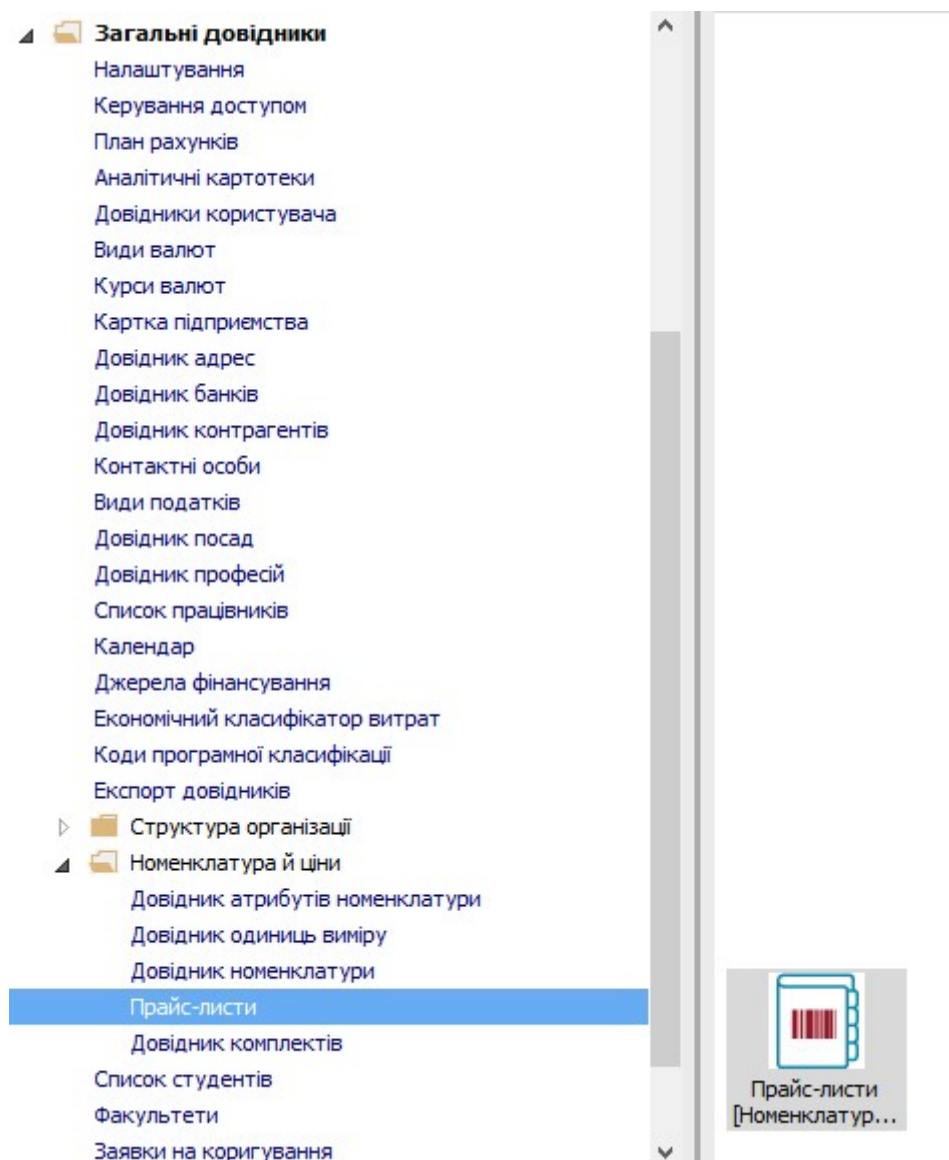


Створення прайс-листа для розрахунків за проживання у студентських гуртожитках

Формування розрахунків здобувачів освіти здобувачів освіти (осіб, які навчаються у закладі освіти; вступників до закладу освіти на час проведення вступних випробувань; осіб, які навчаються в іншому закладі освіти і проживають у гуртожитках закладу освіти згідно з рішенням його керівника) за проживання у студентських гуртожитках здійснюється з використанням прайс-листів.

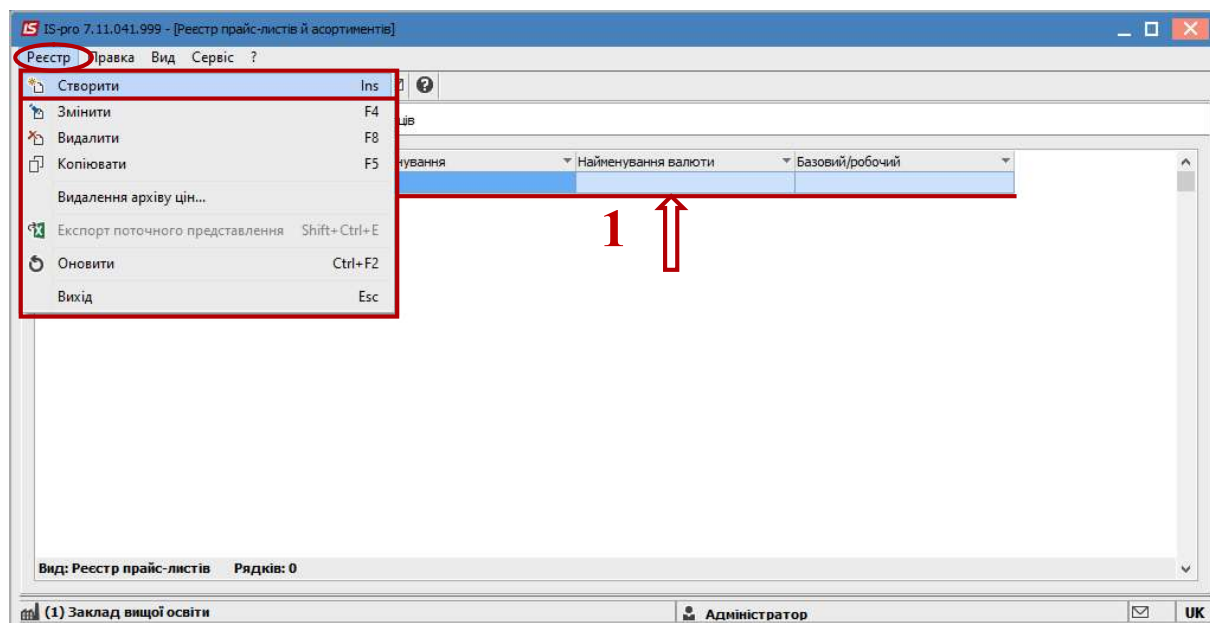
Для створення прайс-листів обрати підсистему **Загальні довідники/Довідники** модуль **Прайс-листи**.



