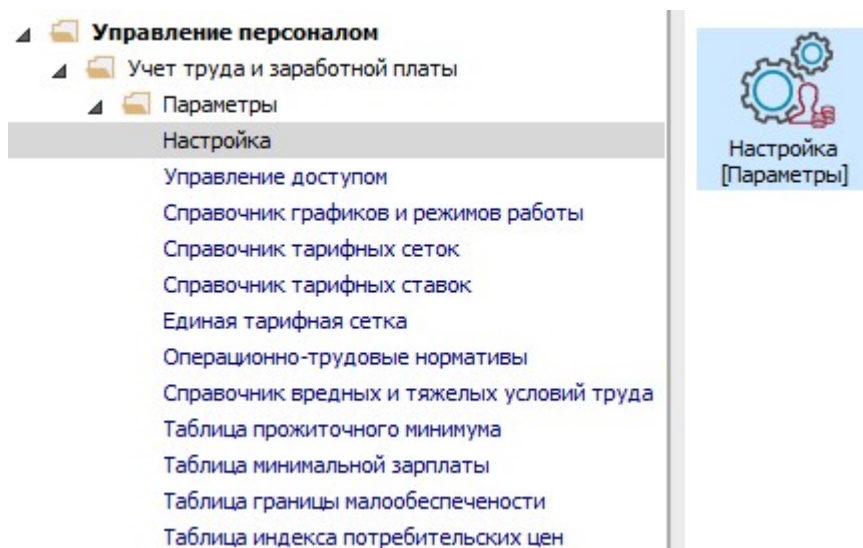


Предварительная настройка для формирования Статистической отчетности

Статистическая отчетность - отчетность, которую составляют все субъекты хозяйствования, и которая предоставляет информацию органам государственной статистики для оценки состояния и развития экономики государства и планирования макроэкономических показателей.

Если предприятие имеет структурные единицы и учет ведется в разрезе таких единиц, то необходимо заполнение справочника **Структурные единицы** подсистемы **Общие справочники**.

Для корректного формирования статистической отчетности должны быть выполнены определенные настройки в подсистеме **Учет труда и заработной платы** в группе модулей **Параметры** в модуле **Настройка**.



Справочники **Списочный состав** и **Основания увольнения** соответствующего раздела **Справочники** обязательны для заполнения.

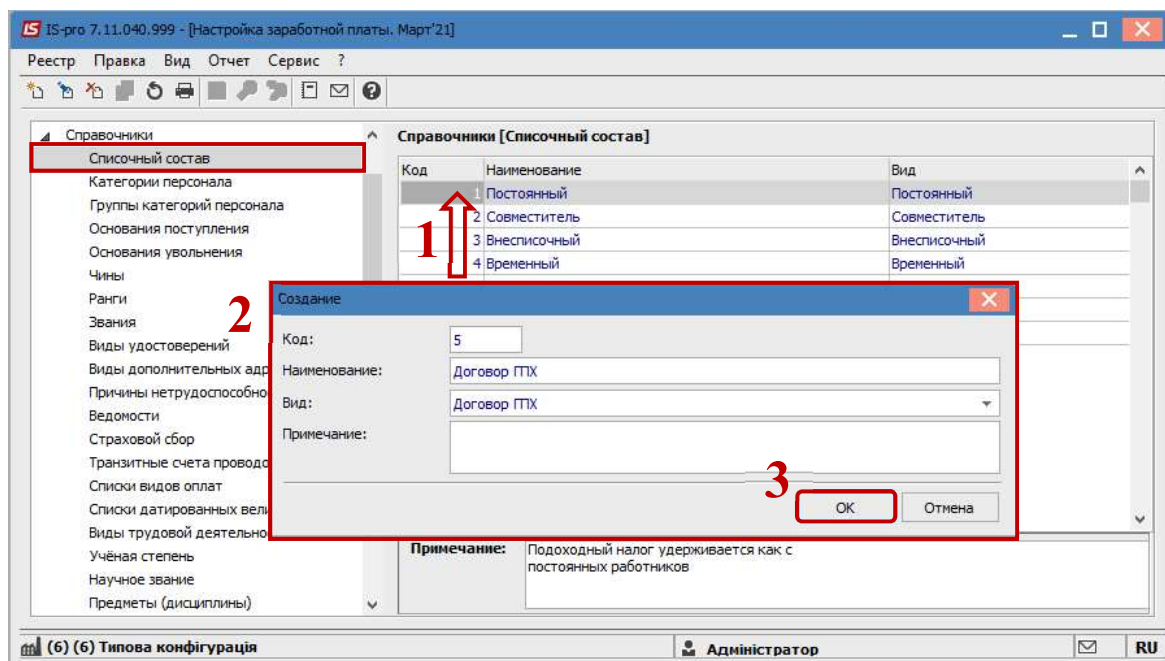
Для настройки справочника **Списочный состав** необходимо:

1. Установить курсор на строку в верхней табличной части (активировав ее).
2. По пункту меню **Реестр / Создать** или клавише **Insert** вызвать окно **Создания**.

