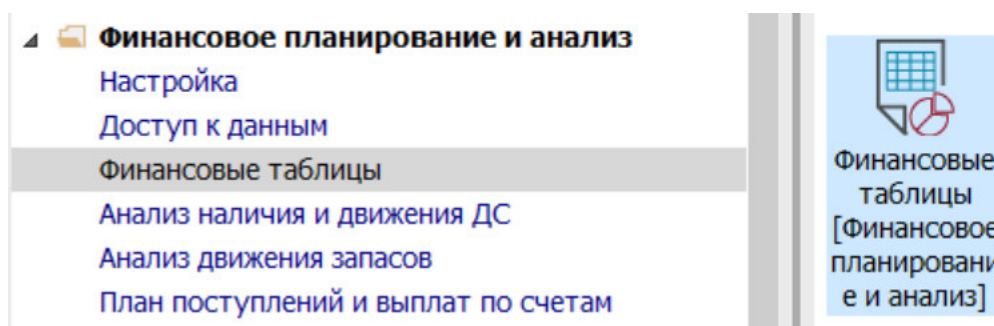


Формирование таблицы Информация к финансовому плану

Для формирования таблицы использован приказ Минэкономразвития «Об утверждении Порядка составления, утверждения и контроля исполнения финансового плана субъекта хозяйствования государственного сектора экономики» (далее Порядок) за № 205 от 02.03.2015 г (в редакции Минэкономики 2021 г).

Перед формированием таблицы **Информация к финансовому плану** финансового плана и отчета необходимо сформировать аналитические справочники, которые указаны в других заметках по настройке финансового плана.

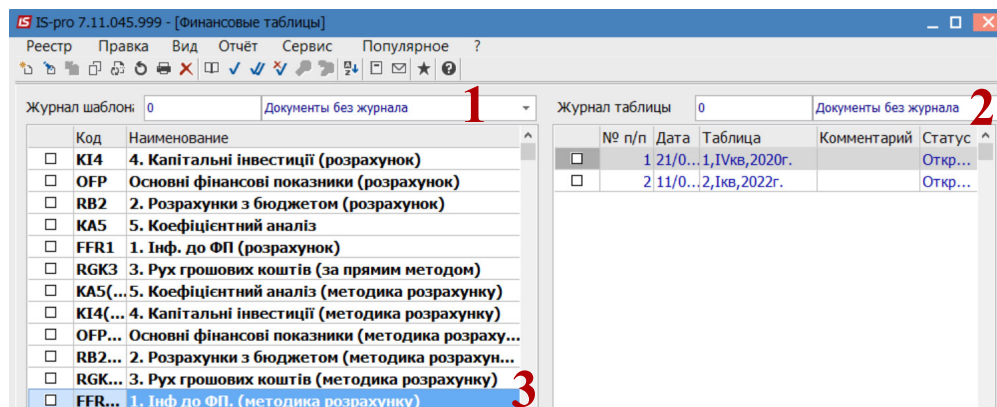
Формирование таблицы **Информация к финансовому плану** финансового плана осуществляется в модуле **Финансовые таблицы** системы **Финансовое планирование и анализ**.



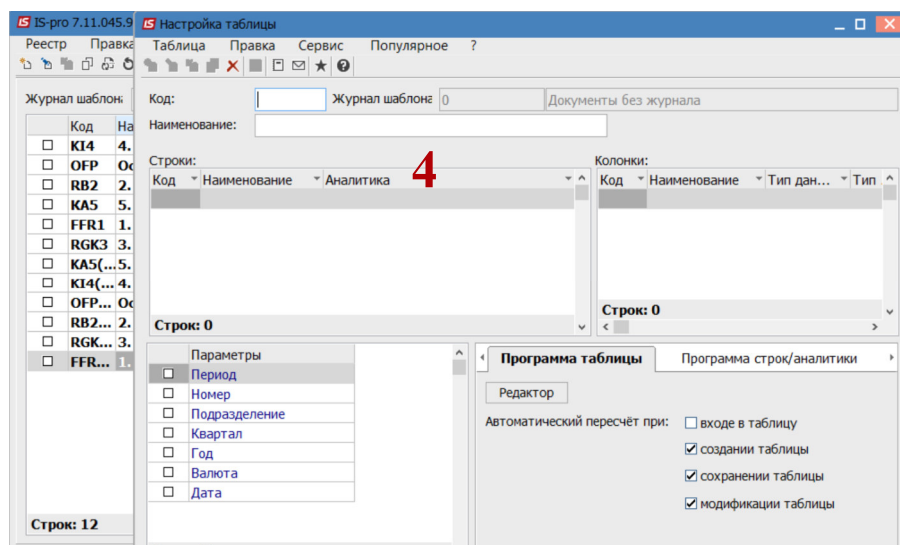
Если используется указанный Приказ без изменений, то можно провести импорт созданных нами шаблонов. Если изменений не очень много, то в импортированный шаблон, при необходимости, можно, внести коррективы. Если шаблонов для импорта нет или финансовый план отличается, шаблоны можно создать в ручном режиме. Необходимо сформировать шаблоны двух таблиц:

- **Информация к финансовому плану** (методика расчета)
- **Информация к финансовому плану** (расчет)

1. В поле **Журнал шаблонов** выбрать конкретный журнал (если настроены) или пункт **Документы без журнала**.
2. В поле **Журнал Таблиц** выбрать конкретный журнал (если настроены) или пункт **Документы без журнала**.
3. Заполнения шаблонов таблиц начать с шаблона таблицы **Информация к финансовому плану** (методика расчета).

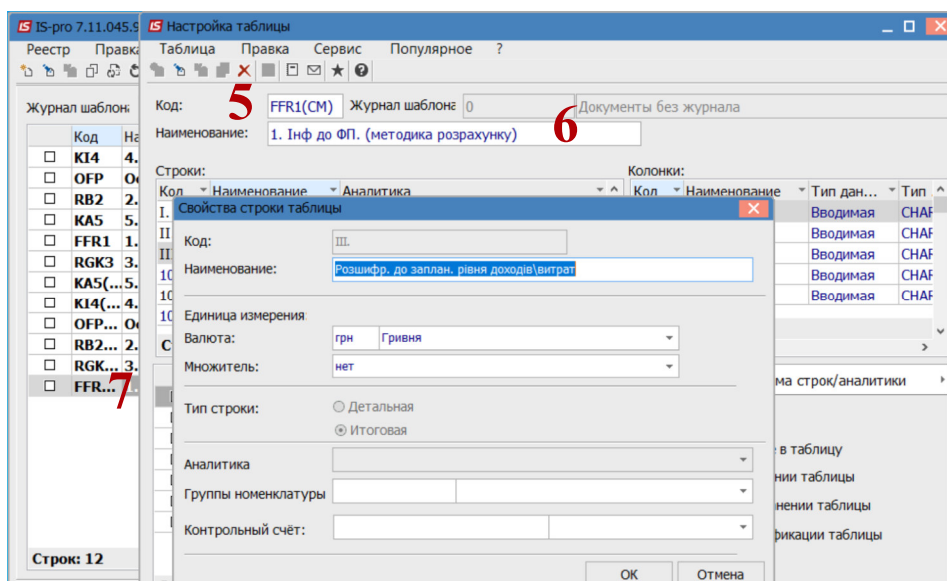


4. Для создания шаблона таблицы установить курсор в левой таблице окна и по пункту меню **Реестр / Создать** или клавишей **Insert** создать шапку шаблона. (Для формирования шаблонов таблиц см. заметки **Подготовка к формированию таблиц финансового плана**, а именно формирования строк и колонок).



