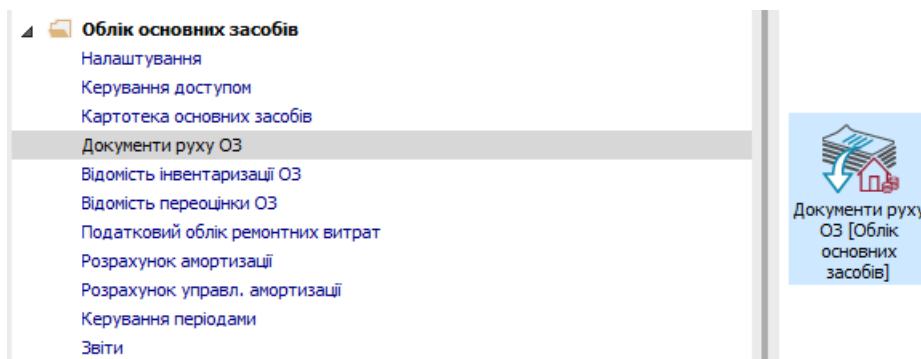


Створення документу

Приймання-здача реконструйованих ОЗ

Формування документа **Приймання-здача реконструйованих ОЗ** можна реалізувати в підсистемі **Облік основних засобів** в модулі **Документи руху ОЗ**.

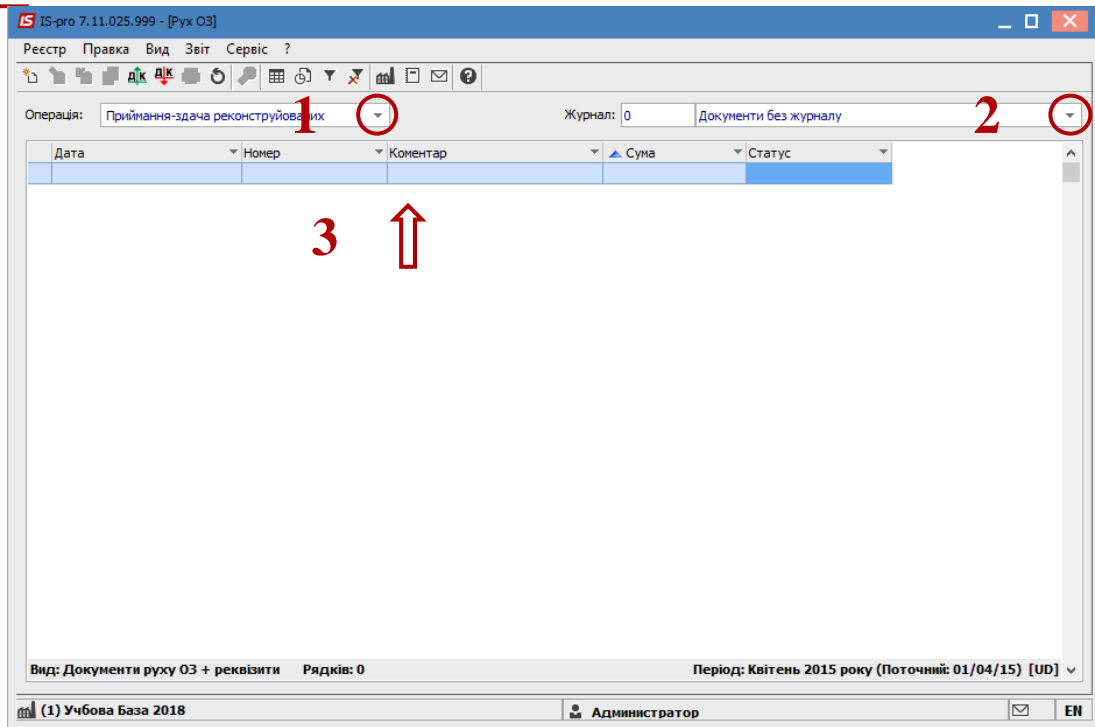


Для формування документа **Приймання-здача реконструйованих ОЗ** необхідно провести наступні дії:

- 1 У полі **Операція** по трикутнику вибирається операція - **Приймання-здача реконструйованих**.
- 2 У полі **Журнал** по трикутнику вибирається необхідний журнал, наприклад, **Документи без журналу**.

УВАГА! Вид журналу **Всі журнали** використовується тільки для перегляду. Створювати документи в цьому журналі неможливо.

- 3 Курсор встановлюється у табличну частину та по пункту меню **Реєстр / Створити** або по клавіші **Insert** створюється документ **Приймання - здача реконструйованих**.



Відкривається вікно **Приймання-здача реконструйованих**.

- 4 Заповнюються **Номер** документа.
- 5 Заповнюються **Дата** документа.
- 6 Вибирається **Балансова вартість ОПО**.
- 7 Заповнюється **Примітка**.
- 8 Вибирається **Картка основного засобу**.
- 9 Заповнюється **Номер замовлення**.
- 10 Заповнюється **Дата початку ремонту**.
- 11 Заповнюється **Дата закінчення ремонту**.
- 12 Заповнюється **Кошторисна вартість**.
- 13 Заповнюється **Фактична вартість**.
- 14 Заповнюється **Збільшення балансової вартості**.
- 15 Натискається іконка дискети - зберігається документ **Приймання - здача реконструйованих**.
- 16 Натискається іконка **ДТ-КТ** (синього кольору), далі проводиться вибір типової операції (проводки).

Приймання-здача реконструйованих [Бюджет] [Режим створення] [AutoNum:ON]

Документ: ПсРек Акт п/с (реконст. Зберегти (F2) Статус: Чернетка

Номер: 1 Дата: 05/04/2018 Бал. вартість ОПО: Збільшується

Журнал: 0 Документи без журналу Примітка:

Картка: 35 Центр відп.:

Інвен. №: 48 Найм-ня: Компьютер-сервер

МВО: 7003 Образцов Олександр Ігорович

Підрозділ: 01202 Зубопротезне відділення

Номер замовлення: Початок: Закінчення: Днів всього:

Кошторисна вартість: Фактична вар-сть: Збільшення: балансової вар-сті:

Далі відкривається вікно **Введення / Модифікація проводок по документу**.

- 17 Вибирається типова операція – **Приймання-здача реконструйованих ОЗ**.
- 18 Натискається кнопка **ОК**.

- 19 Натискається іконка ДТ-КТ (зеленого кольору), документ проводиться в Головну книгу.
 20 Натискається кнопка ОК.

Далі документ зберігається та закривається.