Отметить такие параметры:

- 2.1. Указать **Код**.
- 2.2. Указать **Наименование**.
- 2.3. По клавише **F3** из предложенного перечня выбрать **Вид**.
- 2.4. **Примечание** заполняется автоматически.

3. Для сохранения нажать кнопку **ОК**.



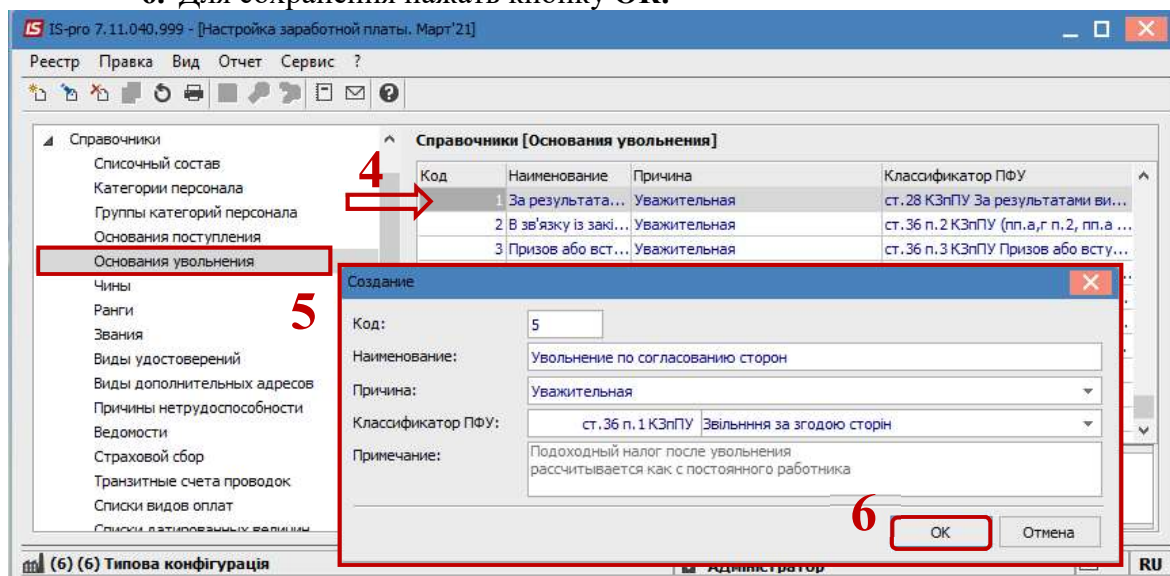
Еще один необходимый для работы справочник **Основания увольнения**.

4. Установить курсор на строку в верхней табличной части (активировав ее).
5. По пункту меню **Реестр / Создать** или клавише **Insert** вызвать окно **Создания**.

Определить такие параметры:

- Указать **Код**.
- Указать **Наименование**.
По клавише **F3** выбрать соответственно **Уважительную** или **Неуважительную** причину увольнения.
- В поле **Классификатор ПФУ** по клавише **F3** из предложенного перечня выбрать соответствующее значение для основания увольнения.
- **Примечание** заполняется автоматически.

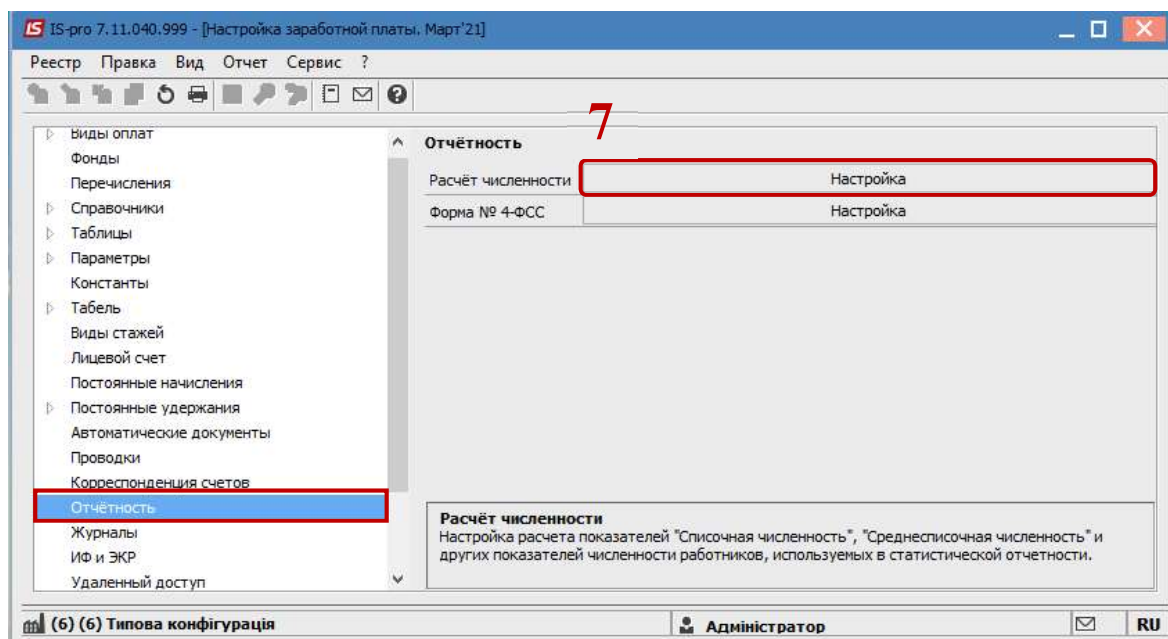
6. Для сохранения нажать кнопку **OK**.



