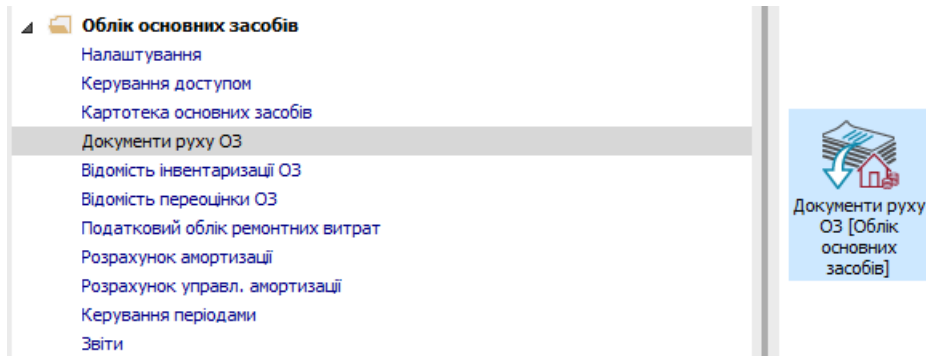


Створення документа Переведення на консервацію ОЗ

Документ **Переведення на консервацію** можна сформувати в підсистемі **Облік основних засобів** в модулі **Документи руху ОЗ**.

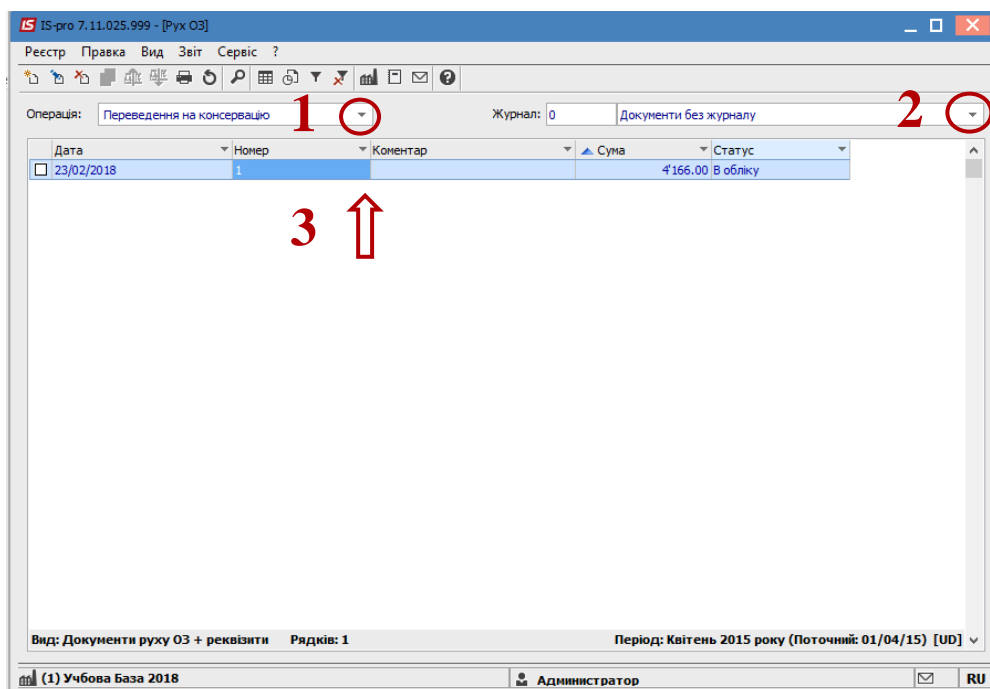


Для формування документа **Переведення на консервацію ОЗ** необхідно провести наступні дії:

- 1 У полі **Операція** по трикутнику вибирається операція - **Переведення на консервацію**.
- 2 У полі **Журнал** по трикутнику вибирається необхідний журнал, наприклад, **Документи без журналу**.

