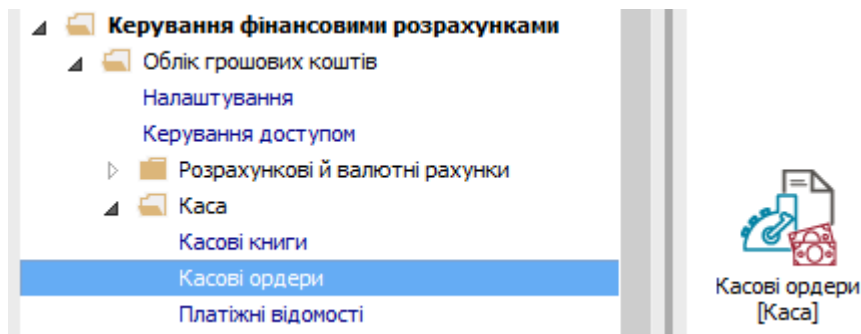


## Створення касових ордерів

Створення касових ордерів відбувається у підсистемі **Керування фінансовими розрахунками / Облік грошових коштів / Каса** у модулі **Касові ордери**.



По клавіші **Enter** відкрити модуль.

**1** У полі **Журнал** вибрати необхідний журнал. Якщо журналів в системі не створено, всі документи створюються в журналі **Документи без журналу**.

**УВАГА!** Вид журналу **Всі журнали** використовується тільки для перегляду. Створювати документи в цьому журналі неможливо.

- 2** В полі **Тип документу** обрати **Прибутковий** або **Видатковий ордер**.
- 3** Виділити таблицю і натиснути клавішу **Insert** або іконку на панелі меню.
- 4** Відкриється вікно створюваного документу.
- 5** Заповнити номер ордеру.
- 6** Заповнити дату ордеру.
- 7** В полі **Отримано від** обрати тип особи (Особовий рахунок співробітника, контрагент або інше).
- 8** Обрати особу відповідно до типу, яка вносить кошти.
- 9** В полі **Сума** ввести потрібну суму.
- 10** У полі **Призначення** по клавіші **F3** обрати призначення з довідника або по клавіші **F4** написати вручну.
- 11** У полі **Кор. Рах.** вибрати кореспондуючий бухгалтерський рахунок з плану рахунків (в залежності від налаштування з аналітикою).
- 12** По клавіші **F2** або натиску на іконку **Дискета**, зберегти документ.

Якщо необхідно у полі **Податкова модель** вибрати одно з налаштованих моделей по обліку ПДВ.

Якщо документи стосується відрядження та в системі створюються накази на відрядження, у полі **Відрядження** можна вибрати створений наказ.

Для бюджетних організацій обов'язкове рознесення даних по пунктах меню **Документ/Рознесення по аналітичних картках** та **Документ/Рознесення по статтях** (відповідно до налаштувань).

The screenshot displays the 'IS-pro 7.11.027.999 - [Журнал касових ордерів]' window. The main window shows a list of receipts with columns for 'Дата' (Date) and 'Номер' (Number). A secondary window titled 'Прибутковий ордер' is open, showing the following details:

- 1**: Document title bar.
- 2**: Document type dropdown: 'Прибутковий ордер'.
- 3**: Journal number: '1'.
- 4**: Counterparty dropdown: 'Прибутковий ордер спеціальний фонд'.
- 5**: Document number: '34'.
- 6**: Date: '08/06/2018'.
- 7**: Currency dropdown: 'Грн'.
- 8**: Account dropdown: 'Лицевой счет 7001 1'.
- 9**: Currency dropdown: 'Грн Українська гривня'.
- 10**: Purpose field: 'повернення заощаджень'.
- 11**: Bank account dropdown: '301 Каса в національній валюті'.
- 12**: Tax rate dropdown: '0% ПДВ'.

At the bottom of the main window, it shows 'Вид: Касові ордери Рядків: 22' and 'Призначення:'.