Настройка показателей **Списочная численность**, **Среднесписочная численность** и другие данные численности работников, используемых в статистической отчетности, выполняется в разделе **Отчетность**.

Обращаем внимание! Настройка соответствия Списочного состава видам численности выполняется для всех отчетов один раз с возможностью дальнейшей корректировки при необходимости.

7. По кнопке **Настройка** перейти к параметру **Расчет численности** для настройки соответствия списочных составов видам численности.

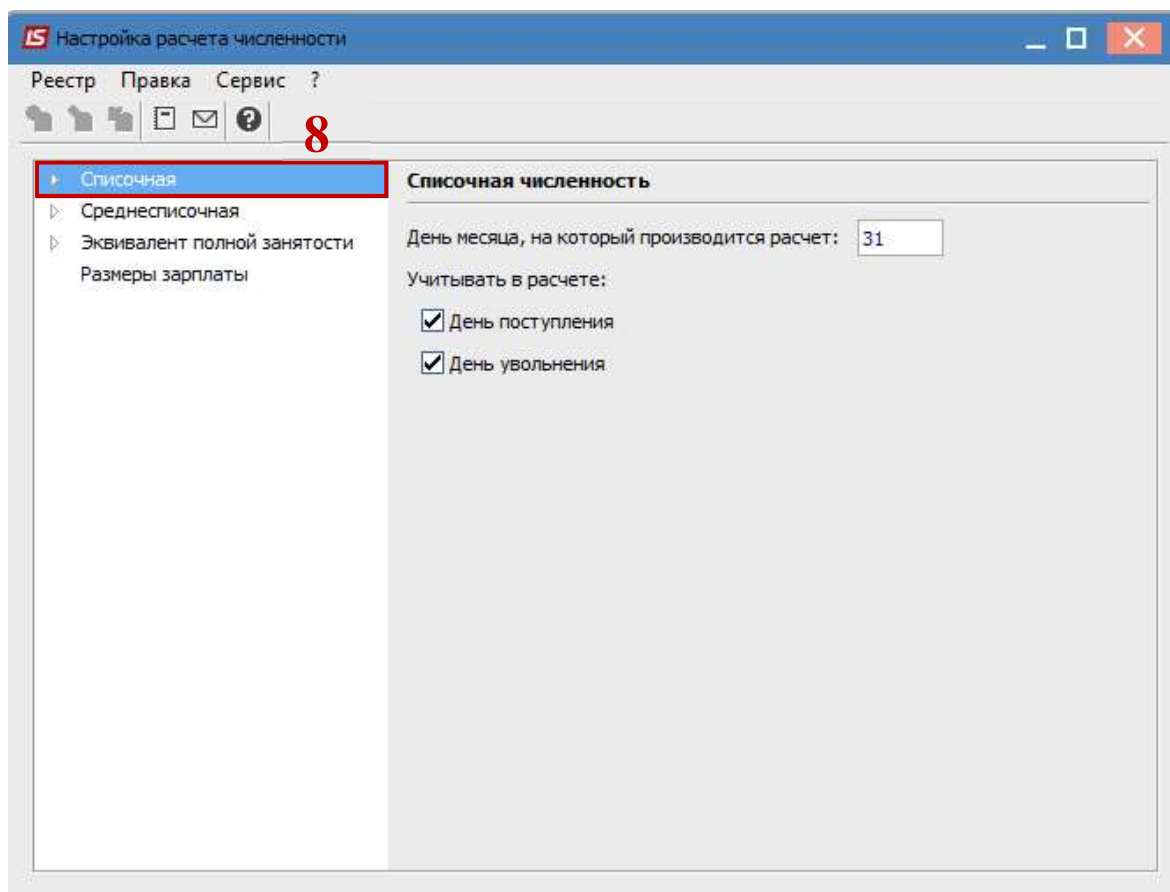


Открывается окно для внесения данных.