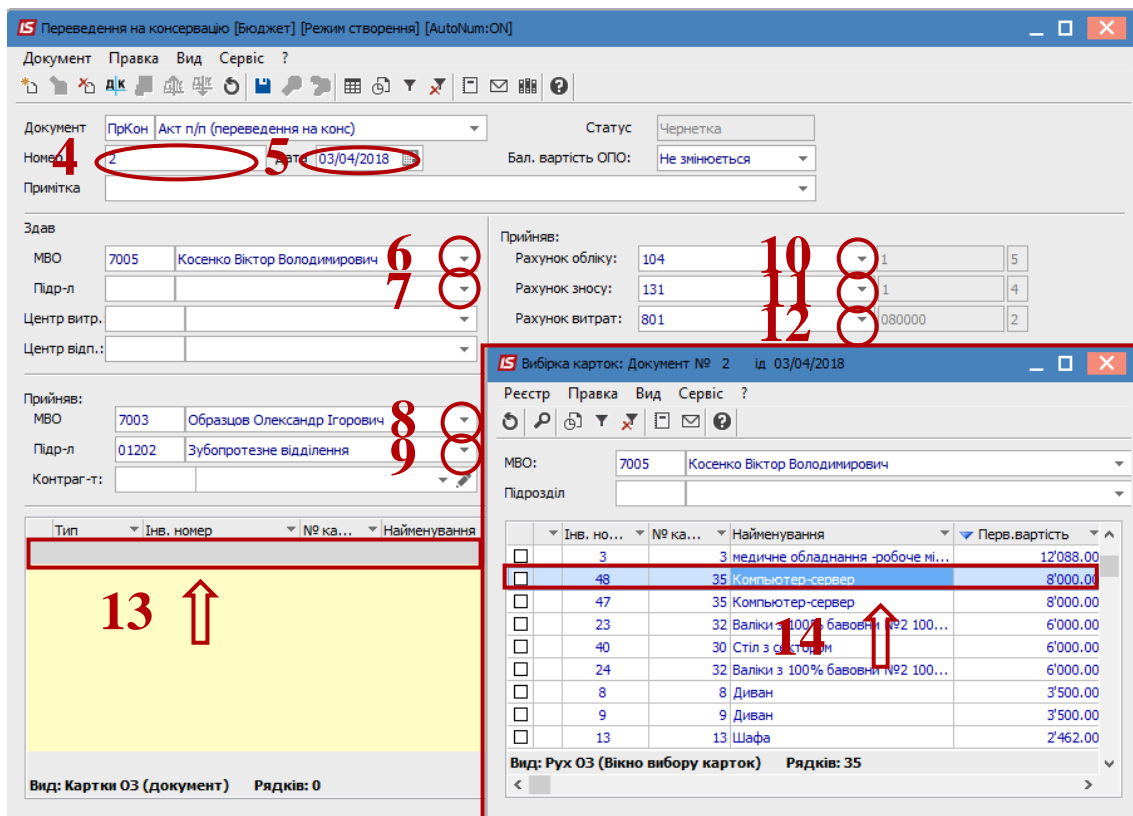
УВАГА! Вид журналу **Всі журнали** використовується тільки для перегляду. Створювати документи в цьому журналі неможливо.

- 3 Встановити курсор у табличну частину і натиснути клавішу **Insert** або обрати пункт меню **Реєстр / Створити** - створюється документ **Переведення на консервацію ОЗ**.



Відкривається вікно **Переведення на консервацію**. Заповнюються наступні поля:

- 4 **Номер** документа.
- 5 **Дата** документа.
- Інформація про особу, яка здала ОЗ:
- 6 **МВО**.
- 7 **Підрозділ**.
- Інформація про особу, яка прийняла ОЗ:
- 8 **МВО**.
- 9 **Підрозділ**.
- Заповнюємо рахунки при прийнятті ОЗ:
- 10 **Рахунок обліку** (обрати з довідника **План рахунків**).
- 11 **Рахунок зносу** (обрати з довідника **План рахунків**).
- 12 **Рахунок витрат** (обрати з довідника **План рахунків**).
- 13 По клавіші **Insert** в табличній частині обираємо картку ОЗ, яка переводиться на консервацію.
- 14 У вікні **Вибірка карток** натискається клавіша **ENTER** або подвійним натисканням обирається необхідний ОЗ. При необхідності клавішею **Пробіл** вибрати декілька ОЗ.



