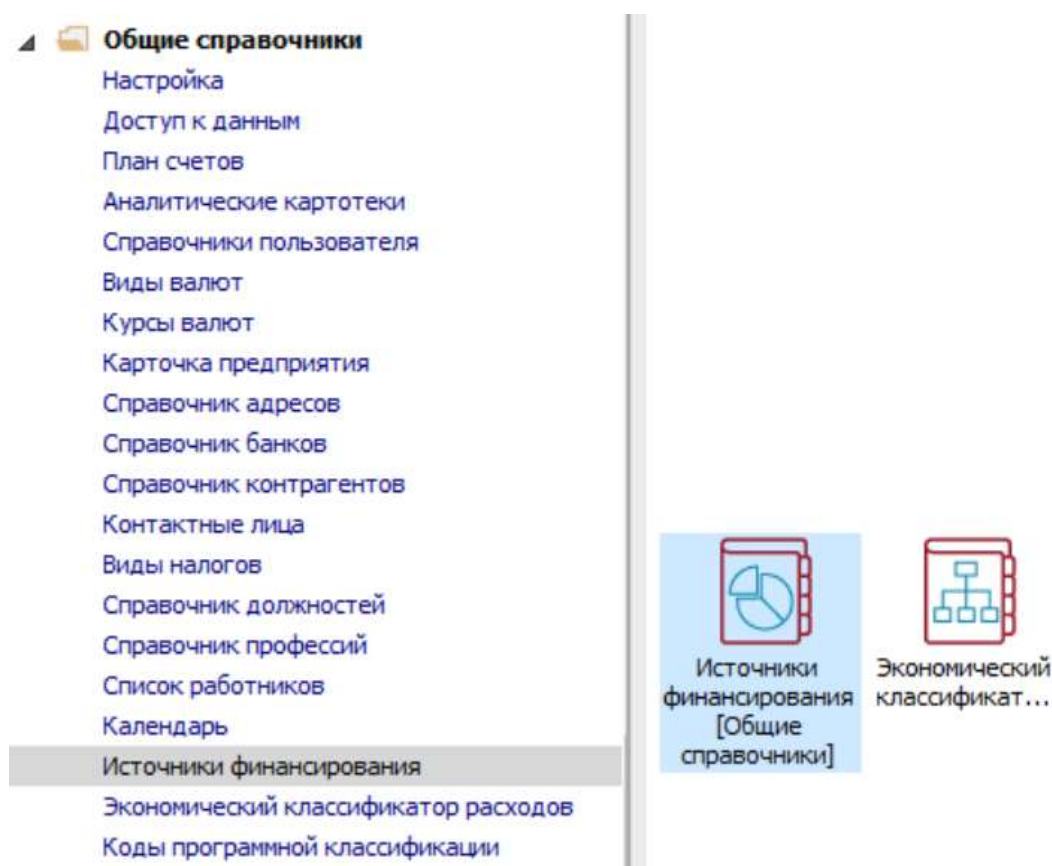


Настройка Источников финансирования в системе

На предприятиях, деятельность которых финансируется из различных источников финансирования (ИФ) /экономических классификаторов расходов (ЭКР) необходимо выполнить определенные настройки.

В системе предусмотрена настройка параметров, позволяющих вести учет отдельно по источникам финансирования, отдельно по кодам экономической классификации расходов, и одновременно по обоим направлениям.

Для настройки перейти в модуль **Источники финансирования** и модуль **Экономический классификатор расходов** системы **Общие справочники**, которые предназначены для создания перечня источников финансирования предприятия и экономических классификаторов расходов.



Для корректной работы выполнить настройку справочника **Источники финансирования**, который содержит список всех источников финансирования организации и имеет иерархическую структуру.

По пункту меню **Реестр / Создать** или по клавише **Insert** выбрать **Запись текущего уровня** или **Запись подчиненного уровня** для создания нового источника финансирования.

1. В окне **Создание записи** заполнить поля:

- Поле **Классификатор** заполняются путем выбора записи из справочника **Кодов доходов бюджета** по клавише **F3** (может не заполняться).

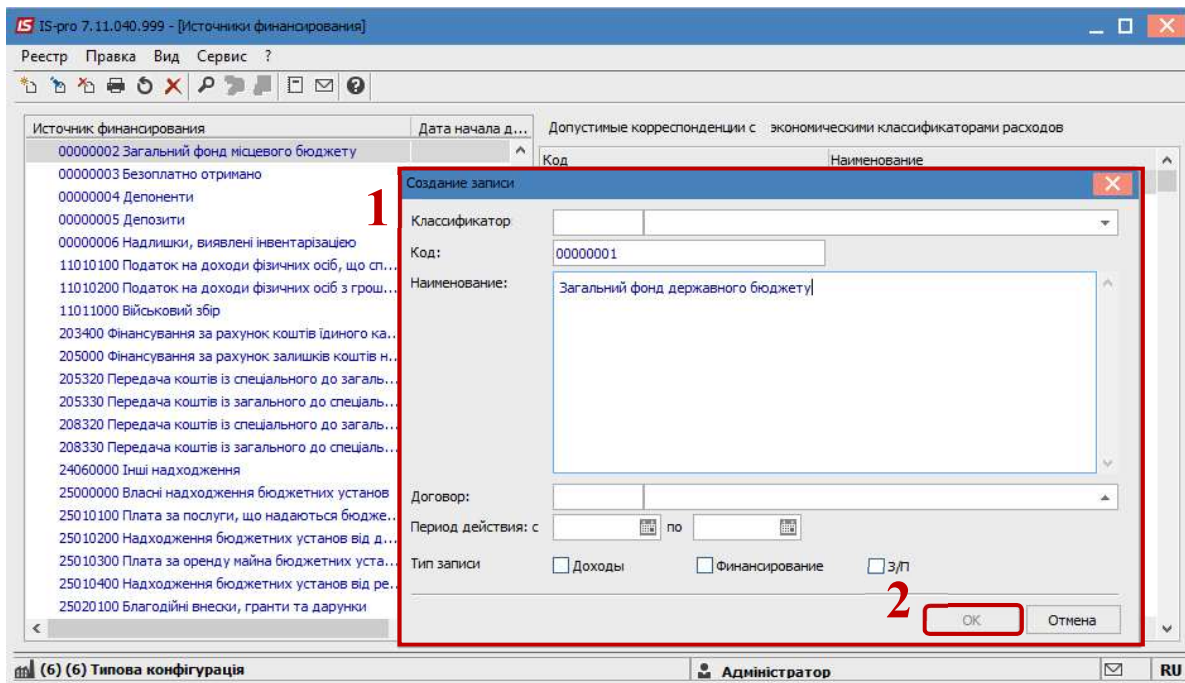
Обязательные к заполнению поля:

- **Код.**
- **Наименование.**

При необходимости указываются:

- **Период действия записи.**
- **Тип записи (Доходы; Финансирование; З/П).**

2. Для сохранения нажать кнопку **ОК**.



