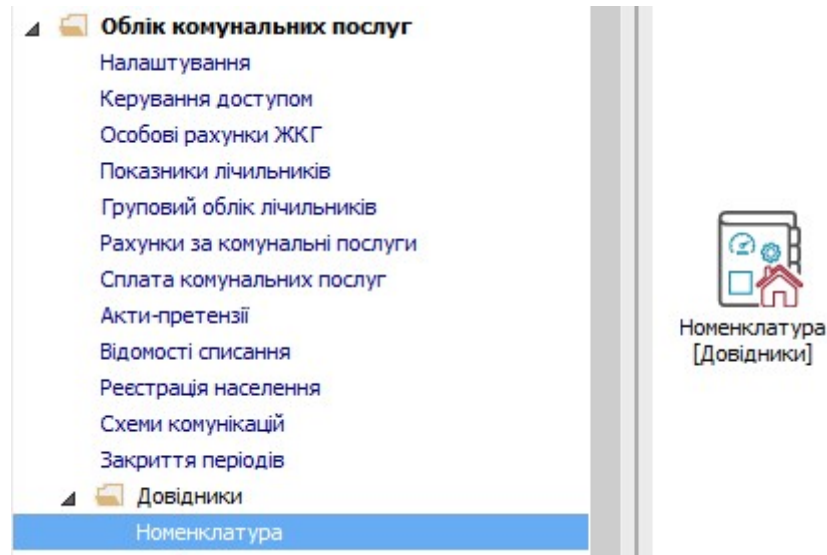
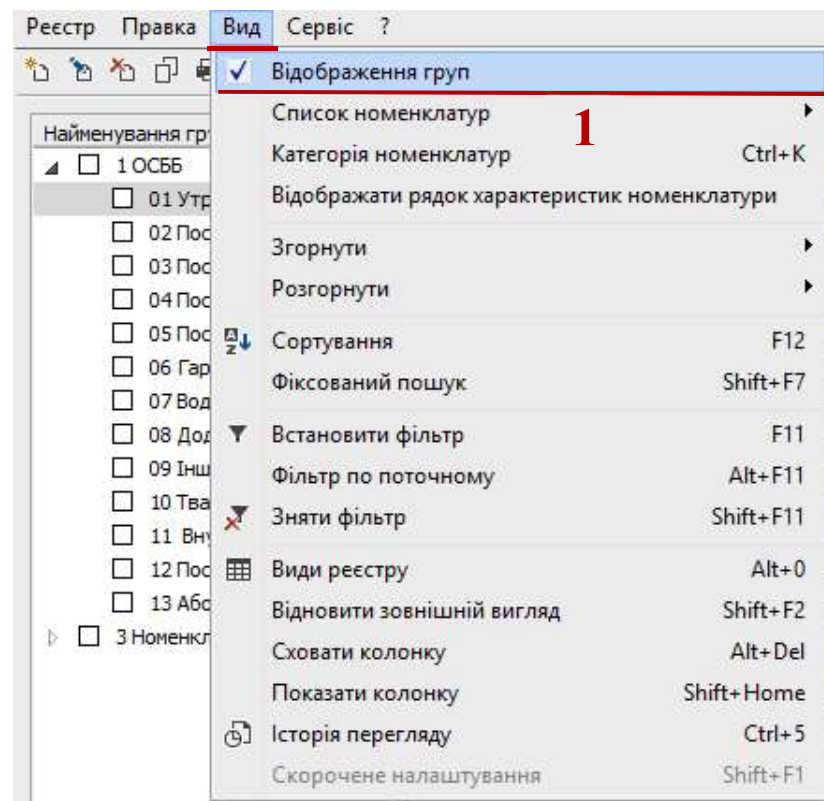


