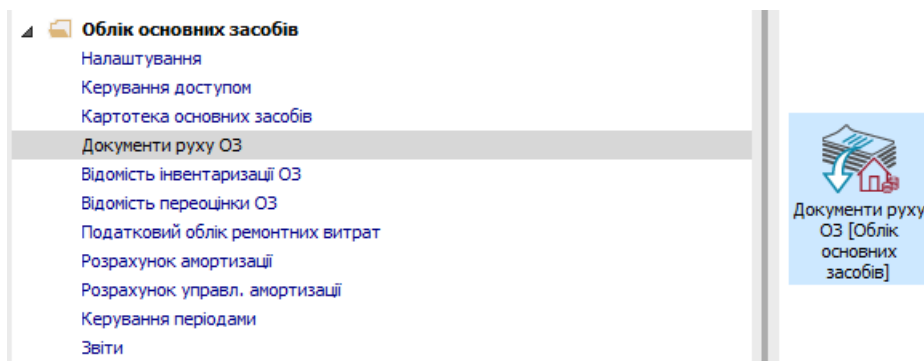


Створення документа

Переведення на капітальний ремонт ОЗ

Документ **Переведення на капітальний ремонт ОЗ** можна сформувати в підсистемі **Облік основних засобів** в модулі **Документи руху ОЗ**.

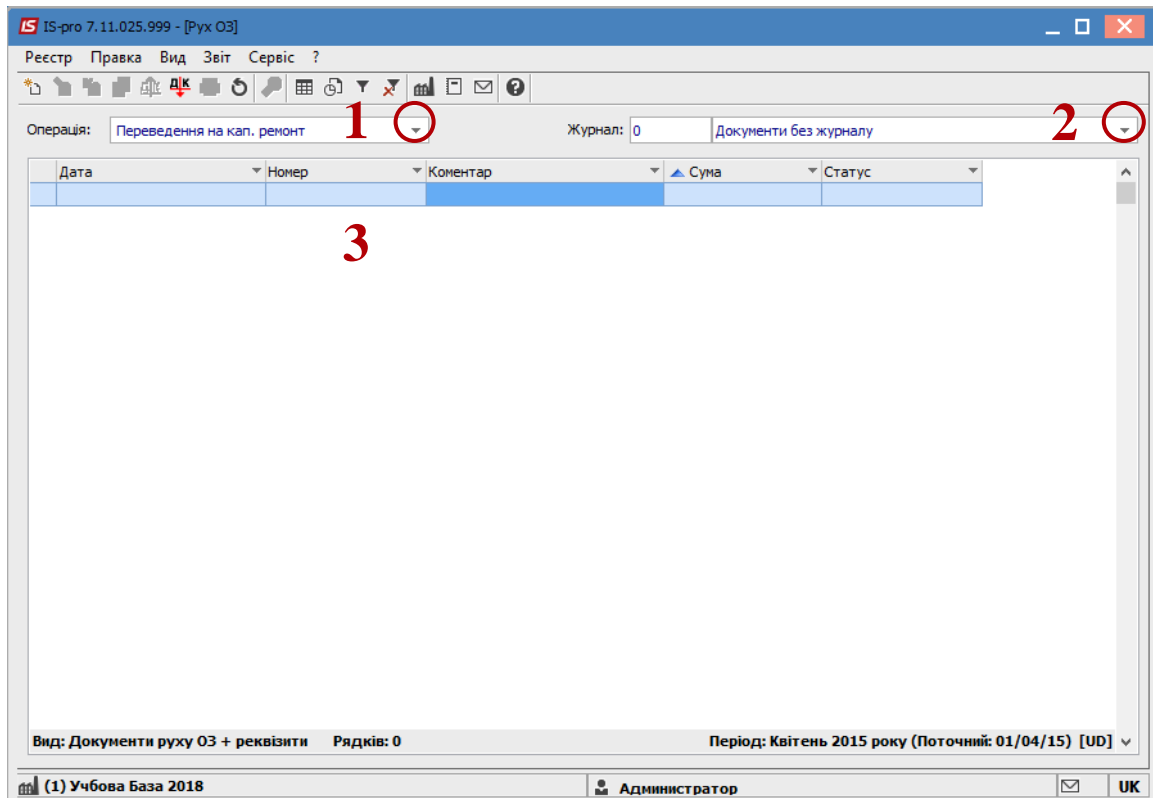


Для формування документа **Переведення на капітальний ремонт** необхідно провести наступні дії:

- 1 У полі **Операція** по трикутнику вибирається операція - **Переведення на капітальний ремонт**.
- 2 У полі **Журнал** по трикутнику вибирається необхідний журнал, наприклад, **Документи без журналу**.