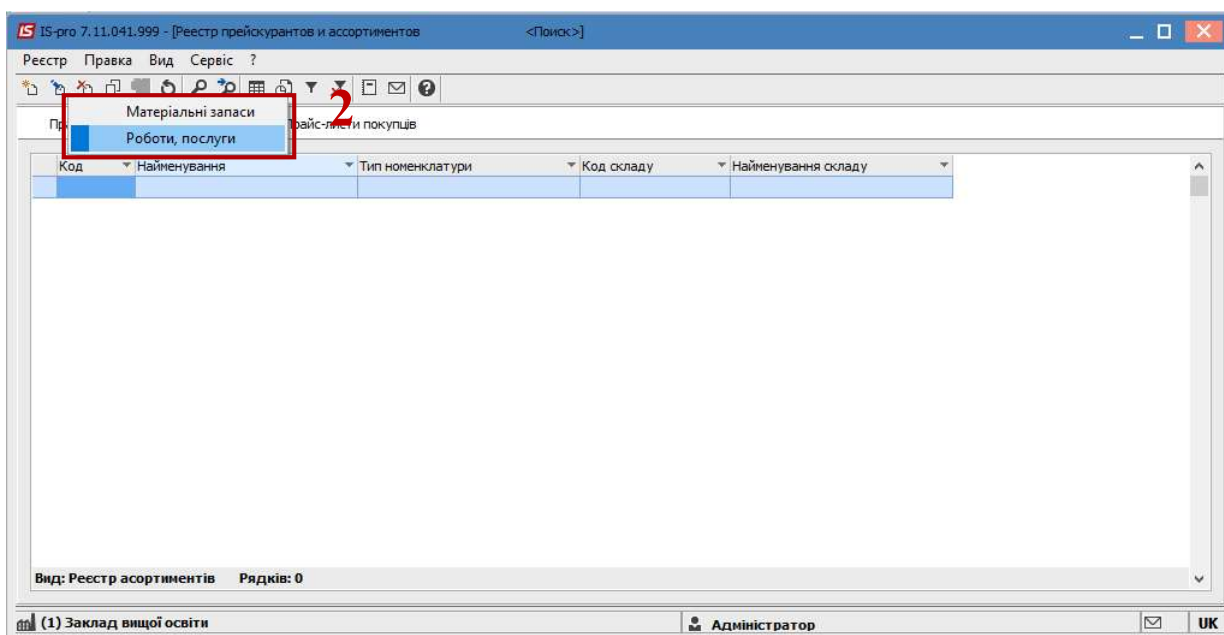
Спочатку необхідно створити асортименти – перелік послуг для прайс-листа.

Створення асортименту

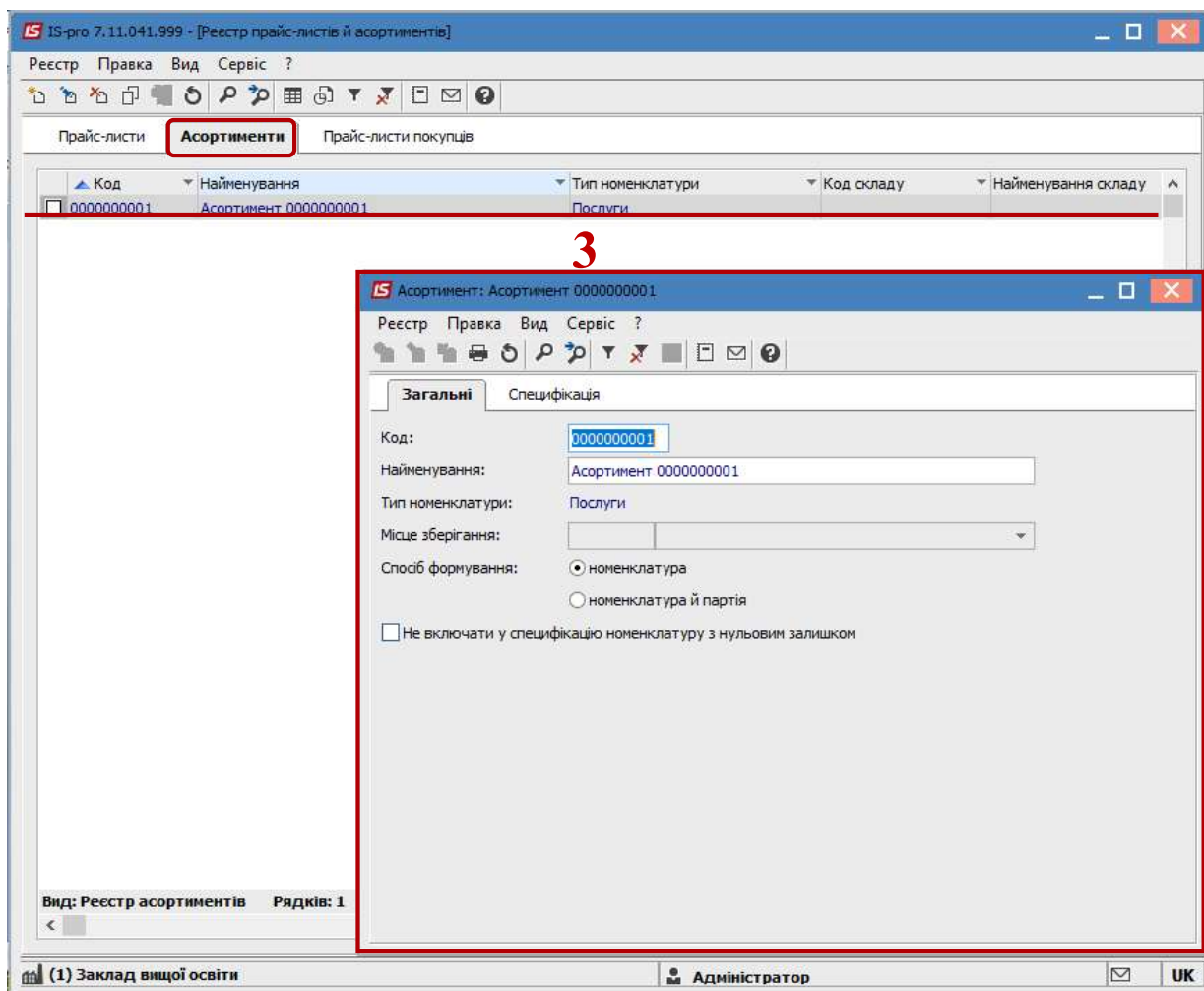
1 На закладці **Асортименти** встановити курсор в табличну частину та по пункту меню **Реєстр/Створити** або клавішею **Insert** створити новий асортимент.