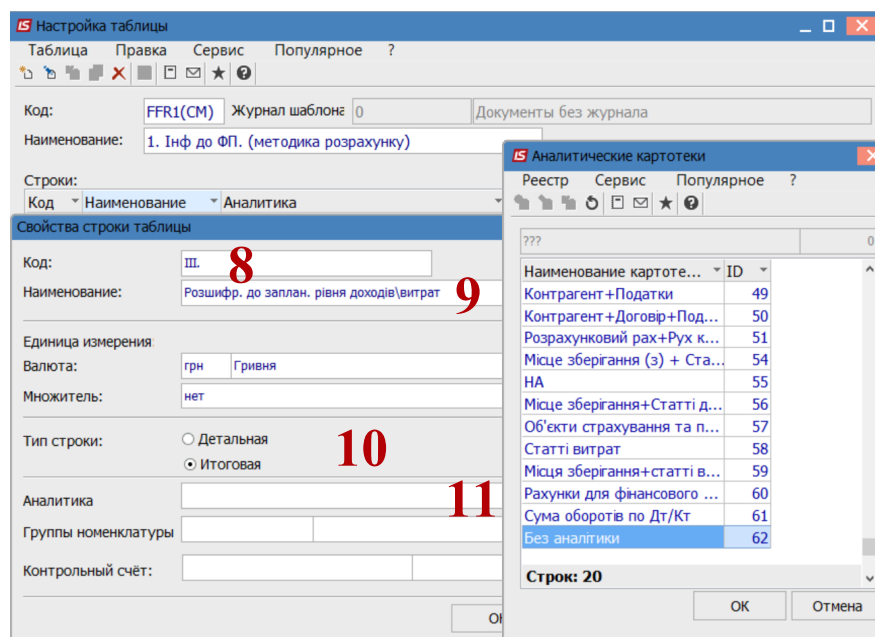
Рассмотрим особенности формирования шаблона таблицы **Информация к финансовому плану (методика расчета)**

5. В поле **Код** указать код **FFR1**. Код таблицы дает возможность, в дальнейшем, осуществлять ссылку на информацию строк этой таблицы, при формировании информации в других таблицах (например, FFR1(СМ) и FFR1).
6. В поле **Наименование** – указать название таблицы – **Информация к финансовому плану (методика расчета)**.
7. Для формирования шаблона таблицы строки, установить курсор в левой табличной части окна **Настройка таблицы**, и по пункту меню **Таблица / Создать** или клавишей **Insert** создать запись для строки.

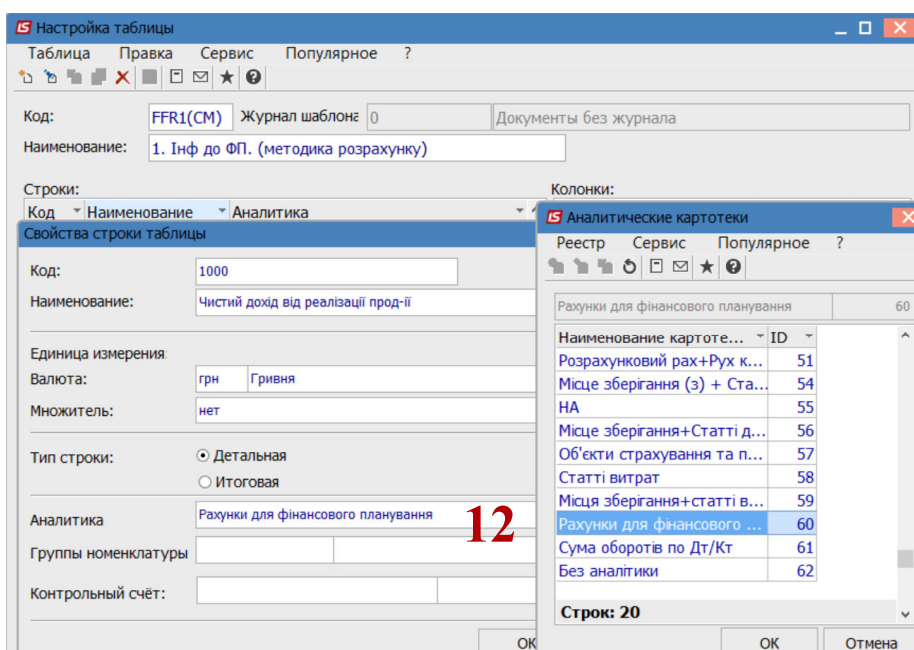


8. В поле **Код** окна **Свойства строки таблицы** указать код строки из формы таблицы **Информация к финансовому плану**.

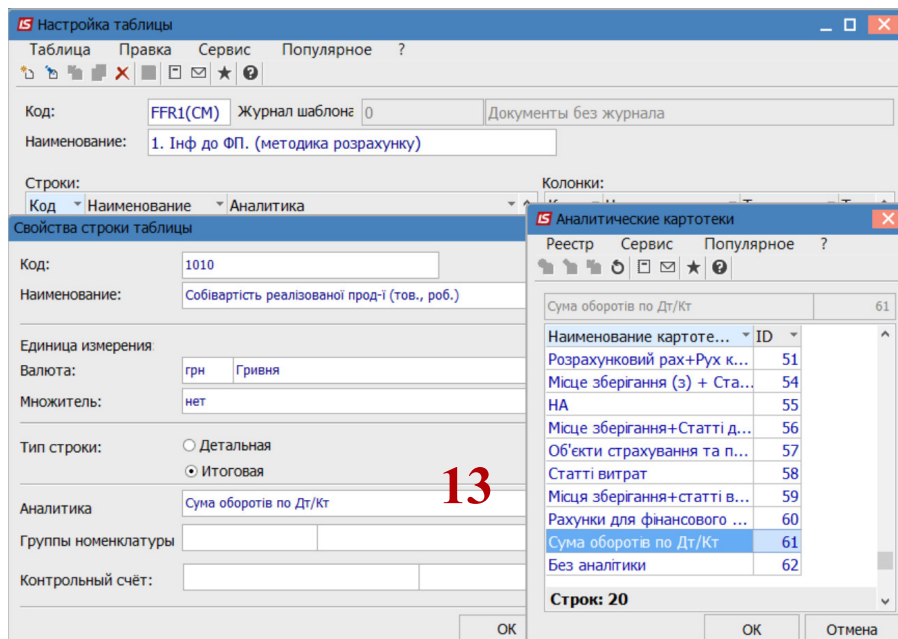
9. В поле **Наименование** указать наименование строки из таблицы **Информация к финансовому плану**
10. Установить отметки в полях **Тип строки** и выбрать: **Детальная** (информация по отдельному счету или аналитике) или **Итоговая** (итог нескольких строк) или заглавие по определенному разделу (подразделу) таблицы.
11. Для выбора заглавия раздела или подраздела, при формировании шаблона таблицы, выбрать в поле **Тип строки** – **Итоговая**, а в поле **Аналитика** клавишей **F3** выбрать в окне **Аналитические картотеки** – **Без аналитики**.



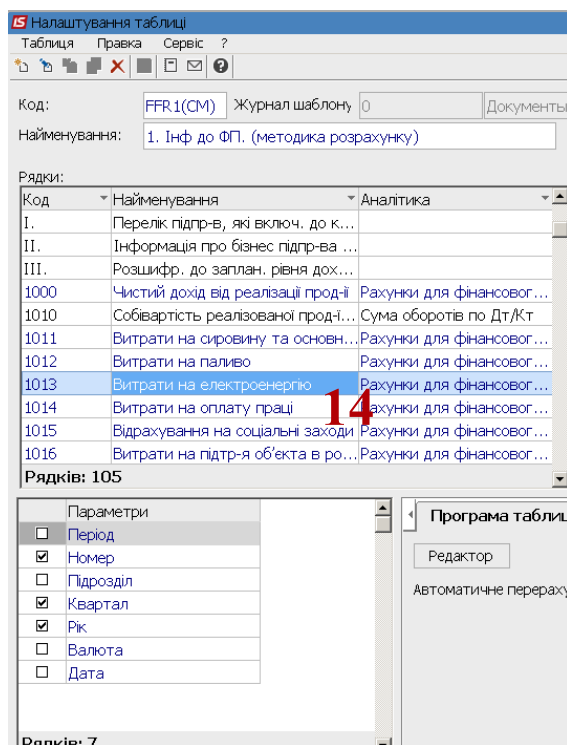
12. При выборе типа строки **Детальная**, в поле **Аналитика**, клавишей **F3** выбрать необходимую аналитическую картотеку (в большинстве случаев при выборе типа строки **Детальная** в поле **Аналитика** выбрать **Счета для финансового планирования**).