УВАГА! Вид журналу **Всі журнали** використовується тільки для перегляду. Створювати документи в цьому журналі неможливо.

- 3 Курсор встановлюється у табличну частину та по пункту меню **Реєстр / Створити** або по клавіші **Insert** створюється документ **Переведення на капітальний ремонт**.



Відкривається вікно **Переведення на капітальний ремонт**. Заповнюються наступні поля:

- 4 **Номер** документа.
- 5 **Дата** документа.
Інформація про особу, яка здала ОЗ:
- 6 **МВО**.
- 7 **Підрозділ**.
Інформація про особу, яка прийняла ОЗ:
- 8 **МВО**.
- 9 **Підрозділ**.
Заповнюємо рахунки при прийнятті ОЗ:
- 10 **Рахунок обліку**.
- 11 **Рахунок зносу**.
- 12 **Рахунок витрат**.
- 13 По клавіші **Insert** в табличній частині обираємо картку ОЗ, яка переводиться на капітальний ремонт.
- 14 У вікні **Вибірка карток** натискається клавіша **ENTER** або подвійним натиском обирається необхідний ОЗ.

Документ: ПрКРМ Акт п/п (переведення на кап.рем) Статус: В обліку

Номер: 1 5 03/04/2018 Бал. вартість ОПО: Не змінюється

Примітка:

Здав:

МВО: 7005 Косенко Віктор Володимирович 98

Підр-л:

Центр витр.:

Центр відп.:

Прийняв:

МВО: 7003 Образцов Олександр Ігорович 88

Підр-л: 01202 Зубопротезне відділення

Контраг-т:

Прийняв:

Рахунок обліку: 104 1 5

Рахунок зносу: 131 1 4

Рахунок витрат: 801 080000 2

Вибірка карток: Документ № 1 ід 03/04/2018

Реєстр Правка Вид Сервіс ?

МВО: 7005 Косенко Віктор Володимирович

Підрозділ:

Інв.№	№ ка	Найменування	Перв.в...	Кількі...
18	17	Мобільна рентгенсистема	102'900.00	1.000000
3	3	3 медичне обладнання, робоче ...	12'088.00	1.000000
47	35	Комп'ютер-сервер	8'000.00	1.000000
24	32	Валіки з 100% бавовни №2 10...	6'000.00	1.000000
23	32	Валіки з 100% бавовни №2 10...	6'000.00	1.000000
40	30	Стіл з сектором	6'000.00	1.000000
9	9	Диван	3'500.00	1.000000
8	8	Диван	3'500.00	1.000000
11	11	Шафа	2'462.00	1.000000

Вид: Картки ОЗ (документ) Рядків: 0

Вид: Рух ОЗ (Вікно вибору карток) Рядків: 34

- 15 Основний засіб, який переводиться на капітальний ремонт відображається в табличній частині документа переведення.
- 16 Натискається іконка Дискета - зберігається документ переведення на капітальний ремонт.
- 17 Натискається іконка ДТ-КТ (синього кольору), далі проводиться вибір типової операції (проводки).

IS Переведення на кап. ремонт [Бюджет] [Режим редагуванн (*)] [AutoNum:ON]

Документ: ПрКРМ Акт п/п (переведення на капітальний ремонт) Зберегти (F2) Статус: В обліку

Номер: 1 Дата: 03/04/2018 Бал. вартість ОПО: Не змінюється

Примітка:

Здав: МВО: 7005 Косенко Віктор Володимирович

Пдр-л:

Центр витрат:

Центр відп.:

Прийняв: МВО: 7003 Образцов Олександр Ігорович

Пдр-л: 01202 Зубопротезне відділення

Контраг-т:

Тип	Інв. номер	№ ка...	Найменування	Перв. варт.	Кількість
<input type="checkbox"/>	18	17	Мобільна рентгенсистема	102900.00	1.000000

Вид: Картки ОЗ (документ) Рядків: 1

Далі відкривається вікно **Введення / Модифікація проводок по документу**.

