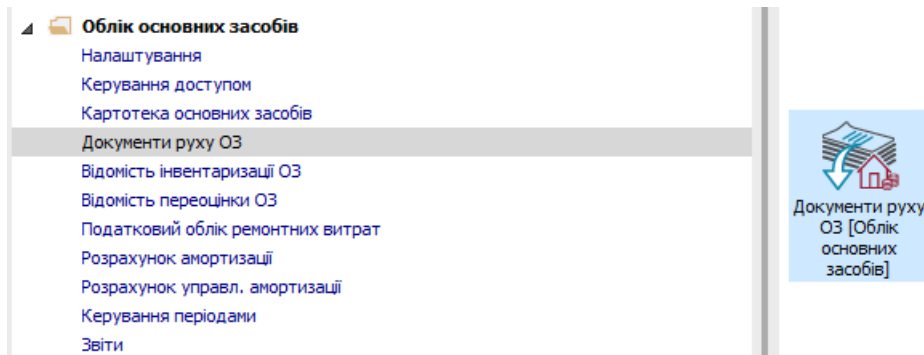


Створення документа Переведення в оренду ОЗ

Документ **Переведення в оренду ОЗ** можна сформувати в підсистемі **Облік основних засобів** в модулі **Документи руху ОЗ**.

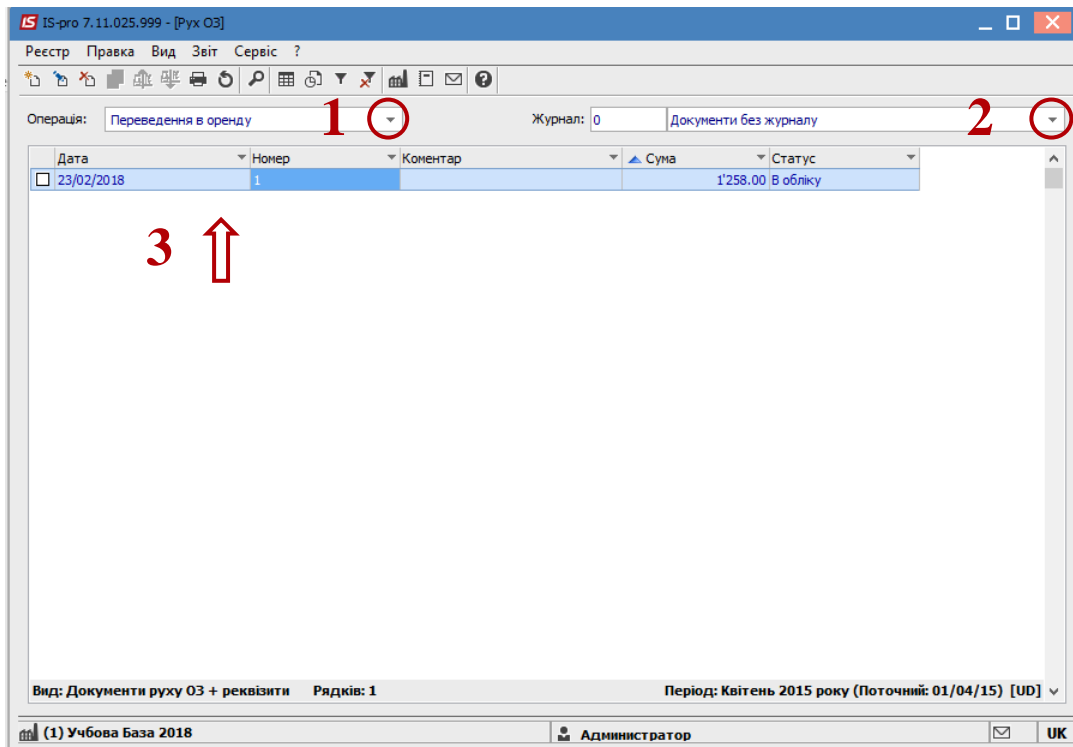


Для формування документа **Переведення в оренду ОЗ** необхідно провести наступні дії:

- 1 У полі **Операція** по трикутнику вибирається операція - **Переведення в оренду**.
- 2 У полі **Журнал** по трикутнику вибирається необхідний журнал, наприклад, **Документи без журналу**.