- 15 Основний засіб, який переводиться на консервацію відображається в табличній частині документа переведення.
- 16 Натискається іконка **Дискета** - зберігається документ переведення на консервацію.
- 17 Натискається іконка **ДТ-КТ** (синього кольору), далі проводиться вибір типової операції (проводки).

IS Переведення на консервацію [Бюджет] [Режим редагування] [AutoNum:ON]ON

Документ: ПрКон Актуальність: В обліку

Номер: 2 Дата: 03/04/2018 Статус: В обліку

Примітка:

Здав: МВО: 7005 Косенко Віктор Володимирович

Підр-л:

Центр витр.:

Центр відп.:

Прийняв: МВО: 7003 Образцов Олександр Ігорович

Підр-л: 01202 Зубопротезне відділення

Контраг-т:

Тип	Інв. номер	№ ка...	Найменування	Перв.варт.	Кількість
<input type="checkbox"/>	48		35 Компьютер-сервер	8'000.00	1.000000

Вид: Картки ОЗ (документ) Рядків: 1

- Далі відкривається вікно **Введення / Модифікація проводок по документу**.
- 18 Вибирається типова операція – **Переведення на консервацію ОЗ**.
- 19 Натискається кнопка **ОК**.

IS Введення / Модифікація проводок по документу

Реєстр Вид Сервіс ?

Документ: ПрКон Номер: 2 від: 03/04/2018

Валюта[Курс]: Грн Українська гривня 1,00000000

Сума: 8000.00 Грн 8000.000000

Зміст:

Типова операція: 1 **Переведення на консервацію ОЗ** Дата операції: 03/04/2018

Дебет	Кредит	Сума у валюті	Сума	Валюта
<input type="checkbox"/> 104	104	8'000.00	8'000.00	Грн

Вид: Проводки по документу Рядків: 1

Аналитика:

ДТ: 2.081002.25010100.3110.7003.Образцов Олександр Ігорович

КТ: 1.080000.00000001.3110.7005.Косенко Віктор Володимирович

19

20 Натискається іконка ДТ-КТ (зеленого кольору) – документ проводиться в Головну книгу.

The screenshot shows the 'Переведення на консервацію' (Transfer to Conservation) window in the ISpro system. The window title is 'IS Переведення на консервацію [Бюджет] [Режим редагування] [AutoNum:ON]'. The menu bar includes 'Документ', 'Правка', 'Вид', and 'Сервіс ?'. The toolbar contains various icons, with a green 'DT-CT' icon circled in red and labeled '20'. The form fields are as follows:

- Документ: ПpКон Акт п/п (переведення на конс)
- Статус: В обліку
- Номер: 2
- Дата: 03/04/2018
- Бал. вартість ОПО: Не змінюється
- Примітка: (empty)

The 'Здав' (Submitted by) section includes:

- МВО: 7005 Косенко Віктор Володимирович
- Підр-л: (empty)
- Центр витр.: (empty)
- Центр відп.: (empty)

The 'Прийняв:' (Received by) section includes:

- МВО: 7003 Образцов Олександр Ігорович
- Підр-л: 01202 Зубопротезне відділення
- Контраг-т: (empty)

The 'Прийняв:' section also contains account and center fields:

- Рахунок обліку: 104 | 1 | 5
- Рахунок зносу: 131 | 1 | 4
- Рахунок витрат: 801 | 080000 | 2
- Рахунок Упр.Обл.: (empty)
- Рахунок нарах. УА: (empty)
- Рахунок витр. УА: (empty)
- Центр витрат: (empty)
- Центр відп.: (empty)

The table below shows the items being transferred:

Тип	Інв. номер	№ ка...	Найменування	Перв.варт.	Кількість
<input type="checkbox"/>	48	35	Компьютер-сервер	8'000.00	1.000000

Summary row at the bottom of the table:

Вид: Картки ОЗ (документ) Рядків: 1				8'000.00	1.000000
-------------------------------------	--	--	--	----------	----------

Далі документ зберігається та закривається.