2 Обрати тип асортименту **Роботи, послуги** для створення асортименту на послуги. Створювати асортименти потрібно окремо на товари, окремо на послуги, тому що це різні типи номенклатури.



3 У створеному асортименті на послуги відкривається вікно **Асортимент 00000001**.



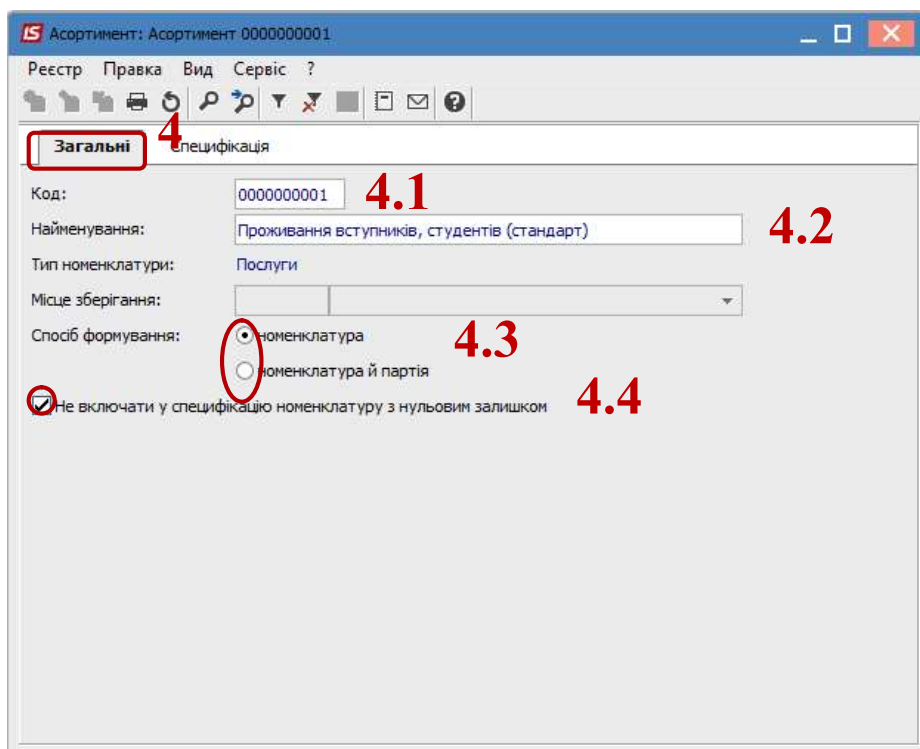
4 У вікні **Асортимент:...** на закладці **Загальні** заповнити такі поля асортименту:

4.1 у полі **Код** – автоматично проставляється код асортименту;

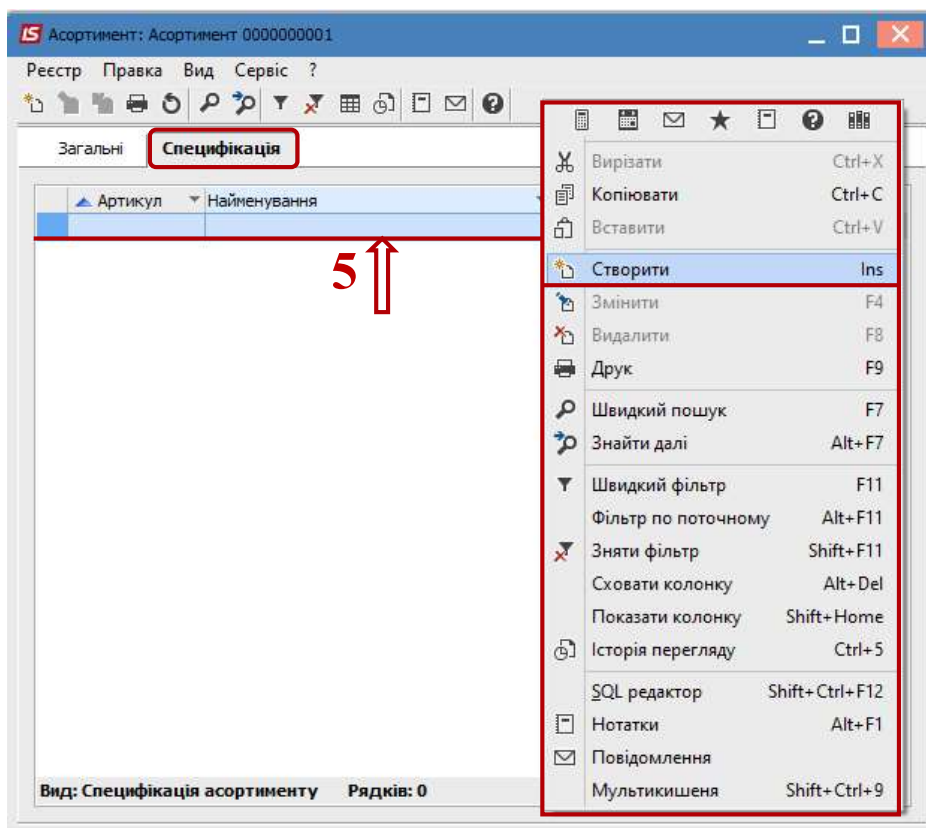
4.2 у полі **Найменування** вказати назву асортименту, у нашому випадку – **Проживання студентів (стандарт)**;

4.3 у полі **Спосіб формування** – відмітити позначкою ☒ спосіб формування, у нашому випадку **номенклатура**;