Для предприятий государственного сектора выполняется настройка справочника **Экономические классификаторы расходов**, который содержит список экономических классификаторов расходов и имеет иерархическую структуру.

По пункту меню **Реестр / Создать** или по клавише **Insert** выбрать вид создания записи **Текущего уровня** или **Подчиненного уровня** для создания нового экономического классификатора расходов.

3. В окне **Создания записи** заполнить поля:

- Поле **Классификатор** заполняется путем выбора записи из справочника **Кодов ЭКР** по клавише **F3**.

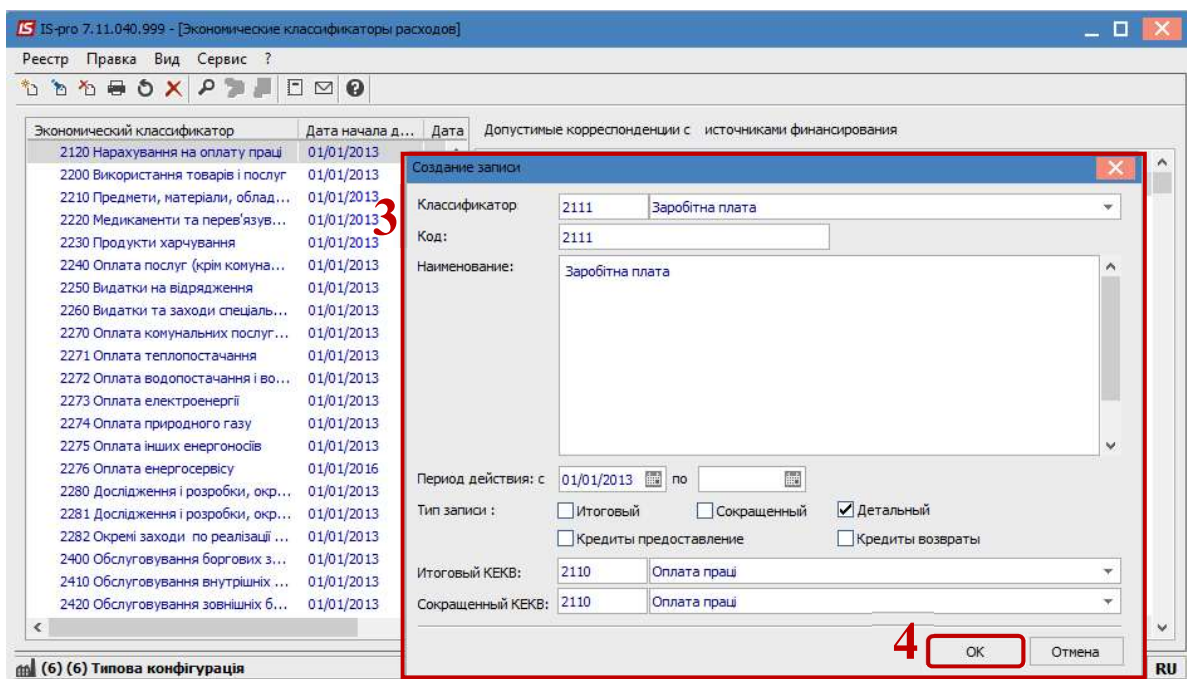
Заполнить поля:

- **Код.**
- **Наименование.**
- **Период действия записи.**
- **Тип записи (Итоговый, Сокращенный, Детальный, Кредиты предоставление, Кредиты возвраты).**

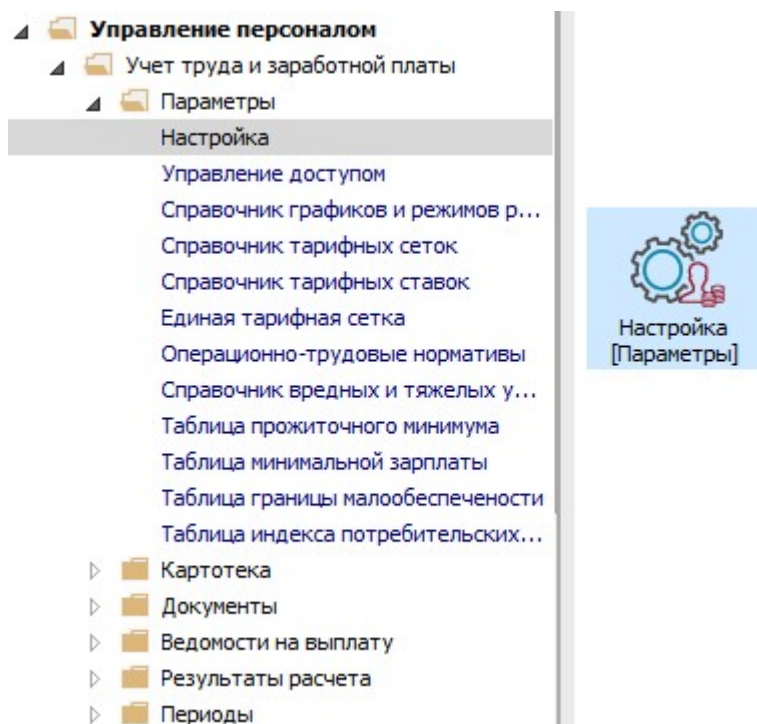
По клавише **F3** заполнить поля:

- **Итоговый КЕКВ.**
- **Сокращенный КЕКВ.**

4. Для сохранения нажать кнопку **ОК**.



