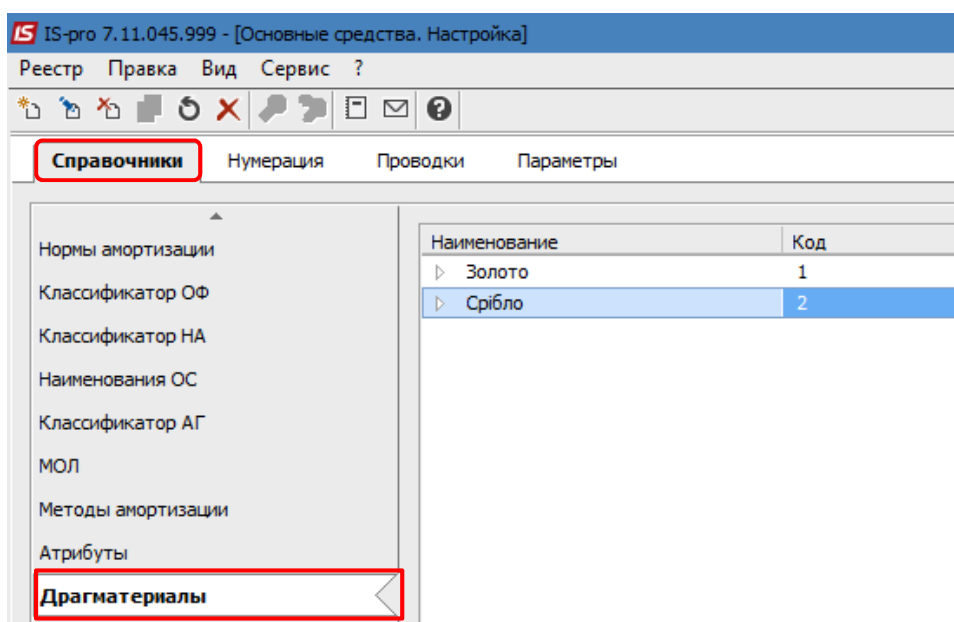


Документирование и учёт операций с драгоценными металлами в составе основных средств

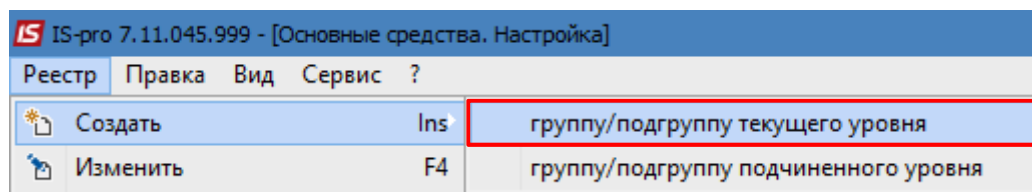
I. Проведение настроек для отражения данных о содержании драгоценных металлов в инвентарной карте ОС

Для ведения учета драгметаллов в составе основных средств в комплексе ISpro необходимо настроить справочник драгоценных материалов. Такая настройка проводится в системе **Основные средства** в модуле **Настройка**. На закладке **Справочники** перейти к разделу **Драгматериалы**. В открывшемся окне справа отражаются, создаются и удаляются позиции справочника.

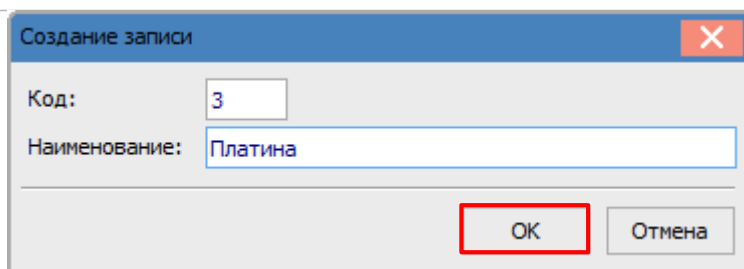


Справочник драгоценных материалов создается трехуровневым, в противном случае позиции справочника не будут подтягиваться в карточки основных средств.

Первый уровень. Установить курсор мыши в открывшемся окне справа и по пункту меню **Реестр/Создать** выбрать пункт **группу/подгруппу текущего уровня**.



В открывшемся окне **Создание записи** указать **Код** (однозначный) и **Наименование** драгоценного металла. Нажать кнопку **ОК**.



