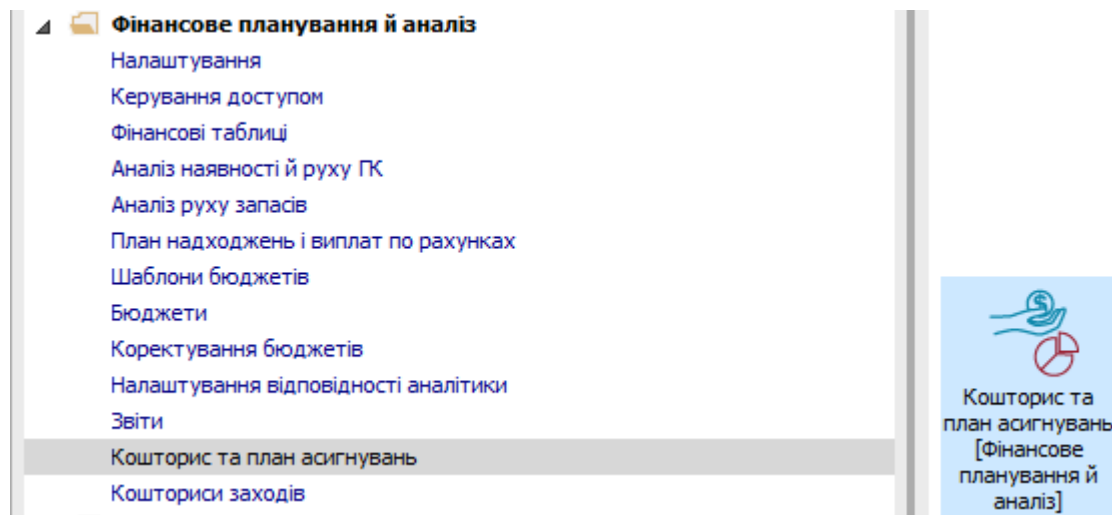


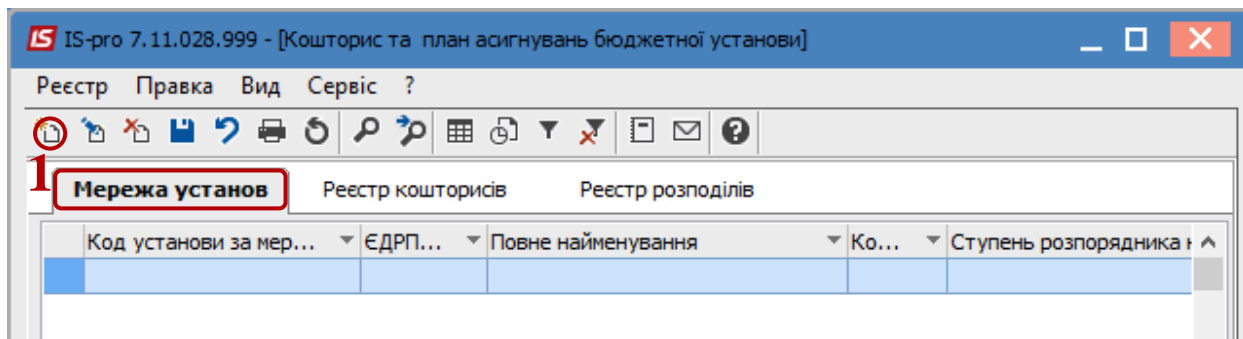
Створення мережі

Створення мережі проводиться в підсистемі **Фінансове планування й аналіз** в модулі **Кошторис та план асигнувань**.



Для створення мережі підприємств необхідно виконати наступні дії:

- 1 Встановити курсор на закладці **Мережа установ** та натиснути іконку або клавішу **Insert**.