Дальнейшие настройки происходят в модуле **Настройка** подсистемы **Учет труда и заработной платы**.



5. Перейти к разделу **Источники финансирования** и **Экономические классификаторы расходов**.
6. Для поддержки **Источников финансирования** и/или **Экономических классификаторов расходов** настройка начинается с установки параметров:
 - **Использовать источники финансирования**

и/или

- **Использовать экономические классификаторы расходов.**

Для последовательного расчета сумм налогов и начислений в фонды в нужной последовательности создаются **Группы ИФ/ЭКР** (заполняется закладка **Группы**).

7. Установить курсор на строку в табличной части (активировав ее).

8. По пункту меню **Реестр / Создать** или клавише **Insert** вызвать окно **Создание группы ИФ/ЭКР**.

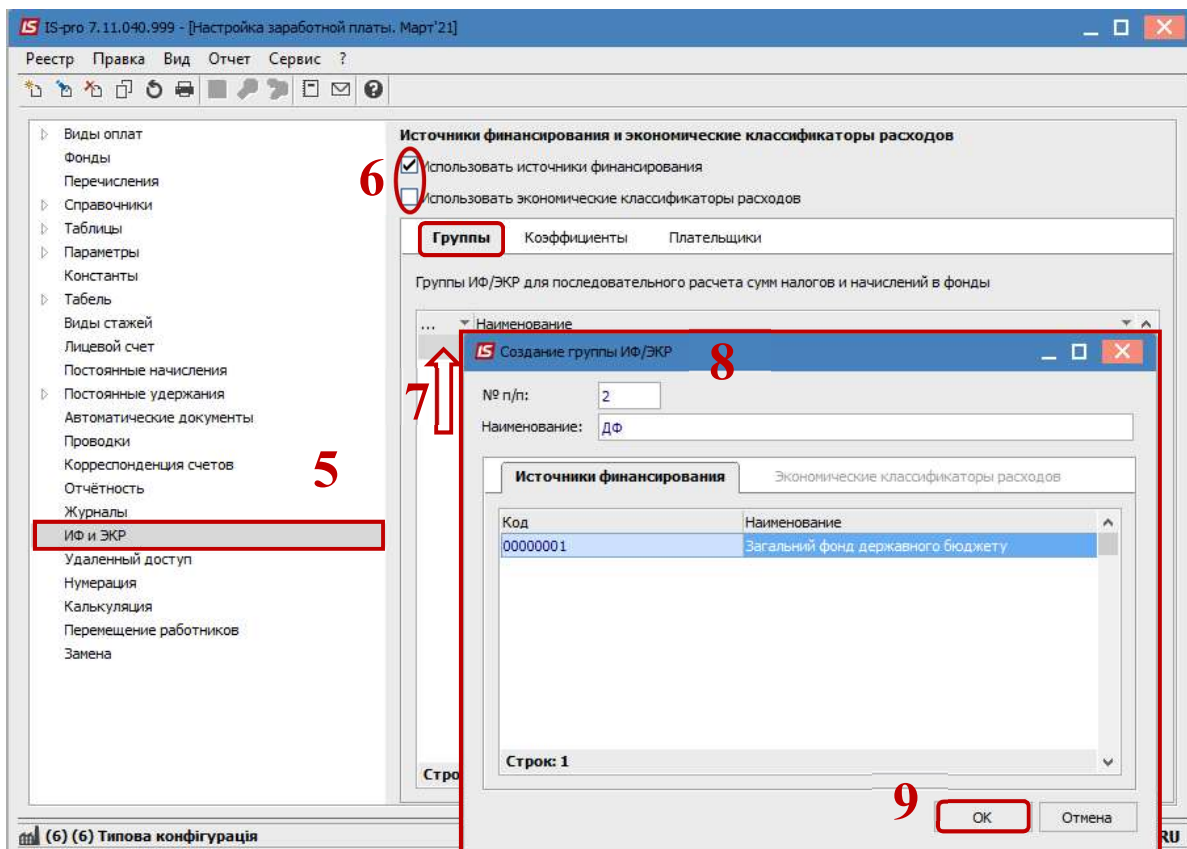
Заполнить поля:

- **Код.**
- **Наименование группы.**

По клавише **F4** из соответствующих справочников заполнить:

- **Источники финансирования.**
- **Экономические классификаторы расходов.**

9. Для сохранения нажать кнопку **ОК**.



На закладке **Коэффициенты** создается таблица **Коэффициентов распределения сумм по ИФ/ ЭКР**.

Обращаем внимание! Заполнять таблицу необходимо, если выбранный способ определения ИФ и ЭКР По таблице коэффициентов распределения сумм.

ВНИМАНИЕ! Создается необходимое количество таблиц с соответствующими пропорциями, но всегда сумма коэффициентов равна 1. Еще создается таблица, в которой будет значение **Источника финансирования** с коэффициентом 1 (на случай отсутствия распределения).

10. Установить курсор на строку в табличной части (активировав ее).

11. По пункту меню **Реестр / Создать** или клавише **Insert** вызвать окно **Создание таблицы коэффициентов**.

