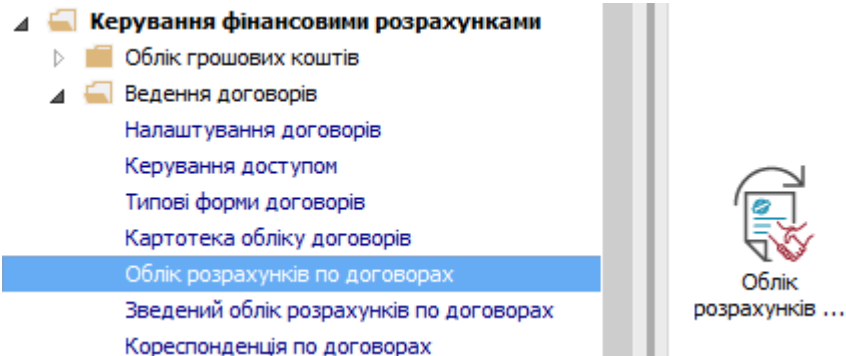


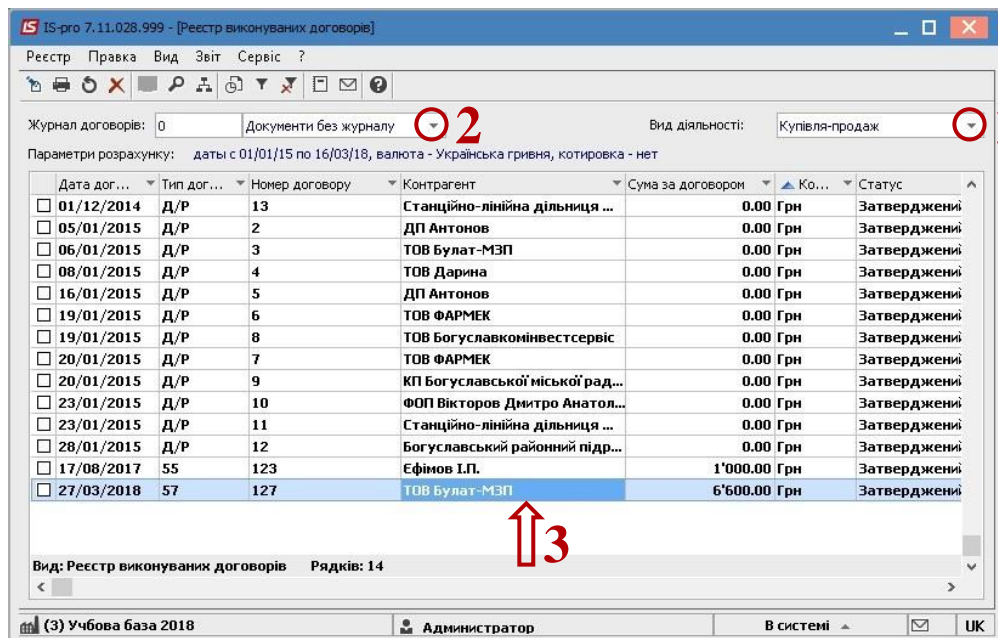
Створення прибуткової товарної накладної на основі операції договору

Для створення прибуткової товарної накладної на основі операції договору необхідно зайти в підсистему **Керування фінансовими розрахунками / Ведення договорів** в модуль **Облік розрахунків по договорах**:

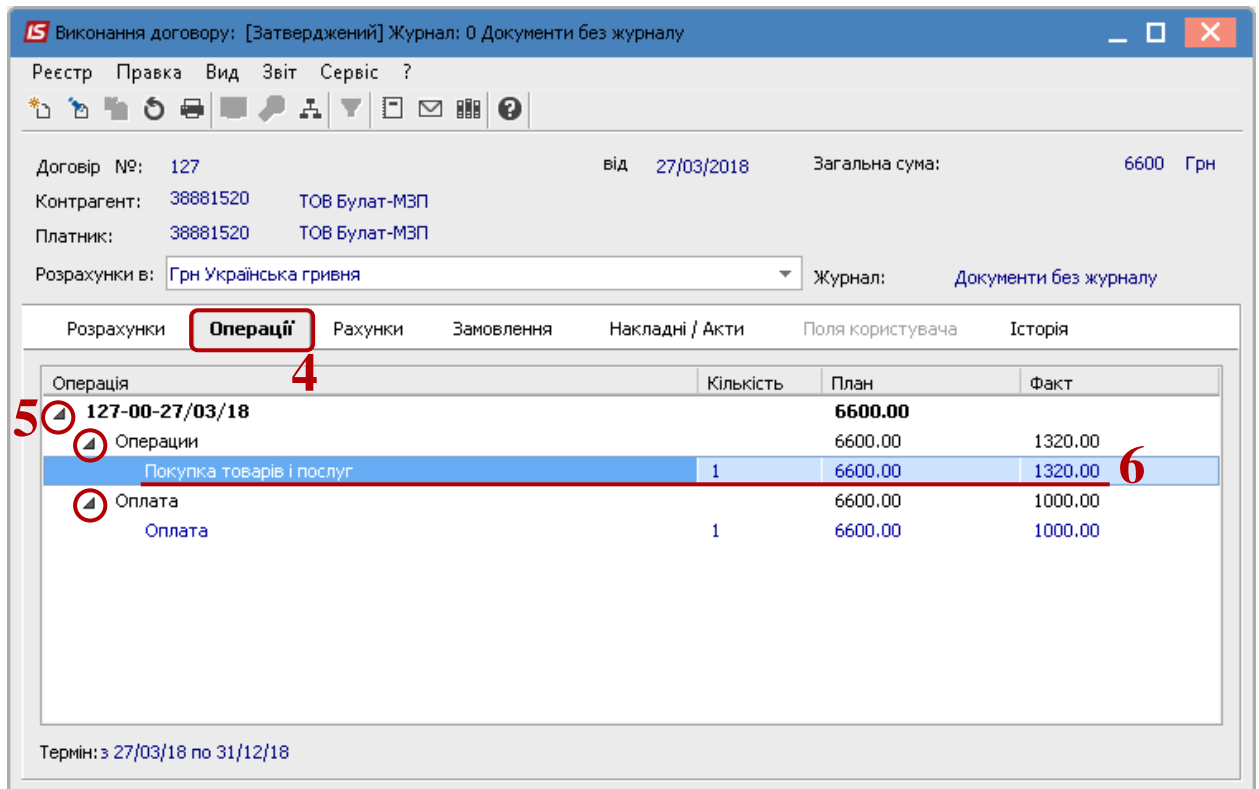


У вікні **Реєстр виконуваних договорів** виконати наступні дії:

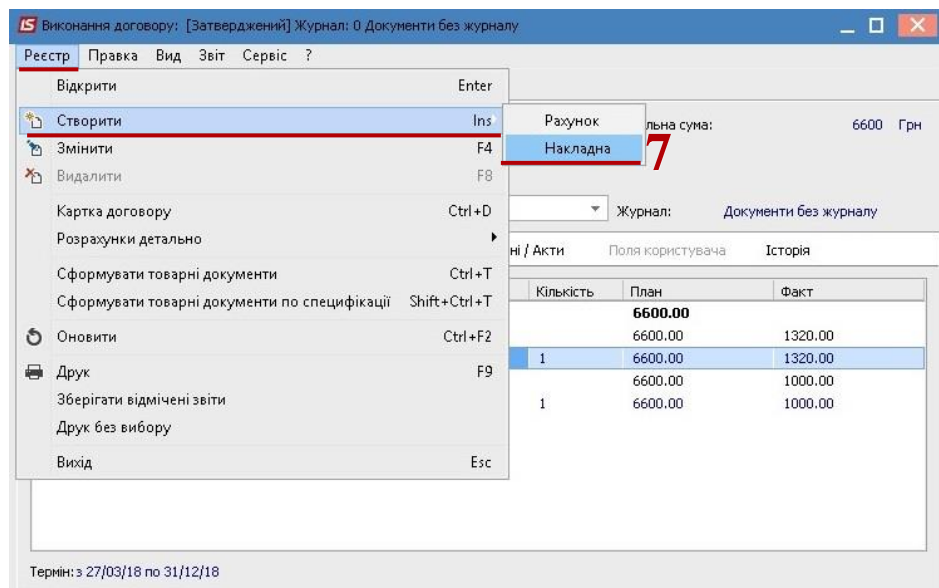
- 1 Вибрати у полі **Вид діяльності** необхідний вид.
- 2 Вибрати у полі **Журнал договорів** необхідний журнал.
- 3 Вибирати необхідний договір, натиснути на нього клавішею миші або клавішею **Enter**.



- 4 У вікні **Виконання договору** перейти на закладку **Операції**.
- 5 Розкрити операції до нижнього рівня.
- 6 Встановити курсор на операцію покупки, на підставі якої необхідно створити первинний документ.

