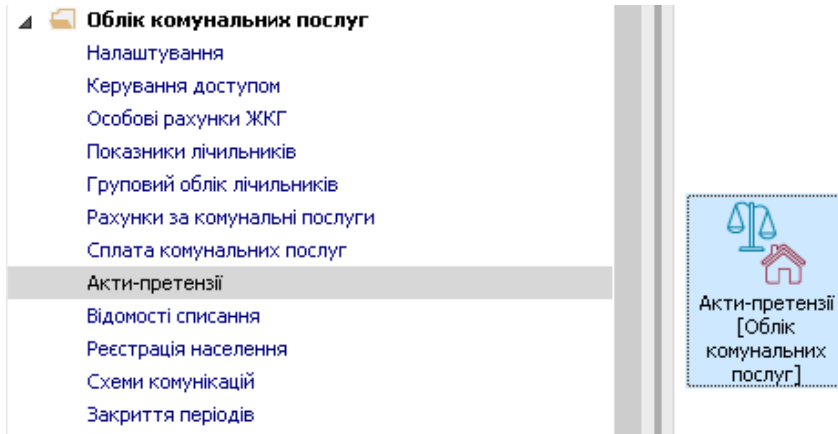


## Створення Акту актуалізації даних

Документ **Актуалізація даних** призначений для перерахунку у випадку, якщо у поточному періоді надходить інформація про зміну даних в **Особових рахунках**, яка відбулась у попередніх закритих періодах. Для створення документа необхідно зайти в підсистему **Облік комунальних послуг / Акти претензії**:



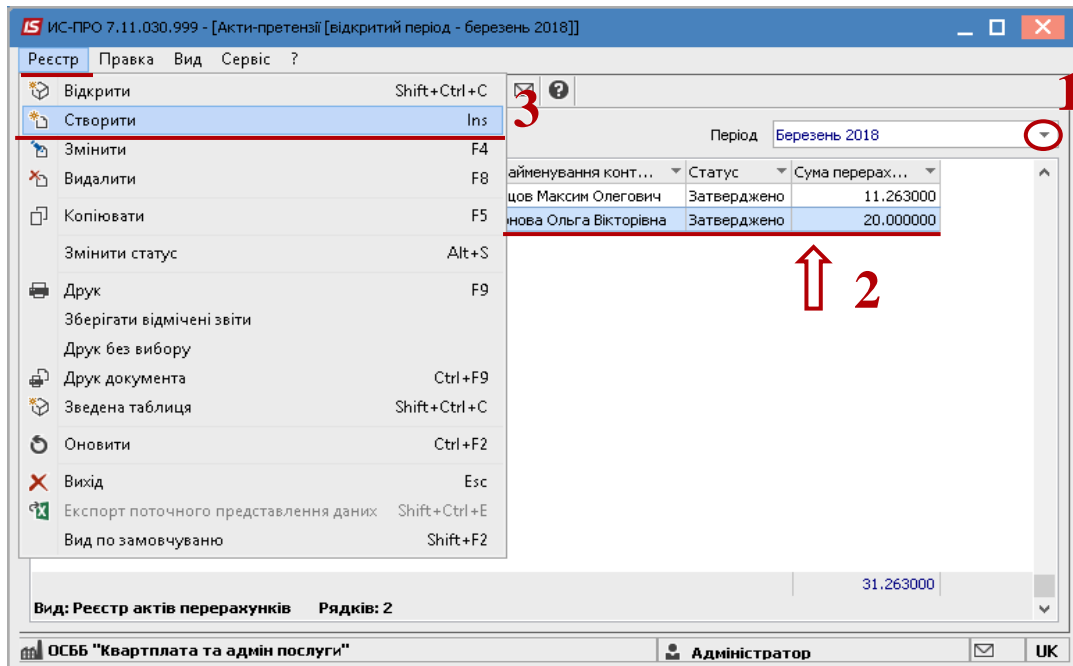
**УВАГА!** Перед тим як створювати документ **Актуалізація даних** необхідно внести інформацію про зміну даних в **Особових рахунках** та сформувати рахунки за житлово-комунальні послуги за поточний період.

У вікні **Акти-претензії** виконати наступні дії:

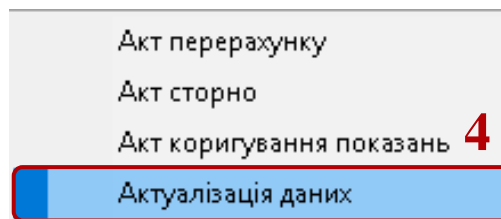
- 1 В полі **Період** вибрати необхідний період.