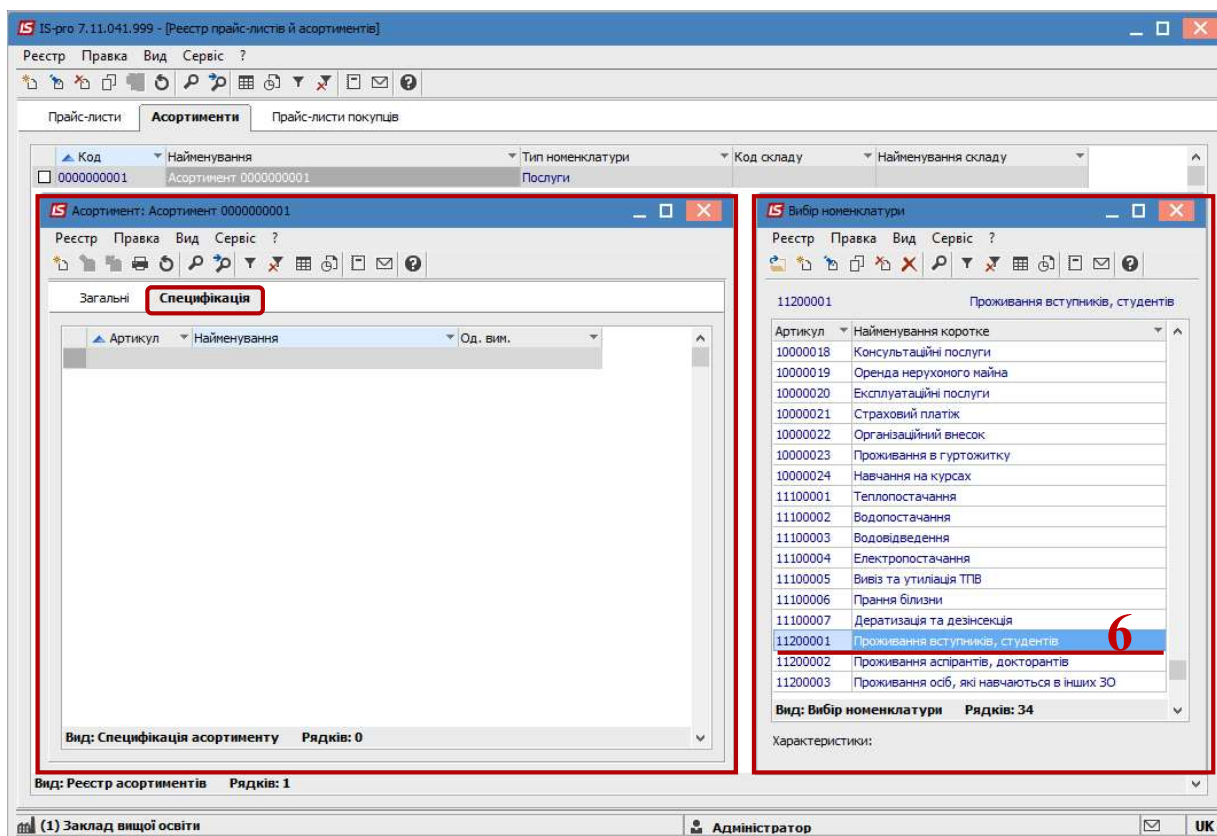
4.4 за потребою позначкою ☒ відмітити **Не включати у специфікацію номенклатуру з нульовими залишками**, яка регулює виведення нульових залишків по специфікації номенклатури.



5 На закладці **Специфікація** встановити курсор в табличну частину та по пункту меню **Реєстр/Створити** або клавішею **Insert** створити асортимент.

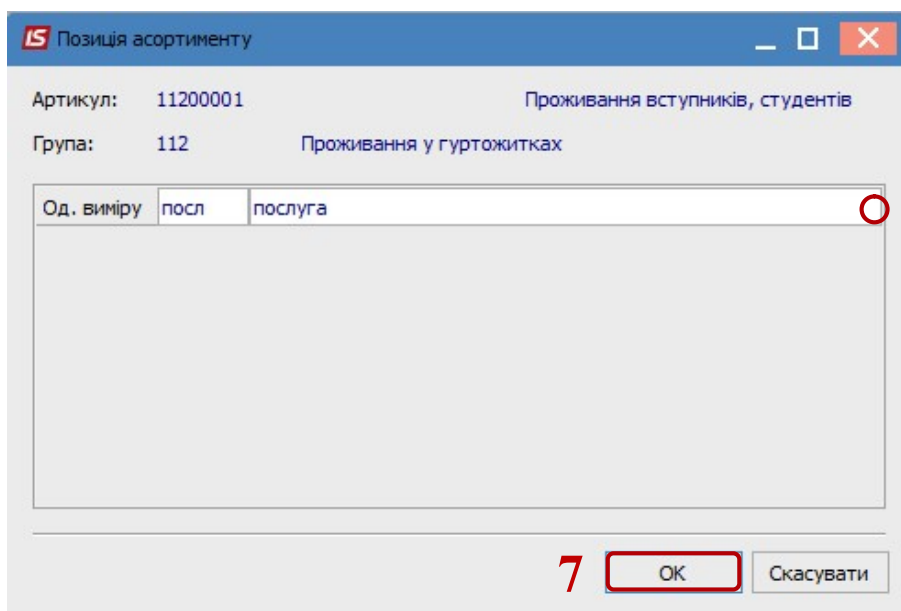


6 Із довідника **Вибір номенклатури** обрати необхідну номенклатуру послуги, в нашому випадку **Проживання в гуртожитку** (детальний порядок створення нової номенклатури розглянуто в користувацькій нотатці **Створення номенклатурних позицій проживання у студентських гуртожитках**).



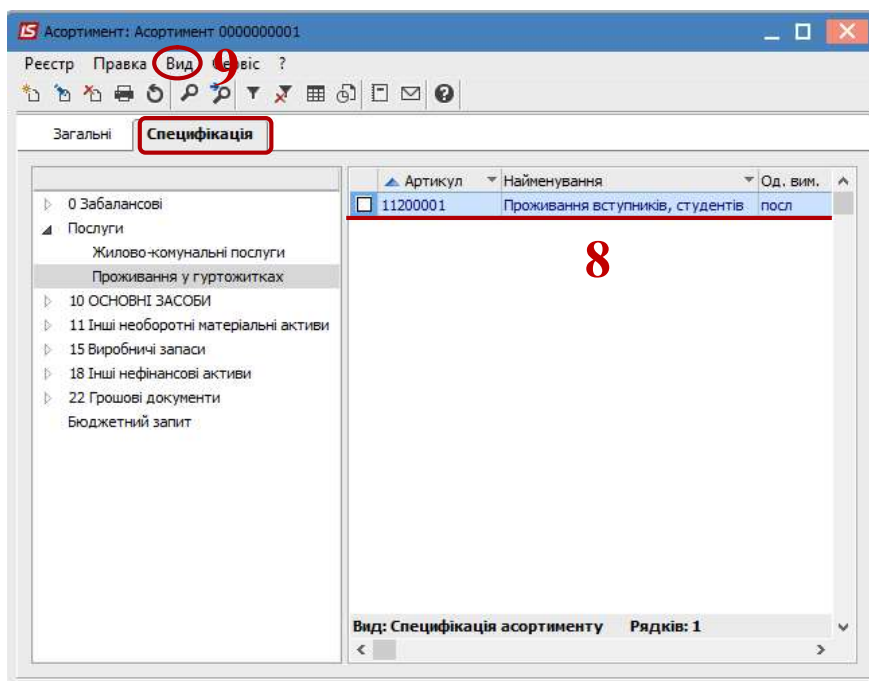
7 У вікні **Позиція асортименту** у полі **Од. виміру** по клавіші **F3** обрати необхідну одиницю виміру, в нашому випадку **Послуга** та натиснути кнопку **ОК**.