Заповнення довідника Номенклатура

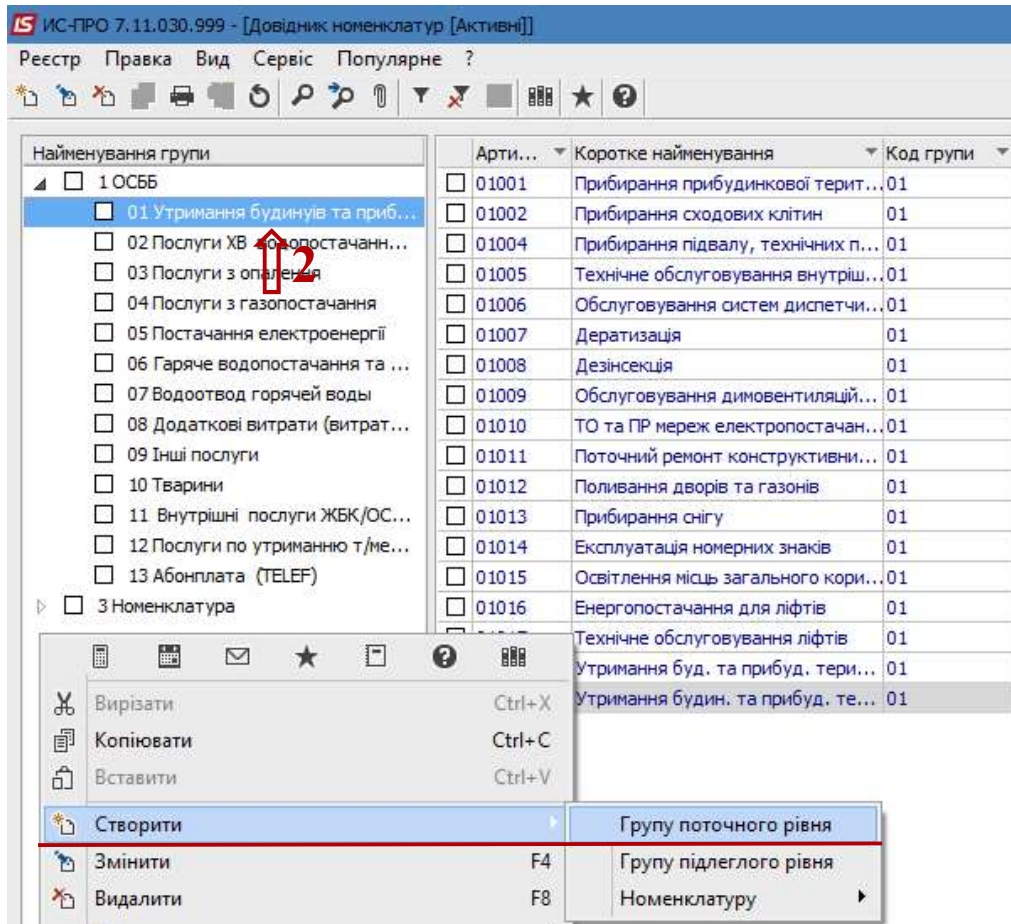
Для заповнення довідника необхідно зайти в модуль **Номенклатура** підсистеми **Облік комунальних послуг/Довідники/**



