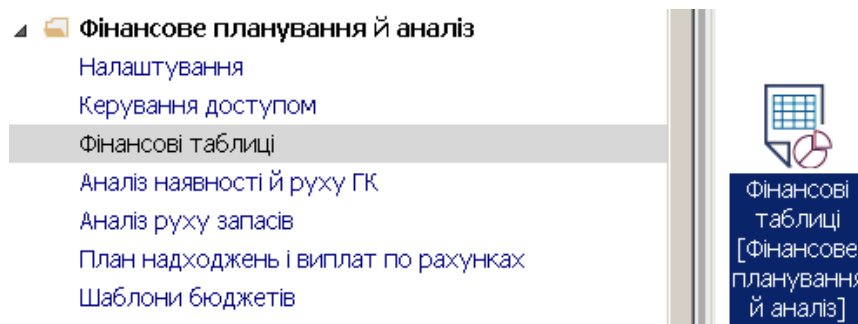


Формування таблиці Інформація до фінансового плану

Для формування таблиці використано наказ Мінекономрозвитку «Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб'єкта господарювання державного сектору економіки» (надалі Порядок) за № 205 від 02.03.2015 р (в редакції Мінекономіки 2021 р).

Перед формуванням таблиці **Інформація до фінансового плану** Фінансового плану та звіту повинні бути сформовані аналітичні довідники, які зазначені у інших нотатках по налаштуванню фінансового плану.

Формування таблиці **Інформація до фінансового плану** Фінансового плану проводиться в модулі **Фінансові таблиці системи Фінансове планування й аналіз**.

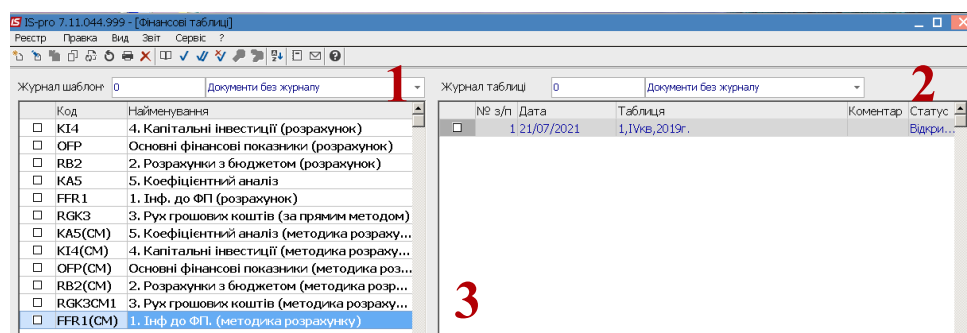


Якщо використовується зазначений Наказ без змін, то можна провести імпорт створених нами шаблонів. Якщо змін не дуже багато, то у імпортовані шаблони при необхідності можна внести корективи.

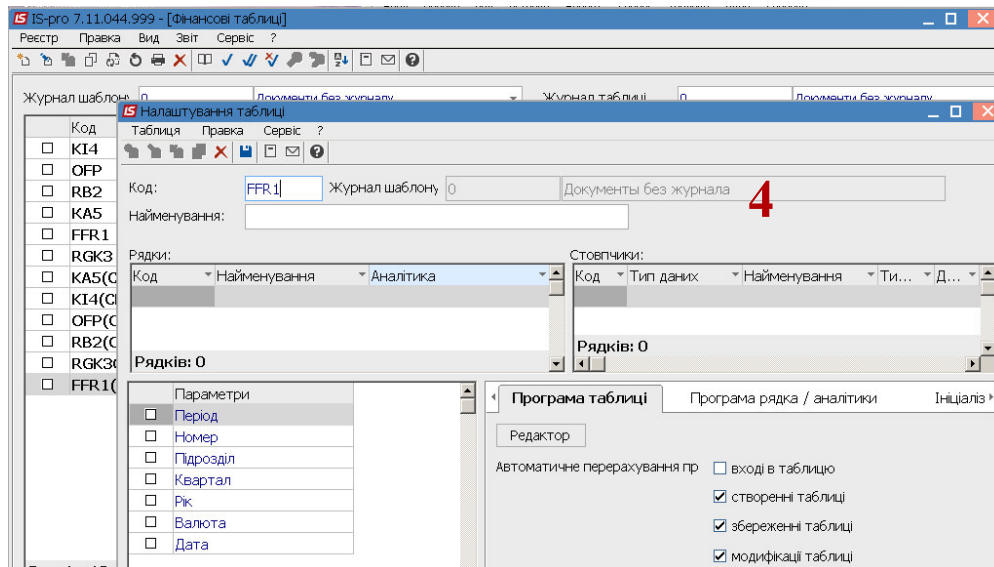
Якщо шаблонів для імпорту немає або фінансовий план відрізняється від затвердженого наказом, шаблони можна створити в ручному режимі. Необхідно сформувати шаблони двох таблиць:

- **Інформація до фінансового плану (методика розрахунку)**
- **Інформація до фінансового плану (розрахунок)**

1. У полі **Журнал шаблонів** обрати конкретний журнал (якщо налаштовані) чи пункт **Документи без журналу**.
2. У полі **Журнал Таблиць** обрати конкретний журнал (якщо налаштовані) чи пункт **Документи без журналу**.
3. Заповнення шаблонів таблиць починаємо з шаблону таблиці **Інформація до фінансового плану (методика розрахунку)**