За замовчуванням автоматично обирається з групи/підгрупи, до якої належить створена номенклатура.

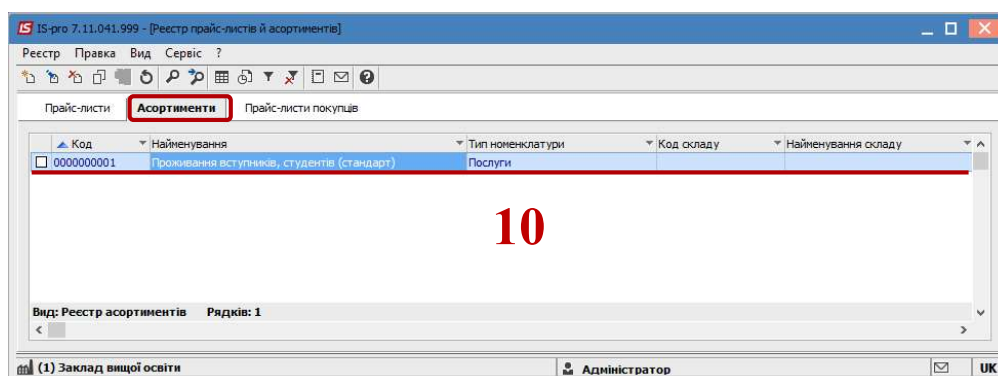


8 Специфікацію асортименту створено.

9 Налаштування виду асортименту проводиться за пунктом меню **Вид/Відображення груп**.



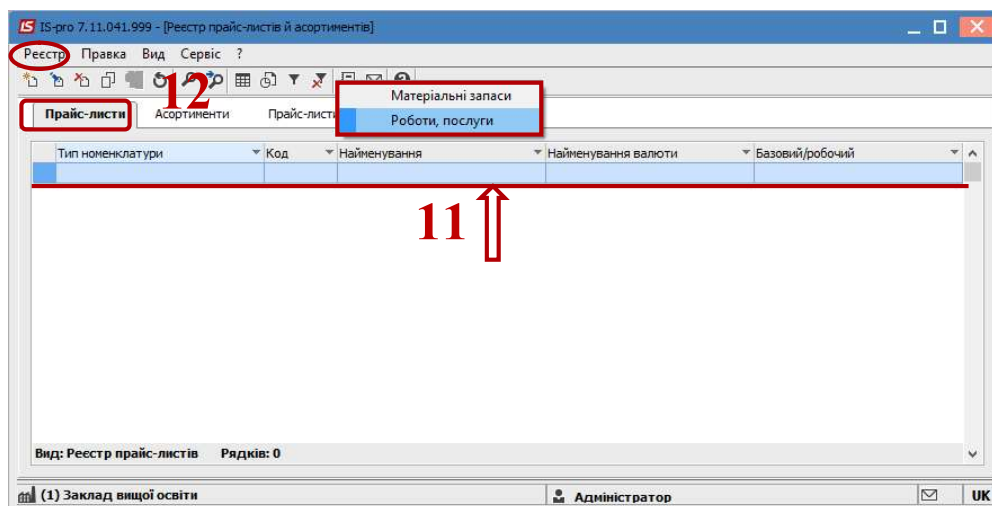
10 У вікні **Реєстр прайс-листів й асортиментів** відобразиться створений асортимент.



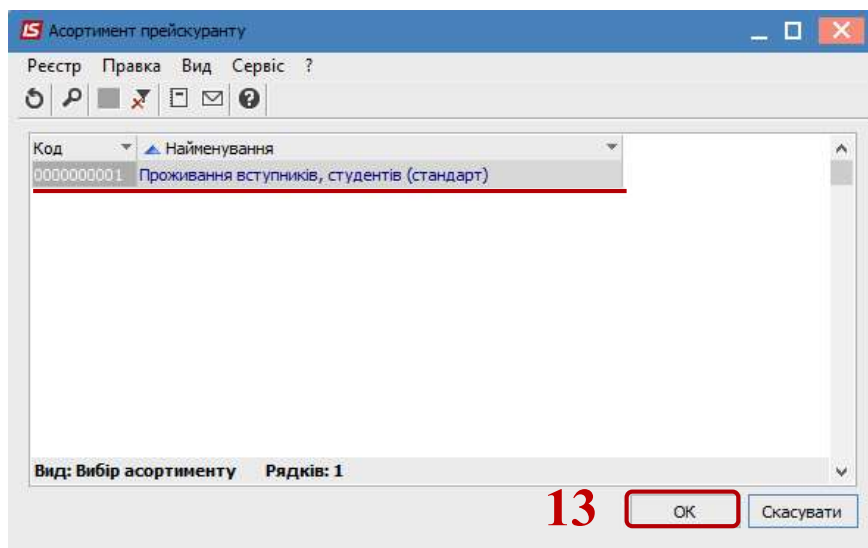
Створення прайс-листа

11 На закладці **Прайс-листи** встановити курсор в табличну частину для створення нового прайс-листа.