Настройку соответствия списочных составов видам численности начнем со **Списочной численности**.

В **Списочное количество** штатных работников включаются все наемные работники, заключившие письменно трудовой договор (контракт) и выполнявшие постоянную, временную или сезонную работу один день и более, а также владельцы предприятия, если, кроме дохода, они получали заработную плату на этом предприятии.

8. Перейти к определению показателя **Списочная численность**.
 - Указать **День месяца, на который производится расчет**.
 - **День поступления** на работу и **День увольнения** отметить для **Учета в расчете**.

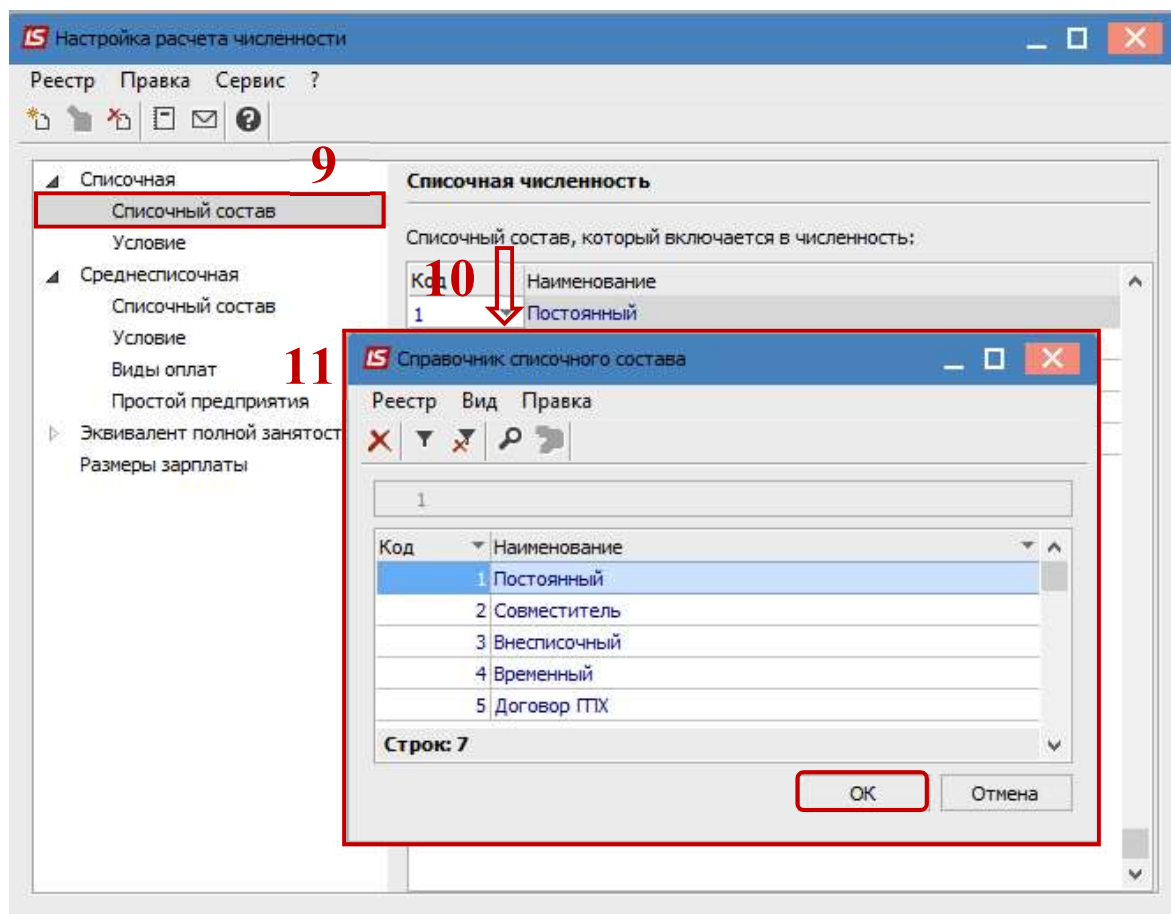


9. В окне **Настройка расчета численности** перейти к пункту **Списочный состав**.

Для каждого вида численности определение **Списочного состава**, который **включается в численность** определяется одинаково:

10. В табличной части установить курсор на столбец **Код** (активировав его).
11. По клавише **F3** из **Справочника списочного состава** выбрать соответствующие показатели списочных составов, которые должны анализироваться при составлении отчета и для сохранения нажать кнопку **ОК**.