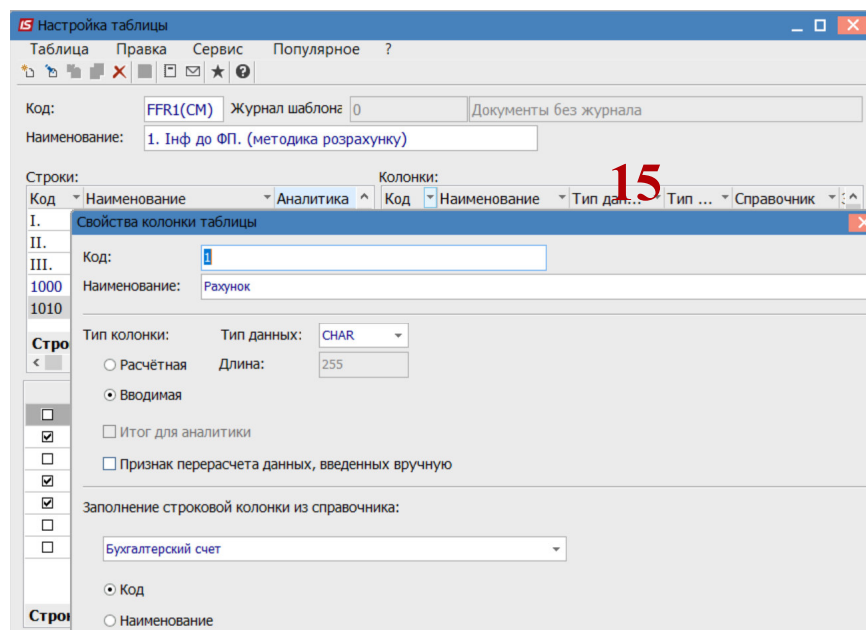
13. При формировании общей информации в целом по счету, при типе строки **Итоговая** необходимо выбрать в поле **Аналитика** - **Сумма оборота по Дт/Кт**.



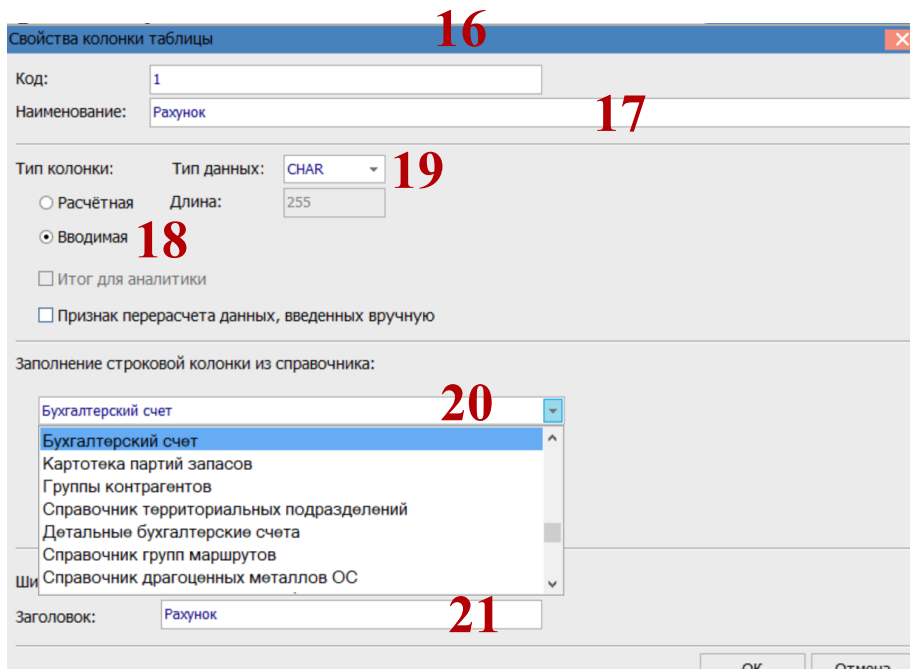
14. Заполнить все строки шаблона таблицы согласно **Порядка** и форм таблицы **Информация к финансовому плану** (черным полужирным цветом заглавие, итоговые строки, синим – доходы и расходы (счета финансового планирования)).



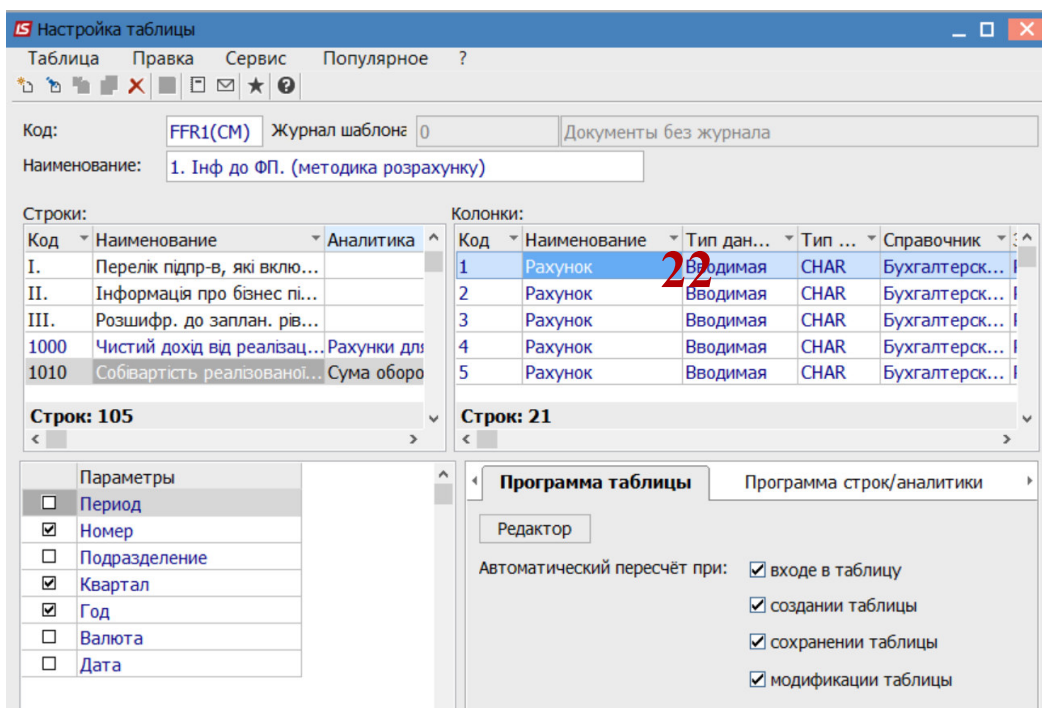
15. Перейти к заполнению колонок. Установить курсор в правом табличном поле окна **Настройка таблицы** и по пункту меню **Таблица / Создать** или клавишей **Insert** провести **Настройку колонок таблицы**.



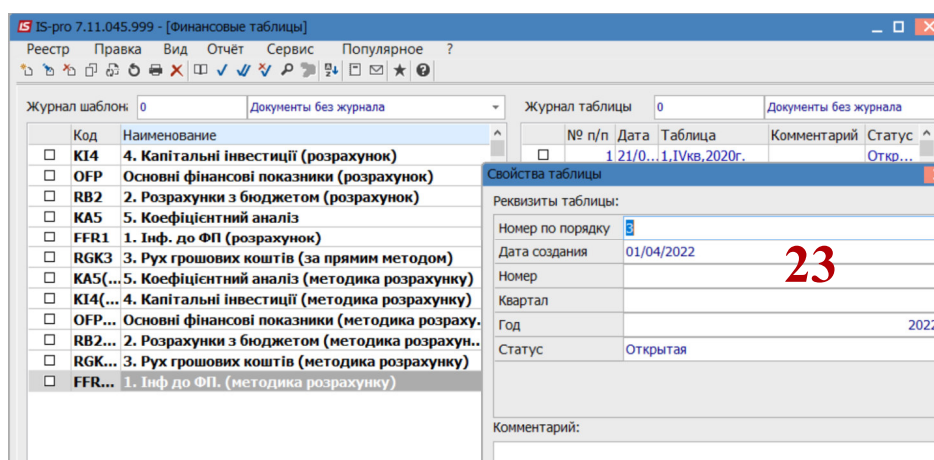
16. В поле **Код** указать код колонки таблицы **Информация к финансовому плану**.
17. В поле **Наименование** указать наименование **Счет**.
18. Выбрать **Тип колонки: Расчетная, Вводится, Итог для аналитики**.
19. В поле **Тип данных:** выбрать **CHAR** (для шаблонов таблицы методика расчета), **NUM** (для таблицы - расчет)
20. В поле **Заполнение строковой колонки из справочника** клавишей **F3** выбрать справочник **Бухгалтерский счет**.
21. В поле **Заглавие** указать **Счет** и нажать кнопку **ОК**.