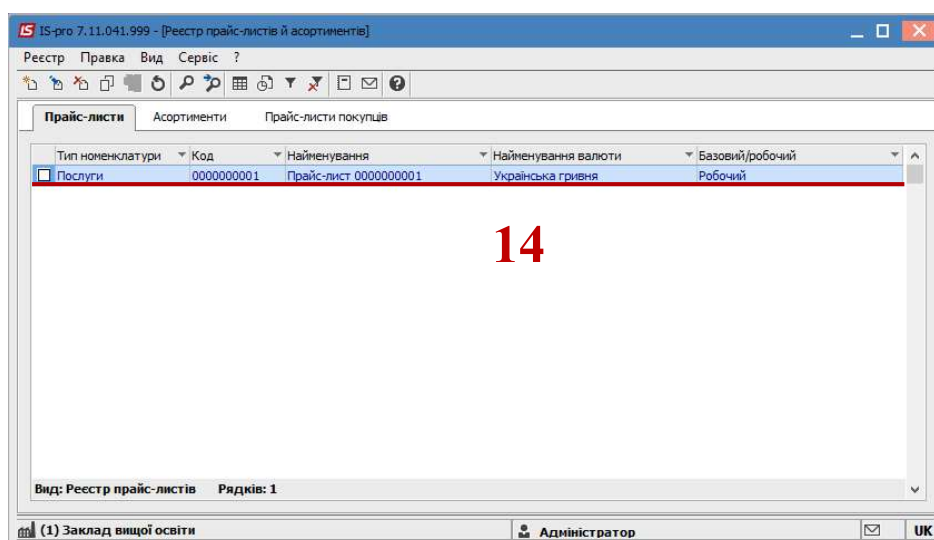
12 По пункту меню **Реєстр/Створити** або по клавіші **Insert** обрати тип прейскуранта **Роботи, послуги**.



13 Відкривається вікно **Асортимент прејскуранту**, у якому потрібно обрати необхідний асортимент та натиснути кнопку **ОК**.



14 Створений прайс-лист відображається окремим рядком у вікні **Реєстр прайс-листів й асортиментів**. По клавіші **F4** прејскурант редагується.



15 В середині документа на закладці **Загальні** заповнити такі поля прайс-листа:

15.1 у полі **Код** – вказати код прайс-листа;

15.2 у полі **Найменування** – ввести довільне найменування

15.3 у полі **Асортимент** – автоматично підтягується код і найменування обраного асортименту;

15.4 у полі **Валюта прайс-листа** – поле заповнити шляхом вибору значення з довідника, що викликається по клавіші **F3**;

15.5 у полі **Спосіб формування** позначкою ☐ обрати спосіб формування прайс-листа;

15.6 позначкою ☒ відмітити **Базовий прайс-лист**, якщо ціни даного прайс-листа необхідно використовувати при розрахунку цін в інших прејскурантах;

15.7 у полі **Розрахунок залишку по позиціях** позначкою ☐ обрати необхідний вид розрахунку;

15.8 у розділі **Програми розрахунку цін** обрати розрахунок цін за прайс-листом чи документом. **Програми розрахунку цін** створюється програмно по клавіші **F4** у відповідних полях.

15.1 Код: 0000000001

15.2 Найменування: Проживання вступників, студентів (стандарт)

15.3 Асортимент: 0000000001 Проживання вступників, студентів (стандарт)

15.4 Тип номенклатури: Послуги

15.5 Спосіб формування: ☒ номенклатура

15.6 ☐ базовий прайс-лист

15.7 Розрахунок залишку за позицією: ☒ за точним збігом атрибутів і партії

15.8 Програми розрахунку цін: У прайс-листі: У документі:

16 Перейти на закладку **Специфікація**.

17 Встановити курсор на кожну позицію і по клавіші **Enter** відкрити вікно **Позиція** прайс-листа.

18 У полі **Ціна за одиницю** заповнити ціну за одиницю послуги.

19 Закрити вікно позиції прайс-листа.