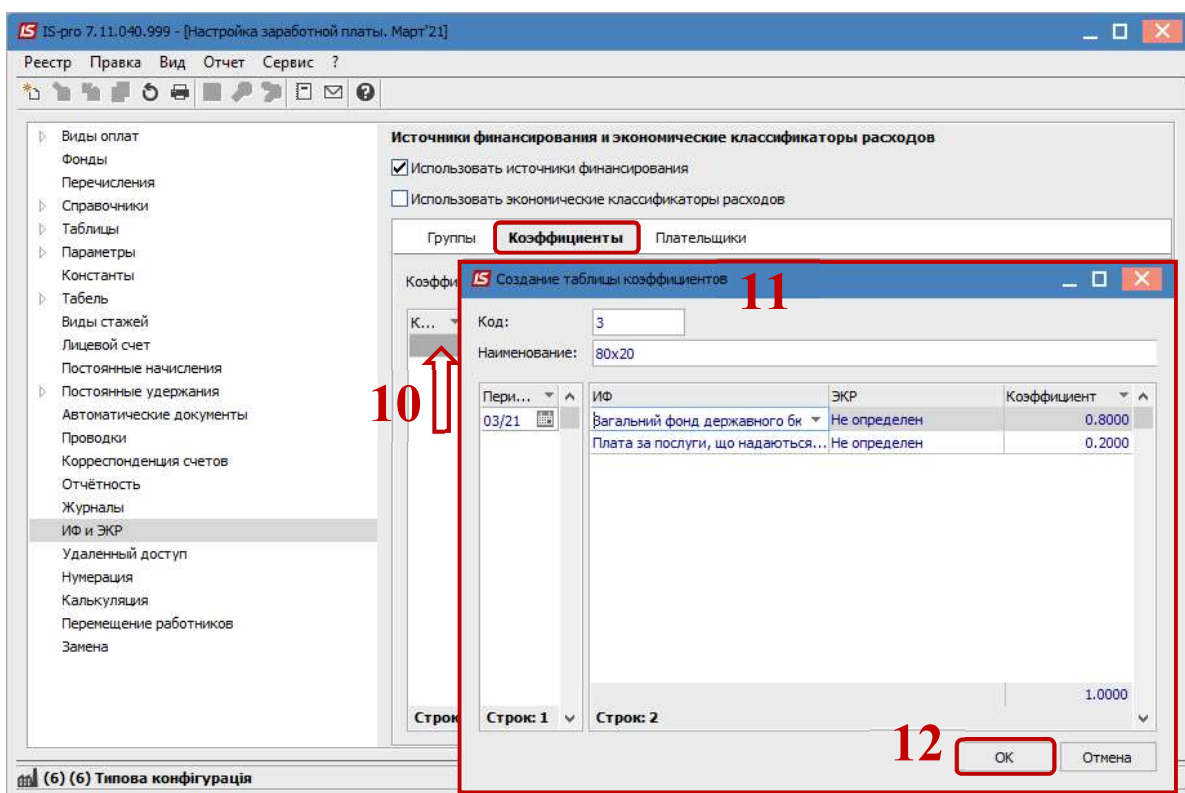
Заполнить поля:

- **Код.**
- **Наименование.**

По клавише **F3** заполнить табличную часть:

- Задать **Период** действия.
 - Выбрать **Источник финансирования**.
 - Определить **Экономический классификатор расходов**.
- Проставить **Коэффициент** распределения (сумма коэффициентов должна равняться 1).

12. Для сохранения нажать кнопку **ОК**.



При необходимости на закладке **Плательщики** заполнить таблицу **Определение плательщика для перечислений по ИФ/ЭКР**.

13. Установить курсор на строку в табличной части (активировав ее).

14. По пункту меню **Реестр / Создать** или клавише **Insert** вызвать окно **Создание таблицы определения плательщика**.

Заполнить поля:

- **Код.**

- **Наименование.**

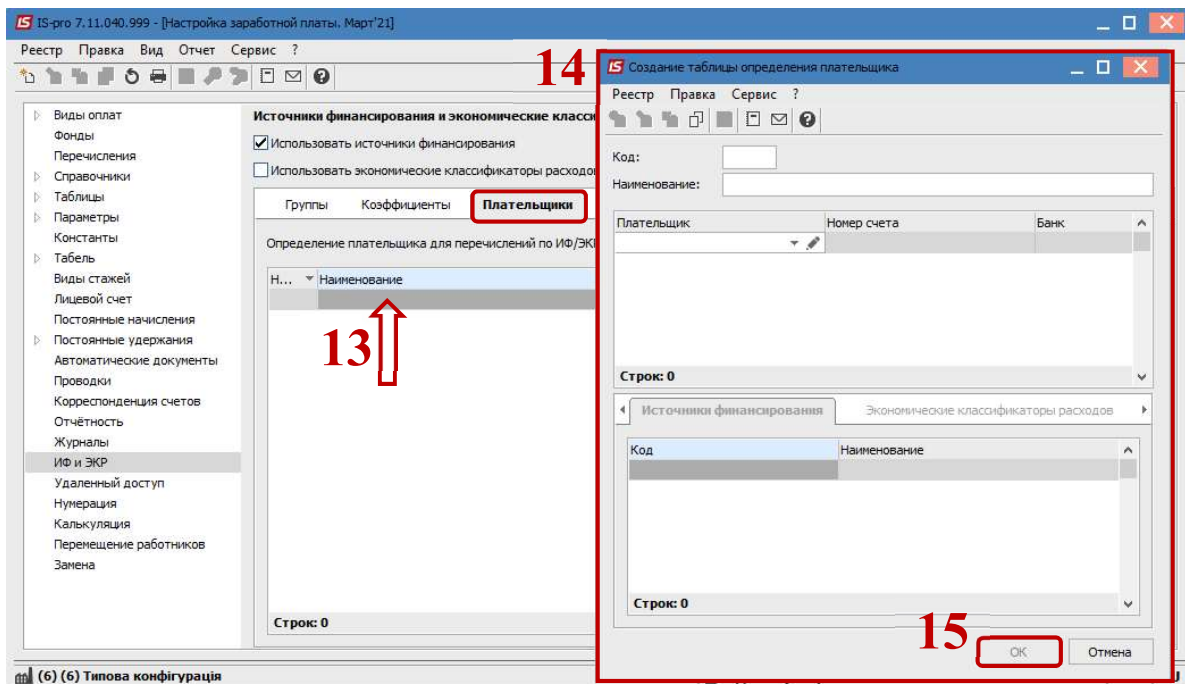
Заполнить табличную часть, в которую входят:

- **Платательщик.**
- **Номер счета.**
- **Банк.**

Выбрать для каждого платателя:

- **Источник финансирования.**
- **Экономический классификатор расходов.**

15. Для сохранения нажать кнопку ОК.



