Методичні рекомендації

Налаштування та робота в підсистемі ОБЛІК КОМУНАЛЬНИХ ПОСЛУГ на підставі Демонстраційної бази

Сторінок 103

2019

ЗМІСТ

Вступ 5
1. Порядок налаштування підсистеми «Облік комунальних послуг» 5
2. Масове наповнення бази інформацією 7
2.1. Імпорт будинків 7
2.2. Імпорт власників ОР 9
2.3. Імпорт Особових рахунків (ОР) 9
2.4. Імпорт мешканців та пільговиків в ОР 9
2.5. Імпорт лічильників до Картотеки лічильників 11
2.6. Імпорт складових тарифу 13
3 Приклади налаштованих баз з основними методами обліку послуг 14
3.1. СО ОСББ «Квартплата та адмін послуги» 14
3.1.1 Вул. Центральна буд. 1 14
3.1.2 Вул. Центральна, буд. 5 18
3.1.3 Вул. Центральна буд. 7 19
3.2 СО ОСББ «Водоканал» 30
3.2.1 Вул. Паркова буд. 11 – багатоповерховий будинок 31
3.2.2 Вул. Паркова буд. 12 та 13 – приватний сектор 38
3.2.3 Вул. Паркова буд. 14– юридичні особи 42
3.2.4 Вул. Паркова буд. 15 – багатоповерховий будинок 44
3.2.5 Вул. Паркова буд. 16 – багатоповерховий будинок 50
3.3 ЖЕК «Опалення» 64
3.3.1 Вул. Сонячна буд. 35 66
3.3.2 Вул. Сонячна буд. 45 72
3.4. ЖЕК «Електропостачання та газопостачання» 74
3.4.1 Вул. Провідний шлях буд. 25 74
4 Функціональні імпорти для щомісячного оновлення даних 76

4.1 Імпорт пільговиків (щомісячне оновлення даних на підставі оригінальних файлів соцзахисту) 76
4.2 Імпорт субсидій (щомісячна інформація на підставі оригінальних файлів соцзахисту) 77
4.3 Імпорт оплат (щомісячна інформація на підставі файлів фінустанов) 77
4.4 Імпорт показників лічильників (щомісячна інформація на підставі файлів з певним набором даних) 83
5 Відправлення рахунків через систему електронного документообігу M.E.Doc (для юридичних осіб). 85
6 Звіти 87
6.1. Квитанція на оплату ком послуг для друку 87
6.2 Відправка на електронну пошту Квитанції на оплату ком послуг 88
6.3 Повідомлення на оплату ком послуг для друку 90
6.4 Звіт пільга 2 та дбф-файл для надання до органів соцзахисту 90
6.5 Звіт пільга 3 для надання до органів соцзахисту 91
6.6 Експорти результатів розрахунків в дбф-файли (Звіти) 91
6.7 Обігова відомість по СО за період 92
6.8 Реєстр боржників, з можливістю вказати граничну суму боргу 93
6.9 Перелік пільговиків 94
6.10 Реєстр оплат за період 94
6.11 Реєстр укладених договорів реструктуризації боргу 94
6.12 Розрахунки по ОР за декілька періодів 95
6.13 Довідка про склад сім'ї та розмір платежів ЖС 2 для надання в органи соцзахисту 96
6.14 Довідка про склад сім'ї та характеристики для надання в органи соцзахисту 96
6.15 Типовий договір про реструктуризацію боргу 97
6.16 Довідка про нарахування та сплату в розрізі періодів 98
6.17 Реєстр оплат по ОР за період 98
6.18 Лист-попередження боржнику 99
6.19 Рахунок-попередження боржнику 100

6.20 Рахунок-фактура на оплату для юридичних осіб 100

6.21 Експорт показників лічильників та обсягів споживання 101

6.22 Акт звіряння розрахунків за період (для юр. осіб).....101

6.23 Акт звіряння показників лічильників за період 102

6.24 Вхідне сальдо на період в розрізі ОР та послуг (відповідно до груп) 102

Вступ

Демонстраційна база призначена для ознайомлення та початку роботи з підсистемою **Облік комунальних послуг**. База випущена у вигляді резервної копії.

В даному матеріалі розглянуто приклади налаштування та розрахунків по базовим послугам та реалізації імпорту даних до підсистеми. На прикладі підприємства ЖЕК/ОСББ створено декілька підлеглих структурних одиниць (далі **СО**) відповідно до методів послуг, які вони надають мешканцям.

З **Інструкцією користувача** підсистеми **014 Облік комунальних послуг** можливо ознайомитись за посиланням https://ispro.ua/files/docs/userManual/14%20ua.pdf

1. Порядок налаштування підсистеми «Облік комунальних послуг»

1. В підсистемі **Загальні довідники/Картка підприємства** – заповнити **Картку підприємства**;
2. **Загальні довідники/Структура організації/Довідник Структурних одиниць** – створити та заповнити необхідну кількість Структурних одиниць (**СО**);
3. **Загальні довідники/Картотека контрагентів** – створити групи контрагентів відповідно до коду **СО** (необхідно при імпорті контрагентів);
4. **Загальні довідники/Довідник банків** – створити та заповнити переліком банків, що використовуються в роботі;
5. **Загальні довідники/Номенклатура та ціні/Довідник одиниць виміру** – створити необхідні одиниці виміру: одиниці довжини (м. метр), маси (кг. кілограм), обсягу (м. куб метр кубічний), площи (м. кв метр квадратний) та штучні (Гкал, грн, Квт/Час, мешк. Мешканець, посл. Послуга, шт. Штука);
6. **Облік комунальних послуг/Довідники/Номенклатура** – створити групу поточного рівня. Для неї створити підгрупи відповідно до методів обліку згідно наступного зразка (Рис. 1):

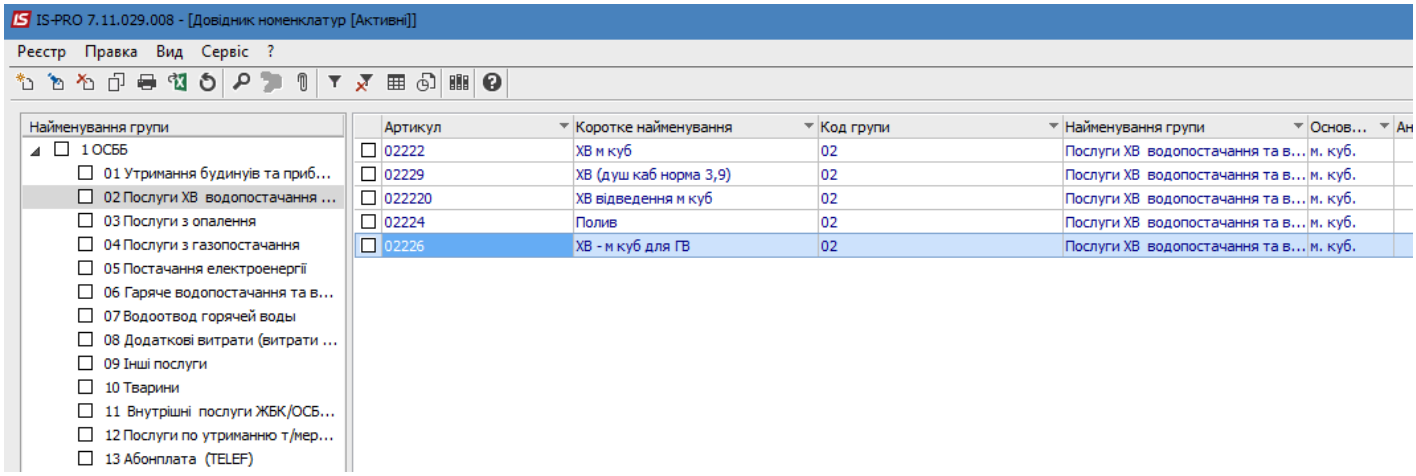


Рис. 1 – Створення груп та підгруп в Довіднику номенклатур

7. Збереження відповідного порядкового номеру підгрупи дуже важливо, адже на підставі нього формується звіт **Облікова відомість**;
8. **Облік комунальних послуг/Довідники/Номенклатура/Роботи, послуги** – створюємо відповідні номенклатури послуг. Обов'язково заповнюємо: стат. **Стат. Код (0500/0505/0501)**, адже на його підставі формуються звіти **Пільга 2 та 3**; метод основний та підлеглий; нормативи – необхідні для нарахувань по нормі та розрахунку пільги;
9. **Облік комунальних послуг/Довідники/Прайс-листи** – створюємо асортименти послуг, що надаються та прайс-листи;
10. **Облік комунальних послуг/Налаштування/Довідники/Типи ОР** – створюємо типи особових рахунків (декілька при необхідності);
11. **Облік комунальних послуг/Налаштування/Довідники/Пільги** – заповнюємо довідник пільг з відповідним налаштуванням послуг, на які вони розповсюджуються;
12. **Облік комунальних послуг/Налаштування/ Довідники/Планова середня температура** – заповнюємо на підставі даних надавача послуг опалення, на підставі цієї інформації здійснюються нарахування опалення відповідно до опалювальної площі квартири з урахуванням температури зовнішнього середовища при відсутності в квартирі приладів обліку;
13. **Облік комунальних послуг/Налаштування/Параметри –** обираємо об'єкт обліку – банківський рахунок підприємства/**СО**, на який будуть надходити оплати;
14. **Облік комунальних послуг/Налаштування/Параметри** – вказуємо точність значень площ будинку та квартир 2 знаки;
15. **Керування фінансовими розрахунками/Облік грошових коштів/Налаштування/Об'єкти обліку** – створюємо розрахунковий рахунок та кассу (при необхідності);
16. **Керування фінансовими розрахунками/Ведення договорів/** – при необхідності можливо налаштувати типи договорів ОСББ.
    Також налаштовується параметр **Автонумерація**: налаштування **Автонумерації договорів** та **формату номеру договору** по послугам ЖЕК/ОСББ мають співпадати з налаштуванням **формату номеру Особового рахунку**. Також треба звернути увагу на співпадіння параметрів **Довжина номеру** та **Доповнювати номер нулями**.
17. **Логістика/Облік запасів/Налаштування/Параметри** – точність цін облікових цін та цін у валюті – максимальна;
18. **Логістика/Облік закупок/ Налаштування/Параметри** – точність цін у валюті документу - до десятитисячних;
19. **Логістика/Облік збуту/Налаштування/Параметри** - точність цін – максимальна;
20. **Облік комунальних послуг/Довідники/Будинки** – вибрати вулицю, створити будинок, створити квартири;
21. **Облік комунальних послуг/Довідники/Картотека лічильників** – створити лічильники та внести їх в Картки будинку та квартир;
22. **Облік комунальних послуг/Особові рахунки ЖКГ** – сформувати особові рахунки;
23. **Облік комунальних послуг/Особові рахунки ЖКГ** – груповою операцією призначити послуги в особові рахунки відповідно наявності;
24. **Облік комунальних послуг/Особові рахунки ЖКГ** – сформувати рахунки на оплату комунальних послуг. Згідно архітектури **Системи** (реалізованої схеми зв'язку між документами) оплата завжди повинна мати підставу у вигляді рахунку. Тому при налаштуванні модуля **«Облік комунальних послуг»** рекомендуємо наступне:

- **Якщо впроваджується нове підприємство, в якого відсутня історія нарахувань у попередні періоди, то перші рахунки на оплату будуть сформовані в першому періоді нарахувань, і перша оплата відносно них надійде у наступному періоді;**
- **Якщо впроваджується підприємство, в якого вже є історія нарахувань у попередні періоди, тому у першому періоді нарахувань в Системі надійде оплата за попередні періоди. Для коректного обліку оплат необхідно створити умовні рахунки за попередній 1 чи 2 періоди, які і будуть підставою для обліку оплат, що надійдуть у першому періоді нарахувань в Системі. Щоб умовні рахунки не вплинули на вхідне сальдо першого періоду нарахувань в Системі, можливо в прейскуранті назначити тариф 0 грн.**

Приклад – Підприємство переходить на облік в **Системі** з березня. Тому створюємо умовні рахунки з 0 тарифом за січень та лютий. Тоді при внесенні оплати, яка прийде у березні, в якості підстави можна вказати січневий або лютневий рахунок.

2. Масове наповнення бази інформацією

Функціонал даних імпортів продемонстрований на **СО «Імпорт базових даних».**

2.1. Імпорт будинків

Тут і далі по тексту буде вказано в якій підсистемі/модулі здійснюється налаштування/розрахунок/імпорт:

Сервіс/Імпорт / Універсальний імпорт/Довідники/Довідник адрес/Довідник будинків квартир ЖЕК.

Приклад файлу, за допомогою якого проводився імпорт налаштувань/даних далі по тексту виділяється: **A1115.DBF**.

Для наявних вулиць на підставі коду вулиці створюються **Картки будинків** та **Картки квартир** (файл даних **A1115.DBF**).

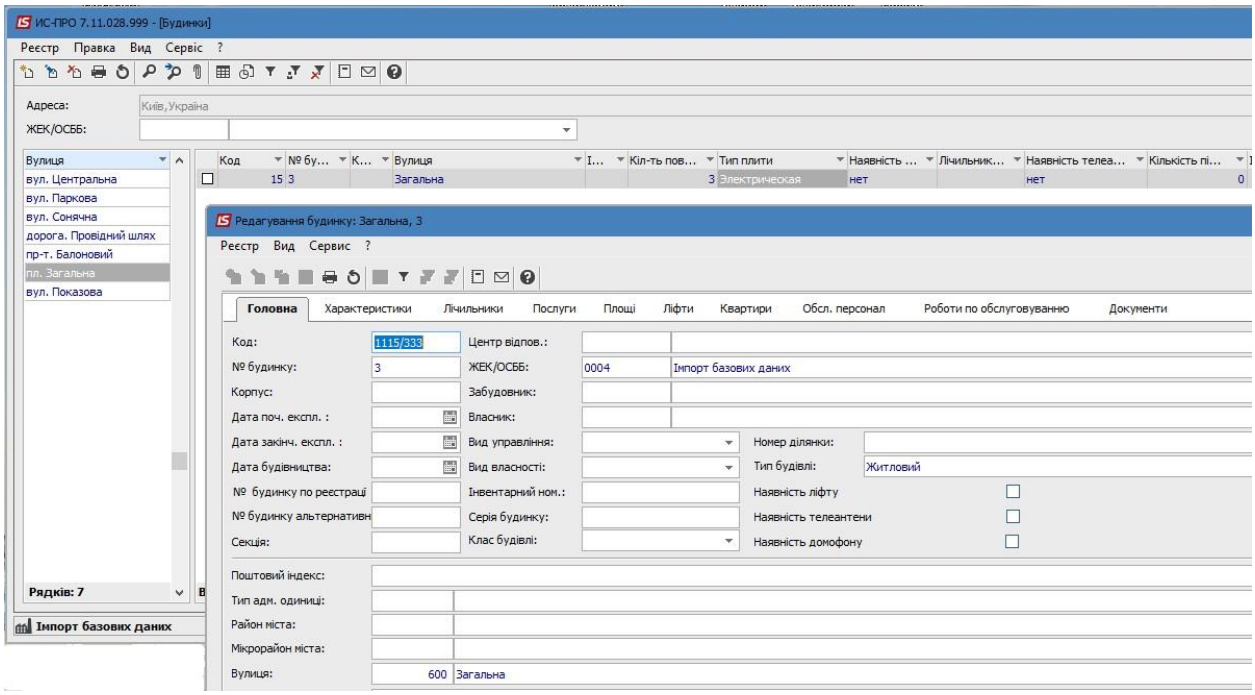

ИС-ПРО 7.11.028.999 - [Будинки]
Реєстр Правка Вид Сервіс ?
Адреса: Київ,Україна
ЖЕК/ОСББ:
Вулиця
вул. Центральна
вул. Паркова
вул. Сонячна
дорога. Провідний шлях
пр-т. Балоновий
пл. Загальна
вул. Показова
Рядків: 7
Імпорт базових даних
Редагування будинку: Загальна, 3
Головна Характеристики Лічильники Послуги Площі Ліфти Квартири Обсл. персонал Роботи по обслуговуванню Документи
Код: 1115/333
№ будинку: 3
Корпус:
Дата поч. експл. :
Дата закінч. експл. :
Дата будівництва:
Центр відпов.:
ЖЕК/ОСББ: 0004 Імпорт базових даних
Забудовник:
Власник:
Вид управління:
Вид власності:
Інвентарний ном.:
Серія будинку:
Клас будівлі:
Номер ділянки:
Тип будівлі: Житловий
Наявність ліфту
Наявність телеантени
Наявність домофону
Поштовий індекс:
Тип адм. одиниці:
Район міста:
Мікрорайон міста:
Вулиця: 600 Загальна

Рис. 2

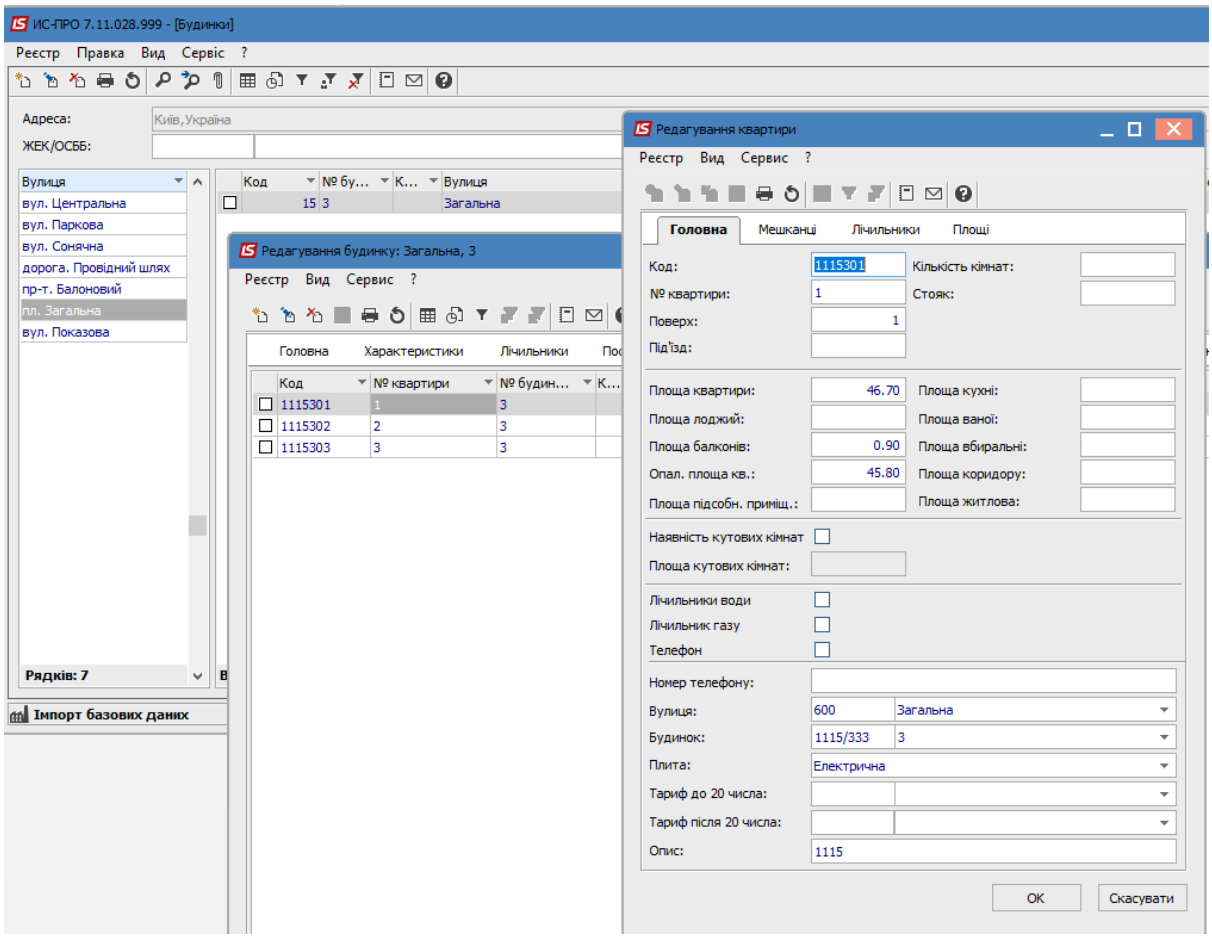

ИС-ПРО 7.11.028.999 - [Будинки]
Реєстр Правка Вид Сервіс ?
Адреса: Київ,Україна
ЖЕК/ОСББ:
Вулиця
вул. Центральна
вул. Паркова
вул. Сонячна
дорога. Провідний шлях
пр-т. Балоновий
пл. Загальна
вул. Показова
Рядків: 7
Імпорт базових даних
Редагування будинку: Загальна, 3
Головна Характеристики Лічильники
1115301
1115302
1115303
Редагування квартири
Головна Мешканці Лічильники Площі
Код: 1115301
№ квартири: 1
Поверх: 1
Під'їзд:
Кількість кімнат:
Стояк:
Площа квартири: 46.70
Площа лоджий:
Площа балконів: 0.90
Опал. площа кв.: 45.80
Площа підсобн. приміщ.:
Площа кухні:
Площа ванної:
Площа вбиральні:
Площа коридору:
Площа житлова:
Наявність кутових кімнат
Площа кутових кімнат:
Лічильники води
Лічильник газу
Телефон
Номер телефону:
Вулиця: 600 Загальна
Будинок: 1115/333 3
Плита: Електрична
Тариф до 20 числа:
Тариф після 20 числа:
Опис: 1115
OK
Скасувати

Рис. 3

2.2. Імпорт власників ОР

(Сервіс/Імпорт/Універсальний імпорт/Довідники/Довідник контрагентів/Імпорт власників ОР)

Створюється відповідна **СО**, в яку імпортуються контрагенти.

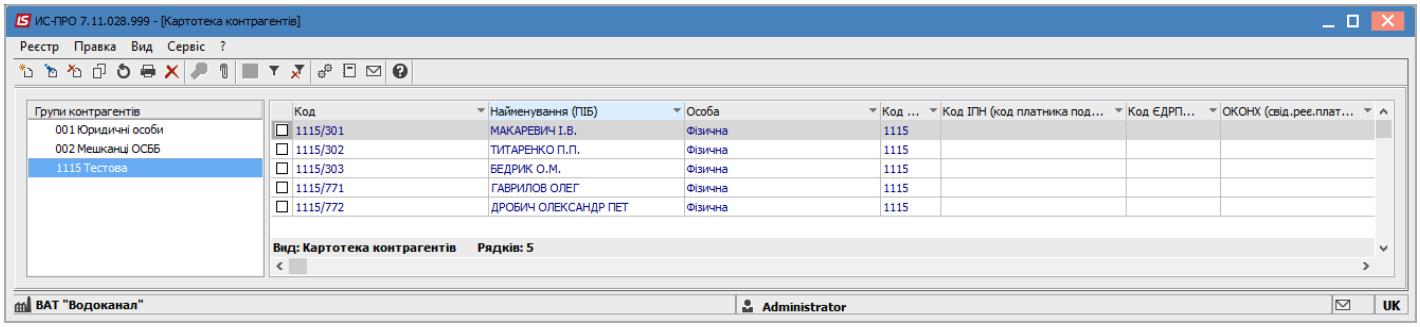


Рис. 4

Приклад файлу **A1115.DBF**.

2.3. Імпорт Особових рахунків (ОР)

(Сервіс/Імпорт/ Універсальний імпорт/Договори/Картотека договорів)

За результатами імпорту даних будуть сформовані ОР з власником ОР.

Всі ОР матимуть статус «чернетка». Дата ОР та початок дії ОР вказується в калькуляції. Також в калькуляції потрібно правильно вказати наявний тип ОР (***Налаштування/Довідники***).

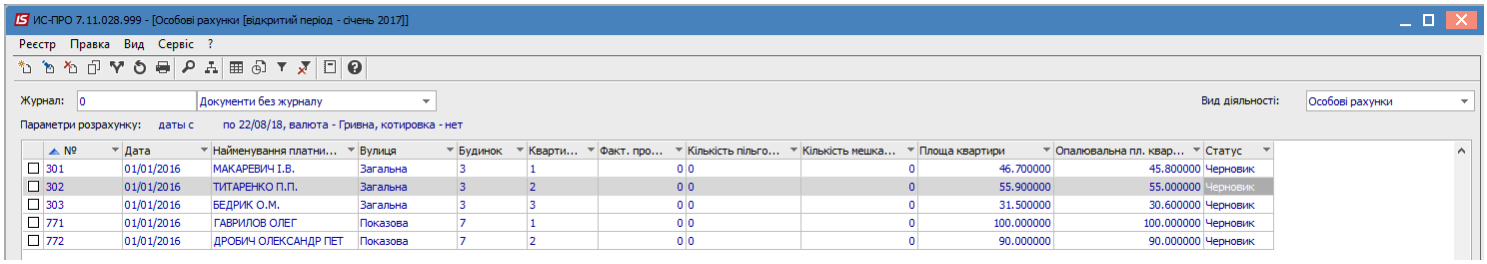


Рис. 5

Приклад файлу **A1115.DBF**.

2.4. Імпорт мешканців та пільговиків в ОР

(Імпорт/Імпорт мешканців)

Ідентифікація відбувається по номеру **ОР**.

За результатами імпорту в **ОР** будуть створені **Картки мешканців** відповідно даним файлу, в тому числі з наявною інформацією про основну пільгу та пільгу, що розповсюджується.

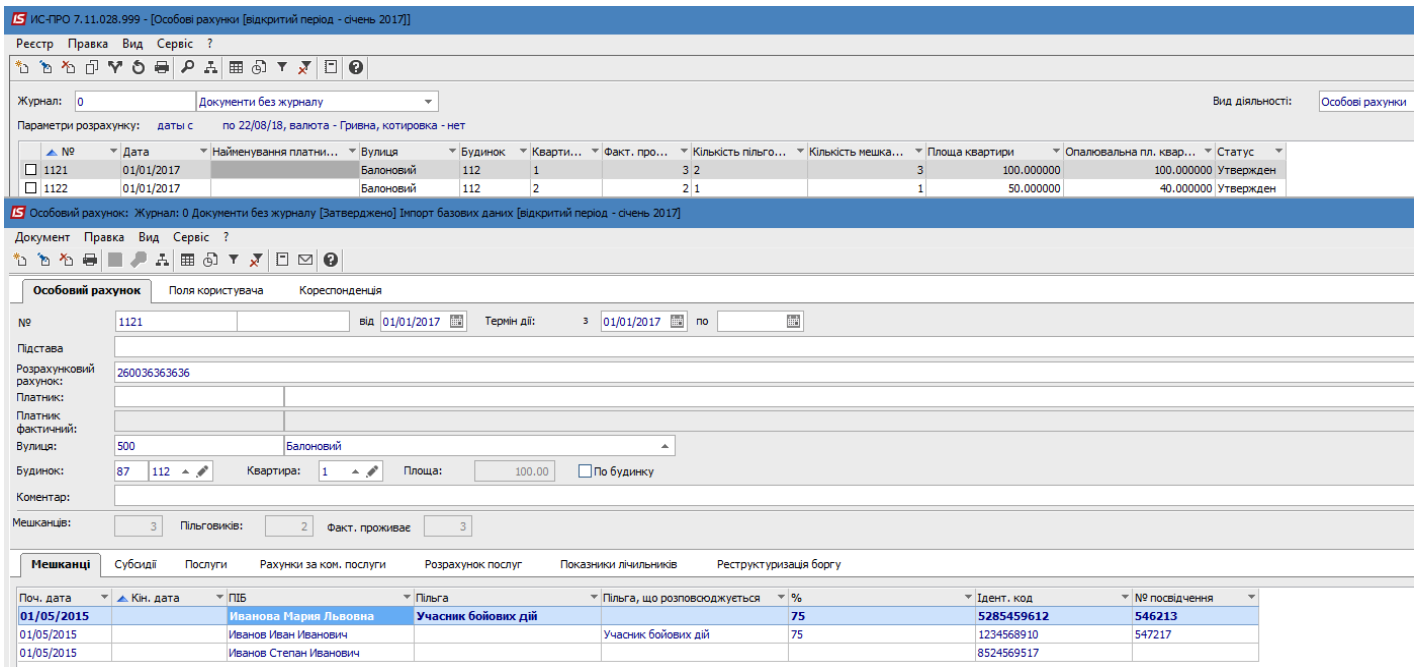


Рис. 6

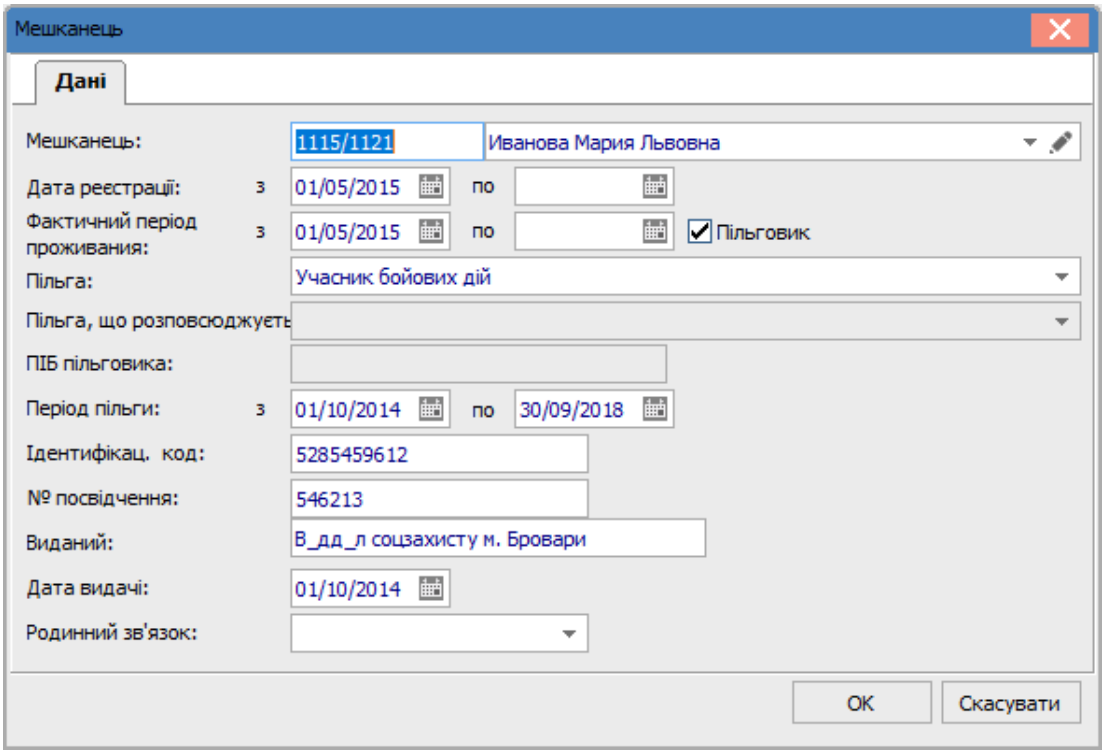


Рис. 7

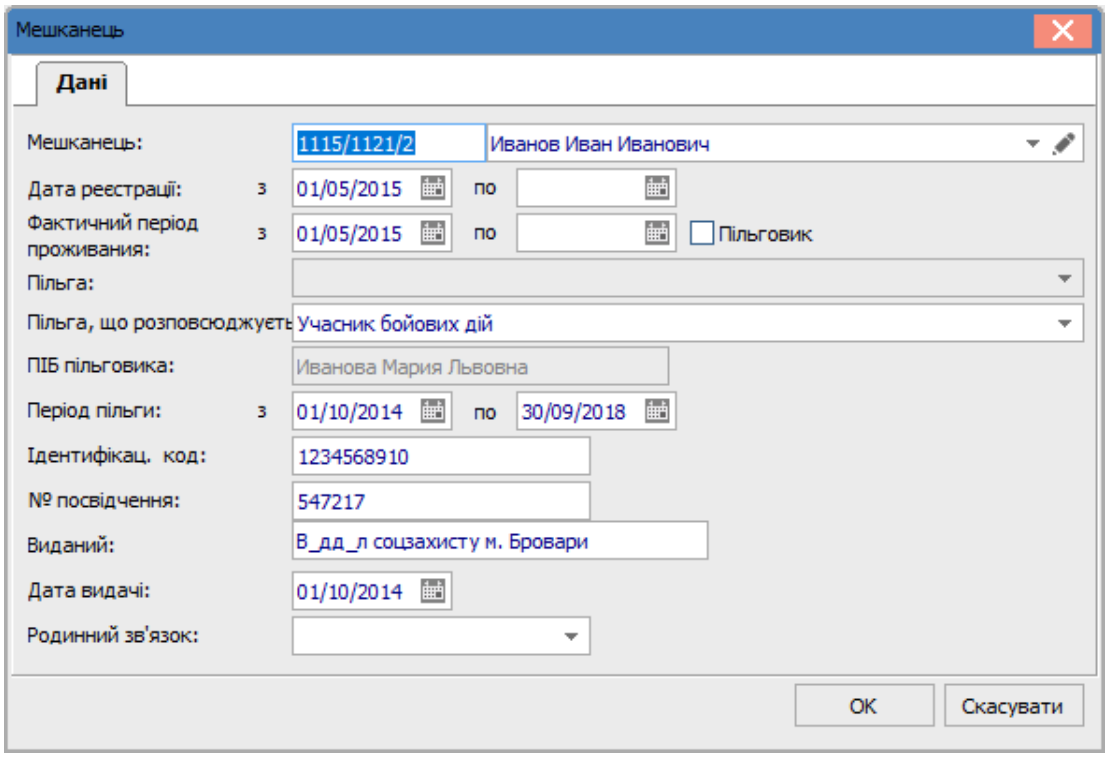


Рис. 8

На **Рис. 7** та **8** приклади з файлів **Примердемо.dbf** та **Примердемо2.dbf** відповідно.

УВАГА! Якщо період пільги закінчується в періоді, що закривається, тоді мешканці, що мають пільги архівуються і не відображаються в реєстрі мешканців.

2.5. Імпорт лічильників до Картотеки лічильників

(Імпорт/Імпорт картотеки лічильників)

Якщо у файлі відсутня інформація про ОР або адресу встановлення лічильника – імпорт проводиться лише до **Картотеки лічильників**.

Якщо у файлі є інформація про ОР або адресу встановлення лічильника – то лічильник буде імпортований до **Картотеки лічильників** та до **Картки будинку** або **Картки квартири** (на підставі даних поля **УСТАНОВКА (JCKRTI_MTUS)**).

Якщо для квартир облік ведеться як результат розподілу обсягів будинкового лічильника або лічильника на групу квартир, то встановлення його в Картку квартири відбувається шляхом використання групового призначення лічильників до квартир (**Картка будинку/Квартири/** відмітити список квартир та запустити функціонал через Реєстр/Групова прив'язка лічильників до квартир).

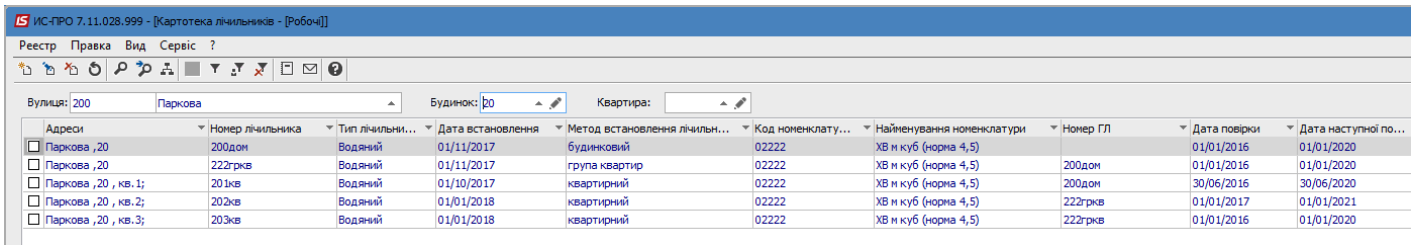


Рис. 9 – Відображення у Картотеці лічильників

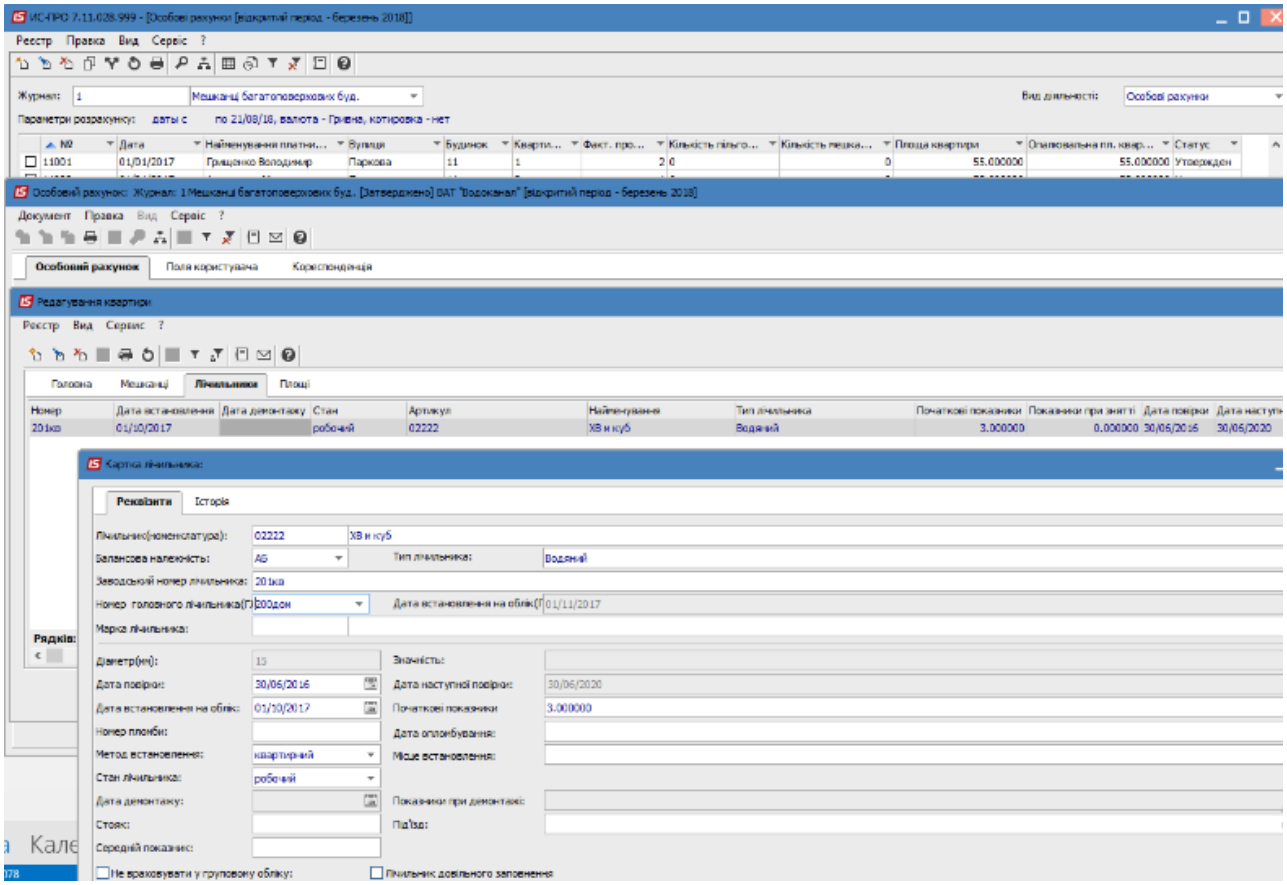


Рис. 10 – Відображення у Картці квартири

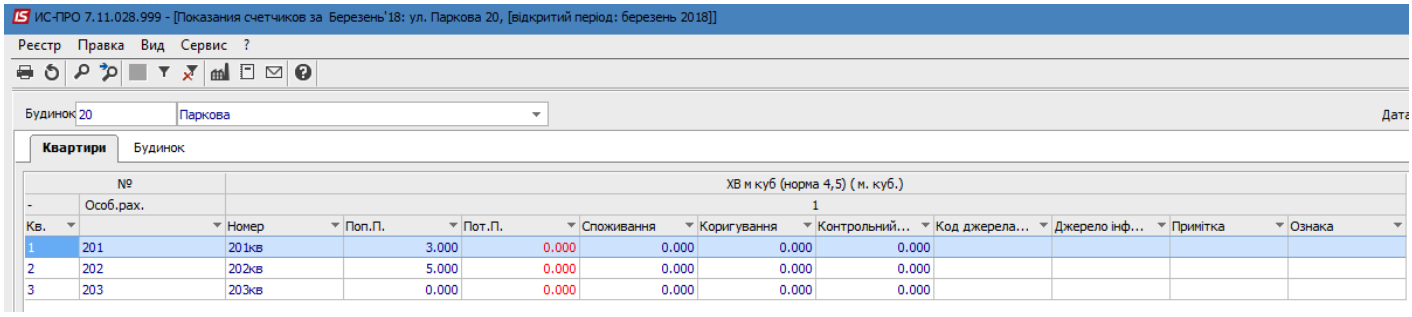


Рис. 11 – Відображення у Показниках лічильників

Приклад файлу **kartoteka.DBF.**

2.6. Імпорт складових тарифу

(Сервіс/Імпорт/ Універсальний імпорт/Довідники/Імпорт прайс-листів)

Створюємо номенклатуру для **Головної номенклатури** та її **Складових** (**Довідники/Номенклатура**). Створюємо **Асортимент**, додаємо лише **Головну номенклатуру**. Створюємо **Прайс-лист** на підставі **Асортименту** (**Довідники/Прайс-листи**).

Запускаємо імпорт, за результатами якого в позиції прейскуранту **Головної номенклатури** буде встановлений загальний тариф, та можливо буде ознайомитись з його складовими.

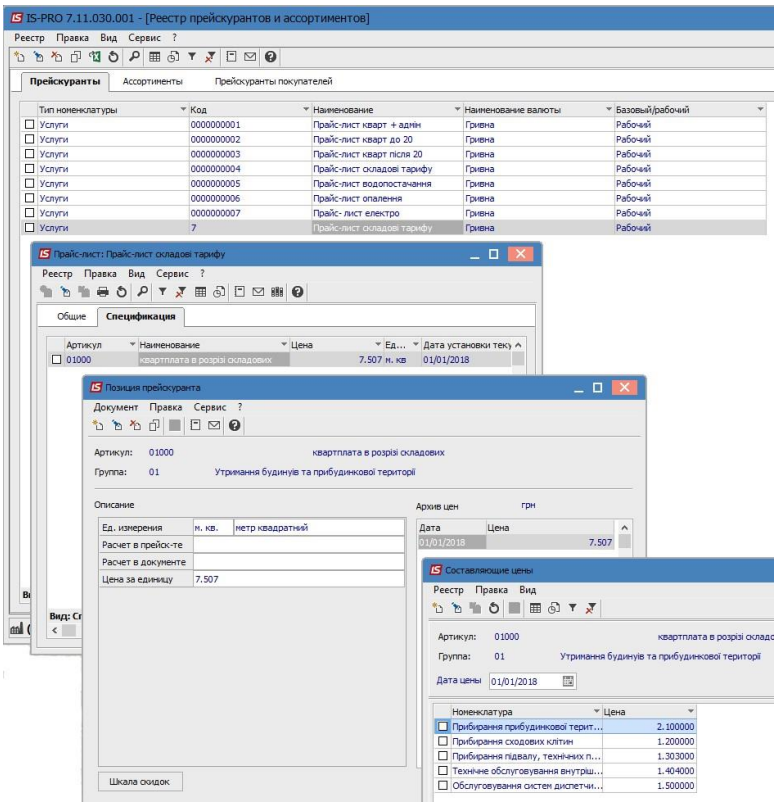


Рис. 12

Приклад файлу **PRICE2.DBF**.

3 Приклади налаштованих баз з основними методами обліку послуг

3.1. СО ОСББ «Квартплата та адмін послуги»

В даній СО створені особові рахунки для трьох будинків з різним набором послуг:

- **Вул. Центральна, буд. 1** – нарахування квартплати з тарифом до/після 20 числа та для поверхів з/без ліфту, з прикладом розрахунку пільги, обліку поточної субсидії, нарахування при зміні базових даних особового рахунку - площі квартири, тарифу та надання пільги.
- **Вул. Центральна, буд. 5** – нарахування квартплати в розрізі складових тарифу для поверхів з/без ліфту.
- **Вул. Центральна, буд. 7** – нарахування квартплати, вивозу побутових відходів (в залежності від кількості фактично проживаючих) та інших адмінпослуг (в залежності від опалювальної площі квартири, певна сума на особовий), перерахунки по закритим періодам (надання послуги невідповідної якості, сторнування заборгованності, актуалізація нарахувань внаслідок зміни базових даних особового рахунку), внесення оплати по особовому та пачкою.

3.1.1 Вул. Центральна буд. 1

Квартплата: номенклатура 01019 та 01020, що застосовуються для різних квартир (наприклад, квартири, що розташовані на 1-му поверсі без ліфту та інші).

На підставі цих номенклатур створено 2 прейскуранти з різними тарифами, застосування яких залежить від своєчасної оплати мешканцем попередніх рахунків (наприклад, в залежності від оплати до та після 20 числа).

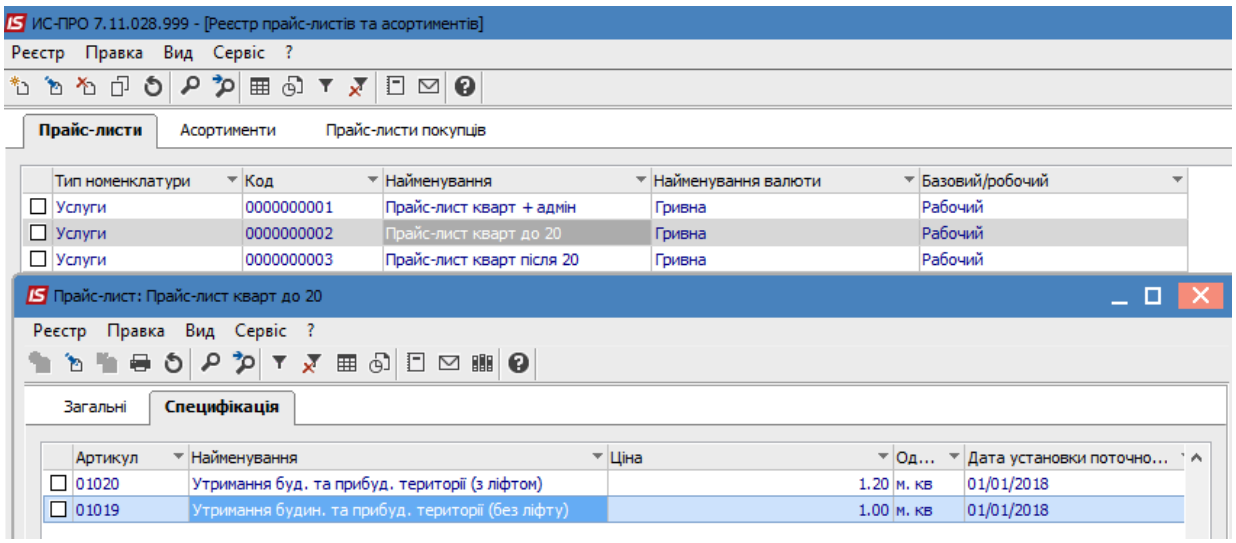


Рис. 13 – Вікна Довідники/Номенклатура та Довідники/Прайс – листи

На підставі заповнених базових даних (**Довідники/Будинки/Картка будинку, Довідники/Квартири/Картка квартири та Загальні довідники/Картотека контрагентів/Картка контрагента**) створені **Особові рахунки (ОР).**

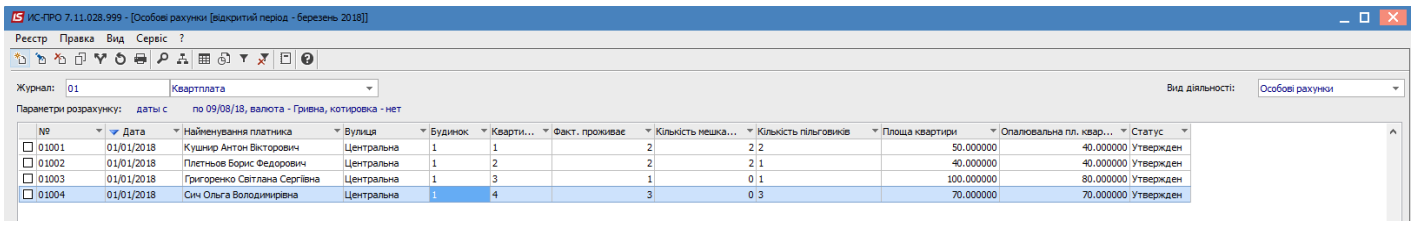


Рис. 14 – Вікно Особові рахунки

Формування рахунків проводиться в підсистемі **Особові рахунки ЖКГ/Реєстр/Сформувати рахунки за комунальні послуги**.

З результатами нарахувань можливо ознайомитись в **Рахунки за комунальні послуги або в Особові рахунки ЖКГ/Особовий рахунок/Рахунки за ком послуги.**

Закриття періодів проводиться в **Закриття періодів.**

Перший період нарахувань – січень 2018 р.

ОР 01001 – проживає пільговик, та особа, на яку розповсюджується його пільга. Нарахування проведені на підставі тарифу для квартир на 1му поверсі без ліфту (номенклатура 01019), розрахована сума пільгового відшкодування з урахуванням обмеження пільгової площі внаслідок того, що загальна площа квартири менше нормативної пільгової площі.

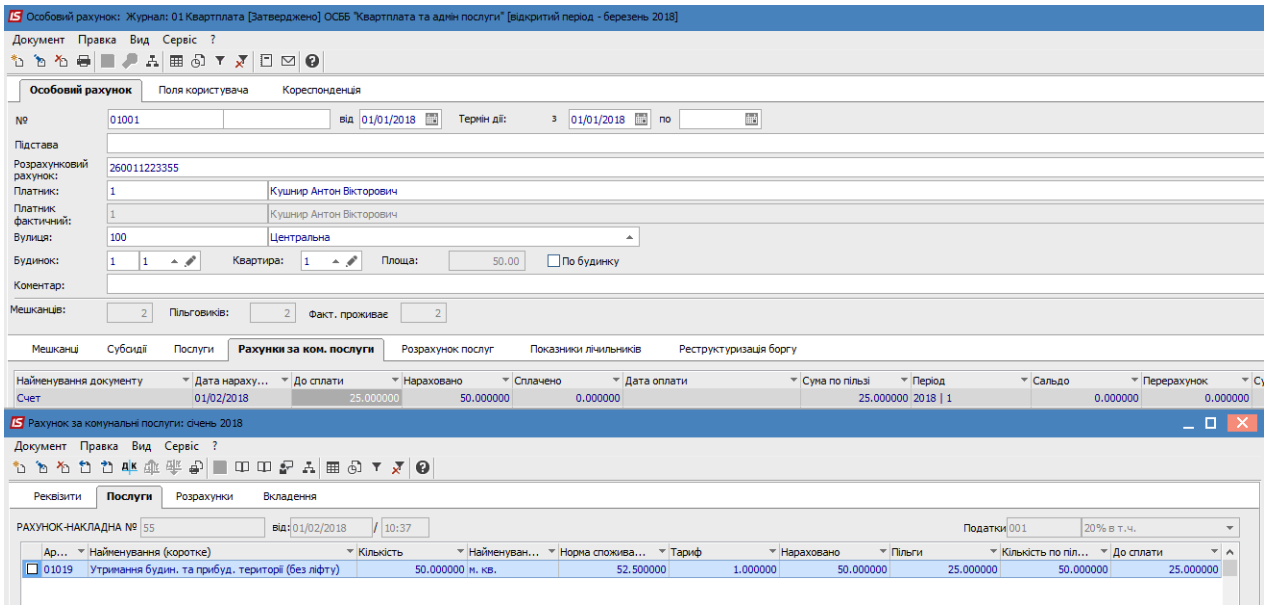


Рис. 15

ОР 01002 –Нарахування проведені на підставі тарифу для квартир на 1-му поверсі без ліфту (номенклатура 01019).

ОР 01003 –Нарахування проведені на підставі тарифу для квартир з ліфтом (номенклатура 01020).

ОР 01004 – проживає пільговик, та 2 особи, на яких розповсюджується його пільга. Нарахування проведені на підставі тарифу для квартир з ліфтом (номенклатура 01020), розрахована сума пільгового відшкодування з урахуванням обмеження пільгової площі внаслідок того, що загальна площа квартири менше нормативної пільгової площі.

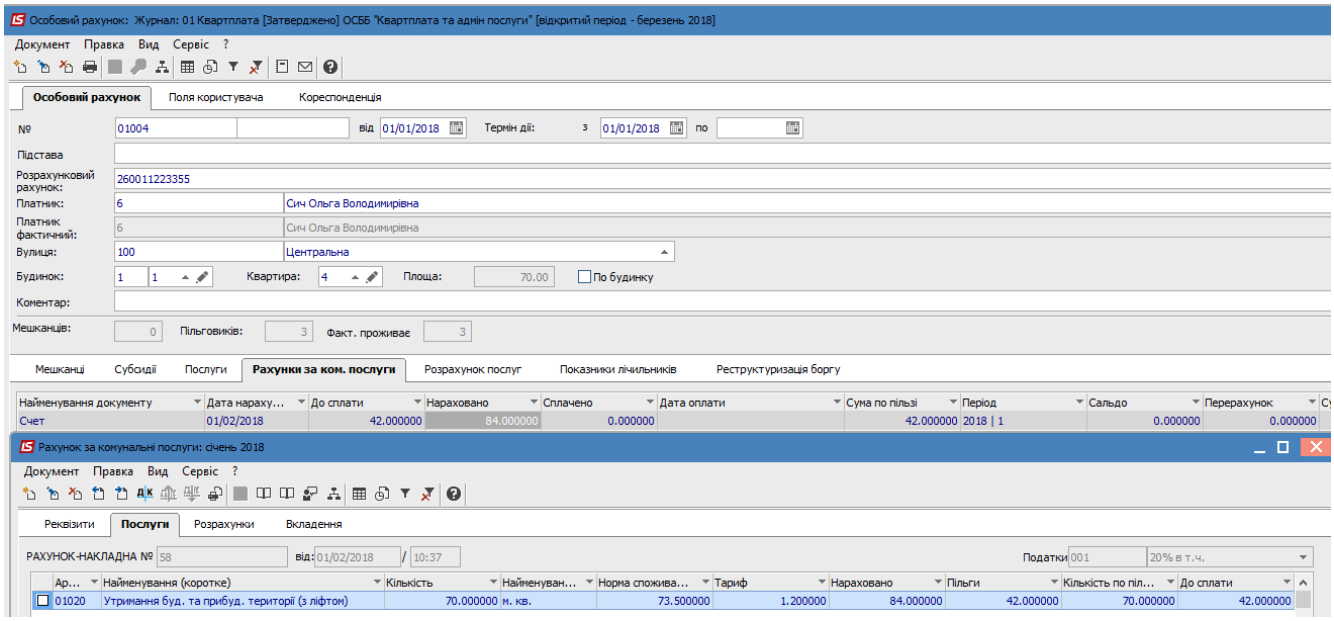


Рис. 16

Внаслідок того, що станом на 01.01.2018 була відсутня заборгованість попередніх періодів, то при розрахунку застосовувалися тарифи до 20 числа.

Період нарахувань –лютий 2018 р.

ОР 01001 – проживає пільговик, та особа, на яку розповсюджується його пільга. В даному періоді надано поточну субсидію, тому пільга не була розрахована. Внаслідок того, що станом на 01.02.2018 була неоплачена заборгованість попереднього періоду, то при розрахунку застосовувався тариф для номенклатури 01019 після 20 числа.

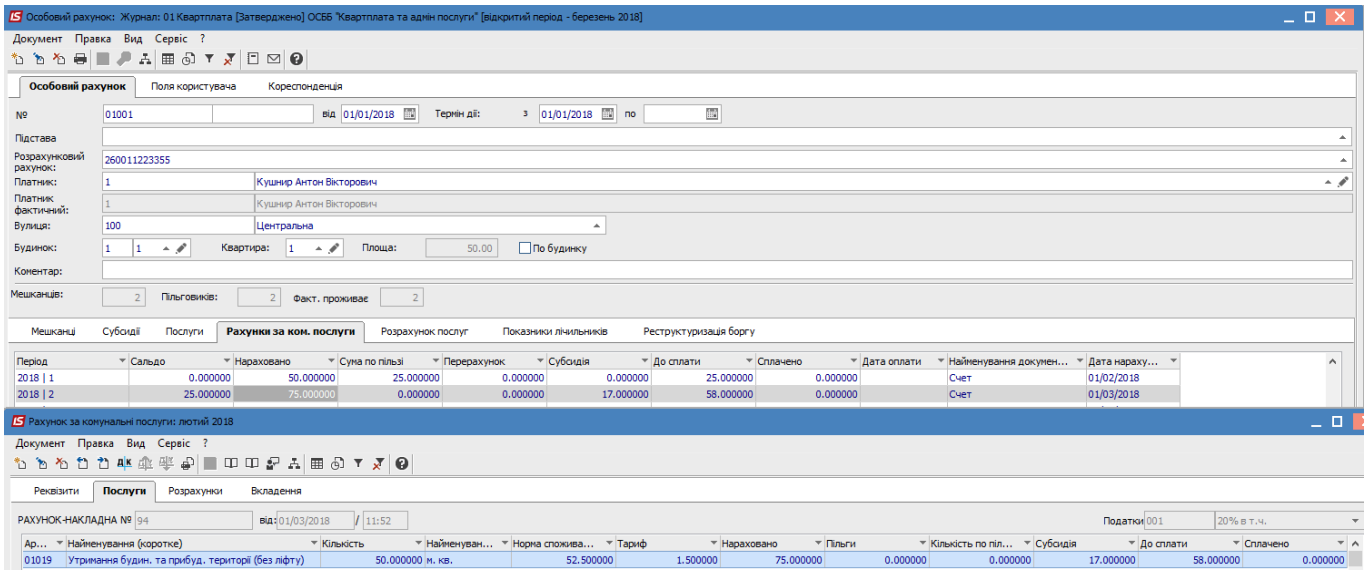


Рис. 17

ОР 01002 – в даному періоді змінилась площа квартири, нарахування проведені відповідно до нового значення площі. Історія змін площі відображена в Картці квартири (**Довідники/Квартири/Картка квартири/Площі**). Також з 01.02.2018 власник особового рахунку став пільговиком, тому розрахована сума пільгового відшкодування. Внаслідок того, що станом на 01.02.2018 була неоплачена заборгованість попереднього періоду, то при розрахунку застосовувався тариф для номенклатури 01019 після 20 числа.