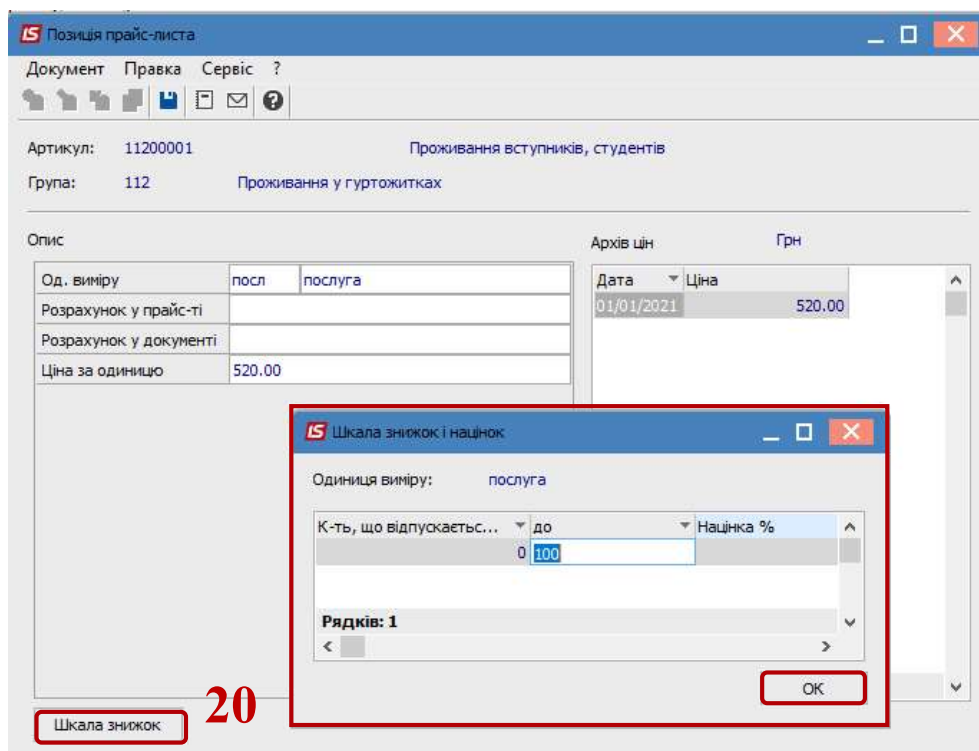
16 Специфікація

17

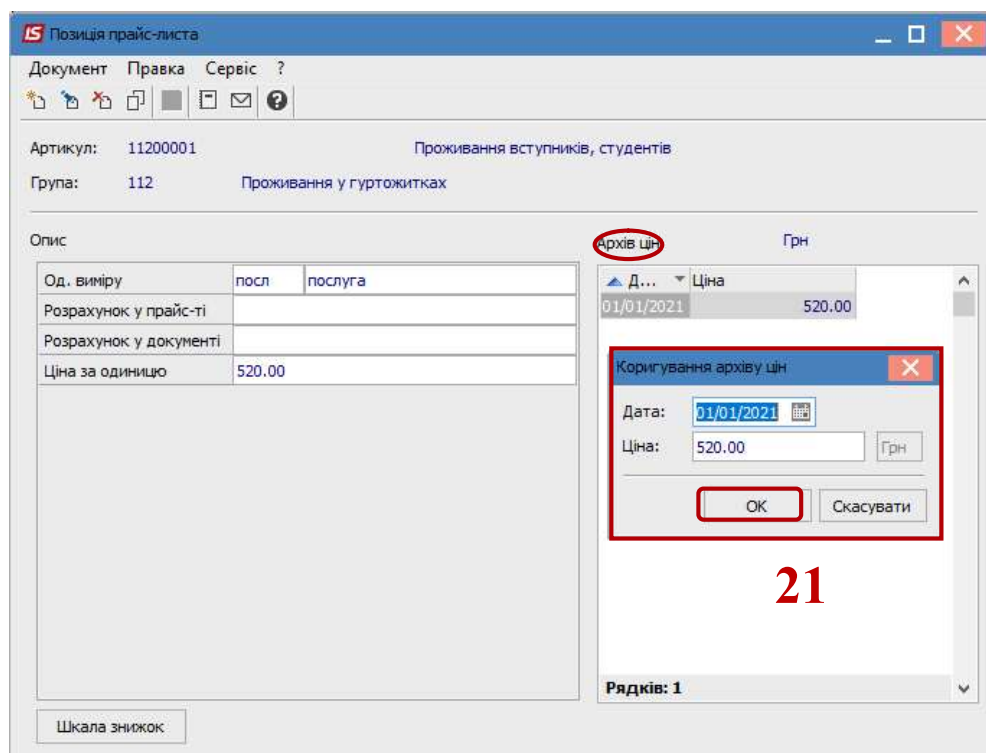
18

19

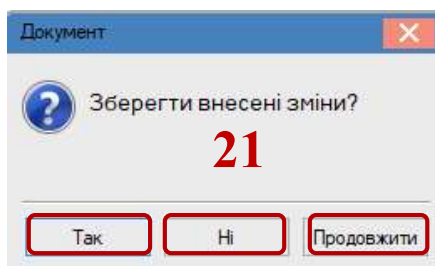
20 У вікні **Позиція прайс-листа** по кнопці **Шкала знижок** у вікні **Шкала знижок і націнок** виконується налаштування знижки і націнки.



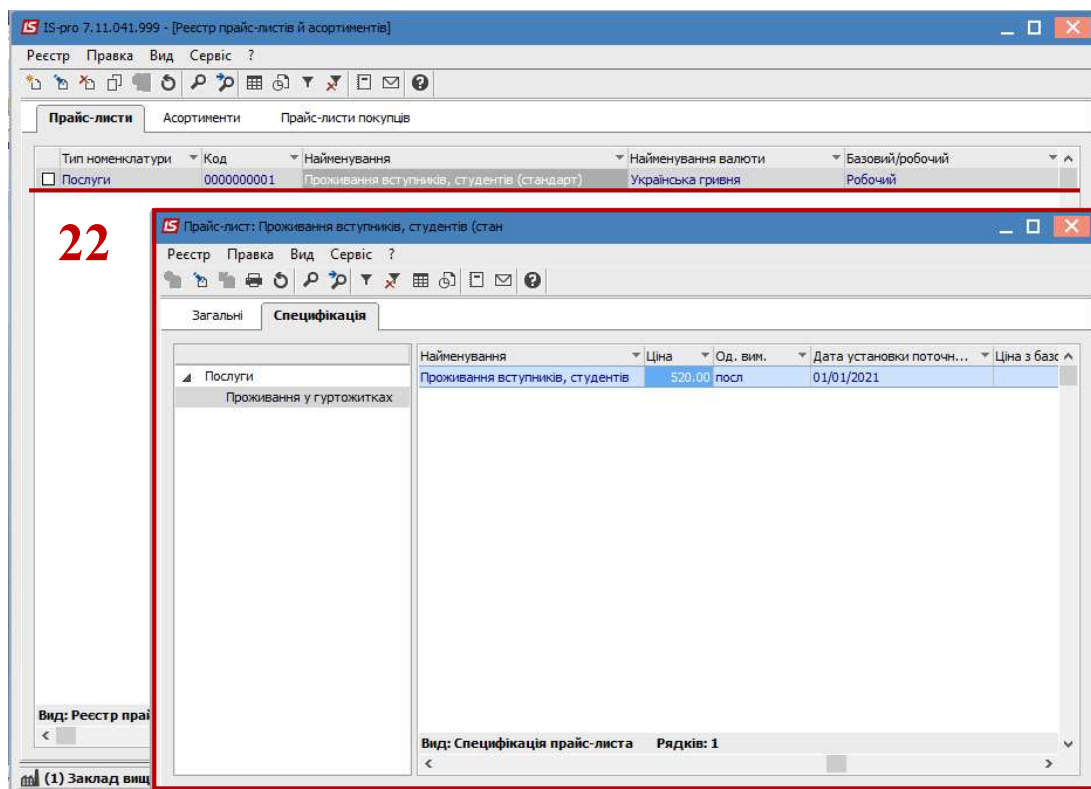
21 При необхідності зміни ціни з певної дати в позиції прайс-листа в таблиці архів цін створити запис з зазначенням нової дати та ціни.



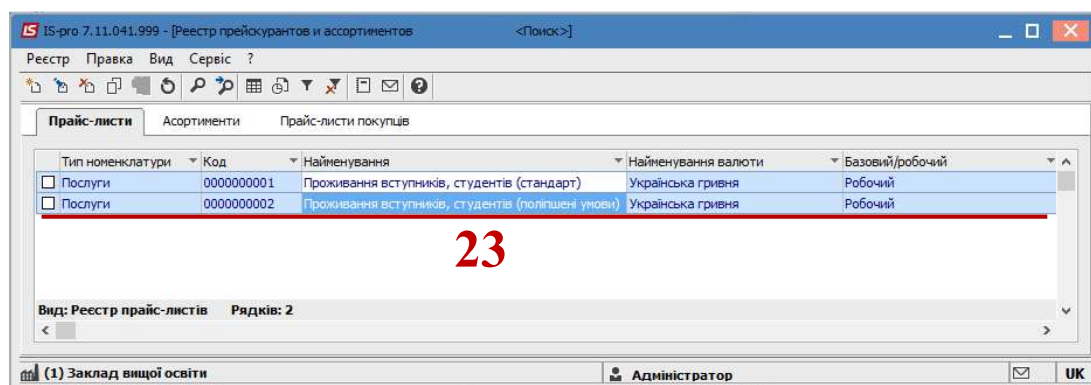
22 По закінченню формування прайс-листа по пункту меню **Правка/Зберегти** або клавішею **F2** у вікні **Документ** підтвердити вибір: **Так** – зберегти внесені зміни, **Ні** – відмінити операцію, **Продовжити** – ввести наступну операцію.