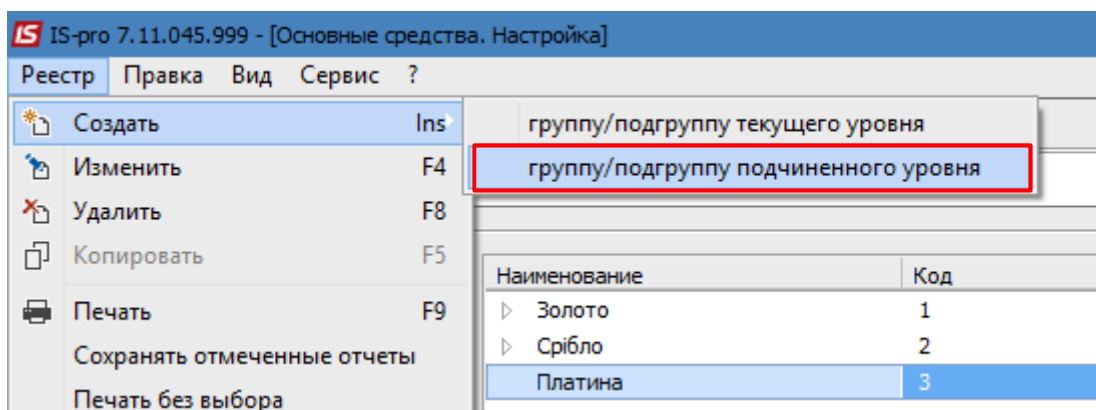
Создание записи

Код: 3

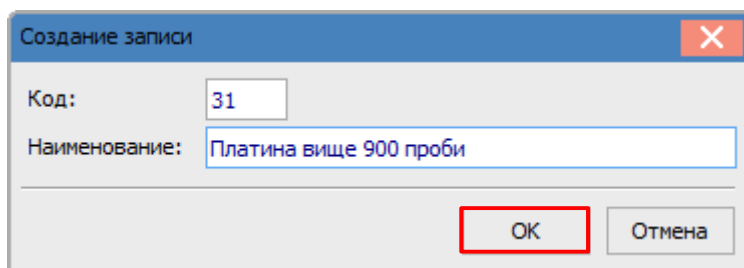
Наименование: Платина

OK Отмена

Второй уровень. Установите курсор мыши в окне справа на созданную группу и по пункту меню **Реестр/Создать** выбрать пункт **группу/подгруппу подчиненного уровня**.



В открывшемся окне **Создание записи** указать **Код** (двухзначный) и **Наименование** драгоценного металла. Нажать кнопку **OK**.