18 Вибирається типова операція – **Переведення на капітальний ремонт**.

19 Натискається кнопка **ОК**.

IS Введення / Модифікація проводок по документу

Реєстр Вид Сервіс ?

Документ: ПрКРМ Номер: 1 від: 03/04/2018

Валюта[Курс]: грн Українська гривня 1.00000000

Сума: 102900.00 грн 102900.000000

Зміст:

Типова операція: 1 Переведення на капітальний ремонт ОЗ Дата операції: 03/04/2018

Дебет	Кредит	Сума у валюті	Сума	Валюта
<input type="checkbox"/> 104	104	102900.00	102900.00	грн

Вид: Проводки по документу Рядків: 1

Аналітика:

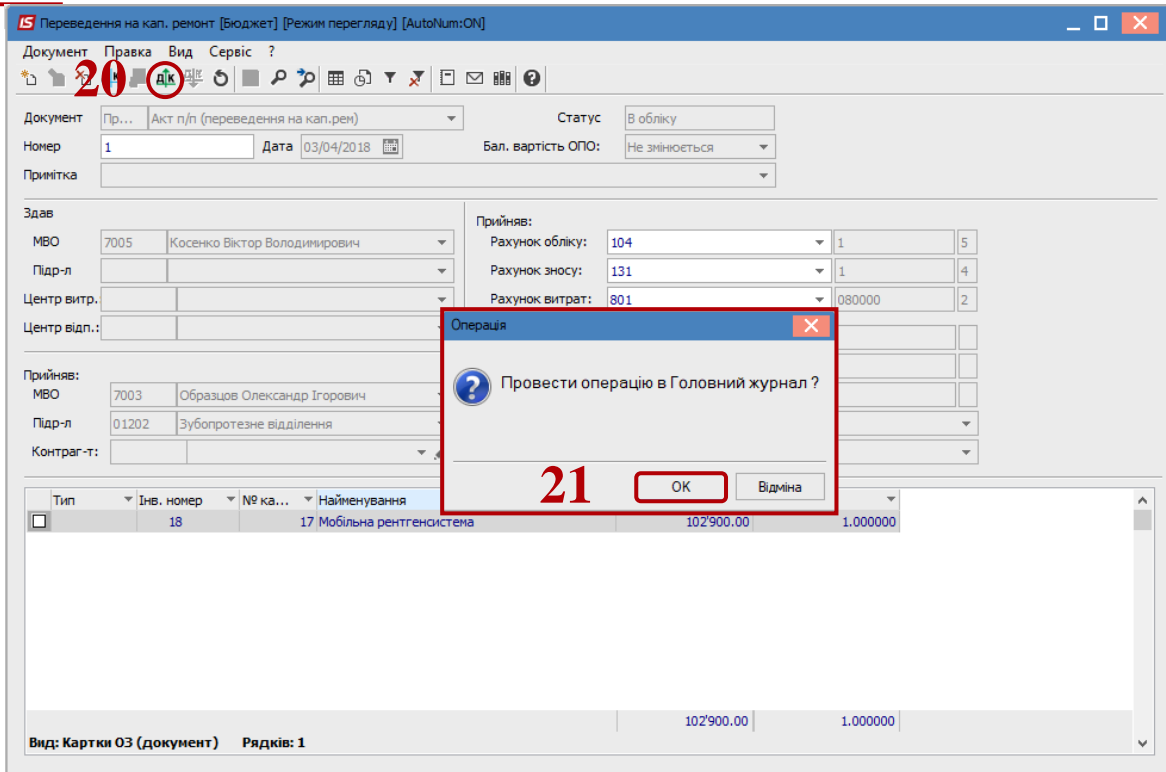
ДТ: 1.080000.00000001.3110.7003.Образцов Олександр Ігорович

КТ: 1.080000.00000001.3110.7005.Косенко Віктор Володимирович

ОК

20 Натискається іконка **ДТ-КТ** (зеленого кольору) – документ проводиться в **Головну книгу**.

21 Натискається кнопка **ОК**.



Далі документ зберігається та закривається.