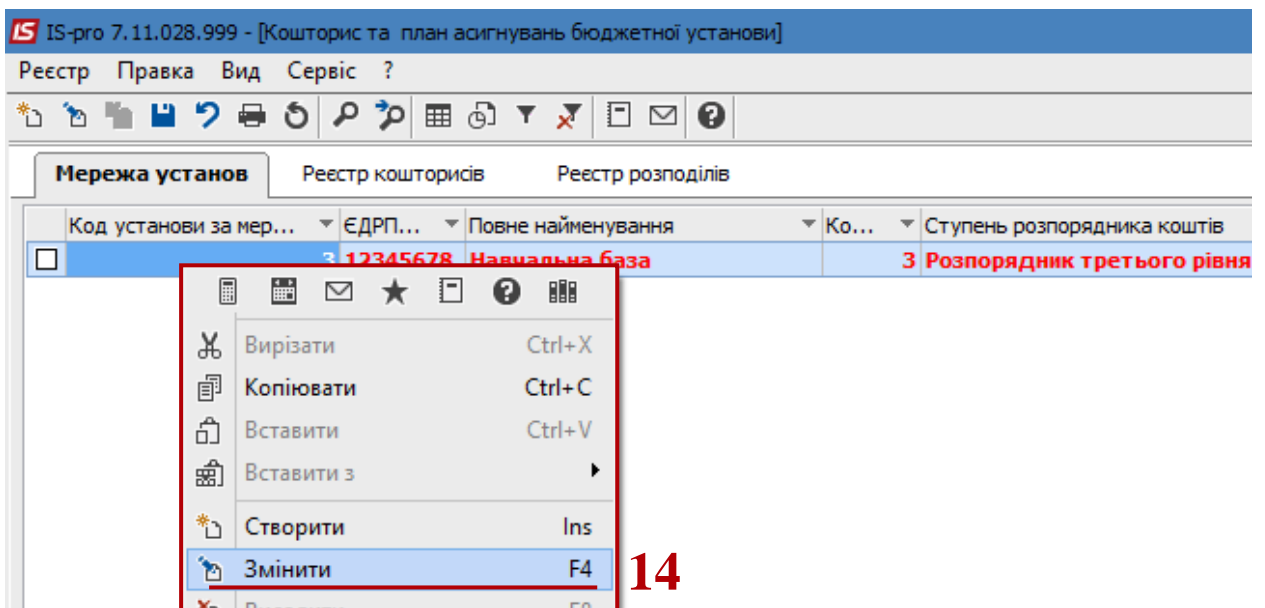


На закладці **Підприємство** заповнюються поля:

- 2 Дата відкриття установи.
- 3 ЄДРПОУ.
- 4 Код установи по Мережі.
- 5 Найменування установи.
- 6 Повне найменування установи.
- 7 Рівень розпорядника.
- 8 Область.
- 9 Територіальне казначейство.
- 10 КВК.
- 11 Найменування контрагента (використовується для автоматичного формування виписок при створенні розподілу), дані підприємства заводяться у довідник контрагентів.

- 12 Після заповнення усіх закладок натиснути кнопку **ОК** і стає доступним заповнення код розпорядника верхнього рівня – заповнюємо його.
- 13 Після заповнення усіх закладок натиснути кнопку **ОК**.