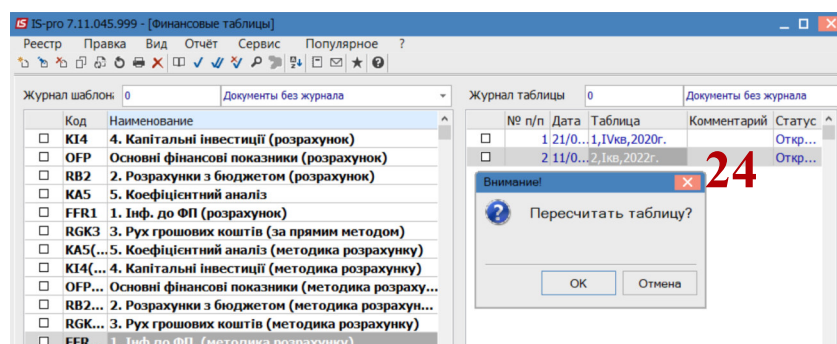
22. Заполнить все колонки таблицы



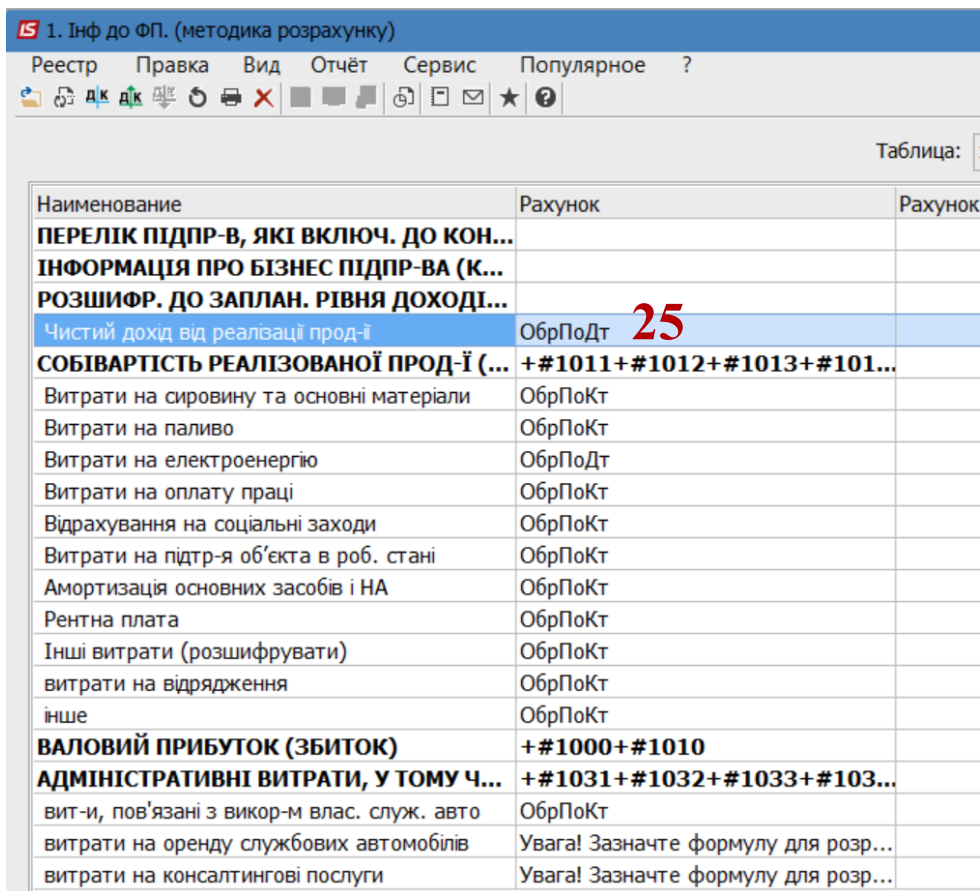
23. После формирования шаблона таблицы **Информация к финансовому плану (методика расчета)**, установить курсор в правую табличную часть окна **Настройка таблицы** и по пункту меню **Реестр / Создать** или клавишей **Insert** выбрать **Номер, Период, Год, Статус**. Заполнить все реквизиты и нажать кнопку **ОК**.



24. Для внесения изменений нажать клавишу **F4**, для открытия существующей таблицы, нажать клавишу **Enter**. Если при открытии необходимо произвести перерасчет таблицы нажать кнопку **ОК**.

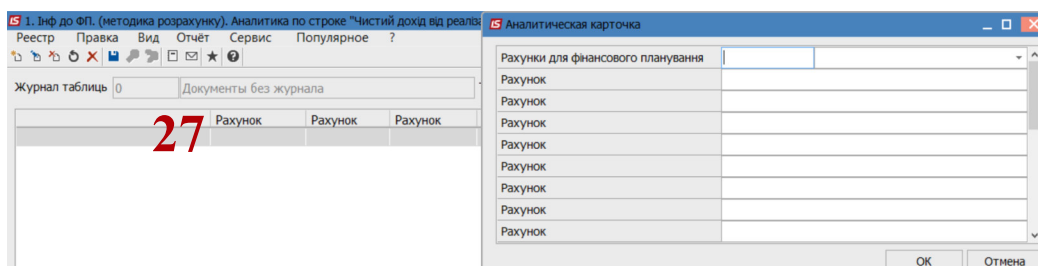


25. Установить курсор в колонке **Счет** на определенный показатель таблицы и нажать клавишу **Enter**.

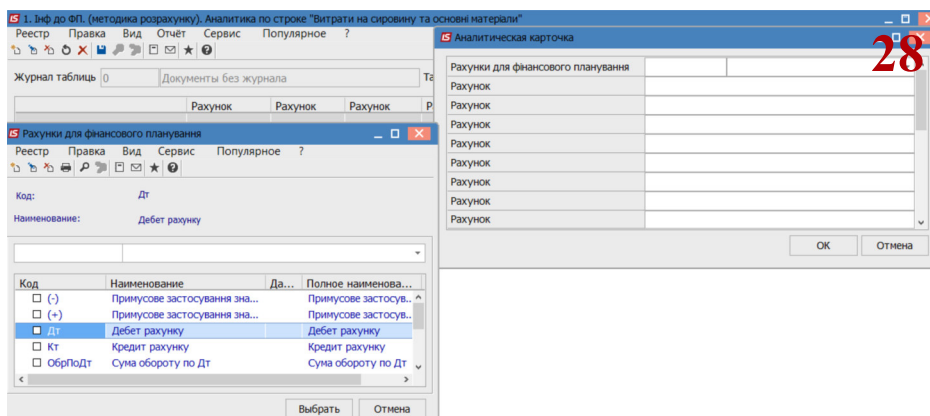


Наименование	Рахунок	Рахунок
ПЕРЕЛІК ПІДПР-В, ЯКІ ВКЛЮЧ. ДО КОН...		
ІНФОРМАЦІЯ ПРО БІЗНЕС ПІДПР-ВА (К...		
РОЗШИФР. ДО ЗАПЛАН. РІВНЯ ДОХОДІ...		
Чистый доход від реалізації прод-ї	ОбрПоДт	25
СОБІВАРТІСТЬ РЕАЛІЗОВАНОЇ ПРОД-Ї (...	+#1011+#1012+#1013+#101...	
Витрати на сировину та основні матеріали	ОбрПоКт	
Витрати на паливо	ОбрПоКт	
Витрати на електроенергію	ОбрПоДт	
Витрати на оплату праці	ОбрПоКт	
Відрахування на соціальні заходи	ОбрПоКт	
Витрати на підтр-я об'єкта в роб. стані	ОбрПоКт	
Амортизація основних засобів і НА	ОбрПоКт	
Рентна плата	ОбрПоКт	
Інші витрати (розшифрувати)	ОбрПоКт	
витрати на відрядження	ОбрПоКт	
інше	ОбрПоКт	
ВАЛОВИЙ ПРИБУТОК (ЗБИТОК)	+#1000+#1010	
АДМІНІСТРАТИВНІ ВИТРАТИ, У ТОМУ Ч...	+#1031+#1032+#1033+#103...	
вит-и, пов'язані з викор-м влас. служ. авто	ОбрПоКт	
витрати на оренду службових автомобілів	Увага! Зазначте формулу для розр...	
витрати на консалтингові послуги	Увага! Зазначте формулу для розр...	

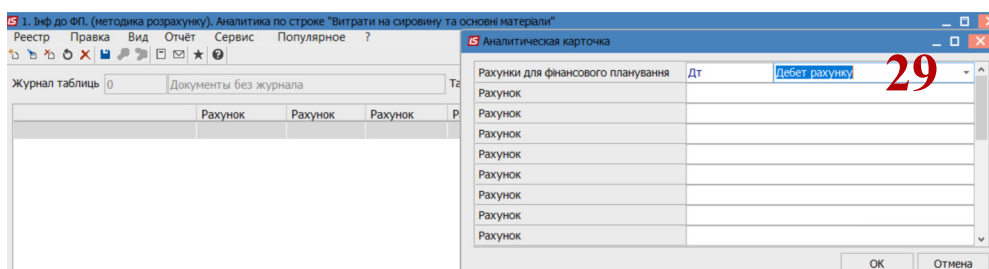
26. В зависимости от того, какая необходима аналитика по Дт и Кт одного или нескольких счетов (субсчетов), или в целом по счету или субсчету, или обобщения (сумма, или расчет) или необходимо указать из каких строк таблицы формируется эта или другая информация, могут быть использованные разные строки.
27. Установить курсор в таблице и по пункту меню **Реестр / Создать** или клавишей **Insert** создать запись.