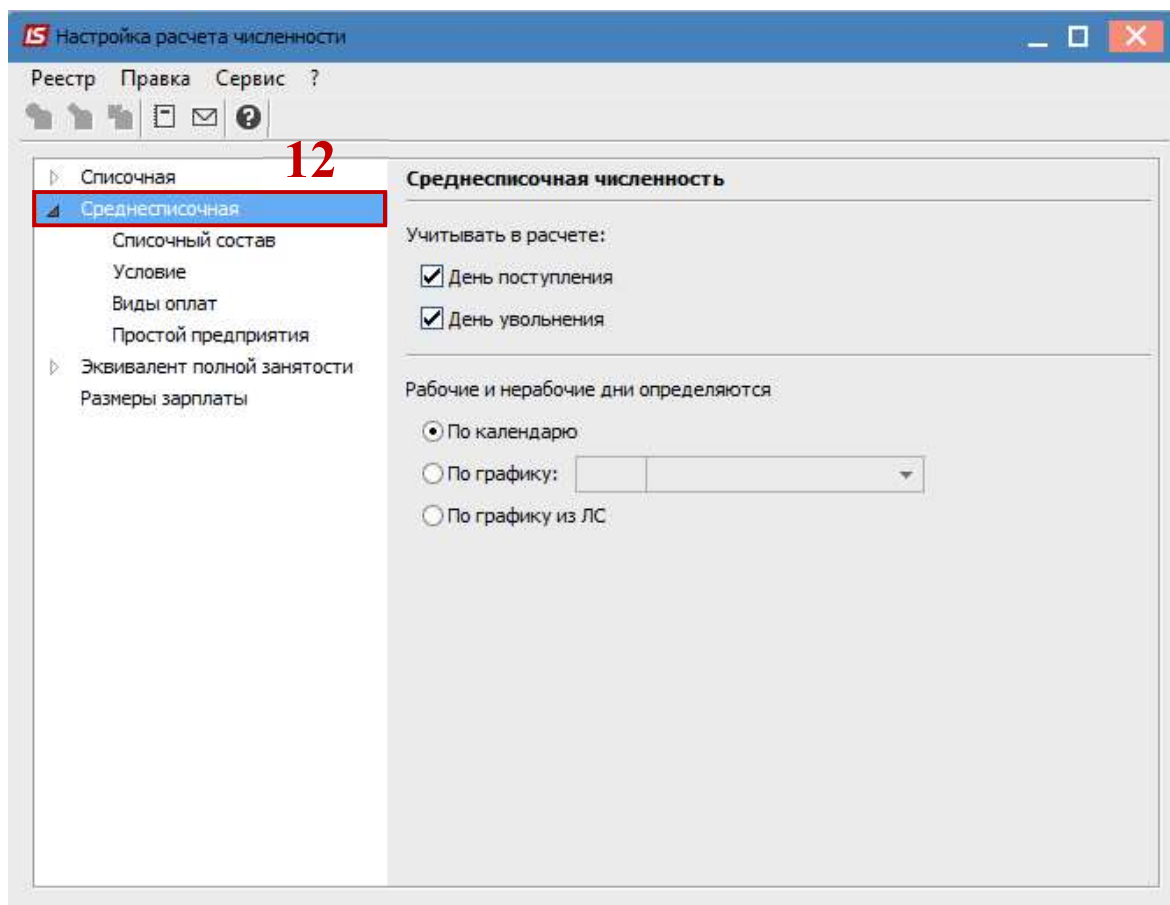
При необходимости в пункте **Условие** задается программа пользователя для включения работников в расчет численности.



Среднесписочная численность работников – сумма показателей (среднесписочная численность штатных работников, среднее количество внешних совместителей, среднее количество работающих по гражданско-правовым договорам). Среднесписочная численность штатных работников за месяц, рассчитывается путем суммирования количества штатных работников списочного состава за каждый календарный день отчетного месяца и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

12. Настраиваются показатели **Среднесписочной** численности работников.