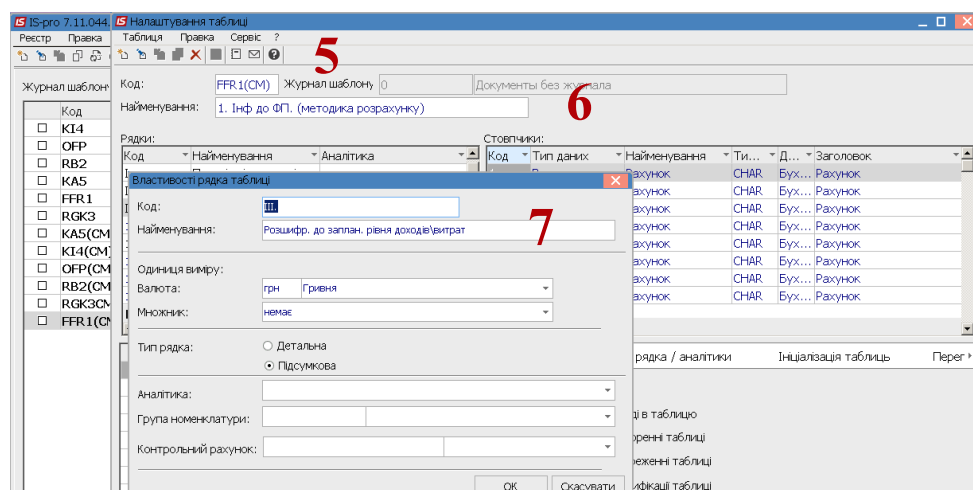


- Для створення шаблону таблиці встановити курсор у лівій таблиці вікна та по пункту меню **Реєстр / Створити** або клавіші **Insert** створити шапку шаблону. (Для формування шаблонів таблиць див. нотатки **Підготовка до формування таблиць фінансового плану** щодо формування рядків і колонок).



Розглянемо особливості формування шаблону таблиці **Інформація до фінансового плану (методика розрахунку)**

- У полі **Код** зазначити код **FFR1**. Код таблиць надасть можливість в подальшому проводити посилання на інформацію по рядках цієї таблиці, при формуванні інформації в інших таблицях (наприклад, FFR1(CM) і FFR1).
- У полі **Найменування** – зазначити назву таблиці – **Інформація до фінансового плану (методика розрахунку)**.
- Для формування шаблону таблиці по рядках встановити курсор у лівій табличній частині вікна **Налаштування таблиці** та по пункту меню **Таблиця / Створити** або клавіші **Insert** створити запис для рядка.



- У полі **Код** вікна **Властивості рядка таблиці** вказати код рядка із форми таблиці **Інформація до фінансового плану**.
- У полі **Найменування** вказати найменування рядка із таблиці **Інформація до фінансового плану**

10. Встановити позначки у полях **Тип рядка** та обрати: **Детальна** (інформація за окремим рахунком чи аналітикою) чи **Підсумкова** (підсумок по ряду рядків) чи заголовок за певним розділом (підрозділом) у таблиці.
11. Для вибору заголовку розділу чи підрозділу, при формуванні шаблону таблиці, обрати у полі **Тип рядка** – **Підсумкова**, а у полі **Аналітика** по клавіші **F3** обрати у вікні **Аналітичні картотеки** – **Без аналітики**.

Скріншот вікна налаштування таблиці. Показано налаштування рядка: Тип рядка: Підсумкова. Аналітика: (порожнє). Аналітичні картотеки: Без аналітики.

12. При виборі типу рядка **Детальна** у полі **Аналітика** по клавіші **F3** обрати необхідну аналітичну картотеку (в більшості випадків при обранні типу рядка **Детальна** в полі **Аналітика** обрати **Рахунки для фінансового планування**).

Скріншот вікна налаштування таблиці. Показано налаштування рядка: Тип рядка: Детальна. Аналітика: Рахунки для фінансового планування. Аналітичні картотеки: Рахунки для фінансового планування.

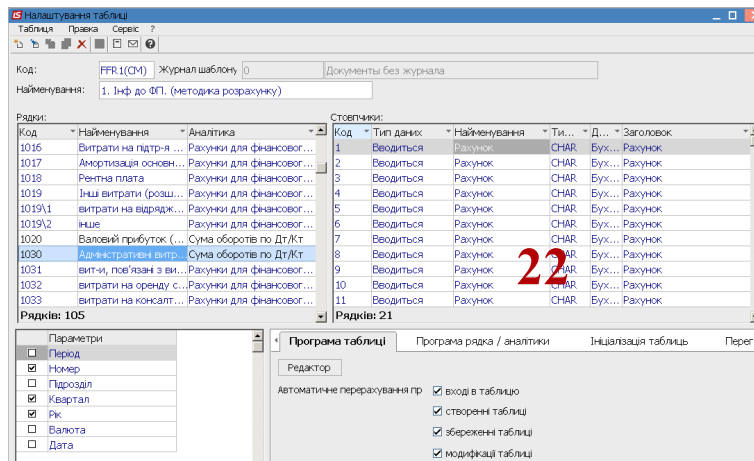
13. При формуванні інформації по рахунках, при типі рядка **Підсумкова** необхідно обрати в полі **Аналітика** **Сума обороту по Дт/Кт**.

14. Заповнити всі рядки шаблону таблиці відповідно до Порядку і форми таблиці **Інформація до фінансового плану** (чорним напівжирним кольором заголовки, підсумкові рядки), синім — доходи та витрати (рахунки для фінансового планування).

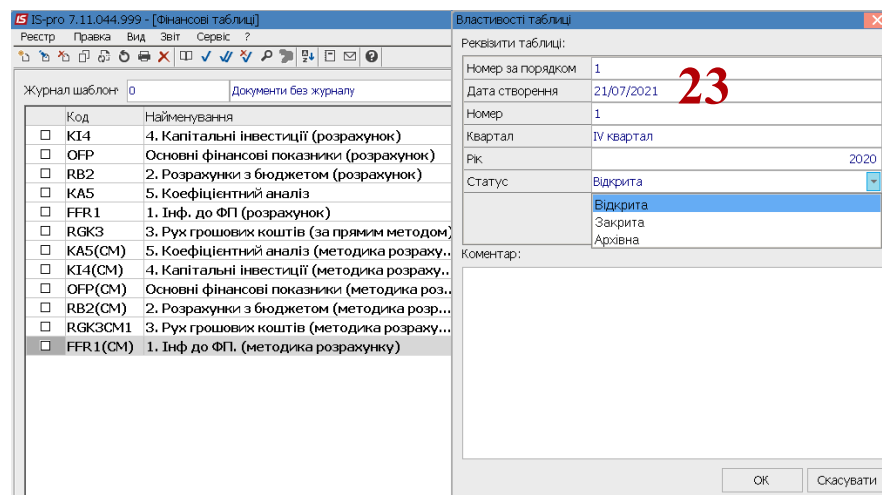
15. Перейти до заповнення колонок. Встановити курсор у правому табличному полі вікна **Налаштування таблиці** та по пункту меню **Таблиця / Створити** або клавіші **Insert** провести **Налаштування колонок таблиці**.