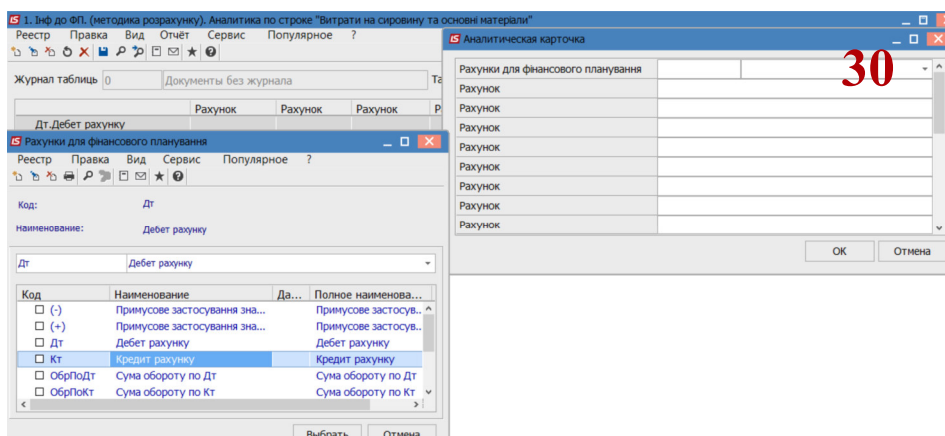
28. В окне **Аналитическая картотека** нажать клавишу **F3**, выбрать необходимое, например, **Дебет счета** в поле **Счета для финансового планирования** и нажать кнопку **Выбрать**.



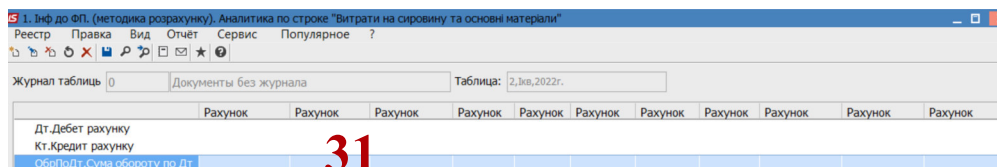
29. Нажать кнопку **ОК**.



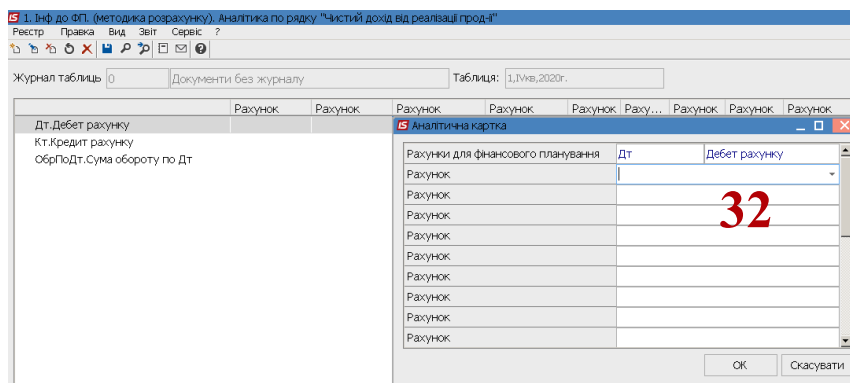
30. Аналогично выбрать **Кт** счета и **Сумма оборотов по Дт** или **Сумма оборотов по Кт**.



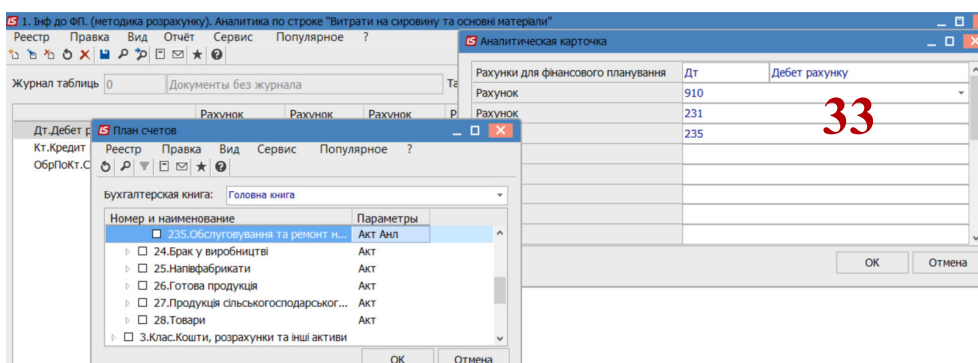
31. Сформированы **Дт** счета, **Кт** счета, **Сумма оборотов по Дт**.



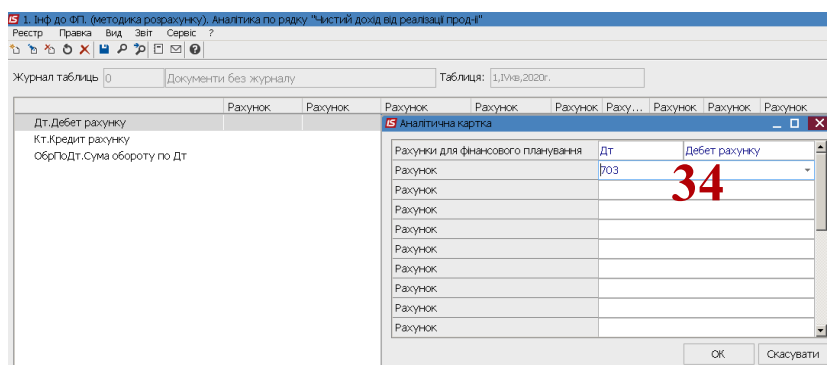
32. Установить курсор на **Дт** счета и нажать **Enter** (выбрать все возможные счета и субсчета, которые задействованы по Дт при отражении бухгалтерских проводок по этим строкам).



33. В поле **Счет** нажать клавишу **F3**. В каждом поле выбрать из **Плана счетов** по одному счету (субсчету), все счета по которым отражается информация по строкам таблицы и нажать кнопку **ОК** (учитывая счета 8 и 9 классов, в зависимости от учетной политики). Если необходимо более детальная информация, то выбрать более детализированную аналитику.

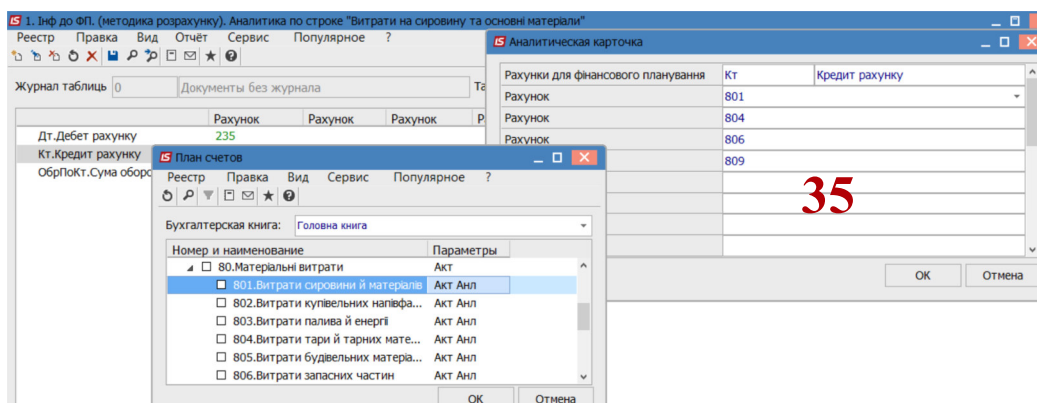


34. **Внимание**, если необходима информация по отдельной детализации, то необходимо выбрать тот счет (субсчет) по Дт или Кт, где есть аналитика, по которому отражается необходимая информация. Третья строка – выбрать **Сумма оборотов по дебету** или **Сумма оборотов по кредиту**, аналитика того счета, использование которого в основном будет в таблице.