**УВАГА!** Формування актів можливо тільки у відкритому періоді для перерахунку нарахувань попередніх періодів.

- 2 Встановити курсор в табличну частину екрану, щоб активний став рядок.
- 3 Пункт меню **Реєстр / Створити**.



4 Вибрати із запропонованого списку **Актуалізація даних**.



У вікні, що відкрилося заповнити на закладці **Реквізити** наступні поля:

- 5 **Номер**;
- 6 **Дата від**;
- 7 **Особовий рахунок**- вибрати необхідний особовий рахунок;
- 8 **Споживач** пропишеться автоматично після заповнення поля **Особовий рахунок**;
- 9 **Виконавиць**— обирається особа, яка відповідальна за усунення проблеми;
- 10 **Коментар**- прописується необхідна інформація в довільній формі.
- 11 **Тип розподілу**- вибрати необхідний тип. Дане поле дозволяє провести групову актуалізацію даних не тільки по **Особовому рахунку** але й по **будинку** або по всьому **підрозділу**;
- 12 **Період з..... по**- вказати період за який необхідно виконати перерахунок.

IS Перерахунок

Документ Правка Вид Сервіс ?

Реквізити Специфікація **Результати**

№ 325 від 01/03/2018 00:00 Статус Чернетка

Споживач 114 Смірнова Леся Петрівна Особовий рахунок 01-07003-00-01/01/18

Виконавець 1 1

Коментар зменшення загальної площі

Тип розподілу: Особовий рахунок

Період з: Лютий'18 до: Лютий'18

**13** На закладці **Специфікацій** відображається рахунок за той період, в якому необхідно виконати перерахунок.

IS Перерахунок

Документ Правка Вид Сервіс ?

Реквізити **Специфікація** Результати

№ 325 від: 01/03/2018 00:00 Статус Чернетка

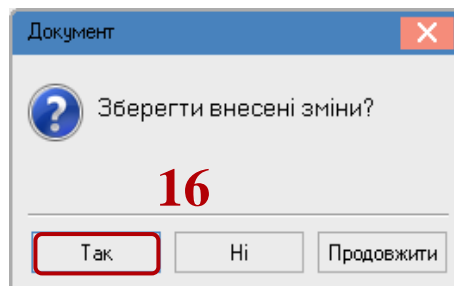
Адреси	№ ос. ра...	Квартира	Поверх	Під'їзд	Сто...	Код платника
Центральна 5 кв.2	05002	2	1	0	2	12

Вид: Реєстр специфікацій Рядків: 1

**14** Встановити курсор на закладку **Реквізити**.

**15** В полі **Статус** змінити статус на **Затверджений**.

16 У вікні **Документ** натиснути клавішу **Так**.



17 Встановити курсор на закладку **Результати**.

18 В табличній часті відображається результати перерахунку.

19 Закрити вікно.

№ ос. рахунку	Код пла...	Найменування платника	Послуга	Перерахунок
07003	114	Смірнова Леся Петрівна	Вивезення побутових відход...	20.000000
07003	114	Смірнова Леся Петрівна	Утримання буд. та прибуд. ...	30.000000
07003	114	Смірнова Леся Петрівна	Інші послуги (опалювальна п...	9.750000
07003	114	Смірнова Леся Петрівна	Домофон	0.000000
07003	114	Смірнова Леся Петрівна	Паркінг	0.000000

20 В результаті таких дій з'явиться документ зі статусом **Затверджений** у вікні **Акти претензії**.

ИС-ПРО 7.11.030.999 - [Акти-претензії [відкритий період - березень 2018]]

Реєстр Правка Вид Сервіс ?

Період: Березень 2018

Шифр	Номер	Дата	Найменування конт...	Статус	Сума перерах...
<input type="checkbox"/> АктПр	323	01/03/2018	Кравцов Максим Олегович	Затверджено	11.263000
<input type="checkbox"/> АктСт	325	01/03/2018	Мамонова Ольга Вікторівна	Затверджено	20.000000
<input type="checkbox"/> АктДан	325	01/03/2018	Смірнова Леся Петрівна	Затверджено	59.750000

91.013000

Вид: Реєстр актів перерахунків Рядків: 3

ОСББ "Квартплата та адмін послуги" Адміністратор EN

↑ 20