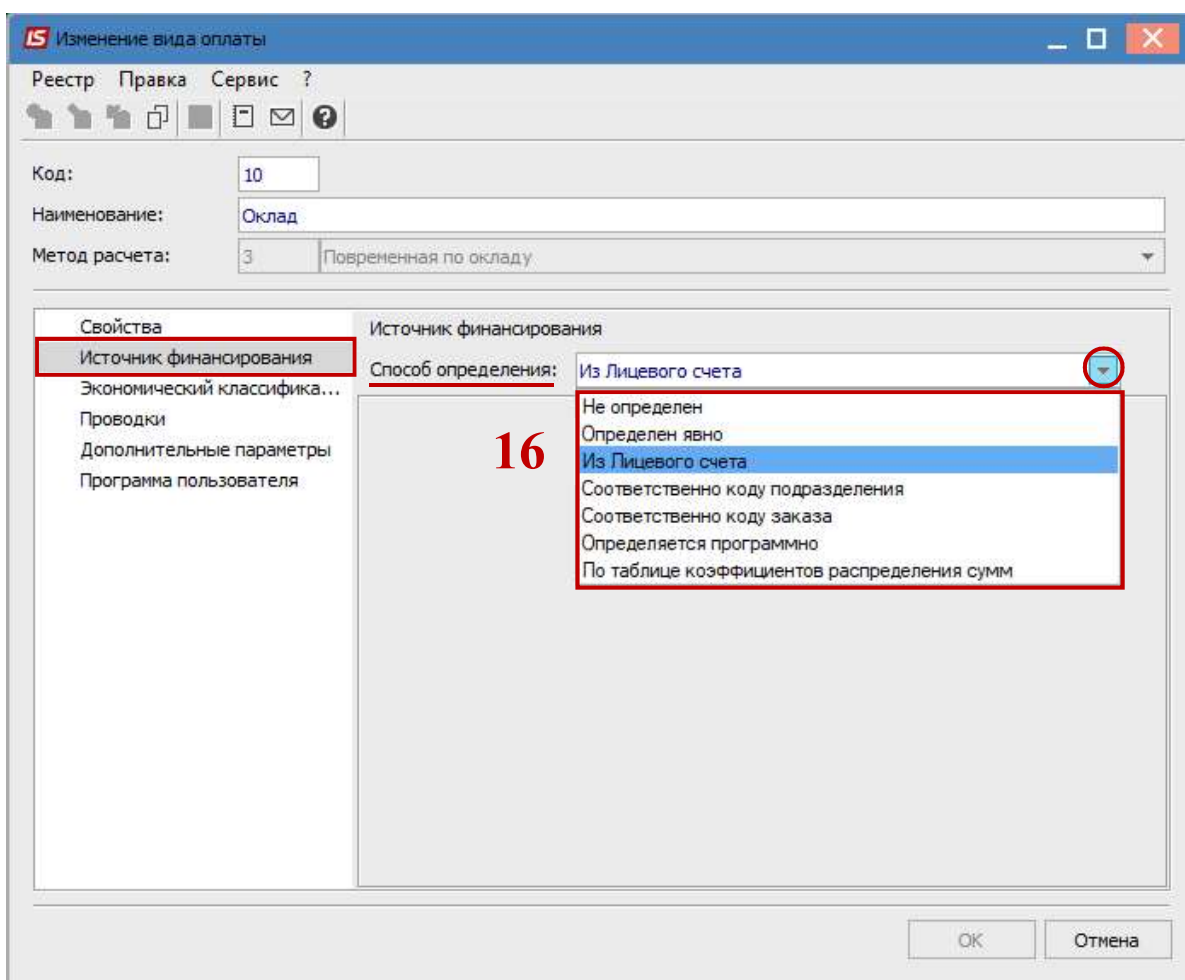
Для дальнейшей настройки перейти к разделу **Виды оплат**.

16. Соответственно в пунктах **Система оплаты, Надбавки и доплаты, Премии, Отпуска, Больничные, Материальная помощь, Компенсационные начисления, Оплата по среднему, Прочие начисления** для каждого вида оплаты, которые учитываются в разрезе **ИФ/ЭКР**, добавляются дополнительные пункты **Источник финансирования** и **Экономический классификатор расходов**, в которых по клавише **F3** устанавливается **Способ определения**, который принимает один из вариантов:

- **Не определен** - не определен источник финансирования, экономический классификатор расходов (по умолчанию);
- **Определен явно** - выбирается по клавише **F3** из справочников **Источники финансирования / Экономические классификаторы расходов**;
- **Из лицевого счета** - способ определения задается для каждого сотрудника в Лицевом счете - в пункте **Общие сведения** модуля **Лицевые счета работников**;
- **Из записей входящих видов оплаты** - в режиме редактирования в поле **Перечень ИФ, входящих в расчет (если не указано, то все) / Перечень ЭКР, входящих в расчет (если не указано, то все)** выбираются