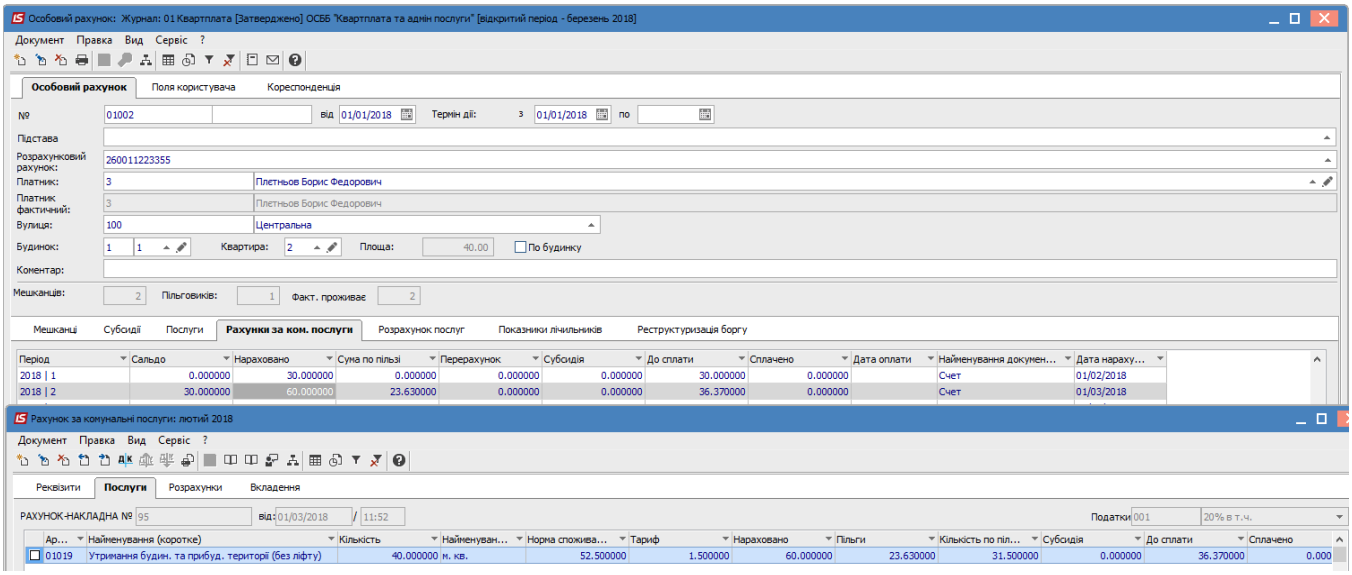


Рис. 18

ОР 01003, ОР 01004 – з 01.02.2018 змінився тариф для номенклатури 01020 після 20 числа, нарахування проведені відповідно до нового значення тарифу. Історія змін відображена в Прайс-листі **(Довідники/Прайс-листи/Прайс-лист/Специфікація/Архів цін).**

3.1.2 Вул. Центральна, буд. 5

Квартплата: головні номенклатури 01019 та 01020, що застосовуються для різних квартир (наприклад, квартири, що розташовані на 1-му поверсі без ліфту та інші). Також створені номенклатури 01001, 01002, 01005, 01011, 01015, що являються складовими для головних номенклатур.

На підставі цих номенклатур створений прейскурант, в якому створені відповідності між головними та складовими номенклатурами.

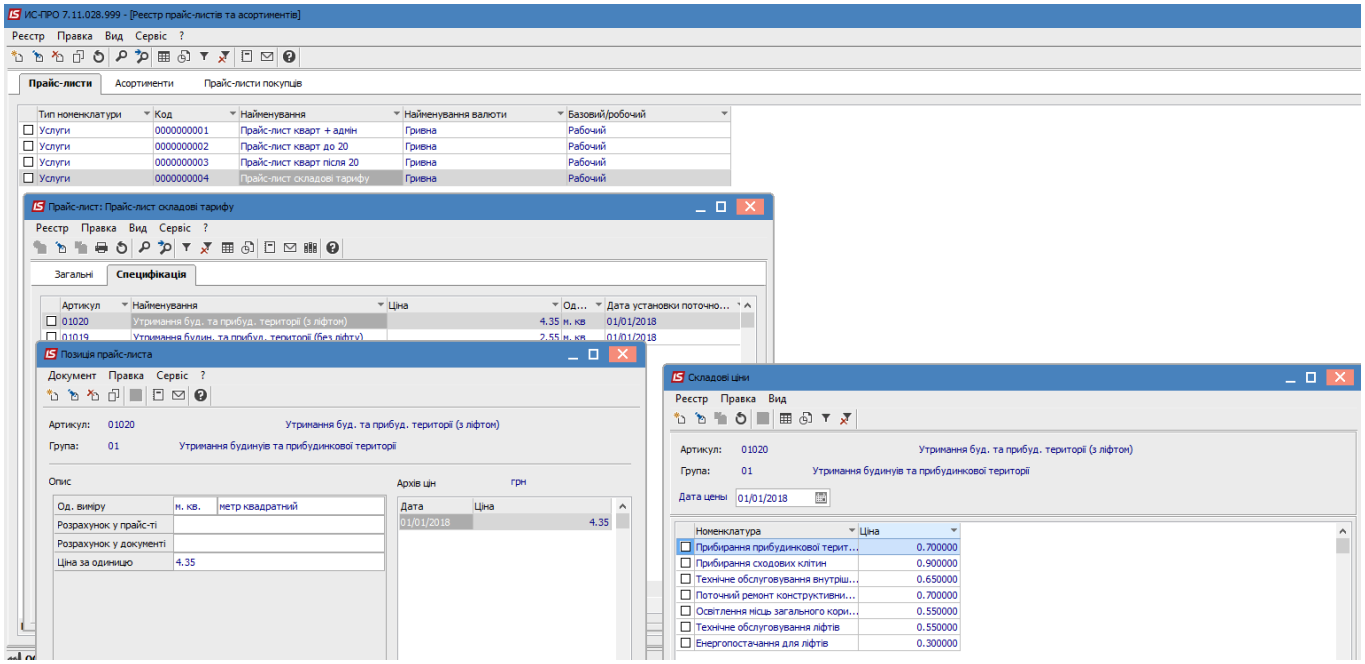


Рис. 19 – Довідники/Номенклатура та Довідники/Прайс - листи

На підставі заповнених базових даних (**Довідники/Будинки/Картка будинку, Довідники/Квартири/Картка квартири** та **Загальні довідники/Картотека контрагентів/Картка контрагента**) створені ОР.

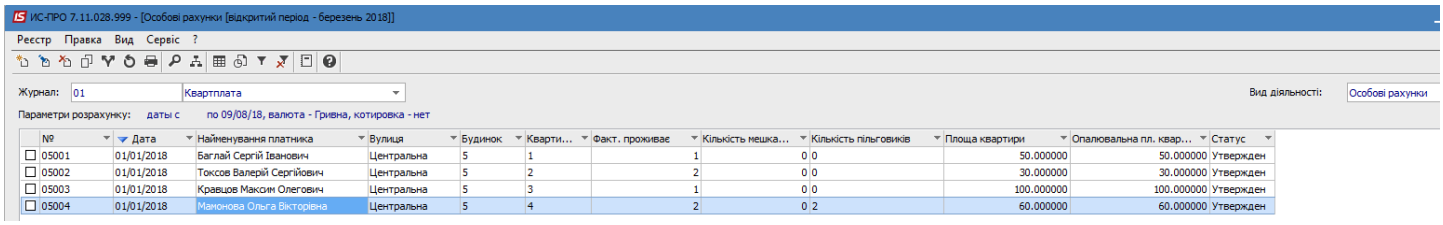


Рис. 20

Період нарахувань –січень, лютий, березень 2018 р.

Нарахування по всім ОР у всі періоди виконані відповідно до заведених в ОР послуг (головних номенклатур).

Приклад: ОР 05004 - проживає 2 пільговика. Нарахування проведені на підставі тарифу для квартир з ліфтом (номенклатура 01020), розрахована сума пільгового відшкодування на всю пільгової площі внаслідок того, що загальна площа квартири перевищує нормативну пільгову площу.

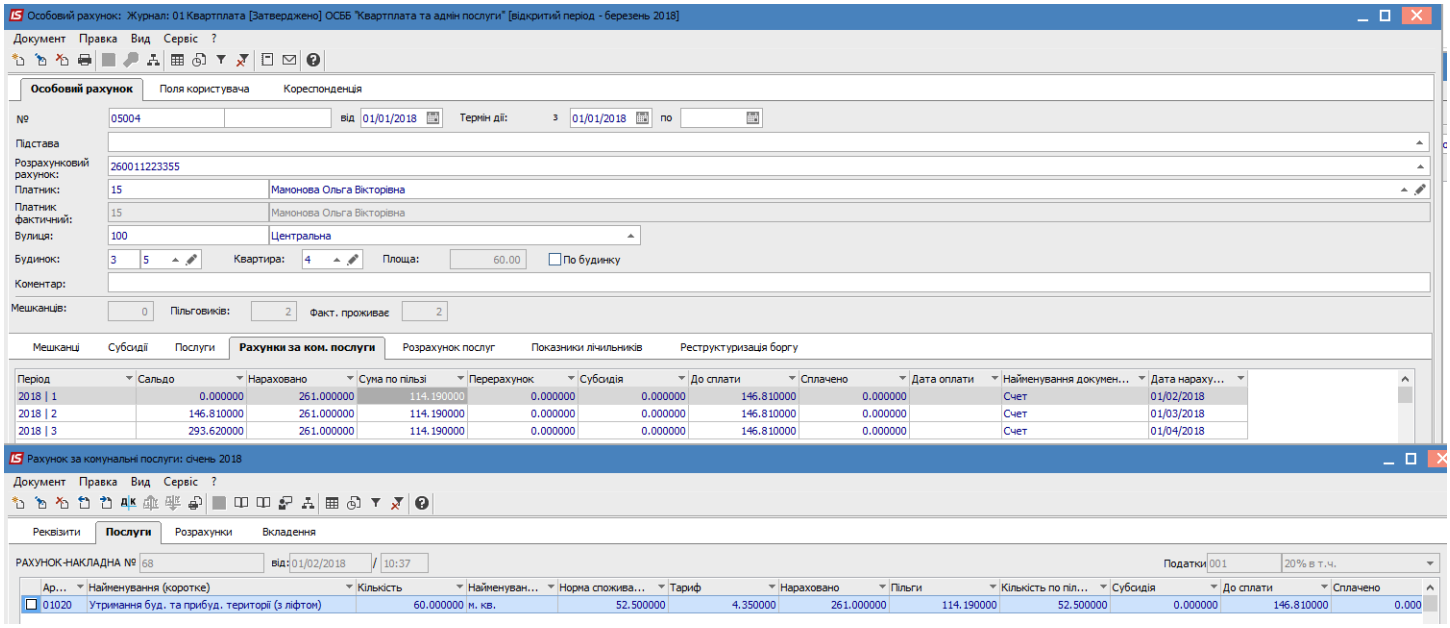


Рис. 21

3.1.3 Вул. Центральна буд. 7

В даному будинку декілька послуг з різними алгоритмами проведення нарахувань відповідно до налаштованих методів **Довідники/Номенклатура/Налаштування**.

Квартплата: номенклатура 01019 та 01020, що застосовуються для різних квартир (наприклад, квартири, що розташовані на 1му поверсі без ліфту та інші) – нарахування згідно загальної площі квартири.

Вивезення побутових відходів: номенклатура 09003 - нарахування згідно фактично проживаючої кількості мешканців.

Домофон: номенклатура 08030 – нарахування постійної суми в залежності від указаної кількості для певного особового.

Тварини: номенклатура 10001 – нарахування постійної суми в залежності від указаної кількості для певного особового.

Паркінг: номенклатура 08021 – нарахування постійної суми в залежності від указаної кількості для певного особового.

Інші послуги: номенклатура 11018 – нарахування згідно опалювальної площі квартири.

На підставі цих номенклатур створенений прейскурант (**Довідники/Номенклатура** та **Довідники/Прайс – листи)**.

Відповідність **ОР** та послуг наступна (**Таблиця 1**):

Таблиця 1

КВ	ОР	Кіл-ть факт мешканців	Квартплата (заг. пл.)	Вивезення побутових відходів (факт. мешк.)	Домофон (посл.)	Інші послуги (опал. пл.)	Паркінг (посл.)	Тварини (посл.)
1	07001	1	01019	09003	08030	11018		
2	07002	3	01019	09003	08030	11018		10001
3	07003	2	01020	09003	08030	11018	08021	
4	07004	1	01020	09003	08030	11018	08021	
5	07005	1	01020	09003	08030	11018		
6	07006	1	01020	09003	08030	11018		

Перший період нарахувань – січень 2018 р.

Нарахування по всім ОР виконані відповідно до заведених в ОР послуг (номенклатур).

ОР 07002

Квартплата – нарахування згідно загальної площі квартири відповідно до тарифу для квартир без ліфту.

Домофон – нарахування постійної суми відповідно указаної кількості 1 в ОР.

Вивезення побутових відходів - нарахування згідно 3 фактично проживаючих мешканців.

Тварини – нарахування постійної суми відповідно указаної кількості 1 в ОР.

Інші послуги - нарахування згідно опалювальної площі квартири (співпадає з загальною площею).

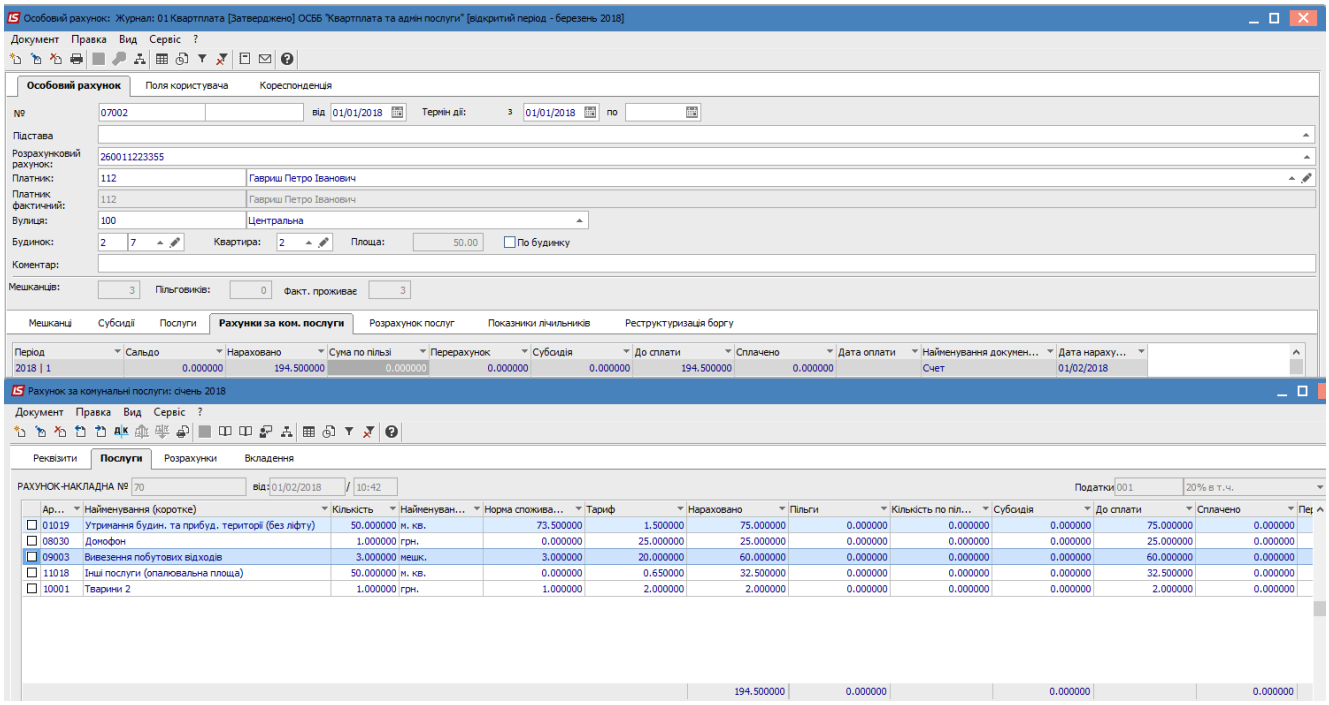


Рис. 22

ОР 07004

Квартплата – нарахування згідно загальної площі квартири відповідно до тарифу для квартир з ліфтом.

Домофон – нарахування постійної суми відповідно указаної кількості 1 в ОР.

Вивезення побутових відходів - нарахування згідно 1 фактично проживаючого мешканця.

Інші послуги - нарахування згідно опалювальної площі квартири (співпадає з загальною площею).

Паркінг – нарахування постійної суми відповідно указаної кількості 2 в ОР.

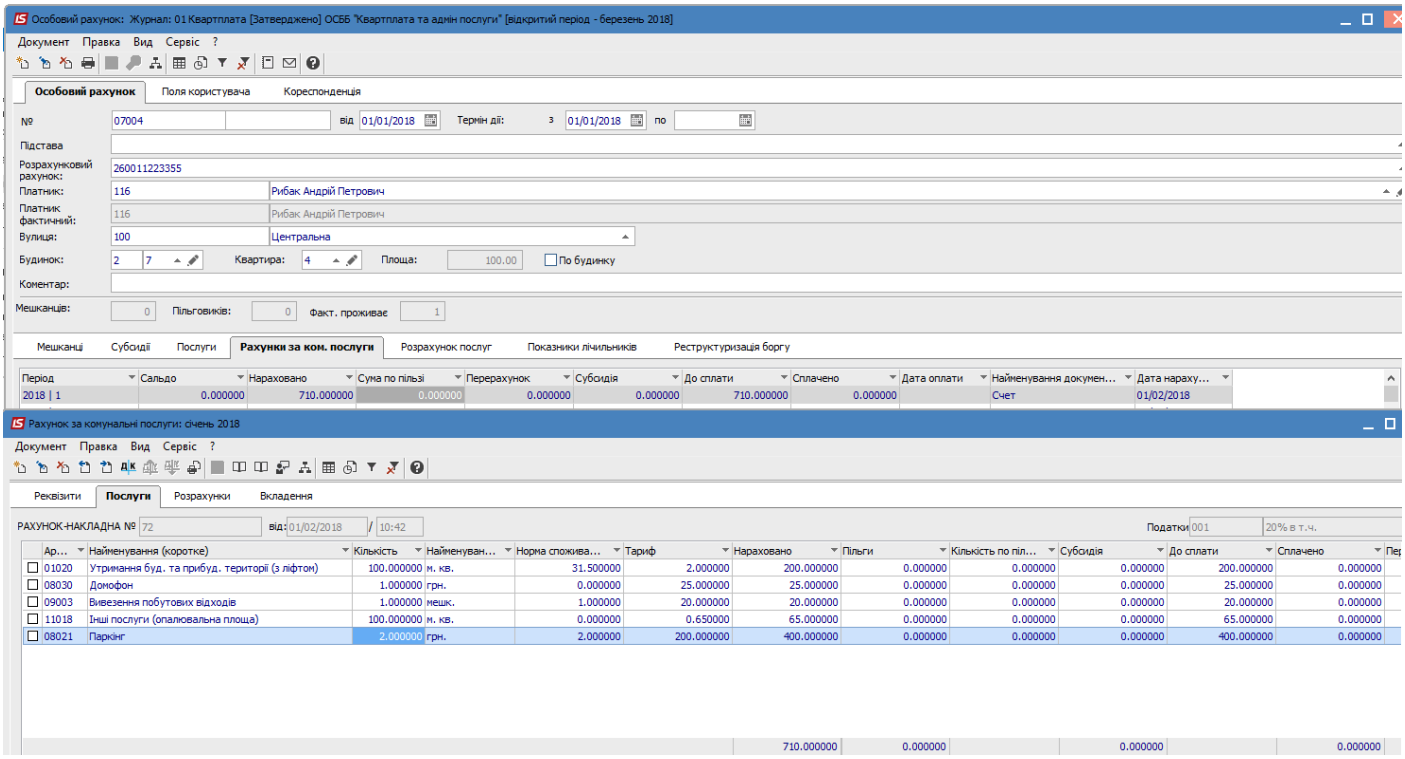


Рис. 23

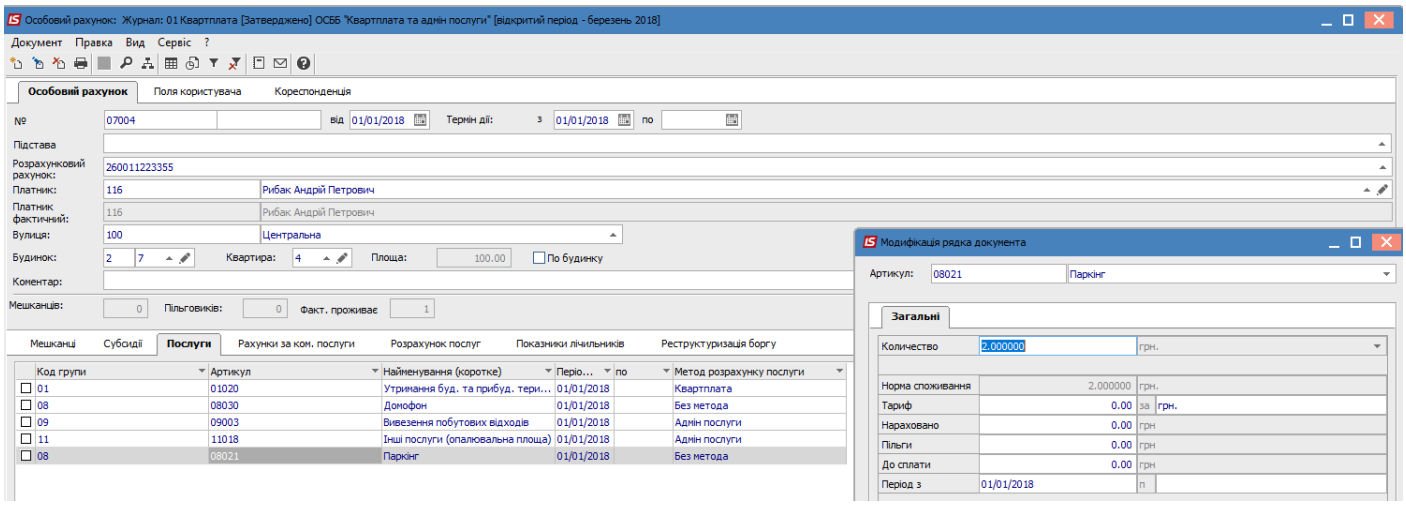


Рис. 24

Період нарахувань –лютий 2018 р.

В даному періоді по деяким ОР проводимо перерахунки по закритим періодам.

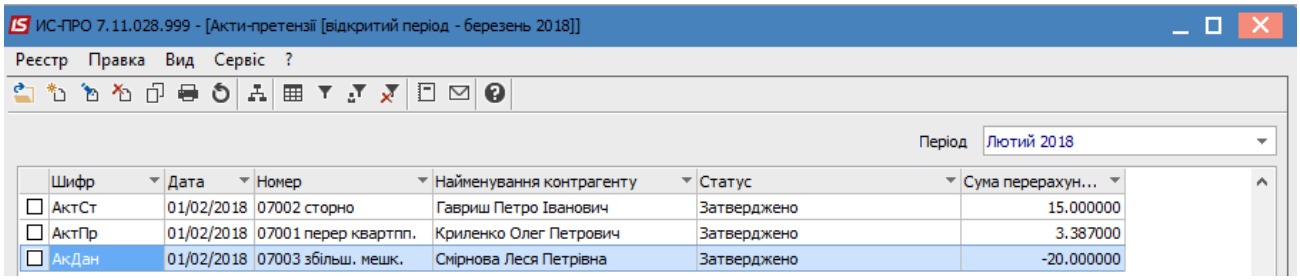


Рис. 25

1. Перерахунок по послузі у випадку її відсутності або неналежної якості. **(Акти претензії/Акт перерахунку)**

ОР 07001 – по квартплаті за 10 днів шляхом зменшення середньодобового нарахування на 10 %.

В даному випадку зменшуються нарахування на суму перерахунку.

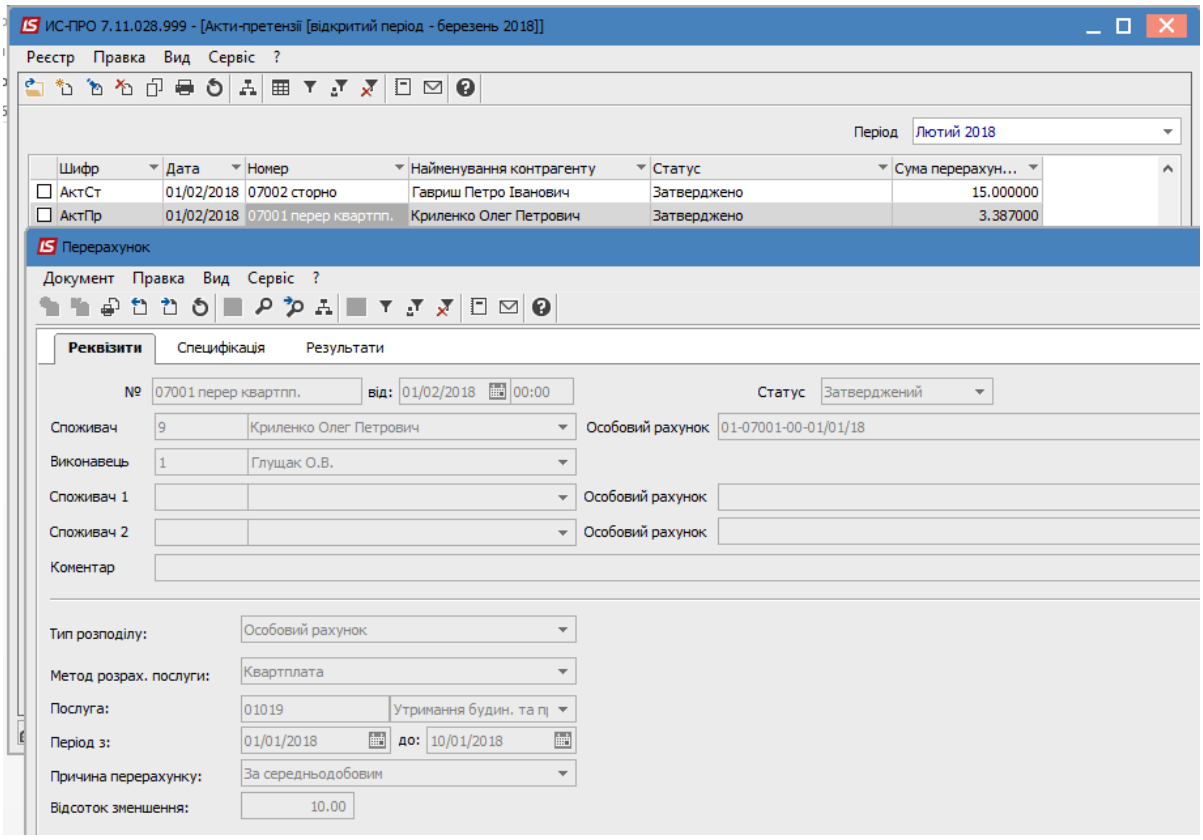


Рис. 26

2. Сторнування заборгованості/вихідного сальдо. **Акти претензії/Акт сторно**.

ОР 07002 – донарахування певної суми по послузі домофон.

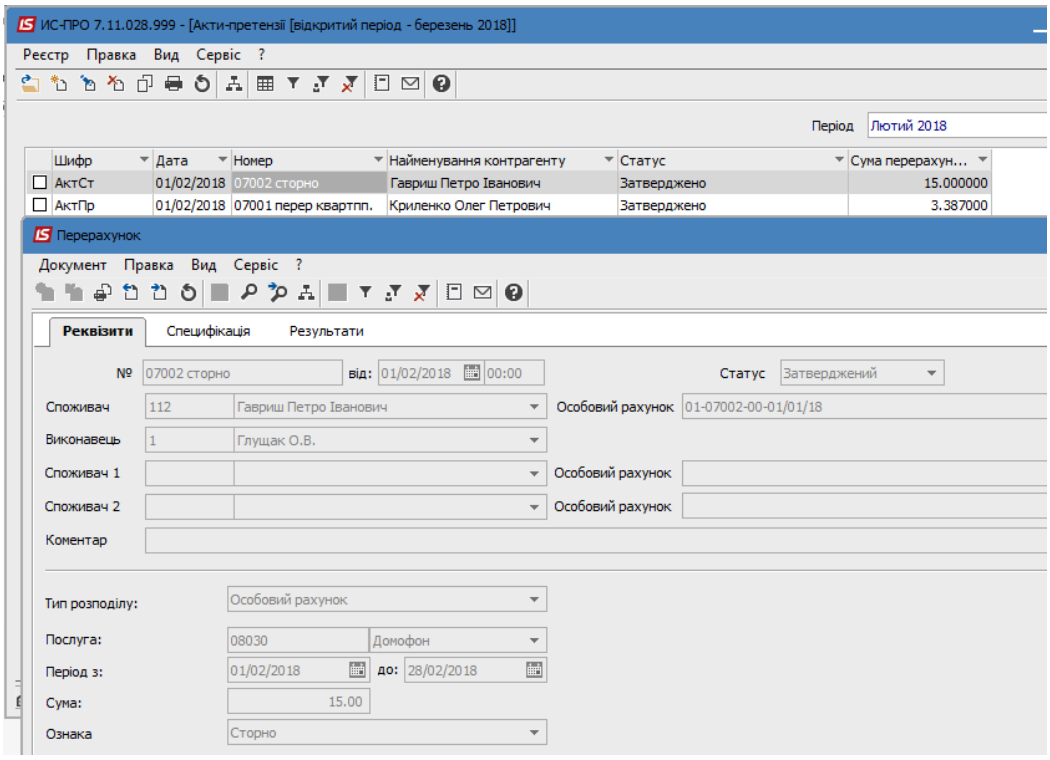


Рис. 27

3. Донарахування по послузі внаслідок надходження у поточному періоді інформації про зміни, що відбулися у вже закритих періодах. Наприклад: зміна кількості проживаючих/пільговиків, зміна тарифу, зміна площі, донарахування або відміна субсидій.

ОР 07003 – у лютому стало відомо, що з 01.01.2018 в даній квартирі мешкає не 2, а 3 мешканця. Тому у лютому потрібно донарахувати за січень по послузі Вивезення побутових відходів, шо нараховується відповідно до кількості фактично проживаючих.

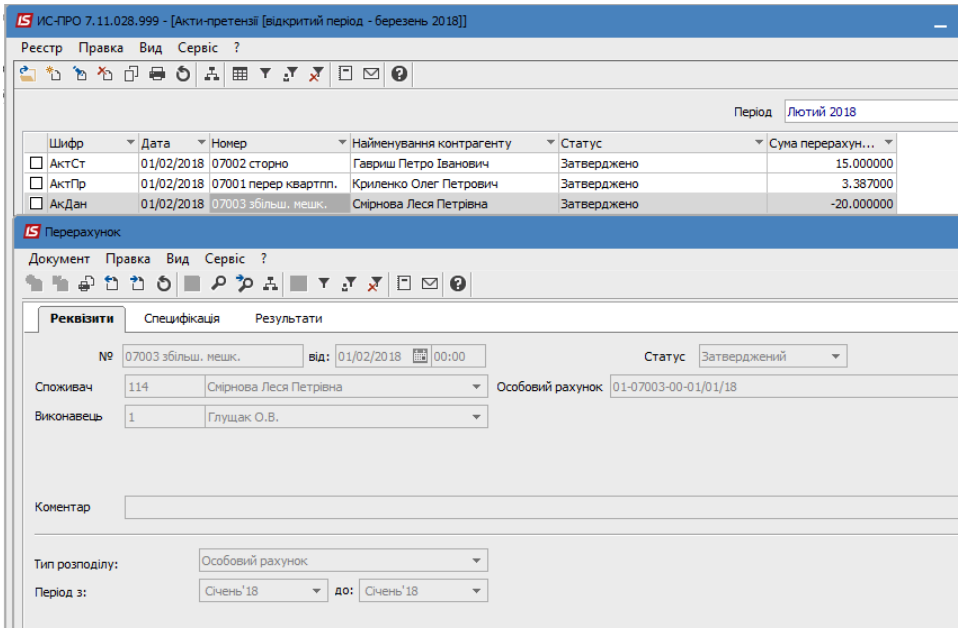


Рис. 28

Період нарахувань – березень 2018 р.

В даному періоді здійснимо оплати по деяким особовим рахункам за попередній період **Оплата комунальних послуг.**

Для внесення оплат по певному періоду зручно використовувати реєстр «по періоду нарахувань».

Для контролю внесених оплат у періоді зручно використовувати реєстр «по періоду надходження коштів».

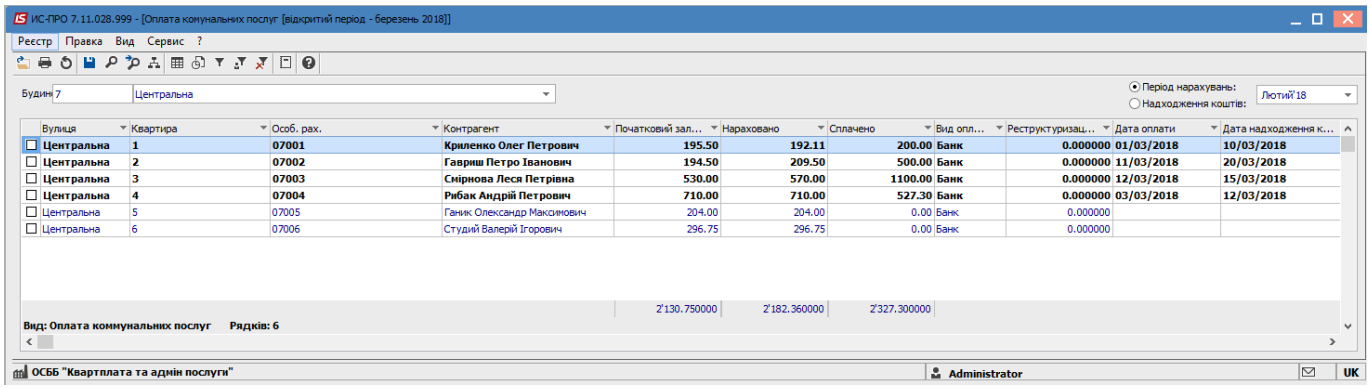


Рис. 29

По ОР 07001, 07002, 07003 внесена загальна суми оплати по ОР через **Оплату комунальних послуг,** тому сума оплати розподілилась між всіма послугами, пропорційно до сум нарахувань:

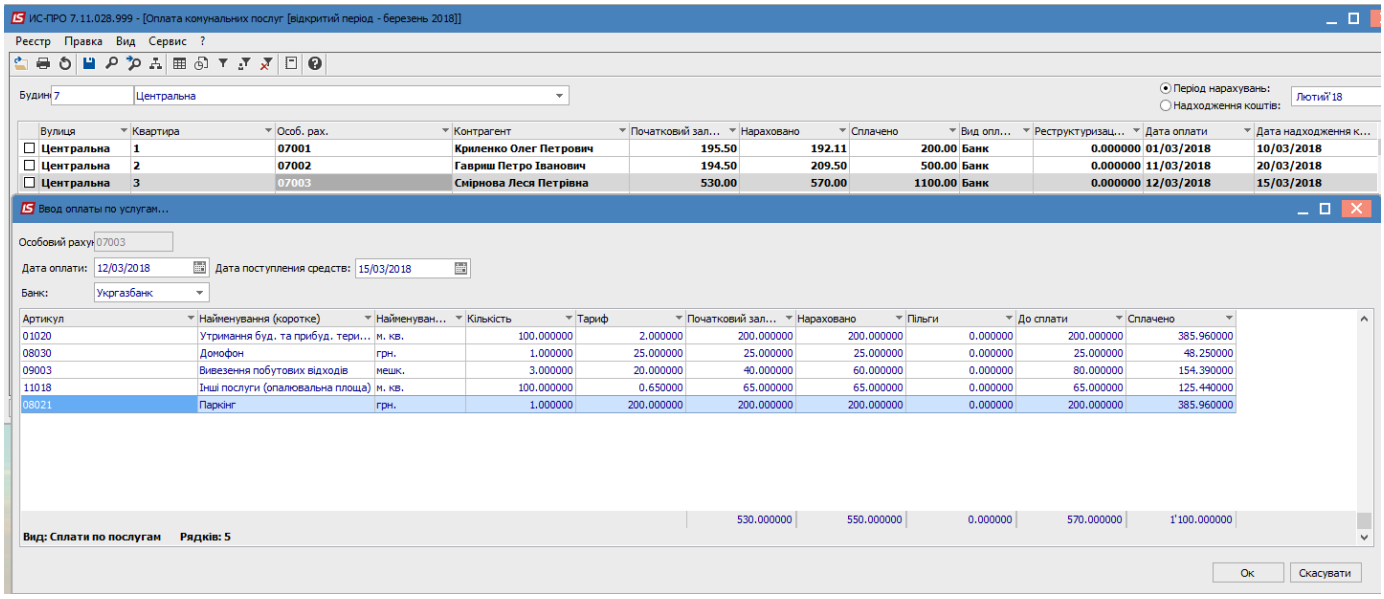


Рис. 30

По ОР 07004 внесена сума оплати по певній послузі через **Оплата комунальних послуг/Ф4.**

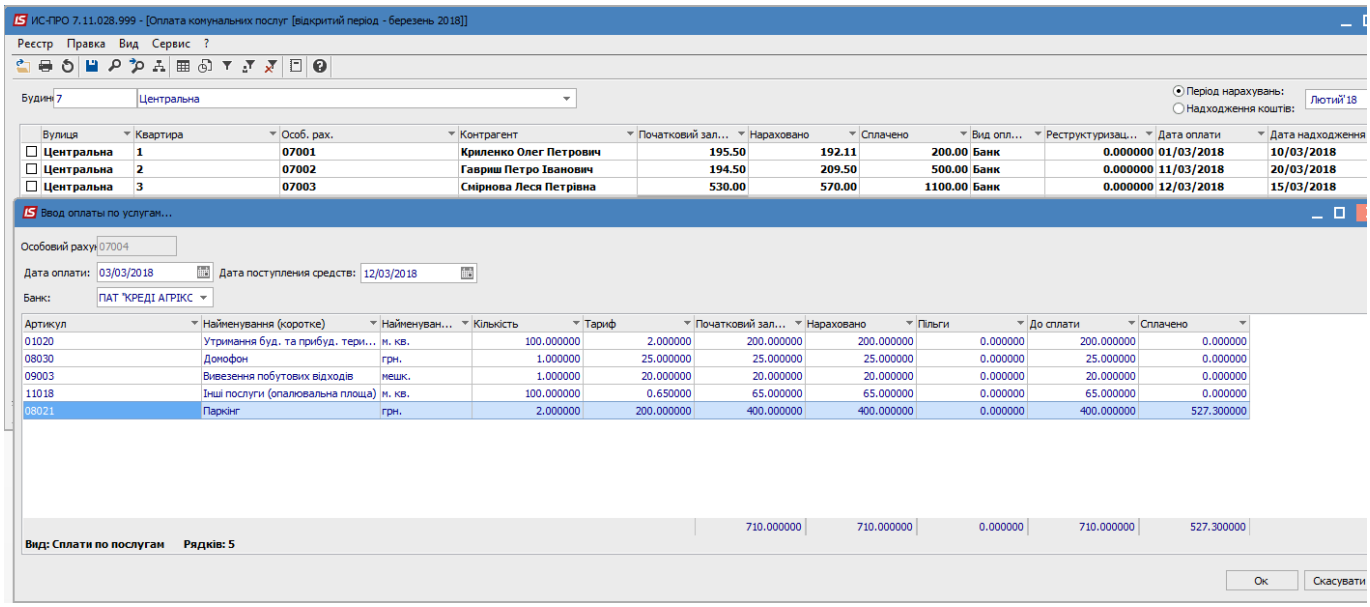


Рис. 31

Відповідно до них автоматично створилися відповідні банківські виписки **Керування фінансовими розрахунками/Облік грошових коштів/Розрахункові й валютні рахунки/Виписки банку.**

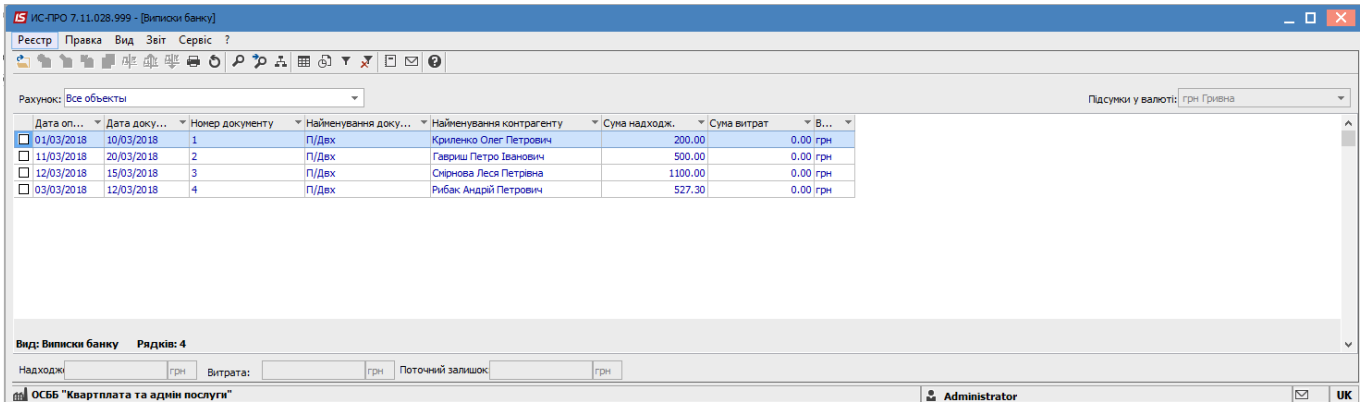


Рис. 32

Для внесення оплат по ОР 07005 та 07006 була сформована «пачка» **(Оплата комунальних послуг/Вид/ Оплата комунальних послуг (пачками).**

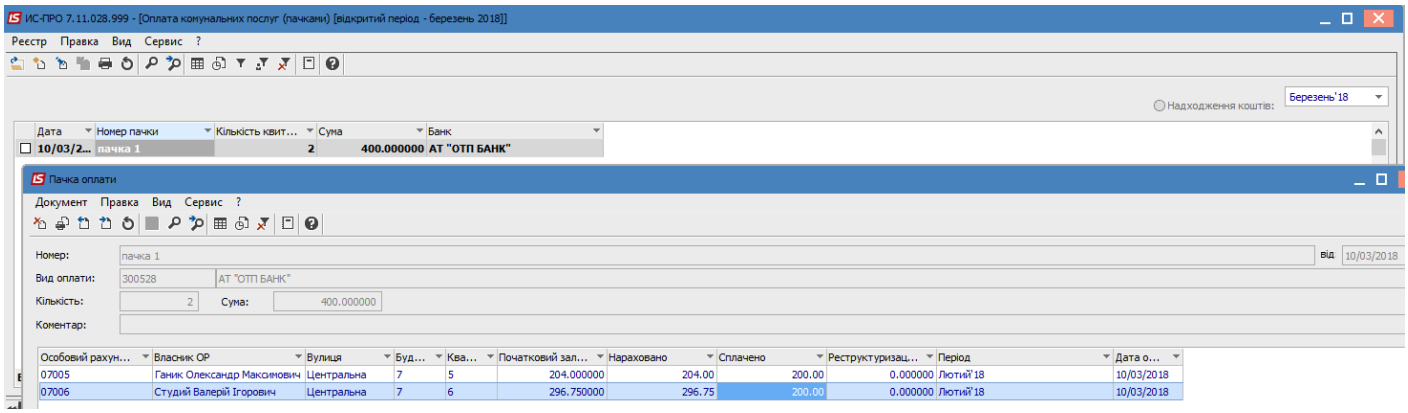


Рис. 33

Внесені через «пачку» оплати також відображаються в загальному реєстрі оплат **(Оплата комунальних послуг/ Вид/ Оплата комунальних послуг).**

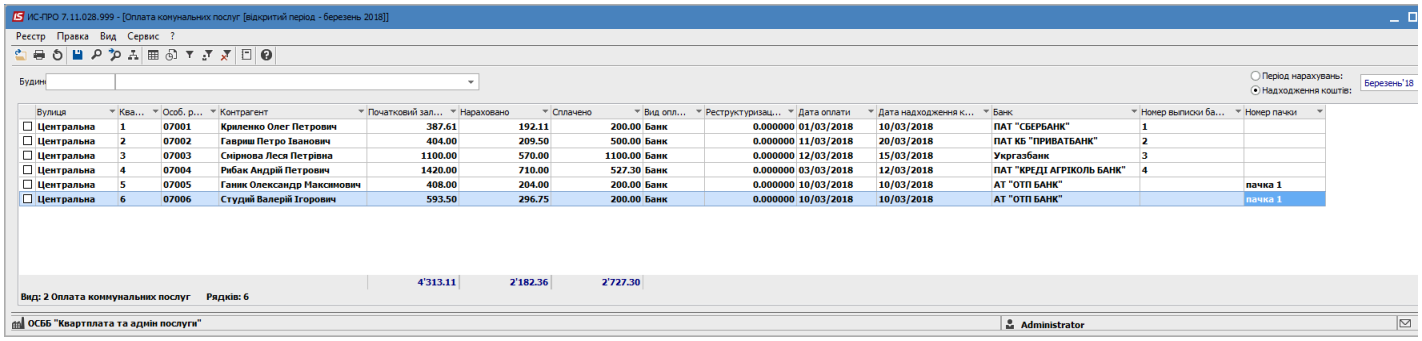


Рис. 34

Для оплат, внесених через «пачку», також автоматично створилися відповідні банківські виписки **Керування фінансовими розрахунками/Облік грошових коштів/Розрахункові й валютні рахунки/Виписки банку.**

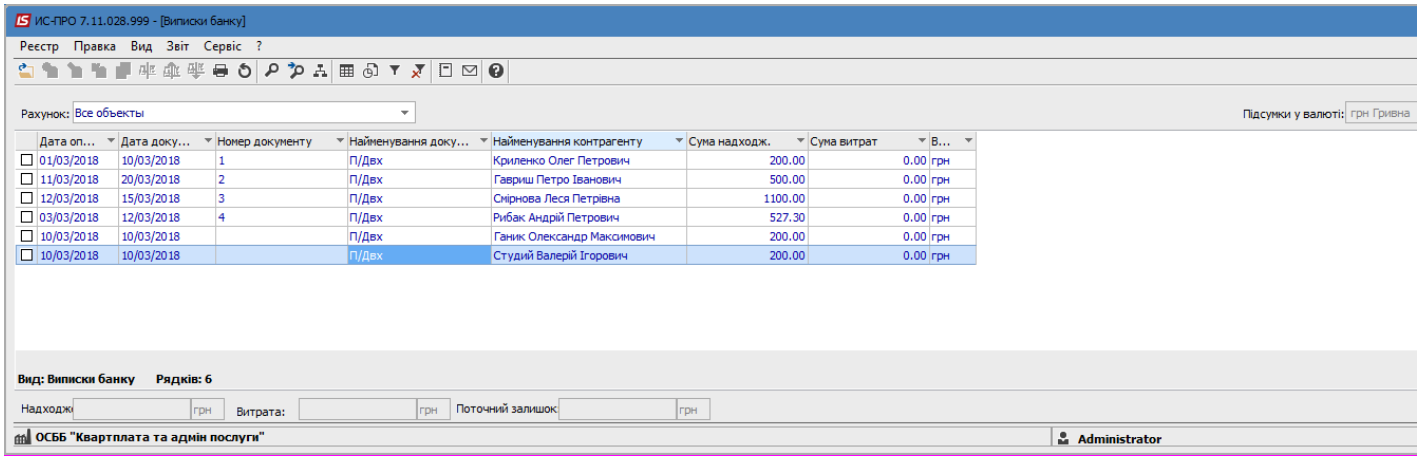


Рис. 35

Існує можливість окремого внесення оплати з видом оплати **Каса** через **Оплату комунальних послуг:**

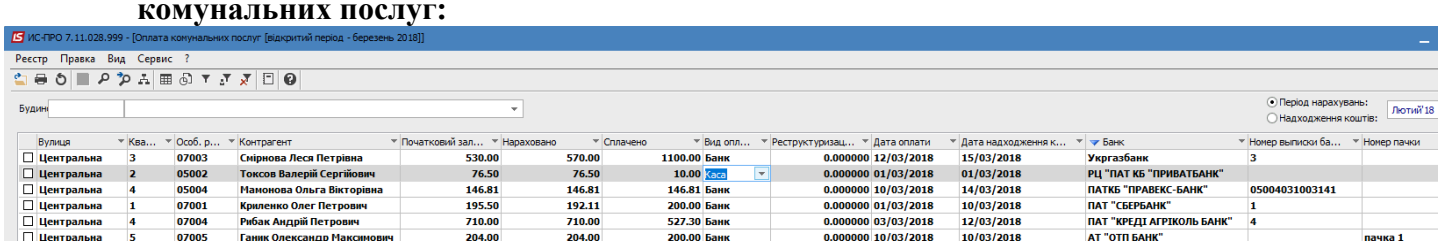
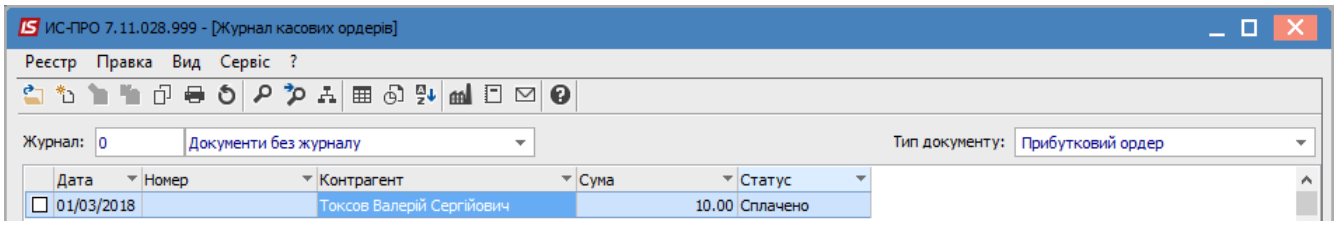
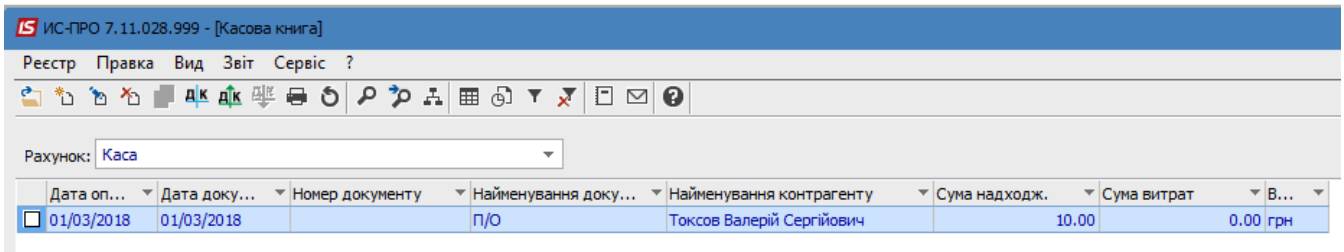


Рис. 36

Для оплат **Каса** автоматично створюється **Касовий Прибутковий ордер**, та відображається в **Касовій книзі**.



а)



б)

Рис. 37

УВАГА! В реєстрі оплат по періоду надходження коштів відображені <u>всі</u> оплати, що надійшли (мають дату надходження) у обраному періоді, (незалежно від того, за який період проведена сплата) <u>від банків, через які мешканець здійснив оплати</u>.

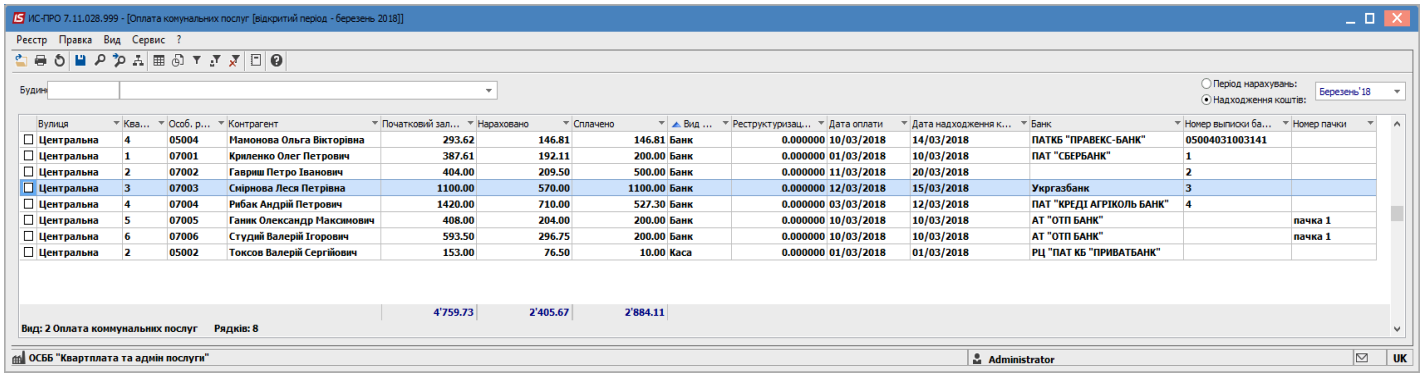


Рис. 38

УВАГА! Суму оплат, що надійшла від певного банку у обраному періоду можливо отримати застосувавши фільтр.

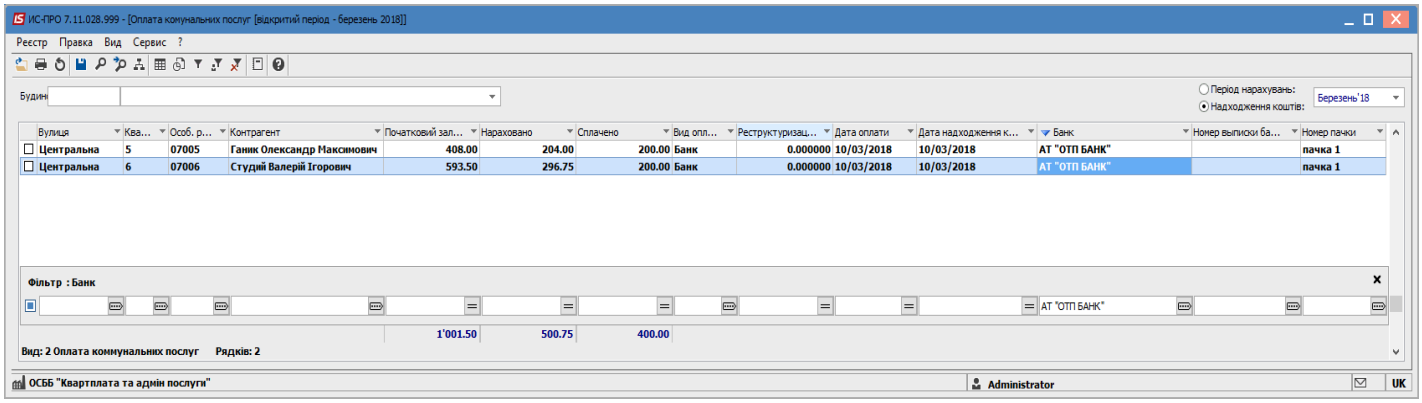


Рис. 39

В той же час, **Виписка банку (Керування фінансовими розрахунками/Облік грошових коштів/Розрахункові й валютні рахунки/Виписки банку)** формується в розрізі розрахункових рахунків об'єктів обліку (**Керування фінансовими розрахунками/Облік грошових коштів/Налаштування**), що вибрані в ОР.