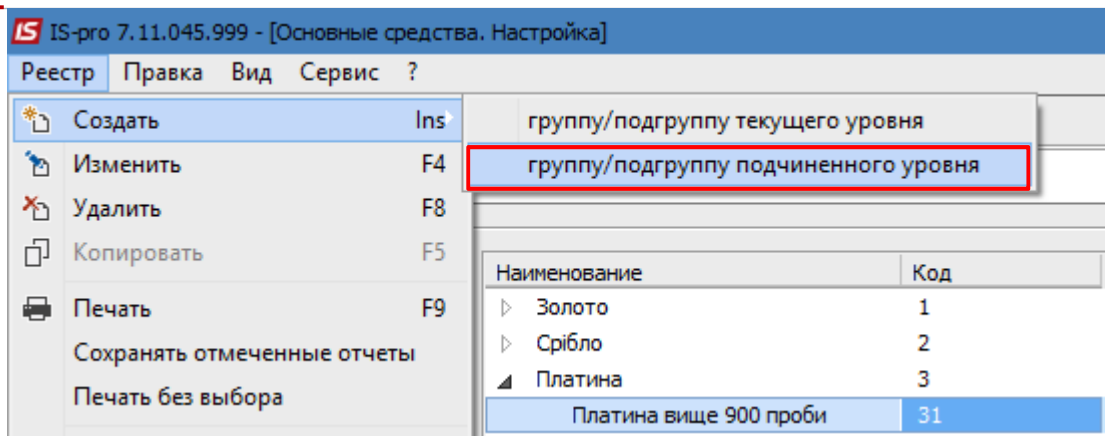
Создание записи

Код: 31

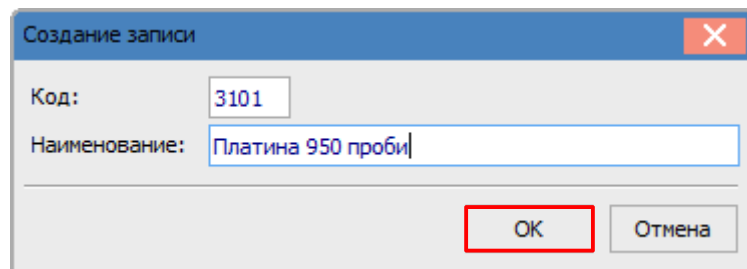
Наименование: Платина вище 900 проби

OK Отмена

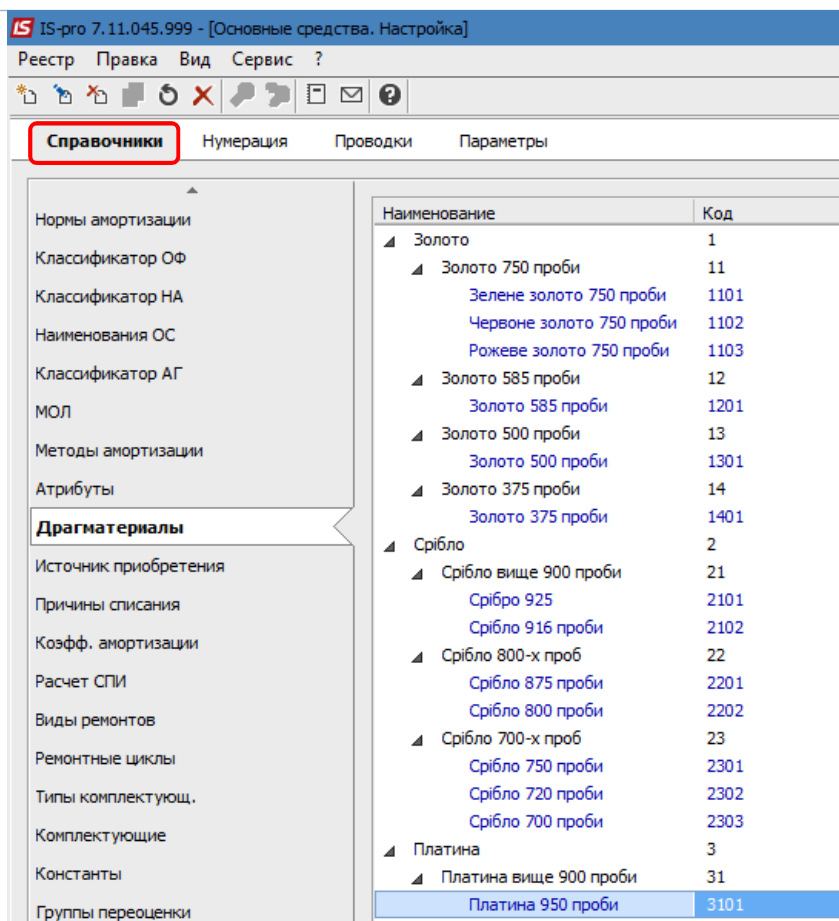
Третий уровень. Установите курсор мыши в окне справа на созданную подгруппу и по пункту меню **Реестр/Создать** выбрать пункт **группу/подгруппу подчиненного уровня**.



В открывшемся окне **Создание записи** указать **Код** (четырёхзначный) и **Наименование** драгоценного металла. Нажмите кнопку **ОК**.



Получаем многоуровневый справочник драгоценных материалов. Позиции, отображаемые синим цветом, будут выбираться в картах основных средств. Кроме металлов в справочнике могут быть драгоценные камни и т.д.