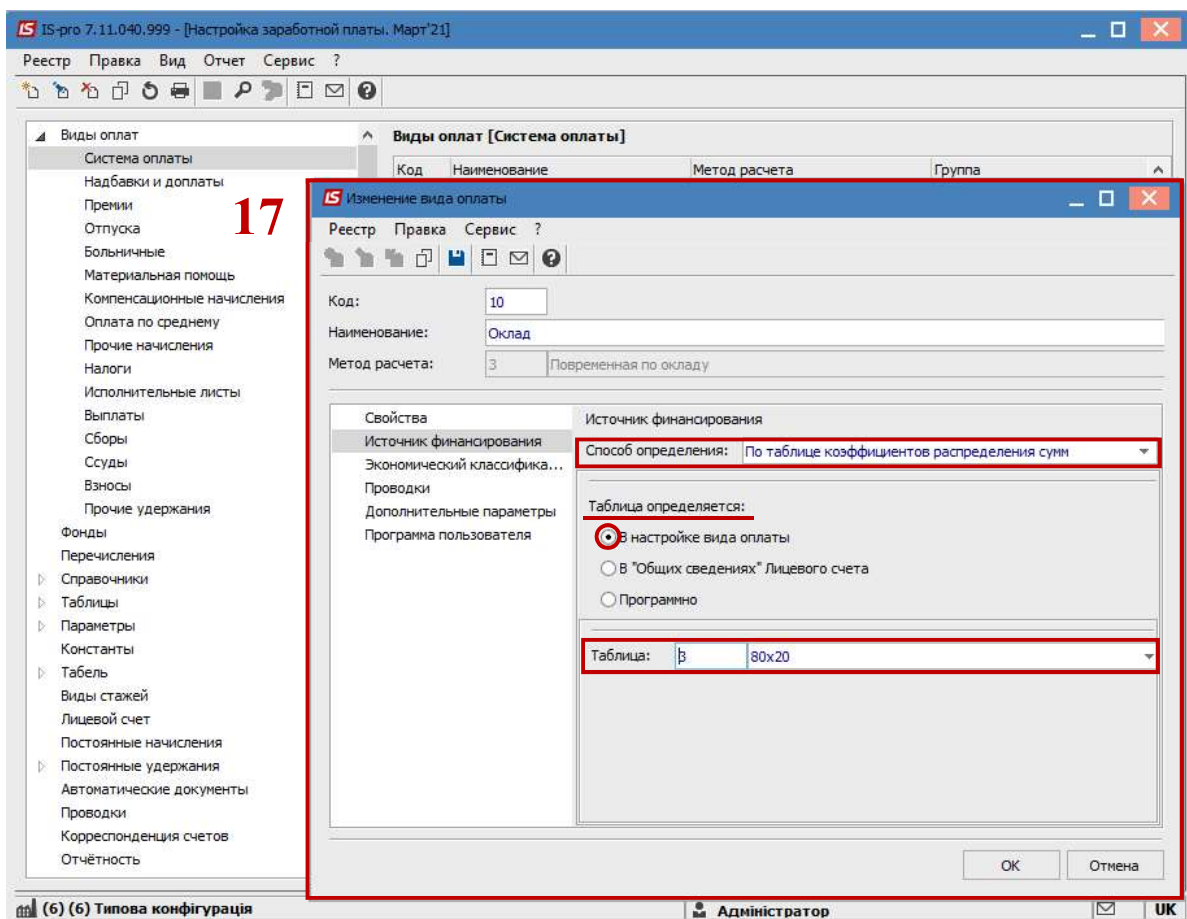
Источники финансирования / Экономические классификаторы расходов;

- **Из ведущей системы оплаты** - способ определения такой же, как и ведущей системы оплаты сотрудника;
- **Соответственно коду подразделения** - способ определения такой же, как и в подразделении, в котором работают сотрудники. Таблица соответствия задается в справочнике **Источники финансирования/Экономические классификаторы расходов**;
- **Соответственно коду заказа** - способ определения такой же, как и в заказе, над которым работают сотрудники. Таблица соответствия задается в справочнике **Источники финансирования/Экономические классификаторы расходов**;
- **Определяется программно** - в режиме редактирования в поле **Программа определения** в редакторе программ создается программа способа определения **Источника финансирования/Экономического классификатора расходов**;



- **По таблице коэффициентов распределения сумм** - выбирается вариант определения таблицы.

17. При выборе параметра **Таблица определяется** – **В настройке вида оплаты** выбирается созданная ранее таблица.



18. Также при настройке Системы оплаты можно выбрать параметр Таблица определяется – В «Общих сведениях» Лицевого счета.

19. В этот раз для каждого сотрудника в Лицевом счете работника на 2-й странице раздела Общие сведения задать Источник финансирования в поле Таблица распределения сумм добавив из предложенного перечня ссылку на таблицу (см. отдельную заметку).

IS-pro 7.11.040.999 - [Настройка заработной платы, Март'21]

Реестр Правка Вид Отчет Сервис ?

Виды оплат

Система оплаты

Надбавки и доплаты

Премии

Отпуска

Больничные

Материальная помощь

Компенсационные начисления

Оплата по среднему

Прочие начисления

Налоги

Исполнительные листы

Выплаты

Сборы

Ссуды

Взносы

Прочие удержания

Фонды

Перечисления

Справочники

Таблицы

Параметры

Константы

Табель

Виды ставок

Лицевой счет

Постоянные начисления

Постоянные удержания

Автоматические документы

Проводки

Корреспонденция счетов

Отчётность

18

Виды оплат [Система оплаты]

Код Наименование Метод расчета Группа

Изменение вида оплаты

Реестр Правка Сервис ?

Код: 10

Наименование: Оклад

Метод расчета: 3 Повременная по окладу

Свойства

Источник финансирования

Экономический классифика...

Проводки

Дополнительные параметры

Программа пользователя

Источник финансирования

Способ определения: По таблице коэффициентов распределения сумм

Таблица определяется:

☐ В настройке вида оплаты

☒ В "Общих сведениях" Лицевого счета

☐ Программно

OK Отмена

(6) (6) Типова конфигурация Администратор UK

IS-pro 7.11.040.999 - [Лицевой счёт, Таб. № 10 Кириченко Константин Кирилович, Подразделение 010101, Март'21]

Реестр Правка Вид Сервис ?

Общие сведения

Назначения и перенес...

Отпуска

Больничные листы

Командировки

Трудовые договора

Дома на обслуживании

Стажи

Расчетные листы

Образование

Награды

Преподаваемые дисцип...

Повышение квалифика...

Кадровый резерв

Воинский учет

Договора ПТХ

Аффилированные лица

Вложения

Допуск к государствен...

Конкурс на замещение ...

Спецпроверка

Депутатская деятель...

Общественная деятел...

Дополнительные сведе...

Учет донорских, работ...

Очистка власти

Руководители/Помощн...

Автораспределение

Подписание

Налогоплательщик

Резидентство 1 Резидент (гражданин страны)

Налоговый орган

№ налогоплательщика (ИНН) 3131313111

№ плательщика взносов в ПФ 3131313111

Таблица ставок НДФЛ Стандартная

Страховой сбор в ПФ

№ страхового свидетельства ФСС 3131313111

Контрагент

Код/Наименование

Договор (основной)

Дата

Номер

Шифр затрат

Счёт бухгалтерского учёта 8011/01 Витрати на оплату праці ЗФ

Счёт налогового учёта

Источник финансирования 00000001 Загальний фонд держав

Экономический классификатор расходов 2110 Оплата праці

Таблица распределения сумм 3 80x20

Направление деятельности

Код бюджетной классификации 2201150 Підготовка кадрів вищого навчальним

Индексация дохода

Страница 2 из 3

(6) (6) Типова конфигурация Администратор UK

20. Для раздела **Налоги** по пункту **Способ расчета налогов** выбирается **Способ расчета налога по источникам финансирования и экономическим классификаторам расходов**:

- **Последовательный** - при выборе данного способа реализовано последовательный расчет по источникам финансирования (для этого в настройке заработной платы по пункту ИФ/ЭКР необходимо создать группы ИФ/ЭКР в нужной последовательности).
- **Пропорциональный**.

