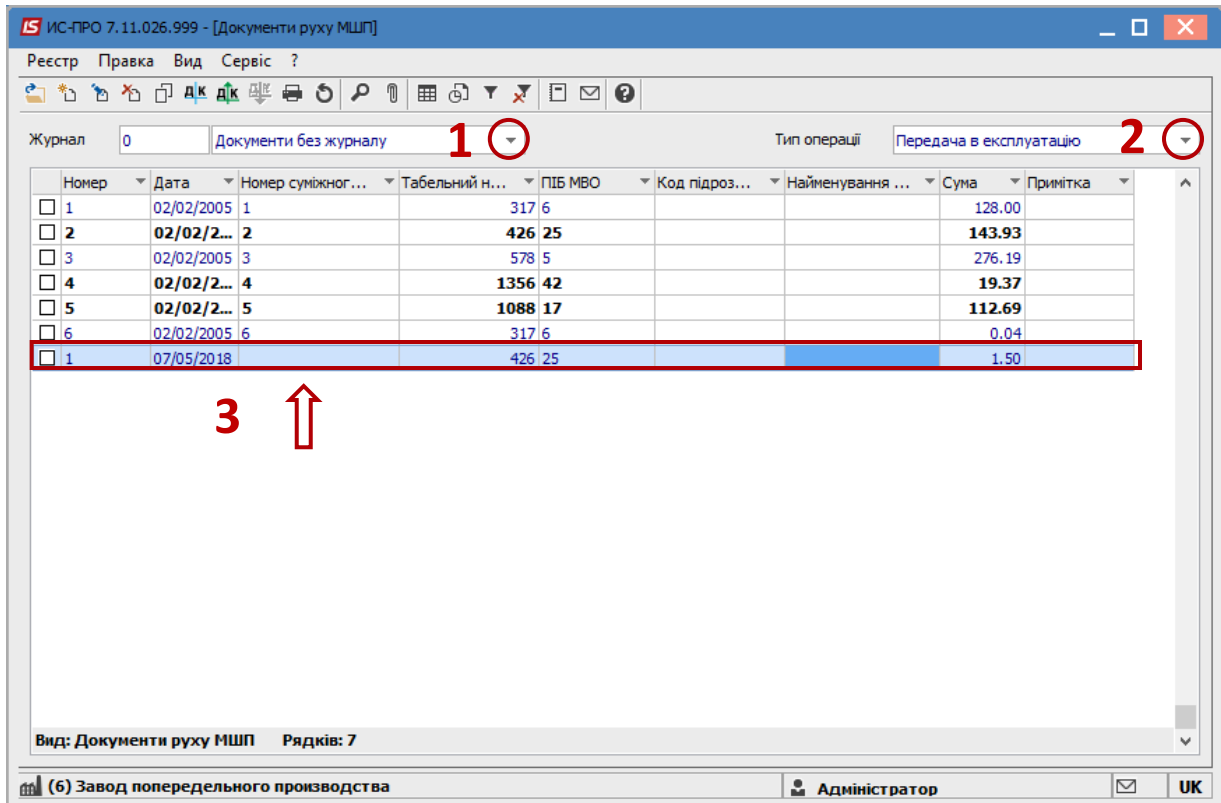
Для формування документу **Передача МШП в експлуатацію** необхідно провести наступні дії:

1. У полі **Журнал** по трикутнику вибирається необхідний журнал, наприклад, **Документи без журналу**.

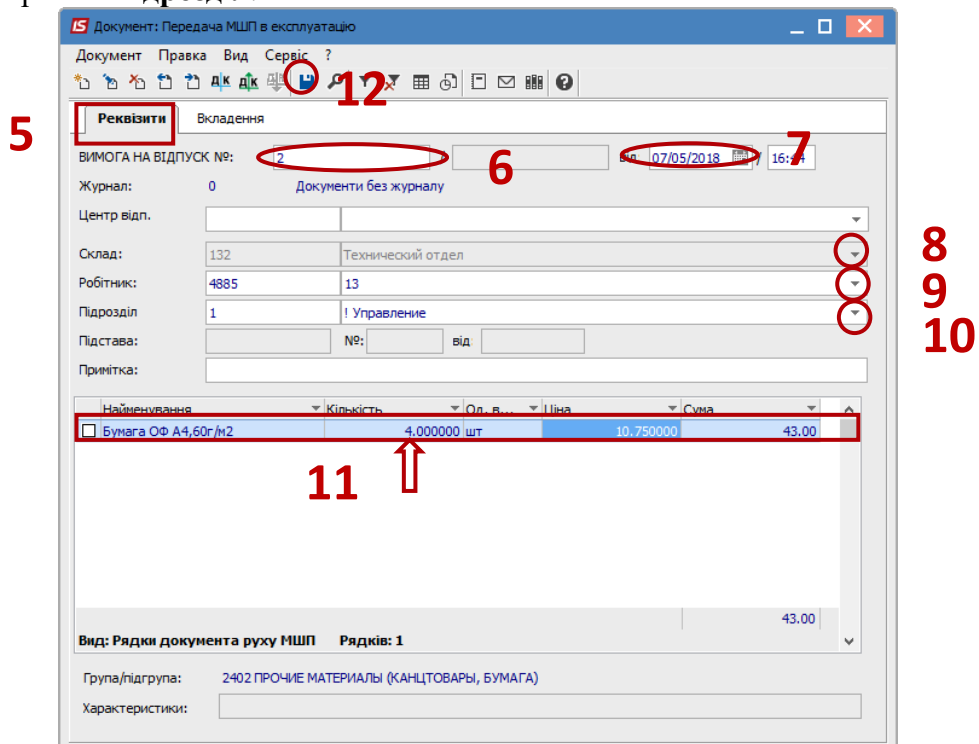
УВАГА! Вид журналу **Всі журнали** використовується тільки для перегляду. Створювати документи в цьому журналі неможливо.

