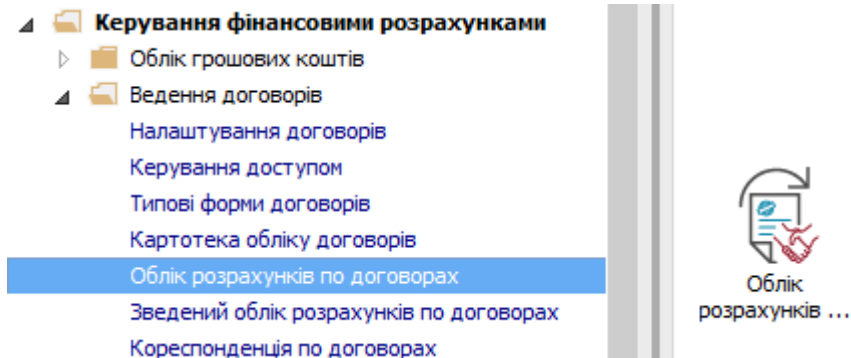


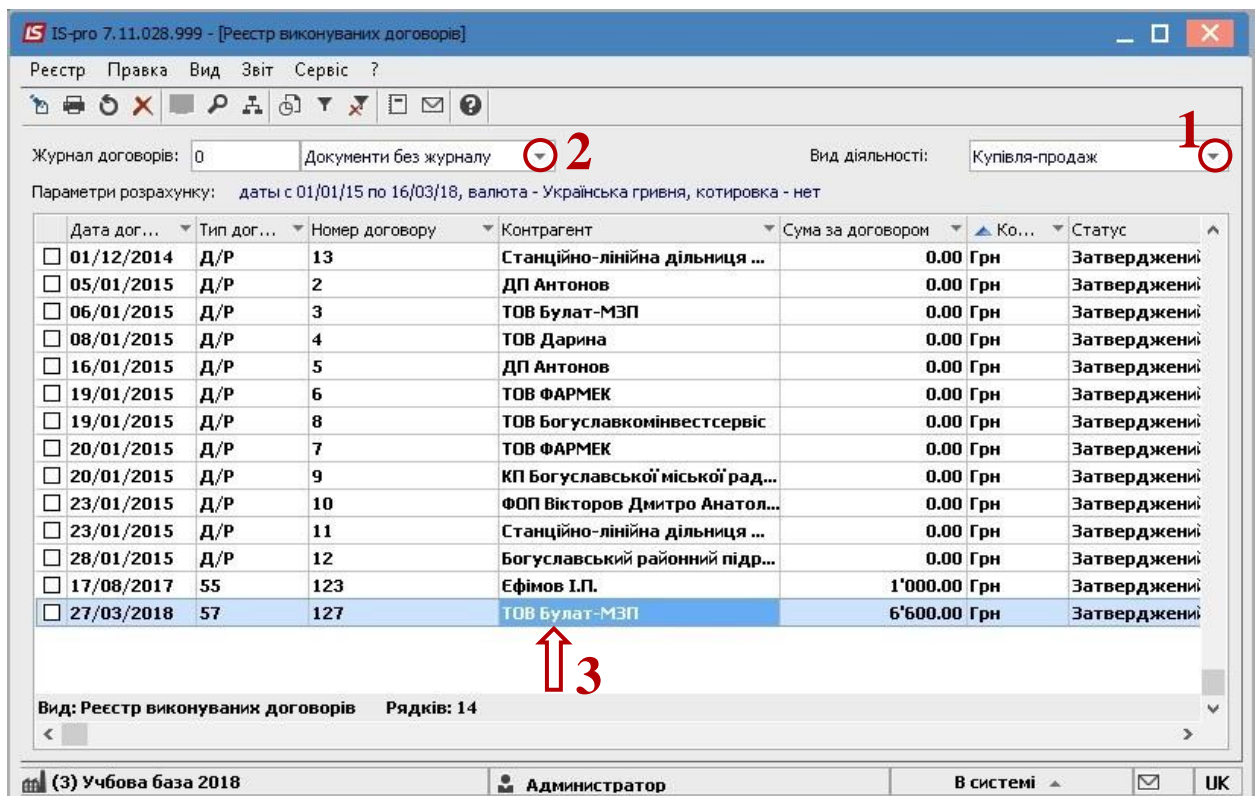
Створення чернетки платіжного доручення на основі операції договору

Для створення чернетки платіжного доручення на основі операції договору необхідно зайти в підсистему **Керування фінансовими розрахунками / Ведення договорів** в модуль **Облік розрахунків по договорах**:



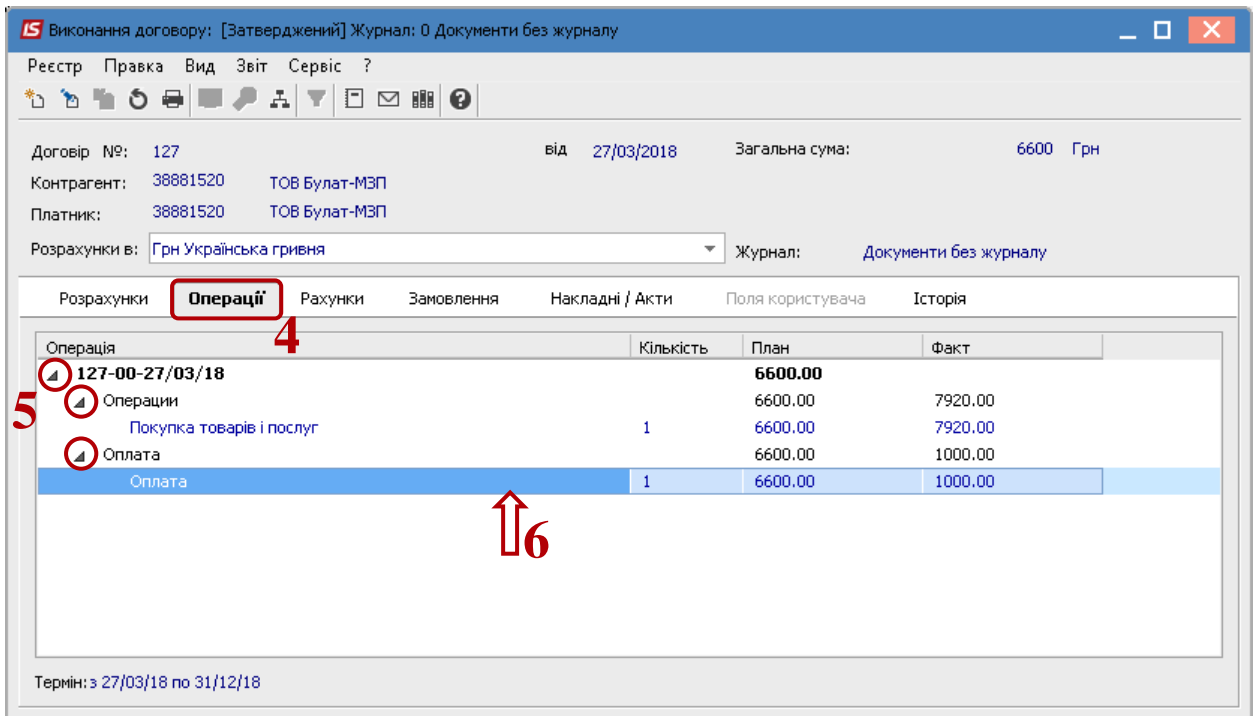
У вікні **Реєстр виконуваних договорів** виконуються наступні дії:

- 1 У полі **Вид діяльності** вибрати необхідний вид.
- 2 У полі **Журнал договорів** вибрати необхідний журнал.
- 3 Вибрати необхідний договір клавішею миші або клавішею **Enter**.

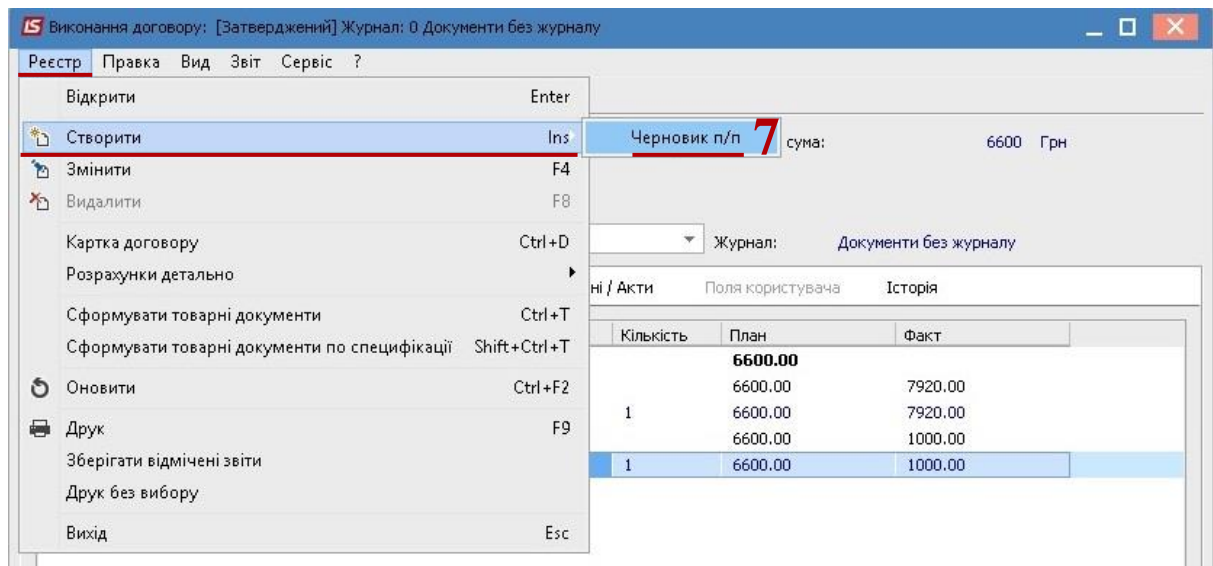


- 4 У вікні **Виконання договору** перейти на закладку **Операції**.
- 5 Розкрити операції до нижнього рівня.