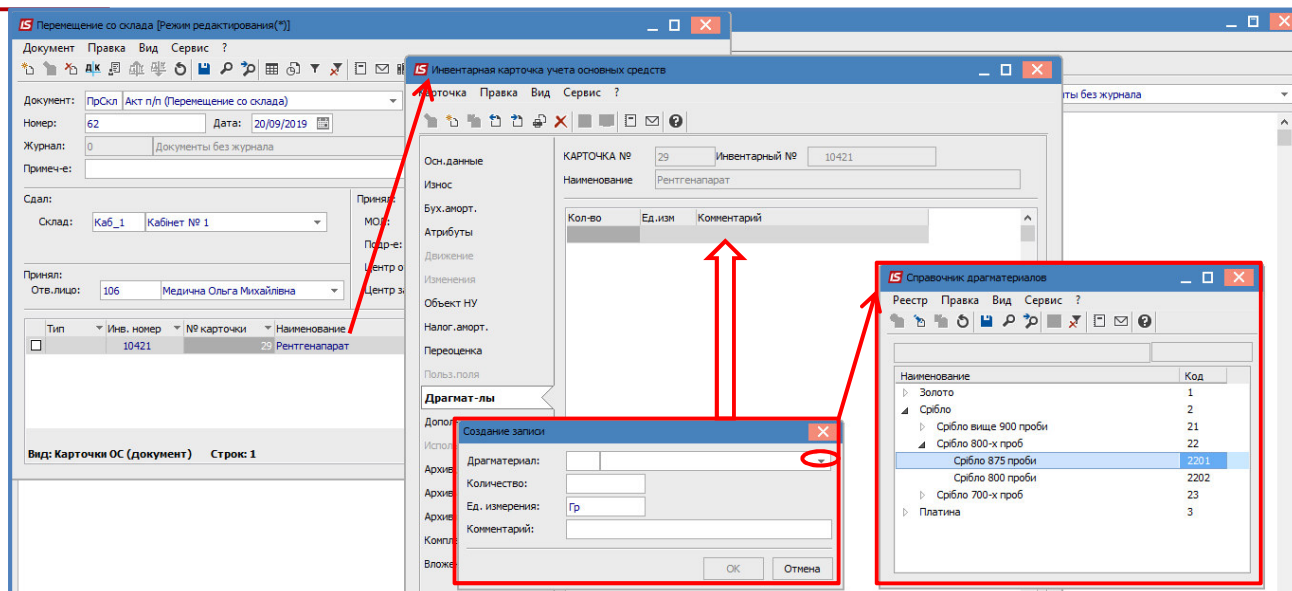


Содержание драгоценных материалов в составе объекта основных средств отражается в **Инвентарной карточке учета основных средств** на закладке **Драгоценные материалы**.

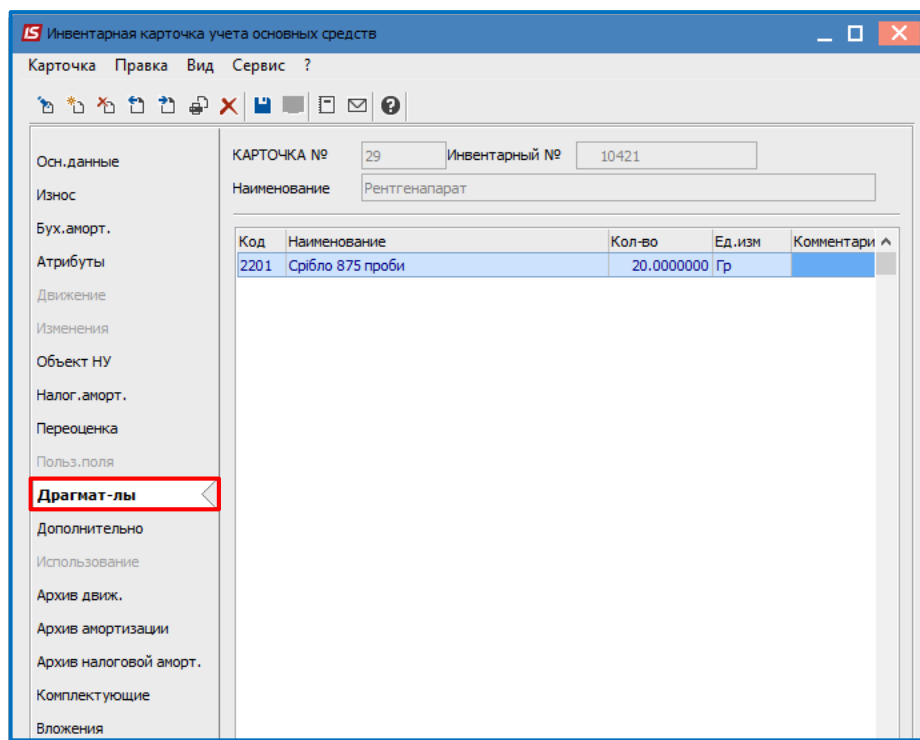
Данные о драгоценных материалах вносятся в карточку вручную из **Справочника драгоценных материалов** при создании документов поступления основных средств в системе **Учет основных средств** в модуле **Документы движения ОС**. К примеру, при покупке объекта основных средств таковым документом может быть документ **Перемещение со склада**:

- создать документ **Перемещение со склада**;
- в табличной части документа добавить приобретенный объект основных средств;
- открыть **Инвентарную карточку** объекта;
- перейти на закладку **Драгматериалы**;
- создать запись в табличной части закладки по пункту меню **Реестр/Создать**;
- в открывшемся окне **Создание записи** в поле **Драг.материалы** открыть **Справочник драгматериалов** и выбрать нужную позицию (отражается синим цветом).
- в поле **Количество** указать нужное и нажать кнопку **ОК**.

Если необходимо добавить несколько позиций, повторите указанные выше действия.

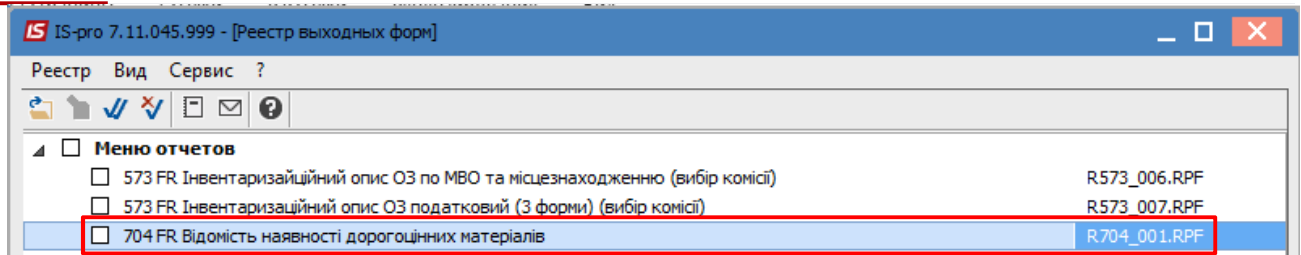


Добавленные драгоценные материалы отражаются на закладке.



Для вывода на печать данных о наличии драгметаллов в составе основных средств перейти в модуль **Отчеты**.

В **Реестре исходных форм** выбрать отчет **Ведомость наличия драгоценных материалов** (файл R704_001.RPF).



В окне **Ведомость наличия драгматериалов** заполнить нужные поля и нажать кнопку **ОК**.

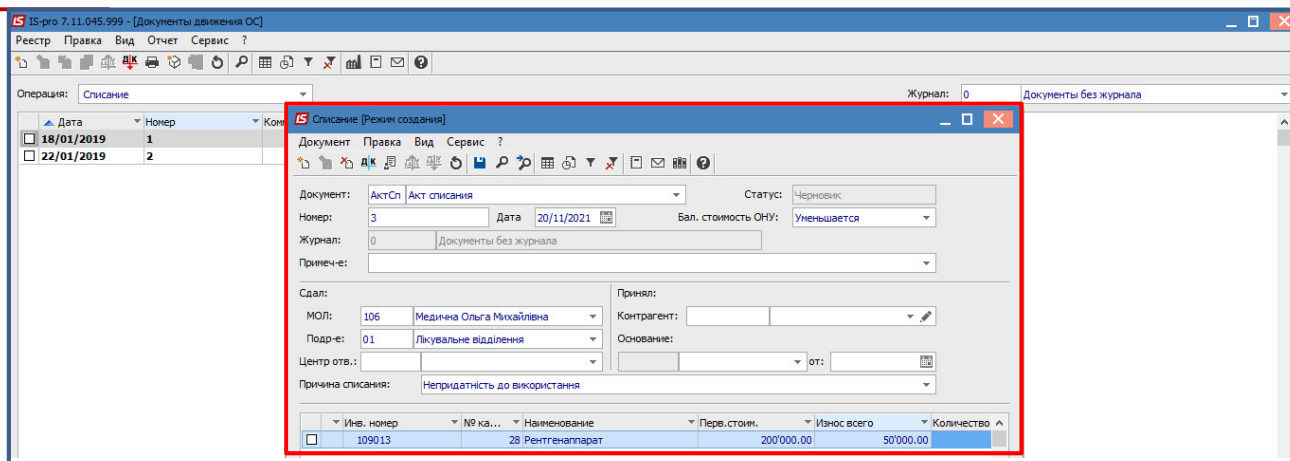
Для печати ведомости перейти к пункту меню **Файл/Печать**.