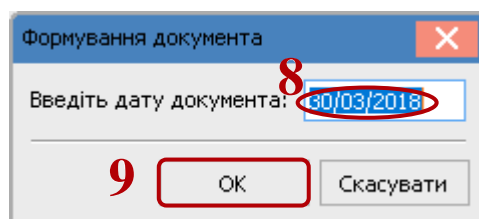


7 По пункту меню **Реєстр / Створити/ Накладна** (або інший первинний документ, який налаштований в даному типі договору) створити документ.



8 Ввести дату документа.

9 Натиснути кнопку **ОК**.



- 10 Якщо в системі налаштований валютний облік, то відобразиться вікно **Курс валюти**, в якому в полі **Діючий курс** ввести необхідний курс.
- 11 Натиснути кнопку **ОК**.

Курс валюти

Курс валюти: USD Долар США

по котирув.: КНБУ за: 31/03/2018

не введен.:

Зворотній курс

Діючий курс: 16.14699600

OK Скасувати

- 12 Система повідомляє про створення документа. Натиснути кнопку **ОК**.

Формування накладної

Сформований документ
"Приходная накладная" N10.

OK

- 13 Перейти на закладку з однойменною назвою створеного документа. В даному прикладі на закладку **Накладні / Акти**.

- 14 Вибрати створений документ, натиснути на нього клавішею миші або клавішею **Enter**.

Виконання договору: [Затверджений] Журнал: 0 Документи без журналу

Реєстр Правка Вид Звіт Сервіс ?

Договір №: 127 від 27/03/2018 Загальна сума:

Контрагент: 38881520 ТОВ Булат-МЗП

Платник: 38881520 ТОВ Булат-МЗП

Розрахунки в: Грн Українська гривня Журнал: Документи без

Розрахунки Операції Рахунки Замовлення **Накладні / Акти** 13 Історія

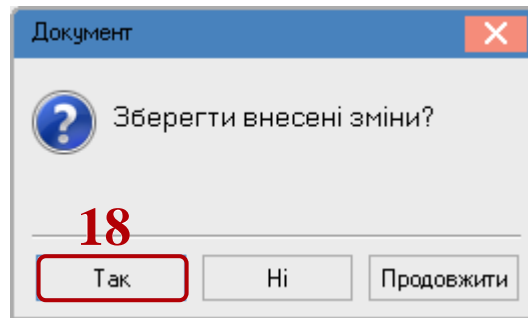
Угода	Дата	Номер	Зовнішній номер	Сума (+)
127-00-27/03/18	30/03/2018	10	10	- 0.

15 У вікні **Придбання ТМЦ** у полі **Операція** із запропонованого списку вибрати необхідний вид операції. В залежності від виду операції далі формуються документи різного типу.

16 У полі **Склад**, якщо уже відомо на який склад оприбутковується ТМЦ, можна вибрати **Склад**. Якщо необхідно різні позиції ТМЦ оприбуткувати на різні склади, це поле залишити порожнім.

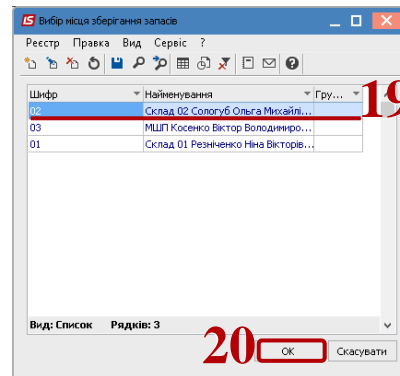
17 При виборі пункту **Покупка** далі, якщо всі ТМЦ розміщуються на один склад, то по пункту меню **Документ / Сформувати / Складський ордер** проводиться формування документу. Якщо необхідно розмістити ТМЦ на декілька складів, то перейти на закладку **Специфікація**, відмітити позиції для першого складу та по пункту меню **Документ / Сформувати / Складський ордер** сформувати складський ордер для першого складу. Таким чином відмітити наступні позиції ТМЦ та обрати наступний склад.

18 Натиснути клавішу **Так**.