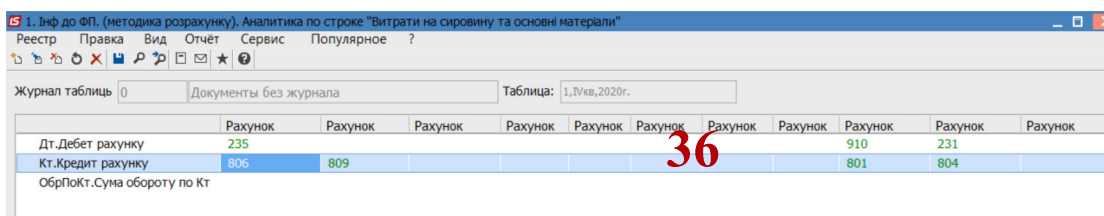


35. Аналогично и по кредиту счета. Можно использовать один или несколько счетов (субсчетов) (Фактически отражаются все бухгалтерские проводки по хозяйственных операциях, информация по которым отражается по этой строке таблицы). **Внимание!** На каждом предприятии, для детализации, могут использоваться субсчета к счетам, предусмотренным рабочим планом счетов. Необходимо указать, то что обычно задается условиями, при которых: обороты по кредиту счетов отражают со знаком «минус», при использовании оборотов по дебету со знаком «плюс». Но в отдельных

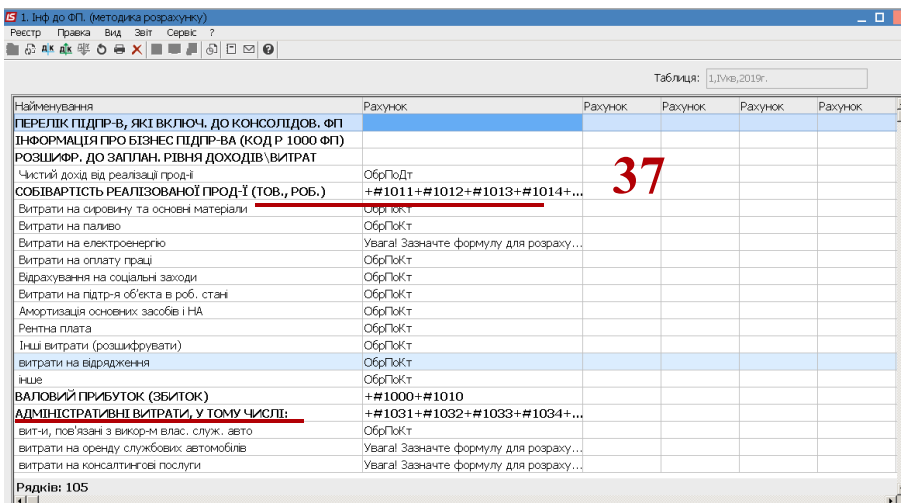
случаях используется **Принудительное использование знака «минус»** или **Принудительное использование знака «плюс»**.



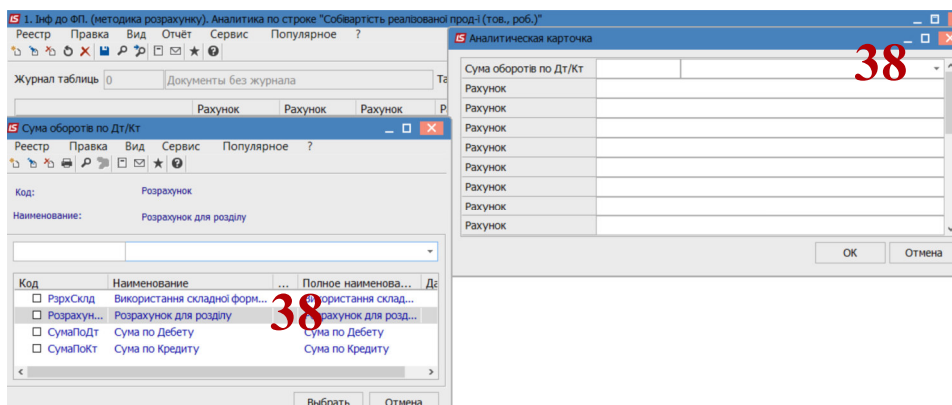
36. По дебету и кредиту может быть от одного до нескольких счетов. Аналогично задается для всех строк таблицы, кроме тех по которым есть расчеты или обобщения.



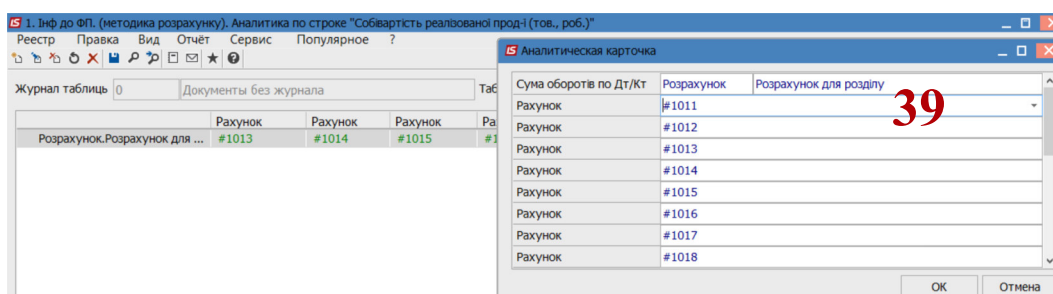
37. Показатели в таблицах полужирным шрифтом, в основном, формируются из ряда показателей по разделу (подразделу) или формируется с использованием сложных формул.



38. Установить курсор в поле окна **Аналитическая картотека**, нажать **F3**, выбрать **Расчет по разделу** или **Использование сложной формулы** (при проведении сложных расчетов).



39. В поле **Счет** указать код строки отчета. В поле **Счет** необходимо указать все строки отчета, а в итоге по этой строке будет сформировано общий итог по этим строкам. Перед кодом строки необходимо установить решетку (#). **Внимание !** Некоторые строки уже со знаком «минус», а поэтому расчет будет следующим: (+код строки)+(-код строки).



40. Сформирован шаблон таблицы **Информация к финансовому плану (методика расчета)** - таблица формул.

Наименование	Рахунок	Рахунок
ПЕРЕЛІК ПІДПР-В, ЯКІ ВКЛЮЧ. ДО КОН...		
ІНФОРМАЦІЯ ПРО БІЗНЕС ПІДПР-ВА (К...		
РОЗШИФР. ДО ЗАПЛАН. РІВНЯ ДОХОДІ...		
Чистий дохід від реалізації прод-ї	ОбрПоДт	
СОБІВАРТІСТЬ РЕАЛІЗОВАНОЇ ПРОД-Ї (...	+ #1011 + #1012 + #1013 + #101...	
Витрати на сировину та основні матеріали	ОбрПоКт	
Витрати на паливо	ОбрПоКт	
Витрати на електроенергію	ОбрПоДт	
Витрати на оплату праці	ОбрПоКт	
Відрахування на соціальні заходи	ОбрПоКт	
Витрати на підтр-я об'єкта в роб. стані	ОбрПоКт	
Амортизація основних засобів і НА	ОбрПоКт	
Рентна плата	ОбрПоКт	
Інші витрати (розшифрувати)	ОбрПоКт	
витрати на відрядження	ОбрПоКт	
інше	ОбрПоКт	
ВАЛОВИЙ ПРИБУТОК (ЗБИТОК)	+ #1000 + #1010	
АДМІНІСТРАТИВНІ ВИТРАТИ, У ТОМУ Ч...	+ #1031 + #1032 + #1033 + #103...	
вит-и, пов'язані з викор-м влас. служ. авто	ОбрПоКт	
витрати на оренду службових автомобілів	Увага! Зазначте формулу для розр...	
витрати на консалтингові послуги	Увага! Зазначте формулу для розр...	