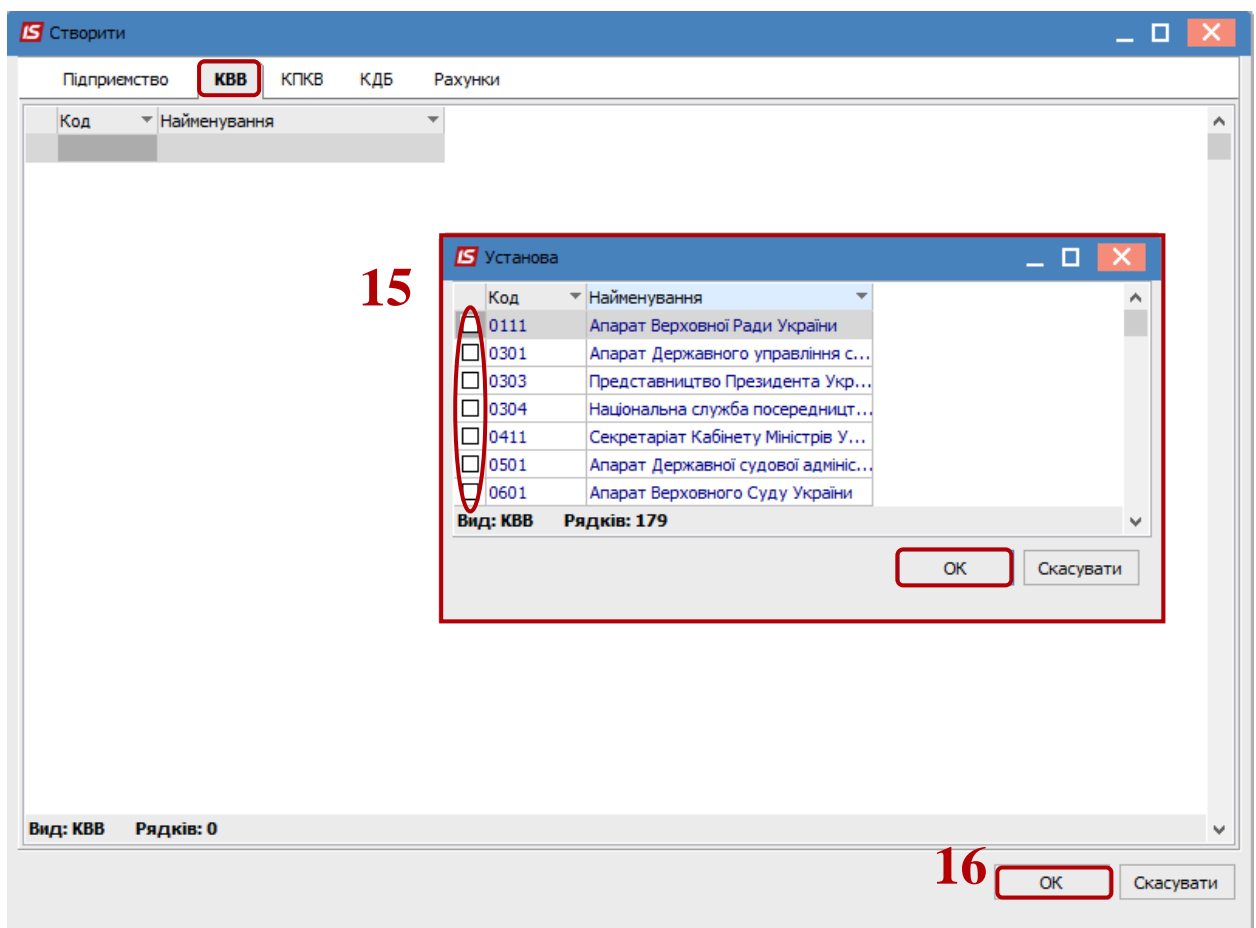
- 14 Обрати пункт меню **Змінити** у контекстному меню або натиснути клавішу **F4**.



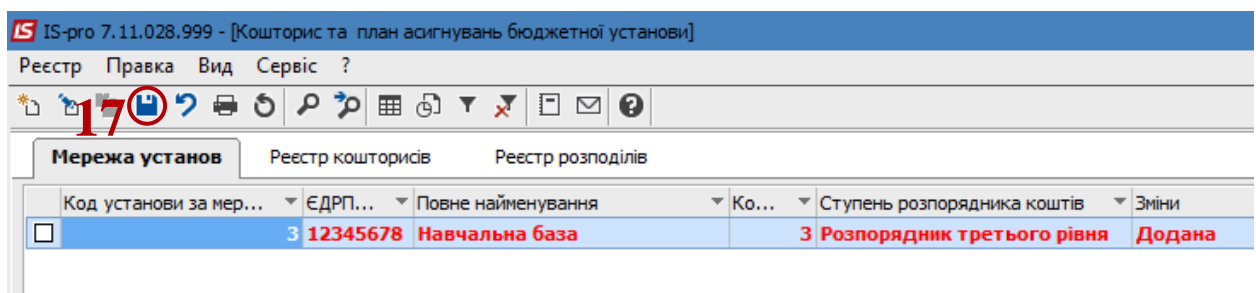
- 15 На вкладці **КВВ** по клавіші **Insert** обрати код відповідального виконавця. Аналогічно заповнити дані на закладках по **КПКВ**, **КДБ** (коди доходів бюджету для спец. коштів).

УВАГА! Якщо співпадає назва організації та код ЕДРПОУ в мережі та в картці підприємства або картці структурної одиниці, на закладці **Рахунки** автоматично відображаються рахунки з типом **Казначейський**.