УВАГА! Вид журналу **Всі журнали** використовується тільки для перегляду. Створювати документи в цьому журналі неможливо.

- 3 Встановити курсор у табличну частину і натиснути клавішу **Insert** або обрати пункт меню **Реєстр / Створити** - створюється документ **Переведення в оренду**.



Відкривається вікно документу **Переведення в оренду**. Заповнюються наступні поля:

- 4 **Номер** документа.
- 5 **Дата** документа.
Інформація про особу, яка здала ОЗ:
- 6 **МВО**.
- 7 **Підрозділ**.
- 8 **Дата початку оренди**.
- 9 **Дата закінчення оренди**.
Інформація про особу, яка прийняла ОЗ в оренду:
- 10 **Контрагент**.
- 11 **Використання**.
Заповнюємо рахунки при прийнятті ОЗ (вибирається з довідника **План рахунків**):
- 12 **Рахунок обліку**.
- 13 **Рахунок зносу**.
- 14 **Рахунок витрат**.
- 15 По клавіші **Insert** в табличній частині обираємо картку ОЗ, яка переводиться в оренду.
- 16 У вікні **Вибірка карток** натискається клавіша **ENTER** або подвійним натисканням обирається необхідний ОЗ. При виборі декількох карток відмічаємо клавішею **Пробіл** необхідні картки.

Документ: ПрОАр Акт п/п (переведення у оренду) Статус: Чернетка

Номер: 2 Дата: 04/04/2018 Бал. вартість ОПО: Не змінюється

Журнал: 0 Документи без журналу

Примітка:

Здав: МВО: 7005 Косенко Віктор Володимирович Підстава: Контрагент: ІВВ Бурбан ІВВ Бурбан М.Т. Використання: В оперативній оренді

Дата початку оренди: 04/04/2018 Рахунок обл: 104 Рахунок зносу: 131 Рахунок витре: 801

Дата закінчення оренди: 31/12/2018

Інв...	№ ...	Найменування	Перв.в...	Кільк...
<input type="checkbox"/>	3	3 медичне обладнання -робоче місце стомат...	12'088.00	1.000000
<input type="checkbox"/>	47	35 Компьютер-сервер	8'000.00	1.000000
<input type="checkbox"/>	24	32 Валіки з 100% бавовни №2 1000 20*1000 ...	6'000.00	1.000000
<input type="checkbox"/>	23	32 Валіки з 100% бавовни №2 1000 20*1000 ...	6'000.00	1.000000
<input type="checkbox"/>	40	30 Стіл з сектором	6'000.00	1.000000

Вид: Рух ОЗ (Вікно вибору карток) Рядків: 33

- 17 Основний засіб, який переводиться в оренду відображається в табличній частині документа переведення.
- 18 Натискається іконка Дискета - зберігається документ переведення в оренду.
- 19 Натискається іконка ДТ-КТ (синього кольору), далі проводиться вибір типової операції (проводки).

Документ: ПрОАр Акт п/п (переведення у оренду) Статус: Чернетка

Номер: 2 Дата: 04/04/2018 Бал. вартість ОПО: Не змінюється

Журнал: 0 Документи без журналу

Примітка:

Здав: МВО: 7005 Косенко Віктор Володимирович Підстава: Контрагент: ІВВ Бурбан ІВВ Бурбан М.Т. Використання: В оперативній оренді

Дата початку оренди: 04/04/2018 Рахунок обл: 104 Рахунок зносу: 131 Рахунок витре: 801

Дата закінчення оренди: 31/12/2018

Інв...	№ ...	Найменування	Перв.варт.	Кількість
<input type="checkbox"/>	3	3 медичне обладнання -робоче місц...	12'088.00	1.000000

- 20 Далі відкривається вікно Введення / Модифікація проводок по документу. Вибирається типова операція – Переведення в оренду ОЗ.

21 Натискається кнопка ОК.

22 Натискається іконка ДТ-КТ (зеленого кольору) – документ проводиться в Головну книгу.

Далі документ зберігається та закривається.