Строк: 105

Найменування	Рахунок	Рахунок	Рахунок	Рахунок
Адміністративні витрати, у тому числі:	+#1031+#1032+#1033+#1034+...			
витри, пов'язані з викор-м влас. служ. авто	ОбрПоКт			
витрати на оренду службових автомобілів	Yearal Значення формулу для розраху...			
витрати на консалтингові послуги	Yearal Значення формулу для розраху...			
витрати на страхові послуги	Yearal Значення формулу для розраху...			
витрати на аудиторські послуги	Yearal Значення формулу для розраху...			
витрати на службові відраджєння	Yearal Значення формулу для розраху...			
витрати на зв'язок	ОбрПоКт			
витрати на оплату праці	ОбрПоКт			
відрачування на соціальні заходи	ОбрПоКт			
амортизація ОЗ, НА загальногосп. призн.	ОбрПоКт			
вит-и на опер. оренду ОЗ загальногосп. призн.	Yearal Значення формулу для розраху...			
витрати на страх. майна загальногосп. призн.	Yearal Значення формулу для розраху...			
витрати на страх. загальногосп. персоналу	Yearal Значення формулу для розраху...			
організаційно-технічні послуги	Yearal Значення формулу для розраху...			
консультатійні та інформаційні послуги	ОбрПоКт			
юрідичні послуги	Yearal Значення формулу для розраху...			
послуги з оцінки майна	Yearal Значення формулу для розраху...			
витрати на охорону праці загальногосп. перс.	Yearal Значення формулу для розраху...			
вит-и на гдавщ. кваліт та перепідг. кадр.	ОбрПоКт			
вит-и на утримання ОФ, н. необ. акт. у т. ч.	ОбрПоКт			

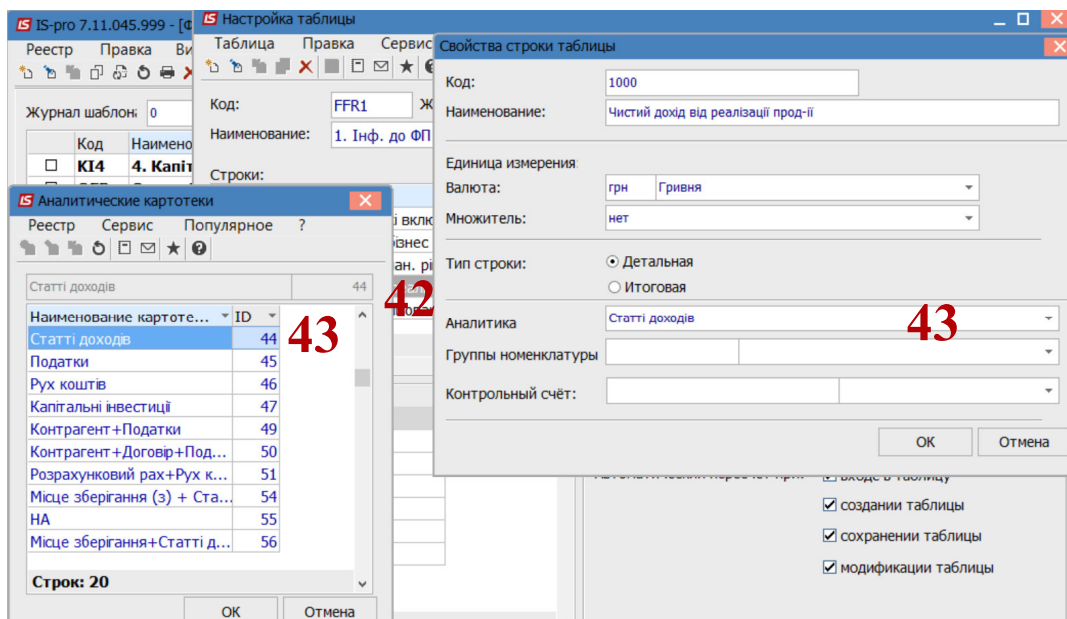
Найменування	Рахунок	Рахунок	Рахунок	Рахунок
Фін. результат від операційної діяльності	+#1020+#1030+#1060+#1070+...			
Дохід від участі в капіталі (розшифрувати)	Yearal Значення формулу для розраху...			
Втрати від участі в капіталі (розшифрувати)	Yearal Значення формулу для розраху...			
Інші фінансові доходи (розшифрувати)	ОбрПоКт			
Фінансові витрати (розшифрувати)	Yearal Значення формулу для розраху...			
Інші доходи, усього, у тому числі:	+#1151+#1152			
курсові різниці	Yearal Значення формулу для розраху...			
інші доходи (розшифрувати)	ОбрПоКт			
Інші витрати, усього, у тому числі:	ОбрПоКт			
курсові різниці	ОбрПоКт			
інші витрати (розшифрувати)	ОбрПоКт			
Фінансовий результат до оподаткування	+#1100+#1110+#1120+#1130+...			
Витрати з податку на прибуток	ОбрПоКт			
Дохід з податку на прибуток	Yearal Значення формулу для розраху...			
Прибуток від причн діялті після оподат.	Yearal Значення формулу для розраху...			
Збиток від причн діялті після оподат.	Yearal Значення формулу для розраху...			
Чистий фінансовий результат, у тому числі:	+#1170+#1181+#1180+#1191...			
прибуток	ОбрПоКт			
збиток	ОбрПоКт			
Усього доходів	+#1000+#1070+#1110+#1130+...			

41. Перейти к формированию шаблона следующей таблицы **Информация к финансовому плану** (расчет), которая формируется аналогично.

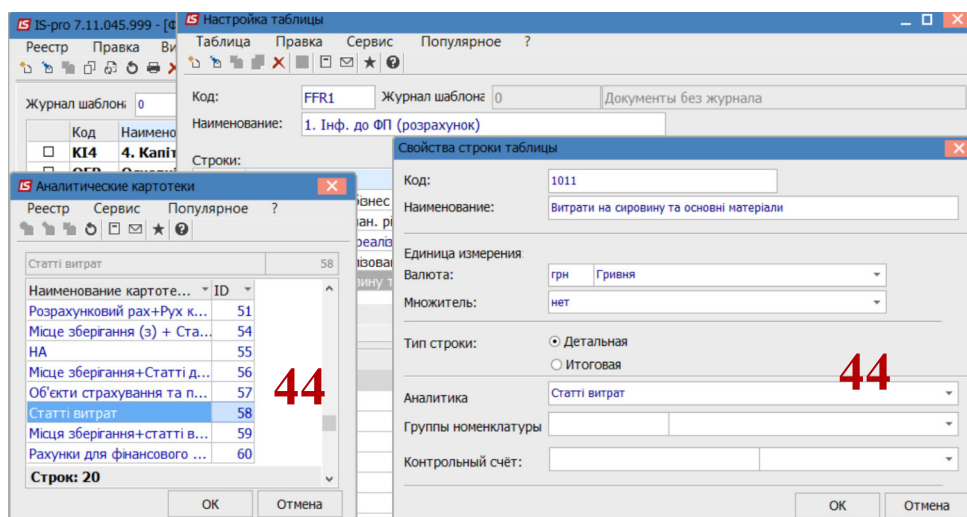
Код	Наименование
<input type="checkbox"/>	KI4 4. Капітальні інвестиції (розрахунок)
<input type="checkbox"/>	OFP Основні фінансові показники (розрахунок)
<input type="checkbox"/>	RB2 2. Розрахунки з бюджетом (розрахунок)
<input type="checkbox"/>	KA5 5. Коефіцієнтний аналіз
<input checked="" type="checkbox"/>	FFR1 1. Інф. до ФП (розрахунок)
<input type="checkbox"/>	RGK3 3. Рух грошових коштів (за прямим методом)
<input type="checkbox"/>	KA5(... 5. Коефіцієнтний аналіз (методика розрахунку)
<input type="checkbox"/>	KI4(... 4. Капітальні інвестиції (методика розрахунку)
<input type="checkbox"/>	OFP... Основні фінансові показники (методика розраху...
<input type="checkbox"/>	RB2... 2. Розрахунки з бюджетом (методика розрахун...
<input type="checkbox"/>	RGK... 3. Рух грошових коштів (методика розрахунку)
<input type="checkbox"/>	FFR... 1. Інф до ФП. (методика розрахунку)

42. Для формирования шаблона таблицы установит курсор в левой табличной части окна и по пункту меню **Реєстр / Создать** или клавишей **Insert** создать шаблон. Для формирования шаблона таблицы по **Строкам**, установит курсор в левой табличной части окна и по пункту меню **Таблица / Создать** или клавишей **Insert** создать строку.