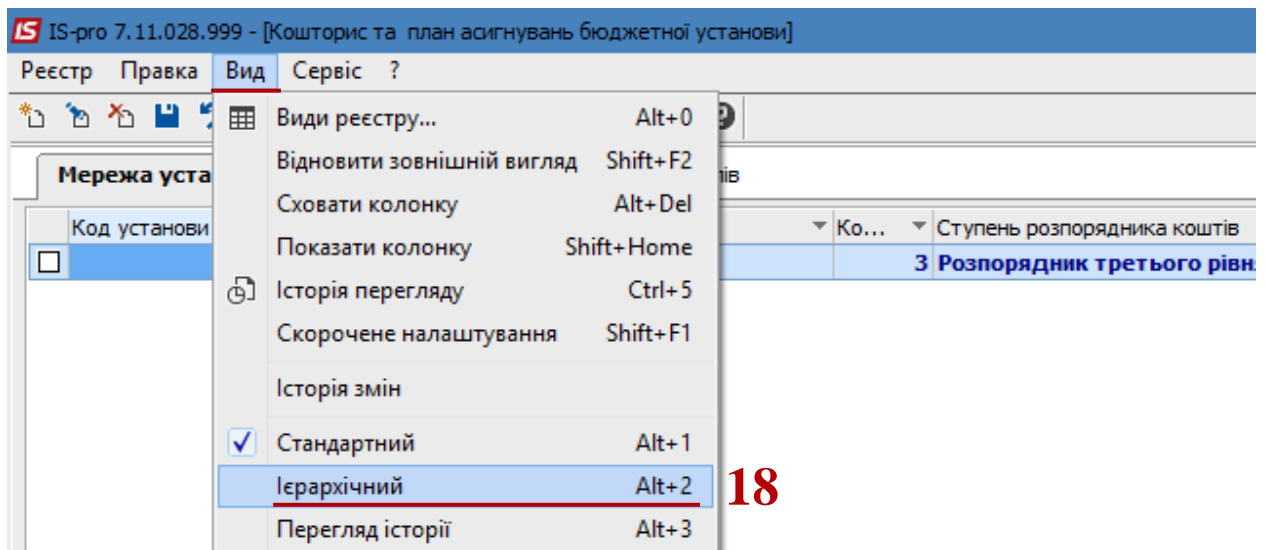
16 Після заповнення усіх закладок натиснути кнопку **ОК**.



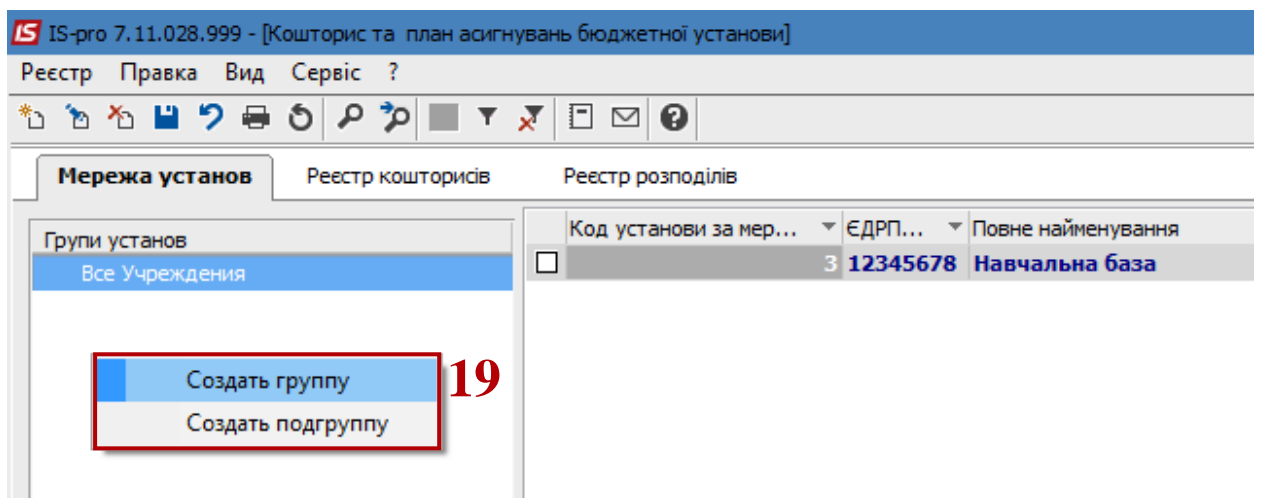
17 Після цього підприємство потрапляє в реєстр мережі установ у статусі **Додане**. Для його зберігання натиснути іконку **Дискета** (або по пункту меню **Реєстр/Прийняти зміни** або по клавіші **F2**).



18 Для створення підгруп по мережі, треба по пункту меню **Вид / Ієрархічний** (комбінація клавіш **Alt+2**) встановити відображення мережі організацій на закладці **Мережа установ**.



19 Встановити курсор на рядок **Всі установи** та по клавіші **Insert** створити групи в лівій частині вікна.



Для перенесення установи з групи в групу, позначити таке підприємство позначкою та по пункту меню **Реєстр / Перенести в групу**, відправити установу в потрібну групу.