16. У полі **Код** вказати код колонки таблиці **Інформація до фінансового плану**.
17. У полі **Найменування** вказати найменування **Рахунок**.
18. Обрати **Тип колонки: Розрахункова, Вводиться, Підсумок для аналітики**
19. У полі **Тип даних:** обрати **CHAR** (для шаблонів таблиць методика розрахунку), **NUM** (для таблиць - розрахунков)
20. У полі **Заповнення строкової колонки з довідника** по клавіші **F3** обрати довідник **Бухгалтерський рахунок**.
21. У полі **Заголовок** вказати **Рахунок** та натиснути кнопку **ОК**.

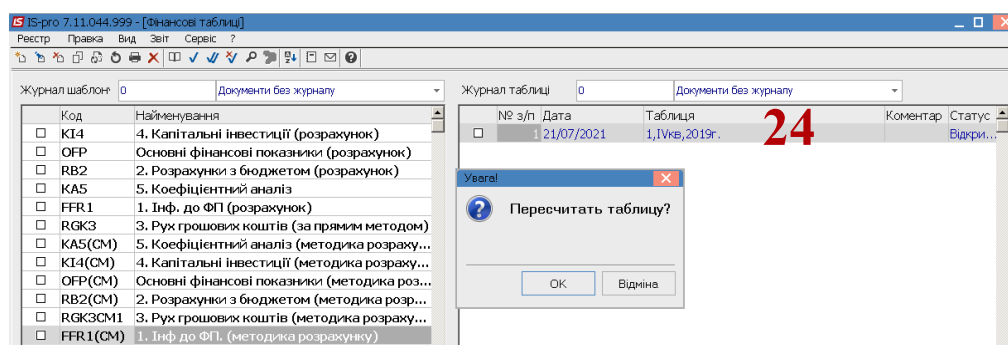
22. Заповнити всі колонки таблиці



23. Після формування шаблону таблиці **Інформація до фінансового плану (методика розрахунку)**, встановити курсор у праву табличну частину вікна **Налаштування таблиці** та по пункту меню **Реєстр / Створити** або клавіші **Insert** обрати **Номер, Період, Рік, Статус**. Заповнити всі реквізити та натиснути кнопку **ОК**.



24. Для внесення змін натиснути клавішу **F4**, для відкриття існуючої таблиці натиснути клавішу **Enter**. Якщо необхідно при відкритті перерахувати таблицю натиснути кнопку **OK** при запиті.



25. Встановити курсор у колонці **Рахунок** на певний показник таблиці та натиснути клавішу **Enter**.

Найменування	Рахунок	Рахунок	Рахунок	Рахунок	Рахунок
ПЕРЕЛІК ПІДПР-В, ЯКІ ВКЛЮЧ. ДО КОНСОЛІДОВ. ФП					
ІНФОРМАЦІЯ ПРО БІЗНЕС ПІДПР-ВА (КОД Р 1000 ФП)					
РОЗШИФР. ДО ЗАПЛАН. РІВНЯ ДОХОДІВ/ВИТРАТ					
Чистий дохід від реалізації прод-ї	ОбрПоДт				
СОБІВАРТІСТЬ РЕАЛІЗОВАНОЇ ПРОД-І (ТОВ., РОБ.)	+ #1011 + #1012 + #1013 + #1014 + ...				
Витрати на сировину та основні матеріали	ОбрПоКт				
Витрати на паливо	ОбрПоКт				
Витрати на електроенергію	Увгаал Зазначте формулу для розраху...				
Витрати на оплату праці	ОбрПоКт				
Відрахування на соціальні заходи	ОбрПоКт				
Витрати на підтр-я об'єкта в роб. стані	ОбрПоКт				
Амортизація основних засобів і НА	ОбрПоКт				
Рентна плата	ОбрПоКт				
Інші витрати (розшифрувати)	ОбрПоКт				
витрати на відраження	ОбрПоКт				
інше	ОбрПоКт				
ВАЛОВИЙ ПРИБУТОК (ЗБИТОК)	+ #1000 + #1010				
АДМІНІСТРАТИВНІ ВИТРАТИ, У ТОМУ ЧИСЛІ:	+ #1031 + #1032 + #1033 + #1034 + ...				
вит-и, пов'язані з викор-м влас. служ. авто	ОбрПоКт				
витрати на оренду службових автомобілів	Увгаал Зазначте формулу для розраху...				
витрати на консалтингові послуги	Увгаал Зазначте формулу для розраху...				

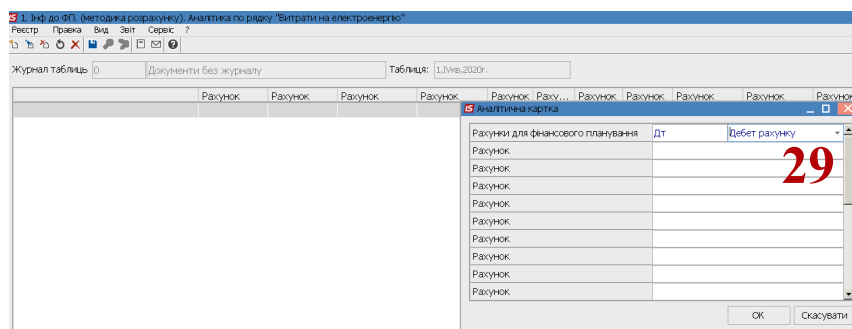
26. В залежності від того, яка необхідна аналітика за Дт та Кт одного чи декількох рахунків (субрахунків), чи в цілому по рахунку чи субрахунку, чи узагальнення (сума, чи розрахунок) чи необхідно вказати з яких рядків таблиці формується та чи інша інформація можуть бути різні рядки.
27. Установити курсор у таблиці та по пункту меню **Реєстр / Створити** або клавіші **Insert** створити запис.