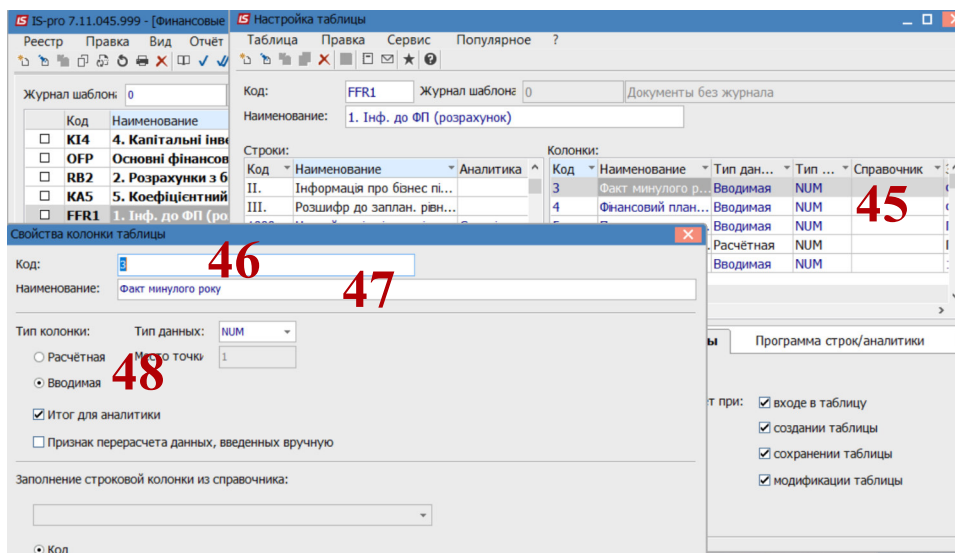
43. Для формирования **Заглавия строки**, например **Чистый доход от реал. продукции** (код 1000) в поле **Аналитика** – выбрать **Статьи доходов**.



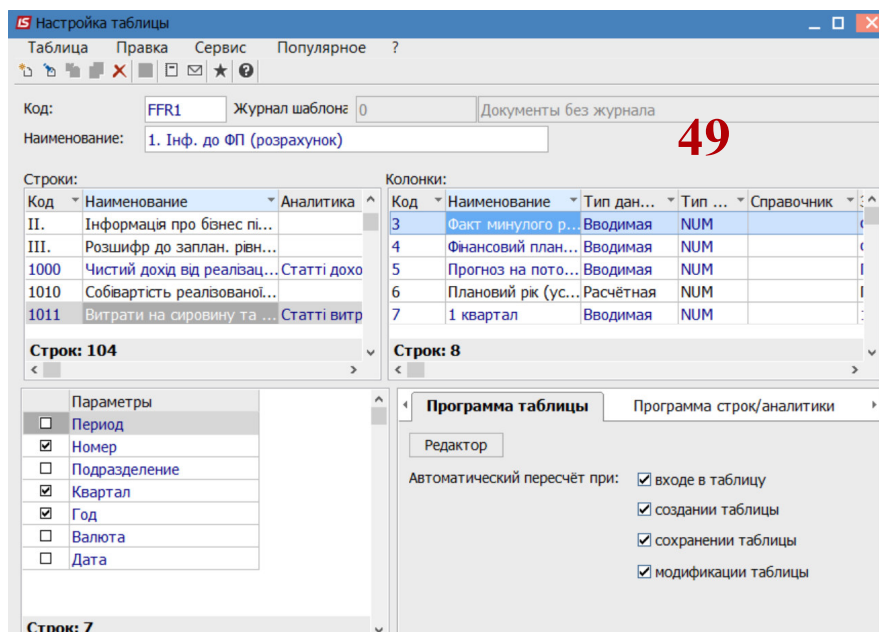
44. Для формирования **Заглавия строки**, например **Расходы на топливо** (код 1012) в поле **Аналитика** – выбрать **Статью расходов**.



45. Для формирования шаблона финансовой таблицы по **Колонкам** установить курсор в правую часть и по пункту меню **Таблица / Создать** или клавишей **Insert** создать колонки.
46. В поле **Код** окна **Свойства колонки таблицы** указать код колонки таблицы **Информация к финансовому плану** (расчет).
47. В поле **Наименование** указать наименования колонки таблицы (например, **Факт прошлого года**).
48. Выбрать **Тип колонки** (установить отметку): **Расчетная**, **Вводится**, **Итог для аналитики**. Указать **Код**, **Ширину колонки**, **Наименование**. **Тип данных** – выбрать **NUM**. Аналогично заполнить все колонки, согласно формы таблицы. Нажать кнопку **OK**.



49. Шаблон сформирован.

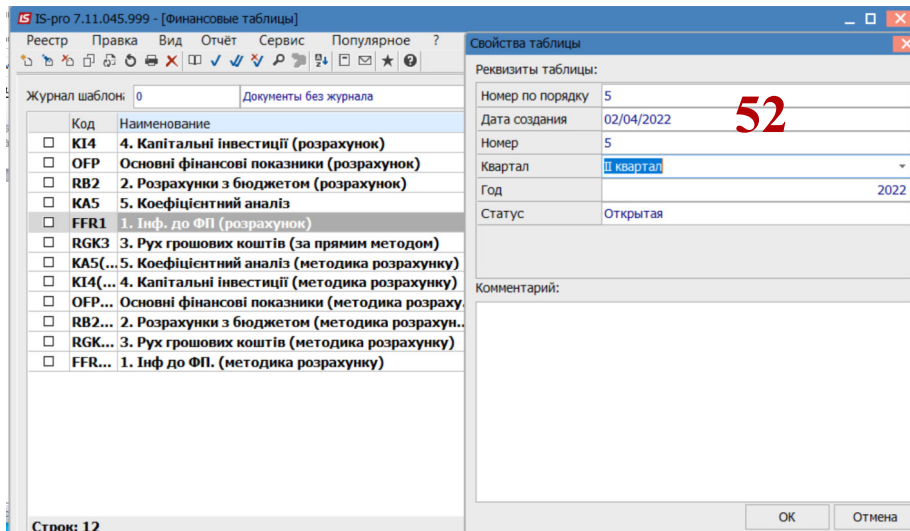


50. Указать в таблице **Параметры** следующие параметры - **Номер, Квартал, Год**.

51. На закладке **Программа таблицы** в редакторе программ указать программу расчета.

52. Для формирования таблицы установить курсор в правую табличную часть окна **Финансовые таблицы** и по пункту меню **Реестр / Создать** или клавишей **Insert** создать расчет. Заполнить реквизиты:

- Номер по порядку и дата создания – заполняется автоматически
 - Установить номер, квартал, год, статус
- Нажать кнопку **ОК**.



53. Показатели таблицы рассчитываются в автоматическом режиме (факт прошлого года).

Наименование	Факт прошлого року	Финанс.
ПЕРЕЛІК ПІДПР., ЯКІ ВКЛЮЧ. ДО КОНСОЛІДОВ. ФП		
ІНФОРМАЦІЯ ПРО БІЗНЕС ПІДПР. (КОД Р. 1000 ФП)		
РОЗШИФР ДО ЗАПЛАН. РІВНЯ ДОХОДІВ/ВИТРАТ		
Чистий дохід від реалізації прод-ії	31'442'842.9	
СОБІВАРТІСТЬ РЕАЛІЗОВАНОЇ ПРОД-І (ТОВ., РОБ.)	-25'229'911.5	
Витрати на сировину та основні матеріали	-329'387.8	
Витрати на паливо	-181'227.3	
Витрати на електроенергію		
Витрати на оплату праці	-19'675'439.8	
Відрахування на соціальні заходи	-4'057'741.0	
Витрати на підтр-я об'єкта в роб. стані	-352'248.8	
Амортизація основних засобів і НА	-486'872.8	
Рентна плата (розшифрувати)		
Інші витрати (розшифрувати)	-146'994.1	
витрати на відрядження	-16'569.1	
інше	-130'425.0	
ВАЛОВИЙ ПРИБУТОК (ЗБИТОК)	6'212'931.4	
АДМІНІСТРАТИВНІ ВИТРАТИ, У ТОМУ ЧИСЛІ:	-6'341'599.5	
вит-и, пов'язані з викор-м влас. служ. авто	-292'066.0	
витрати на оренду службових автомобілів		
витрати на консалтингові послуги		

54. Для формирования плановых показателей установить курсор в табличную часть в поле **Прогноз** заполнить показатели в полях таблицы по колонкам.

Статті витрат	Факт прошлого року	Финансовый план поточного року	Прогноз на...
550103/801.Господарські товари	-36847.1	2'000.0	2'100.0
550107/801.Мило та чистящі...	-2'998.3		

Аналітична картка:

Факт прошлого року	550103/801	Господарські товари
Финансовый план поточного року	2'000.0	
Прогноз на поточний рік	2'100.0	
Плановий рік (усього) в тому числі	0.0	
1 квартал	0.0	
2 квартал	0.0	
3 квартал	0.0	
4 квартал	0.0	