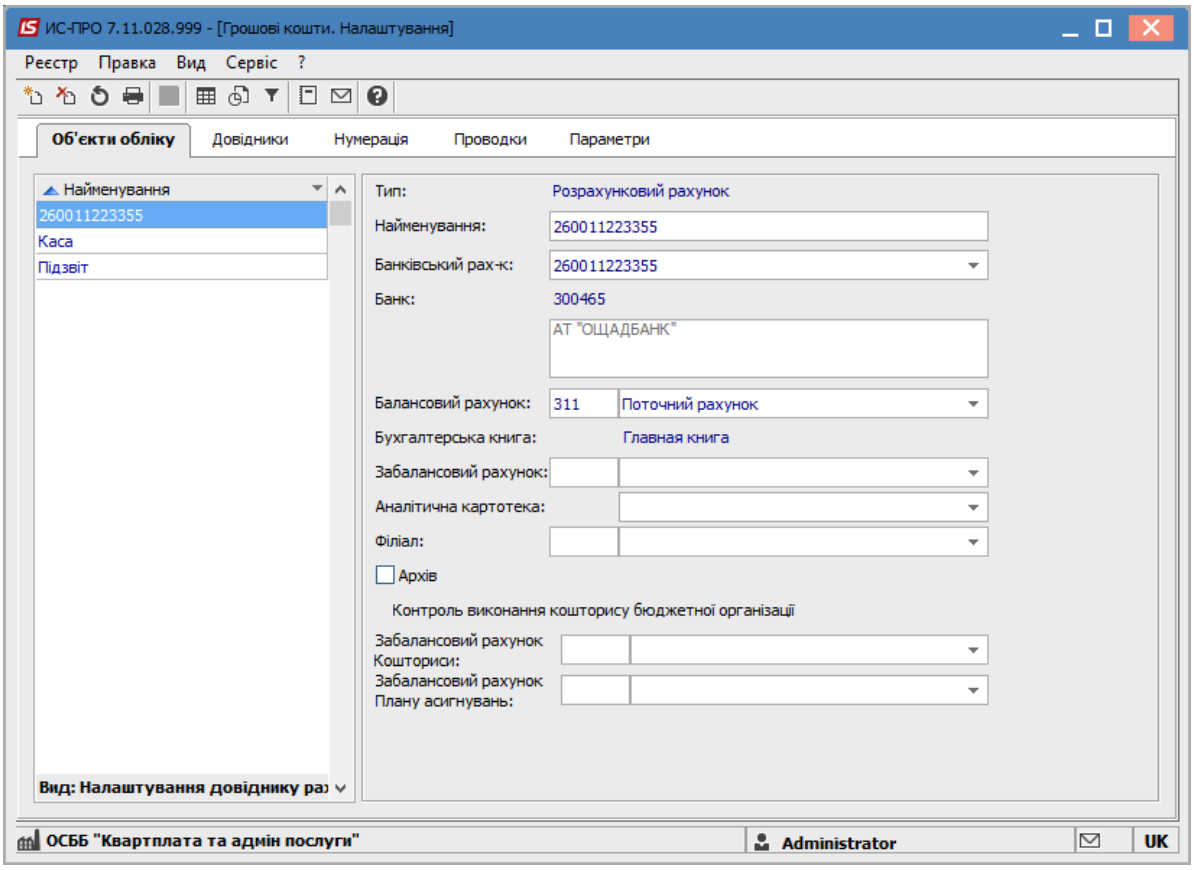


Рис. 40

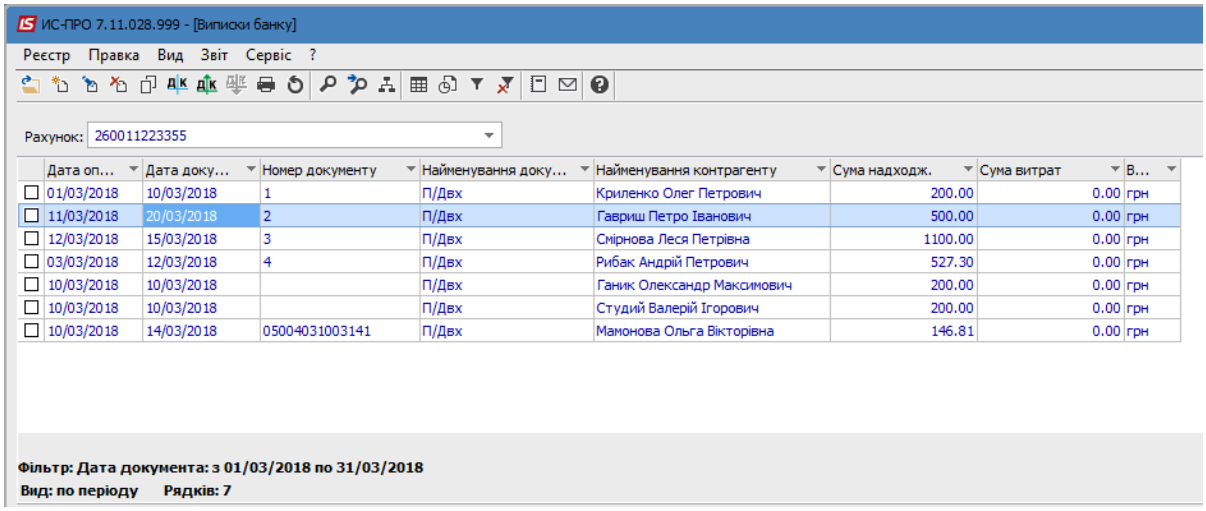


Рис. 41

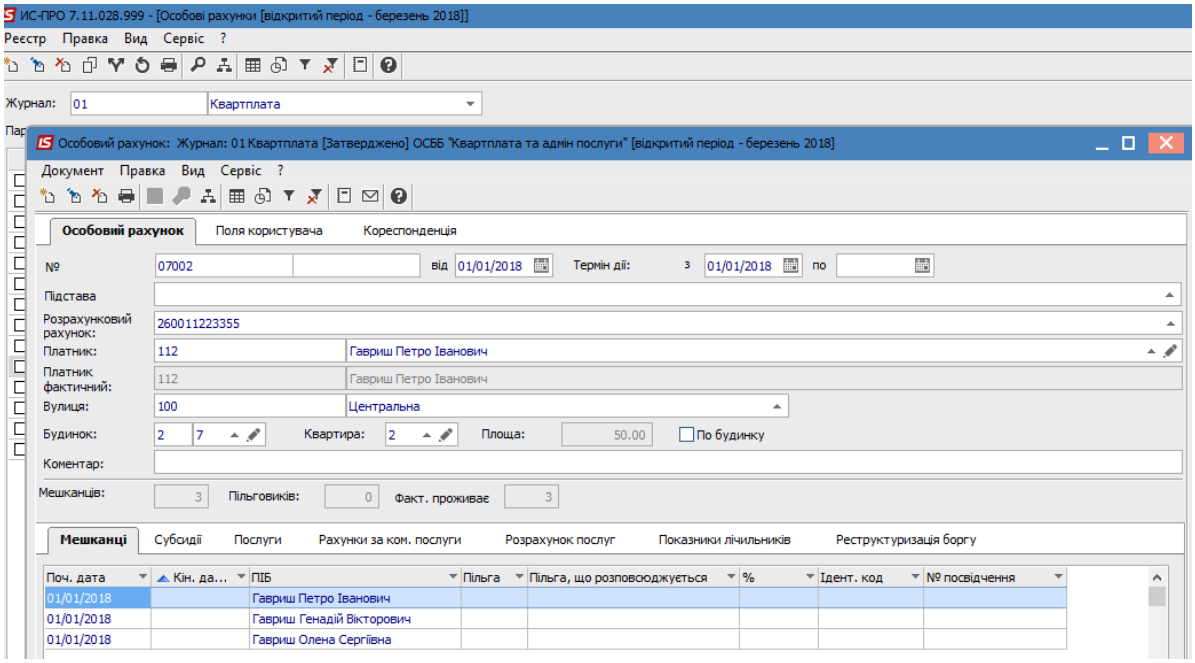
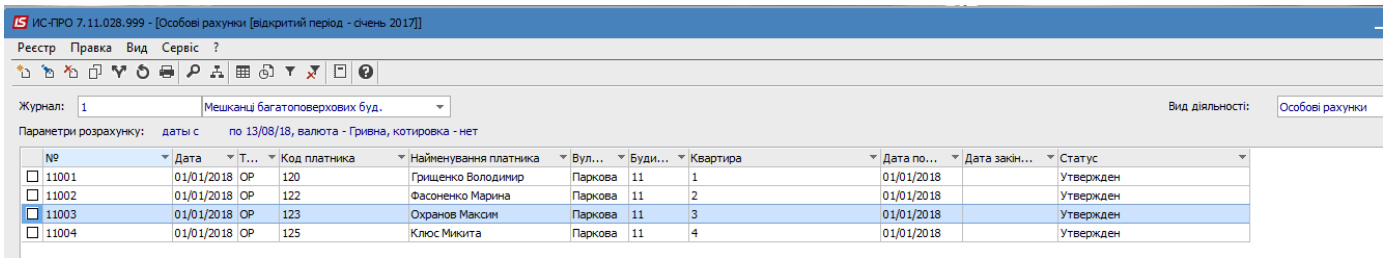


Рис. 42

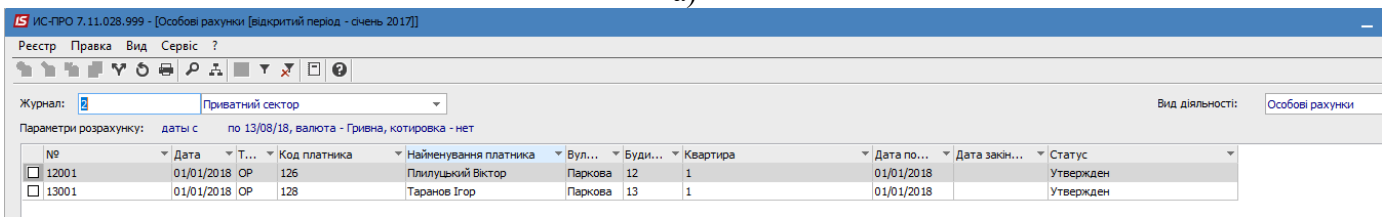
УВАГА! Якщо на підприємстві можлива ситуація, коли оплата повинна обліковуватись для різних ОР на різних розрахункових рахунках, то необхідно в ОР вибрати необхідний розрахунковий рахунок, відповідно до яких будуть створені різні Виписки банку.

3.2 СО ОСББ «Водоканал»

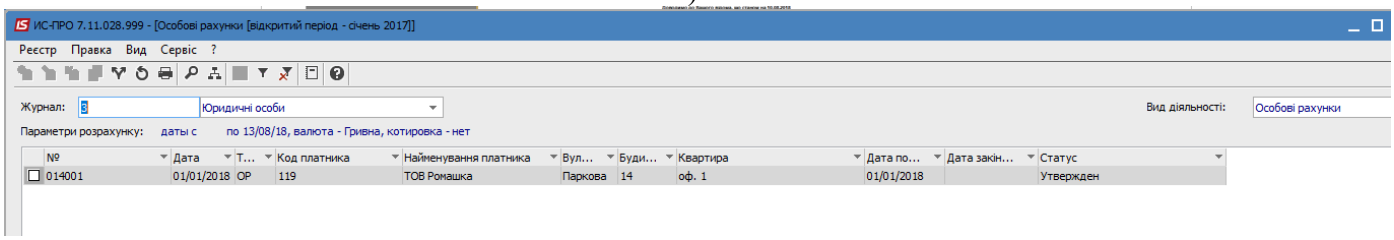
Особові рахунки даної СО розділені по 3-м журналам:
- Мешканці багатоповерхових будинків (Рис. 43 а);
- Приватний сектор (Рис. 43 б);
- Юридичні особи (Рис. 43 в).



а)



б)



в)

Рис. 43

Для кожного будинку заведений свій набор послуг та алгоритм нарахувань:

- **Вул. Паркова, буд. 11** – багатоповерховий будинок, нарахування згідно квартирного приладу обліку та відповідно до розподілу обсягів загальнобудинкового приладу обліку для послуги холодного водопостачання та водовідведення; нарахування згідно квартирного приладу обліку та по нормі для послуги гарячого водопостачання та водовідведення, в тому числі коли не всі передали показники лічильників.
- **Вул. Паркова, буд. 12 та 13** – приватний сектор, нарахування по згідно квартирного приладу обліку та по нормі для послуги холодного водопостачання, та для послуги полив згідно показників лічильника або, при відсутності лічильника, згідно площі поливу.
- **Вул. Паркова, буд. 14** – юридична особа, нарахування по згідно квартирного приладу обліку для послуги холодного водопостачання та для послуги полив при відсутності лічильника, згідно площі поливу.
- **Вул. Паркова, буд. 15** – багатоповерховий будинок, нарахування згідно квартирного приладу обліку та відповідно до розподілу обсягів загальнобудинкового приладу обліку для послуг холодного водопостачання та водовідведення, а також для холодної води,

яка використовується для приготування гарячої з одночасним обліком Гкал, що витрачаються для підігріву холодної води, в тому числі коли не всі передали показники лічильників.

- **Вул. Паркова, буд. 16** – багатоповерховий будинок, нарахування по згідно квартирного приладу обліку та по нормі для послуги холодного водопостачання та водовідведення, та окремого обліку стоків гарячого водопостачання, з прикладом встановлення лічильника всередені періоду, та демонтажем лічильника для повірки всередені періоду та перевстановленням його після повірки.

3.2.1 Вул. Паркова буд. 11 – багатоповерховий будинок

В ОР 11001 на закладці **Кореспонденція** занотована історія листування з мешканцем з можливістю прикріпити документ.

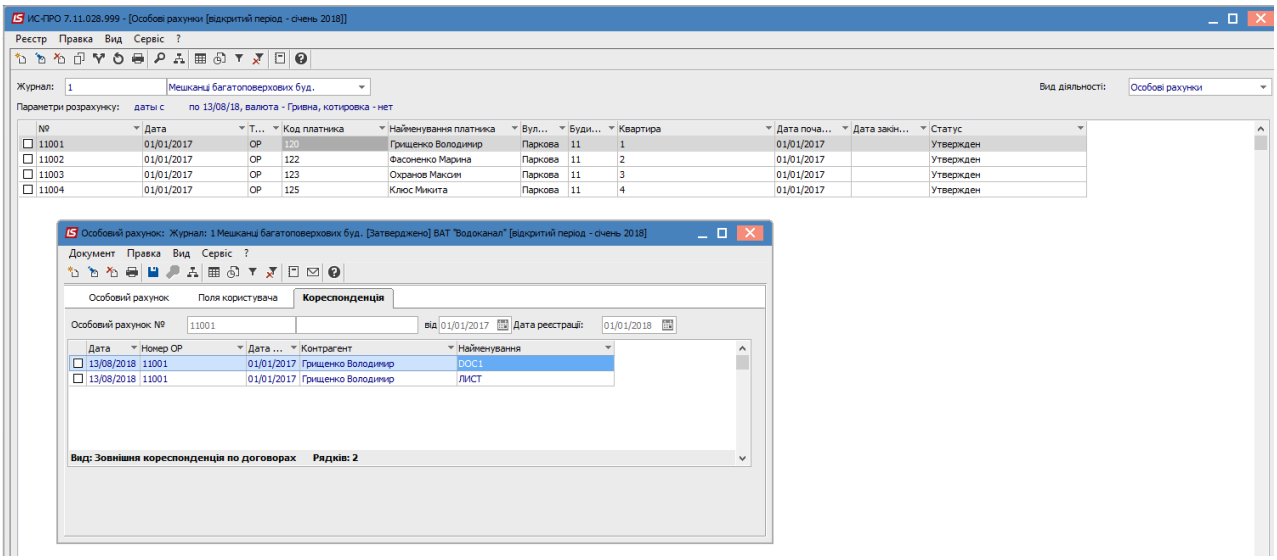


Рис. 44

В даному будинку налаштовані наступні послуги **(Довідники/Номенклатура/Налаштування):**

Холодне водопостачання: номенклатура 02222 – на підставі неї будемо проводити нарахування для квартир без лічильника (*розподіляти обсяги будинкового лічильника)* та з лічильником *(при наявності квартирного лічильника).*

Водовідведення холодної води 022220 – є підлеглою послугою Холодного водопостачання, тому нарахування проводяться згідно обсягів послуги Холодне водопостачання. Не потребує встановлення окремого приладу обліку.

Гаряче водопостачання: номенклатура 06666 – на підставі неї будемо проводити нарахування для квартир без лічильника (по нормі) та з лічильником (при наявності квартирного лічильника).

Водовідведення гарячої води 07002 – є підлеглою послугою Гарячого водопостачання, тому нарахування проводяться згідно обсягів послуги Гаряче водопостачання. Не потребує встановлення окремого приладу обліку.

Відповідність ОР та послуг наступна (**Таблиця 2**):

Таблиця 2

КВ	ОР	Кіл-ть факт мешканців	ХВ 02222	Відвед. ХВ 022220	ГВ 06666	Відвед. ГВ 07002
			Встановлений Будинковий лічильник		Будинковий лічильник відсутній	
1	11001	2	2 кв. ліч.	згідно обсягів ХВ	2 кв. ліч.	згідно обсягів ГВ
2	11002	1	1 кв. ліч.		1 кв. ліч.	
3	11003	2	обсяги буд. ліч.		норма	
4	11004	1	обсяги буд. ліч.		норма	

В **Картотеці лічильників (Довідники/Картотека лічильників)** для даного будинку заведені наступні лічильники (Рис. 44):

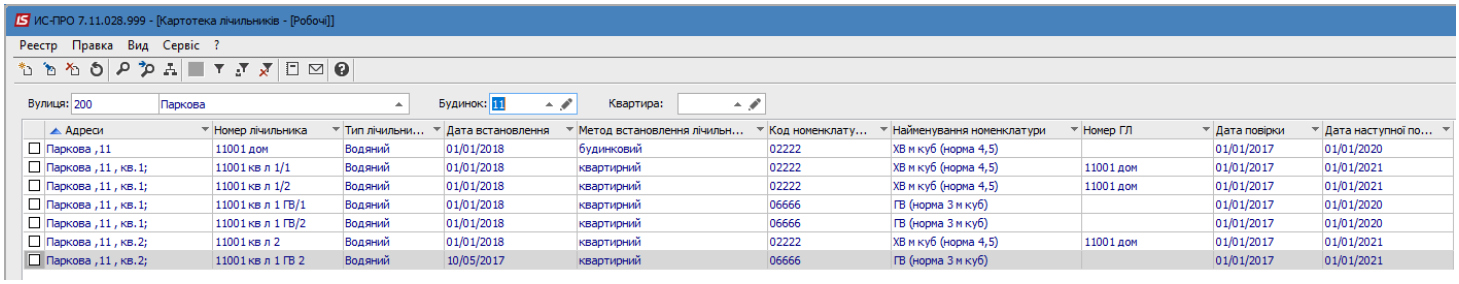


Рис. 45

Період нарахувань – січень 2018 р.

Внесення поточних показників лічильників/обсягів споживання за період здійснюється в модулі **Показники лічильників**. Існує 3 види реєстрів (**Показники лічильників/Вид**), детальне описання реєстрів в **Інструкції користувача, Розділ 14 Облік комунальних послуг (ЖЕК / ОСББ)** за посиланням:

https://ispro.ua/files/docs/userManual/14%20ua.pdf

Розглянемо на прикладі реєстру **Показники лічильників/ Показники лічильників**.

Послуга ХВ (Рис. 46 – квартирні та будинковий лічильники).

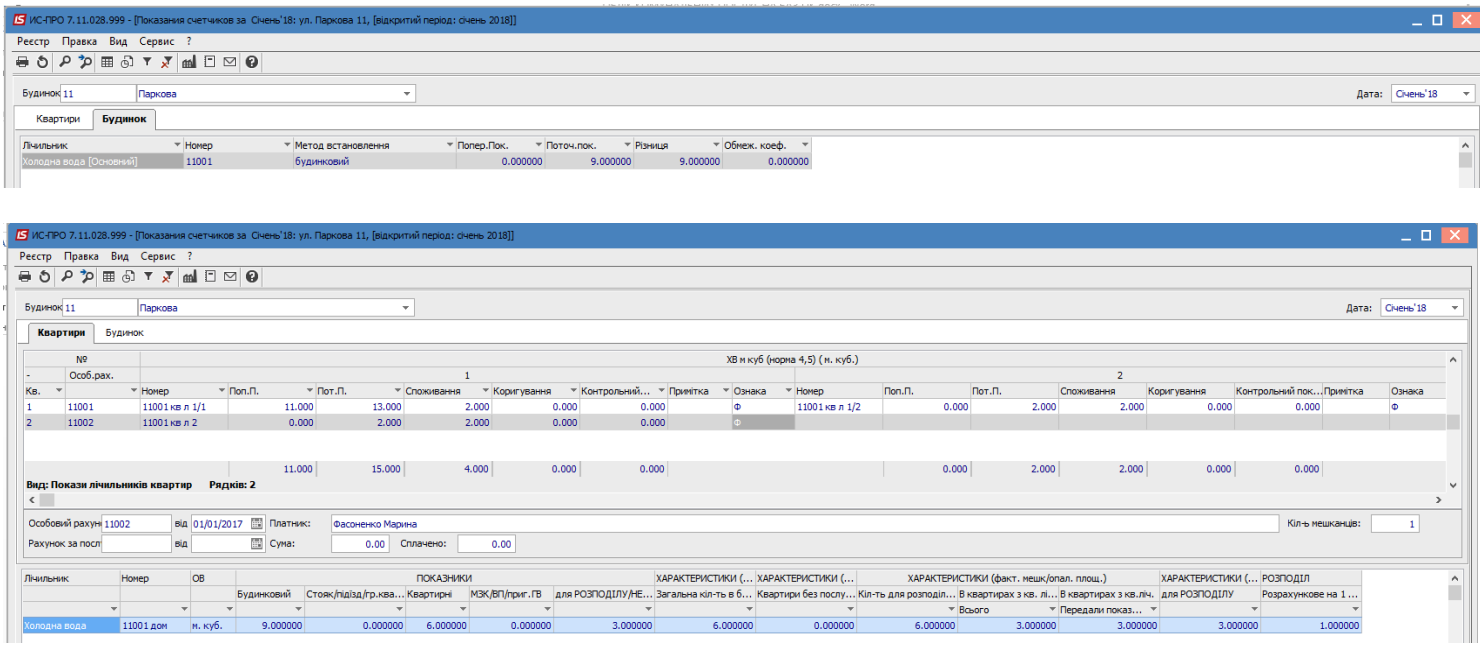


Рис. 46

Для внесених показників квартирних лічильників автоматично установлюється ознака **Ф – фактично.**

В квартирі 1 (ОР 11001) облік по ХВ здійснюється на підставі двох лічильників: 11001 кв л 1/1 і 11001 кв л 1/2 .

Знизу реєстр розподілу обсягів будинкового лічильника з урахуванням обсягів квартирних лічильників та кількості фактично проживаючих мешканців, відносно яких здійснюється цей розподіл:

(Будинковий лічильник **9** – сума квартирних лічильників **6**)/ (загальна кількість мешканців з послугою ХВ **6** – кількість мешканців з квартирними лічильниками **3**) = **1 м. куб** на 1 фактично проживаючого мешканця. Згідно даного обсягу будуть проводитись нарахування для ОР без квартирних приладів обліку пропорційно кількості фактично проживаючих мешканців (ОР 11003 та 11004).

Послуга ГВ, (Рис. 47 – квартирні лічильники)

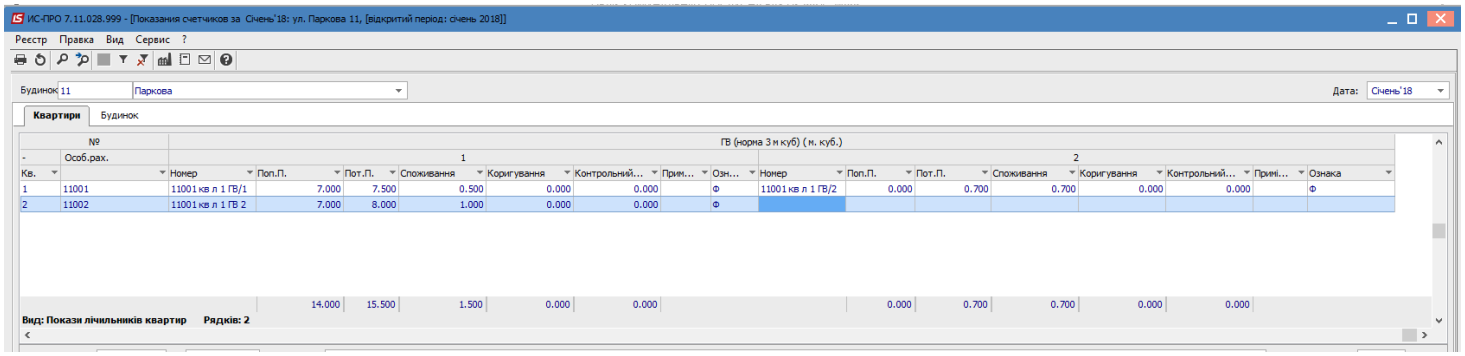


Рис. 47

Для внесених показників квартирних лічильників автоматично установлюється ознака Ф – фактично.

В квартирі 1 (ОР 11001) облік по ГВ здійснюється на підставі двох лічильників: 11001 кв л ГВ/1 і 11001 кв л ГВ/2 .

Розглянемо нарахування докладніше.

ОР 11001

Відображення показників в ОР – в даному прикладі для кожної послуги по 2 лічильники (рис. 48):

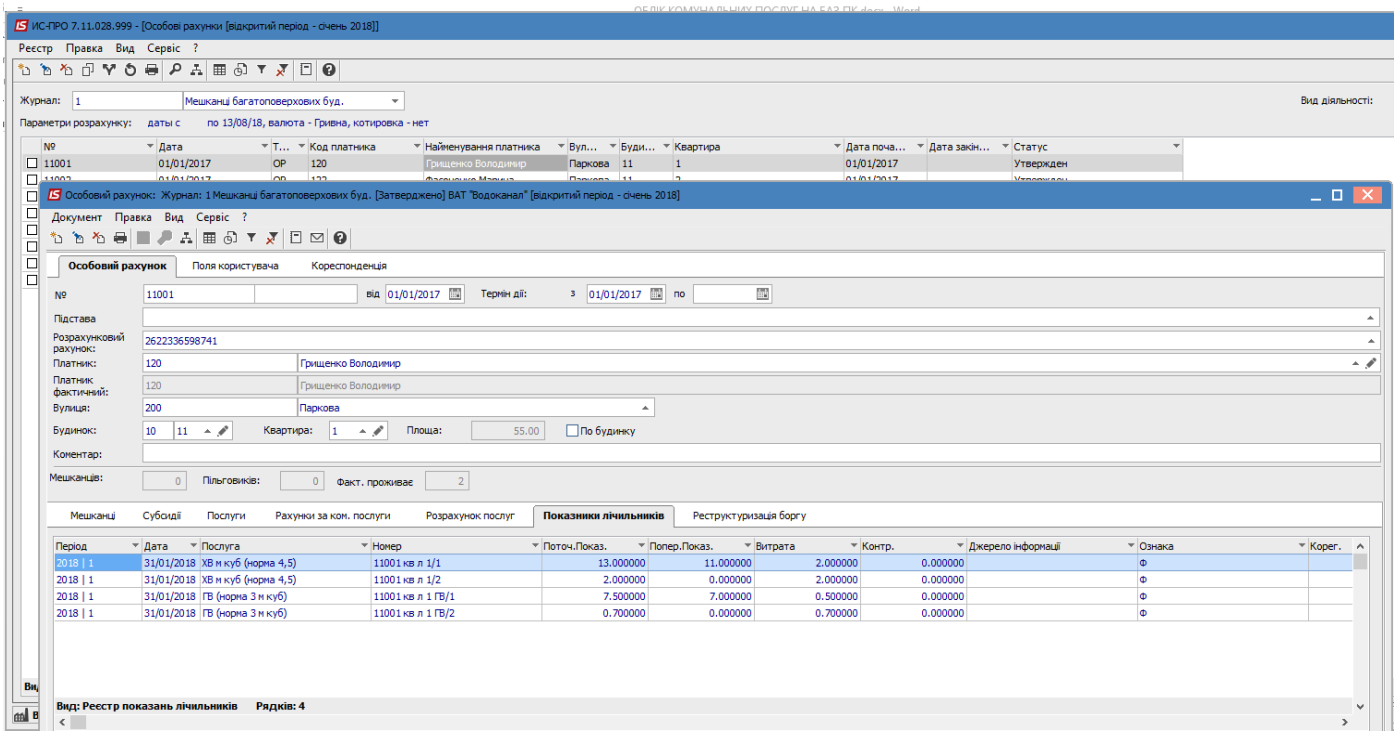


Рис. 48

Відображення нарахувань в рахунку (Рис. 49):

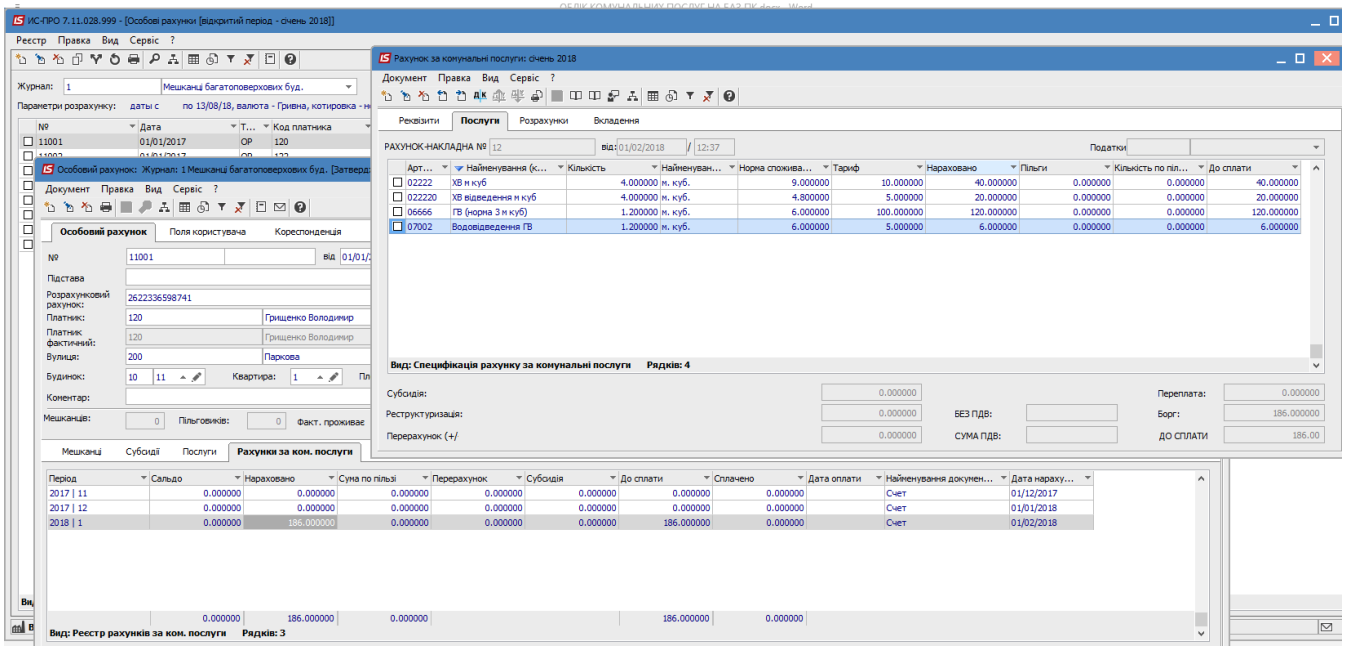


Рис. 49

По послугам ХВ (02222) та ГВ (06666) в полі «Кількість» відображений сумарний обсяг по обом лічильникам, відповідно якого і проведені нарахування.

По послугам відведення ХВ (022220) та відведення ГВ (07002) в полі «Кількість» відображений сумарний обсяг по головному методу – ХВ і ГВ, відповідно якого і проведені нарахування.

ОР 11003

Відображення нарахувань в рахунку (Рис. 50):

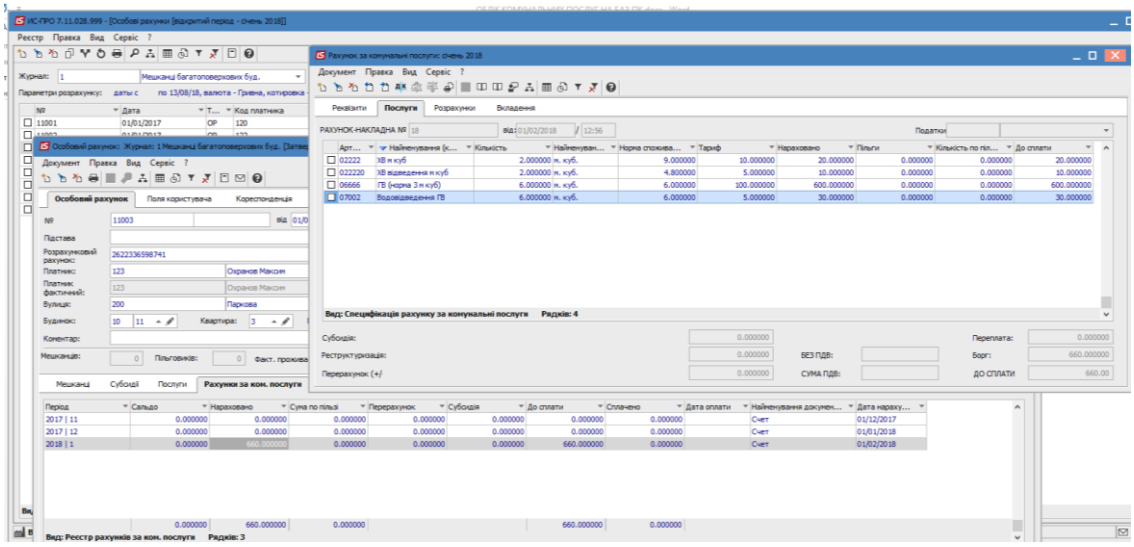


Рис. 50

В даному ОР нарахування по послузі ХВ виконані відповідно до результатів розподілу будинкового лічильника:

(Будинковий лічильник **9** – сума квартирних лічильників **6)**/ (загальна кількість мешканців з послугою ХВ **6** – кількість мешканців з квартирними лічильниками **3**) = **1 м. куб** на 1 фактично проживаючого мешканця.

В ОР 11003 проживає фактично 2 мешканці, тому обсяг для нарахувань: 2 мешканця × 1 м. куб = 2 м. куб.

Такий же обсяг використовується для нарахувань по послузі відведення ХВ (022220).

По послузі ГВ нарахування виконані згідно норми на 1 особу (відсутній будинковий лічильник – немає обсягів для розподілу), вказаної в номенклатурі послуги (**Довідники/ Номенклатура/ Налаштування/ Нормативи**) для кожного фактично проживаючого мешканця.

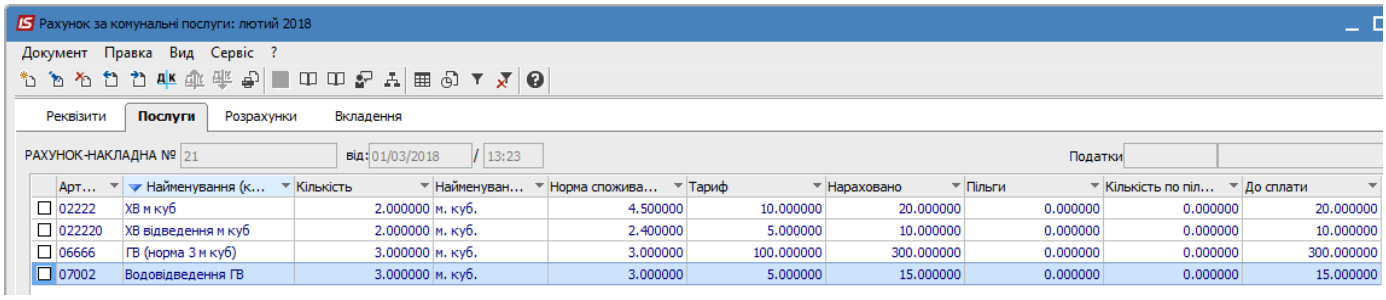
В ОР 11003 проживає фактично 2 мешканці, норма по послузі 3 м. куб, тому обсяг для нарахувань: 2 мешканця × 3 м. куб = 6 м. куб.

Такий же обсяг використовується для нарахувань по послузі відведення ГВ (07002).

Період нарахувань – лютий 2018 р.

В даному періоді моделюємо ситуацію, коли по ОР 11002 не були передані показники лічильників по ХВ та ГВ. Нарахування по послузі ХВ: у випадку відсутності в періоді показників квартирного лічильника, на даний ОР разом з іншими ОР без лічильників приймає участь у розподілі обсягів будинкового лічильника (згідно **Постанови КМУ №633 від 18.08.2017 р. Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 21 липня 2005 р. № 630**).

Відображення результатів нарахувань в рахунку (Рис. 51):



Арт...	Найменування (к...	Кількість	Найменуван...	Норма спожива...	Тариф	Нараховано	Пільги	Кількість по піл...	До сплати
02222	ХВ м куб	2.000000	м. куб.	4.500000	10.000000	20.000000	0.000000	0.000000	20.000000
022220	ХВ відведення м куб	2.000000	м. куб.	2.400000	5.000000	10.000000	0.000000	0.000000	10.000000
06666	ГВ (норма 3 м куб)	3.000000	м. куб.	3.000000	100.000000	300.000000	0.000000	0.000000	300.000000
07002	Водовідведення ГВ	3.000000	м. куб.	3.000000	5.000000	15.000000	0.000000	0.000000	15.000000

Рис. 51

(Будинковий лічильник **9,5** – сума квартирних лічильників **1,5**)/ (загальна кількість мешканців з послугою ХВ **6** – кількість мешканців з квартирними лічильниками **2**) = **2 м. куб** на 1 фактично проживаючого мешканця.

Такий же обсяг використовується для нарахувань по послузі відведення ХВ (022220).

Нарахування по послузі ГВ: у випадку відсутності в періоді показників квартирного лічильника, нарахування по послузі виконані згідно норми на 1 особу (відсутній будинковий лічильник – немає обсягів для розподілу), вказаної в номенклатурі послуги **(Довідники/ Номенклатура/ Налаштування/ Нормативи)** для кожного фактично проживаючого мешканця.

В ОР 11002 проживає фактично 1 мешканець, норма по послузі 3 м. куб, тому обсяг для нарахувань: 1 мешканця × 3 м. куб = 3 м. куб.

Такий же обсяг використовується для нарахувань по послузі відведення ГВ (07002).

Після формування рахунків для лічильника ОР 11002 в *Показниках лічильника* відображається розрахунковий обсяг згідно розподілу та встановлюється ознака Р (розрахунковий).

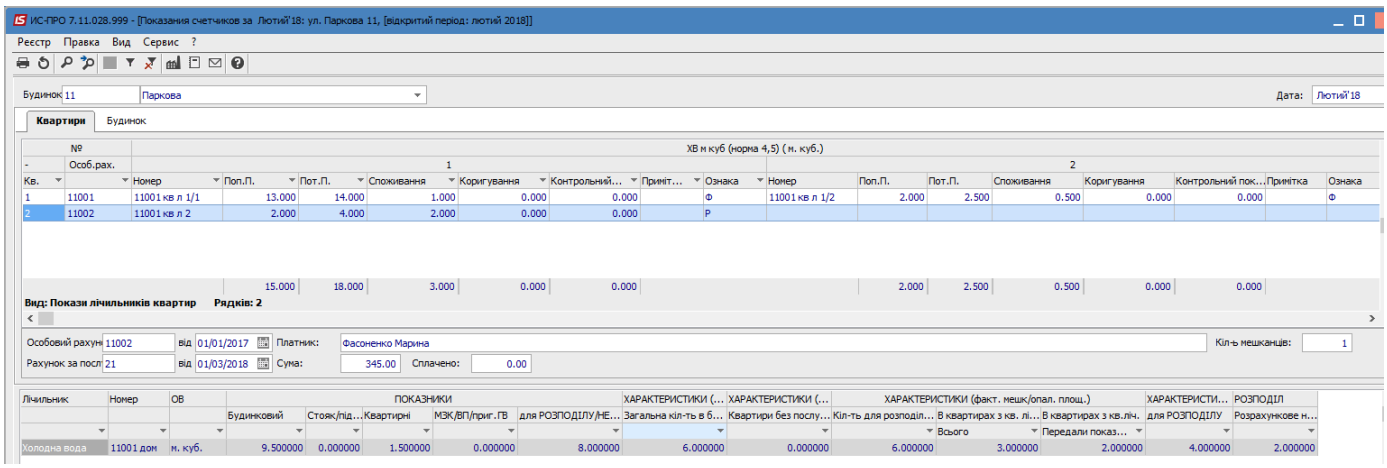


Рис. 52

На прикладі ОР 11001 бачимо (Рис. 53), що при наявності декількох приборів обліку в квитанції на оплату нарахування відображають загальний обсяг по послузі, в окремому блоці виділені показники та об'єми в розрізі приладів обліку. Також в правій частині квитанції виділений окремий блок для внесення поточних показників лічильників на дату сплати, які будуть використані для наступних нарахувань.

Рахунок на сплату за комунальні послуги за **Лютий 2018**
Повідомлення від **01/03/2018р.**
Отримувач: **ВАТ "Водоканал"**
Банк: **АКБ "НОВИЙ"**
Р/р: **2622336598741**, МФО: **305062**, ЕДРПОУ: **85274156**
Платник **Грищенко Володимир**
Вул. **Паркова 11** кв. **1**, о/рахунок **11001**
Заг.пл. 55, Опал.пл. 55, лодж.:0, балк.: 0, проживають: 2, пільги.:

							Борг станом на 01.02.2018:	**186.00**
							Враховано оплату у Лютому 2018:	
Послуга	Од.вим.	Обсяг	Тариф	Нараховано	Пільги	Субсидії	Перерах	До сплати
ХВ м куб (норма 4,5)	м. куб.	1.50	10.00	15.00				15.00
ХВ водовідведення м куб	м. куб.	1.50	5.00	7.50				7.50
ГВ (норма 3 м куб)	м. куб.	0.50	100.00	50.00				50.00
Водовідведення ГВ	м. куб.	0.50	5.00	2.50				2.50
			Всього до сплати:	**75.00**				**75.00**
							Рекомендовано до сплати:	**261.00**
							Додатково сплачую:	
							Разом:	

Послуга	лічильник	місце встановлення	поточні	попередні	обсяг
ГВ (норма 3 м куб)	11001 кв л 1 ГВ/1		7.80	7.50	0.30
ГВ (норма 3 м куб)	11001 кв л 1 ГВ/2		0.90	0.70	0.20
ХВ м куб (норма 4,5)	11001 кв л 1/1		14.00	13.00	1.00
ХВ м куб (норма 4,5)	11001 кв л 1/2		2.50	2.00	0.50

УВАГА! Кошти зараховуються за даними ПРАВОЇ ЧАСТИНИ рахунку.
Всі дані правої і лівої частини рахунку повинні збігатися.
Обсяг водовідведення гарячої води повинен співпадати з обсягом спожитої гарячої води.

Повідомлення за **Лютий 2018**
Повідомлення від **01/03/2018р.**
Отримувач: **ВАТ "Водоканал"**
Банк: **АКБ "НОВИЙ"**
Р/р: **2622336598741**, МФО: **305062**, ЕДРПОУ: **85274156**
Платник **Грищенко Володимир**
Вул. **Паркова 11** кв. **1**, о/рахунок **11001**
Заг.пл. 55, Опал.пл. 55, лодж.:0, балк.: 0

Борг станом на 01.02.2018:	**186.00**
Враховано оплату у Лютому 2018:	
Послуга	До сплати
ХВ м куб (норма 4,5)	15.00
ХВ водовідведення м куб	7.50
ГВ (норма 3 м куб)	50.00
Водовідведення ГВ	2.50
Всього до сплати:	**75.00**
Рекомендовано до сплати:	**261.00**
Додатково сплачую:	
Разом:	

Послуга	лічильник	місце встановлення	поточні на дату сплати
ГВ (норма 3 м куб)	11001 кв л 1 ГВ/1		
ГВ (норма 3 м куб)	11001 кв л 1 ГВ/2		
ХВ м куб (норма 4,5)	11001 кв л 1/1		
ХВ м куб (норма 4,5)	11001 кв л 1/2		

Підпис платника

Рис. 53

3.2.2 Вул. Паркова буд. 12 та 13 – приватний сектор

В даному будинку налаштовані наступні послуги **(Довідники/Номенклатура/Налаштування):**

Холодне водопостачання: номенклатура 02222 – на підставі неї будемо проводити нарахування для квартир з та без лічильника.

Полив: номенклатура 02224 – нарахування проводяться згідно показників лічильника або, при відсутності лічильника, згідно площі поливу (**Довідники/Будинки/Картка будинку/ Площі/Прибудинкова територія/Площа поливу**).

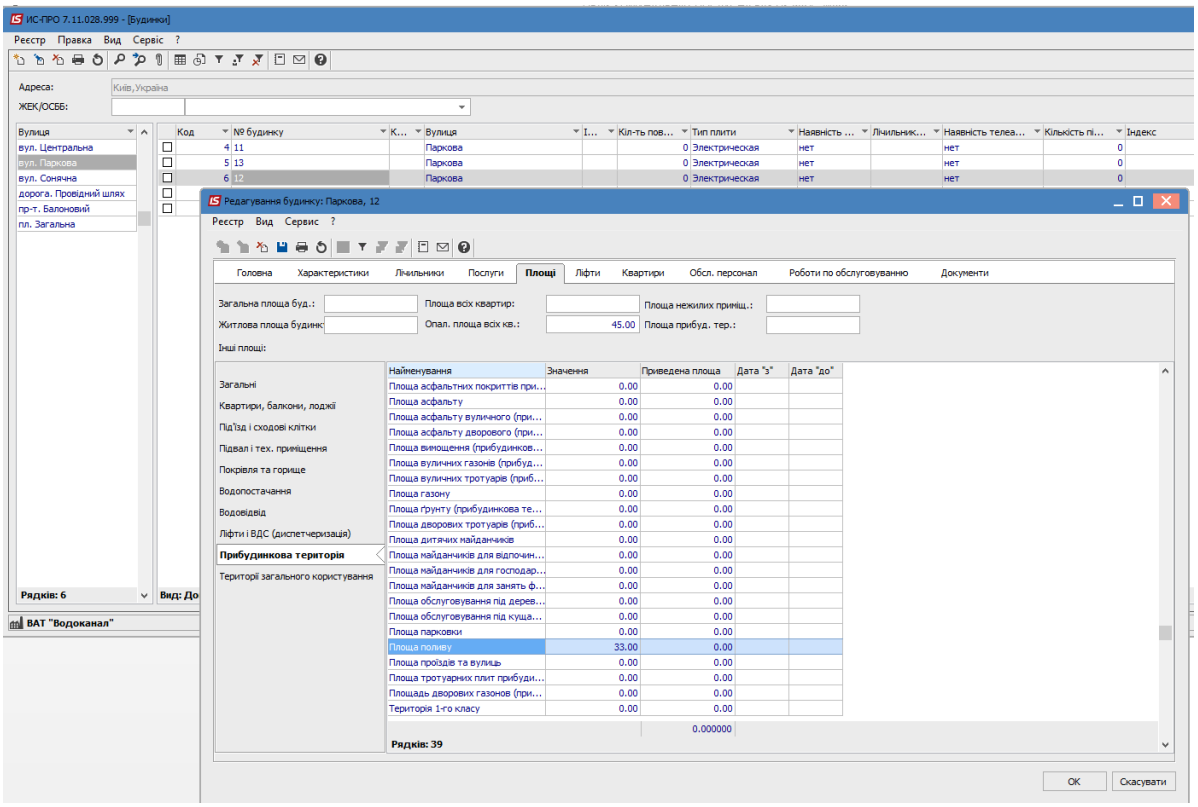


Рис. 54

Період нарахувань – січень 2018 р.

ОР 13001

В даному прикладі обліковуються послуги ХВ (02222) та Полив (06666) згідно показників лічильника.

Відображення в ОР показників лічильника (Рис. 55):

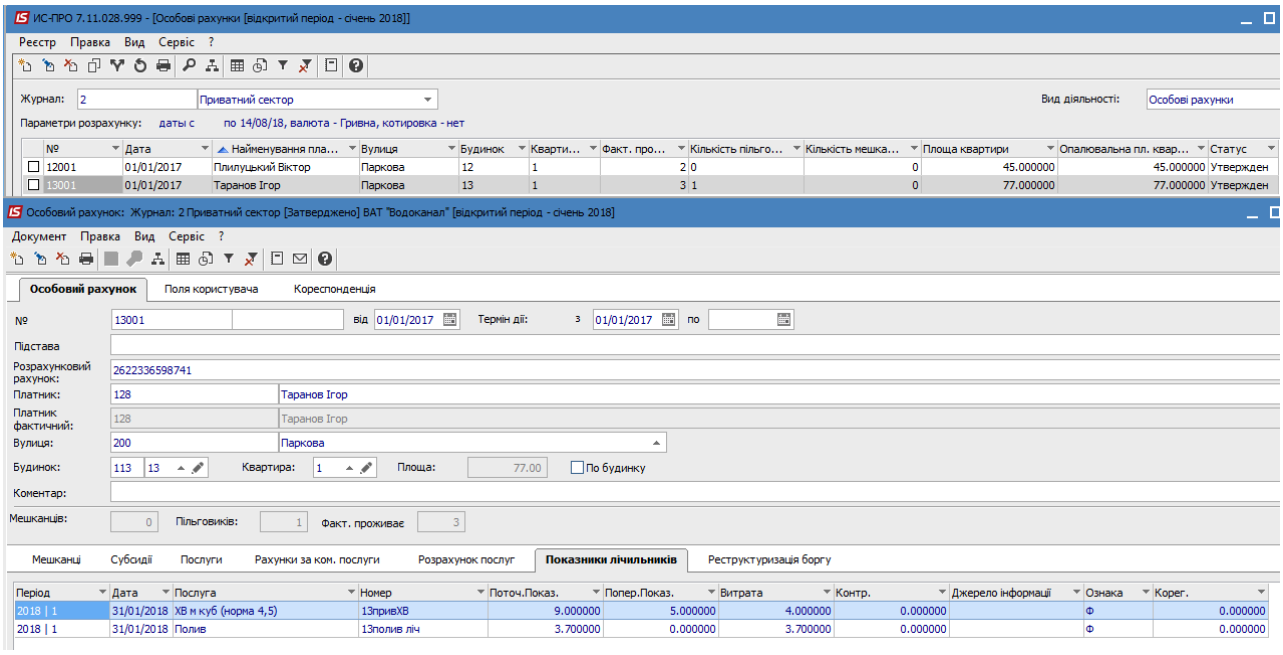


Рис. 55

Відображення нарахувань в рахунку:

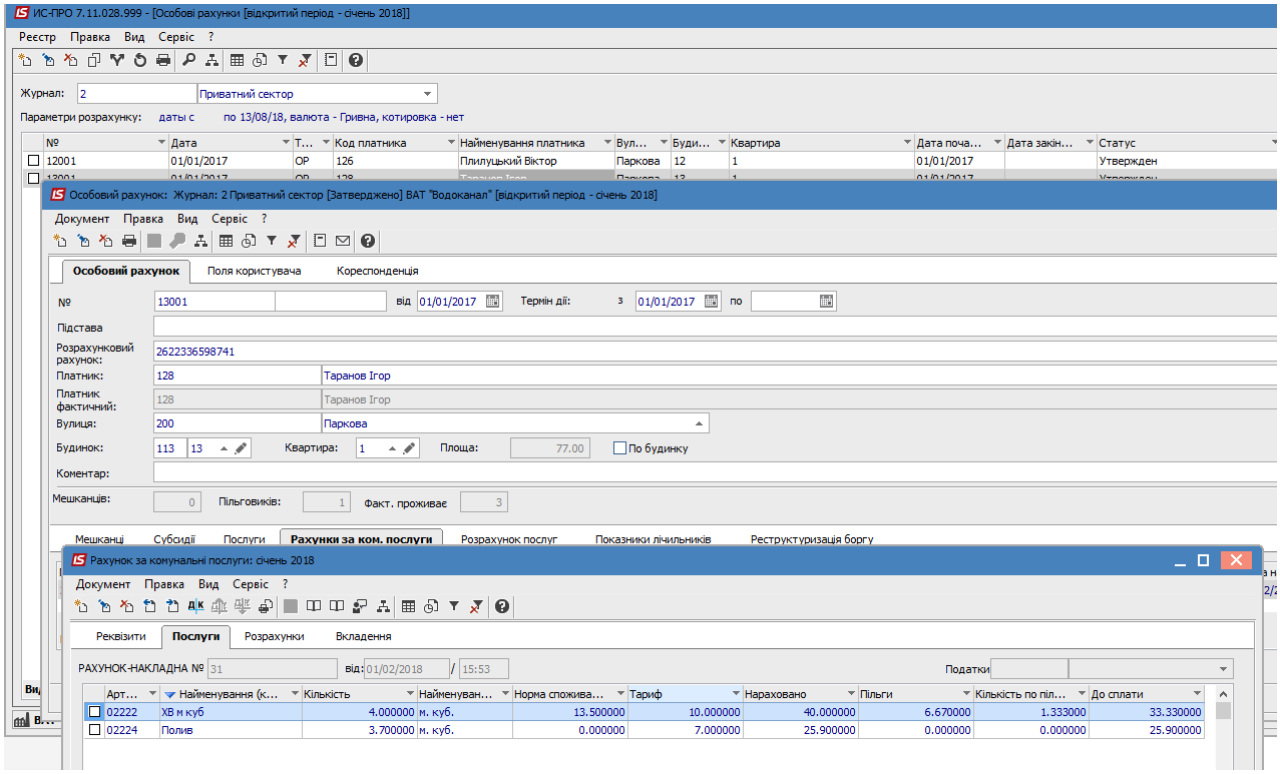


Рис. 56

По послугам ХВ (02222) та Полив (06666) в полі «Кількість» відображений обсяг по лічильникам, відповідно яких і проведені нарахування.

Один з 3х мешканців є пільговиком, тому пільга по ХВ (02222) розрахована відповідно спожитому ним обсягу:

4 м. куб/3 мешканця × 50%×10 грн = 6,67 грн. (пільговий обсяг 4/3=1,33 м. куб *менше соціального 2,4 м. куб*, тому пільга розраховується на весь пільговий обсяг 1,33 м. куб).

На Полив (06666) пільга не розрахована, тому що в налаштуваннях відсутня ознака розповсюдження даної пільги на послугу Полив (06666) Налаштування/Пільги.

ОР 12001

В даному прикладі послуга ХВ (02222) обліковується за нормою для кожного фактично проживаючого мешканця та Полив (06666) згідно площі поливу **(Довідники/Будинки/Картка будинку/ Площі/Прибудинкова територія/Площа поливу).**

Відображення нарахувань в рахунку:

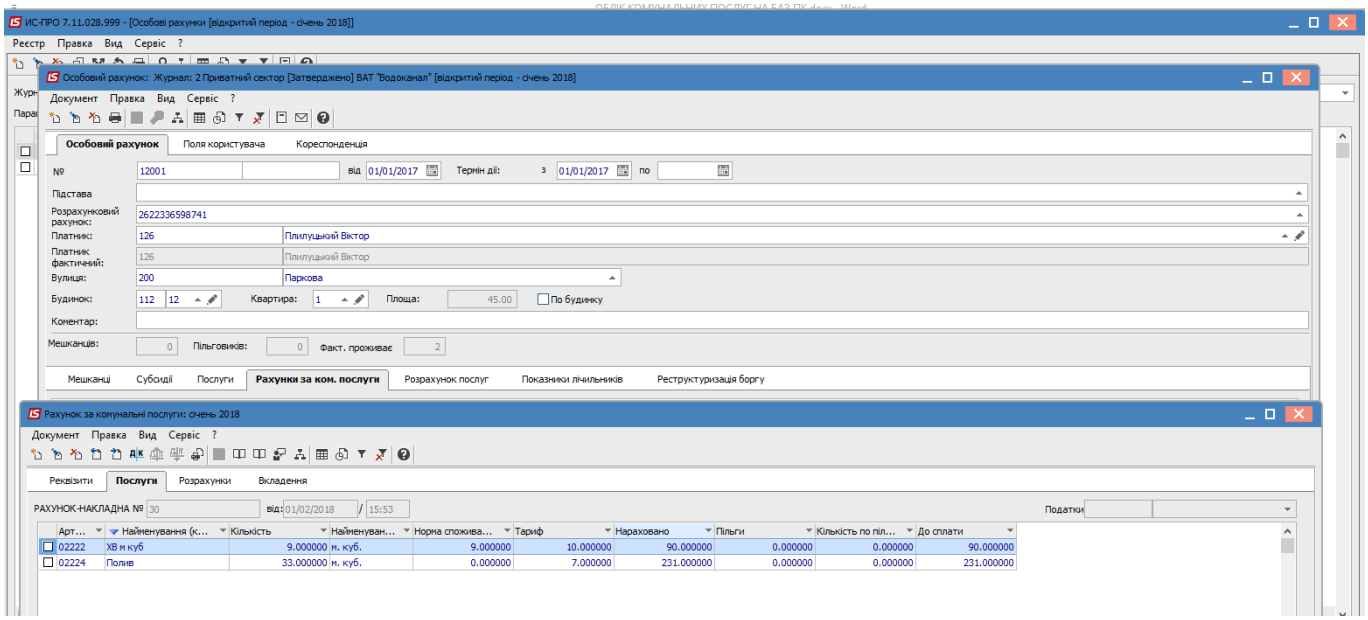


Рис. 57

В ОР 12001 проживає фактично 2 мешканця, норма по послузі ХВ 4,5 м. куб, тому обсяг для нарахувань: 2 мешканця × 4,5 м. куб = 9 м. куб.

Нарахування по Поливу виконані відповідно до площі поливу: 33 м. кв × 7 = 231 грн.

Період нарахувань – лютий 2018 р.

ОР 12001

В даному прикладі послуга ХВ (02222) обліковується за нормою для кожного фактично проживаючого мешканця та Полив (06666) згідно площі поливу **(Довідники/Будинки/Картка будинку/ Площі/Прибудинкова територія/Площа поливу).**

Відображення нарахувань в рахунку:

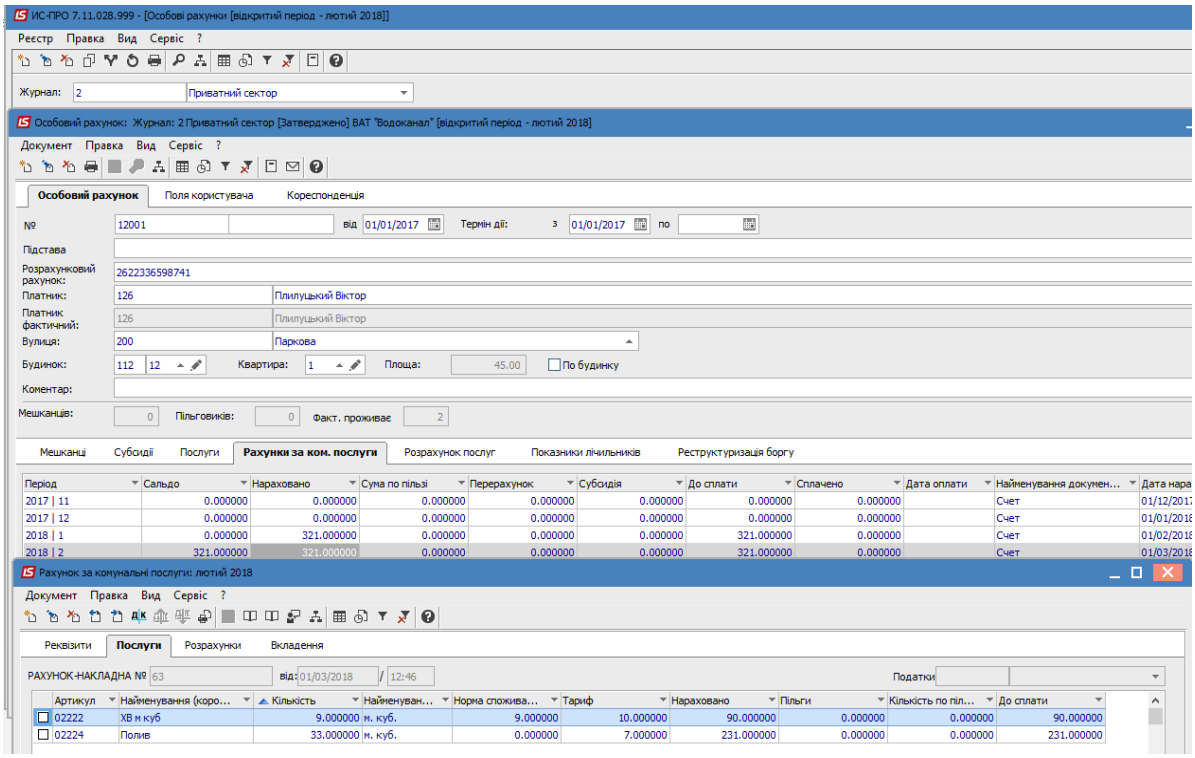


Рис. 58

В ОР 12001 проживає фактично 2 мешканця, норма по послузі ХВ 4,5 м. куб, тому обсяг для нарахувань: 2 мешканця × 4,5 м. куб = 9 м. куб.

Нарахування по Поливу виконані відповідно до площі поливу: 33 м. кв × 7 = 231 грн.

ОР 13001

В даному прикладі обліковуються послуги ХВ (02222) та Полив (06666) згідно показників лічильника.