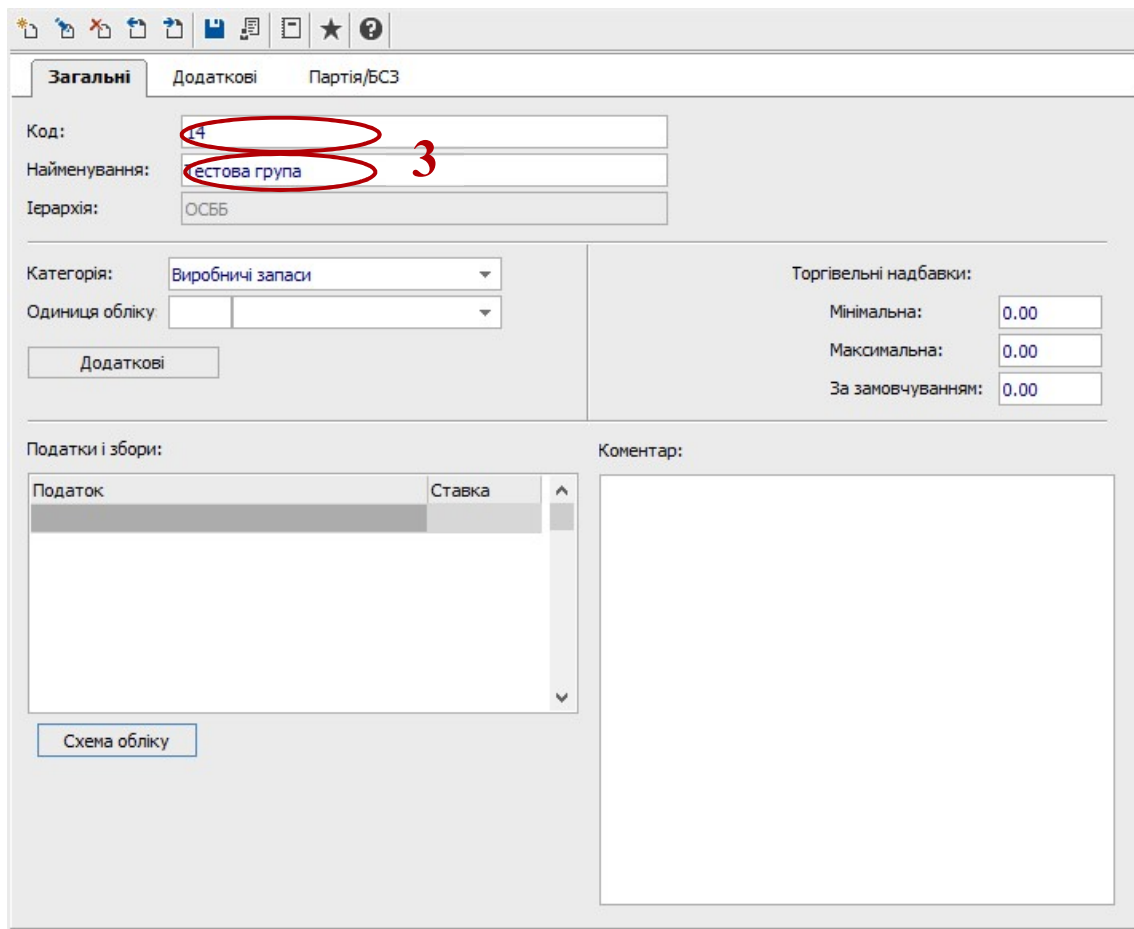
- 1 По пункту меню **Вид/Відображення груп** встановити вигляд довідника з урахуванням груп номенклатури.



- 2 Для створення нової групи або підгрупи встановити курсор у колонці **Найменування групи** та по пункту контекстного меню **Створити/Групу поточного (або підлеглого) рівня** провести операцію створення.



- 3 Заповнити **Код** та **Найменування**. Натиснути клавішу **Esc** і для збереження даних відповісти **Так**.



Загальні Додаткові Партія/БСЗ

Код:

Найменування:

Ієрархія:

Категорія:

Одиниця обліку:

Торгівельні надбавки:

Мінімальна:

Максимальна:

За замовчуванням:

Податки і збори:

Податок	Ставка

Коментар:

- 4 Далі обрати необхідну групу послуг.
- 5 Встановити курсор у табличній частині справа та по пункту контекстного меню **Створити номенклатуру/Роботи, послуги** додати нову послугу.

IS-ПРО 7.11.030.999 - [Довідник номенклатур [Активні]]

Реєстр Правка Вид Сервіс Популярне ?

Найменування групи

- 1 ОСББ
 - 01 Утримання будинків та прибудинк... **4**
 - 02 Послуги ХВ водопостачання...
 - 03 Послуги з опалення
 - 04 Послуги з газопостачання
 - 05 Постачання електроенергії
 - 06 Гаряче водопостачання та ...
 - 07 Водосток горячий воды
 - 08 Додаткові витрати (витрат...
 - 09 Інші послуги
 - 10 Тварини
 - 11 Внутрішні послуги ЖБК/ОС...
 - 12 Послуги по утриманню т/ме...
 - 13 Абонплата (TELEF)
- 3 Номенклатура