Рахунок	Рахунок	Рахунок	Рахунок	Рахунок	Рахунок	Рахунок	Рахунок	Рахунок	Рахунок

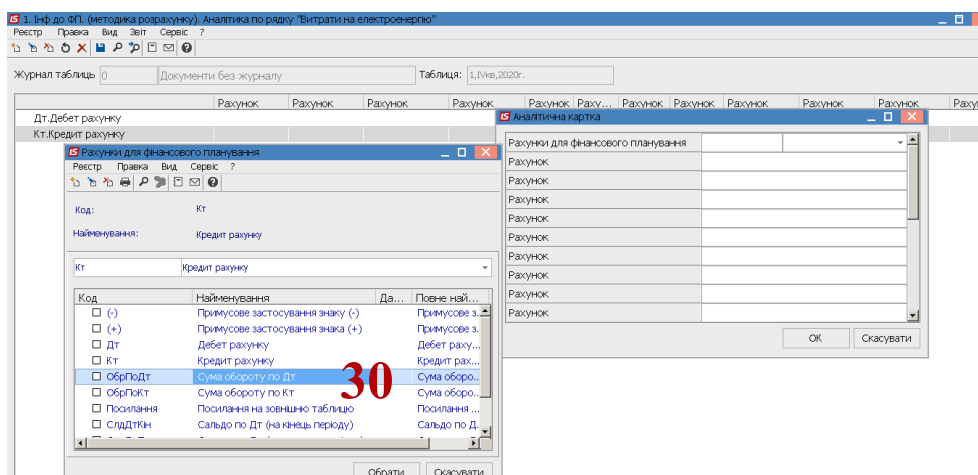
28. У вікні **Аналітична картка** натиснути клавішу **F3** та обрати необхідне, наприклад **Дебет рахунку** у полі **Рахунки для фінансового планування** та натиснути кнопку **Обрати**.

Код	Найменування	Дт	Кт
☐ (-)	Примусове застосування знаку (-)		
☐ (+)	Примусове застосування знаку (+)		
☐ Дт	Дебет рахунку		
☐ Кт	Кредит рахунку		
☐ ОбрПоДт	Сума обороту по Дт		
☐ ОбрПоКт	Сума обороту по Кт		
☐ Посилання	Посилання на зовнішню таблицю		
☐ СлДтПіш	Сальдо по Дт (на кінець періоду)		
☐ СлДтПіч	Сальдо по Дт (на початок періоду)		
☐ СлКтПіш	Сальдо по Кт (на кінець періоду)		
☐ СлКтПіч	Сальдо по Кт (на початок періоду)		

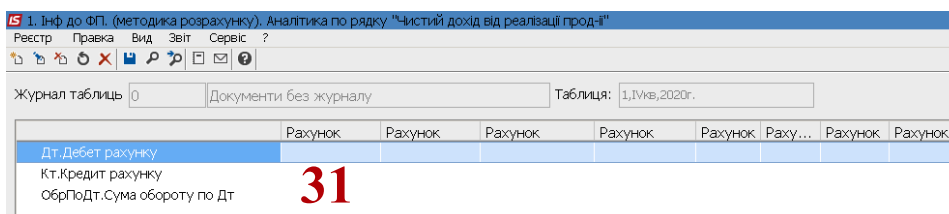
29. Натиснути кнопку **ОК**.



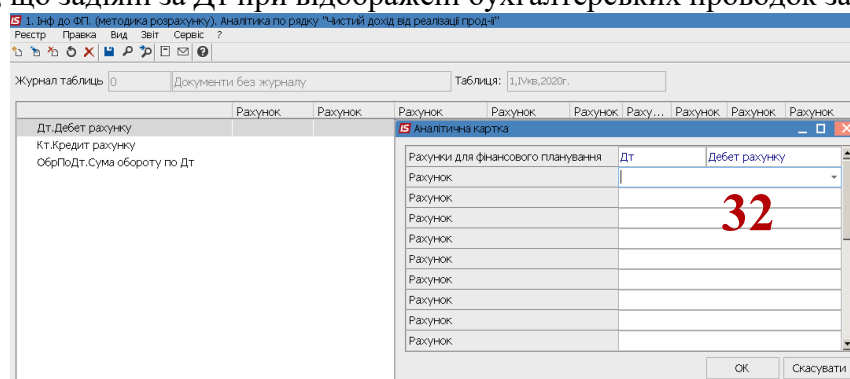
30. Аналогічно обрати **Кт** рахунку та **Суму оборотів по Дт** чи **Суму оборотів по Кт**.



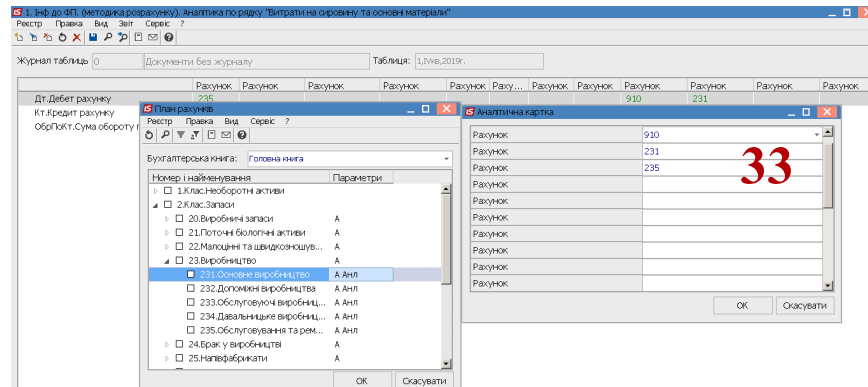
31. Сформовано **Дт** рахунку, **Кт** рахунку, **Сума оборотів по Дт**