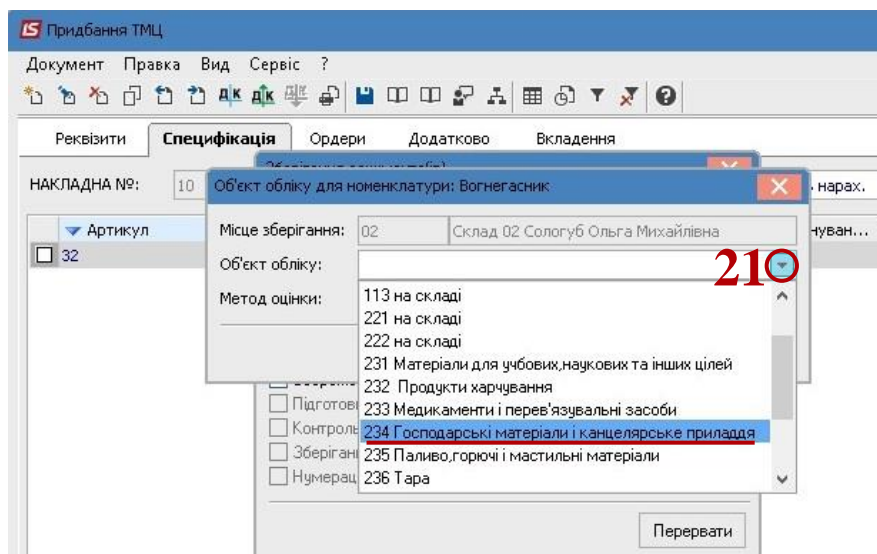


19 Якщо склад не був обраний на першій сторінці, то відкриється вікно **Вибір місця зберігання**, в якому необхідно вибирати склад.

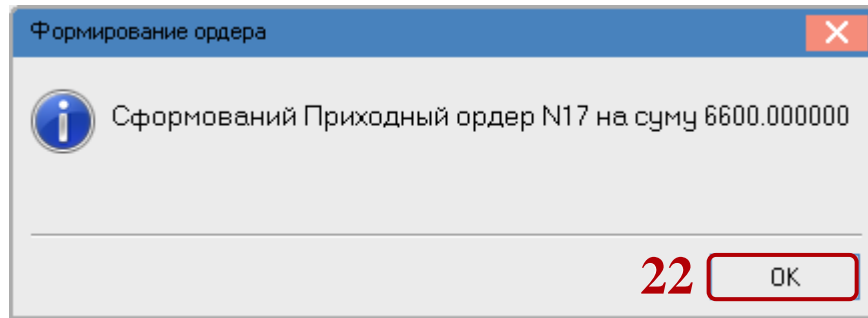
20 Натиснути кнопку **ОК**.



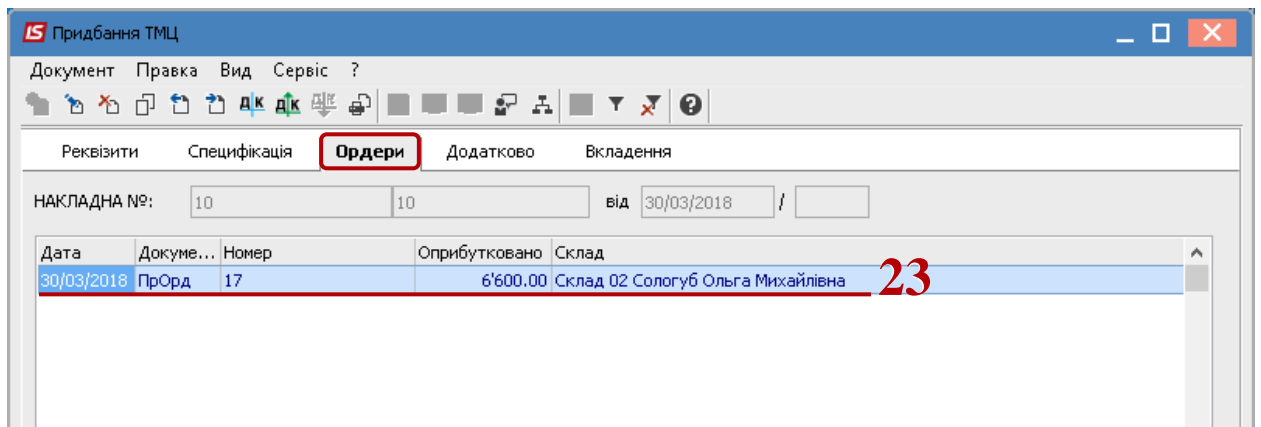
21 Якщо об'єкт обліку для номенклатурної позиції не налаштований, то відкриється вікно **Об'єкт обліку для номенклатури**, в якому із запропонованого списку вибрати **Об'єкт обліку**.



22 Система повідомляє, що документ сформований. Натиснути кнопку **ОК**.



23 На закладці **Ордери** у вікні **Придбання ТМЦ** відображається сформований ордер(ордери). Закрити вікно **Придбання ТМЦ**.



24 Створена приходна товарна накладна відобразиться на закладці **Розрахунки** у вікні **Виконання договору**.