Арти...	Коротке найменування	Код групи	Найменування групи	Основ...
01001	Прибирання прибудинкової терит...	01	Утримання будинків та прибудин...	м. кв.
01002	Прибирання сходових клітин	01	Утримання будинків та прибудин...	м. кв.
01004	Прибирання підвалу, технічних п...	01	Утримання будинків та прибудин...	м. кв.
01005	Технічне обслуговування внутріш...	01	Утримання будинків та прибудин...	м. кв.
01006	Обслуговування систем диспетчи...	01	Утримання будинків та прибудин...	м. кв.
01007	Дератизація	01	Утримання будинків та прибудин...	м. кв.
01008	Дезінсекція	01	Утримання будинків та прибудин...	м. кв.
01009	Обслуговування димовентиль...	01	Утримання будинків та прибудин...	м. кв.
01010	ТО та ПР мереж електропостачан...	01	Утримання будинків та прибудин...	м. кв.
01011	Поточний ремонт конструктивни...	01	Утримання будинків та прибудин...	м. кв.
01012	Поливання дворів та газонів	01	Утримання будинків та прибудин...	м. кв.
01013	Прибирання снігу	01	Утримання будинків та прибудин...	м. кв.
01014	Експлуатація номерних знаків	01	Утримання будинків та прибудин...	м. кв.
01015	Освітлення майданчиків загальног...	01	Утримання будинків та прибудин...	м. кв.
01016	Енергопостачання для ліфтів	01	Утримання будинків та прибудин...	м. кв.
01017	Технічне обслуговування ліфтів	01	Утримання будинків та прибудин...	м. кв.
01020	Утримання буд. та прибуд. тери...	01	Утримання будинків та прибудин...	м. кв.
01019	Утримання будин. та прибуд. те...	01	Утримання будинків та прибудин...	м. кв.

Вирізати Ctrl+X
 Копіювати Ctrl+C
 Вставити Ctrl+V
 Створити номенклатуру
 Змінити F4

Матеріальні запаси **5**
 Роботи, послуги **5**

6 Заповнити Найменування і Одиницю обліку.

Картка номенклатури

Документ Правка Сервіс ?

Опис Параметри Налаштування Вкладення

Артикул: 09035 Аналітичний код:

Найменування: Інші послуги (заг. пл.) 1й поверх

Заголовок: Інші послуги (заг. пл.) Показувати: Текст

Група: 09 ОСББ/Інші послуги

Категорія: Послуга

Рахунок обліку:

Одиниця обліку: м. кв. метр квадратний

Додаткові Прив'язка

Примітка:

Підбір КСО

Атрибути номенклатури:

Найменування	Значення

Атрибути КСО

- 7 Перейти на закладку **Налаштування**.
- 8 Обрати **Метод розрах. послуги, Підлеглий метод розрахунку послуг**.
- 9 Для деяких послуг, таких як опалення, полив тощо, з'явиться поле **Метод оплати**, у якому теж треба обрати необхідний метод.
- 10 У таблиці **Нормативи** по клавіші **Insert** додати норматив.
- 11 Заповнити у полі **Дата** дату введення норми.
- 12 Зазначити **Норму на особу, Норму на сім'ю, Норму на пільгу та Норму на субсидію**.
- 13 Натиснути кнопку **ОК**.
- 14 Зберегти картку номенклатури. Створення номенклатури завершено.

Картка номенклатури

Документ ПРАВКА Сервіс ?

Опис Параметри **Налаштування** Вкладення

Метод розрах. послуги: Опалення

Підлеглий метод розрахунку послуг: Основний

Метод оплати: В опалювальний період

Нормативи:

Дата	Норма на людину	Норма на сім'ю
01/01/2016	21.000000	10.500000

Рядків: 1

Період:

Дата з	Дата до
16/10/2016	10/04/2017
16/10/2017	10/04/2018

Рядків: 2

Постачальник послуги

Норми:

Дата: 01/01/2016

Норма на особу: 21.000000

Норма на сім'ю: 10.500000

Норма на пільгу: 21.000000

Норма на субсидію: 0.000000

OK Скасувати