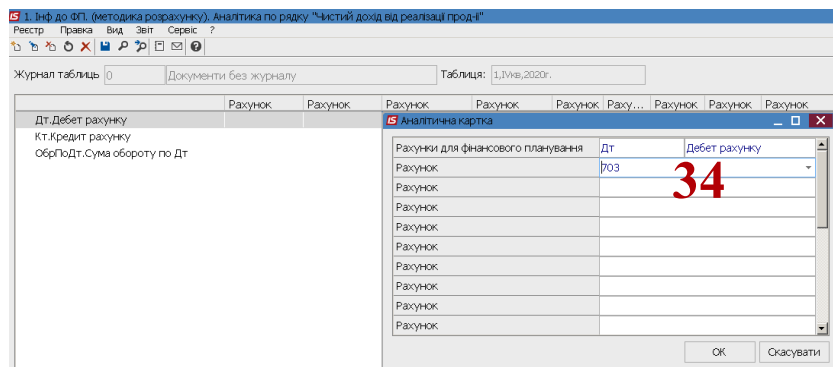
32. Встановити курсор на **Дт** рахунку та натиснути **Enter** (обрати всі можливі рахунки і субрахунки, що задіяні за Дт при відображенні бухгалтерських проводок за цим рядком).



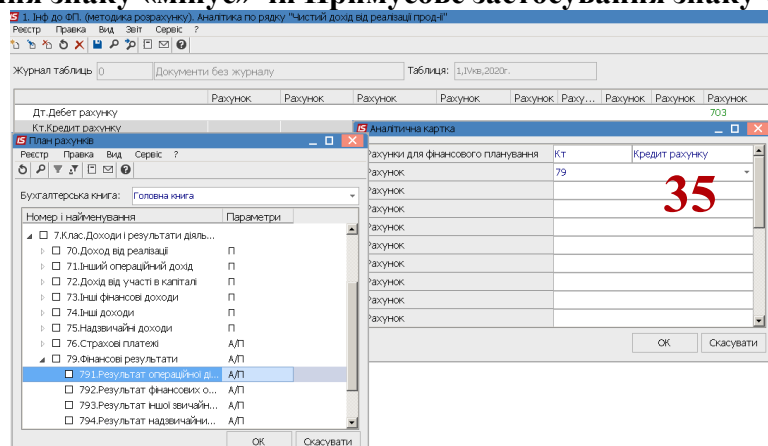
33. У полі **Рахунок** натиснути клавішу **F3**. У кожному полі обрати з **Плану рахунків** по одному рахунку (субрахунку), усі рахунки за якими відображається інформація за рядком таблиці та натиснути кнопку **ОК** (врахувати рахунки і 8 і 9 класів, залежно від облікової політики). Якщо необхідно більш деталізована інформація, то обрати більш деталізовану аналітику.



34. **Увага**, якщо необхідна інформація по окремій деталізації, то необхідно обрати той рахунок (субрахунок) по Дт чи Кт де є аналітика по якій відображається необхідна інформація. Третій рядок – обрати **Суму оборотів по дебету** чи **Суму оборотів по кредиту**, аналітику по якому рахунку, в основному, буде використано в таблиці.



35. Аналогічно і по кредиту рахунку. Може бути один чи декілька рахунків (субрахунків) (Фактично відображаються всі бухгалтерські проводки по операціях, інформація по яких відображається по цьому рядку таблиці). **Увага!** На кожному підприємстві, для деталізації, можуть використовувати субрахунки до рахунків, передбачених робочим планом рахунків. Необхідно зазначити, що за звичай задаються умови при яких: обороти по кредиту рахунків відображають зі знаком «мінус», при використанні оборотів по дебету зі знаком «плюс». Але в окремих випадках використовується **Примусове застосування знаку «мінус»** чи **Примусове застосування знаку «плюс»**.



36. По дебету та кредиту може бути від одного до декількох рахунків. Аналогічно задається для всіх рядків таблиці, крім тих по яких є розрахунки чи узагальнення.

Рахунок	Рахунок	Рахунок	Рахунок	Рахунок	Рахунок	Рахунок	Рахунок	Рахунок	Рахунок	Рахунок
Дт. Дебет рахунку									703	
Кт. Кредит рахунку									79	
обрПоДт. Сума обороту по Дт										

37. Показники в таблицях напівжирним шрифтом, в основному, формуються з ряду показників по розділу (підрозділу) чи формуються з використанням складних формул.

Найменування	Рахунок	Рахунок	Рахунок	Рахунок	Рахунок
ПЕРЕЛІК ПІДПР-В, ЯКІ ВКЛЮЧ. ДО КОНСОЛІДОВ. ФП					
ІНФОРМАЦІЯ ПРО БІЗНЕС ПІДПР-ВА (КОД Р. 1000 ФП)					
РОЗШИФР. ДО ЗАПЛАН. РІВНЯ ДОХОДІВ\ВИТРАТ					
Чистий дохід від реалізації прод-ї	обрПоДт				
СОБІВАРІСТЬ РЕАЛІЗОВАНОЇ ПРОД-Ї (ТОВ., РОБ.)	+ #1011 + #1012 + #1013 + #1014 + ...				
Витрати на оновінь та основні матеріали	обрПоКт				
Витрати на паливо	обрПоКт				
Витрати на електроенергію	Увага! Значення формули для розраху...				
Витрати на оплату праці	обрПоКт				
Відрахування на соціальні заходи	обрПоКт				
Витрати на підтр-я об'єкта в роб. стані	обрПоКт				
Амортизація основних засобів і НА	обрПоКт				
Рентна плата	обрПоКт				
Інші витрати (розшифрувати)	обрПоКт				
витрати на відрадженьня	обрПоКт				
інше	обрПоКт				
ВАЛОВИЙ ПРИБУТОК (ЗБИТОК)	+ #1000 + #1010				
АДМІНІСТРАТИВНІ ВИТРАТИ, У ТОМУ ЧИСЛІ:	+ #1031 + #1032 + #1033 + #1034 + ...				
вит-ч, пов'язані з викор-м влас. служ. авто	обрПоКт				
витрати на оренду службових автомобілів	Увага! Значення формули для розраху...				
витрати на консалтингові послуги	Увага! Значення формули для розраху...				

38. Встановити курсор у полі вікна Аналітична картка, натиснути F3, обрати Розрахунок для розділу чи Використання складної формули (при проведенні складних розрахунків).