2. У полі **Тип операції** по трикутнику вибирається операція - **Передача в експлуатацію**.

3. Встановити курсор у табличну частину і натиснути клавішу **Insert** або обрати пункт меню **Реєстр / Створити** - створюється документ **Передача МШП в експлуатацію**.



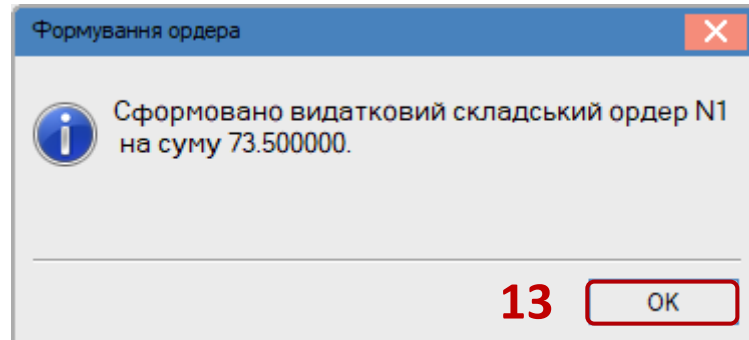
4. Відкривається вікно **Передача МШП в експлуатацію**.
5. Заповнюємо закладку **Реквізити**.
6. Заповнюємо **Номер** Вимоги на відпуск.
7. Заповнюємо **Дату**.
8. Вибраємо **Склад**.
9. Вибраємо **Робітника**.
10. Вибраємо **Підрозділ**.



11. По клавіші **Insert** в табличній частині обираємо картку МШП, яка вводиться в експлуатацію. У вікні **Вибірка карток** натискається клавіша **ENTER** або подвійним кліком обирається необхідний МШП.

12. Натискаємо на іконку **Дискета** - зберігаємо документ **Передача МШП в експлуатацію**.

13. Відкривається вікно **Формування ордера**. Натискаємо кнопку **ОК**. Далі документ зберігається та закривається.



14. Документ **Передача МШП в експлуатацію** з'являється в реєстрі Документів руху МШП.

Номер	Дата	Номер суміжн...	Табельний н...	ПІБ МВО	Код підроз...	Найменування ...	Сума	Примітка
<input type="checkbox"/>	1	02/02/2005	1	317 6			128.00	
<input type="checkbox"/>	2	02/02/2...	2	426 25			143.93	
<input type="checkbox"/>	3	02/02/2005	3	578 5			276.19	
<input type="checkbox"/>	4	02/02/2...	4	1356 42			19.37	
<input type="checkbox"/>	5	02/02/2...	5	1088 17			112.69	
<input type="checkbox"/>	6	02/02/2005	6	317 6			0.04	
<input type="checkbox"/>	1	07/05/2018		426 25			1.50	
<input type="checkbox"/>	2	07/05/2...	1	4885 13	1	! Управление	43.00	
<input type="checkbox"/>	3	07/05/2...	1	6112 2	2	! Основное произ...	1775.00	
<input type="checkbox"/>	4	07/05/2...	1	7257 33	3	! Вспомогательн...	73.50	
<input type="checkbox"/>	5	07/05/2...	1	5561 10	1	! Управление	53.75	

15. Натискається іконка **ДТ-КТ** (синього кольору), далі проводиться вибір типової операції (проводки).

Далі відкривається вікно **Введення / Модифікація проводок** по документу.

16. Вибирається типова операція – **Передача МШП в експлуатацію**.

17. Натискається кнопка **ОК**.

18. Натискається іконка **ДТ-КТ** (зеленого кольору) – документ проводиться в **Головну книгу**.

19. Натискається кнопка **ОК**.

Проводки можна проводити також груповим методом.