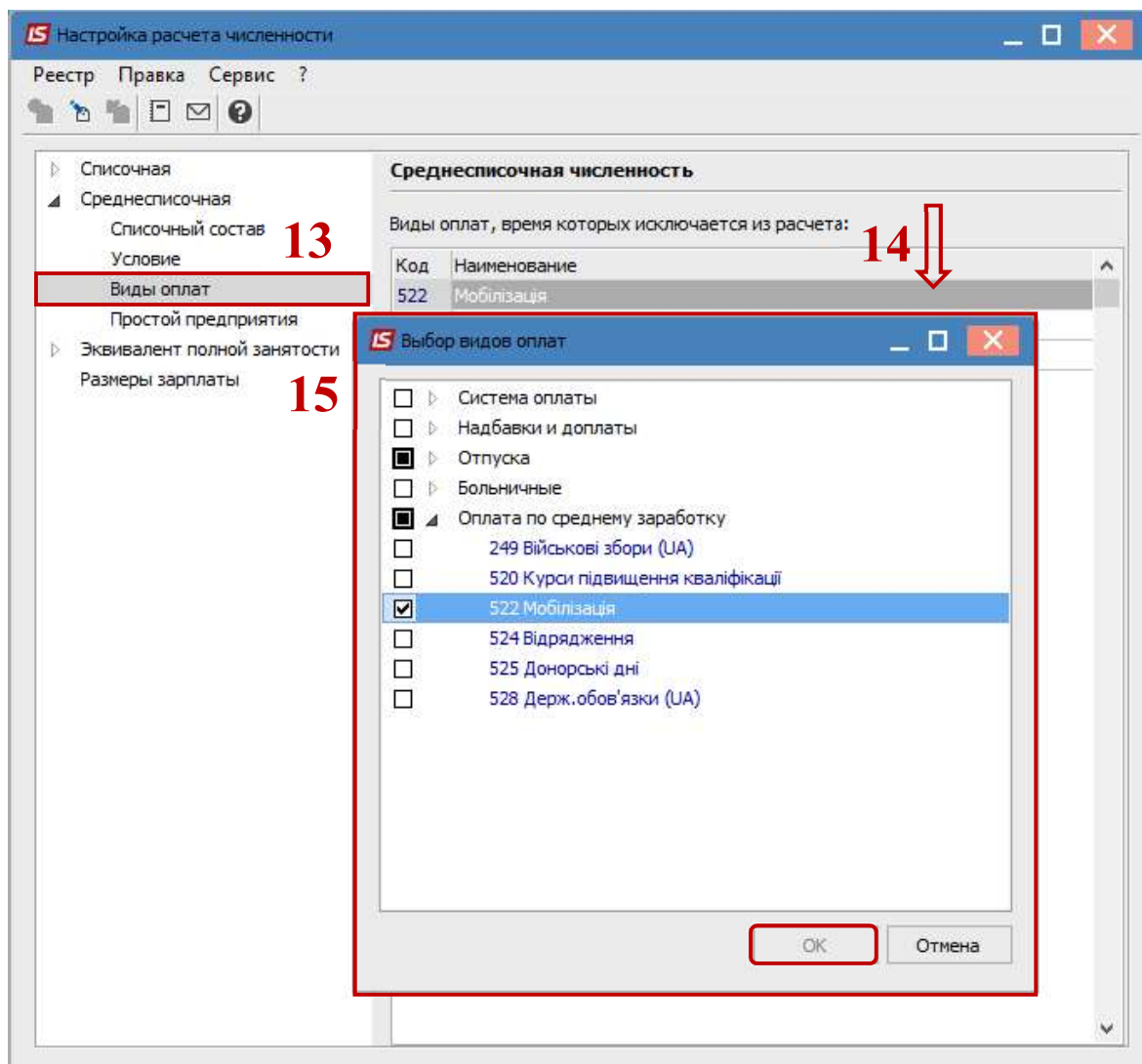
- **День поступления** на работу и **День увольнения** отметить для **Учета в расчете**.
- Параметр **Рабочие и нерабочие дни** определяется **По календарю**.