Основные средства				Драгоценные металлы		
Инвентарный номер	Номер карточки	Наименование	Код	Наименование	Кол-во, гр.	Единица измерения
10421	29	Рентген аппарат	2201	Срібло 875 проби	20.00000000	Гр
109012	27	Рентген аппарат	2201	Срібло 875 проби	10.00000000	Гр
109013	28	Рентген аппарат	2201	Срібло 875 проби	20.00000000	Гр
				ИТОГО:	50.00000000	

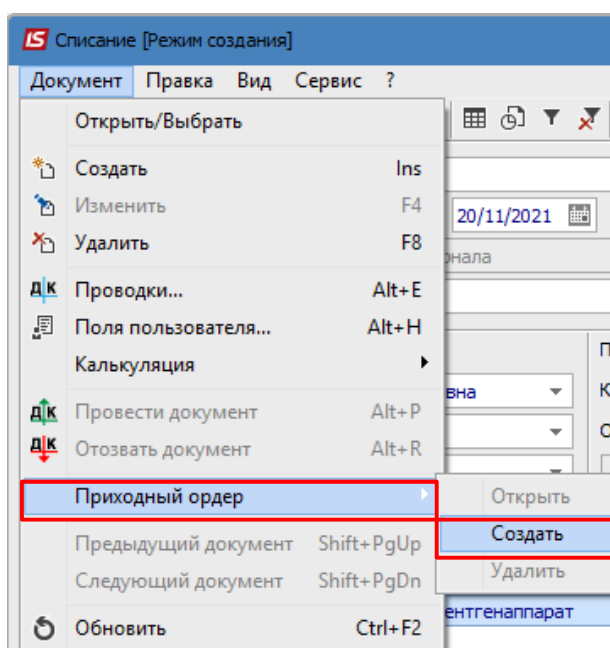
II. Оприходование металлолома драгоценных металлов при списании основных средств

Списание основных средств проводится в системе **Учет основных средств** в модуле **Документы движения ОС**. В открывшемся окне **Документы движения ОС** в поле **Операция** выбрать **Списание**, в поле **Журнал** выбрать **Документы без журнала** или необходимый журнал (при наличии).

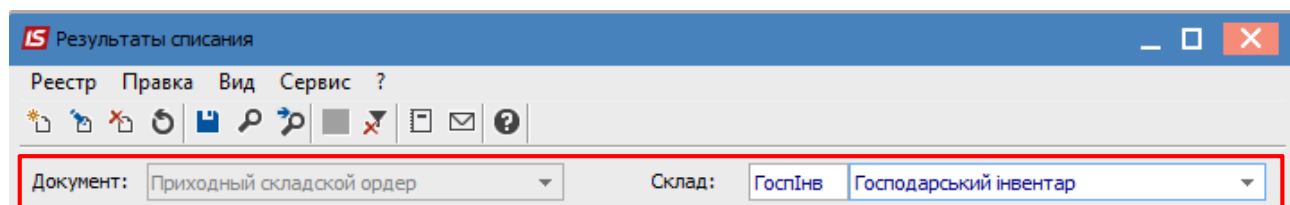
В меню **Реестр/Создать** открыть документ **Списание**. Заполнить нужные поля и в табличной части добавить инвентарный номер объекта основных средств, предназначенного к списанию.



Для создания документа на оприходование отходов от ликвидации основных средств, в том числе и лома драгоценных металлов, перейти по пункту меню **Документ/Приходный ордер/Создать**.



В открывшемся окне **Результаты списания** в поле **Документ** автоматически будет указан **Приходный складской ордер**. В поле **Склад** выбрать необходимый склад из списка.



В табличной части окна по пункту меню **Реестр/Создать** добавить строку номенклатуры для оприходования (например, отходы драгоценных материалов). В открывшемся окне **Реквизиты строки ПСО** заполнить нужные поля: **Артикул** выбрать из справочника номенклатур, **Количество** и **Стоимость за единицу** добавить вручную. Нажмите кнопку **ОК**.

Реквизиты строки ПСО

Артикул: 131

Наименование: Брухт дорогоцінних металів

Ед. измерения: шт

Количество: 20.000000

Стоим.за единицу: 10.00

Сумма: 200.00

OK Отмена

Получаем данные по результатам списания. Нажать кнопку **OK**.