Розрахунок	Розрахунок для розділу	Розрахунок	Розрахунок	Розрахунок	Розрахунок	Розрахунок	Розрахунок	Розрахунок	Розрахунок	Розрахунок
#1013	#1014	#1015	#1016	#1017	#1018	#1019	#1011	#1012		

39. У полі Рахунок зазначається код рядка звіту. У полі Рахунок необхідно зазначати усі рядки звіту, що у підсумку за цим рядком буде сформовано загальний підсумок за цими рядками. Перед кодом рядка необхідно встановити решітку (#). Увага! деякі рядки вже містять у собі знак «мінус», тому розрахунок буде відбуватися так: (+код рядка)+(- код рядка).

Розрахунок	Розрахунок для розділу	Розрахунок	Розрахунок	Розрахунок	Розрахунок	Розрахунок	Розрахунок	Розрахунок	Розрахунок	Розрахунок
#1013	#1014	#1015	#1016	#1017	#1018	#1019	#1011	#1012		

40. Сформовано шаблон таблиці Інформація до фінансового плану (методика розрахунку) - таблиця формул.

Таблиця: 1,11,2019г.

Найменування	Рахунок	Рахунок	Рахунок	Рахунок	Рахунок
ПЕРЕЛІК ПІДПР-В, ЯКІ ВКЛЮЧ. ДО КОНСОЛІДОВ. ФП					
ІНФОРМАЦІЯ ПРО БІЗНЕС ПІДПР-ВА (КОД Р 1000 ФП)					
РОЗШИФР. ДО ЗАПЛАН. РІВНЯ ДОХОДІВ/ВИТРАТ					
Чистий дохід від реалізації прод-ї	ОбрПоДт				
СОБІВАРІСТІСТЬ РЕАЛІЗОВАНОЇ ПРОД-Ї (ТОВ., РОБ.)	40				
Витрати на сировину та основні матеріали	ОбрПоКт				
Витрати на паливо	ОбрПоКт				
Витрати на електроенергію	Yearal Зазначте формулу для розраху...				
Витрати на оплату праці	ОбрПоКт				
Відрахування на соціальні заходи	ОбрПоКт				
Витрати на підтр-я об'єкта в роб. стані	ОбрПоКт				
Амортизація основних засобів і НА	ОбрПоКт				
Рентна плата	ОбрПоКт				
Інші витрати (розшифрувати)	ОбрПоКт				
витрати на відрядження	ОбрПоКт				
інше	ОбрПоКт				
ВАЛОВИЙ ПРИБУТОК (ЗБИТОК)	40				
АДМІНІСТРАТИВНІ ВИТРАТИ, У ТОМУ ЧИСЛІ:	40				
вит-ч, пов'язані з викор-н влас. служ. авто	ОбрПоКт				
витрати на оренду службових автомобілів	Yearal Зазначте формулу для розраху...				
витрати на консалтингові послуги	Yearal Зазначте формулу для розраху...				

Рядків: 105

Таблиця: 1,11,2019г.

Найменування	Рахунок	Рахунок	Рахунок	Рахунок	Рахунок
АДМІНІСТРАТИВНІ ВИТРАТИ, У ТОМУ ЧИСЛІ:	40				
вит-ч, пов'язані з викор-н влас. служ. авто	ОбрПоКт				
витрати на оренду службових автомобілів	Yearal Зазначте формулу для розраху...				
витрати на консалтингові послуги	Yearal Зазначте формулу для розраху...				
витрати на страхові послуги	Yearal Зазначте формулу для розраху...				
витрати на аудиторські послуги	Yearal Зазначте формулу для розраху...				
витрати на службові відрядження	Yearal Зазначте формулу для розраху...				
витрати на зв'язок	ОбрПоКт				
витрати на оплату праці	ОбрПоКт				
відрахування на соціальні заходи	ОбрПоКт				
амортизація ОЗ, НА загальногосп. призн.	ОбрПоКт				
вит-ч на оренду ОЗ загальногосп. призн.	Yearal Зазначте формулу для розраху...				
витрати на страх. майна загальногосп. призн.	Yearal Зазначте формулу для розраху...				
витрати на страх. загальногосп. персонал	Yearal Зазначте формулу для розраху...				
організаційно-технічні послуги	Yearal Зазначте формулу для розраху...				
консультаційні та інформаційні послуги	ОбрПоКт				
юридичні послуги	Yearal Зазначте формулу для розраху...				
послуги з оцінки майна	Yearal Зазначте формулу для розраху...				
витрати на охорону праці загальногосп. перс.	Yearal Зазначте формулу для розраху...				
вит-ч на підвщ. кваліт та перепідг. кадр.	ОбрПоКт				
вит-ч на утрим-я ОФ, н. необ. акт. у т. ч.	ОбрПоКт				

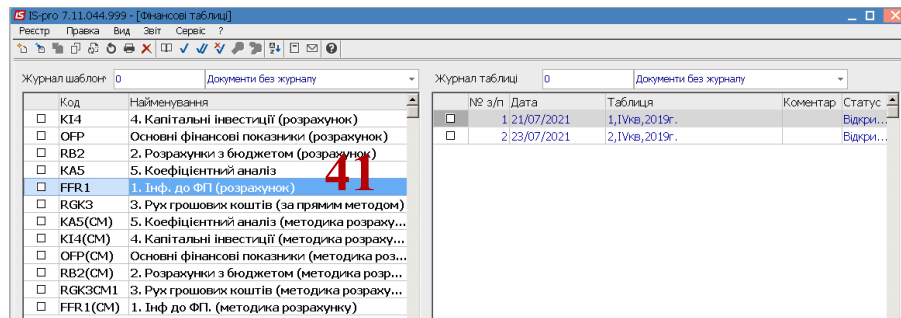
Рядків: 105

Таблиця: 1,11,2019г.