Відображення в ОР показників лічильника

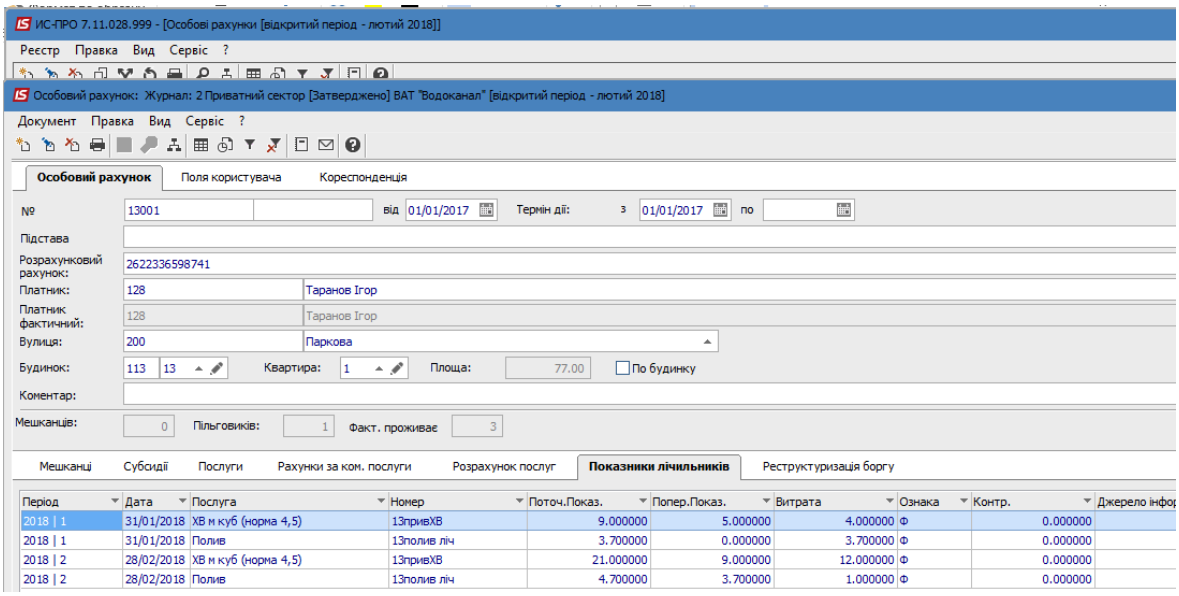


Рис. 59

Відображення нарахувань в рахунку:

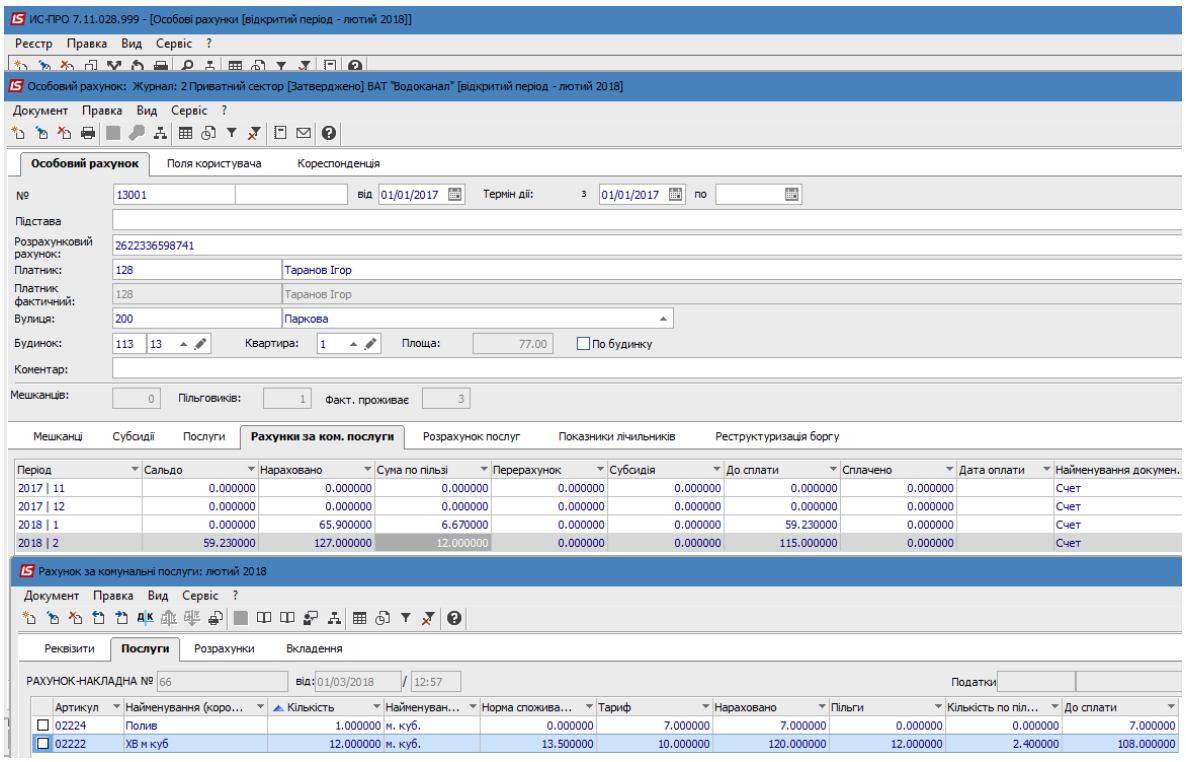


Рис. 60

По послугам ХВ (02222) та Полив (06666) в полі «Кількість» відображений обсяг по лічильникам, відповідно яких і проведені нарахування.

Один з 3х мешканців є пільговиком, тому пільга по ХВ (02222) розрахована відповідно спожитому ним обсягу:

пільговий обсяг 12 м. куб/3 мешканця = 4 м. куб *більше соціального 2,4 м. куб*, тому пільга розраховується на соціальну норму 2,4 м. куб

2,4 м. куб × 50%×10 грн = 12 грн.

На Полив (06666) пільга не розрахована, тому що в налаштуваннях відсутня ознака розповсюдження даної пільги на послугу Полив (06666) **(Налаштування/Пільги)**.

3.2.3 Вул. Паркова буд. 14– юридичні особи

ОР 014001

В даному прикладі обліковуються послуги ХВ (02222) згідно показників лічильника та Полив (06666) згідно площі поливу (**Довідники/Будинки/Картка будинку/ Площі/Прибудинкова територія/Площа поливу).**

Період нарахувань – січень 2018 р.

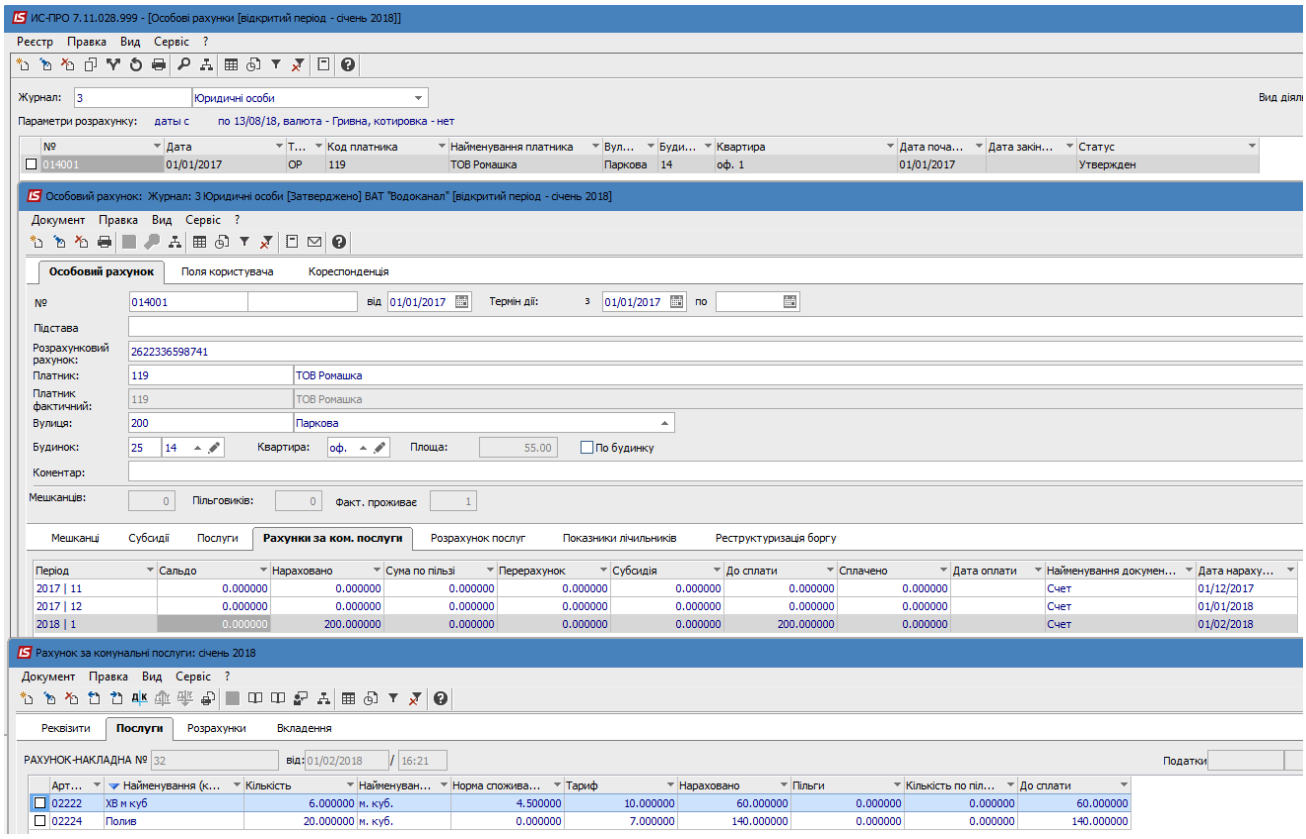


Рис. 61

По ХВ обсяг 6 м. куб. та площа поливу 20 м. кв для послуги Полив.

Період нарахувань – лютий 2018 р.

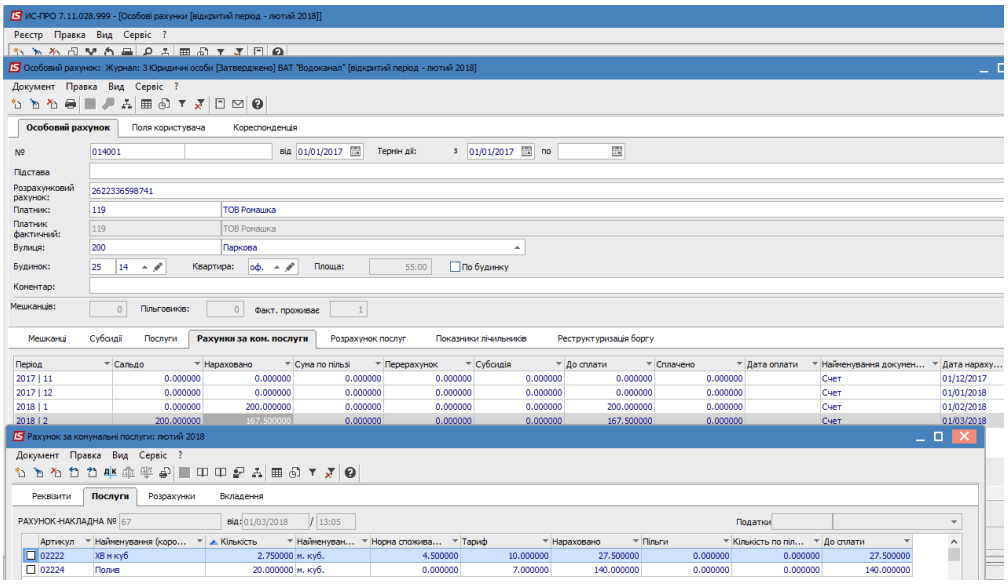


Рис. 62

По ХВ обсяг 2,75 м. куб. та площа поливу 20 м. кв для послуги Полив.

3.2.4 Вул. Паркова буд. 15 – багатоповерховий будинок

УВАГА! В даному прикладі розглянемо **нестандартне налаштування**, коли в будинку є декілька вводів холодної води, кожний з окремим приладом обліку. В квартирах встановлені індивідуальні прилади підігріву ХВ. В кожній квартирі ведеться окремо облік ХВ, що використовується безпосередньо в якості ХВ, облік ХВ для підігріву і приготування ГВ, облік Гкал, що використовуються для підігріву ХВ для приготування ГВ.

Для забезпечення такого обліку в будинку налаштовані наступні послуги **(Довідники/Номенклатура/Налаштування):**

Холодне водопостачання: номенклатура 02222 – на підставі неї будемо проводити нарахування для квартир без лічильника (*розподіляти обсяги будинкового лічильника)* та з лічильником *(при наявності квартирного лічильника).*

Водовідведення холодної води: номенклатура 022220 – є підлеглою послугою методу Холодного водопостачання, тому нарахування проводяться згідно обсягів послуги Холодне водопостачання. Не потребує встановлення окремого приладу обліку. При наявності декількох послуг з методом Холодне водопостачання, нарахування будуть проводитись по сумі обсягів з однаковими одиницями виміру методу Холодне водопостачання.

Обсяги ХВ для приготування ГВ: номенклатура 02226 – на підставі неї будемо проводити нарахування обсягів ХВ, що в подальшому використовуються для приготування ГВ, для квартир без лічильника (*розподіляти обсяги будинкового лічильника*) та з лічильником (при наявності квартирного лічильника).

Гкал, що використовуються для підігріву ХВ для приготування ГВ: номенклатура 02225 – на підставі неї будемо проводити нарахування Гкал, витрачених для підігріву ХВ для приготування ГВ, для квартир з лічильником (при наявності квартирного лічильника).

Відповідність ОР та послуг наступна (Таблиця 3):

Таблиця 3

КВ	ОР	Кіл-ть факт мешканців	ХВ 02222 (м. куб)	ХВ для приг ГВ 02226 (м. куб)	Відвед. ХВ 022220	ХВ для приг. ГВ 02225 (Гкал)
			Окремий Будинковий лічильник	Окремий Будинковий лічильник	Будинковий лічильник відсутній	Будинковий лічильник відсутній
1	15001	2	1 кв. ліч.	1 кв. ліч.	сумуються обсяги з однаковими одиницями виміру методу ХВ	1 кв. ліч.
2	15002	1	1 кв. ліч.	1 кв. ліч.		1 кв. ліч.
3	15003	2	обсяги буд. ліч.	обсяги буд. ліч.		1 кв. ліч.
4	15004	1	обсяги буд. ліч.	обсяги буд. ліч.		1 кв. ліч.

В Картотеці лічильників (**Довідники/Картотека лічильників**) для даного будинку заведені наступні лічильники:

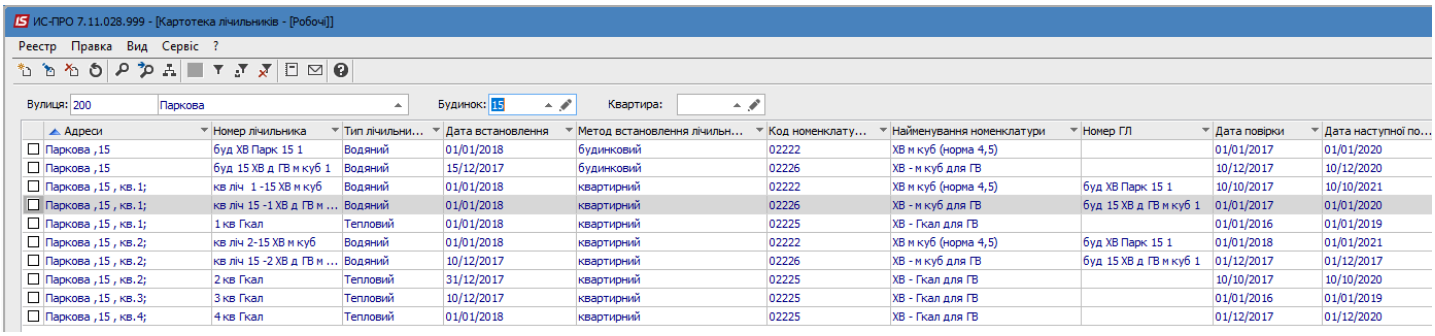


Рис. 63

Період нарахувань – січень 2018 р.

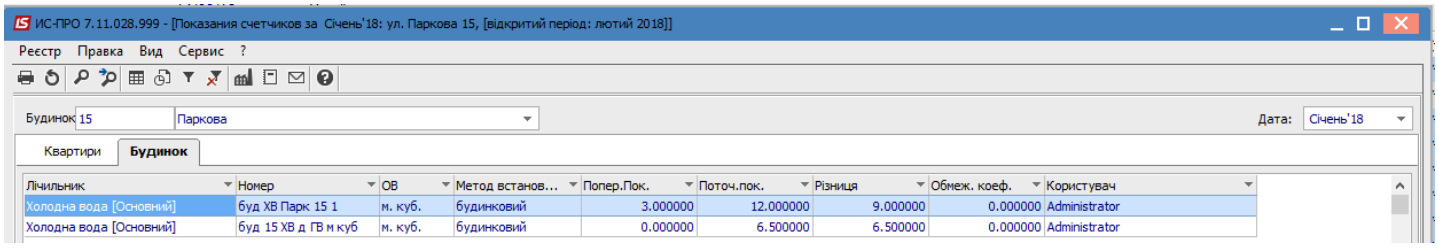
Внесення поточних показників лічильників/обсягів споживання за період здійснюється в модулі **Показники лічильників**. Існує 3 види реєстрів (**Показники лічильників/Вид**), докладніше про роботу з реєстрами див. **Інструкція користувача, Розділ 1, Загальні відомості** за посиланням:

https://ispro.ua/files/docs/userManual/01_ua.pdf

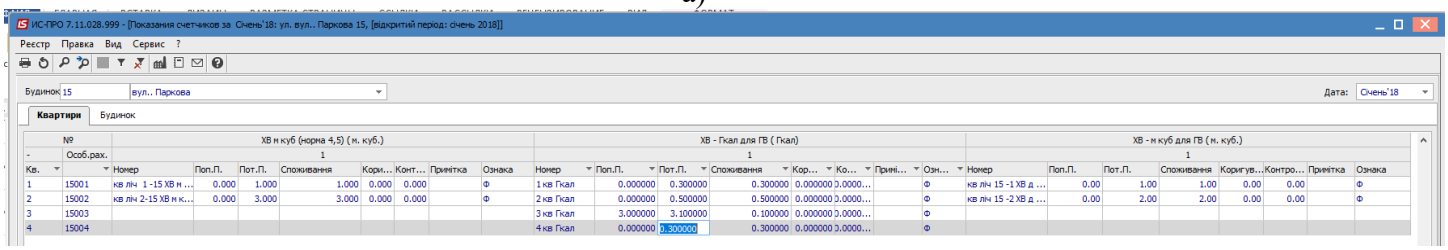
та **Інструкція користувача, Розділ 14, Облік комунальних послуг (ЖЕК / ОСББ)**

https://ispro.ua/files/docs/userManual/14%20ua.pdf

Розглянемо на прикладі реєстру **Показники лічильників/ Показники лічильників**. Послуга ХВ, (квартирні та будинковий лічильники):



а)



б)

Рис. 64

УВАГА! При таких складних схемах обліку нижній реєстр розподілу обсягу будинкового лічильника не відтворює корректно розподілений обсяг будинкового лічильника на 1 фактичного мешканця!

ОР 15001 – облік всіх послуг за квартирним лічильником.
Відображення в ОР показників лічильника (Рис. 65).

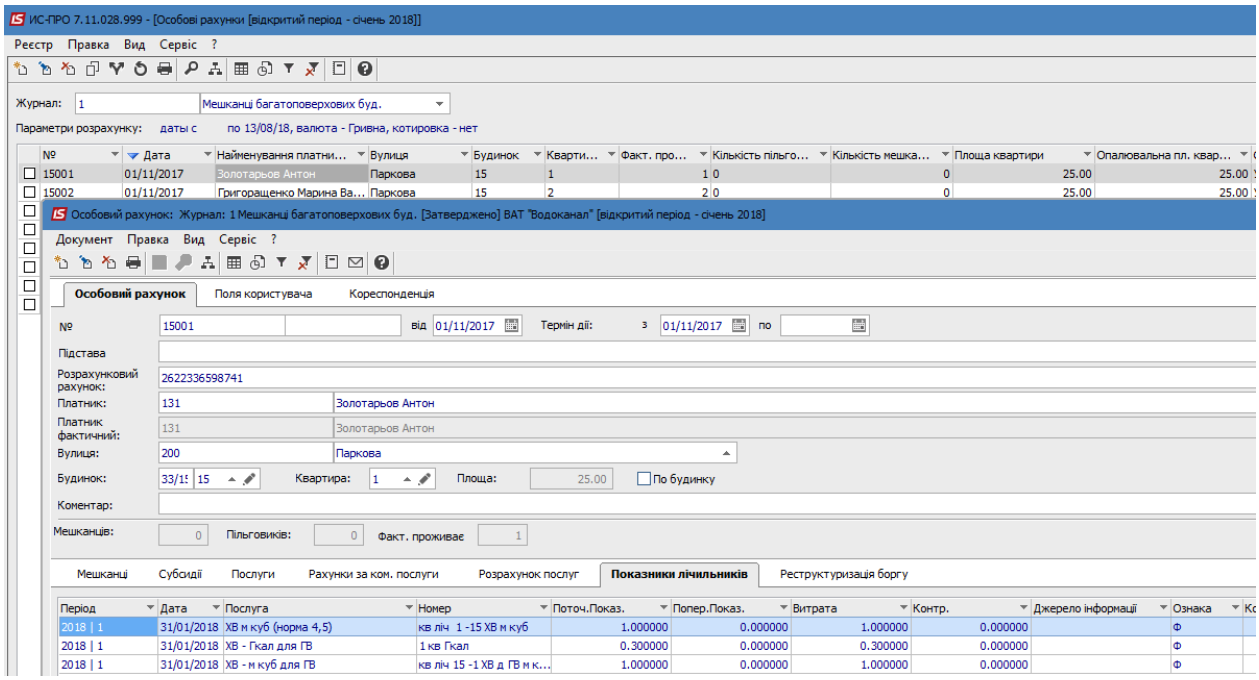


Рис. 65

Відображення нарахувань в рахунку (Рис. 66).

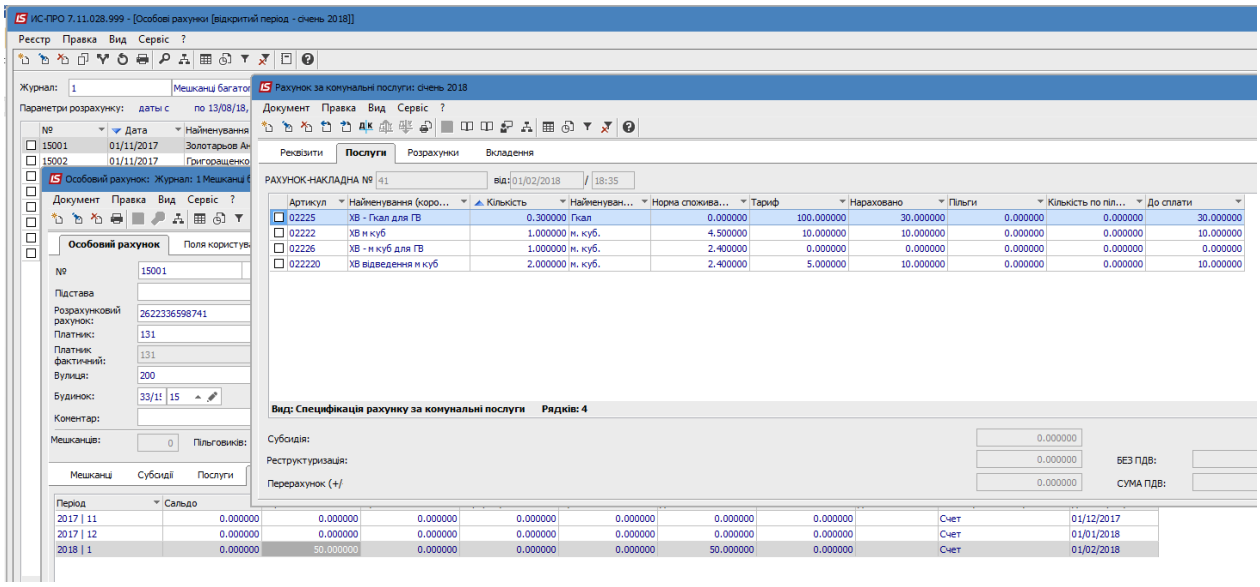


Рис. 66

ОР 15004 – облік послуг ХВ та ХВ для ГВ м. куб згідно розподілу обсягів будинкового лічильника, а ХВ для ГВ Гкал за квартирним лічильником.
Відображення нарахувань в рахунку (Рис. 67).

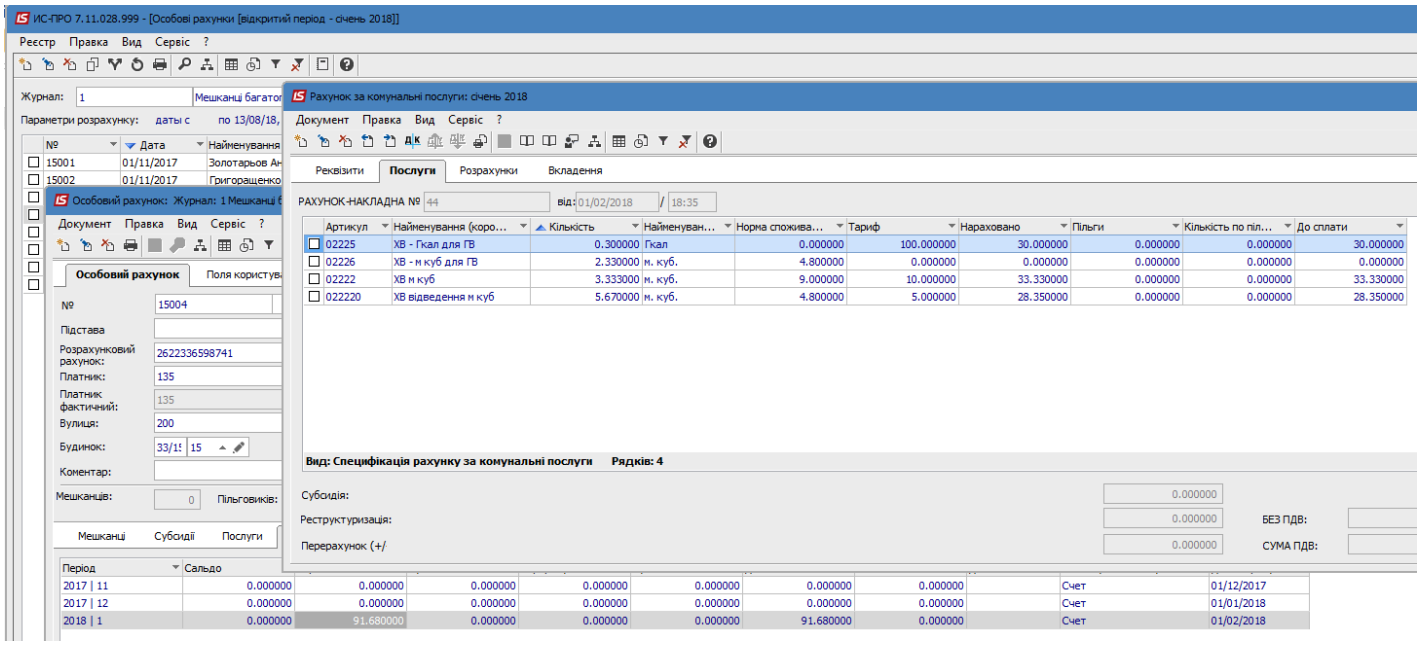


Рис. 67

Послуга ХВ (02222)

(Будинковий лічильник **9** – сума квартирних лічильників **4**)/ (загальна кількість мешканців з послугою ХВ **6** – кількість мешканців з квартирними лічильниками **3,** що передали показники) = **1,66** м. куб на 1 фактично проживаючого мешканця. В даному ОР 2 фактичних мешканця, тому розподілений обсяг 1,66 м. куб ×2 фактичних мешканця= **3,33** м. куб.

Послуга ХВ для ГВ м. куб (02226)

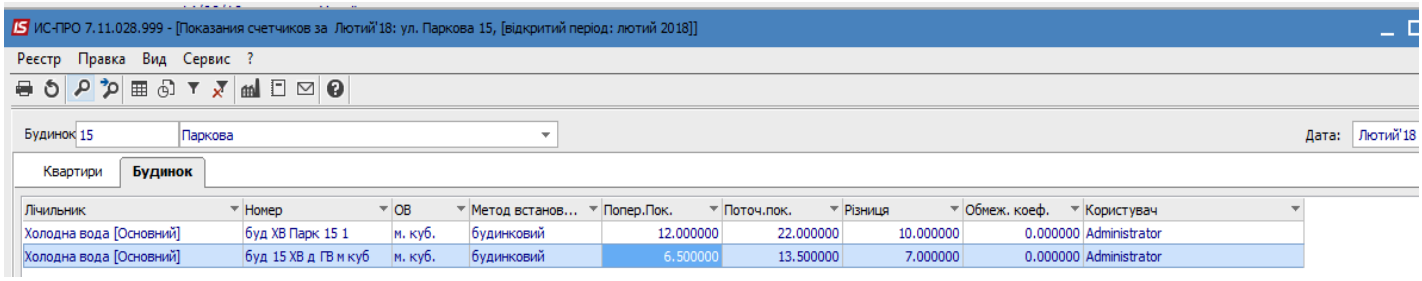
(Будинковий лічильник **6,5** – сума квартирних лічильників **3**)/ (загальна кількість мешканців з послугою ХВ **6** – кількість мешканців з квартирними лічильниками **3,** що передали показники) = **1,166** м. куб на 1 фактично проживаючого мешканця. В даному ОР 2 фактичних мешканця, тому розподілений обсяг 1,166 м. куб ×2 фактичних мешканця= **2,33** м. куб.

Послуга водовідведення ХВ (022220) - сума обсягів з однаковими одиницями виміру методу Холодне водопостачання 3,33+2,33 = **5,66** м. куб.

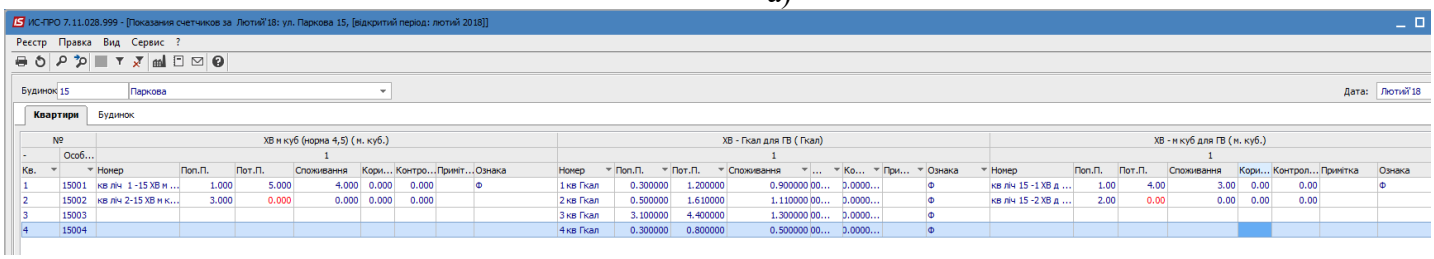
Послуга ХВ для ГВ Гкал (02225) – згідно показників лічильника.

Період нарахувань – лютий 2018 р.

В даному періоді моделюємо ситуацію, коли по ОР 15002 не були передані показники лічильників по ХВ (02222) та ХВ для ГВ м. куб (02226) - у випадку відсутності в періоді показників квартирного лічильника, даний ОР разом з іншими ОР без лічильників приймає участь у розподілі обсягів будинкового лічильника (згідно **Постанови КМУ №633 від 18.08.2017 р**.).



а)



б)

Рис. 68

ОР 15002

Не були передані показники лічильників по ХВ (02222) та ХВ для ГВ м. куб (02226)

Відображення результатів нарахувань в рахунку:

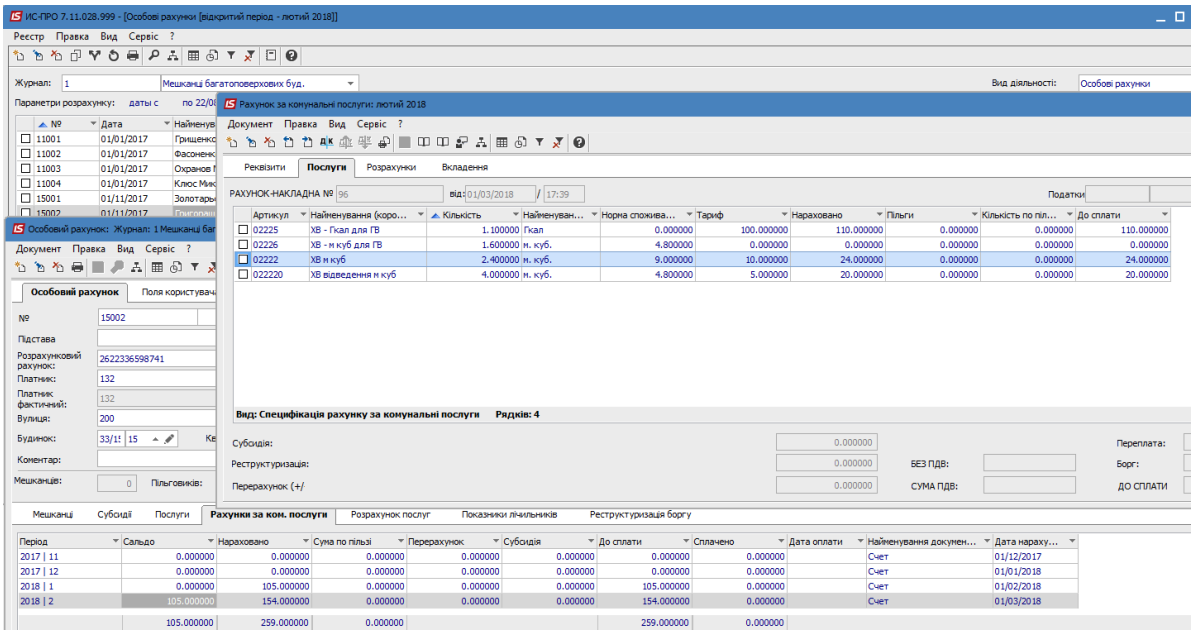


Рис. 69

Послуга ХВ (02222)

(Будинковий лічильник **10** – сума квартирних лічильників **4**)/ (загальна кількість мешканців з послугою ХВ **6** – кількість мешканців з квартирними лічильниками **1,** що передали показники) = **1,2** м. куб на 1 фактично проживаючого мешканця. В даному ОР 2 фактичних мешканця, тому розподілений обсяг 1,2 м. куб ×2 фактичних мешканця= **2,4** м. куб.

Послуга ХВ для ГВ м. куб (02226)

(Будинковий лічильник **7** – сума квартирних лічильників **3**)/ (загальна кількість мешканців з послугою ХВ **6** – кількість мешканців з квартирними лічильниками **1,** що передали показники) = **0,8** м. куб на 1 фактично проживаючого мешканця. В даному ОР 2 фактичних мешканця, тому розподілений обсяг 0,8 м. куб ×2 фактичних мешканця= **1,6** м. куб.

Послуга водовідведення ХВ (022220) - сума обсягів з однаковими одиницями виміру методу Холодне водопостачання 2,4+1,6 = **4** м. куб.

Відображення розрахункових обсягів лічильників в ОР (Рис. 70).

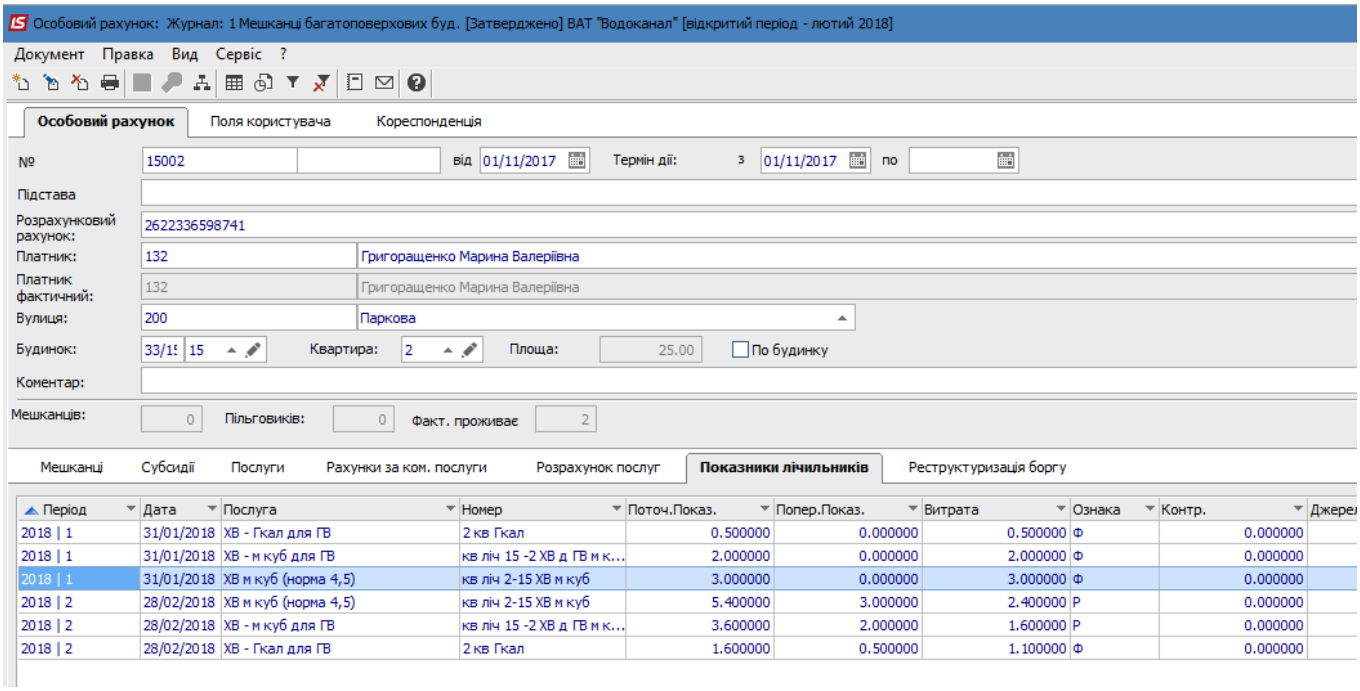


Рис. 70

ОР 15001

Передали показники по всім послугам: ХВ (02222), ХВ для ГВ м. куб (02226), ХВ для ГВ Гкал (02225).

Відображення результатів нарахувань в рахунку (Рис. 71).

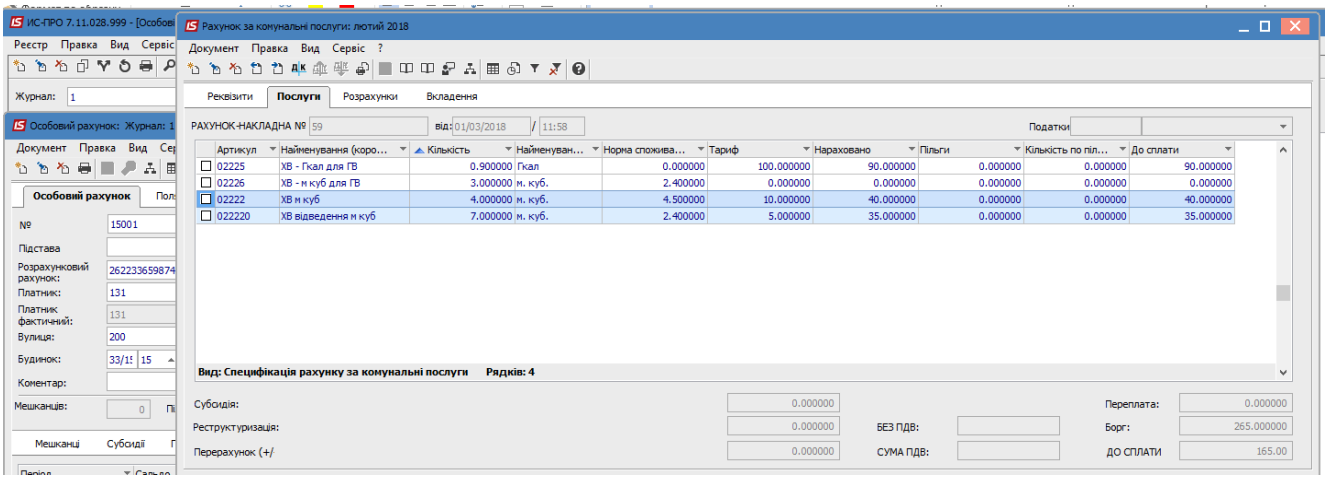


Рис. 71

ОР 15003

Нарахування по послугам ХВ (02222) та ХВ для ГВ м. куб (02226) відповідно до розподілених обсягів будинкового лічильника (Рис. 72).

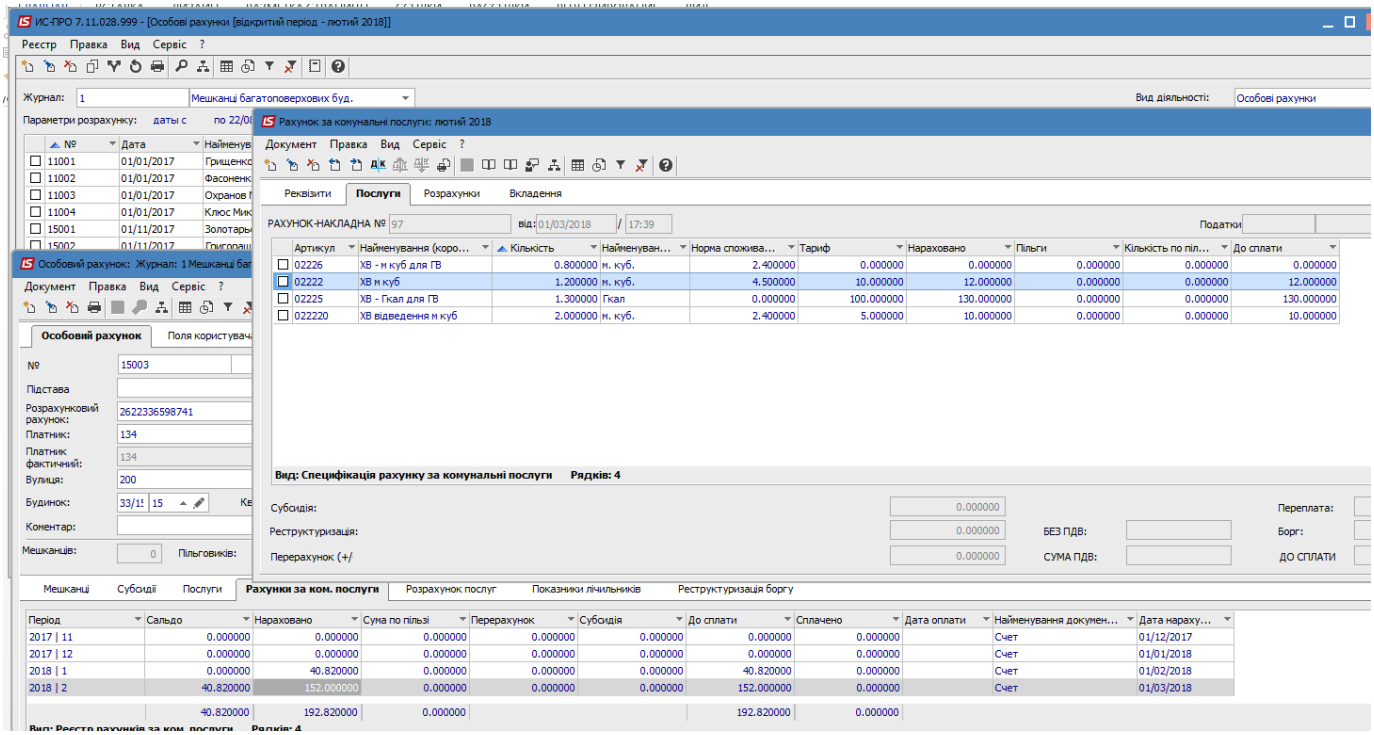


Рис. 72

Послуга ХВ (02222)

(Будинковий лічильник **10** – сума квартирних лічильників **4**)/ (загальна кількість мешканців з послугою ХВ **6** – кількість мешканців з квартирними лічильниками **1,** що передали показники) = **1,2** м. куб на 1 фактично проживаючого мешканця. В даному ОР 1 фактичний мешканець, тому розподілений обсяг 1,2 м. куб ×1 фактичного мешканця= **1,2** м. куб.

Послуга ХВ для ГВ м. куб (02226)

(Будинковий лічильник **7** – сума квартирних лічильників **3**)/ (загальна кількість мешканців з послугою ХВ **6** – кількість мешканців з квартирними лічильниками **1,** що передали показники) = **0,8** м. куб на 1 фактично проживаючого мешканця. В даному ОР 1 фактичний мешканець, тому розподілений обсяг 0,8 м. куб ×1 фактичного мешканця= **0,8** м. куб.

Послуга водовідведення ХВ (022220) - сума обсягів з однаковими одиницями виміру методу Холодне водопостачання 1,2+0,8 = **2** м. куб.

3.2.5 Вул. Паркова буд. 16 – багатоповерховий будинок

В даному прикладі змоделюємо ситуацію встановлення та демонтажу (для повірки) квартирного лічильника.

В даному будинку налаштовані наступні послуги (**Довідники/Номенклатура/Налаштування**):

Холодне водопостачання: номенклатура 02222 – на підставі неї будемо проводити нарахування для квартир без лічильника (по нормі) та з лічильником *(при наявності квартирного лічильника).*

Водовідведення холодної води 022220 – є підлеглою послугою Холодного водопостачання, тому нарахування проводяться згідно обсягів послуги Холодне водопостачання. Не потребує встановлення окремого приладу обліку.

Стоки Гаряче водопостачання: номенклатура 07001 – даний метод нарахувань дозволяє вести облік стоків ГВ без наявної послуги Гарячого водопостачання (не є підлеглою послугою як водовідведення ГВ від Гарячого водопостачання). На підставі неї будемо проводити нарахування для квартир без лічильника (по нормі) та з лічильником (при наявності квартирного лічильника).

В Картотеці лічильників (**Довідники/Картотека лічильників**) для даного будинку заведені лічильники (Рис. 73).

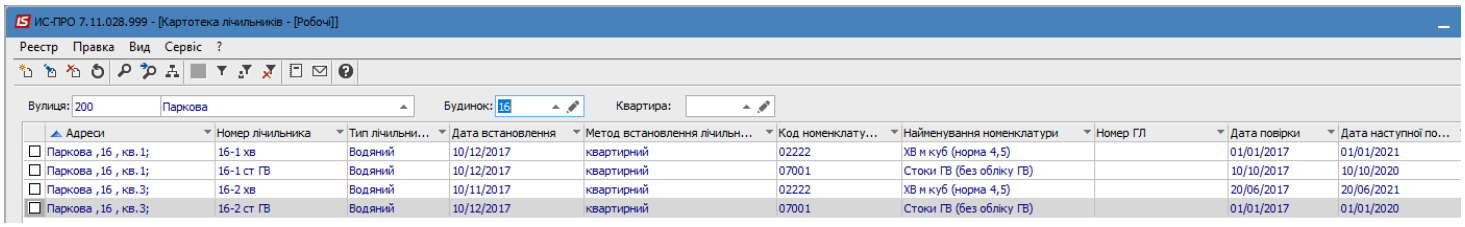


Рис. 73

Період нарахувань – січень 2018 р.

По будинку внесені наступні показники квартирних лічильників (Рис. 74) – *будинковий відсутній.*

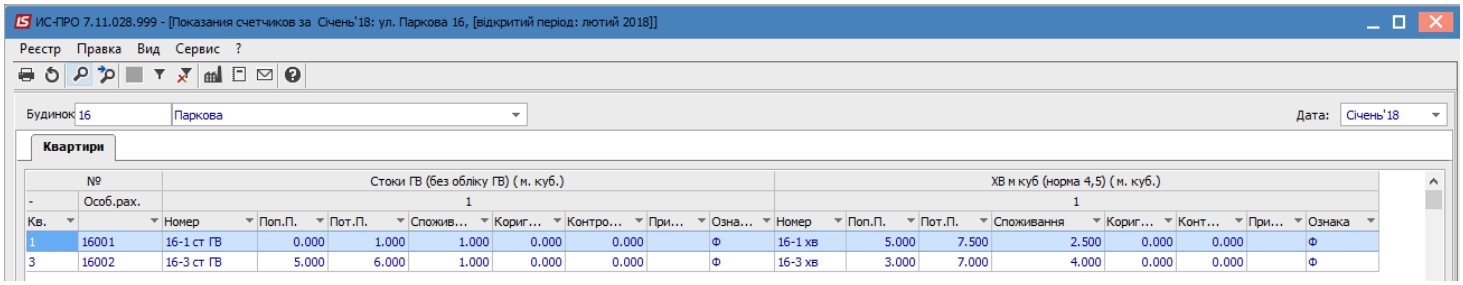


Рис. 74

ОР 16001

Нарахування згідно квартирних приладів обліку

Відображення нарахувань в рахунку:

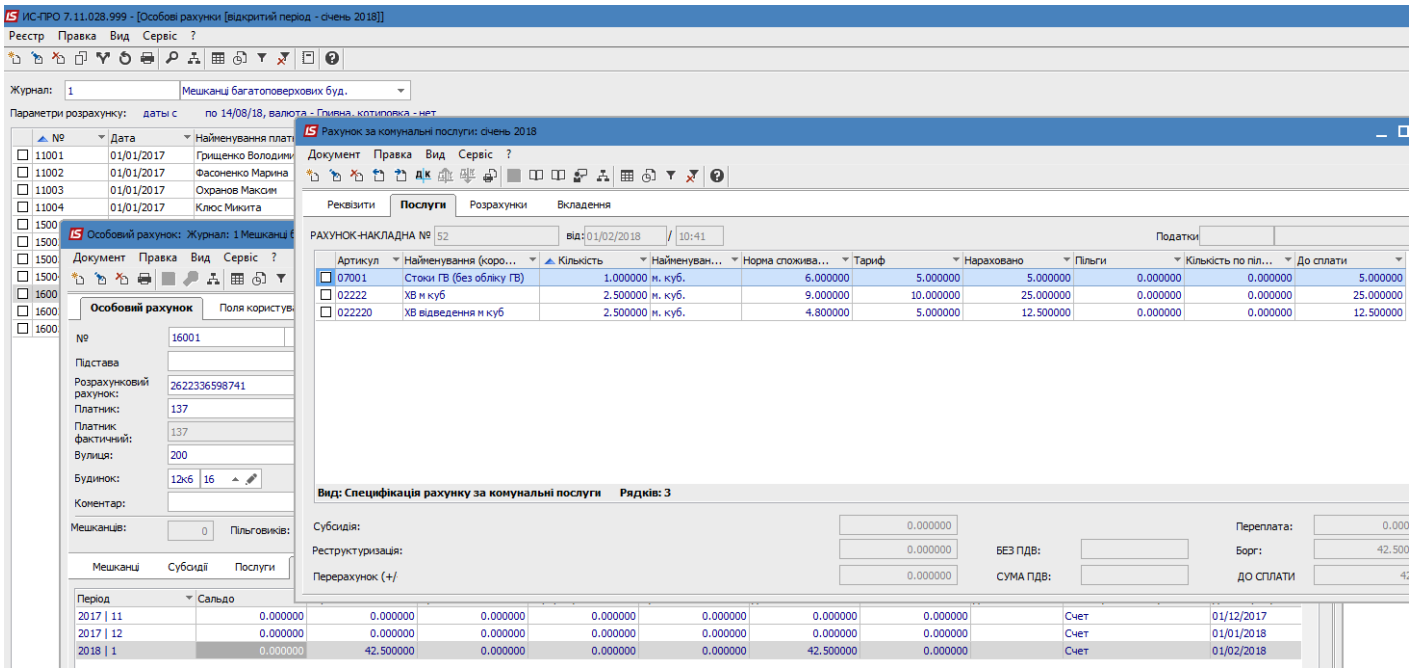


Рис. 75

ОР 16003

Нарахування згідно норми, указаної в номенклатурах послуг (**Довідники/Номенклатура/Налаштування**) для 2х фактично проживаючих мешканців.

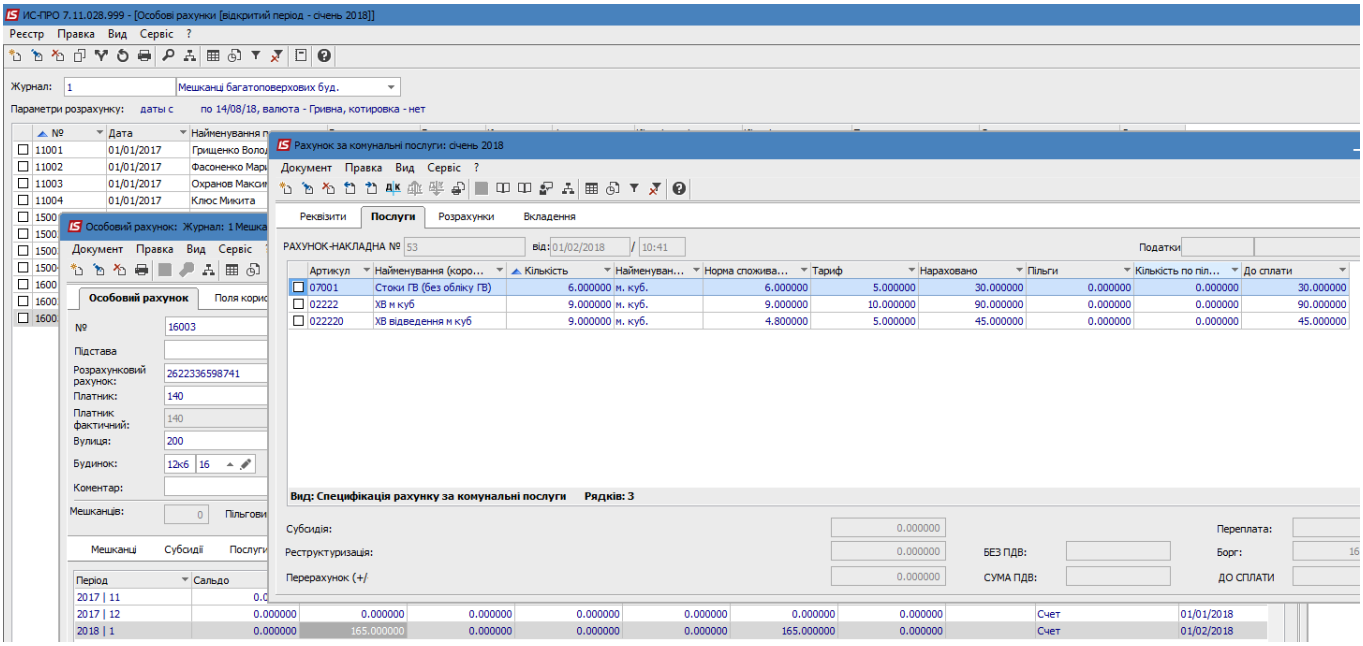


Рис. 76

Період нарахувань – лютий 2018 р.

ОР 16003

Встановлюємо з 10.02.2018 в кв. 2 ОР 16003 лічильник для ХВ. Він доступний для внесення показників.

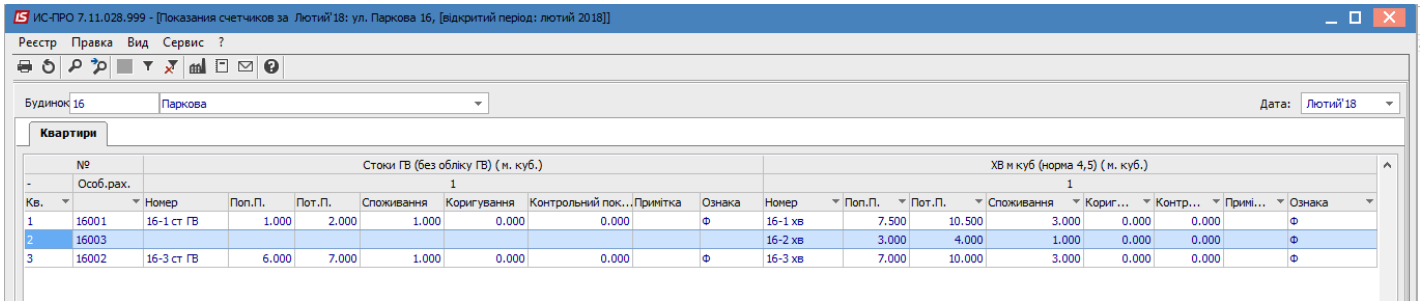


Рис. 77

Відображення нарахувань в рахунку (Рис. 78).

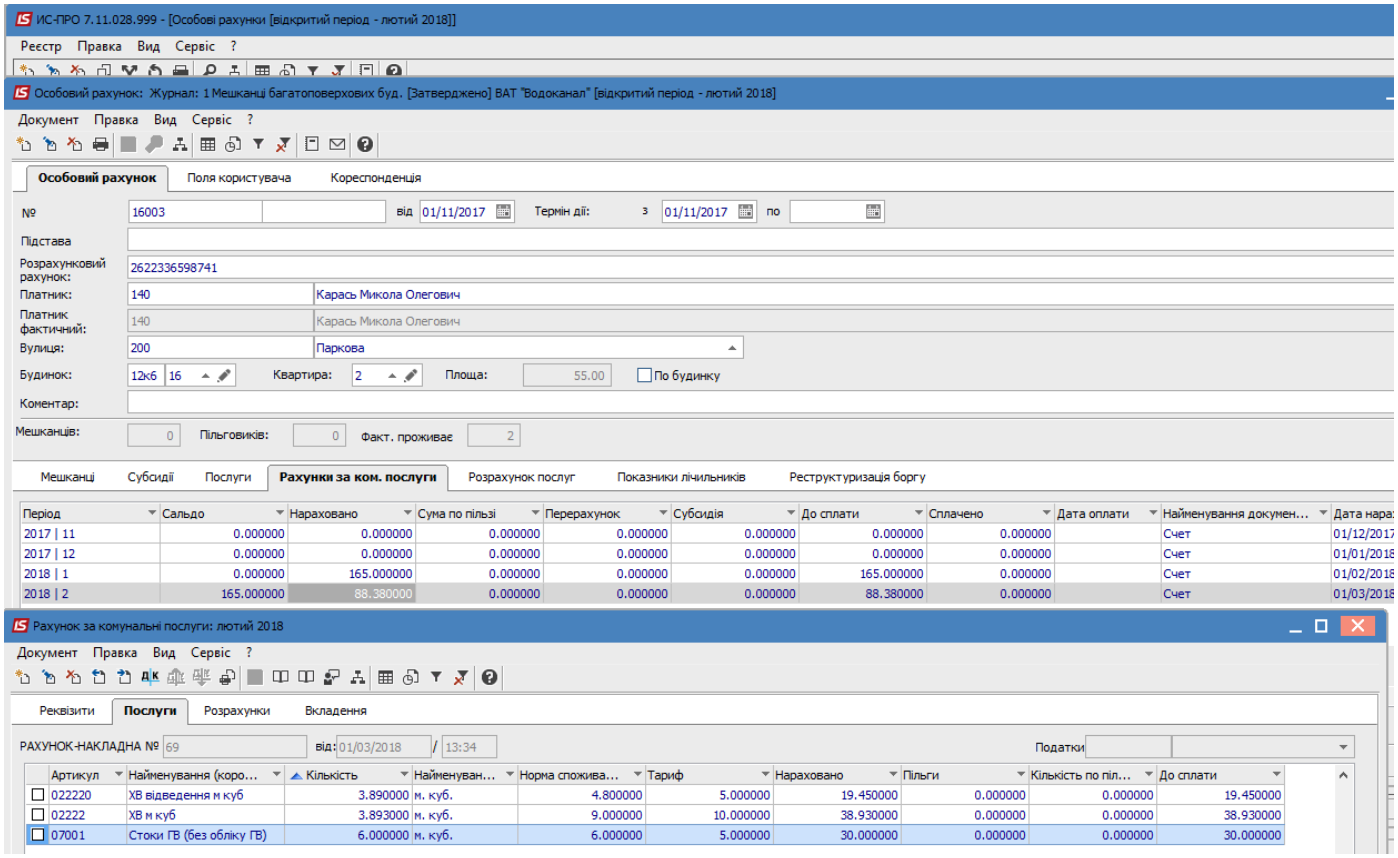


Рис. 78

Послуга Стоки ГВ (07001)

Нарахування згідно норми, указаної в номенклатурах послуг (**Довідники/Номенклатура/Налаштування**) для 2-х фактично проживаючих мешканців 3 м. куб × 2 мешканця = 6 м. куб.