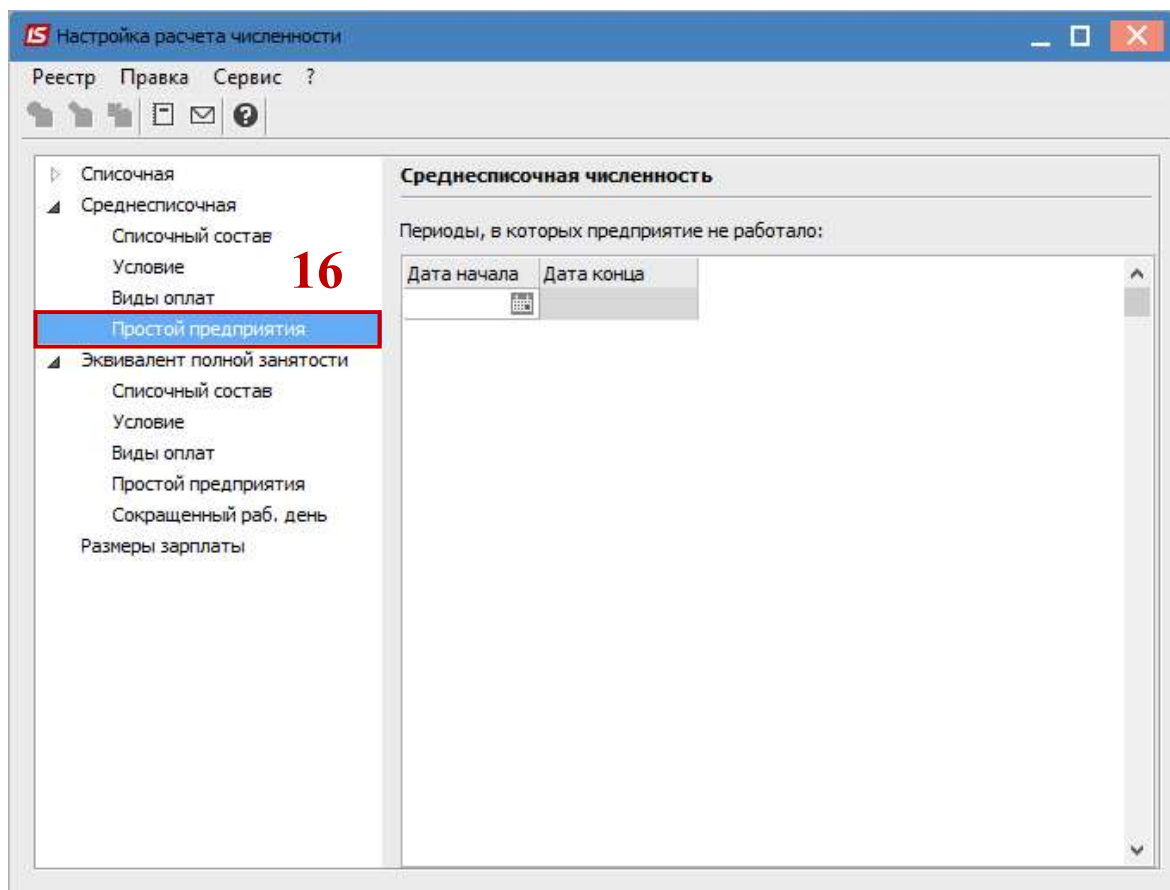
Отметить **Списочный состав**, указав списочный состав, который включается в численность при определении в отчетности среднесписочной численности.

При необходимости в пункте **Условие** задать программу пользователя для включения работников в расчет среднесписочной численности.

13. В пункте **Виды оплат** по клавише **F4** указываются **Виды оплат, время которых исключается из расчета.**
14. В табличной части курсор установить на строку (активировав ее).
15. По клавише **F4** из справочника выполнить выбор **Видов оплат, время которых исключается из расчета численности при составлении отчета и для сохранения нажать кнопку ОК.**



16. В пункте **Простой предприятия** указываются даты **Периодов**, в которых предприятие не работало, находилось в простое.



Показатель среднего количества всех работников в **эквиваленте полной занятости** характеризует условное количество работников (рабочих мест), которые отработали полный рабочий день, и которое необходимо, для выполнения установленного (определенного) предприятием объема работ (услуг).

В эквиваленте полной занятости пересчитывается весь персонал, который привлекался к работе в отчетном периоде.

17. В пункте **Эквивалент полной занятости** определить параметры:

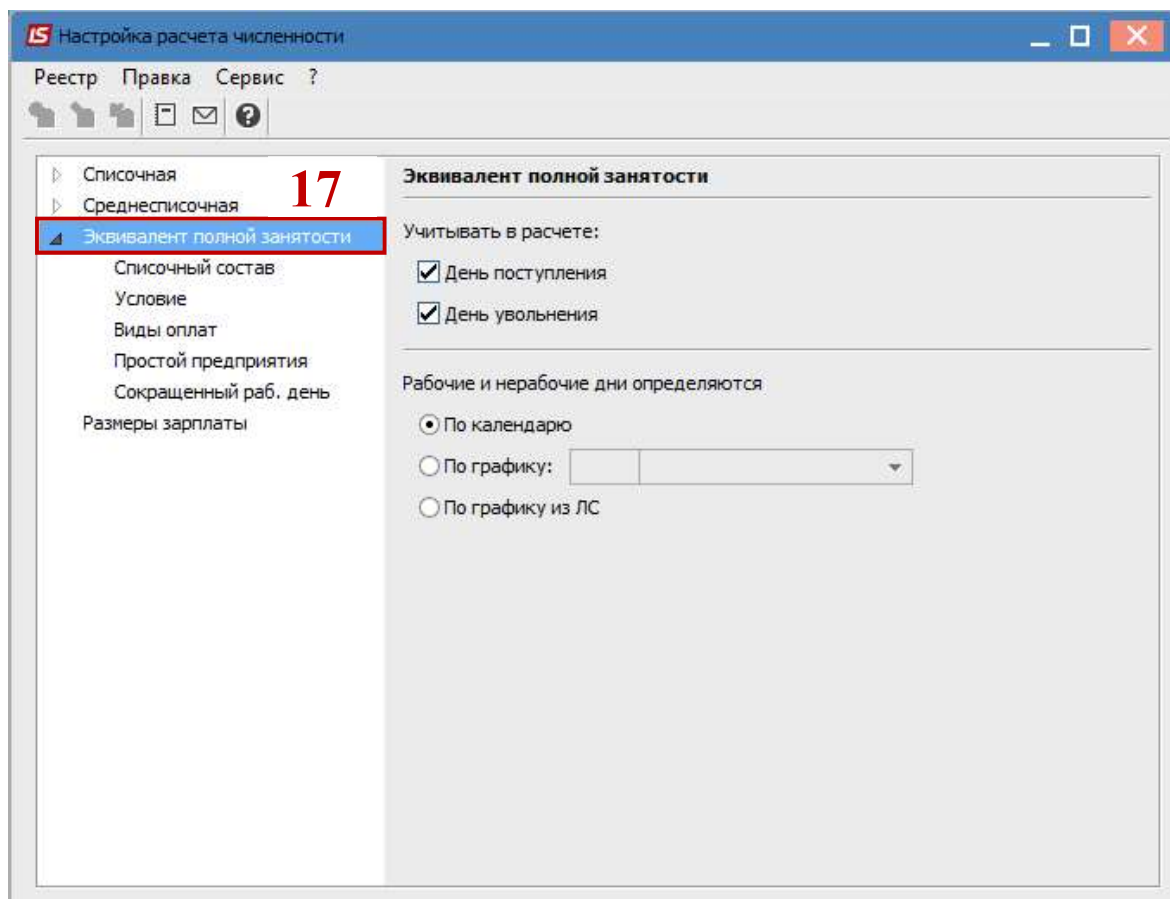
- **День поступления** на работу и **День увольнения** отметить для **Учета в расчете**.
- Параметр **Рабочие и нерабочие дни** определяются **По календарю**.

Настраивается **Списочный состав**, который будет анализироваться при составлении отчета.

При необходимости в пункте **Условие** задать программу пользователя для включения работников в расчет численности в эквиваленте полной занятости.

В пункте **Виды оплат** в таблицах по клавише **F4** формируются **Виды оплат, время которых исключается из расчета численности** и **Виды оплат, дни которых входят в расчет, как полностью отработанные**.

В пункте **Простой предприятия** указываются даты **Периодов, в которых предприятие не работало, находилось в простое**.



Особое значение имеет правильная настройка пункта **Сокращенный рабочий день**.

В табличной части отражаются все графики работ, задействованные на предприятии.

18. Для определения **Графиков работ, определяющих сокращенную продолжительность рабочего дня**, в столбце **Сокращенный** соответствующего графика работы необходимо указать параметр **Да**.
19. В столбце **Продолжительность рабочего дня** указывается количество часов полного рабочего дня.
20. В пункте **Размеры зарплаты** настраивается градация диапазонов сумм заработной платы для **Распределения работников по размерам заработной платы**.

IS Настройка расчета численности

Реестр Правка Сервис ?

Списочная
Среднесписочная
▲ Эквивалент полной занятости
 Списочный состав
 Условие
 Виды оплат
 Простой предприятия
 Сокращенный раб. день
 Размеры зарплаты

Эквивалент полной занятости

Графики работы, определяющие сокращенную продолжительность рабочего дня:

Код	Наименование	Сокращенный	Продолж. рабочего дня
1	40-годинний рабочий тиждень	Нет	
2	39-годинний рабочий тиждень	Нет	
3	38,5-годинний рабочий тиждень	Нет	
4	36-годинний рабочий тиждень	Нет	
5	33-годинний рабочий тиждень	Нет	
6	30-годинний рабочий тиждень	Нет	
7	25-годинний рабочий тиждень	Нет	
8	24-годинний рабочий тиждень	Нет	
9	20-годинний рабочий тиждень	Да	8.00
10	18-годинний рабочий тиждень	Нет	

18 19

IS Настройка расчета численности

Реестр Правка Сервис ?

Списочная
Среднесписочная
▲ Эквивалент полной занятости
 Списочный состав
 Условие
 Виды оплат
 Простой предприятия
 Сокращенный раб. день
 Размеры зарплаты

Распределение работников по размерам заработной платы

Таблица размеров заработной платы

От	До
	6000
6000	6500
6500	7000
7000	8000
8000	10000
10000	12000
12000	15000
15000	20000
20000	25000
25000	9999999

20