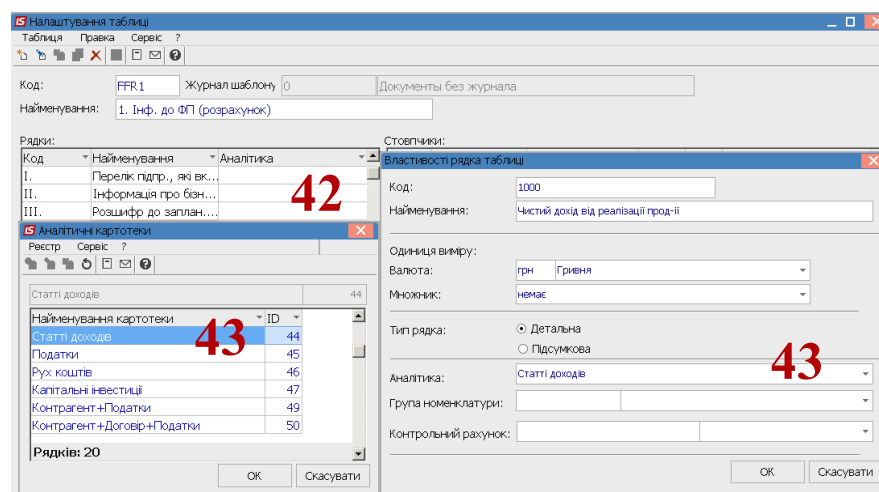
Найменування	Рахунок	Рахунок	Рахунок	Рахунок	Рахунок
ФІН. РЕЗУЛЬТАТ ВІД ОПЕРАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ	40				
Дохід від участі в капіталі (розшифрувати)	Yearal Зазначте формулу для розраху...				
Втрати від участі в капіталі (розшифрувати)	Yearal Зазначте формулу для розраху...				
Інші фінансові доходи (розшифрувати)	ОбрПоКт				
Фінансові витрати (розшифрувати)	Yearal Зазначте формулу для розраху...				
ІНШІ ДОХОДИ, УСЬОГО, У ТОМУ ЧИСЛІ:	40				
курсові різниці	Yearal Зазначте формулу для розраху...				
інші доходи (розшифрувати)	ОбрПоКт				
інші витрати, усього, у тому числі:	ОбрПоКт				
курсові різниці	ОбрПоКт				
інші витрати (розшифрувати)	ОбрПоКт				
інші	ОбрПоКт				
ФІНАНСОВИЙ РЕЗУЛЬТАТ ДО ОПОДАТКУВАННЯ	40				
Витрати з податку на прибуток	ОбрПоКт				
Дохід з податку на прибуток	Yearal Зазначте формулу для розраху...				
Прибуток від припн діялі після оподат.	Yearal Зазначте формулу для розраху...				
Збиток від припн діялі після оподат.	Yearal Зазначте формулу для розраху...				
ЧИСТИЙ ФІНАНСОВИЙ РЕЗУЛЬТАТ, У ТОМУ ЧИСЛІ:	40				
прибуток	ОбрПоДт				
збиток	ОбрПоКт				
УСЬОГО ДОХОДІВ	40				

Рядків: 105

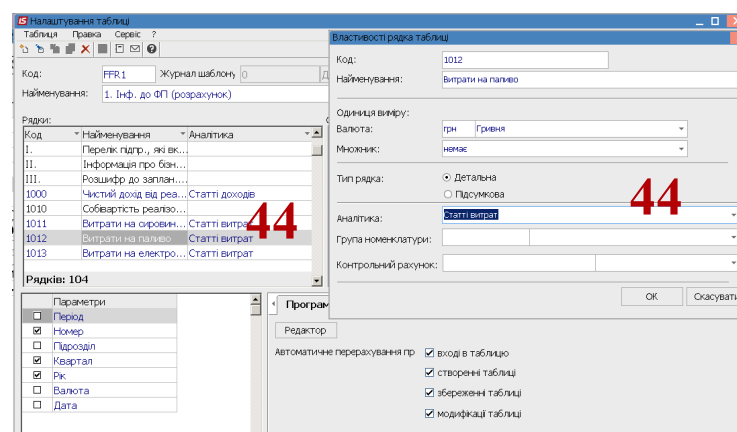
41. Перейти до формування шаблону другої таблиці Інформація до фінансового плану (розрахунок), що формується аналогічно.



42. Для формування шаблону таблиці встановити курсор у лівій табличній частині вікна та по пункту меню **Реєстр / Створити** або клавіші **Insert** створити шаблон. Для формування шаблону таблиці по **Рядках** встановити курсор у лівій табличній частині вікна та по пункту меню **Таблиця / Створити** або клавіші **Insert** створити рядок.
43. Для формування **Заголовку рядка**, наприклад **Чистий дохід від реал. продукції** (код 1000) у полі **Аналітика** – обрати **Статті доходів**.

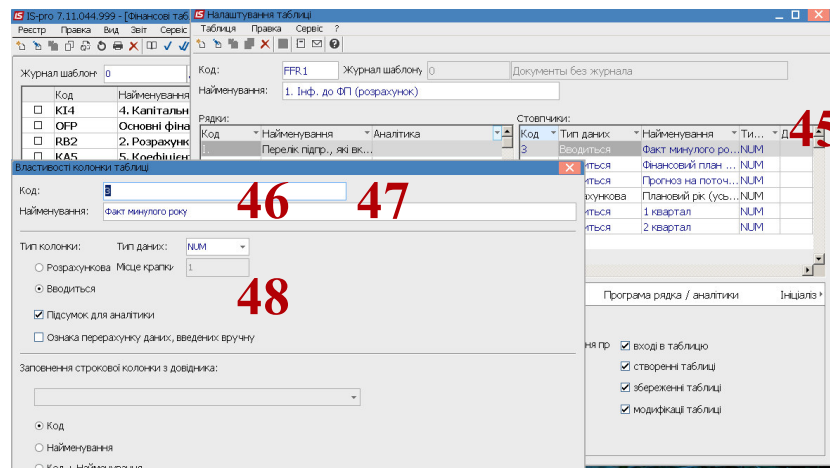


44. Для формування **Заголовку рядка**, наприклад **Витрати на пальне** (код 1012) у полі **Аналітика** – обрати **Статті витрат**.