Послуга ХВ м. куб (02222) – встановлення лічильника всередені періоду 10.02.2018. Обсяг за встановленим лічильником **1 м. куб.**

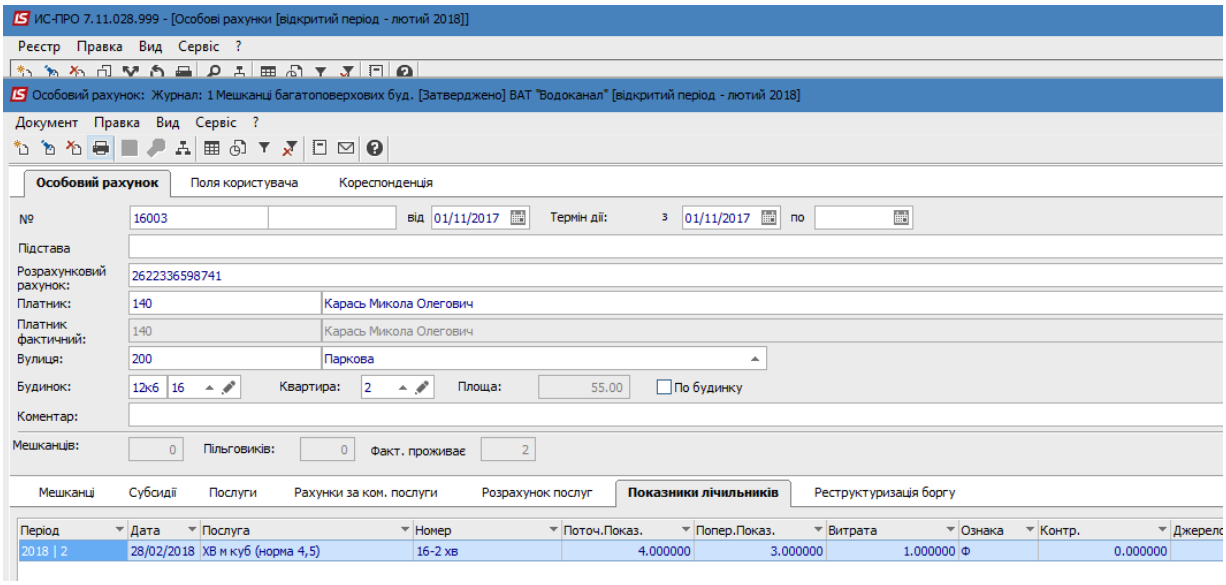


Рис. 79

Обсяг до встановлення лічильника – за нормою, указаною в номенклатурах послуг (**Довідники/Номенклатура/Налаштування),** для кожного фактично проживаючого мешканця, за дні без лічильника

9 днів без лічильника × 4,5 норма на 1 особу × 2 фактичних мешканця /28 днів у поточному місяці = **2,89 м. куб.**

Загальний обсяг за період 2,89 +1 = **3,89 м. куб.**

ОР 16001

Нарахування згідно квартирних приладів обліку

Відображення нарахувань в рахунку (Рис.80).

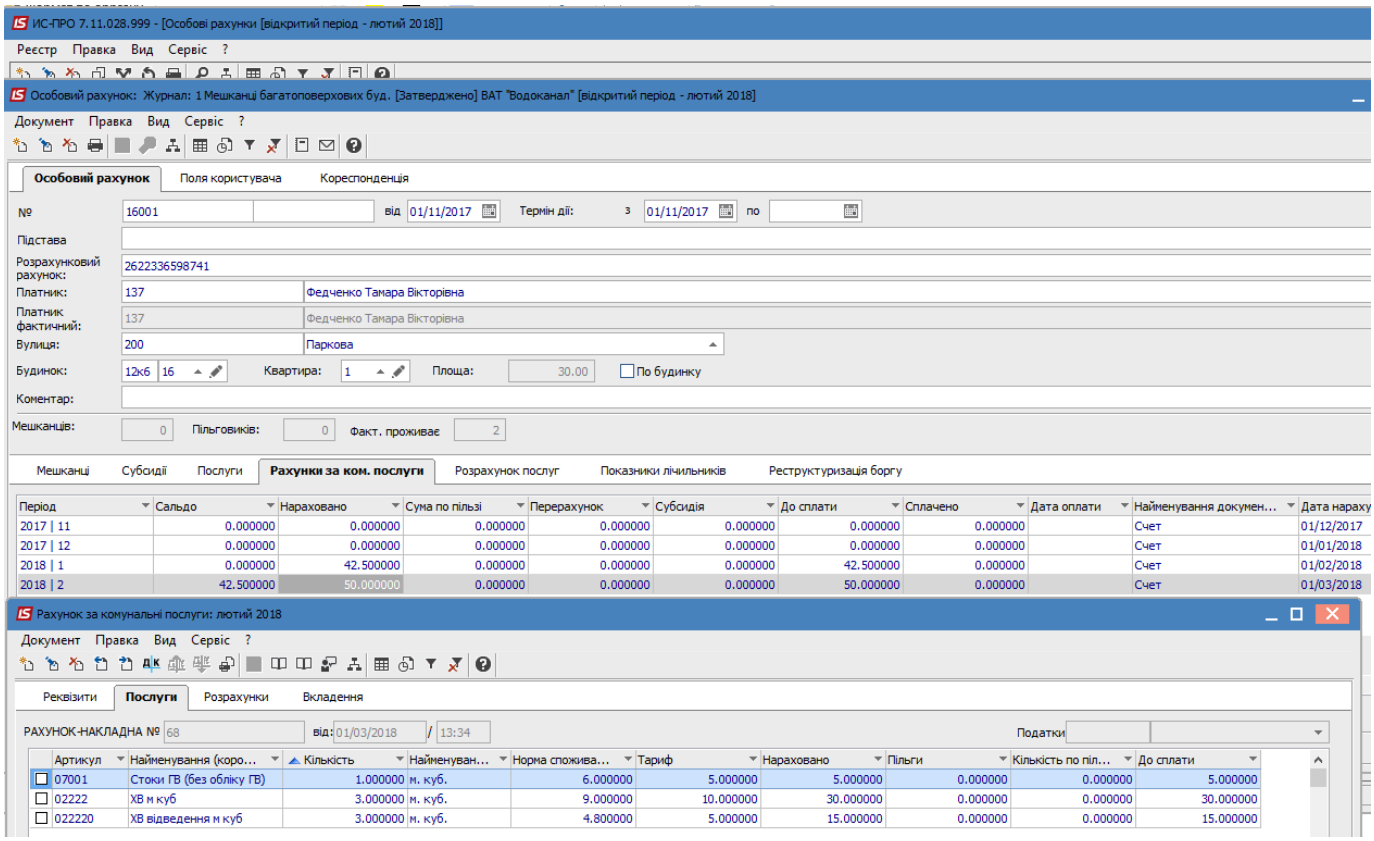


Рис. 80

Відображення в ОР показників лічильника (Рис. 81).

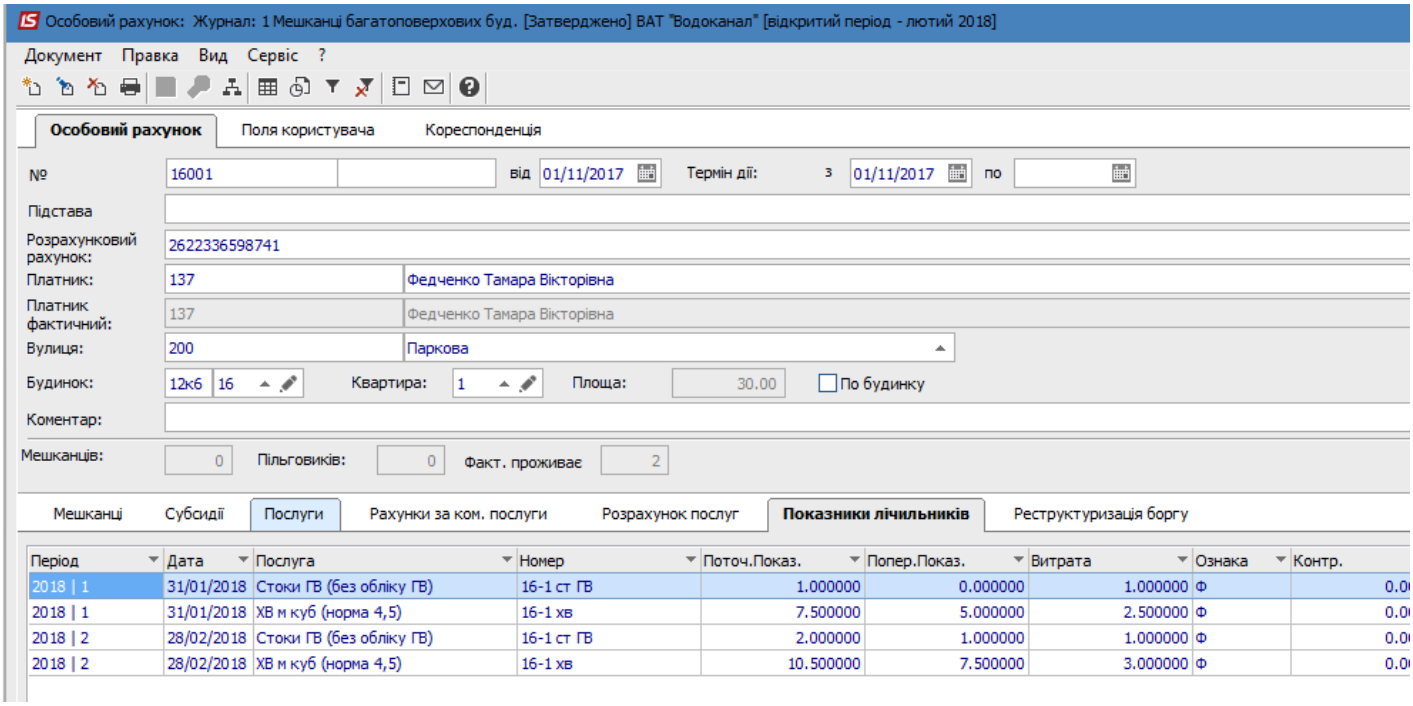


Рис. 81

Період нарахувань – березень 2018 р.

Внесені показники лічильників.

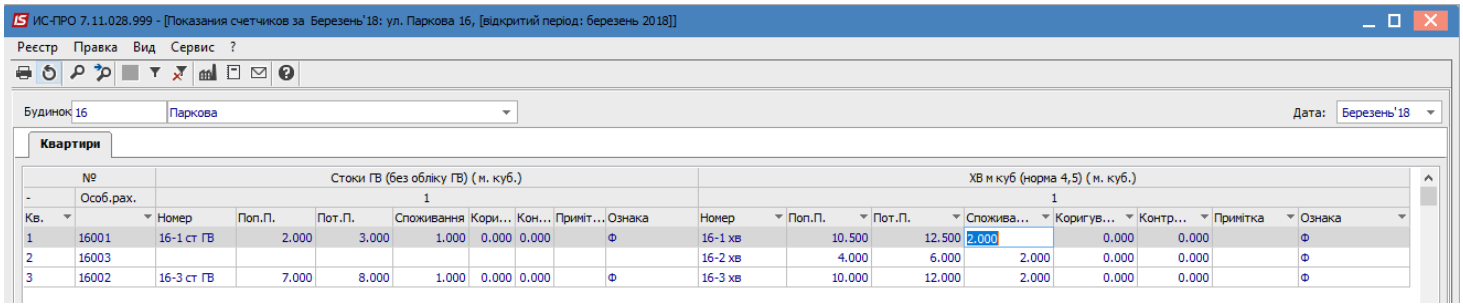


Рис. 82

ОР 16003
Нарахування весь місяць згідно квартирних приладів обліку
Відображення нарахувань в рахунку (Рис. 83).

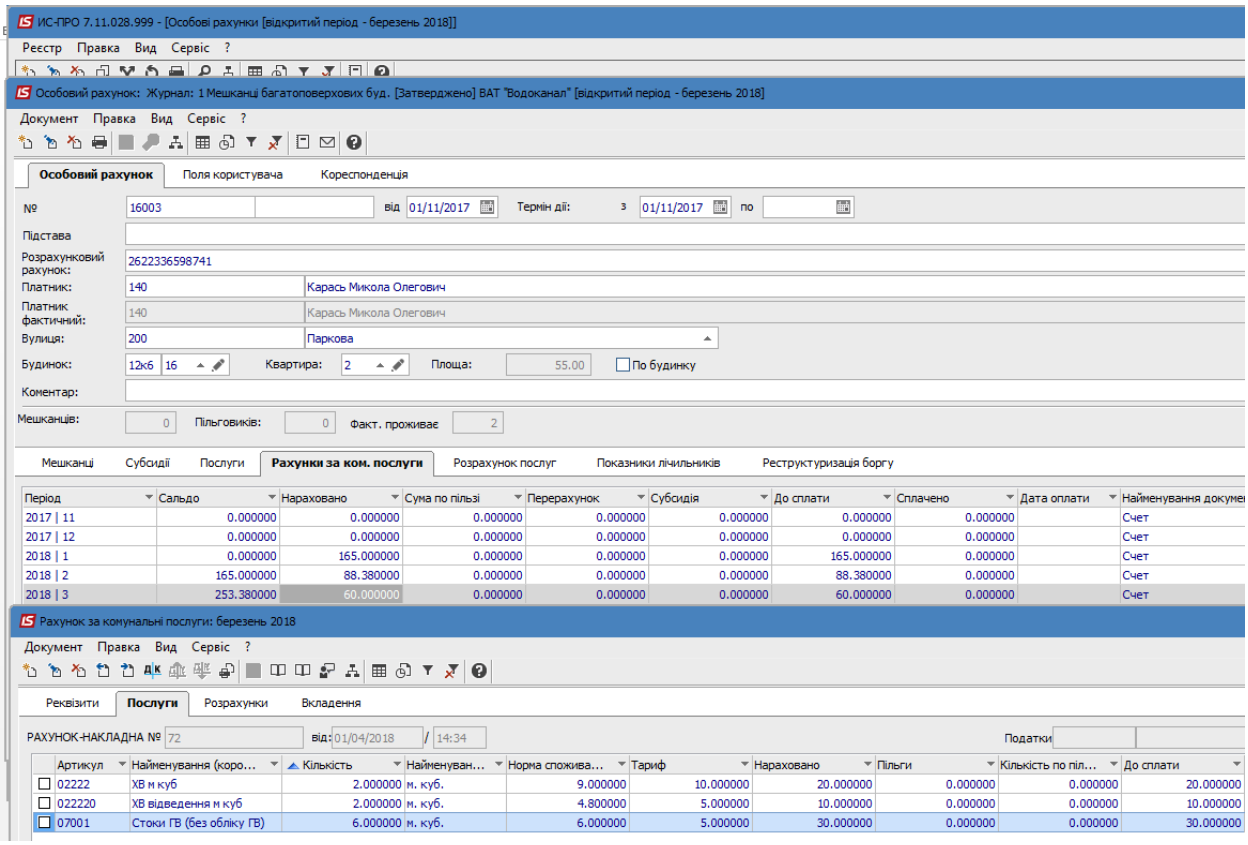


Рис. 83

ОР 16001
Нарахування згідно квартирних приладів обліку
Відображення нарахувань в рахунку (Рис.84).

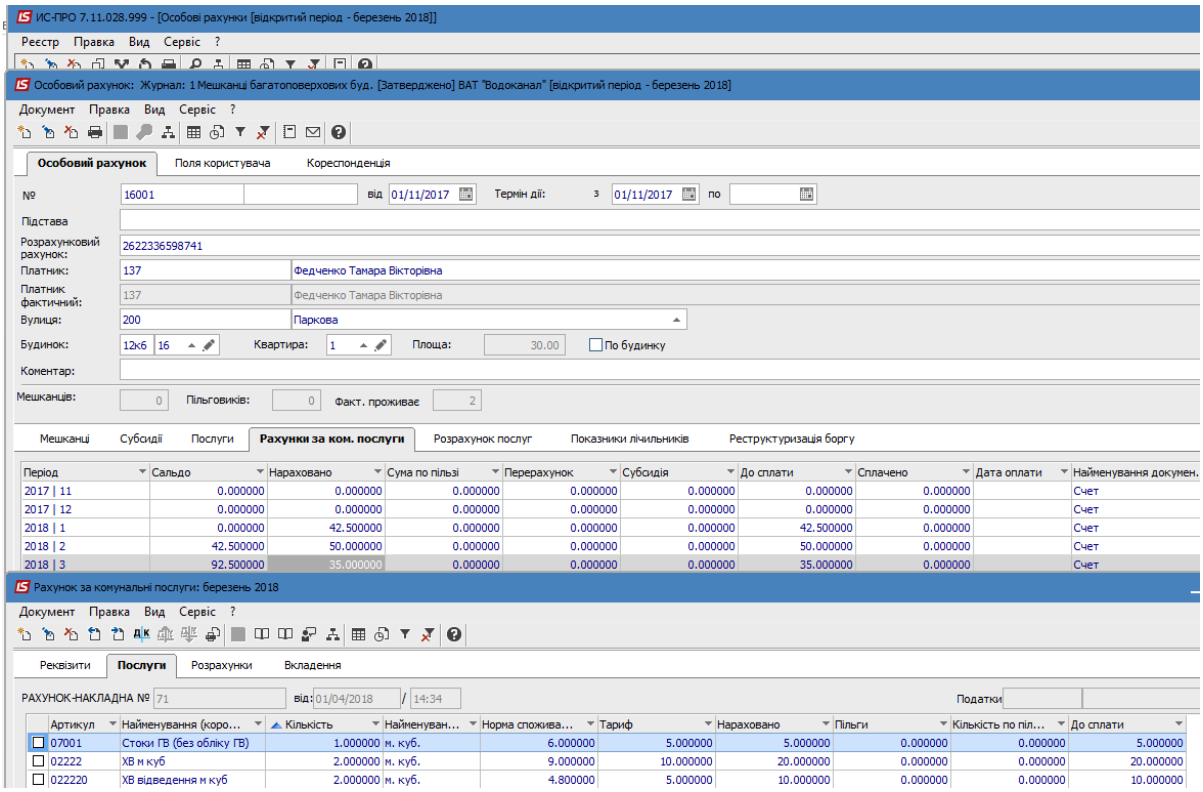


Рис. 84

Період нарахувань – квітень 2018 р.

ОР 16001
Демонтуємо з 20.04.2018 в кв. 1 ОР 16001 лічильник для ХВ (рис. 85).

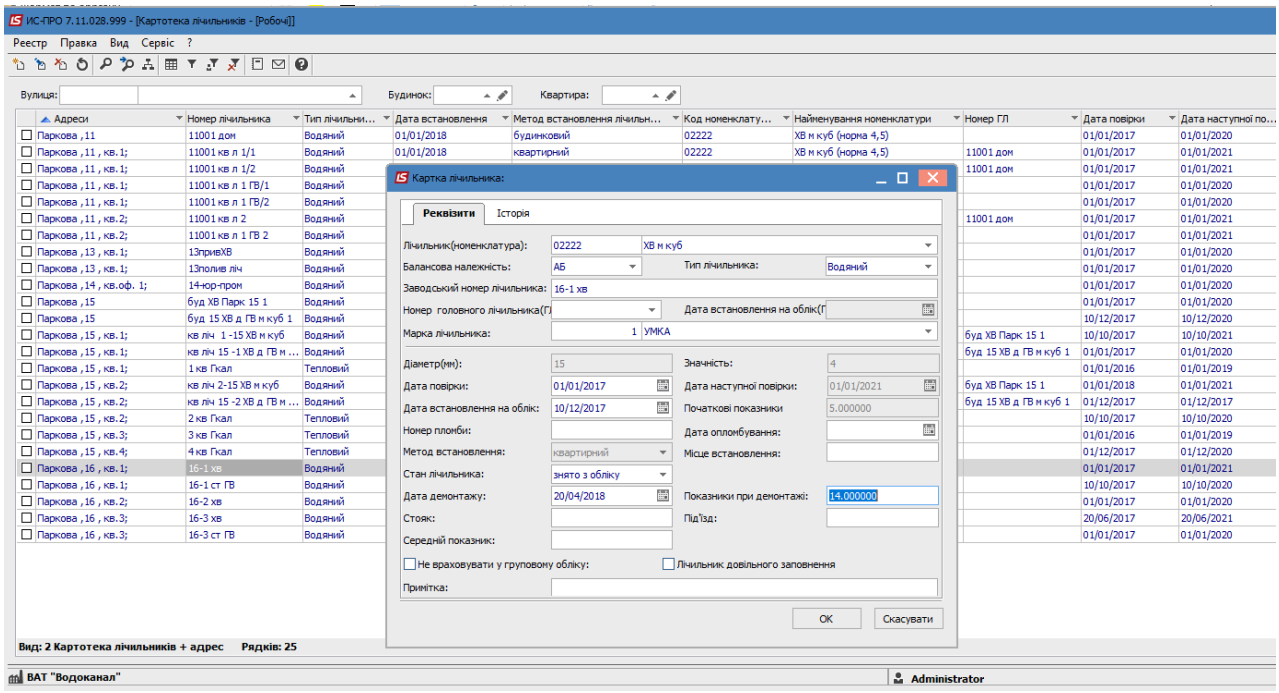


Рис. 85

Демонтований лічильник та обсяги по ньому відображаються сірим кольором, за період без лічильника нарахування проводяться згідно середньодобового споживання, для таких випадків навпроти показників ознака СС

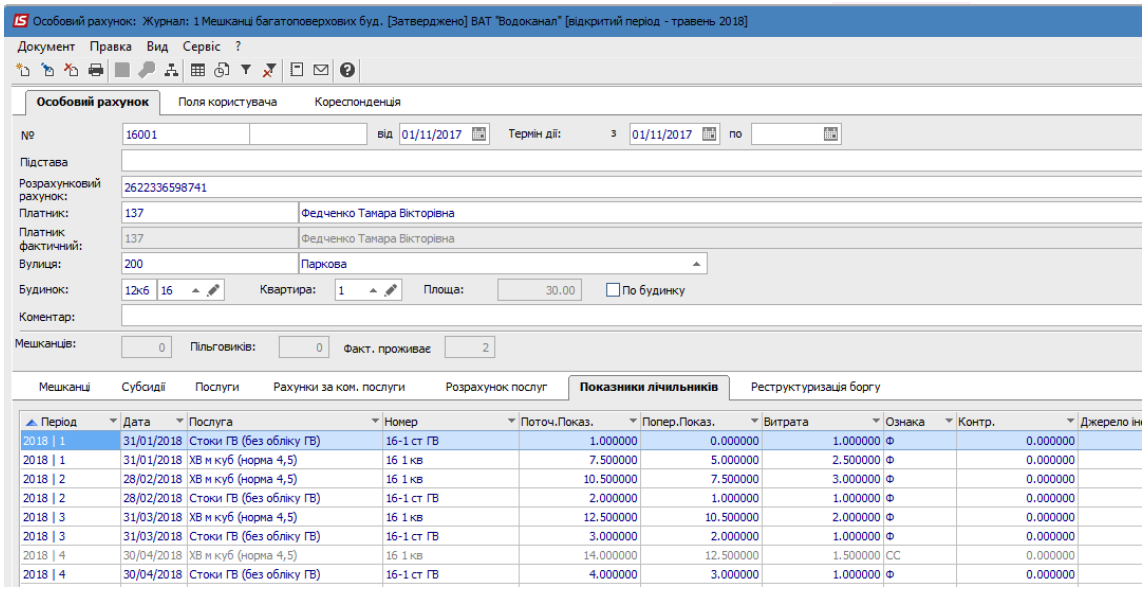


Рис. 86

Відображення нарахувань в рахунку (Рис. 87).

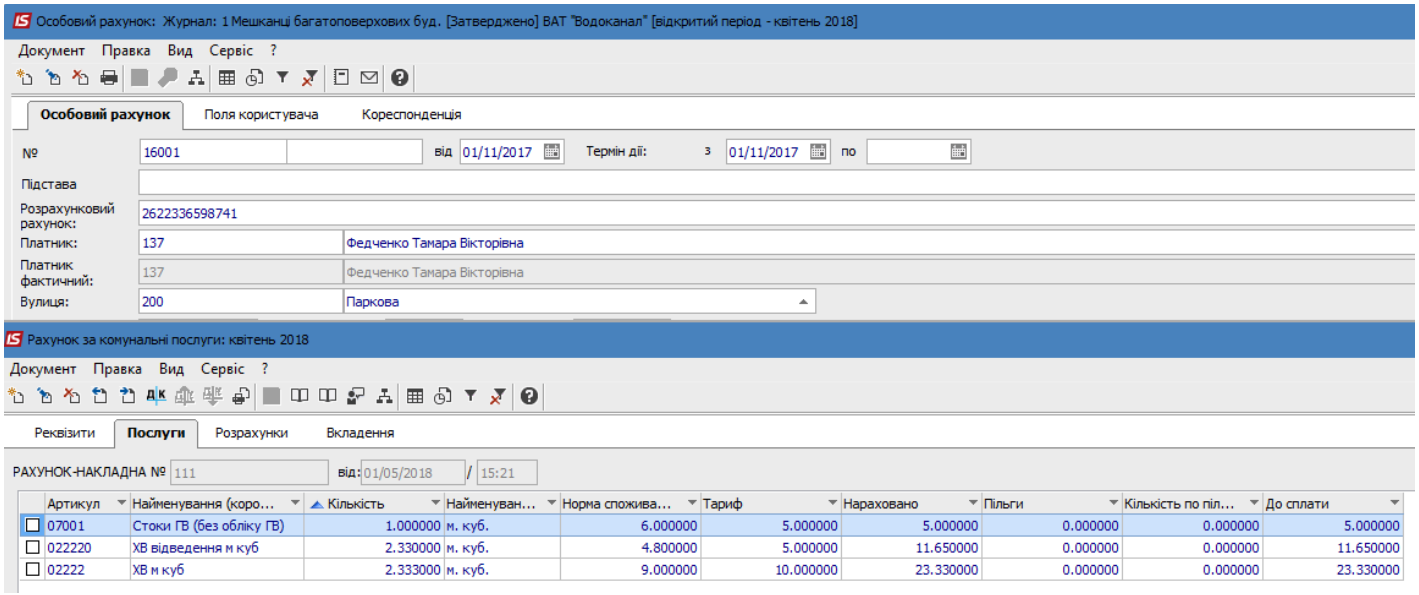


Рис. 87

Послуга Стоки ГВ (07001)
Нарахування згідно приладів обліку.

Послуга ХВ м. куб (02222) – демонтований лічильник всередені періоду з 20.04.2018.
Обсяг за лічильником до демонтажу **1,5 м. куб.**

Обсяг без лічильника за середньодобовим СС за 3 попередні періоди:
(2,5+3+2)м. куб/(21+28+21) днів × 10 днів без лічильника = **0,833 м. куб**
Загальний обсяг 1,5 + 0,833 = **2,333 м. куб.**

Відображення інформації про демонтований лічильник (**Довідники/Будинки/Картка будинку/Картка квартири/Лічильники**) та інформації про попередню адресу встановлення (**Довідники/Картотека лічильників/Вид/Список карток – архівні/Картка лічильника/Історія)**.

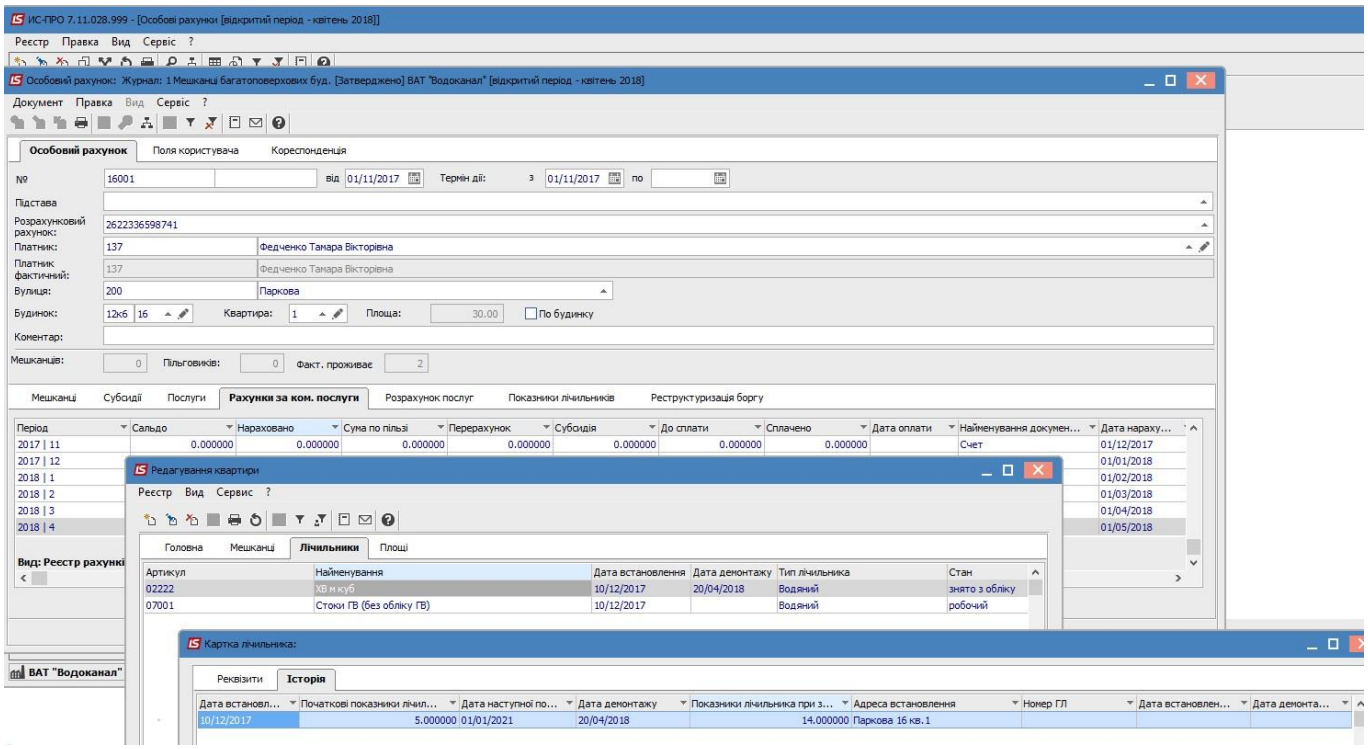


Рис. 88

ОР 16003
Нарахування згідно квартирних приладів обліку
Відображення нарахувань в рахунку (Рис. 89).

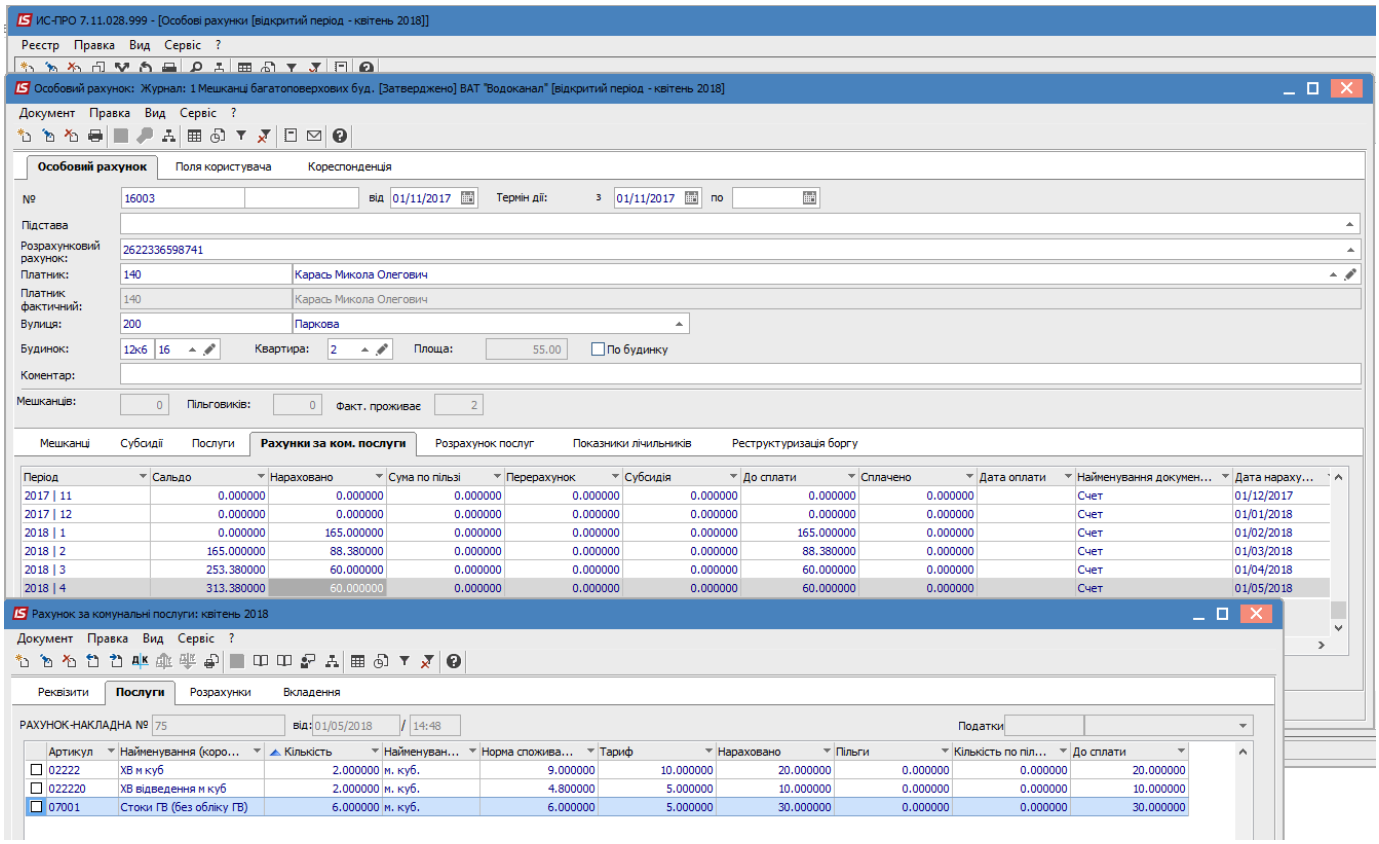


Рис. 89

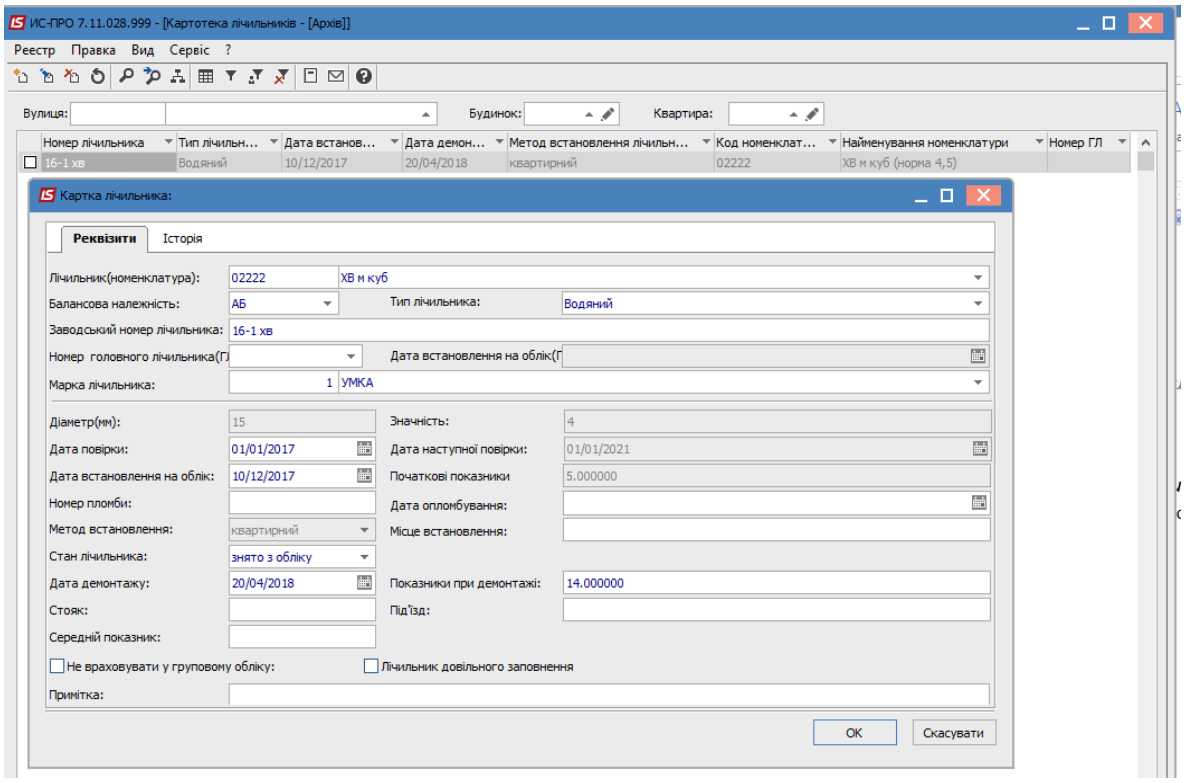
Період нарахувань – травень 2018 р.

ОР 16001

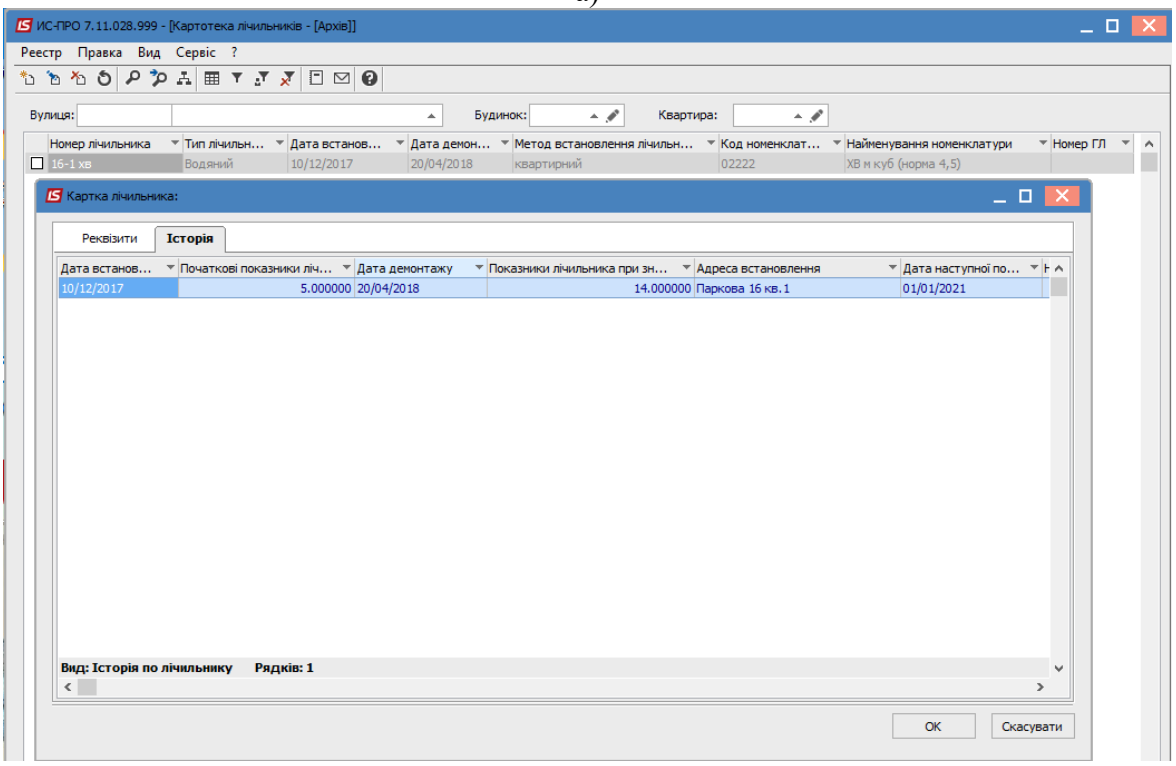
Повернемо 11.05.2018 раніше демонтований лічильник для ХВ.

Проводимо повторне встановлення лічильника **Довідники/Картотека лічильників/Вид/Список карток – архівні.**

В знятому з обліку лічильнику на закладці **Історія** відображається адреса його попереднього встановлення (Рис. 90).



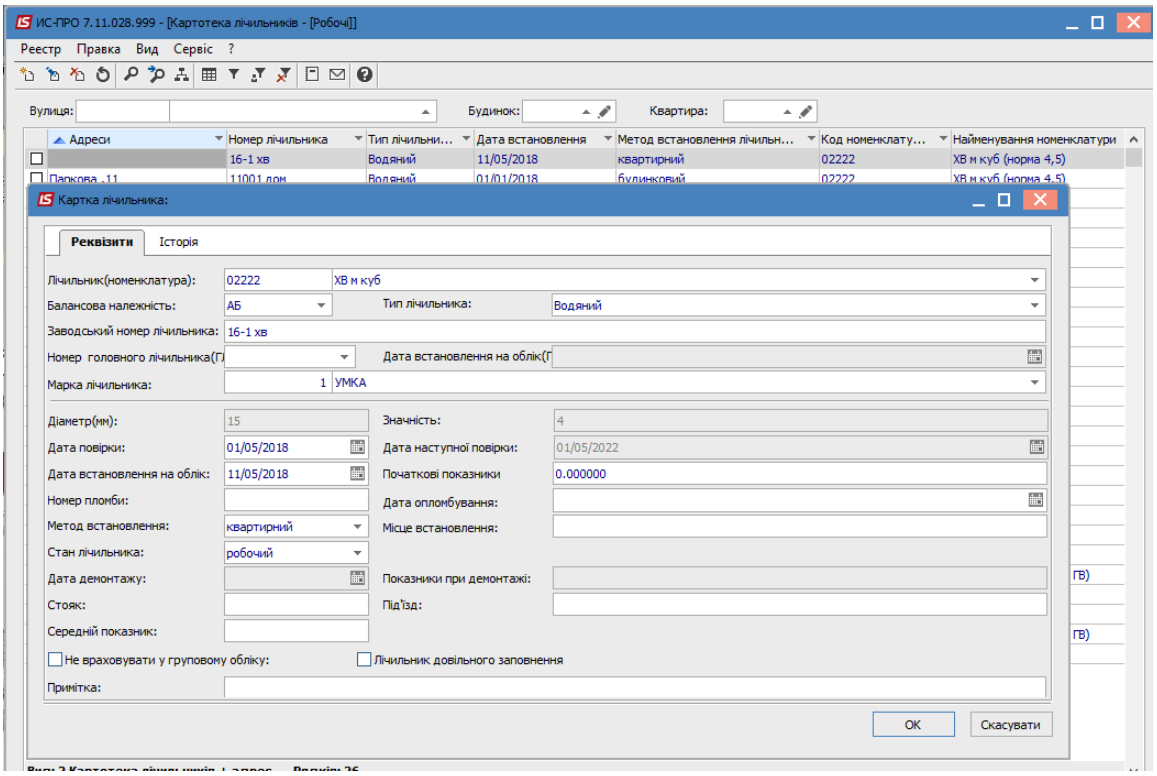
а)



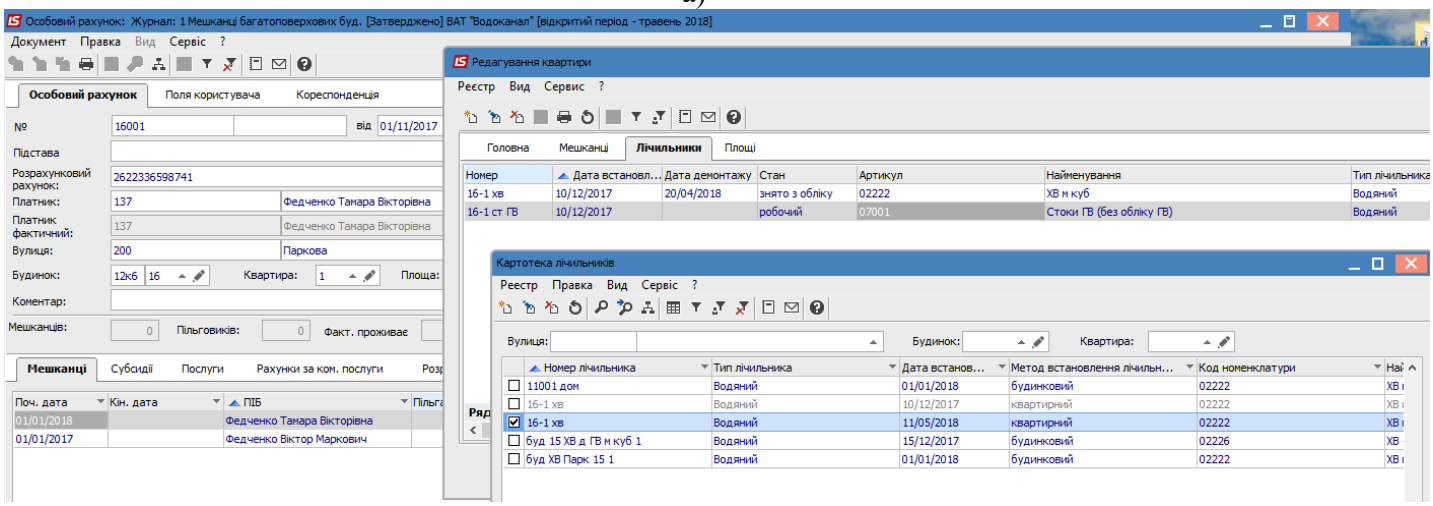
б)

Рис. 90

Змінюємо для лічильника стан на «**робочий**» та вносимо нові дату повірки та встановлення на облік. Після чого **Картка лічильника** переходить у **Список робочих (Довідники/Картотека лічильників/Вид/Список карток – архівні**) і він доступний для встановлення в квартиру (Рис. 91 а,б).



а)



б)

Рис. 91

Лічильник доступний для внесення обсягів травня.

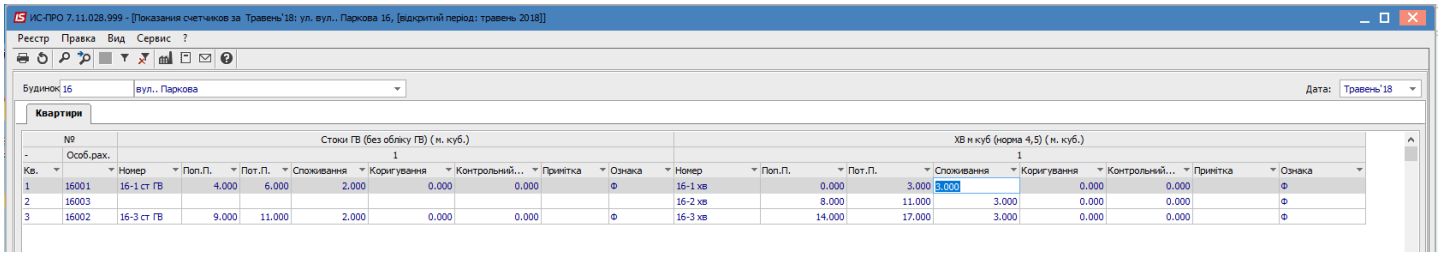


Рис. 92

Відображення в ОР показників лічильника (Рис. 93).

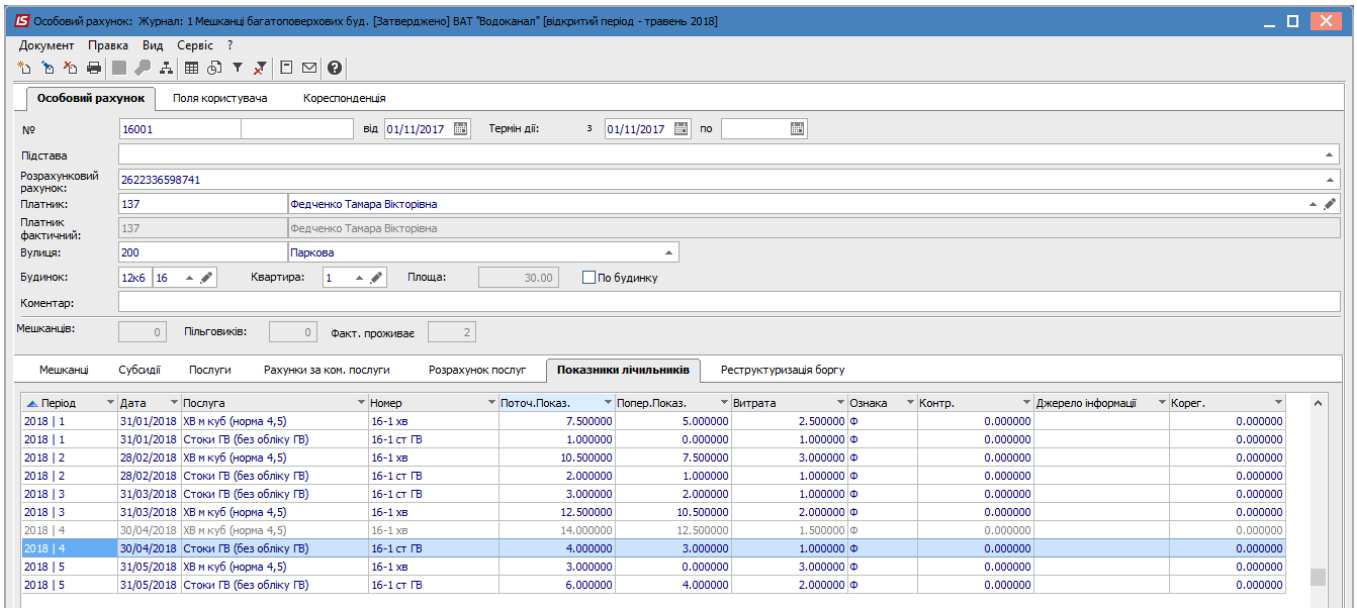


Рис. 93

Відображення нарахувань в рахунку (рис. 94).

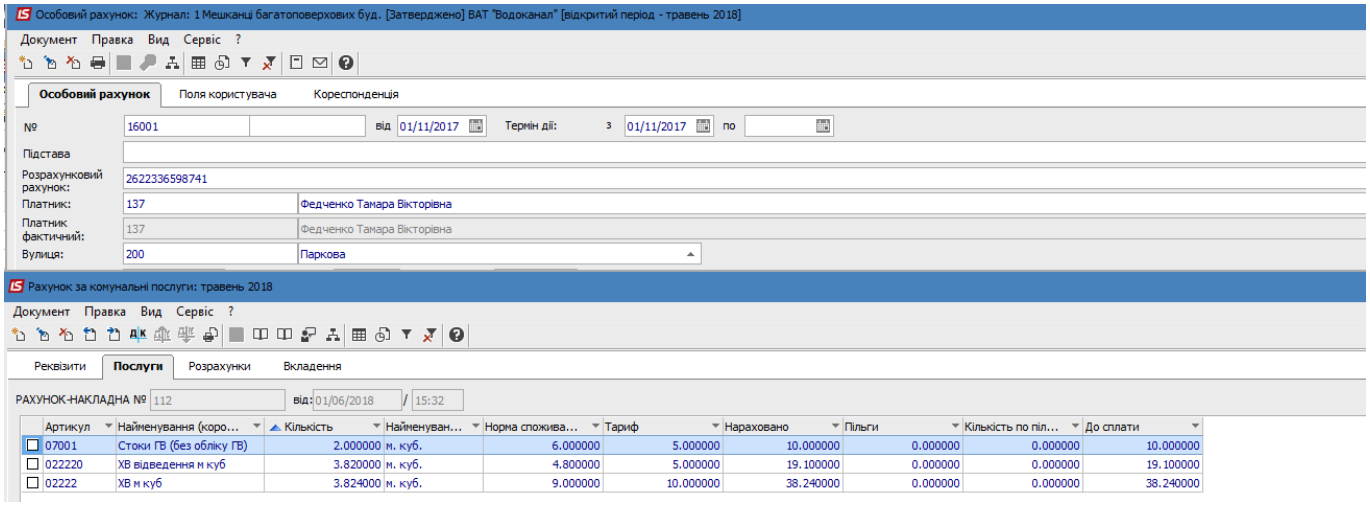


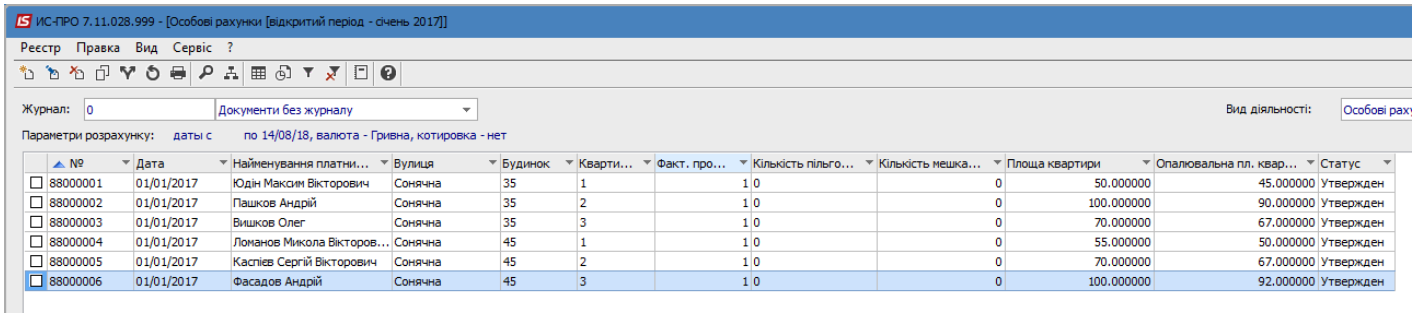
Рис. 94

Послуга Стоки ГВ (07001)
Нарахування згідно приладів обліку.

Послуга ХВ м. куб (02222) – заново встановлений всередені періоду з 11.05.2018лічильник.
Обсяг за лічильником після встановлення **3 м. куб.**
Обсяг без лічильника за середньодобовим СС за 3 попередні періоди:
(2,33+3+2)м. куб/(31+28+31) днів × 10 днів без лічильника = **0,823 м. куб**
Загальний обсяг 3 + 0,823 = **3,823 м. куб.**

3.3 ЖЕК «Опалення»

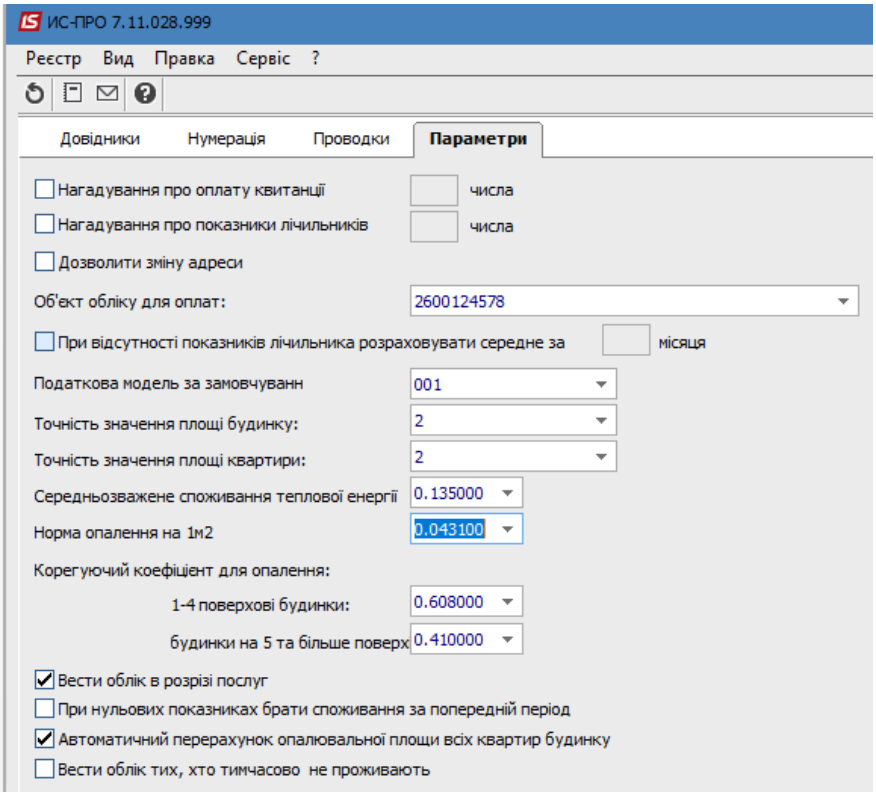
Для особових рахунків даної СО ми не заводили окремих журналів. Всі ОР створені із застосуванням автонумерації (**Налаштування/Нумерація**).



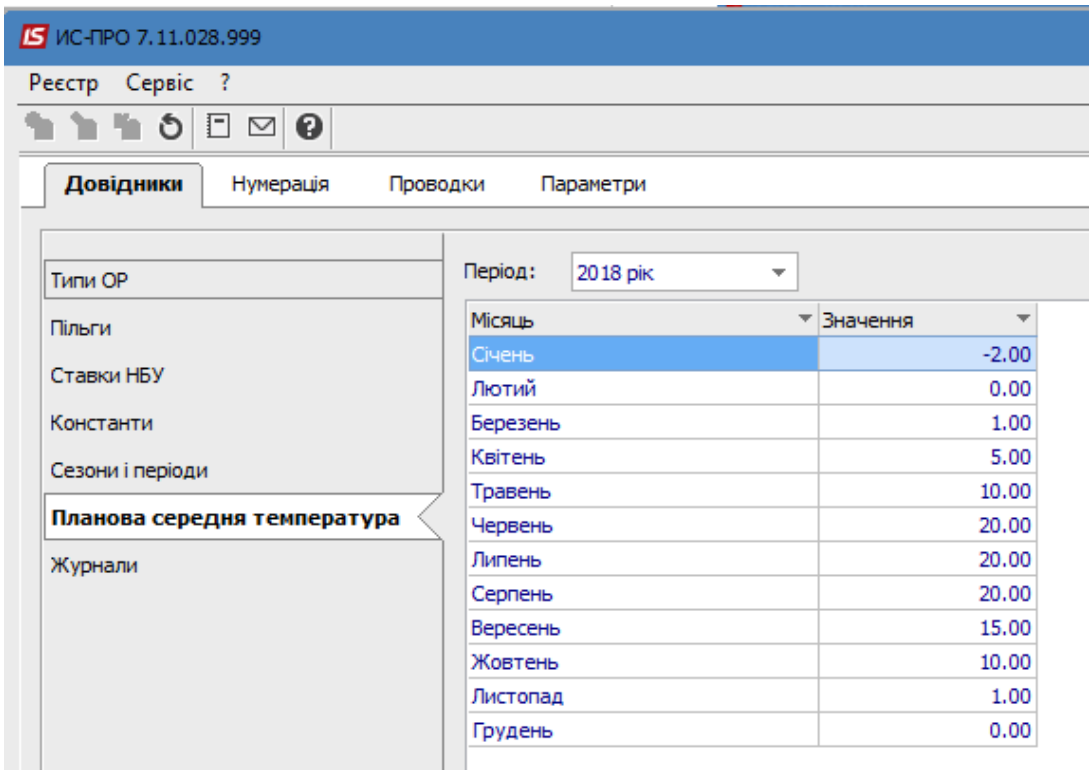
№	Дата	Найменування платни...	Вулиця	Будинок	Кварти...	Факт. про...	Кількість пільго...	Кількість мешка...	Площа квартири	Опалювальна пл. квар...	Статус
88000001	01/01/2017	Юдін Максим Вікторович	Сонячна	35	1	1	0	0	50.000000	45.000000	Утвержден
88000002	01/01/2017	Пашков Андрій	Сонячна	35	2	1	0	0	100.000000	90.000000	Утвержден
88000003	01/01/2017	Вишков Олег	Сонячна	35	3	1	0	0	70.000000	67.000000	Утвержден
88000004	01/01/2017	Ломанов Микола Вікторов...	Сонячна	45	1	1	0	0	55.000000	50.000000	Утвержден
88000005	01/01/2017	Каспієв Сергій Вікторович	Сонячна	45	2	1	0	0	70.000000	67.000000	Утвержден
88000006	01/01/2017	Фасадов Андрій	Сонячна	45	3	1	0	0	100.000000	92.000000	Утвержден

Рис. 95

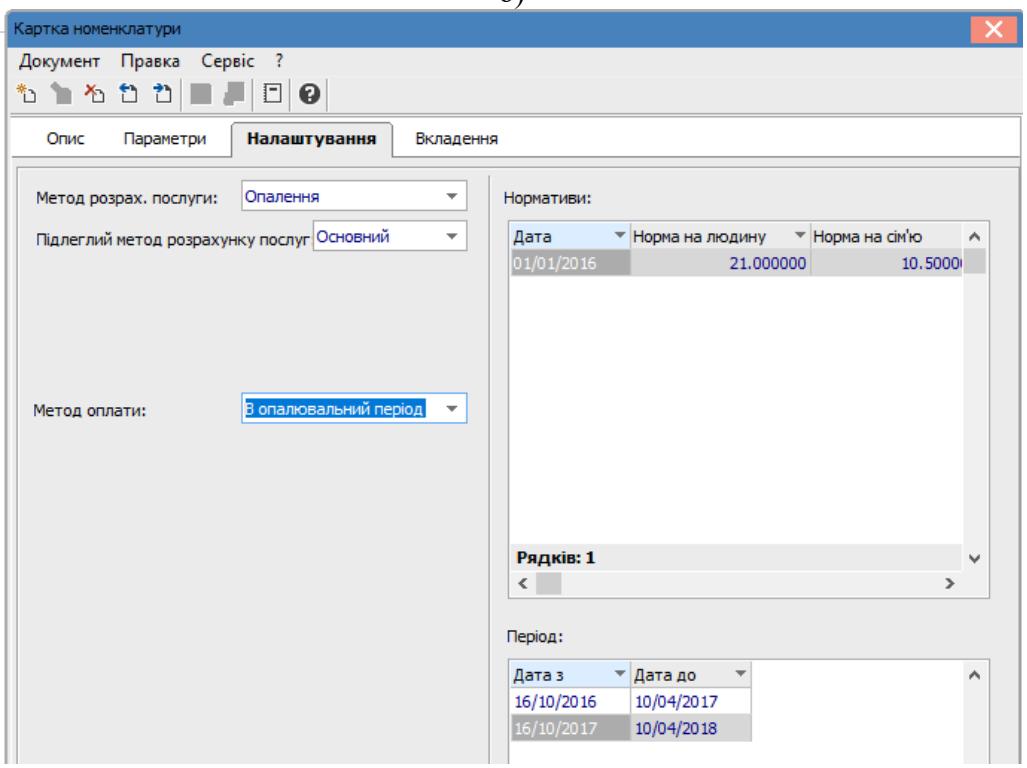
Для нарахування по послузі опалення необхідно обов'язково заповнити відповідні параметри **Налаштування/Довідники та Параметри** та номенклатуру послуги (**Довідники/Номенклатура/Налаштування**) – на підставі Постанови КМУ № 409 від 6.08.2014 р. та додатків постачальника послуги при затвердженні тарифу в НКРЄ (Рис. 96, а, б,в).