Результаты списания

Реестр Правка Вид Сервис ?

Документ: Приходный складской ордер Склад: ГоспІнв Господарський інвентар

Артикул	Наименование	Количество	Ед.Изм.	Цена	Сумма
131	Брухт дорогоцінних металів	20.000000	шт	10.00	200.0

Строк: 1

Загрузить комплектующие из карточек ОС

OK Отмена

Получаем системное сообщение о формировании складского ордера. Нажать кнопку **OK**.

Формирование складского ордера

Файл Правка Сервис ?

Сформирован ПрОрд № 131 на сумму 200.000000

OK Печать

Далее откроется **Приходный ордер** на оприходование отходов от списания основных средств.

Реквизиты

ПРИХОДНЫЙ ОРДЕР № 131 / от: 20/11/2021 13:33

Основание: Списание ОС / АктСп 3 от: 20/11/2021

Контрагент: Отсутствует

Примечание: Оприходование по документу списания ОС № 3 от 20/11/21

Код групп...	Артикул	Наименование	Шифр ЕИ осн...	Количество в о...	Цена по себестоимо...
209	131	Брухт дорожніни...	шт	20.000000	10.000000
				20.000000	

Вид: Строки документов Строк: 1

Группа/подгруппа: 209 Інші матеріали

Характеристики:

В зависимости от настройки проводок могут быть разные варианты. Например, в ордере можно сразу создать бухгалтерскую проводку по пиктограмме на оприходование отходов. После чего закрыть приходный ордер.

Ввод/Модификация проводок по документу

Реестр Вид Сервис ?

Документ: ПрОрд Номер: 131 от: 20/11/2021

Валюта[Курс]: ГРН Гривня 1.00000000

Сумма: 200.00 ГРН 200.000000

Содержание: Оприходование по документу списания ОС № 3 от 20/11/21

Типовая операция: Дата операции: 20/11/2021

Дебет	Кредит	Сумма в валю...	Сумма	Валюта
209	746	200.00	200.00	ГРН

В документе **Списание** создать проводки по списанию основного средства.

IS Ввод/Модификация проводок по документу

Реестр Вид Сервис ?

Документ: **АктСп** Номер: **3** от: **20/11/2021**

Валюта[Курс]: **ГРН Гривня** 1.00000000

Сумма: 200000.00 ГРН 200000.000000

Содержание:

Типовая операция: **1 Списания** Дата операции: **20/11/2021**

	Дебет	Кредит	Сумма в валю...	Сумма	Валюта
<input type="checkbox"/>	976	641/2	30'000.00	30'000.00	ГРН
<input type="checkbox"/>	131.4	104	50'000.00	50'000.00	ГРН
<input type="checkbox"/>	976	104	150'000.00	150'000.00	ГРН
			230'000.00	230'000.00	


Вид: Проводки по документу Строк: 3

Аналитика:

ДТ: 1017/2.Амортизация виробничих ОЗ, НМА (23)

КТ: 106.Медична Ольга Михайлівна

OK


Закрываем документ списания и в реестре **Документов движения ОС** проводим операцию  в Главную книгу.

IS-pro 7.11.045.999 - [Документы движения ОС]

Реестр Правка Вид Отчет Сервис ?

Операция: **Списание** Журнал: **0** **Документы без журнала**

	Дата	Номер	Комментарий	Сумма	Статус
<input type="checkbox"/>	20/11/2021	3		200'000.00	В бухучете

Перейти в подсистему **Логистика/Учет запасов/Запасы на складах** в модуль **Документы учета** движения запасов. По пункту меню **Вид/Выбор склада** в справочнике мест хранения выбрать нужный склад. В поле **Период** указать нужный период. Обозначить нужный документ по оприходованию лома драгоценных металлов и провести  операцию в Главную книгу.

Дата	Номер	Шифр	Поставлено	Отпущено	Шифр контрагента
20/11/2021	131	ПрОрд	200.00	0.00	

Приходный ордер можно распечатать из реестра документов движения запасов по пункту меню **Реестр/Печать документов** или непосредственно из документа по пункту меню **Документ/Печать**.

Номер документа	Дата складання	Код виду операції	Склад	Постачальник	Кориспанденційний рахунок	Номер ордер-відомого документа
131	20.11.2021		Господарський інвентар		209	3

Место формирования типовых проводок на предприятии зависит от настроенной учетной политики и технологии учета.