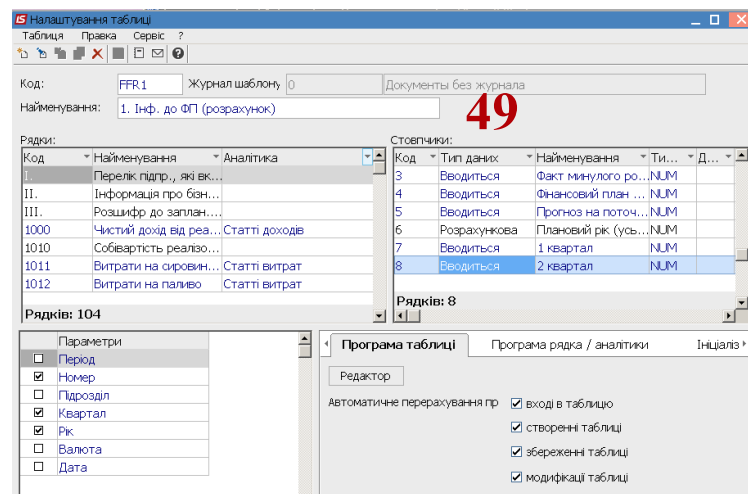


45. Для формування шаблону фінансової таблиці по **Колонках** встановить курсор у праву частину та по пункту меню **Таблиця / Створити** або клавіші **Insert** створити стовпчики.
46. У полі **Код** вікна **Властивості колонки таблиці** вказати код колонки таблиці **Інформація до фінансового плану (розрахункова)**
47. У полі **Найменування** вказати найменування колонки таблиці (наприклад, **Факт минулого року**).

48. Обрати **Тип колонки** (встановити відмітку): **Розрахункова, Вводиться, Підсумок для аналітики**. Зазначити **Код, Ширину колонки, Найменування**. **Тип даних** – обрати **NUM**. Аналогічно заповнити всі колонки відповідно до форми таблиці. Натиснути кнопку **ОК**.



49. Шаблон сформовано.



50. Зазначити в таблиці **Параметри** наступні параметри- **Номер, Квартал, Рік.**

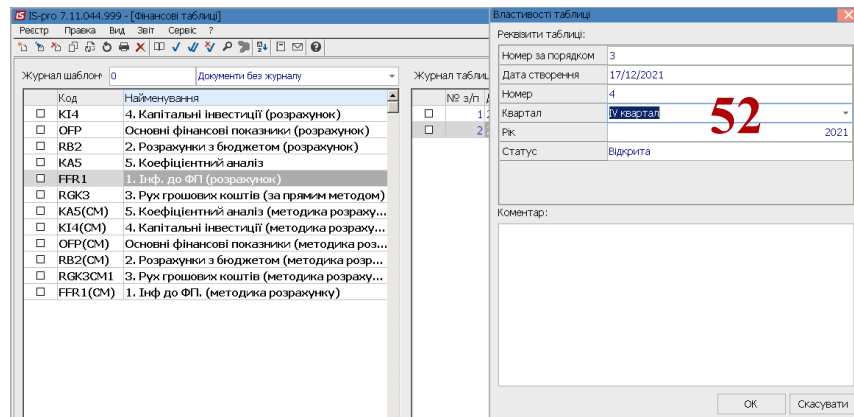
51. На закладці **Програма таблиці** у редакторі програм зазначити програму розрахунку.

52. Для формування таблиці встановити курсор у праву табличну частину вікна **Фінансові таблиці** та по пункту меню **Реєстр / Створити** або клавіші **Insert** створити розрахунок.

Заповнити реквізити:

- Номер за порядком і дата створення – заповнюються автоматично
- Встановити номер, квартал, рік, статус

Натиснути кнопку **ОК**.



53. Показники таблиці розраховуються в автоматичному режимі (факт минулого року).

Найменування	Факт минулого року	Фінансовий план по...	Прогноз на поточн...	Плановий рік (усьо...	1 квартал
ПЕРЕЛІК ПІДПР., ЯКІ ВКЛЮЧ. ДО КОНСОЛІДОВ. ФП					
ІНФОРМАЦІЯ ПРО БІЗНЕС ПІДПР. (КОД Р. 1000 ФП)					
РОЗШИФР ДО ЗАПЛАН. РІВНЯ ДОХОДІВ/ВИТРАТ					
Чистий дохід від реалізації прод...	31'442'842.9				
СОБІВАРІСТЬ РЕАЛІЗОВАНОЇ ПРОД-І (ТОВ., РОБ.)	-25'229'911.5				
Витрати на сировину та основні матеріали	-329'387.8				
Витрати на паливо	-181'227.3				
Витрати на електроенергію					
Витрати на оплату праці	-19'675'439.8				
Відрахування на соціальні заходи	-4'057'741.0				
Витрати на підтр-я об'єкта в роб. стані	-352'248.8				
Амортизація основних засобів і НА	-486'872.8				
Рентна плата (розшифрувати)					
Інші витрати (розшифрувати)	-146'994.1				
Витрати на відрідження	-16'569.1				
інше	-130'425.0				
ВАЛОВИЙ ПРИБУТОК (ЗБИТОК)	6'212'931.4				
АДМІНІСТРАТИВНІ ВИТРАТИ, У ТОМУ ЧИСЛІ:	-6'341'599.5				
вит-и, пов'язані з викор-м влас. служ. авто	-292'066.0				
витрати на оренду службових автомобілів					
витрати на консалтингові послуги					

54. Для формування планових показників встановити курсор в табличну частину у полі **Прогноз** заповнити показники у полях таблиці по колонках.

Найменування	Факт минулого року	Фінансовий план по...	Прогноз на поточн...	Плановий рік (усьо...	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
РАХУНКИ ДЛЯ ФІНАНСОВОГО ПЛАНУВАННЯ								
Факт минулого року	6'987'450'450.0							
Фінансовий план поточного року	70'000'000'000.0							
Прогноз на поточний рік	71000000000.0							
Плановий рік (усього) в тому числі	0.0							
1 квартал	0.0							
2 квартал	0.0							
3 квартал	0.0							
4 квартал	0.0							