а)



б)



в)

Рис. 96

Для кожного будинку заведений свій набор послуг та алгоритм нарахувань:

- **Вул. Сонячна 45** - нарахування згідно квартирного приладу обліку та відповідно до розподілу обсягів загальнобудинкового приладу обліку, нарахування МЗК згідно загальнобудинкового приладу обліку МЗК;

- **Вул. Сонячна 35** – нарахування згідно квартирного приладу обліку, згідно норми з урахуванням температури зовнішнього середовища з прикладом розрахунку пільги.

3.3.1 Вул. Сонячна буд. 35

В даному будинку налаштовані наступні послуги (**Довідники/Номенклатура/Налаштування**):

Опалення: номенклатура 03333 – на підставі неї будемо проводити нарахування для квартир з та без лічильника.

Згідно налаштувань - одиниця виміру даної послуги **Гкал.**

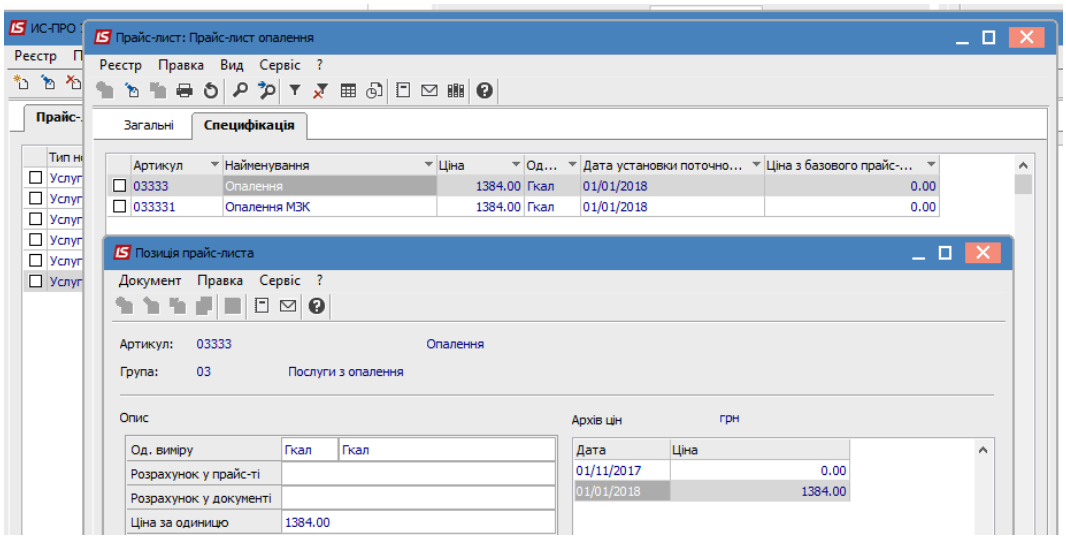


Рис. 97

ОР 88000001 – встановлений квартирний лічильник.

ОР 88000002 та 88000003 – нарахування проводяться по опалювальній площі з урахуванням температури зовнішнього середовища.

Період нарахувань – січень 2018 р.

ОР 88000001

Відображення в ОР показників лічильника

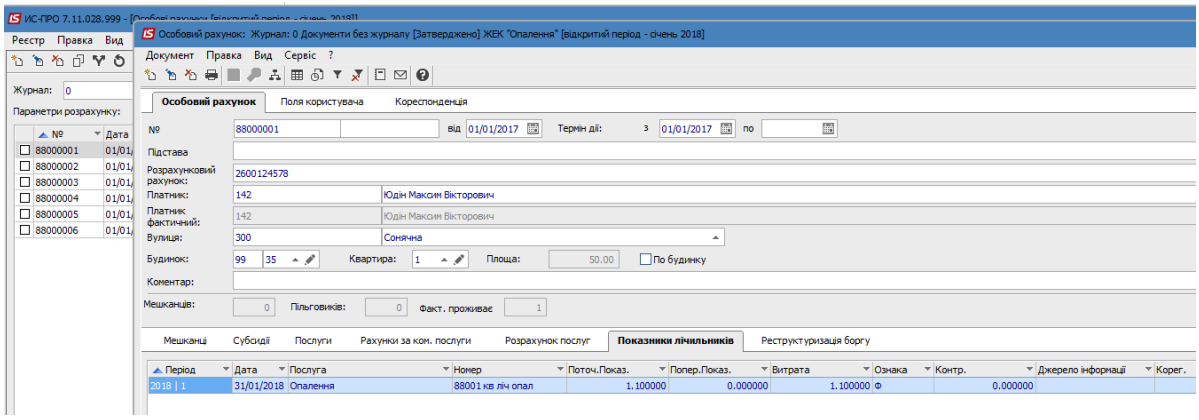


Рис. 98

Нарахування згідно квартирних приладів обліку
Відображення нарахувань в рахунку (рис. 99).

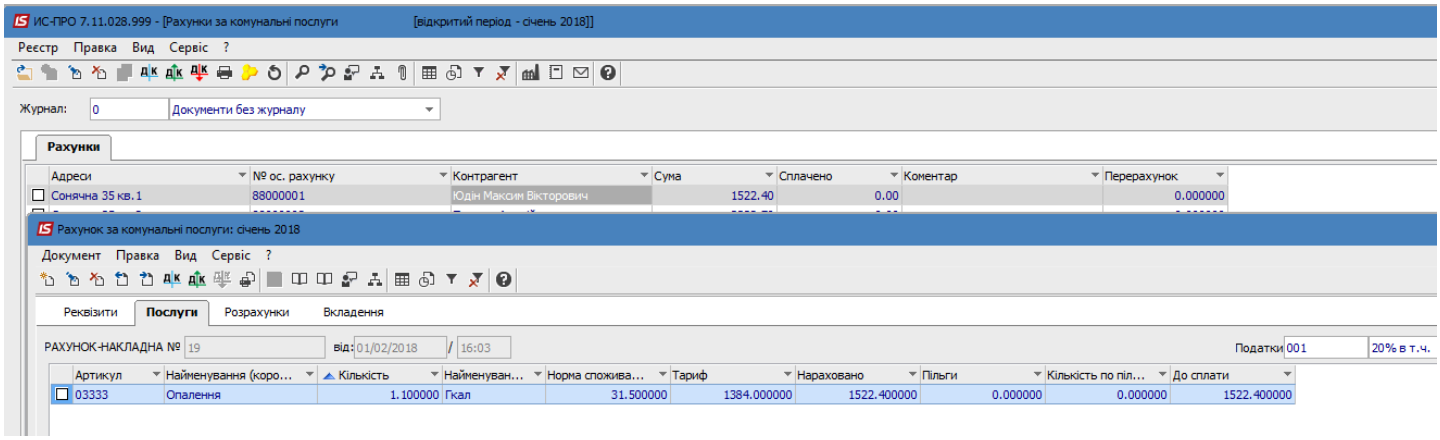
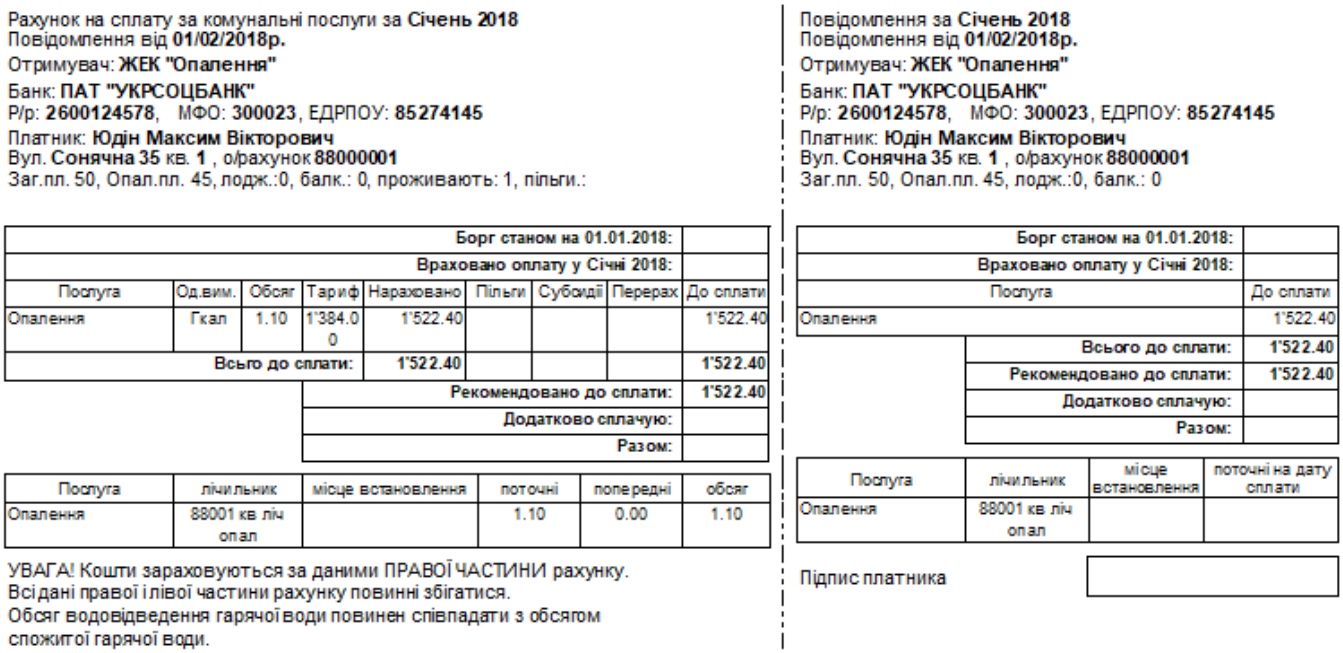


Рис. 99

Відображення результатів у квитанції (Рис. 100).



Рахунок на сплату за комунальні послуги за **Січень 2018**
Повідомлення від **01/02/2018р.**
Отримувач: **ЖЕК "Опалення"**
Банк: **ПАТ "УКРСОЦБАНК"**
Р/р: **2600124578**, МФО: **300023**, ЕДРПОУ: **85274145**
Платник: **Юдін Максим Вікторович**
Вул. **Сонячна 35** кв. **1** , о/рахунок **88000001**
Заг.пл. 50, Опал.пл. 45, лодж.:0, балк.: 0, проживають: 1, пільги.:

							Борг станом на 01.01.2018:	
							Враховано оплату у Січні 2018:	
Послуга	Од.вим.	Обсяг	Тариф	Нараховано	Пільги	Субсидії	Перерах	До сплати
Опалення	Гкал	1.10	1'384.00	1'522.40				1'522.40
			Всього до сплати:	**1'522.40**				**1'522.40**
							Рекомендовано до сплати:	**1'522.40**
							Додатково сплачую:	
							Разом:	

Послуга	лічильник	місце встановлення	поточні	попередні	обсяг
Опалення	88001 кв ліч опал		1.10	0.00	1.10

УВАГА! Кошти зараховуються за даними ПРАВОЇ ЧАСТИНИ рахунку.
Всі дані правої і лівої частини рахунку повинні збігатися.
Обсяг водовідведення гарячої води повинен співпадати з обсягом спожитої гарячої води.

Повідомлення за **Січень 2018**
Повідомлення від **01/02/2018р.**
Отримувач: **ЖЕК "Опалення"**
Банк: **ПАТ "УКРСОЦБАНК"**
Р/р: **2600124578**, МФО: **300023**, ЕДРПОУ: **85274145**
Платник: **Юдін Максим Вікторович**
Вул. **Сонячна 35** кв. **1** , о/рахунок **88000001**
Заг.пл. 50, Опал.пл. 45, лодж.:0, балк.: 0

	Борг станом на 01.01.2018:	
	Враховано оплату у Січні 2018:	
Послуга		До сплати
Опалення		1'522.40
	Всього до сплати:	**1'522.40**
	Рекомендовано до сплати:	**1'522.40**
	Додатково сплачую:	
	Разом:	

Послуга	лічильник	місце встановлення	поточні на дату оплати
Опалення	88001 кв ліч опал		

Підпис платника

Рис. 100

ОР 88000002

При відсутності лічильника нарахування проводяться по опалювальній площі з урахуванням температури зовнішнього середовища.

Для таких розрахунків використовується тариф не в Гкал (згідно налаштувань номенклатури **Довідники/Номенклатура/Налаштування**), а в м. кв. Тому для застосування єдиної номенклатури для послуги опалення з різними видами обліку був реалізований автоматичний перерахунок тарифу із Гкал в тариф в м. кв.

Розглянемо приклад:

Тариф в Гкал (згідно налаштувань номенклатури **Довідники/Номенклатура/Налаштування**) 1384 грн за 1 Гкал.

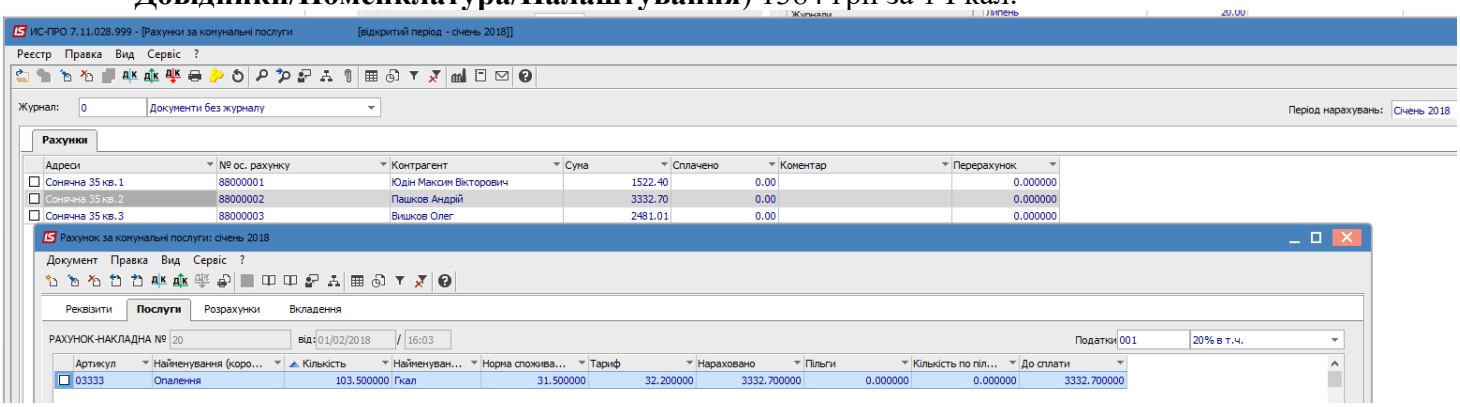


Рис. 101

Тариф в м. кв = тариф в Гкал × середньозважене споживання теплової енергії × середня кількість днів у місяці за рік/ кількість днів в опалювальному періоді = 1384 × 0,135 × 30,333/176 = 32,20 грн за м. кв.

Нарахування проводяться відповідно до Постанови КМУ № 630 від 21.07.2005 р.):

- розраховуємо норму витрат теплової енергії = q n i = q × n i / N = середньозважене споживання теплової енергії × кількість днів опалювального періоду в поточному місяці нарахувань / кількість днів в опалювальному періоді = 0,135 × 31/176 = 0,023778409;
- розраховуємо фактичні витрати теплової енергії = q факт = q n i × (t внеш - t ср факт) × n ф / n i × (t внеш - t ср i) = норма витрат теплової енергії × (температура зовнішнього середовища - фактична температура зовнішнього середовища, що вказується при формуванні рахунку) × кількість днів фактичного надання послуги в періоді нарахувань / кількість днів опалювального періоду в поточному місяці нарахувань × (температура зовнішнього середовища – планова середня температура зовнішнього середовища) = 0,23778409 × (18- (-5))×31/31 (18 – (-2)) = 0,02734517;
- розрахуємо температурний коефіцієнт К = q факт/q n i = 0,02734517/0,023778409 = 1,15.

Нарахування = опалювальна площа × температурний коефіцієнт × тариф в м. кв = 90 × 1,15 × 32,20 = 3332,70 грн.

В рахунку в полі **Кількість** відображена опалювальна площа × температурний коефіцієнт = 90 × 1,15 = 103,50 м. кв.

Відображення результатів у квитанції (Рис. 102).

Рахунок на сплату за комунальні послуги за **Січень 2018**
Повідомлення від **01/02/2018р.**
Отримувач: **ЖЕК "Опалення"**
Банк: **ПАТ "УКРСОЦБАНК"**
Р/р: **2600124578**, МФО: **300023**, ЕДРПОУ: **85274145**
Платник: **Пашков Андрій**
Вул. **Сонячна 35** кв. **2** , о/рахунок **88000002**
Заг.пл. 100, Опал.пл. 90, лодж.:0, балк.: 0, проживають: 1, пільги.:

								Борг станом на 01.01.2018:	
								Враховано оплату у Січні 2018:	
Послуга	Од.вим.	Обсяг	Тариф	Нараховано	Пільги	Субсидії	Перерах	До сплати
Опалення	Гкал	103.50	32.20	3'332.70				3'332.70
			Всього до сплати:	3'332.70				3'332.70
							Рекомендовано до сплати:	3'332.70
							Додатково сплачую:	
							Разом:	

УВАГА! Кошти зараховуються за даними ПРАВОЇ ЧАСТИНИ рахунку.
Всі дані правої і лівої частини рахунку повинні збігатися.
Обсяг водовідведення гарячої води повинен співпадати з обсягом спожитої гарячої води.

Повідомлення за **Січень 2018**
Повідомлення від **01/02/2018р.**
Отримувач: **ЖЕК "Опалення"**
Банк: **ПАТ "УКРСОЦБАНК"**
Р/р: **2600124578**, МФО: **300023**, ЕДРПОУ: **85274145**
Платник: **Пашков Андрій**
Вул. **Сонячна 35** кв. **2** , о/рахунок **88000002**
Заг.пл. 100, Опал.пл. 90, лодж.:0, балк.: 0

	Борг станом на 01.01.2018:	
	Враховано оплату у Січні 2018:	
Послуга		До сплати
Опалення		3'332.70
	Всього до сплати:	3'332.70
	Рекомендовано до сплати:	3'332.70
	Додатково сплачую:	
	Разом:	

Підпис платника

Рис. 102

Період нарахувань – лютий 2018 р.

ОР 88000001

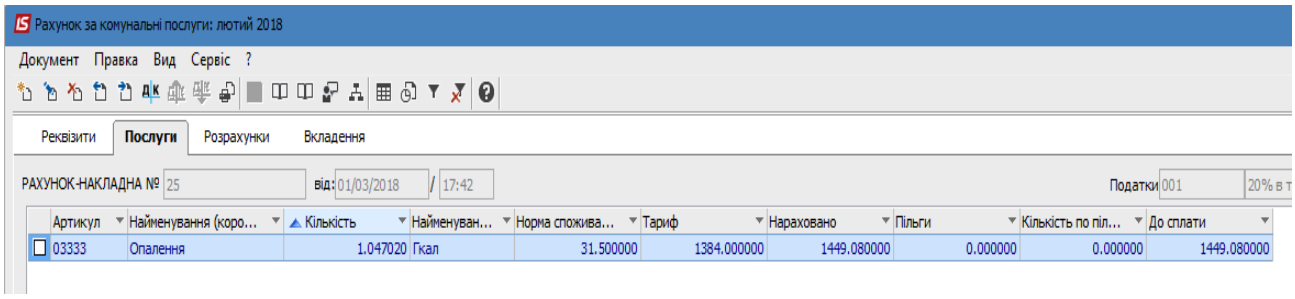
В даному періоді моделюємо ситуацію, коли не були передані показники лічильників.

Нарахування проведені відповідно до параметрів зовнішнього середовища в даному періоді (фактична температура зовнішнього середовища, що вказується при формуванні рахунку 0, планова середня температура зовнішнього середовища 0, кількість днів опалювального періоду в поточному місяці нарахувань 28, кількість днів фактичного надання послуги в періоді нарахувань 28).

Температурний коефіцієнт К в даному випадку = q факт/q n i = 1.

Нарахування: опалювальна площа × температурний коефіцієнт × тариф в м. кв = 45 × 1 × 32,20 = 1449,00 грн.

В рахунку в полі «Кількість» відображені розрахункові обсяги по лічильнику: нарахування /тариф в Гкал = 1449/1384 = 1,0469 Гкал.



Артикул	Найменування (коро...	Кількість	Найменуван...	Норма спожива...	Тариф	Нараховано	Пільги	Кількість по піл...	До сплати
03333	Опалення	1.047020	Гкал	31.500000	1384.000000	1449.080000	0.000000	0.000000	1449.080000

Рис. 103

Відображення в ОР розрахункових показників лічильника (Рис. 104).

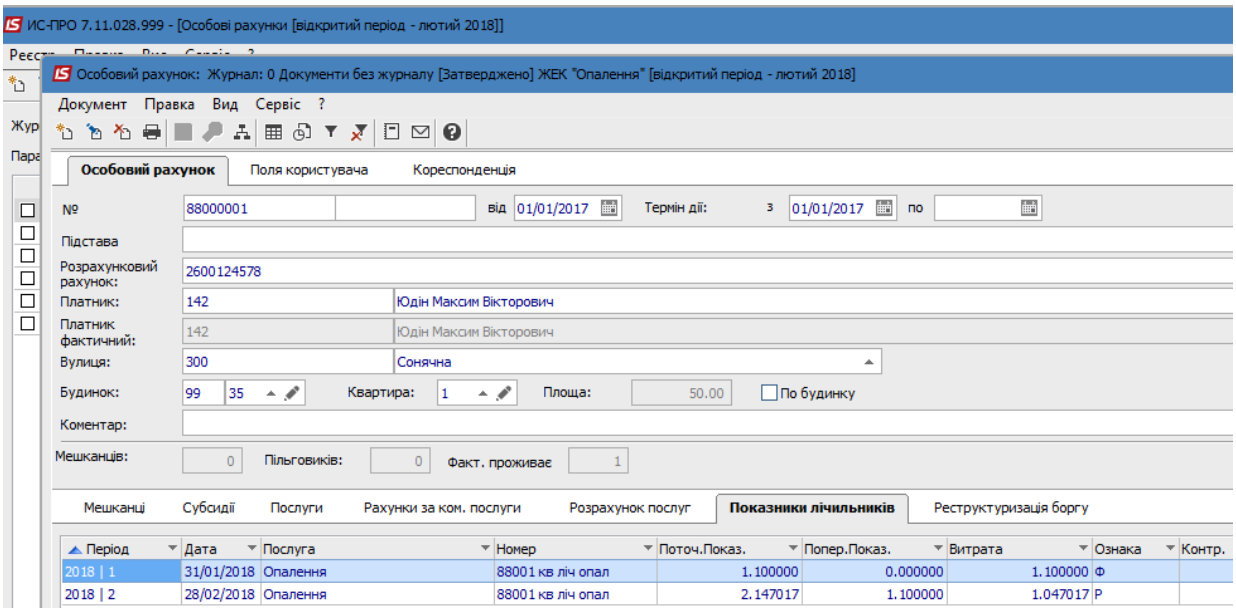


Рис. 104

ОР 88000002

Нарахування проведені відповідно до параметрів зовнішнього середовища в даному періоді (фактична температура зовнішнього середовища, що вказується при формуванні рахунку 0, планова середня температура зовнішнього середовища 0, кількість днів опалювального періоду в поточному місяці нарахувань 28, кількість днів фактичного надання послуги в періоді нарахувань 28).

Температурний коефіцієнт К в даному випадку = q факт/q n i = 1.

В рахунку в полі «Кількість» відображена опалювальна площа × температурний коефіцієнт = 90 × 1 = 90 м. кв.

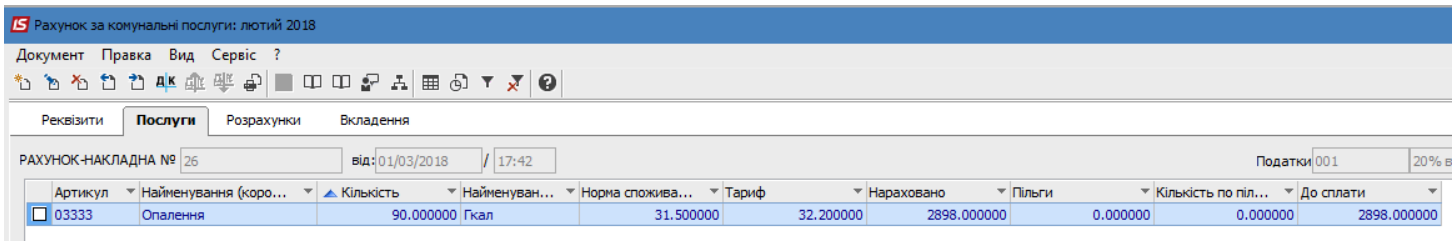


Рис. 105

Нарахування: опалювальна площа × температурний коефіцієнт × тариф в м. кв = 90 × 1 × 32,20 = 2898,00 грн.

Період нарахувань – березень 2018 р.

В даному періоді в ОР 88000001 та 88000002 надаємо пільгу мешканцю та розглянемо приклад розрахунку пільги.

88000001

Нарахування згідно квартирних приладів обліку: 2 Гкал × 1384 = 2768, 00 грн.

Для розрахунку пільги визначаємо фактичне та нормативне значення Гкал на 1 кв м опалювальної площи квартири:

- Фактичне = спожиті Гкал згідно показників квартирного лічильника/опалювальна площа квартири = 2/45 = 0,04444 Гкал на 1 м. кв

- Нормативне (з уразуванням коефіцієнту поверховості) = норма на опалення × коефіцієнту поверховості = 0,04310 × 0,608 = 0,0262048 Гкал на 1 м. кв

В даному випадку нормативна витрата менше фактичної, тому пільга буде розраховуватися по меншому параметру, тобто нормативному.

Кількість по пільзі: пільгова площа × значення Гкал на 1 кв м опалювальної площи квартири = (21 + 10,5) × 0,0262048 = 0,82543 Гкал

Пільга: 0,82543 × 50% × 1384 = 571,21 грн.

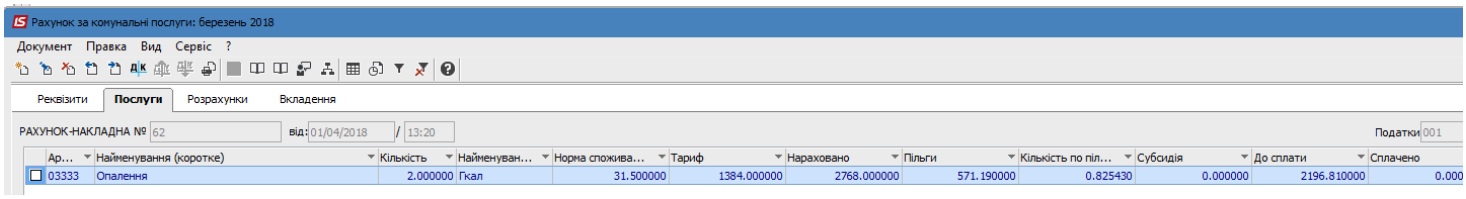


Рис. 106

ОР 88000002

Нарахування проведені відповідно до параметрів зовнішнього середовища в даному періоді (фактична температура зовнішнього середовища, що вказується при формуванні рахунку 0, планова середня температура зовнішнього середовища 1, кількість днів опалювального періоду в поточному місяці нарахувань 31, кількість днів фактичного надання послуги в періоді нарахувань 31):

- розраховуємо норму витрат теплової енергії = q n i = q × n i / N = середньозважене споживання теплової енергії × кількість днів опалювального періоду в поточному місяці нарахувань / кількість днів в опалювальному періоді = 0,135 × 31/176 = 0,023778409
- розраховуємо фактичні витрати теплової енергії = q факт = q n i × (t внеш - t ср факт) × n ф / n i × (t внеш - t ср i) = норма витрат теплової енергії × (температура зовнішнього середовища - фактична температура зовнішнього середовища, що вказується при формуванні рахунку) × кількість днів фактичного надання послуги в періоді нарахувань / кількість днів опалювального періоду в поточному місяці нарахувань × (температура зовнішнього середовища – планова середня температура зовнішнього середовища) = 0,23778409 × (18- (-5))×31/31 (18 – (1)) = 0,02517
- розрахуємо температурний коефіцієнт К = q факт/q n i = 0,02517/0,023778409 = 1,058

Нарахування = опалювальна площа × температурний коефіцієнт × тариф в м. кв = 90 × 1,058 × 32,20 = 3068,74 грн.

В рахунку в полі «**Кількість**» відображена опалювальна площа × температурний коефіцієнт = 90 × 1,0588 = 95,29 м. кв.

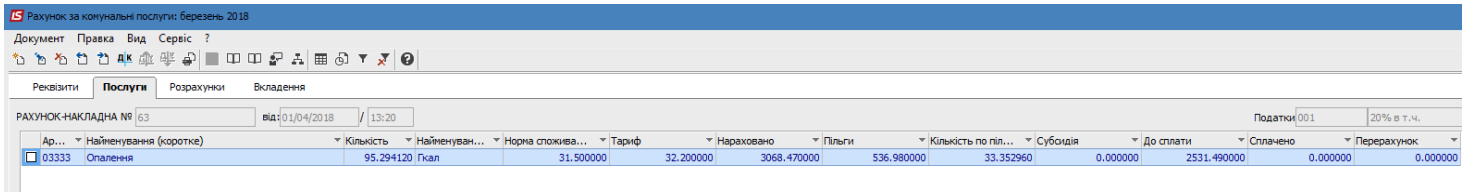


Рис. 107

В даному випадку пільга розраховується відповідно до тарифу для м. кв.
Пільга: (21 + 10,5) × 50% × 32,20 × 1,0588 = 536,98 грн.

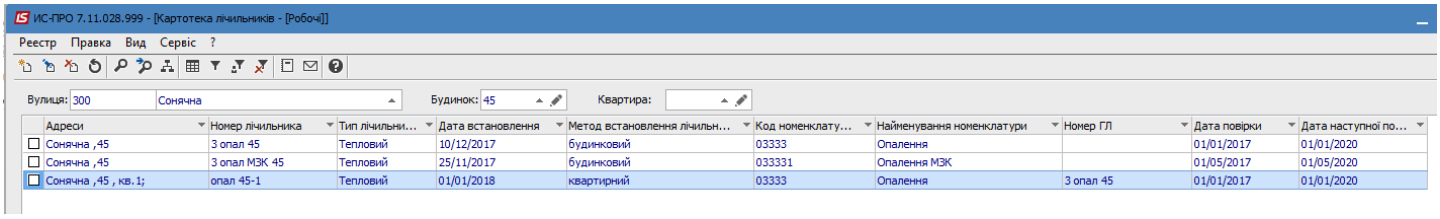
3.3.2 Вул. Сонячна буд. 45

В даному будинку налаштовані наступні послуги **(Довідники/Номенклатура/Налаштування):**

Опалення: номенклатура 03333 – на підставі неї будемо проводити нарахування для квартир з та без лічильника.

Опалення МЗК: номенклатура 033331 – на підставі неї будемо проводити нарахування для квартир в яких наявна дана послуга та в Картці квартири встановлений лічильник МЗК.

В будинку встановлені наступні прилади обліку (будинкові та квартирні):



Адреси	Номер лічильника	Тип лічильни...	Дата встановлення	Метод встановлення лічильн...	Код номенклату...	Найменування номенклатури	Номер ГЛ	Дата повірки	Дата наступної по...
Сонячна ,45	3 опал 45	Тепловий	10/12/2017	будинковий	03333	Опалення		01/01/2017	01/01/2020
Сонячна ,45	3 опал МЗК 45	Тепловий	25/11/2017	будинковий	033331	Опалення МЗК		01/05/2017	01/05/2020
Сонячна ,45 , кв.1;	опал 45-1	Тепловий	01/01/2018	квартирний	03333	Опалення	3 опал 45	01/01/2017	01/01/2020

Рис. 108

Період нарахувань – січень 2018 р.

ОР 88000005

Нарахування по Опаленню – розподіл обсягів будинкового лічильника: будинковий 3 Гкал – сума квартирних 0,8 Гкал – 1 Гкал обсяг будинкового лічильника МЗК (для якого в Картці лічильника даний будинковий визначений як головний лічильник) / опалювальна площа всіх квартир 209 м кв – опалювальна площа квартир з лічильником 50 м кв = 1,2/159 = 0,0075471 Гкал на 1 м кв.

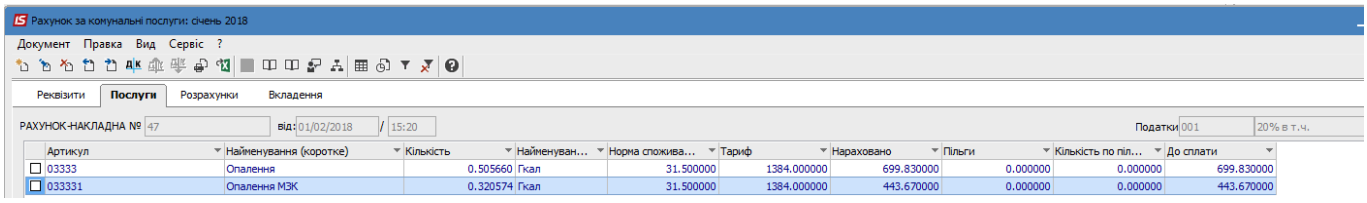
0,0075471 на 1 м кв. * 67 опалювальна площа квартири = 0,50566 Гкал на опал. площу квартири

0, 50566 Гкал * 1384 тариф в Гкал = 699,83 грн

Опалення МЗК – розподіл обсягів будинкового лічильника МЗК: будинковий 1 Гкал / опалювальна площа всіх квартир 209 м кв = 0,0047 Гкал на 1 м кв.

0,0047 Гкал на 1 м кв. * 67 опал. площа квартири = 0,32057 Гкал на опал. площу квартири

0,32057 Гкал * 1384 тариф в Гкал = 443,67 грн



Артикул	Найменування (коротке)	Кількість	Найменуван...	Норма споживa...	Тариф	Нараховано	Пільги	Кількість по піл...	До сплати
03333	Опалення	0.505660	Гкал	31.500000	1384.000000	699.830000	0.000000	0.000000	699.830000
033331	Опалення МЗК	0.320574	Гкал	31.500000	1384.000000	443.670000	0.000000	0.000000	443.670000

Рис. 109

ОР 88000004

Нарахування по Опаленню – згідно квартирного лічильника: 0,8 Гкал × 1384 тариф в Гкал = 1107,20 грн

Опалення МЗК – розподіл обсягів будинкового лічильника МЗК: будинковий 1 Гкал / опалювальна площа всіх квартир 209 м. кв = 0,0047 Гкал на 1 м. кв.

0,0047 Гкал на 1 м. кв. × 50 опал. площа квартири = 0,23923 Гкал на опал. площу квартири

0,23923 Гкал × 1384 тариф в Гкал = 331,10 грн.

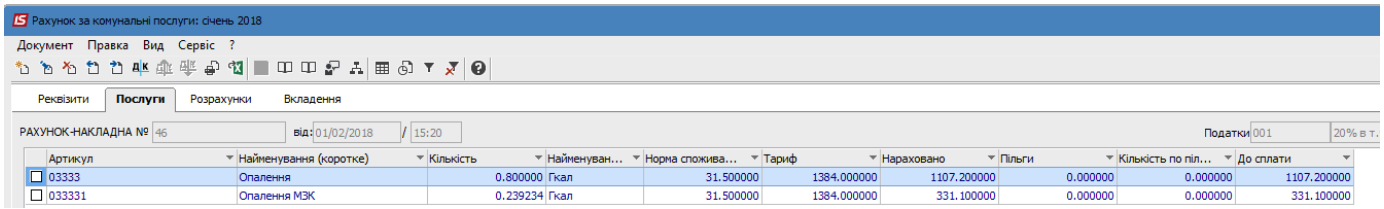


Рис. 110

Період нарахувань – лютий 2018 р.

ОР 88000005

Нарахування по Опаленню – розподіл обсягів будинкового лічильника: будинковий 3 Гкал – сума квартирних 0,5 Гкал - 2 Гкал обсяг будинкового лічильника МЗК (для якого в Картці лічильника даний будинковий визначений як головний лічильник) / опалювальна площа всіх квартир 209 м кв – опалювальна площа квартир з лічильником 50 м кв = 0,5/159 = 0,003144 Гкал на 1 м кв.

0,003144 на 1 м кв. * 67 опал. площа квартири = 0,21069 Гкал на опал. площу квартири

0,21069 * 1384 тариф в Гкал = 291,59 грн

Опалення МЗК – розподіл обсягів будинкового лічильника МЗК: будинковий 2 Гкал / опалювальна площа всіх квартир 209 м кв = 0,00956 Гкал на 1 м кв.

0,00956 Гкал на 1 м кв. * 67 опал. площа квартири = 0,64114 Гкал на опал. площу квартири

0,32057 Гкал * 1384 тариф в Гкал = 887,35 грн

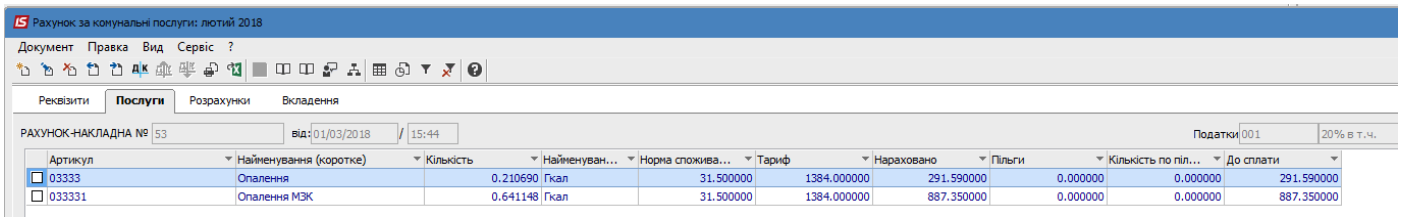


Рис. 111

ОР 88000004

Нарахування по Опаленню – згідно квартирного лічильника: 0,5 Гкал × 1384 тариф в Гкал = 692,00 грн

Опалення МЗК – розподіл обсягів будинкового лічильника МЗК: будинковий 2 Гкал / опалювальна площа всіх квартир 209 м. кв = 0,00956 Гкал на 1 м. кв.

0,00956 Гкал на 1 м. кв. × 50 опал. площа квартири = 0,478468 Гкал на опал. площу квартири

0, 478468 Гкал × 1384 тариф в Гкал = 662,20грн

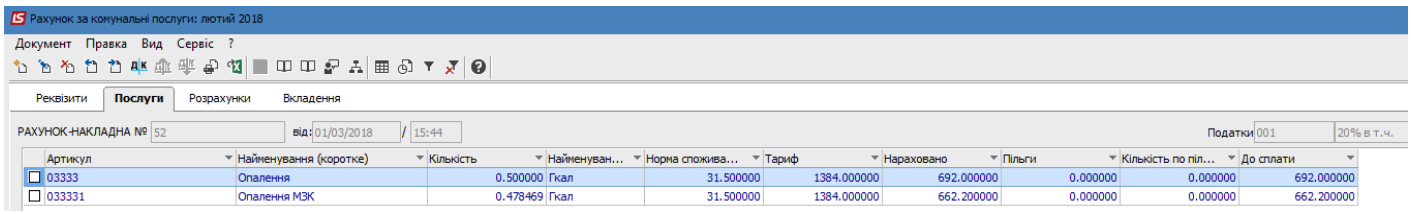


Рис. 112

3.4. ЖЕК «Електропостачання та газопостачання»

В СО по вул. Провідний шлях 25 – нарахування згідно квартирного приладу обліку, згідно норми, в тому числі застосування тарифу в залежності від спожитого обсягу для послуги електропостачання.

3.4.1 Вул. Провідний шлях буд. 25

В даному будинку налаштовані наступні послуги (**Довідники/Номенклатура/Налаштування**):

Газопостачання: номенклатура 04444 – на підставі неї будемо проводити нарахування для квартир з та без лічильника.

Електропостачання: номенклатура 05001 – на підставі неї будемо проводити нарахування для квартир з лічильником. Для даної послуги в залежності від спожитого обсягу застосовуються різні тарифи, тому потрібно заповнити даними **Шкалу знижок** для даної номенклатури (**Довідники/Прайс-лист/Позиція прайс-листа/Шкала знижок**).

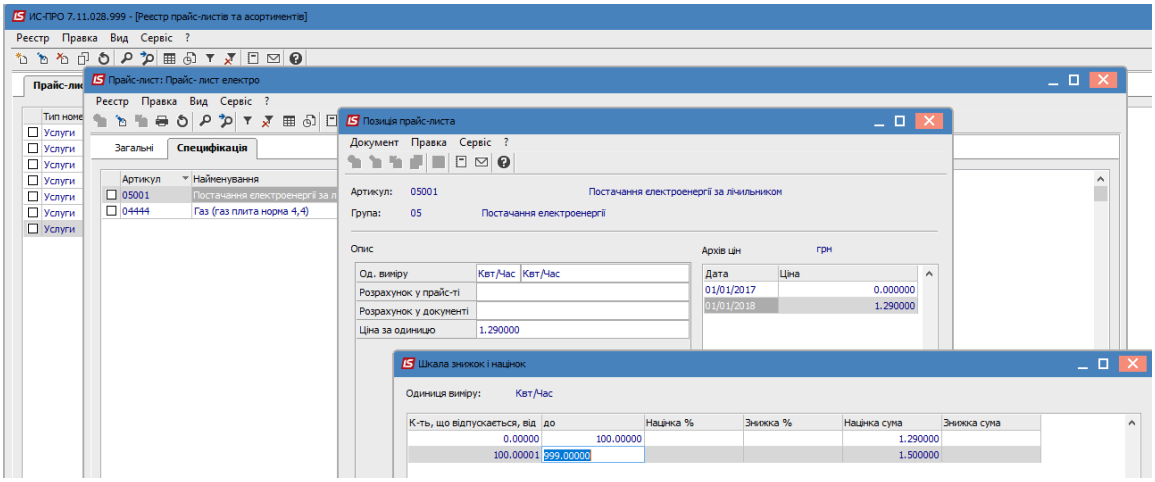


Рис. 113

Період нарахувань – січень 2018 р.

ОР 1

Нарахування згідно квартирного лічильника:

Газопостачання: 1,1 м. куб × 9 грн = 9,90 грн.

Електропостачання: 80 Квт/час × 1,29 грн = 103,20 грн.

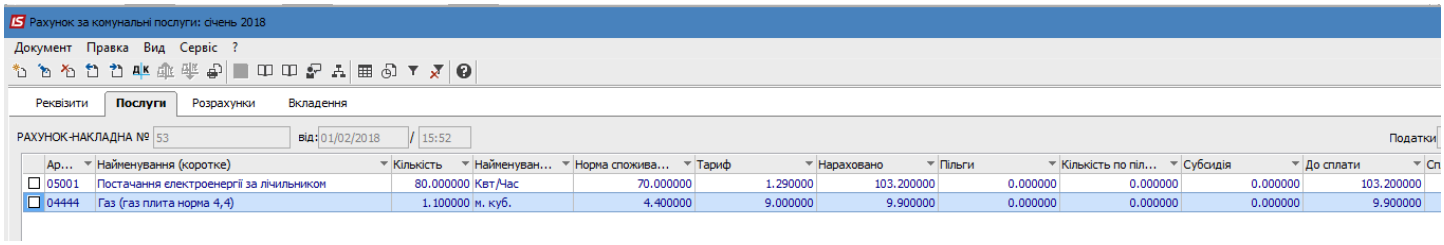


Рис. 114

ОР 2

Газопостачання: нарахування за нормою, указаною в номенклатурах послуг (Довідники/Номенклатура/Налаштування), для кожного фактично проживаючого мешканця: 4,4 м. куб × 1 факт. мешканця × 9 грн = 39,60 грн.

Пільга: 4,4 м. куб × 1 факт. мешканця × 9 грн × 50% = 19,80 грн.

Електропостачання: нарахування згідно квартирного лічильника, обсяг 120 Квт розподіляємо для розрахунків відповідно внесених даних до Шкали знижок (100 Квт/час × 1,29 грн) + (20 Квт/час × 1,5 грн) = 159,00 грн

Пільговий обсяг для 1 пільговика: 40 на сім'ю + 30 на мешканця = 70 Квт/час, для такого обсягу згідно Шкали знижок застосовуємо тариф 1,29 грн.

Пільга: 70 × 1,29 × 50% = 45,15 грн

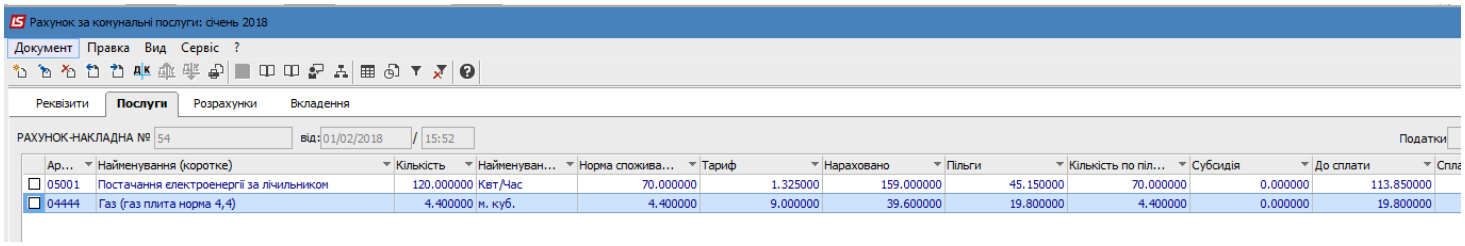


Рис. 115

ОР 3

Газопостачання: нарахування за нормою, указаною в номенклатурах послуг (**Довідники/Номенклатура/Налаштування**), для кожного фактично проживаючого мешканця: 4,4 м. куб × 3 факт. мешканця × 9 грн = 118,80 грн.

Пільга: 4,4 м. куб × 3 факт. мешканця × 9 грн × 50% = 59,40

Електропостачання: нарахування згідно квартирного лічильника, обсяг 150 Квт розподіляємо для розрахунків відповідно внесених даних до Шкали знижок (100 Квт/час × 1,29 грн) + (50 Квт/час × 1,5 грн) = 204,00 грн

Пільговий обсяг для 3-х пільговиків: 40 на сім'ю + 30×3 на кожного мешканця = 130 Квт/час, для такого обсягу згідно Шкали знижок застосовуємо тариф 1,29 грн. для 100 Квт/час, та 1,50 грн для 30 Квт/час

Пільга: 100 × 1,29 × 50% = 64,50 грн та 30×1,50×50% = 22,50 грн. Загальна сума пільги 64,50+22,50=87 грн.

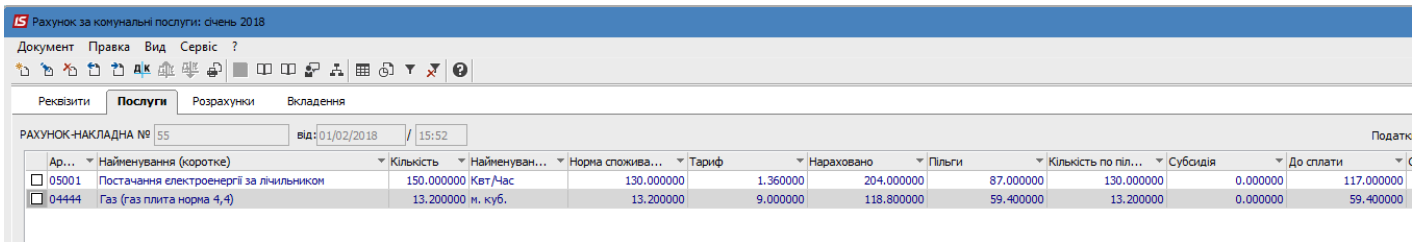


Рис. 116

4 Функціональні імпорти для щомісячного оновлення даних

В даному розділі ми розглянемо на прикладах можливости імпорту таких даних:

- Імпорт пільговиків (щомісячне оновлення даних на підставі оригінальних файлів соцзахисту);
- Імпорт субсидій (щомісячна інформація на підставі оригінальних файлів соцзахисту);
- Імпорт оплат (щомісячна інформація на підставі файлів фінустанов);
- Імпорт показників лічильників (щомісячна інформація на підставі файлів з певним набором даних).

4.1 Імпорт пільговиків (щомісячне оновлення даних на підставі оригінальних файлів соцзахисту)

(Імпорт/Імпорт пільговиків)

Назва файлу – код ЄДРПОУ підприємства . Аналізується ідентифікаційний код пільговика IDPIL (при його відсутності паспортні дані пільговика), код пільги КАТ, дата кінця пільги DATEOUT. За результатами імпорту змінюється дата кінця пільги.

Якщо в даному ОР відсутній мешканець або пільговик, або у нього інша пільга – така інформація відображається в протоколі, дані в систему не імпортуються.

Реалізований системний звіт з відображенням помилкових записів, що не були завантажені до системи.

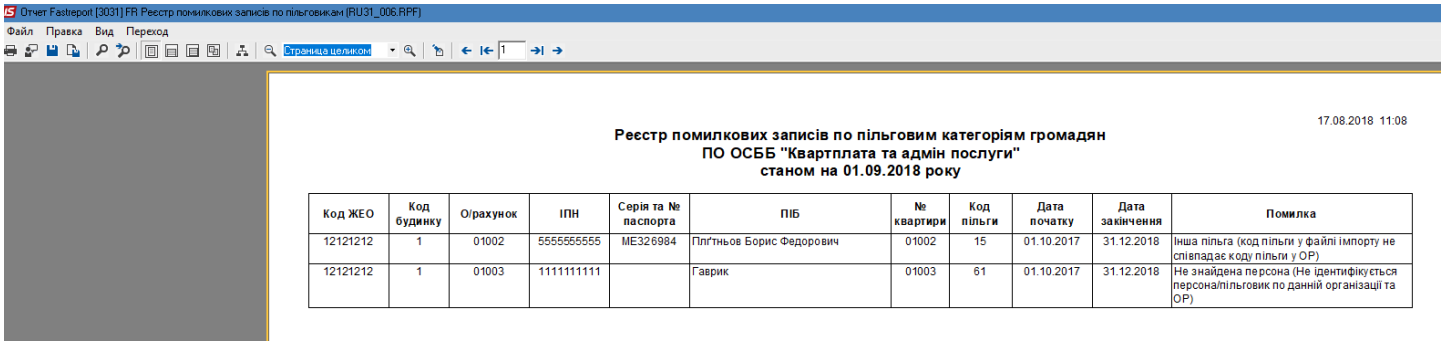


Рис. 117

Приклад файлу **12121212.S01**

4.2 Імпорт субсидій (щомісячна інформація на підставі оригінальних файлів соцзахисту)

(Імпорт/Імпорт субсидій)

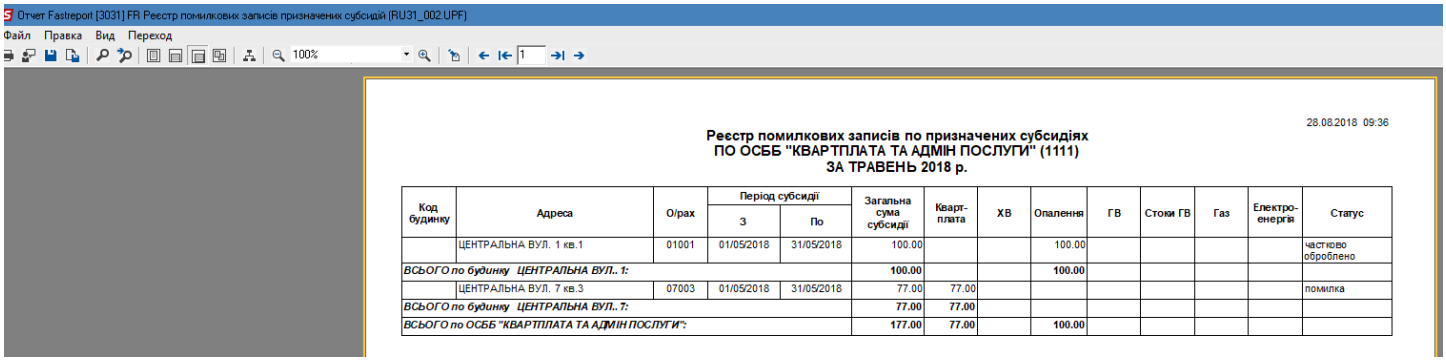
Назва файлу – код ЄДРПОУ підприємства/місяць та рік в якому призначена субсидія.

Аналізується номер ОР та наявність послуги в особовому рахунку (з урахуванням періоду дії послуги та періоду, за який надана субсидія).

За результатами імпорту записується сума субсидії (SB) та сума обов'язкового платежу (OB).

Якщо в даному особовому відсутня послуга, по якій в файлі для імпорту є субсидія, то суми субсидій по відсутній послузі не імпортуються.

Реалізований користувацький звіт з відображенням помилкових записів, що не були завантажені до системи.



Отчет Fastreport [3031] FR Реєстр помилкових записів призначених субсидій (RU31_002.UPF)

Файл Правка Вид Переход

28.08.2018 09:36

Реєстр помилкових записів по призначених субсидіях
ПО ОСББ "КВАРТПЛАТА ТА АДМІН ПОСЛУГИ" (1111)
ЗА ТРАВЕНЬ 2018 р.

Код будинку	Адреса	О/рах	Період субсидії З	Період субсидії По	Загальна сума субсидії	Кварт-плата	ХВ	Опалення	ГВ	Стоки ГВ	Газ	Електро-енергія	Статус
	ЦЕНТРАЛЬНА ВУЛ. 1 кв.1	01001	01/05/2018	31/05/2018	100.00			100.00					частково оброблено
ВСЬОГО по будинку ЦЕНТРАЛЬНА ВУЛ.. 1:					**100.00**			**100.00**					
	ЦЕНТРАЛЬНА ВУЛ. 7 кв.3	07003	01/05/2018	31/05/2018	77.00	77.00							помилка
ВСЬОГО по будинку ЦЕНТРАЛЬНА ВУЛ.. 7:					**77.00**	**77.00**							
ВСЬОГО по ОСББ "КВАРТПЛАТА ТА АДМІН ПОСЛУГИ":					**177.00**	**77.00**		**100.00**					

Рис. 118

Приклад файлу **121212120318.DBF** та **070620110318.DBF**

4.3 Імпорт оплат (щомісячна інформація на підставі файлів фінустанов)

(Імпорт/Імпорт оплат комунальних послуг)

Назва файлу: ММДДННННН, де НННН - номер СЄ, ММДД – дата надходження коштів.

Для монопідприємства назва файлу файлу: ММДД.

Аналізується наявність послуг у рахунку, на підставі якого надійшла оплата.

Якщо в рахунку на оплату відсутня послуга, по якій в файлі оплат є сума оплати – такі дані не імпортуються. Результати будуть відображені в протоколі.

Ідентифікація сум оплат здійснюється відповідно до групи, до якої належить дана номенклатура послуг.

В полі Банк відображається Банк, з якого надійшла оплата. В файлі для імпорту в полі БАНК вказан його МФО. Для ідентифікування необхідно, щоб даний банк був внесений у Довідник банків (*Загальні довідники/Довідник банків*).

Дата надходження коштів – дата передачі коштів фінустановою. Відображена в назві файлу. Оплата враховується в розрахунках по ОР у періоді (місяці) надходження коштів. Відповідно у звітах оплата буде відображена у періодах надходження коштів.

Дата оплати – фактична дата оплати споживачем, що вказана всередині файлу (не плутати з датою надходження коштів, яка вказана в назві файлу!).

В ОР оплата відображається в рядку рахунку на оплату, за який надійшла оплата, та дата оплати.