21. При последовательном способе расчета по ИФ и ЭКР определяется метод применения льготы:

- По нарастающему доходу
- или
- По общему доходу.

IS Изменение вида оплаты

Реестр Правка Сервис ?

Код: 715

Наименование: Податок з доходів

Метод расчета: 207 НДФЛ 2004

Свойства

Доход и ставки

Льготы

Вычеты

Способ расчета налогов

Проводки

Дополнительные параметры

Программа пользователя

Способ расчета налога по источникам финансирования и экономическим классификаторам расходов

☒ Последовательный

☐ Пропорциональный

20

При последовательном расчете по ИФ и ЭКР определять применение льготы:

☒ По нарастающему доходу

☐ По общему доходу

21

OK Отмена

22. При необходимости в настройке **Видов оплат** в пункте **Выплаты** назначается плательщик по ИФ и ЭКР для перечислений **Почтой**, через **Сбербанк** и через **Банк**. На соответствующих закладках проставляются отметки **Плательщик определяется по ИФ и ЭКР**.

22

IS Изменение вида оплаты

Реестр Правка Сервис ?

Код: 810

Наименование: Міжрозрах.виплата

Метод расчета: 35 Выплата в межрасчетный период

Свойства

Почта

Сбербанк

Банк

Расходный ордер

Проводки

Дополнительные параметры

Программа пользователя

Удержания

Перечисление удержания по почте

☒ Плательщик определяется по ИФ и ЭКР

Таблица для определения плательщика:

Получатель:

Банк:

Расчетный счет:

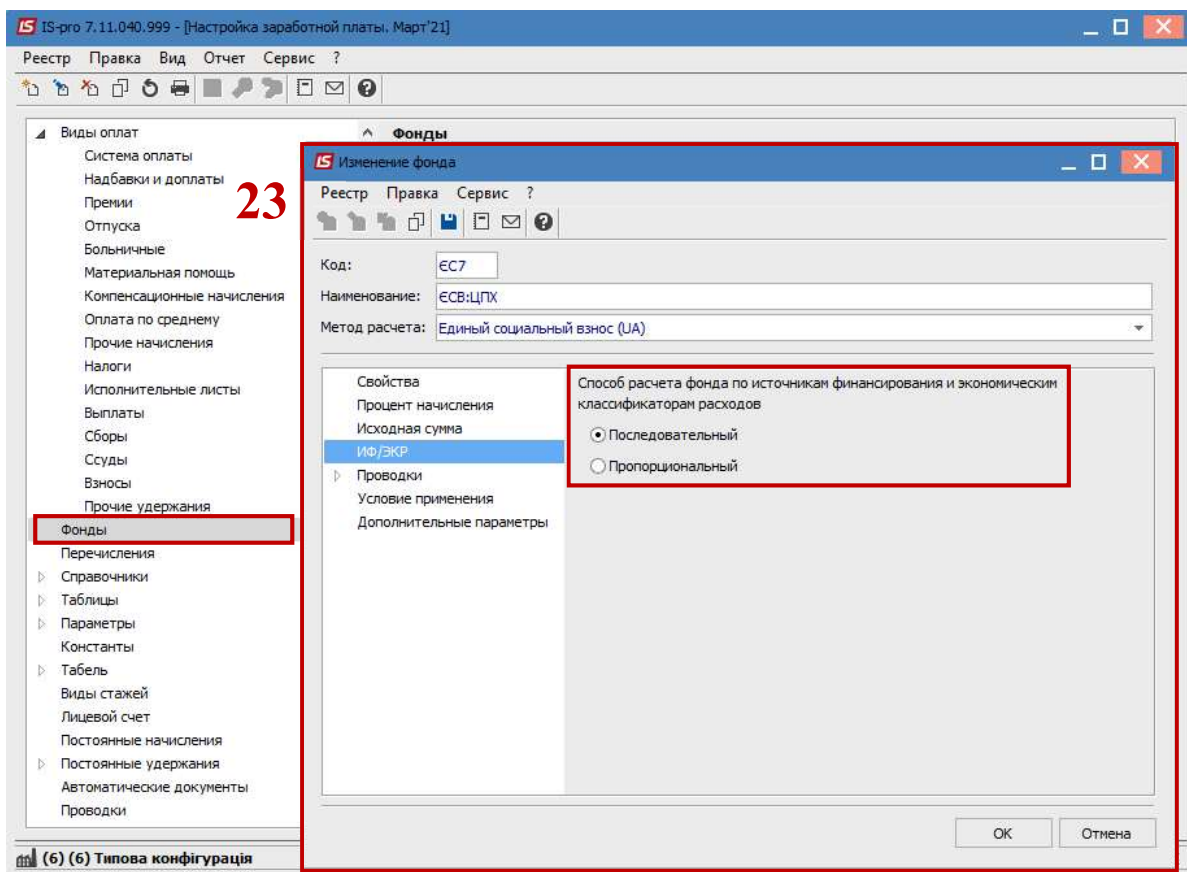
Назначение для платежного поручения:

☐ Перечисление почтового сбора отдельным платежным поручением

OK Отмена

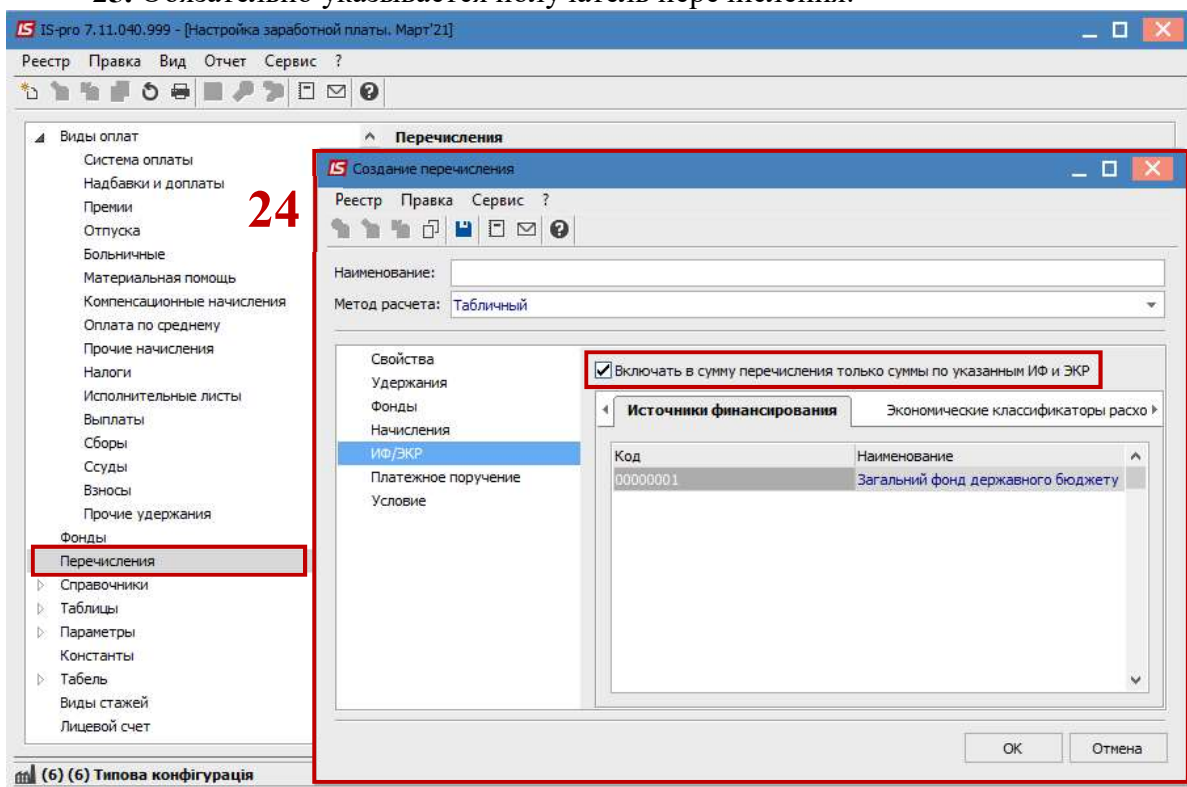
23. В группе **Фонды** модуля **Настройка** для каждого из фондов определяется **Способ расчета фонда по источникам финансирования и экономическим классификаторам расходов.**

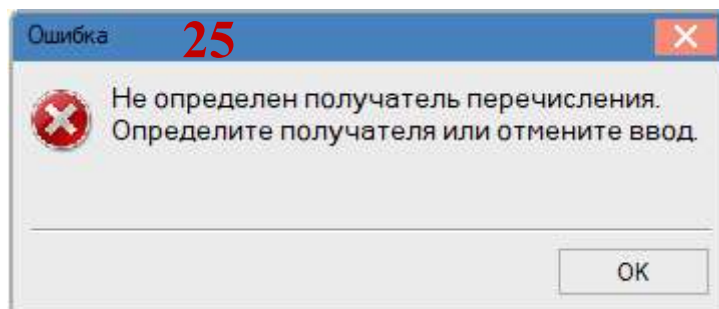
- **Последовательный**
или
- **Пропорциональный.**



24. В группе **Перечисления** модуля **Настройка** при необходимости плательщик определяется по источникам финансирования/экономическим классификаторам расходов установкой параметра **Включать в сумму перечислений только сумму по указанным ИФ и ЭКР**.

25. Обязательно указывается получатель перечисления.





26. В Табеле (подсистема Учет труда и заработной платы, модуль Документы/Табель учета рабочего времени, закладка Суммы по видам оплат) настройка не проводится. При добавлении/корректировке вида оплаты по работнику указывается ИФ и ЭКР в ручном режиме.

27. Настройка **Выплат** по источникам финансирования проводятся в модуле **Платежные ведомости** (для выплаты через кассу) и **Списки на перечисление** (для выплаты через банк) группы модулей **Ведомости на выплату**. На закладке **ИФ/ЭКР/Аналитика** или при включенном параметре **Использовать табличный фильтр по ИФ /ЭКР / Аналитика** на закладке **Табличный фильтр** определяются коды **ИФ** и **ЭКР** (см. отдельную заметку).

Обращаем внимание! Отчеты, в названии которых присутствуют **ИФ/ЭКР** формируются по всем или по отдельным **Источникам финансирования /Экономическим классификаторам расходов**.

IS Формирование списков на перечисление

Правка Вид Сервис ? 27

Вид оплаты: 850 Выплата зарплаты

Наименование: Выплата зарплаты

Способ перечисления: Банк

Параметры Выплата Ведомости **ИФ/ЭКР/Аналитика** Табличный фильтр Списки на г

Формировать: Отдельный документ для каждого ИФ

ИФ ЭКР

☐ Использовать все ИФ

☒ Использовать выбранные ИФ

Код	Источник финансирования
00000001	Загальный фонд державного бюджету

Строк: 1

OK Отменить

IS Формирование списков на перечисление

Правка Вид Сервис ? 27

Вид оплаты: 850 Выплата зарплаты

Наименование: Выплата зарплаты

Способ перечисления: Банк

Параметры Выплата Ведомости ИФ/ЭКР/Аналитика **Табличный фильтр** Списки на г

☒ По предприятию в целом

☐ По регионам/банкам

☐ На основании справочника ведомостей

☐ Выплата только уволенным

с: по:

☒ Исключить удержания из начисленной суммы

☐ Учитывать задолженность прошлых периодов

☐ Расчет компенсации невыплаченной зарплаты

☒ Выплата уволенным полностью

Процент выплаты: 100,00

Порядок округления выплачиваемых сумм

Работающим: До копеек

Уволенным: До копеек

☒ Использовать табличный фильтр по ИФ/ЭКР/Аналитике

OK Отменить