6 Встановити курсор на операцію Оплата.

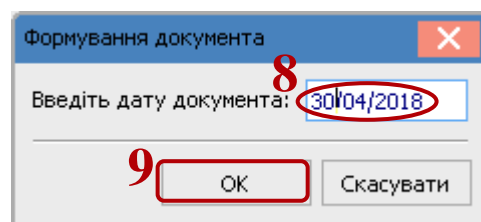


7 По пункту меню Реєстр / Створити / Чернетку п/д.



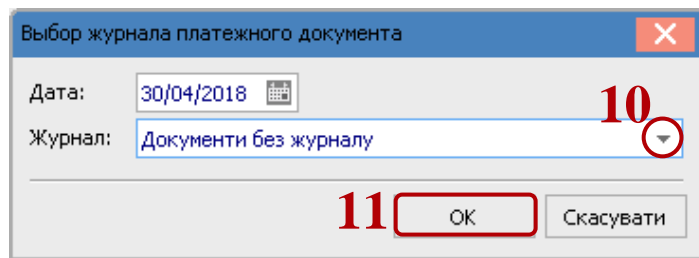
8 Ввести дату документа.

9 Натиснути клавішу ОК.

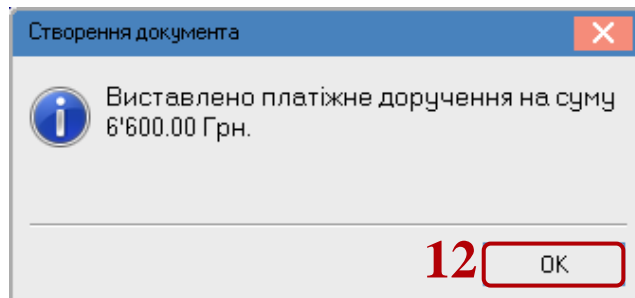


10 Вибрати Журнал, в якому розміститься платіжне доручення.

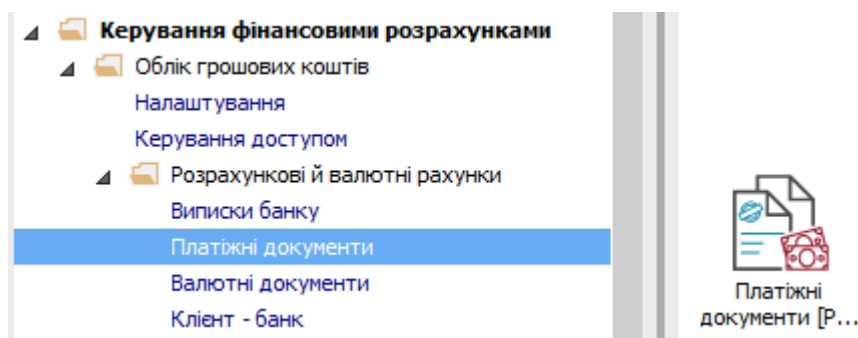
11 Натиснути кнопку **ОК**.



12 Система повідомляє про створення документу. Натиснути кнопку **ОК**.



Чернетка платіжного доручення відобразиться в підсистемі **Керування фінансовими розрахунками / Облік грошових коштів / Розрахункові й валютні рахунки** в модулі **Платіжні документи**:

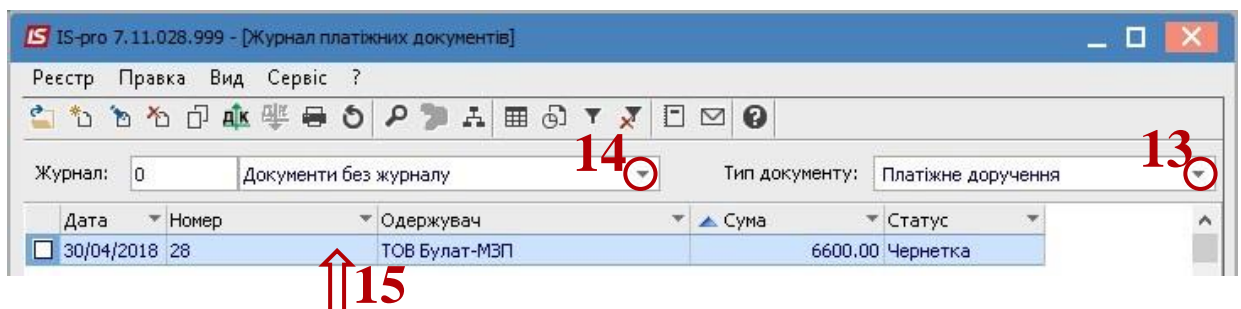


У вікні **Журнал платіжних документів**:

13 В полі **Тип документа** вибрати **Платіжне доручення**.

14 В полі **Журнал** вибрати журнал, в якому створювали платіжне доручення. В даному випадку – **Документи без журналу**.

15 При необхідності, можливе редагування платіжного доручення по клавіші **F4**.



16 Далі платіжне доручення опрацьовується в банківських виписках.