Приклад імпорту оплат 1 (СО «Квартплата та адмінпослуги» 1111), приклад файлу **04221111.DBF**

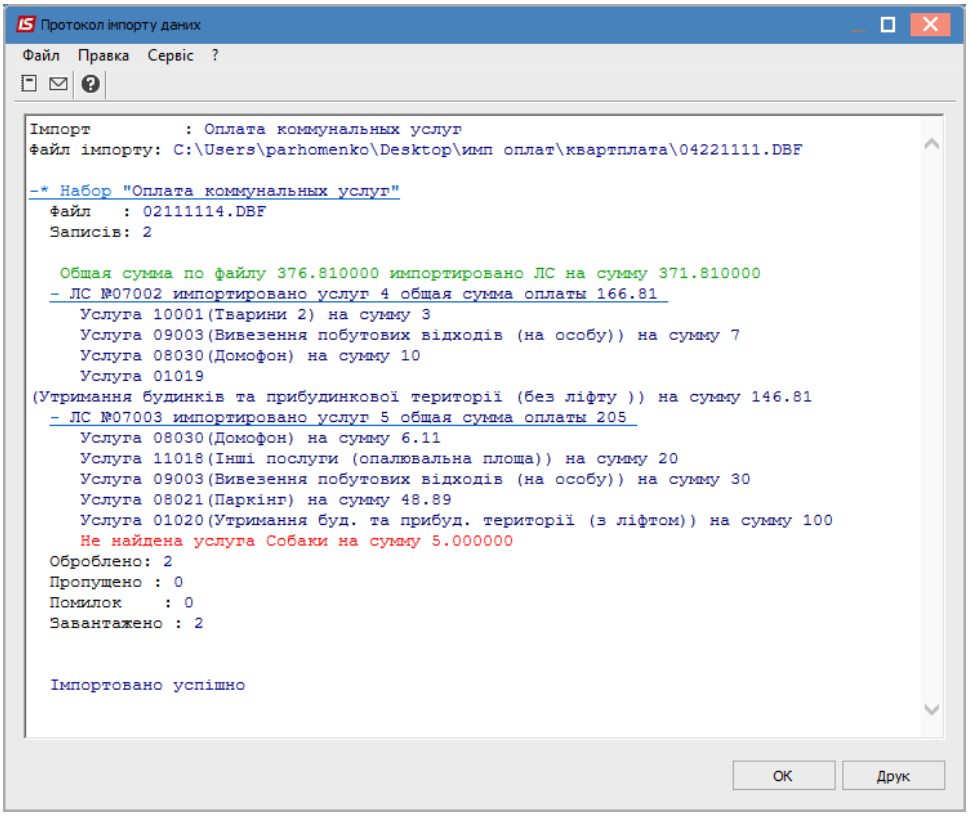


Рис. 119

Відображення в реєстрі оплат (за періодом нарахувань) та в розрізі послуг:

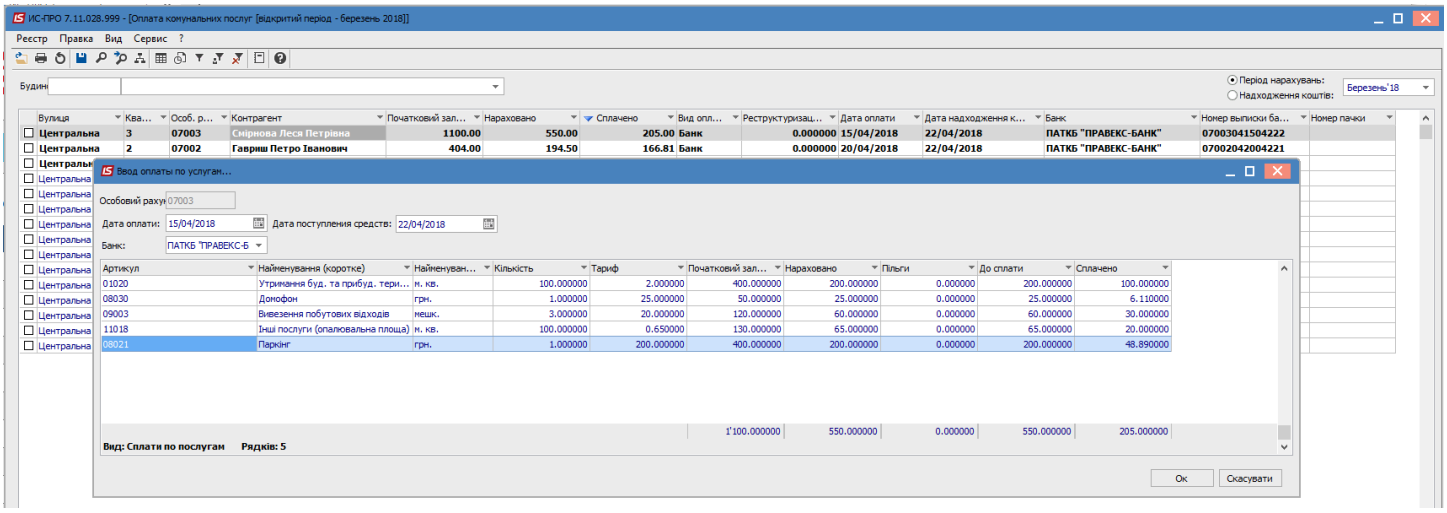


Рис. 120

В даному прикладі послуги Домофон та Паркінг належать до однієї групи номенклатур 08. Згідно налаштованого шаблону імпорту в для даної групи аналізується поле DOMOFON. У файлі оплат по даному ОР в полі DOMOFON сума 55 грн, що розподілились пропорційно сумі До сплати: 6,11 грн та 48,89 грн. відповідно.

Послуги вивезення побутових відходів належать до групи номенклатур 09. Згідно налаштованого шаблону імпорту в для даної групи аналізується поле MUSOR.

Приклад імпорту оплат 2 (СО «Водопостачання» 1112) приклад файлу **02251112.DBF**

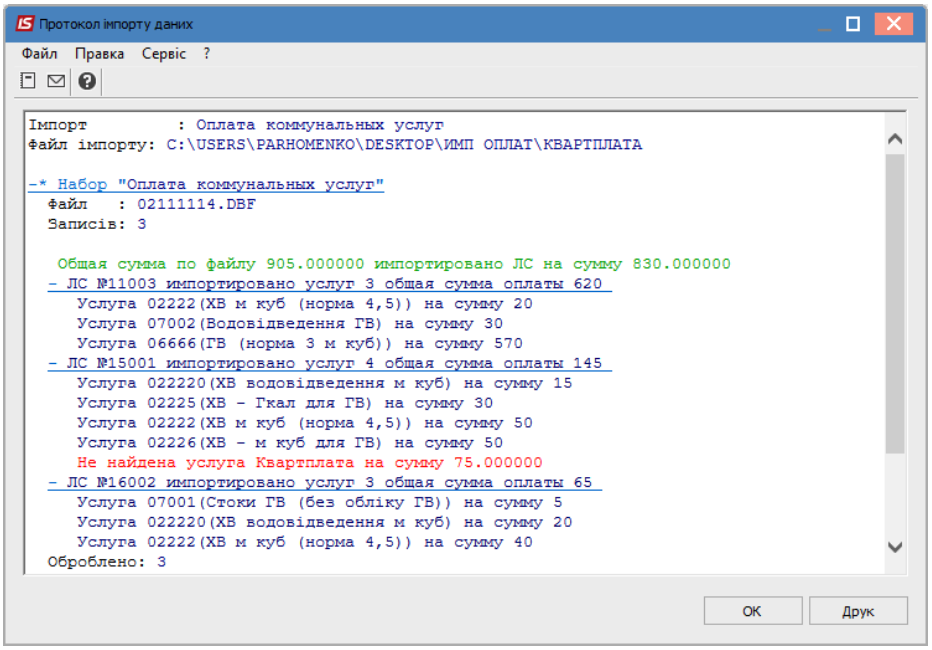


Рис. 121

Відображення в реєстрі оплат (за періодом надходження)

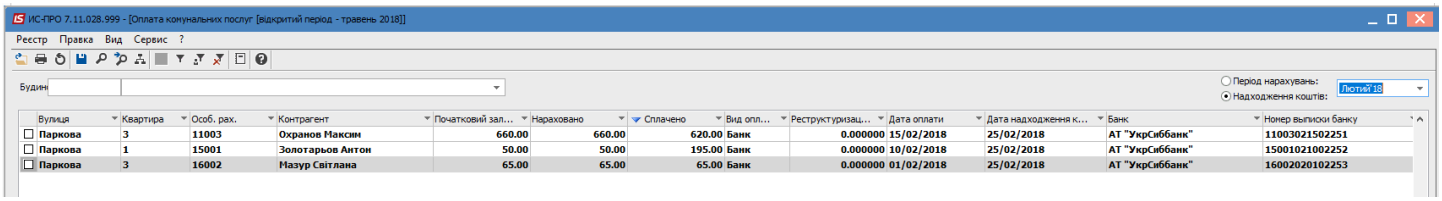


Рис. 122

Відображення в реєстрі оплат (за періодом нарахувань)

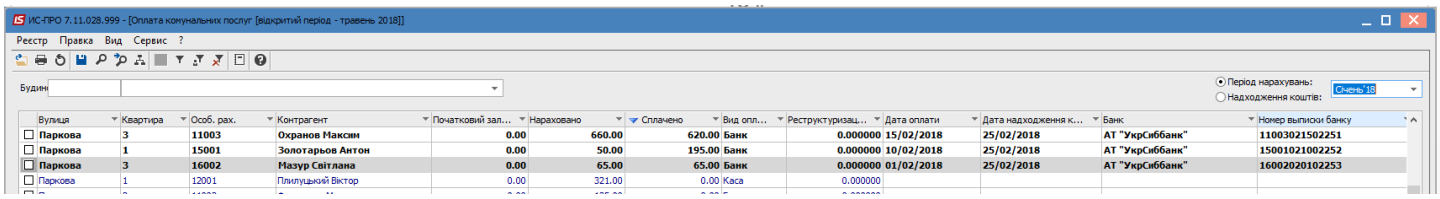


Рис. 123

Відображення в ОР – відображається в рядку рахунку, за який надійшла оплата. Дата оплати – фактична дата оплати споживачем, що вказана всередині файлу (не плутати з датою надходження коштів, яка вказана в назві файлу!).

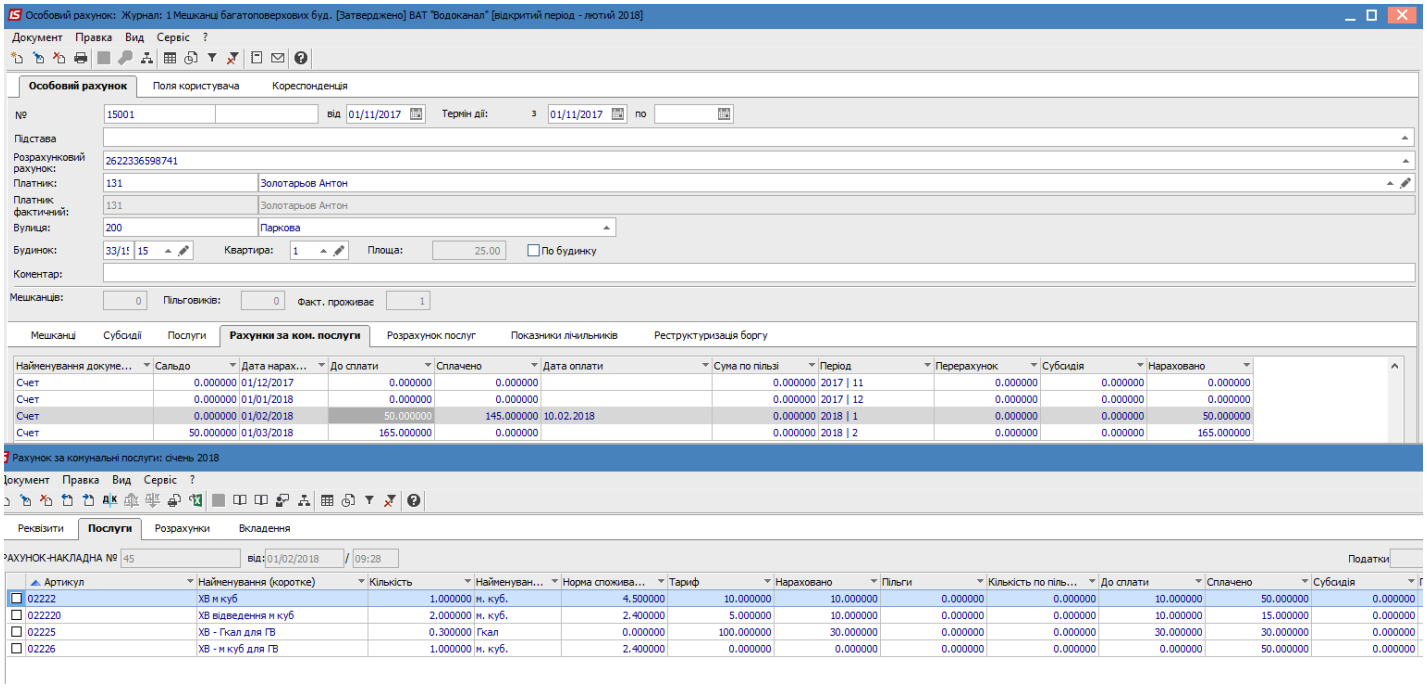


Рис. 124

В даному прикладі послуги ХВ в м куб, ХВ в м куб для ГВ та ХВ в Гкал для ГВ належать до однієї групи номенклатур 03.

Для послуги ХВ в Гкал для ГВ в налаштованому шаблоні імпорту аналізується поле WOD_HW_TEP.

Для послуг ХВ в м куб, ХВ в м куб для ГВ, що мають однаковий метод та підлеглий метод номенклатури послуги, в налаштованому шаблоні імпорту аналізується поле WODA, і загальна сума оплати 100 грн розподіляється між послугами: 50 грн та 50 грн. відповідно.

Приклад імпорту оплат 3 (СО «Опалення 1113») приклад файлу **02111113.DBF**

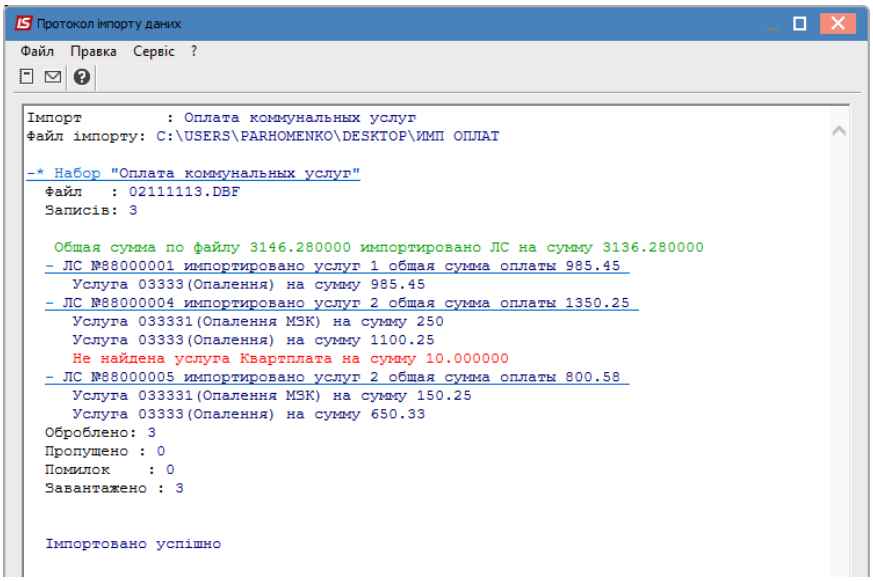


Рис. 125

Відображення в реєстрі оплат (за періодом нарахувань).

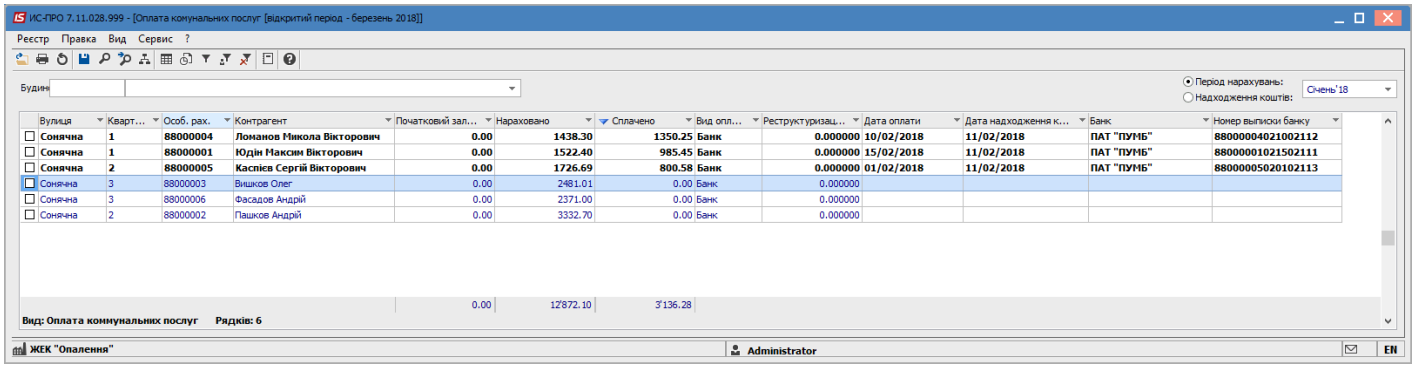


Рис. 126

Відображення в ОР та в рахунку-специфікації (потрібно налаштувати користувацький вид реєстру з полем **Сплачено**).

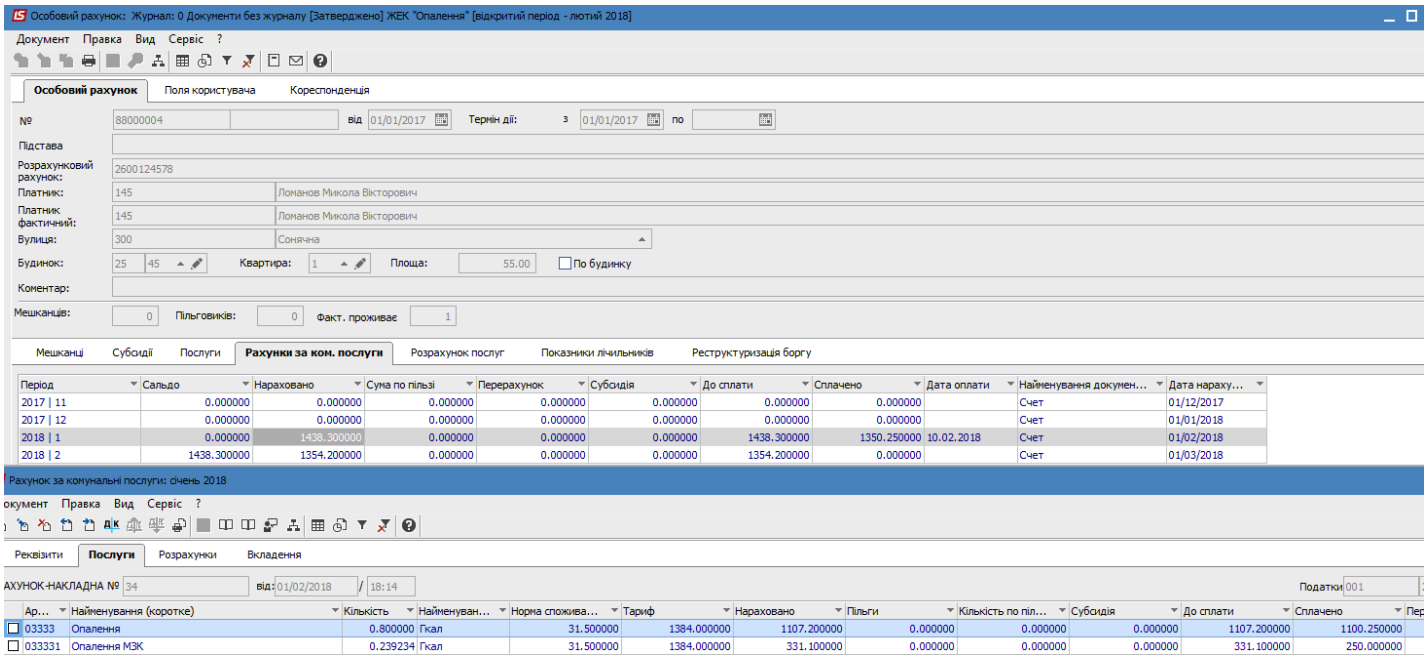


Рис. 127

Приклад імпорту оплат 4 (СО «Електропостачання та газопостачання 1114») приклад файлу **02111114.DBF**

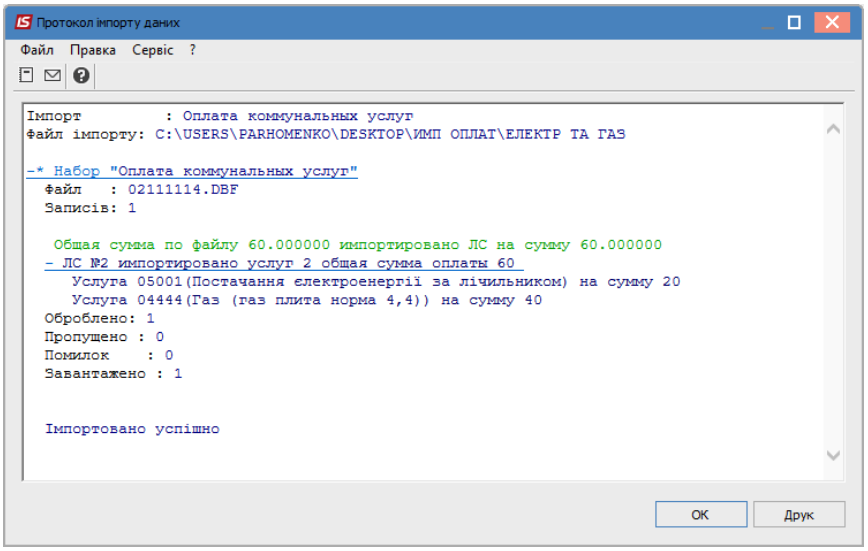


Рис. 128

Відображення в реєстрі оплат (за періодом нарахувань) та в розрізі послуг (Рис. 129).

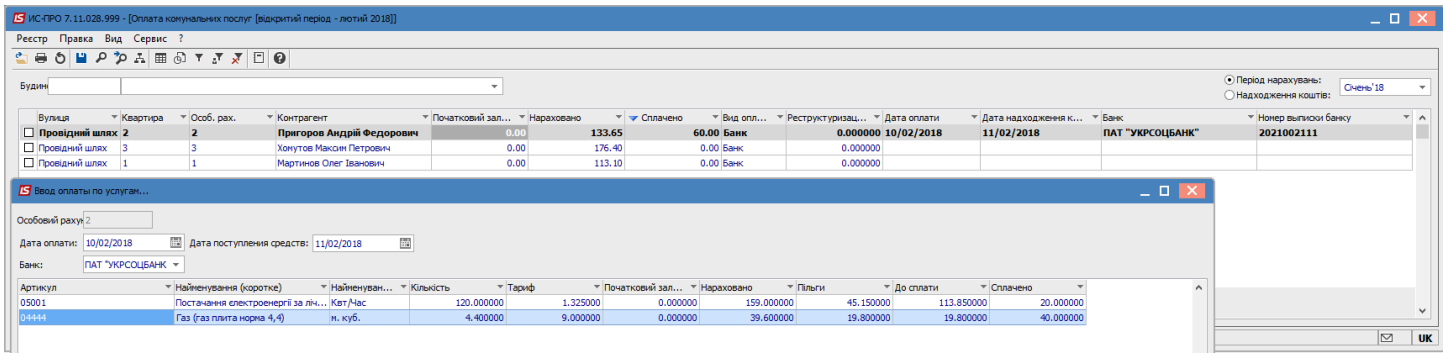


Рис. 129

4.4 Імпорт показників лічильників (щомісячна інформація на підставі файлів з певним набором даних)

(Імпорт/Імпорт показників лічильників)

Під час імпорту відбуваються наступні перевірки:

- наявність лічильника у квартирі,
- умова того, щоб поточні показники були більшими за попередні показники.

Результати відображаються у протоколі.

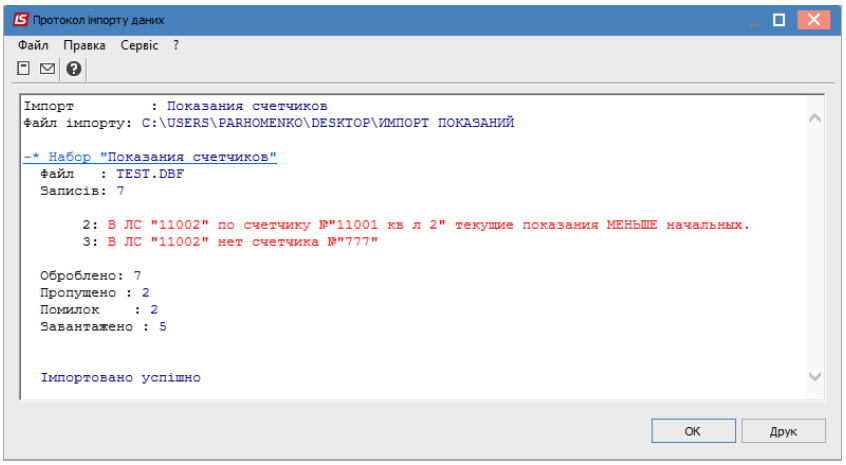


Рис. 130

За результатами імпорту в Реєстрі показників в полі «Джерело інформації» автоматично встановюється відповідний шлях надходження інформації та ознака Ф (фактичні значення).

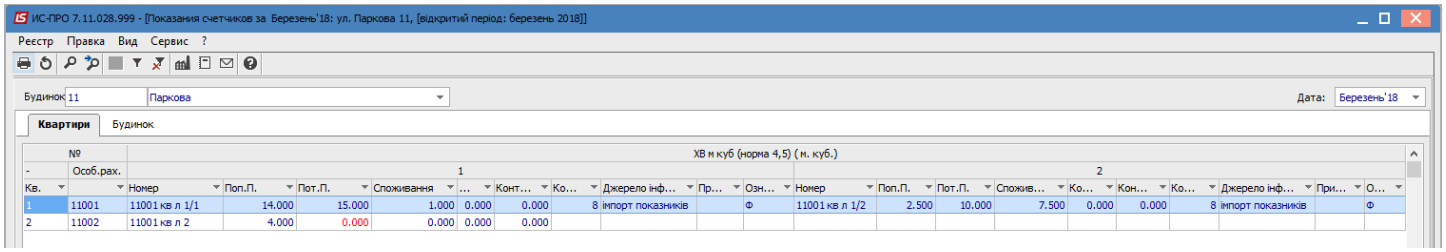


Рис. 131

Імпорт використовується лише для імпорту показників квартирних лічильників.
Приклад файлу **test.DBF**

5 Відправлення рахунків через систему електронного документообігу M.E.Doc)для юридичних осіб(.

В системі наявна можливість передачі рахунку за комунальні послуги в програму M.E.Doc Для цього необхідно налаштувати відповідність шаблонів для передачі даних.

Розглянемо шляхи, які необхідні для передачі документів в M.E.Doc:

1. Встановити програму M.E.Doc та придбати всі необхідні ліцензії.
2. В файлі **zvit1c.ini**, який знаходиться в папці **DOS** на сервері **ISPRO.SRV**, необхідно вказати шлях за яким буде встановлюватися зв'язок між програмами.
3. Налаштувати для користувача можливість роботи с програмою M.E.Doc в «Адміністратор/Користувачі та ролі».
4. Запустити програму M.E.Doc через **Систему** з підсистеми **Сервіс/Запуск програми M.E.Doc**.
5. Налаштувати шаблон в програмі M.E.Doc. Для прикладу буде прикладено шаблон – «Демо Рахунок ОСББ», код – «ISOSBB». Даний шаблон можна імпортувати в програму M.E.Doc., в розділі «Шаблони первинних документів».
6. Налаштувати відповідність між шаблонами **Системи** та M.E.Doc. Для цього потрібно:
   a. В модулі **Адміністратор/Регламентована звітність** на вкладці «Пов'язані документи» спочатку затягнути шаблон із M.E.Doc **(Реєстр/Завантажити шаблон)**;
   b. Налаштувати відповідність полів. Список відповідності додаємо в файлі «Відповідність полів для передачі в M.E.Doc»;
   c. Додати документ с кодом «11010» - «Рахунки за комунальні послуги» до цього шаблону і встановити параметр – **Пріоритетний**.

Більш детально робота з налаштування описана в документації.

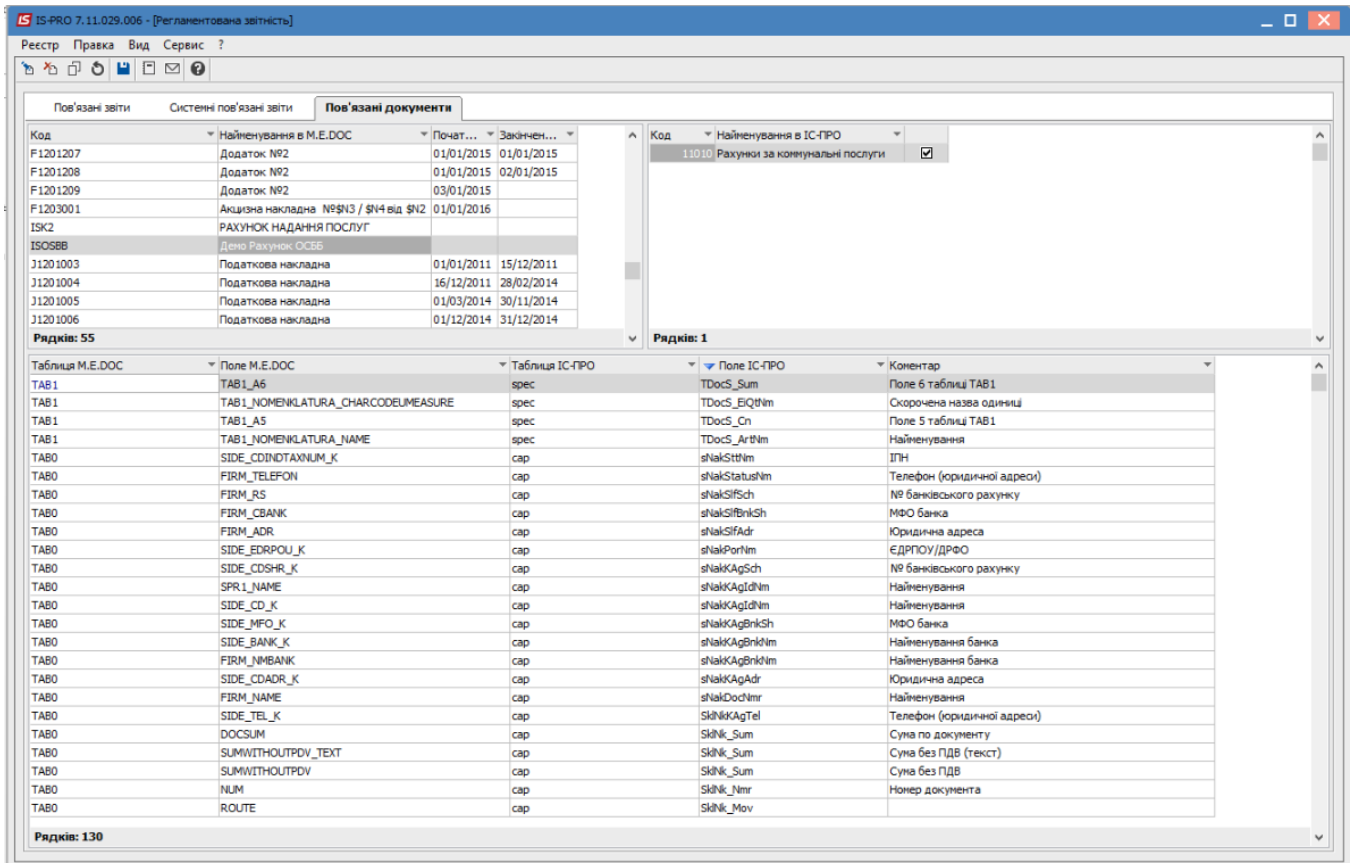


Рис. 132

7. Перейти в модуль «Рахунки за комунальні послуги та передати документ в M.E.Doc за допомогою спеціальної комбінації – **Shift+Ctrl+M**.
   Шаблони можна створювати, які завгодно та налаштовувати під себе, в цьому документі описано просто приклад.

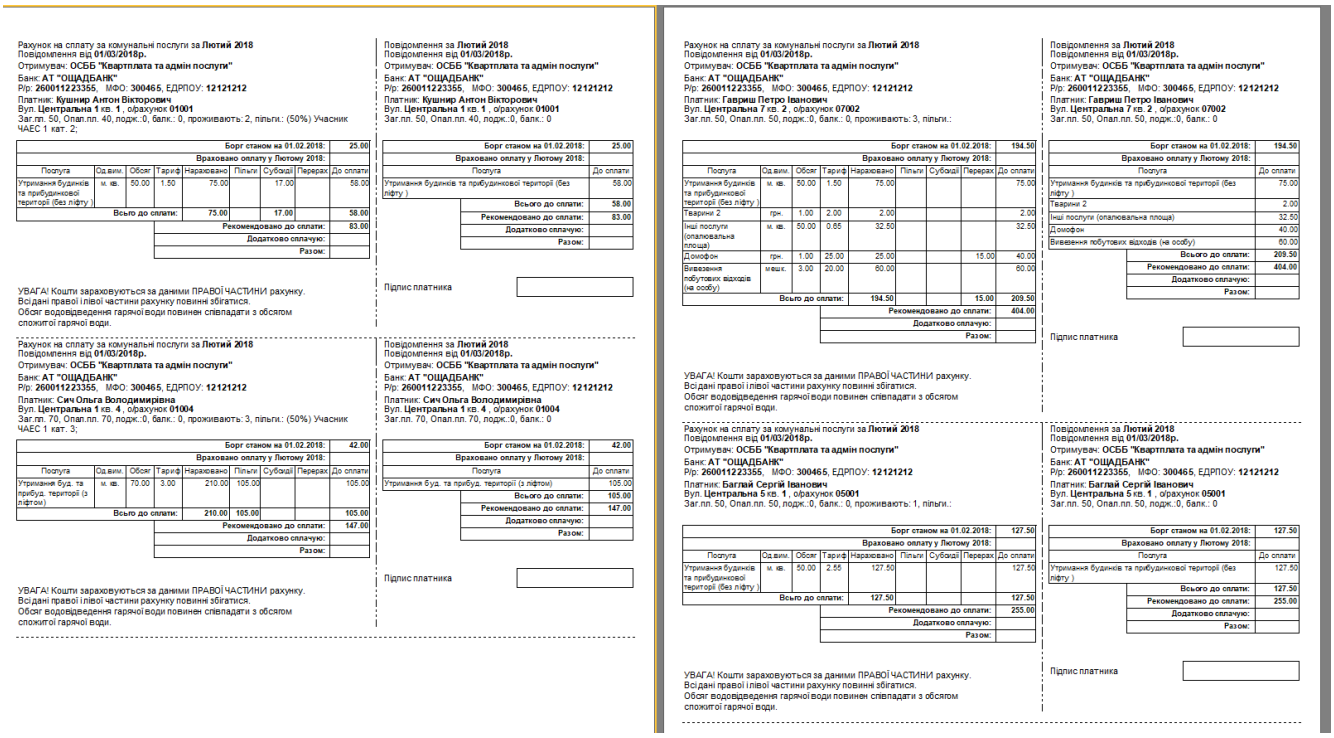
6 Звіти

За результатами нарахувань по періоду можливо сформувати наступні вихідні форми та звіти:

- Квитанція на оплату ком послуг для друку;
- Повідомлення на оплату ком послуг для друку;
- Звіт пільга 2 та dbf-файл для надання до органів соцзахисту;
- Звіт пільга 3 для надання до органів соцзахисту;
- Експорт результатів розрахунків в dbf-файли;
- Обігова відомість по СО за період;
- Реєстр боржників, з можливістю вказати граничну суму боргу;
- Перелік пільговиків;
- Реєстр оплат за період;
- Реєстр укладених договорів реструктуризації боргу;
- Розрахунки по ОР за декілька періодів;
- Довідка про склад сім'ї та розмір платежів ЖС 2 для надання в органи соцзахисту;
- Довідка про склад сім'ї та характеристики для надання в органи соцзахисту;
- Типовий договір про реструктуризацію боргу;
- Довідка про нарахування та сплату в розрізі періодів;
- Реєстр оплат по ОР за період;
- Лист-попередження боржнику;
- Рахунок-попередження боржнику;
- Рахунок-фактура на оплату для юридичних осіб;
- Експорт показників лічильників та обсягів споживання;
- Акт звіряння розрахунків за період (для юр. осіб);
- Вхідне сальдо на період в розрізі ОР та послуг (відповідно до груп).

6.1. Квитанція на оплату ком послуг для друку

(Рахунки за комунальні послуги/Реєстр/Друк документа)
Звіт R404_001.RPF



Рахунок на сплату за комунальні послуги за **Лютий 2018**
Повідомлення від **01/03/2018р.**
Отримувач: **ОСББ "Квартплата та адмін послуги"**
Банк: **АТ "ОЩАДБАНК"**
Р/р: **260011223355**, МФО: **300465**, ЕДРПОУ: **12121212**
Платник: **Кушнир Антон Вікторович**
Вул. **Центральна 1** кв. **1** , оfахунок **01001**
Заг.пл. 50, Опал.пл. 40, подж.:0, балк.: 0, проживають: 2, пільги.: (50%) Учасник ЧАЕС 1 кат. 2;

							Борг станом на 01.02.2018:	25.00
							Враховано оплату у Лютому 2018:	
Послуга	Од.вим.	Обсяг	Тариф	Нараховано	Пільги	Субсидії	Перерах	До оплати
Утримання будинків та прибудинкової території (без ліфту)	м. кв.	50.00	1.50	75.00		17.00		58.00
Всього до сплати:				75.00		17.00		58.00
							Рекомендовано до сплати:	83.00
							Додатково сплачую:	
							Разом:	

УВАГА! Кошти зараховуються за даними ПРАВОЇ ЧАСТИНИ рахунку.
Всі дані правої і лівої частини рахунку повинні збігатися.
Обсяг водовідведення гарячої води повинен співпадати з обсягом спожитої гарячої води.

Повідомлення за **Лютий 2018**
Повідомлення від **01/03/2018р.**
Отримувач: **ОСББ "Квартплата та адмін послуги"**
Банк: **АТ "ОЩАДБАНК"**
Р/р: **260011223355**, МФО: **300465**, ЕДРПОУ: **12121212**
Платник: **Кушнир Антон Вікторович**
Вул. **Центральна 1** кв. **1** , оfахунок **01001**
Заг.пл. 50, Опал.пл. 40, подж.:0, балк.: 0

Борг станом на 01.02.2018:	25.00
Враховано оплату у Лютому 2018:	
Послуга	До оплати
Утримання будинків та прибудинкової території (без ліфту)	58.00
Всього до сплати:	58.00
Рекомендовано до сплати:	83.00
Додатково сплачую:	
Разом:	

Підпис платника

Рахунок на сплату за комунальні послуги за **Лютий 2018**
Повідомлення від **01/03/2018р.**
Отримувач: **ОСББ "Квартплата та адмін послуги"**
Банк: **АТ "ОЩАДБАНК"**
Р/р: **260011223355**, МФО: **300465**, ЕДРПОУ: **12121212**
Платник: **Сич Ольга Володимирівна**
Вул. **Центральна 1** кв. **4** , оfахунок **01004**
Заг.пл. 70, Опал.пл. 70, подж.:0, балк.: 0, проживають: 3, пільги.: (50%) Учасник ЧАЕС 1 кат. 3;

							Борг станом на 01.02.2018:	42.00
							Враховано оплату у Лютому 2018:	
Послуга	Од.вим.	Обсяг	Тариф	Нараховано	Пільги	Субсидії	Перерах	До оплати
Утримання буд. та прибуд. території (з ліфтом)	м. кв.	70.00	3.00	210.00	105.00			105.00
Всього до сплати:				210.00	105.00			105.00
							Рекомендовано до сплати:	147.00
							Додатково сплачую:	
							Разом:	

УВАГА! Кошти зараховуються за даними ПРАВОЇ ЧАСТИНИ рахунку.
Всі дані правої і лівої частини рахунку повинні збігатися.
Обсяг водовідведення гарячої води повинен співпадати з обсягом спожитої гарячої води.

Повідомлення за **Лютий 2018**
Повідомлення від **01/03/2018р.**
Отримувач: **ОСББ "Квартплата та адмін послуги"**
Банк: **АТ "ОЩАДБАНК"**
Р/р: **260011223355**, МФО: **300465**, ЕДРПОУ: **12121212**
Платник: **Сич Ольга Володимирівна**
Вул. **Центральна 1** кв. **4** , оfахунок **01004**
Заг.пл. 70, Опал.пл. 70, подж.:0, балк.: 0

Борг станом на 01.02.2018:	42.00
Враховано оплату у Лютому 2018:	
Послуга	До оплати
Утримання буд. та прибуд. території (з ліфтом)	105.00
Всього до сплати:	105.00
Рекомендовано до сплати:	147.00
Додатково сплачую:	
Разом:	

Підпис платника

Рахунок на сплату за комунальні послуги за **Лютий 2018**
Повідомлення від **01/03/2018р.**
Отримувач: **ОСББ "Квартплата та адмін послуги"**
Банк: **АТ "ОЩАДБАНК"**
Р/р: **260011223355**, МФО: **300465**, ЕДРПОУ: **12121212**
Платник: **Гавриш Петро Іванович**
Вул. **Центральна 7** кв. **2** , оfахунок **07002**
Заг.пл. 50, Опал.пл. 50, подж.:0, балк.: 0, проживають: 3, пільги.:

							Борг станом на 01.02.2018:	194.50
							Враховано оплату у Лютому 2018:	
Послуга	Од.вим.	Обсяг	Тариф	Нараховано	Пільги	Субсидії	Перерах	До оплати
Утримання будинків та прибудинкової території (без ліфту)	м. кв.	50.00	1.50	75.00				75.00
Тварини 2	грн.	1.00	2.00	2.00				2.00
Інші послуги (опалювальна площа)	м. кв.	50.00	0.65	32.50				32.50
Домофон	грн.	1.00	25.00	25.00			15.00	40.00
Вивезення побутових відходів (на особу)	мешк.	3.00	20.00	60.00				60.00
Всього до сплати:				194.50			15.00	209.50
							Рекомендовано до сплати:	404.00
							Додатково сплачую:	
							Разом:	

УВАГА! Кошти зараховуються за даними ПРАВОЇ ЧАСТИНИ рахунку.
Всі дані правої і лівої частини рахунку повинні збігатися.
Обсяг водовідведення гарячої води повинен співпадати з обсягом спожитої гарячої води.

Повідомлення за **Лютий 2018**
Повідомлення від **01/03/2018р.**
Отримувач: **ОСББ "Квартплата та адмін послуги"**
Банк: **АТ "ОЩАДБАНК"**
Р/р: **260011223355**, МФО: **300465**, ЕДРПОУ: **12121212**
Платник: **Гавриш Петро Іванович**
Вул. **Центральна 7** кв. **2** , оfахунок **07002**
Заг.пл. 50, Опал.пл. 50, подж.:0, балк.: 0

Борг станом на 01.02.2018:	194.50
Враховано оплату у Лютому 2018:	
Послуга	До оплати
Утримання будинків та прибудинкової території (без ліфту)	75.00
Тварини 2	2.00
Інші послуги (опалювальна площа)	32.50
Домофон	40.00
Вивезення побутових відходів (на особу)	60.00
Всього до сплати:	209.50
Рекомендовано до сплати:	404.00
Додатково сплачую:	
Разом:	

Підпис платника

Рахунок на сплату за комунальні послуги за **Лютий 2018**
Повідомлення від **01/03/2018р.**
Отримувач: **ОСББ "Квартплата та адмін послуги"**
Банк: **АТ "ОЩАДБАНК"**
Р/р: **260011223355**, МФО: **300465**, ЕДРПОУ: **12121212**
Платник: **Баглай Сергій Іванович**
Вул. **Центральна 5** кв. **1** , оfахунок **05001**
Заг.пл. 50, Опал.пл. 50, подж.:0, балк.: 0, проживають: 1, пільги.:

							Борг станом на 01.02.2018:	127.50
							Враховано оплату у Лютому 2018:	
Послуга	Од.вим.	Обсяг	Тариф	Нараховано	Пільги	Субсидії	Перерах	До оплати
Утримання будинків та прибудинкової території (без ліфту)	м. кв.	50.00	2.55	127.50				127.50
Всього до сплати:				127.50				127.50
							Рекомендовано до сплати:	255.00
							Додатково сплачую:	
							Разом:	

УВАГА! Кошти зараховуються за даними ПРАВОЇ ЧАСТИНИ рахунку.
Всі дані правої і лівої частини рахунку повинні збігатися.
Обсяг водовідведення гарячої води повинен співпадати з обсягом спожитої гарячої води.

Повідомлення за **Лютий 2018**
Повідомлення від **01/03/2018р.**
Отримувач: **ОСББ "Квартплата та адмін послуги"**
Банк: **АТ "ОЩАДБАНК"**
Р/р: **260011223355**, МФО: **300465**, ЕДРПОУ: **12121212**
Платник: **Баглай Сергій Іванович**
Вул. **Центральна 5** кв. **1** , оfахунок **05001**
Заг.пл. 50, Опал.пл. 50, подж.:0, балк.: 0

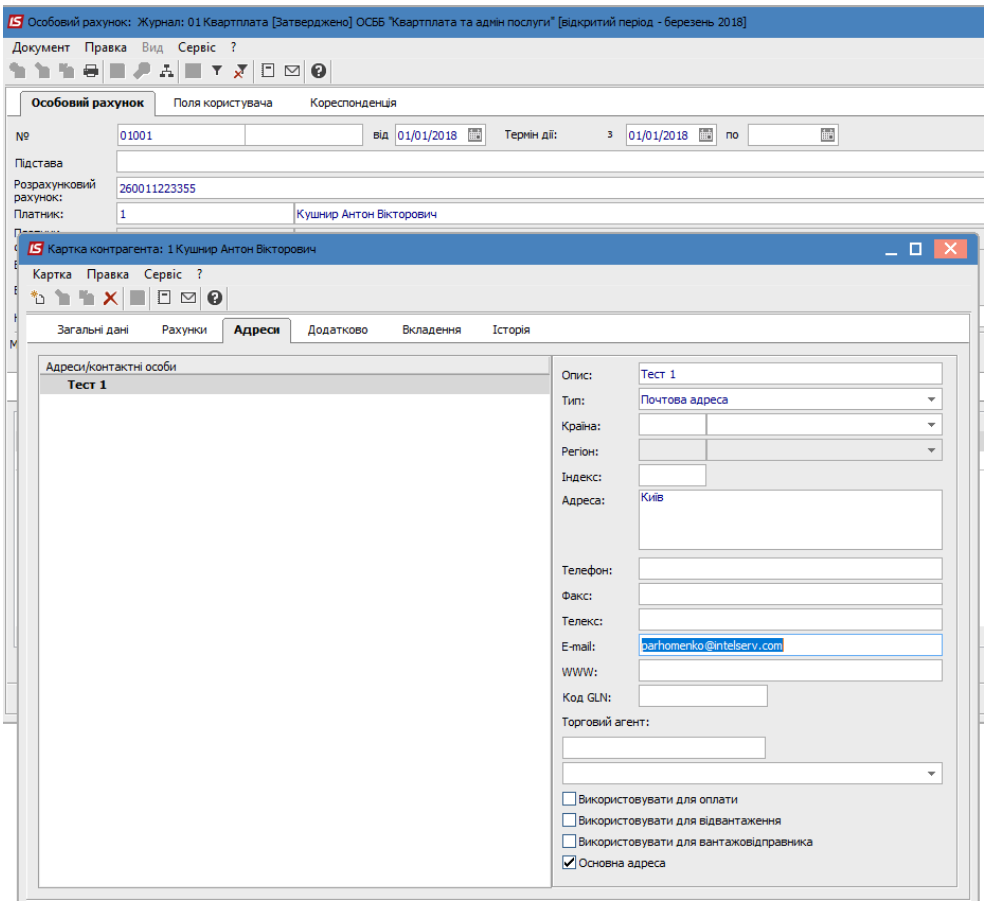
Борг станом на 01.02.2018:	127.50
Враховано оплату у Лютому 2018:	
Послуга	До оплати
Утримання будинків та прибудинкової території (без ліфту)	127.50
Всього до сплати:	127.50
Рекомендовано до сплати:	255.00
Додатково сплачую:	
Разом:	

Підпис платника

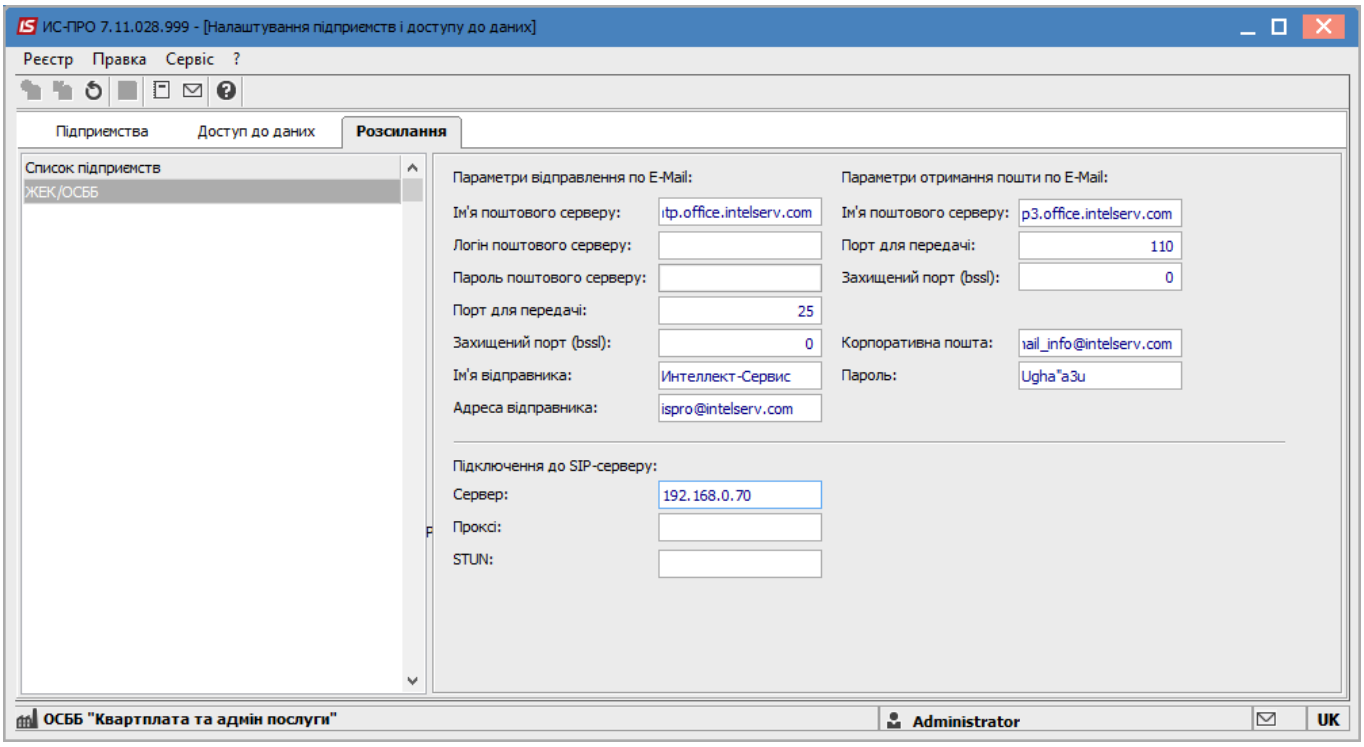
Рис. 133

6.2 Відправка на електронну пошту Квитанції на оплату ком послуг

(**Рахунки за комунальні послуги/Реєстр/Надіслати квитанцію на пошту**). Необхідно, щоб в **Картці контрагента/Адреси** була вказана електронна адреса, та внесені відповідні налаштування для розсилки (**Адміністратор/Підприємства та доступ до даних/Розсилання).**


Особовий рахунок: Журнал: 01 Квартплата [Затверджено] ОСББ "Квартплата та адмін послуги" [відкритий період - березень 2018]
Документ Правка Вид Сервіс ?
Особовий рахунок
Поля користувача
Кореспонденція
№ 01001 від 01/01/2018 Термін дії: з 01/01/2018 по
Підстава
Розрахунковий рахунок: 260011223355
Платник: 1 Кушнир Антон Вікторович
Картка контрагента: 1 Кушнир Антон Вікторович
Картка Правка Сервіс ?
Загальні дані
Рахунки
Адреси
Додатково
Вкладення
Історія
Адреси/контактні особи
Тест 1
Опис: Тест 1
Тип: Почтова адреса
Країна:
Регіон:
Індекс:
Адреса: Київ
Телефон:
Факс:
Телекс:
E-mail: parhomenko@intelserv.com
WWW:
Код GLN:
Торговий агент:
Використовувати для оплати
Використовувати для відвантаження
Використовувати для вантажовідправника
Основна адреса

а)

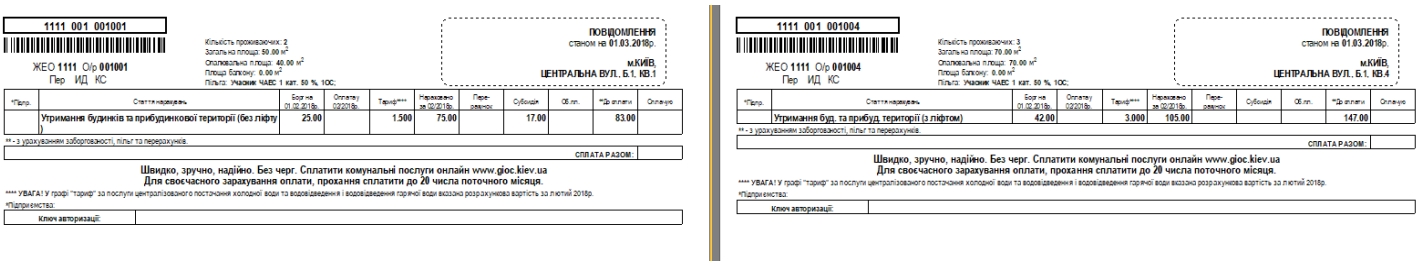

ИС-ПРО 7.11.028.999 - [Налаштування підприємств і доступу до даних]
Реєстр Правка Сервіс ?
Підприємства
Доступ до даних
Розсилання
Список підприємств
ЖЕК/ОСББ
Параметри відправлення по E-Mail:
Ім'я поштового серверу: tp.office.intelserv.com
Логін поштового серверу:
Пароль поштового серверу:
Порт для передачі: 25
Захищений порт (bssl): 0
Ім'я відправника: Интеллект-Сервис
Адреса відправника: ispro@intelserv.com
Параметри отримання пошти по E-Mail:
Ім'я поштового серверу: p3.office.intelserv.com
Порт для передачі: 110
Захищений порт (bssl): 0
Корпоративна пошта: ail_info@intelserv.com
Пароль: Ugha"a3u
Підключення до SIP-серверу:
Сервер: 192.168.0.70
Проксі:
STUN:
ОСББ "Квартплата та адмін послуги"
Administrator
UK

б)

Рис. 134

6.3 Повідомлення на оплату ком послуг для друку

(Рахунки за комунальні послуги/Реєстр/Друк документа)
Звіт R404_002.RPF



1111 001 001001

ЖЕО 1111 О/р 001001
Пер ИД КС

Кількість проживаючих: 2
Загальна площа: 50.00 м²
Опалювальна площа: 40.00 м²
Площа балкону: 0.00 м²
Пільга: Учасник ЧАЕС 1 кат. 50 %, 10С;

ПОВІДОМЛЕННЯ
станом на 01.03.2018р.
м.КИЇВ,
ЦЕНТРАЛЬНА ВУЛ., Б.1, КВ.1

*Підпр.	Стаття нарахувань	Борг на 01.02.2018р.	Оплату 02/2018р.	Тариф***	Нараховано за 02/2018р.	Перерахунок	Субсидія	Об.пл.	**До оплати	Оплачує
	Утримання будинків та прибудинкової території (без ліфту)	25.00		1.500	75.00		17.00		83.00	

** - з урахуванням заборгованості, пільг та перерахунків.

СПЛАТА РАЗОМ:

Швидко, зручно, надійно. Без черг. Сплатити комунальні послуги онлайн www.gioc.kiev.ua
Для своєчасного зарахування оплати, прохання сплатити до 20 числа поточного місяця.

**** УВАГА! У графі "тариф" за послуги централізованого постачання холодної води та водовідведення і водовідведення гарячої води вказана розрахункова вартість за лютий 2018р.

*Підприємства:

Ключ авторизації:

1111 001 001004

ЖЕО 1111 О/р 001004
Пер ИД КС

Кількість проживаючих: 3
Загальна площа: 70.00 м²
Опалювальна площа: 70.00 м²
Площа балкону: 0.00 м²
Пільга: Учасник ЧАЕС 1 кат. 50 %, 10С;

ПОВІДОМЛЕННЯ
станом на 01.03.2018р.
м.КИЇВ,
ЦЕНТРАЛЬНА ВУЛ., Б.1, КВ.4

*Підпр.	Стаття нарахувань	Борг на 01.02.2018р.	Оплату 02/2018р.	Тариф***	Нараховано за 02/2018р.	Перерахунок	Субсидія	Об.пл.	**До оплати	Оплачує
	Утримання буд. та прибуд. території (з ліфтом)	42.00		3.000	105.00				147.00	

** - з урахуванням заборгованості, пільг та перерахунків.

СПЛАТА РАЗОМ:

Швидко, зручно, надійно. Без черг. Сплатити комунальні послуги онлайн www.gioc.kiev.ua
Для своєчасного зарахування оплати, прохання сплатити до 20 числа поточного місяця.

**** УВАГА! У графі "тариф" за послуги централізованого постачання холодної води та водовідведення і водовідведення гарячої води вказана розрахункова вартість за лютий 2018р.

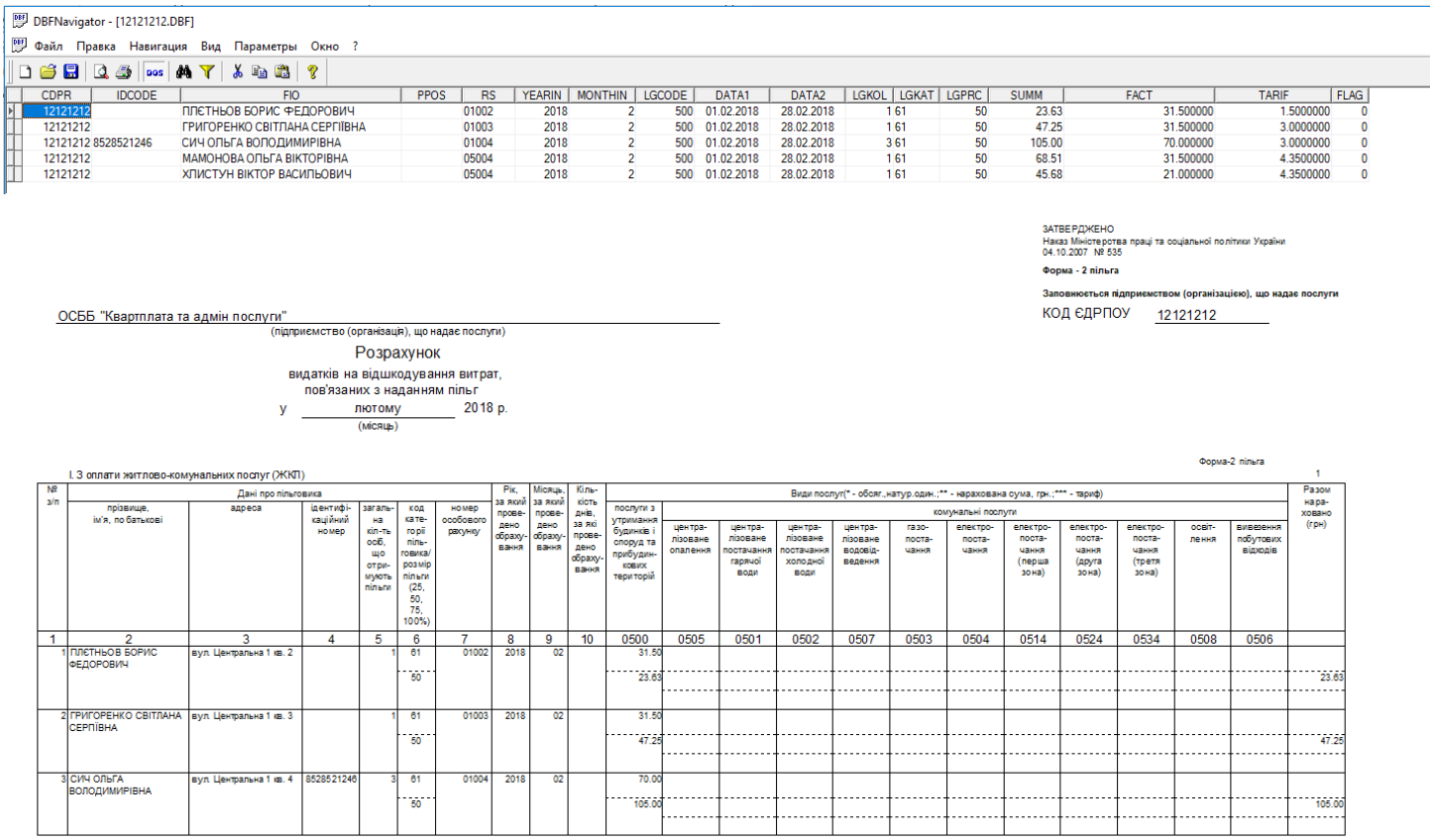
*Підприємства:

Ключ авторизації:

Рис. 135

6.4 Звіт пільга 2 та дбф-файл для надання до органів соцзахисту

(Звіти)
Звіт R423_006_.RPF



DBFNavigator - [12121212.DBF]

Файл Правка Навигация Вид Параметры Окно ?

CDPR	IDCODE	FIO	PPOS	RS	YEARIN	MONTHIN	LGCODE	DATA1	DATA2	LGKOL	LGKAT	LGPRC	SUMM	FACT	TARIF	FLAG
12121212		ПЛЄТНЬОВ БОРИС ФЕДОРОВИЧ		01002	2018	2	500	01.02.2018	28.02.2018	1	61	50	23.63	31.500000	1.5000000	0
12121212		ГРИГОРЕНКО СВІТЛАНА СЕРГІЇВНА		01003	2018	2	500	01.02.2018	28.02.2018	1	61	50	47.25	31.500000	3.0000000	0
12121212	8528521246	СИЧ ОЛЬГА ВОЛОДИМИРІВНА		01004	2018	2	500	01.02.2018	28.02.2018	3	61	50	105.00	70.000000	3.0000000	0
12121212		МАМОНОВА ОЛЬГА ВІКТОРІВНА		05004	2018	2	500	01.02.2018	28.02.2018	1	61	50	68.51	31.500000	4.3500000	0
12121212		ХЛИСТУН ВІКТОР ВАСИЛЬОВИЧ		05004	2018	2	500	01.02.2018	28.02.2018	1	61	50	45.68	21.000000	4.3500000	0

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства праці та соціальної політики України
04.10.2007 № 535

Форма - 2 пільга

Заповнюється підприємством (організацією), що надає послуги

КОД ЄДРПОУ 12121212

ОСББ "Квартплата та адмін послуги"
(підприємство (організація), що надає послуги)

Розрахунок
видатків на відшкодування витрат,
пов'язаних з наданням пільг
у лютому 2018 р.
(місяць)

Форма-2 пільга

I. З оплати житлово-комунальних послуг (ЖКП) 1

№ з/п	Дані про пільговика: прізвище, ім'я, по батькові	адреса	ідентифікаційний номер	загальна кіл-ть осіб, що отримують пільги	код категорії пільговика/розмір пільги (25, 50, 75, 100%)	номер особового рахунку	Рік, за який проведено обрахування	Місяць, за який проведено обрахування	Кількість днів, за які проведено обрахування	Види послуг(* - обслг.,натур.один.;** - нарахована сума, грн.;*** - тариф): послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій	комунальні послуги: централізоване опалення	централізоване постачання гарячої води	централізоване постачання холодної води	централізоване водовідведення	газопостачання	електропостачання	електропостачання (перша зона)	електропостачання (друга зона)	електропостачання (третя зона)	освітлення	вивезення побутових відходів	Разом нараховано (грн)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	0500	0505	0501	0502	0507	0503	0504	0514	0524	0534	0508	0506	
1	ПЛЄТНЬОВ БОРИС ФЕДОРОВИЧ	вул. Центральна 1 кв. 2		1	61	01002	2018	02		31.50												
					50					23.63												23.63
2	ГРИГОРЕНКО СВІТЛАНА СЕРГІЇВНА	вул. Центральна 1 кв. 3		1	61	01003	2018	02		31.50												
					50					47.25												47.25
3	СИЧ ОЛЬГА ВОЛОДИМИРІВНА	вул. Центральна 1 кв. 4	8528521246	3	61	01004	2018	02		70.00												
					50					105.00												105.00

Рис. 136

6.5 Звіт пільга 3 для надання до органів соцзахисту

(Звіти)
Звіт R423_008.RPF

ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ОКРЕМИХ ВИДІВ ПІЛЬГ,
ЯКІ НАДАЮТЬСЯ НАСЕЛЕННЮ НА ОПЛАТУ ЗА УТРИМАННЯ БУДИНКІВ І СПОРУД ТА КОМУНАЛЬНИХ ПОСЛУГ
По ОСББ "Квартплата та адмін послуги" (ЄДРПОУ 12121212) ЗА ЛЮТИЙ 2018 року
в межах коду бюджетної класифікації -
Район Центральний

лист 1

№ п/п	Пільга	Всього кількість пільговиків, осіб	в тому числі: самих пільговиків, осіб	членів сім'ї, осіб	Сума відшкодувань: Нормативні витрати з утримання будинків і споруд	Всього по тепло-постачанню	в тому числі: Централіз. постачання гар.води	Централіз. опалення	Всього водо-постачання	в тому числі: Централіз. водовід. гарячої води	Централіз. постачання хол.води та її водовід.	Електро-постачання	Газопоста-чання	Всього
		1=2+3	2	3	4	5=6+7	6	7	8=9+10	9	10	11	12	13=4+5+8+11+12
1	**Учасник ЧАЕС 1 кат.**	6	4	2	290.07									290.07
	Коригування (заповнює ЖЕО)													
	Всього з коригуванням (заповнює ЖЕО)													
	ВСЬОГО ПО КОДУ	**6**	**4**	**2**	**290.07**									**290.07**
	ВСЬОГО по коригуванню по КФК (заповнює ЖЕО)													
	РАЗОМ з коригуванням (заповнює ЖЕО)													

Голова
председатель

Комірний Василь Петрович

Рис. 137

6.6 Експорти результатів розрахунків в дбф-файли (Звіти)

Файл нарахування (А) – нарахування в розрізі послуг.

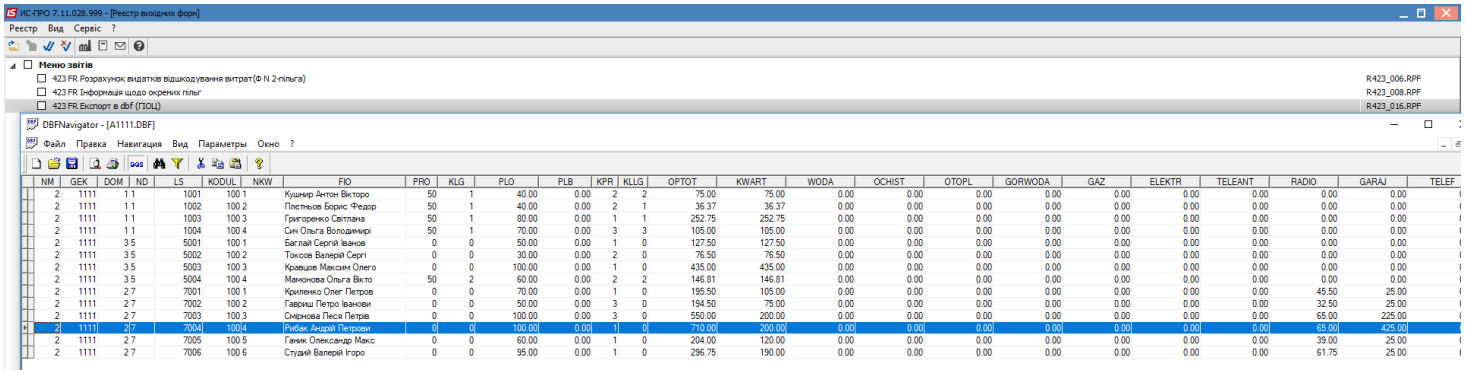


Рис. 138

Файл пільговики (ЛГ) – суми пільгового відшкодування.

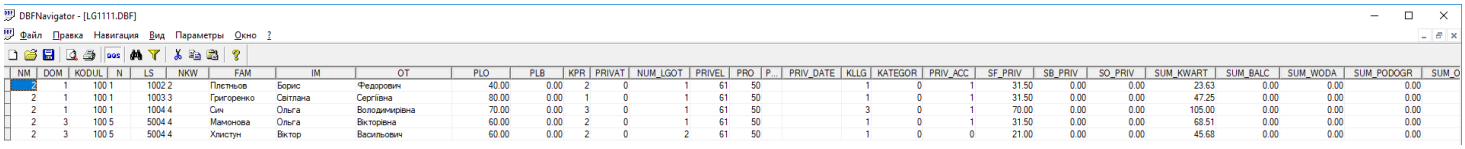


Рис. 139

Файл поточні перерахунки (Р) – загальна сума оплат та перерахунків закритих періодів.

DBFNavigator - [P031111.DBF]

Файл Правка Навигация Вид Параметры Окно ?

NM	REG	DOM	KODUL	NDOM	GEK	LS	NKW	GORWODAP	N529	PR630	RE...	START_KW	S...	S...	ST...	ST...	END_KW	EN...	OPL_KW	COU_HW	COU_GW	COU_OT	COU_ST
3	1	2	100	7	1111	7002	2	0.00		0	0.00	150.00	0.00	0.00	0.00	0.00	46.00	0.00	500.00	0	0	0	0
3	1	2	100	7	1111	7001	1	0.00		0	0.00	206.61	0.00	0.00	0.00	0.00	205.83	0.00	200.00	0	0	0	0
3	0	3	100	5	1111	5004	4	0.00		0	0.00	293.62	0.00	0.00	0.00	0.00	440.43	0.00	0.00	0	0	0	0
3	1	2	100	7	1111	7003	3	0.00		0	0.00	400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	214.04	0.00	1100.00	0	0	0	0
3	1	2	100	7	1111	7006	6	0.00		0	0.00	380.00	0.00	0.00	0.00	0.00	441.95	0.00	200.00	0	0	0	0
3	1	2	100	7	1111	7005	5	0.00		0	0.00	240.00	0.00	0.00	0.00	0.00	242.35	0.00	200.00	0	0	0	0
3	1	2	100	7	1111	7004	4	0.00		0	0.00	400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	600.00	0.00	527.30	0	0	0	0
3	1	1	100	1	1111	1003	3	0.00		0	0.00	353.85	0.00	0.00	0.00	0.00	606.60	0.00	0.00	0	0	0	0
3	1	1	100	1	1111	1002	2	0.00		0	0.00	66.37	0.00	0.00	0.00	0.00	102.74	0.00	0.00	0	0	0	0
3	1	1	100	1	1111	1001	1	0.00		0	0.00	83.00	0.00	0.00	0.00	0.00	120.50	0.00	0.00	0	0	0	0
3	1	1	100	1	1111	1004	4	0.00		0	0.00	147.00	0.00	0.00	0.00	0.00	252.00	0.00	0.00	0	0	0	0
3	0	3	100	5	1111	5003	3	0.00		0	0.00	870.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1305.00	0.00	0.00	0	0	0	0
3	0	3	100	5	1111	5002	2	0.00		0	0.00	153.00	0.00	0.00	0.00	0.00	229.50	0.00	0.00	0	0	0	0
3	0	3	100	5	1111	5001	1	0.00		0	0.00	255.00	0.00	0.00	0.00	0.00	382.50	0.00	0.00	0	0	0	0

Рис. 140

Файл борги (ДО) – загальна сума вхідного сальдо на початок періоду.

DBFNavigator - [DO021111.DBF]

Файл Правка Навигация Вид Параметры Окно ?

GEK	DOM	LS	KODUL	OPTOT	KW	KWART	WODA	OCHIST	OTOPL	GORWODA	GAZ	ELEKTR	KRLICH
1111	1	1001	100	25.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1111	1	1002	100	30.00	0.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1111	1	1003	100	101.10	0.00	101.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1111	1	1004	100	42.00	0.00	42.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1111	2	7001	100	192.11	0.00	192.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1111	2	7002	100	209.50	0.00	209.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1111	2	7003	100	550.00	0.00	550.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1111	2	7004	100	710.00	0.00	710.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1111	2	7005	100	204.00	0.00	204.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1111	2	7006	100	296.75	0.00	296.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1111	3	5001	100	127.50	0.00	127.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1111	3	5002	100	76.50	0.00	76.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1111	3	5003	100	435.00	0.00	435.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1111	3	5004	100	146.81	0.00	146.81	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Рис. 141

6.7 Обігова відомість по СО за період

Обігова відомість формується по СО, будинку та ОР **(Особові рахунки ЖКГ/Реєстр/Друк)**

Звіт RU31_001.RPF

ОБІГОВА ВІДОМІСТЬ

ОСББ "Квартплата та адмін послуги" КОД (1111)

за лютий місяць 2018р.

Аркуш 1

№ з/п	О/р	Прізвище, ім'я, по-батькові	Кв	Кіл.ч. проживає	Кіл.ч. прописано	Пільга, кількість пільговиків	Залишок на початок місяця 01.02.2018	Нараховано за послуги: квартплата	ХВ водопостачання та водовідведення	опалення	газопостачання	електроенергії	гаряче водопостачання та водовідведення	водовідведення гарячої води	додаткові витрати	інші послуги	Тв/ефіри	радіо	телевізіна	абонплата	Всього (грн)	Перерахунки	Коригування боргу	Оплата: Дата	Період	Сума	Субсидія за поточний період	Коригування субсидії (за попередні періоди)	Субсидія разом	Залишок на кінець місяця 28.02.2018
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
ЦЕНТРАЛЬНА ВУЛ., б. № 1																														
1	01001	Кузнер Антон Вікторович	1	2	2	(1)Учасник ЧАЕС 1 кат. 2	25,00	75,00													75,00						17,00		17,00	83,00
2	01002	Плетньов Борис Федорович	2	2	2	(1)Учасник ЧАЕС 1 кат. 1	30,00	36,37													36,37									66,37
3	01003	Григоренко Світлана Сергіївна	3	1		(1)Учасник ЧАЕС 1 кат. 1	101,10	252,75													252,75									353,85
4	01004	Сич Ольга Володимирівна	4	3		(1)Учасник ЧАЕС 1 кат. 3	42,00	105,00													105,00									147,00
						Разом по будинку Центральна 1	**198,10**	**469,12**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**469,12**	**0,00**	**0,00**	**x**	**x**	**0,00**	**17,00**	**0,00**	**17,00**	**650,22**
ЦЕНТРАЛЬНА ВУЛ., б. № 7																														
1	07001	Крипенко Олег Петрович	1	1			195,50	105,00							25,00	20,00		45,50			195,50		-3,39							387,61
2	07002	Гавриш Петро Іванович	2	3	3		194,50	75,00							25,00	60,00	2,00	32,50			194,50		15,00							404,00
3	07003	Смірнова Леся Петрівна	3	3			530,00	200,00							225,00	60,00		65,00			550,00		20,00							1100,00
4	07004	Рибак Андрій Петрович	4	1			710,00	200,00							425,00	20,00		65,00			710,00									1420,00
5	07005	Ганик Олександр Максимович	5	1			204,00	120,00							25,00	20,00		39,00			204,00									408,00
6	07006	Студий Валерій Ігорович	6	1			296,75	190,00							25,00	20,00		61,75			296,75									593,50
						Разом по будинку Центральна 7	**2130,75**	**890,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**750,00**	**200,00**	**2,00**	**308,75**	**0,00**	**0,00**	**2150,75**	**0,00**	**31,61**	**x**	**x**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**4313,11**
ЦЕНТРАЛЬНА ВУЛ., б. № 5																														
1	05001	Баглай Сергій Іванович	1	1			127,50	127,50													127,50									255,00
2	05002	Токсов Валерій Сергійович	2	2			76,50	76,50													76,50									153,00
3	05003	Кравців Максим Олегович	3	1			435,00	435,00													435,00									870,00
4	05004	Маконова Ольга Вікторівна	4	2		(2)Учасник ЧАЕС 1 кат. 2	146,81	146,81													146,81									293,62
						Разом по будинку Центральна 5	**785,81**	**785,81**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**785,81**	**0,00**	**0,00**	**x**	**x**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1571,62**
						Разом по підприємству	**3114,66**	**2144,93**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**750,00**	**200,00**	**2,00**	**308,75**	**0,00**	**0,00**	**3405,68**	**0,00**	**31,61**	**x**	**x**	**0,00**	**17,00**	**0,00**	**17,00**	**6534,95**

а)

Аркуш 3

СТАТТЯ	Вхідне сальдо квартиро-наймачів	Постійні 100% нарахув. по тарифу	Суми відшкод. по пільговикам	Перерах.	Коригування боргу	Нарахов. з поточ. пере-рахунком 2-3+4	Субсидія, призначена в поточ. місяці	Коригу-вання субсидії інших періодів	Оплати по о/рах	Вихідне сальдо квартиро-наймачів
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ЦЕНТРАЛЬНА ВУЛ., б. № 7										
Квартплата	890,00	890,00			-3,39	890,00				1776,61
Додаткові витрати	750,00	750,00			15,00	750,00				1515,00
Інші послуги	180,00	200,00			20,00	200,00				400,00
Тварини	2,00	2,00				2,00				4,00
Радіо	308,75	308,75				308,75				617,50
Разом	2130,75	2150,75	0,00	0,00	31,61	2150,75	0,00	0,00	0,00	4313,11

б)

ОБІГОВА ВІДОМІСТЬ

ОСББ "Квартплата та адмін послуги" КОД (1111)

за лютий місяць 2018р.

Аркуш 1

№ з/п	О/р	Прізвище, ім'я, по-батькові	Кв	Кіл.ч. проживає	Кіл.ч. прописано	Пільга, кількість пільговиків	Залишок на початок місяця 01.02.2018	Нараховано за послуги: квартплата	ХВ водопостачання та водовідведення	опалення	газопостачання	електроенергії	гаряча водопостачання та водовідведення	гаряча вода	додаткові витрати	Інші послуги	тварини	радіо	телевізіна	абонплата	Всього (грн)	Перерахунки	Коригування боргу	Оплата: Дата	Період	Сума	Субсидія за поточний період	Коригу-вання субсидії (за попередні періоди)	Субсидія разом	Залишок на кінець місяця 28.02.2018
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
ЦЕНТРАЛЬНА ВУЛ., б. № 7																														
1	07004	Рибак Андрій Петрович	4	1			710,00	200,00							425,00	20,00		65,00			710,00									1420,00
Разом по будинку Центральна 7							710,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	425,00	20,00	0,00	65,00	0,00	0,00	710,00	0,00	0,00	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00	1420,00
Разом по підприємству							710,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	425,00	20,00	0,00	65,00	0,00	0,00	710,00	0,00	0,00	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00	1420,00

в)

ЗВЕДЕНИЙ ОБІГ ГРОШОВИХ КОШТІВ

ОСББ "Квартплата та адмін послуги" КОД (1111)

за лютий місяць 2018р.

Аркуш 2

СТАТТЯ	Вхідне сальдо квартиро-наймачів	Постійні 100% нарахув. по тарифу	Суми відшкод. по пільговикам	Перерах.	Коригування боргу	Нарахов. з поточ. пере-рахунком 2-3+4	Субсидія, призначена в поточ. місяці	Коригу-вання субсидії інших періодів	Оплати по о/рах	Вихідне сальдо квартиро-наймачів
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Квартплата	200,00	200,00				200,00				400,00
Додаткові витрати	425,00	425,00				425,00				850,00
Інші послуги	20,00	20,00				20,00				40,00
Радіо	65,00	65,00				65,00				130,00
Разом	710,00	710,00	0,00	0,00	0,00	710,00	0,00	0,00	0,00	1420,00

г)

6.8 Реєстр боржників, з можливістю вказати граничну суму боргу

(Особові рахунки ЖКГ/Реєстр/Друк)
Звіт RU31_005.RPF

10.08.2018 11:33:11

СПИСОК БОРЖНИКІВ (борг яких перевищує 500,00 грн.)
по ОСББ "Квартплата та адмін послуги"
станом на березень 2018 р.

Особовий рахунок	Прізвище, ім'я та по батькові	Ном. кварт.	Кіл-ть місяців боргу	Сума боргу	Теле-фон
	Центральна вул., б. № 7				
07003	Смірнова Леся	3	2	1 100,00	
07004	Рибак Андрій Петрович	4	2	1 420,00	
07006	Студий Валерій	6	2	593,50	
Всього по будинку о/рахунків:		3		**3 113,50**	
	Центральна вул., б. № 5				
05003	Кравцов Максим	3	2	870,00	
Всього по будинку о/рахунків:		1		**870,00**	
Всього по ЖЕК о/рахунків:		4		**3 983,50**	

Рис. 142

6.9 Перелік пільговиків

(Особові рахунки ЖКГ/Реєстр/Друк)
Звіт RU31_003.RPF

10/08/2018 11:36

Список пільгових категорій громадян
по ОСББ "Квартплата та адмін послуги"
за березень 2018 р.

№ квартири	Особовий рахунок	Прізвище, ім'я та по батькові	Пільги		Кількість проживаючих	Кількість пільговиків	Загальна площа	Пільгова площа	Підстава для пільги	
			Назва	%					№ докум.	дата видачі
ЦЕНТРАЛЬНА ВУЛ., б. № 1										
1	01001	Кушнир Антон Вікторович	Учасник ЧАЕС 1 кат.	50	2	2	50.00	31.50/0.00		
2	01002	Плєтньов Борис Федорович	Учасник ЧАЕС 1 кат.	50	2	1	40.00	31.50/0.00		
3	01003	Григоренко Світлана Сергіївна	Учасник ЧАЕС 1 кат.	50	1	1	100.00	31.50/0.00		
4	01004	Сич Ольга Володимирівна	Учасник ЧАЕС 1 кат.	50	3	3	70.00	31.50/0.00		
Всього по будинку ЦЕНТРАЛЬНА ВУЛ., б. № 1:					**8**	**7**	**260.00**	**126.00/0.00**		
ЦЕНТРАЛЬНА ВУЛ., б. № 5										
4	05004	Мамонова Ольга Вікторівна	Учасник ЧАЕС 1 кат.	50	2	1	60.00	31.50/0.00		
4	05004	Хлистун Віктор Васильович	Учасник ЧАЕС 1 кат.	50	2	1	60.00	21.00/0.00		
Всього по будинку ЦЕНТРАЛЬНА ВУЛ., б. № 5:					**2**	**2**	**60.00**	**52.50/0.00**		
Всього по ОСББ "Квартплата та адмін послуги":					**10**	**9**	**320.00**	**178.50/0.00**		
Всього:					**10**	**9**	**320.00**	**178.50/0.00**		

Рис. 143

6.10 Реєстр оплат за період

(Особові рахунки ЖКГ/Реєстр/Друк)
Звіт RU31_002.RPF

Адреса: ЦЕНТРАЛЬНА ВУЛ., буд. 7, кв. № 1 Дата видачі: 01/04/2018

Реєстр оплат по о/рах. за період з 01/03/2018 по 01/04/2018

Дата оплати	Період за який сплачено	Період зараху-вання оплат	Оплата по нарахуванню									
			Всього	Квартпла-та	Опалення	ХВП та ВВ	Гаряча вода	Водо-відве-дення ГВ	Газ	Електро-енергія	Тварини	Інші
ОСББ "Квартплата та адмін послуги"												
ЦЕНТРАЛЬНА ВУЛ., буд. 7												
07001 КРИЛЕНКО ОЛЕГ ПЕТРОВИЧ												
01/03/18	02/2018	03/2018	200.00	105.78								94.22
Всього по о/р. 07001			**200.00**	**105.78**								**94.22**
07002 ГАВРИШ ПЕТРО ІВАНОВИЧ												
11/03/18	02/2018	03/2018	500.00	179.00							4.77	316.23
Всього по о/р. 07002			**500.00**	**179.00**							**4.77**	**316.23**
07003 СМІРНОВА ЛЕСЯ ПЕТРІВНА												
12/03/18	02/2018	03/2018	1100.00	385.96								714.04
Всього по о/р. 07003			**1100.00**	**385.96**								**714.04**
07004 РИБАК АНДРІЙ ПЕТРОВИЧ												
03/03/18	02/2018	03/2018	527.30									527.30
Всього по о/р. 07004			**527.30**									**527.30**
07005 ГАНИК ОЛЕКСАНДР МАКСИМОВИЧ												
10/03/18	02/2018	03/2018	200.00	117.65								82.35
Всього по о/р. 07005			**200.00**	**117.65**								**82.35**
07006 СТУДИЙ ВАЛЕРІЙ ІГОРОВИЧ												
10/03/18	02/2018	03/2018	200.00	128.05								71.95
Всього по о/р. 07006			**200.00**	**128.05**								**71.95**
Всього по ЦЕНТРАЛЬНА ВУЛ., буд. 7			**2727.30**	**916.44**							**4.77**	**1806.09**
Всього по ОСББ "Квартплата та адмін послуги"			**2727.30**	**916.44**							**4.77**	**1806.09**

Директор _____ **В. П. Комірний**

Рис. 144

6.11 Реєстр укладених договорів реструктуризації боргу

(Особові рахунки ЖКГ/Реєстр/Друк)
Звіт RU31_004.RPF

10.08.2018 11:42:39

РЕЄСТР УКЛАДЕНИХ ДОГОВОРІВ ПРО РЕСТРУКТУРИЗАЦІЮ ЗАБОРГОВАНОСТІ

по ОСББ "Квартплата та адмін послуги" (1111)
за березень 2018 р.

Код будинку	Адреса	Особовий рахунок	П.І.Б.	Дата заключення договору	Реструктуризований борг	Сума щомісячного платежу	Сплата реструктуризов.
1	2	3	4	5	6	7	8
	ВУЛ. ЦЕНТРАЛЬНА, 1 кв.1	01001	КУШНИР АНТОН ВІКТОРОВИЧ	01.03.2018	120.50	55.00	
ВСЬОГО ПО БУДИНКУ: (О/рах. 1)					**120.50**	**55.00**	**0.00**
ВСЬОГО ПО ОСББ "Квартплата та адмін послуги" (1111): (О/рах. 1)					**120.50**	**55.00**	**0.00**

Рис. 145

6.12 Розрахунки по ОР за декілька періодів

(Особові рахунки ЖКГ/Особовий рахунок/Документ/Друк документу)
Звіт R021_04.RPF

ОСББ "Квартплата та адмін послуги"

Особовий рахунок: 07003
Адреса: ВУЛ. ЦЕНТРАЛЬНА, 7 кв.3
ПІБ: СМІРНОВА ЛЕСЯ ПЕТРІВНА

Місяць: січень 2018

Меш./ Зар.: 3 / 0
Площі (заг. / опал.): 100 / 100

Послуга	Тариф	Обсяг	Обсяг по пільзі	Вх. сальдо	Нарахо-вано	Нараховано по пільзі	Пере-рахунок	Субсидія	Сплата	Вих. сальдо
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Квартплата	**2.000**	**100 м. кв.**			**200.00**					**200.00**
- По опалюваній площі	0.650	100 м. кв.			65.00					65.00
- По фактичній кількості проживаючих	20.000	2 мешк.			40.00					40.00
Адмін послуги					**105.00**					**105.00**
Домофон	25.000	1 грн.			25.00					25.00
Паркінг	200.000	1 грн.			200.00					200.00
Разом					**530.00**					**530.00**

Місяць: лютий 2018

Меш./ Зар.: 3 / 0
Площі (заг. / опал.): 100 / 100

Послуга	Тариф	Обсяг	Обсяг по пільзі	Вх. сальдо	Нарахо-вано	Нараховано по пільзі	Пере-рахунок	Субсидія	Сплата	Вих. сальдо
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Квартплата	**2.000**	**100 м. кв.**		**200.00**	**200.00**					**400.00**
- По опалюваній площі	0.650	100 м. кв.		65.00	65.00					130.00
- По фактичній кількості проживаючих	20.000	3 мешк.		40.00	60.00		20.00			120.00
Адмін послуги				**105.00**	**125.00**		**20.00**			**250.00**
Домофон	25.000	1 грн.		25.00	25.00					50.00
Паркінг	200.000	1 грн.		200.00	200.00					400.00
Разом				**530.00**	**550.00**		**20.00**			**1100.00**

Місяць: березень 2018

Меш./ Зар.: 3 / 0
Площі (заг. / опал.): 100 / 100

Послуга	Тариф	Обсяг	Обсяг по пільзі	Вх. сальдо	Нарахо-вано	Нараховано по пільзі	Пере-рахунок	Субсидія	Сплата	Вих. сальдо
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Квартплата	**2.000**	**100 м. кв.**		**400.00**	**200.00**				**385.96**	**214.04**
- По опалюваній площі	0.650	100 м. кв.		130.00	65.00				125.44	69.56
- По фактичній кількості проживаючих	20.000	3 мешк.		120.00	60.00				154.39	25.61
Адмін послуги				**250.00**	**125.00**				**279.83**	**95.17**
Домофон	25.000	1 грн.		50.00	25.00				48.25	26.75
Паркінг	200.000	1 грн.		400.00	200.00				385.96	214.04
Разом				**1100.00**	**550.00**				**1100.00**	**550.00**

Рис. 146

6.13 Довідка про склад сім'ї та розмір платежів ЖС 2 для надання в органи соцзахисту

(Особові рахунки ЖКГ/Особовий рахунок/Документ/Друк документу)
Звіт R021_001.RPF

Форма ЖС-2 10/08/2018 11:48 Заповнюється відповідною організацією

ДОВІДКА ПРО СКЛАД СІМ'Ї ТА РОЗМІР ПЛАТЕЖІВ ЗА ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНІ ПОСЛУГИ

Видано уповноваженому власнику /наймачеві: *СМІРНОВА ЛЕСЯ ПЕТРІВНА*
особовий рахунок № *07003*,
що прописаний за адресою: *Київ, ЦЕНТРАЛЬНА ВУЛ., буд. 7, кв. № 3*
в тому, що його склад прописаних, характеристики житла та розмір платежів такі:

1.Склад сім'ї:

№ з/п	Прізвище, ім'я, по-батькові	Відношення до власника/ наймача	Дата народження	№ паспорта або свідоцтва про народження	Вид доходу	Сума доходу
1						

Всього: *нуль осіб* кількість кімнат: _____
2. Форма власності житла: _____
3. Тип плити: _____
4. Загальна площа квартири *100.00* кв.м. в тому числі балкон _____ кв.м.
опалювальна площа квартири *100.00* кв.м. та в межах норм споживання _____ кв.м.
5. Наявність пільг:
6. Розмір плати за житлово-комунальні послуги
з урахуванням пільг (без врахування субсидії) -К *200.00* *грн.*
7. Розмір плати за житлово-комунальні послуги
з урахуванням пільг у межах норм споживання -М _____ *грн.*
в т.ч

утримання буд. та прибуд. тер-ії	*200.00*	тариф	2.00	опалення	*0.00*	тариф	0.00
холодне водопостачання	*0.00*	тариф	0.00	газ	*0.00*	тариф	0.00
гаряче водопостачання	*0.00*	тариф	0.00	водовідв.ГВ	*0.00*	тариф	0.00

8. Заборгованість за житлово-комунальні послуги *530.00* грн. за _____ місяців

Довідка видана для пред'явлення до районного управління праці та соціального захисту населення житлово-комунальною організацією.

Назва організації: **ОСББ "Квартплата та адмін послуги"**

Адреса організації: **Київ, Центральна, 5**

Банківські реквізити організації: **р/р №** **Код банку** **ЄДРПОУ** 12121212

МП **Директор** ***В. П. Комірний*** _____ (підпис)

<<____>> _____ _____р. **Бухгалтер** ***Н. П. Любовь*** _____ (підпис)

Рис. 147

6.14 Довідка про склад сім'ї та характеристики для надання в органи соцзахисту

(Особові рахунки ЖКГ/Особовий рахунок/Документ/Друк документу)
Звіт R021_002.RPF

Форма 1 Пільга
Заповнюється організацією за місцем реєстрації пільговика

ДОВІДКА
про склад сім'ї та характеристику житлового приміщення (будинку)

Видана **КУШНИР АНТОН ВІКТОРОВИЧ**
Номер документа, що дає право на пільгу _____. Дата _____.
Ким виданий
Розмір встановленої пільги (%) **50** Категорія пільги **Учасник ЧАЕС 1 кат.**
Номер пільги **61** Кількість пільговиків **1** Кількість проживаючих **2**
що прописаний за адресою:
район назва ЖЕО **ОСББ "Квартплата та адмін послуги"** код **12121212**
адреса **Київ, ЦЕНТРАЛЬНА ВУЛ., буд. 1, кв. № 1**
Власник/наймач квартири **КУШНИР АНТОН ВІКТОРОВИЧ**
особовий рахунок № **01001**,

1.Склад сім'ї (що користуються пільгою):

Прізвище, ім'я, по-батькові членів сім'ї	Відношення до пільговика	Дата народження дитини	№ паспорта або свідоцтва про народження
Кушнир Віктор Іванович			

2. Характеристика житлового приміщення:
Обладнані газовими, електричними плитами, газовими колонками, ваннами, сидячими ваннами, душовими кабінами (необхідне підкреслити)

Види послуг	кв.м.	Кількість пільговиків	Тариф	Наявність індивідуальних засобів обліку	Розрахунок проводиться по індивід. розрахунковій книжці
Загальна площа житла, кв.м.	50.00	X			
Квартплата	50.00	1	1.50		

Довідка видана для пред'явлення відділу районного управління праці та соціального захисту населення.
Назва житлової організації: ОСББ "Квартплата та адмін послуги"
Юридична адреса організації: Київ, Центральна, 5
Банківські реквізити організації:
р/р №
Банк
Код банку

Директор_____В. П. Комірний

МП 10/08/2018

Рис. 148

6.15 Типовий договір про реструктуризацію боргу

(Особові рахунки ЖКГ/Особовий рахунок/Документ/Друк документу)
Звіт R021_007.RPF

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 27 червня 2003 р. № 976

ТИПОВИЙ ДОГОВІР
про реструктуризацію заборгованості за житлово-комунальні послуги

м. Київ **10.08.2018 р.**

ОСББ "Квартплата та адмін послуги"
(назва підприємства, що надає житлово-комунальні послуги)
(далі - підприємство) в особі
(посада, прізвище,ім'я та по батькові)
що діє на підставі _____ з одного боку,
(статут, положення, номер свідоцтва про державну реєстрацію)
та **КУШНИР АНТОН ВІКТОРОВИЧ** (далі - громадянин),
(прізвище, ім'я та по батькові громадянина)
який є власником (наймачем) житлового приміщення на підставі
(номер, дата видачі свідоцтва про право власності, договір найму житла)

Предмет договору

1. Підприємство надає громадянину розстрочку у погашенні заборгованості з квартирної плати (плати за утримання житла) та плати за комунальні послуги (водо-, тепло-, газопостачання, послуги водовідведення, електроенергії, вивезення побутового сміття та рідких нечистот) далі – житлово-комунальні послуги), що утворилась станом на **01.03.2018**, на суму **120.50** грн.

Currency "" not found!
(сума цифрами та словами)

01.03.2018 **01.06.2018**
Березень 2018 р. 55.00 грн. Квітень 2018 р. 55.00 грн. Травень 2018 р. 10.50 грн.

Сума поточного щомісячного платежу становить:
55.00 грн. Currency "" not found!

Права та обов'язки сторін

2. Підприємство зобов'язується:
1) на період погашення реструктуризованої заборгованості загальну суму платежів, що вносяться громадянином на погашення реструктуризованої заборгованості, установлювати в розмірі, який не перевищує 25 відсотків доходів, що визначаються під час нарахування субсидій для працюючих громадян, і 20 відсотків для пенсіонерів та інших осіб, що отримують будь-які види соціальної допомоги;
2) у разі зміни у складі зареєстрованих в житловому приміщенні осіб, розміру їх доходу або рівня тарифів на житлово-комунальні послуги проводити перерахунок реструктуризованої заборгованості;
3) у разі дострокового погашення боргу приймати рішення про дострокове припинення дії договору.
3. Підприємство має право приймати рішення про дострокове розірвання договору про реструктуризацію у разі: дострокового погашення реструктуризованої заборгованості; відчуження громадянином житлового приміщення; подання громадянином заяви про розірвання договору; подання громадянином документів з недостовірними відомостями.
4. Громадянин зобов'язується:
забезпечити своєчасне погашення боргу за житлово-комунальні послуги згідно з умовами, визначеними договором; у разі розірвання договору при відчуженні житлового приміщення сплатити невнесену суму розстроченого боргу та суму нарахованої пені.
5. Громадянин має право:
достроково погасити борг в повному обсязі або його частину; достроково розірвати договір; вимагати проведення перерахунку у зв'язку із зміною у складі зареєстрованих у житловому приміщенні осіб або розміру їх доходу.

Відповідальність сторін

6. У разі несвоєчасного внесення плати за договором нараховується пеня в розмірі 0,01 відсотка, яка нараховується за кожний день прострочення, але не більше ніж 100 відсотків загальної суми боргу, за умови відсутності перед громадянином заборгованості з виплати заробітної плати, пенсії, стипендії, та інших будь-яких видів соціальної допомоги.

Інші умови

7. Договір набирає чинності з моменту укладення, але не раніше ніж 1 липня 2003 р., і діє до 01.06.2018 р.
8. У разі коли доходу громадянина, який уклав договір про реструктуризацію заборгованості, не вистачає для повного погашення боргу, строк дії договору продовжується за його письмовою заявою до повного погашення.
9. Договір складено у двох примірниках (по одному примірнику для кожної сторони), що мають однакову юридичну силу.
10. Зміни до договору можуть бути внесені лише за згодою сторін.
11. Дія договору може бути припинена згідно із законодавством.

Місцезнаходження (місце проживання) та підписи сторін.

Підприємство	Громадянин
ОСББ "Квартплата та адмін послуги"	ВУЛ. ЦЕНТРАЛЬНА, 1 кв.1
_____Комірний Василь Петрович	_____ КУШНИР АНТОН ВІКТОРОВИЧ
(підпис)	(підпис)

Рис. 149

6.16 Довідка про нарахування та сплату в розрізі періодів

(Особові рахунки ЖКГ/Особовий рахунок/Документ/Друк документу)
Звіт R021_006.RPF

ДОВІДКА
про нарахування та сплату по особовому рахунку № 07003 ()
за період з 01.01.2018 по 31.03.2018

СМІРНОВА ЛЕСЯ ПЕТРІВНА
Адреса: ЦЕНТРАЛЬНА ВУЛ., 7, кв.3
Опалювальна площа: 100.00 кв.м. Житлова площа: 0.00 кв.м. Площа балкону: 0.00 кв.м.
Користуються послугами: 3 ос. Зареєстровано: 0 ос.

Місяць	Сальдо на початок місяця	Нараховано		Субсидія та компенсація	До сплати	Сплачено	Перерахунки мин.періодів і субсидій	Сальдо на кінець місяця	Дата сплати
		по тар.	перерах.						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
На початок	**01.2018**								
Сальдо	**0.00**								
2018 рік									
січень		530.00			530.00			530.00	
лютий	530.00	550.00			550.00		20.00	1100.00	
березень	1100.00	550.00			550.00	1100.00		550.00	12/03/18
На кінець	**03.2018**							**550.00**	

Дата видачі довідки 10.08.2018
ОСББ "Квартплата та адмін послуги"

Директор _____Комірний Василь Петрович

Рис. 150

6.17 Реєстр оплат по ОР за період

(Особові рахунки ЖКГ/Особовий рахунок/Документ/Друк документу)
Звіт R021_005.RPF

ОСББ "Квартплата та адмін послуги"
П.І.Б.: СМІРНОВА ЛЕСЯ ПЕТРІВНА
Адреса: Київ, ЦЕНТРАЛЬНА ВУЛ., буд. 7, кв. № 3 Дата видачі: 10/08/2018

Реєстр оплат по о/рах. 07003 за період з 01/01/2018 по 06/04/2018

Дата оплати	Період, за який сплачено	Період зараху-вання оплат	Оплата по нарахуванню									
			Всього	Квартпла-та	Опалення	ХВП та ВВ	Гаряча вода	Водо-відве-дення ГВ	Газ	Електро-енергія	Тварини	Інші
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
12/03/18	02/2018	03/2018	1100.00	385.96								714.04
		Всього	1100.00	385.96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	714.04

Директор _____ В. П. Комірний

Рис. 151

6.18 Лист-попередження боржнику

(Особові рахунки ЖКГ/Особовий рахунок/Документ/Друк документу)
Звіт R021_009.RPF

Лист-попередження
Отримувач: Смірнова Леся Петрівна
м.Київ, ЦЕНТРАЛЬНА ВУЛ., 7, кв. 36

Шановий(ні) мешканець(ці) !

Нагадуємо вам, що згідно чинного законодавства України, наймач або власник житла зобов'язаний своєчасно та в повному обсязі вносити квартирну плату (плату за утримання житла) та плату за користування комунальними послугами. Плата за спожиті комунальні послуги (водопостачання, газ, електрична, теплова енергія тощо) береться за затвердженими в установленому порядку тарифами та сплачуються щомісяця. Таким чином, у Вас, як у споживача, виникло зобов'язання, з підстав передбачених законодавством України по сплаті житлово-комунальних послуг.

Станом на 10/08/2018 року це боргове зобов'язання складає 530.00 грн. Цю сумму боргу просимо сплатити протягом трьох робочих днів, з моменту отримання листа-попередження, але не пізніше 20-го числа поточного місяця, попередньо отримавши в ОСББ "Квартплата та адмін послуги" квитанцію для проведення розрахунків.

В разі, якщо Ваших доходів не вистачає на повну фактичну оплату щомісячних платежів, Вам (членам сім'ї) неохбхідно надати довідку в ОСББ "Квартплата та адмін послуги" (з місця роботи або з податкової інспекції) про щомісячні доходи, для отримання державної субсидії, яка є єдиною підставою надання зменшення оплати щомісячних платежів за житлово-комунальні послуги.

Попереджаємо Вас, що у випадку несплати цієї суми ми будемо змушені направити до суду заяву з позовними вимогами. Але у цьому випадку сума (ціна позову) буде збільшена, оскільки наше підприємство буде нести збитки в розмірі оплати державного мита за подачу повної заяви до суду, що в подальшому буде стягуватись з Вас судом разом з сумою заборгованості.

Також подача позовної заяви до суду спричинить і інші негативні наслідки для Вас, так: для забезпечення позовних вимог ми будемо вимагати від суду, на підставі статей 151, 152 Цивільно-процесуального кодексу (ЦПК) України, видати ухвалу про забезпечення позовних вимог у вигляді накладання арешту на все Ваше рухоме та нерухоме майно, а саме: квартиру, де Ви мешкаєте (що є Вашою власністю), дачу, гараж, автомобіль, побутову техніку та інші речі, на які, згідно законодавства України, може бути звернуто стягнення.

Подальші дії, а саме: розгляд справи в суді та виконавче провадження не залежать від волі позивача і здійснюються як система процесуальних судових та виконавчих дій, які передбачені законодавством України.

У випадку задоволення позову районна Державна виконавча служба за місцем Вашого проживання відповідно до Закону України "Про виконавче провадження" може звернути стягнення на майно боржника, що не входить до "Переліку видів майна громадян, на яке не може бути звернено стягнення." Це майно, згідно законодавства України, має бути реалізовано через систему аукціонів спеціалізованою організацією - "Укрспецюст" за балансовою ціною (нерухоме майно) або за оціночною вартістю (інше майно) з удержанням 20% за послуги "Укрспецюст". Виручена від продажу майна сума буде спрямована на погашення Вашого боргу, а залишок буде повернутий Вам для використання у власних потребах.

Сподіваємось на Ваш здоровий глузд, не доводити ситуацію до прийняття крайніх заходів з боку ОСББ "Квартплата та адмін послуги".

Отримав(ла): _____20__ р _____
(П.І.Б.)

Рис. 152

6.19 Рахунок-попередження боржнику

(Особові рахунки ЖКГ/Особовий рахунок/Документ/Друк документу)
Звіт R021_008.RPF

Шановний (-на) СМІРНОВА ЛЕСЯ ПЕТРІВНА!
зареєстрований (-на) за адресою: ЦЕНТРАЛЬНА ВУЛ., 7, кв. 3
О/рахунок 07003 ()
Доводимо до Вашого відома, що станом на 10.08.2018
Ваша заборгованість за спожиті житлово-комунальні послуги складає 1'100.00 грн.

РАХУНОК-ПОПЕРЕДЖЕННЯ №_____ВІД <<____>>_____20___р.

Період	Утримання будинків та прибуд. територ.	Комунальні послуги								Нараховано	Субсидія та компенсація	Поточні перерахунки	До сплати	Сплата	Перерах. мин. періодів та субсидій	Вихідне сальдо
		ЦО	ГВП	Водовідвед. ГВ	ХВП	Газ	Ел. енергія	Твар-рини	Інші							
Заборгованість на кінець 12.2017																**0.00**
01.2018	200.00								330.00	530.00			530.00			530.00
02.2018	200.00								350.00	550.00			550.00		20.00	1100.00

Просимо Вас погасити заборгованість за житлово-комунальні послуги протягом_____днів з дня попередження.
В разі несплати боргу повністю до визначеного строку, Вам буде пред'явлено позов до суду про примусове стягнення заборгованості у сумі_____грн.
з віднесенням на Вас витрат по оплаті державного мита в розмірі 1% з суми боргу.

ОСББ "Квартплата та адмін послуги"

Директор _____Комірний Василь Петрович

Рис. 153

6.20 Рахунок-фактура на оплату для юридичних осіб

(Рахунки за комунальні послуги/Реєстр/Друк документа) – буде доступним з 29 пакетом оновлень

Постачальник ВАТ "Водоканал"
Адреса Київ, Паркова, 1, Україна
Р/рахунок 2622336598741
в АКБ "НОВИЙ"
МФО 305062
ЄДРПОУ 85274156
Тел./ф.

РАХУНОК-ФАКТУРА
№ 67
від 01/03/2018 р.
Договір № 014001 від 01/01/2017

Платник	ТОВ Ромашка Паркова 14 кв.оф. 1
Р/рахунок	260011111111 ПАТ "ПУМБ" МФО 334851

Послуга	*Од. вим.*	*Обсяг*	*Тариф*	*Сума*
ХВ м куб (норма 4,5)	м. куб.	2,75	10,00	27,50
Полив	м. куб.	20,00	7,00	140,00
Всього				**167,50**
Податок на додану вартість (ПДВ)				
Загальна сума з ПДВ				**167,50**

Загальна сума, що підлягає оплаті:
Сто шістдесят сім гривень 50 копійок

Головний бухгалтер (3)
(Администратор)

Рис. 154

6.21 Експорт показників лічильників та обсягів споживання

(Показники лічильників/Вид – Особові рахунки)

ВАТ "Водоканал" 15.08.2018 9:41

2 Потребление по Лицевым счетам

№ п/п	Лиц.счет	Адрес	Услуга	Тариф	Номер счетчика	Расход	Примечание	Тек.П.	Пред.П.
1	11001	Паркова ,11 , кв.1	ГВ (норма 3 м куб)	100,000000	11001 кв л 1 ГВ/1	0,300000		7,800000	7,500000
2	11001	Паркова ,11 , кв.1	ГВ (норма 3 м куб)	100,000000	11001 кв л 1 ГВ/2	0,200000		0,900000	0,700000
3	11001	Паркова ,11 , кв.1	ХВ м куб (норма 4,5)	10,000000	11001 кв л 1/1	1,000000		14,000000	13,000000
4	11001	Паркова ,11 , кв.1	ХВ м куб (норма 4,5)	10,000000	11001 кв л 1/2	0,500000		2,500000	2,000000
5	11002	Паркова ,11 , кв.2	ГВ (норма 3 м куб)	100,000000	11001 кв л 1 ГВ 2	3,000000		11,000000	8,000000
6	11002	Паркова ,11 , кв.2	ХВ м куб (норма 4,5)	10,000000	11001 кв л 2	2,000000		4,000000	2,000000
Строк: 6				**330,000000**		**7,000000**		**40,200000**	**33,200000**

ВАТ "Водоканал" 15.08.2018 11:05

Потребление по Коммерческие точки учета

№ п/п	Адрес	Услуга	Артикул	Счетчик	Номер счетчика	Метод установки	Пред.П.	Тек.П.	Разница	Огран. коэфф.
1	Паркова ,11	ХВ м куб (норма 4,5)	02222	Холодная вода [Основной]	11001 дом	домовой	18,500000	0,000000	0,000000	0,000000
2	Паркова ,15	ХВ м куб (норма 4,5)	02222	Холодная вода [Основной]	буд ХВ Парк 15 1	домовой	22,000000	0,000000	0,000000	0,000000
3	Паркова ,15	ХВ - м куб для ГВ	02226	Холодная вода [Основной]	буд 15 ХВ д ГВ м куб 1	домовой	13,500000	0,000000	0,000000	0,000000
Строк: 3							**54,000000**	**0,000000**	**0,000000**	**0,000000**

Рис. 155

6.22 Акт звіряння розрахунків за період (для юр. осіб)

(Особові рахунки ЖКГ/Особовий рахунок/Документ/Друк документу)
Звіт R021_010.RPF

АКТ ЗВІРЯННЯ РОЗРАХУНКІВ

Дата складання акту 27.08.2018

Обліковий запис: 014001
Найменування платника: ТОВ РОМАШКА
Юридична адреса платника: ВУЛ. ПАРКОВА, 14 / оф. 1
Адмін. район платника:
Код ЄДРПОУ платника: 85214582
Індивідуальний податковий номер платника:

Ми, що нижче підписалися, склали дійсний акт звіряння розрахунків за обліковим записом № **014001** між **ТОВ РОМАШКА** та **ВАТ "ВОДОКАНАЛ"** станом на 28.02.2018 р. в тому, що після документальної перевірки встановлено:

	За даними ВАТ "ВОДОКАНАЛ"		За даними споживача	
	Дебет	**Кредит**	**Дебет**	**Кредит**
Сальдо розрахунків з урахуванням ПДВ в грн. на 01.02.2018 р., грн.	200.00	0.00		
Споживання з урахуванням ПДВ в грн. в лютому 2018 р., грн.	167.50			
Надійшло в лютому 2018 р. на суму, грн.	0.00			
Сальдо розрахунків з урахуванням ПДВ в грн. на 28.02.2018 р., грн.	367.50	0.00		

Даний акт підлягає підпису до 20 числа наступного за розрахунковим періодом та поверненню до **ВАТ "ВОДОКАНАЛ"**.

ВАТ "ВОДОКАНАЛ"	**ТОВ РОМАШКА**
Керівник	Керівник
Швидкий Кирило Петрович ПІБ	ПІБ
М.П.	**М.П.**

Рис. 156

6.23 Акт звіряння показників лічильників за період

(Показники лічильників/Вид-Показники лічильників)
Звіт RV35_001.RPF

АКТ ЗВІРЯННЯ ПОКАЗНИКІВ

Дата « » 20 р.

ВАТ "ВОДОКАНАЛ", що надалі іменується ВИКОНАВЕЦЬ, в особі директора Швидкий Кирило Петрович, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та ГРИЩЕНКО ВОЛОДИМИР, що надалі іменується СПОЖИВАЧ, з іншої сторони, склали цей Акт, що ВИКОНАВЕЦЬ згідно договору: Договір про надання послуг з водопостачання та водовідведення № 11001 від 01.01.2017 р. надав СПОЖИВАЧЕВІ послуг за період: лютий 2018 р.

№	Прилад обліку		Показники		Різниця, м куб
	Марка	Номер	Попередні	Поточні	
1	МК-12 КВ	11001 кв л 1 ГВ/1	7,50	10,50	3,00
2	МК-12 КВ	11001 кв л 1 ГВ/2	0,70	3,70	3,00
3	УМКА	11001 кв л 1/1	13,00	17,00	4,00
4	УМКА	11001 кв л 1/2	2,00	3,00	1,00

Замовник послуг: Грищенко Володимир
Адреса надання послуг: вул.Паркова буд.11, кв.10/1
Відповідно до цього акту ВИКОНАВЕЦЬ свої зобов'язання згідно договору виконав у повному обсязі і заперечень у СПОЖИВАЧА по виконаній роботі немає.
Зазначений Акт є підставою для проведення розрахунків між ВИКОНАВЦЕМ та СПОЖИВАЧЕМ за період: лютий 2018 р. При знятті показників лічильника представник ВИКОНАВЦЯ Проскурін Віктор Олександрович перевірив цілісність пломб на лічильнику та бойпасі.
Акт підписано у двох примірниках, по одному для кожної сторони. Обидва примірники мають однакову юридичну силу.

Директор ВАТ "Водоканал" Швидкий Кирило Петрович

Споживач Грищенко Володимир

Дільничний Проскурін Віктор Олександрович

Рис. 157

6.24 Вхідне сальдо на період в розрізі ОР та послуг (відповідно до груп)

(Особові рахунки ЖКГ/4й системний вид реєстру Сальдо по ОР в розрізі послуг) – сальдо по послугам групується відповідно до груп, в яких заведені відповідні номенклатури, за певний період. Даний реєстр доступний для **Експорту поточного представлення даних**.

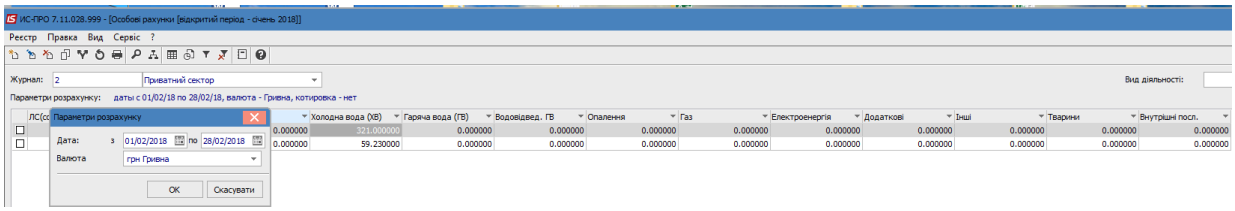


Рис. 158

Приклад послуг **Водопостачання** (Рис. 159).

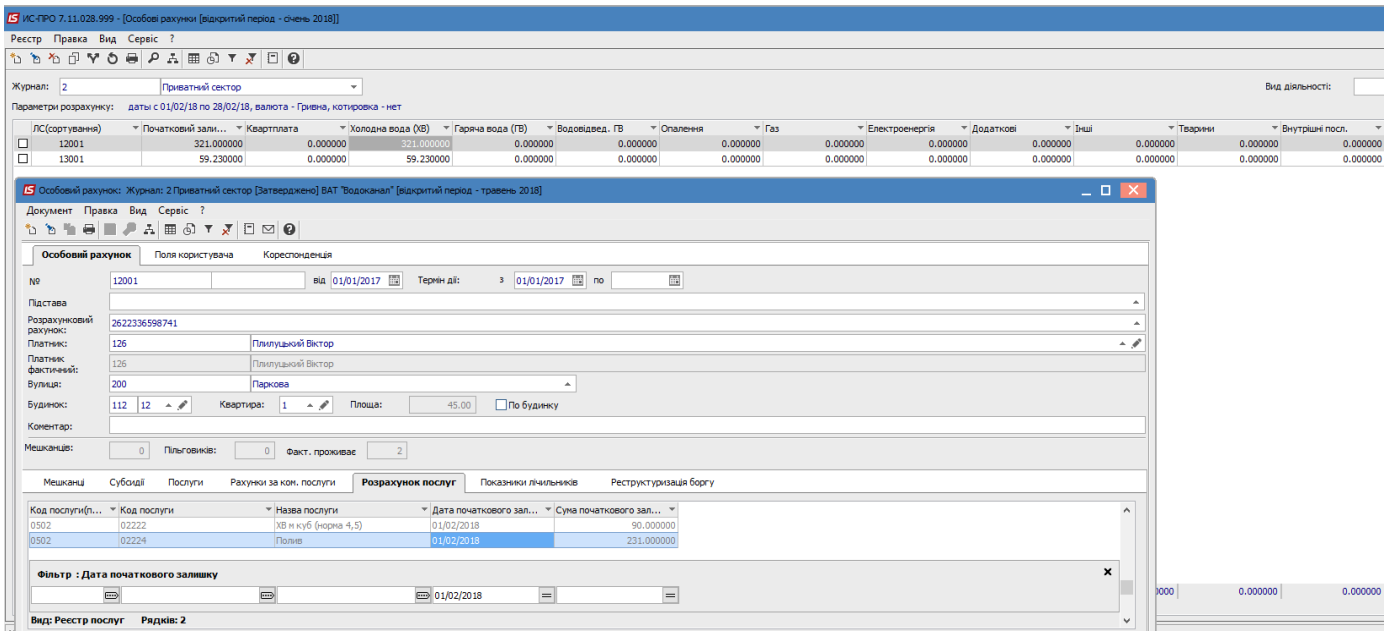


Рис. 159

Приклад послуг **Квартпата** та **Адмінпослуги** з різними алгоритму розрахунку (Рис. 160).

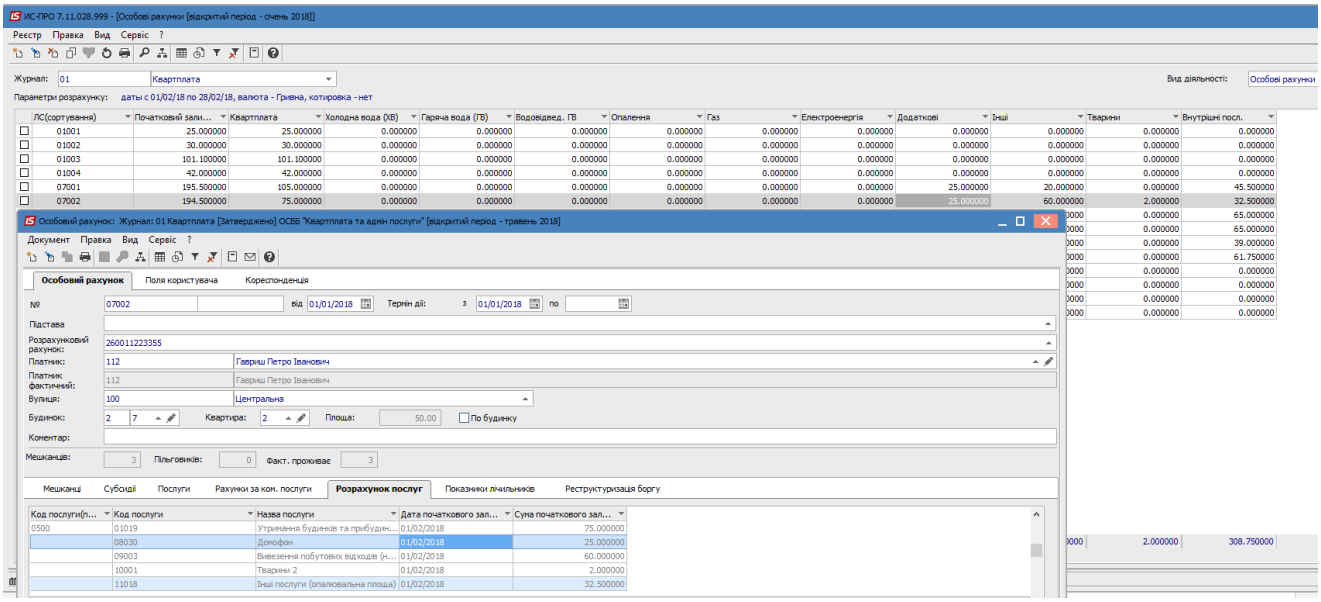


Рис. 160