22 Закрити вікно прайс-листа. **Прайс-лист** створено.



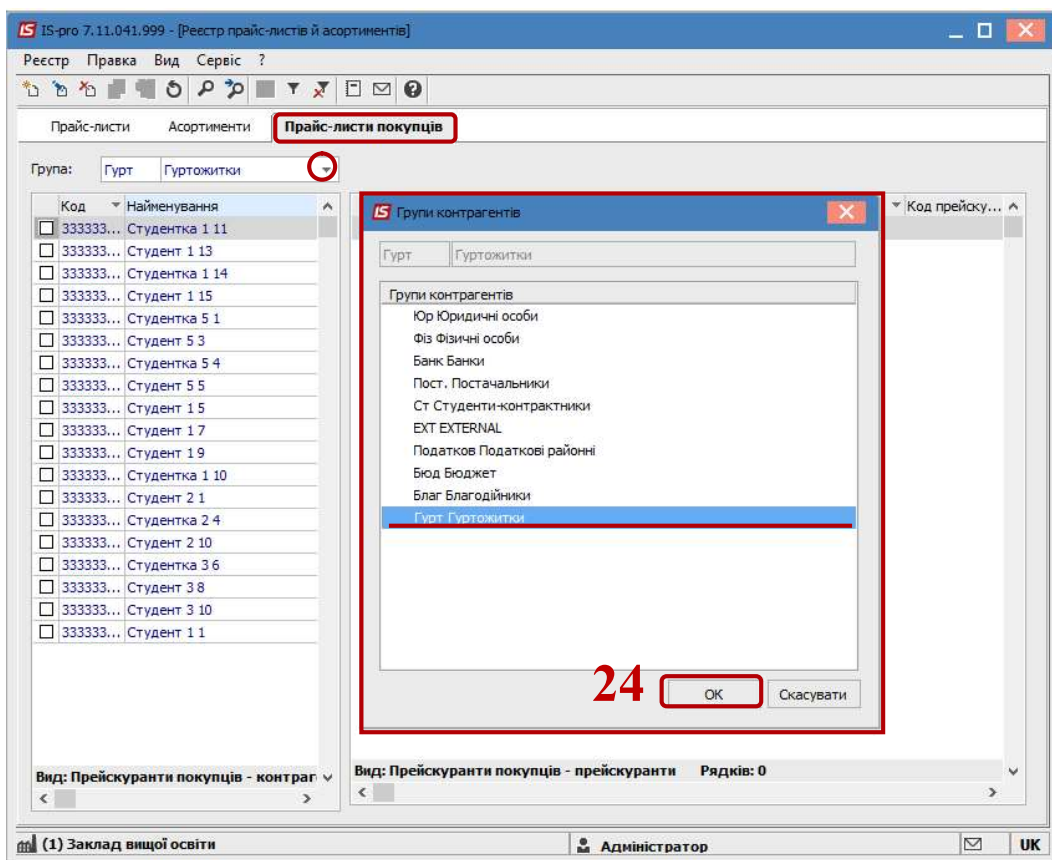
23 Інші прайс-листи проживання у студентських гуртожитках здобувачів освіти формуються за методикою створення прайс-листа **Проживання вступників, студентів (стандарт)**.



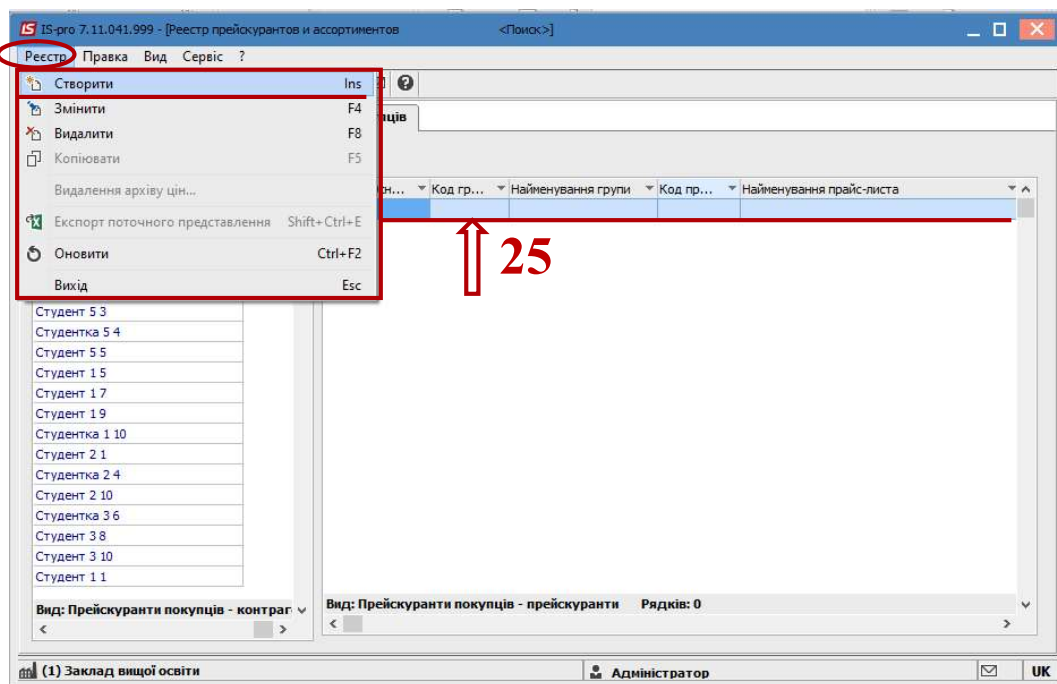
Заповнення закладки **Прайс-листи покупців**

У вікні **Реєстр прайс-листів і асортиментів** на закладці **Прайс-листи покупців** відбувається створення прейскуранта під покупця (здобувачів освіти).

24 На закладці **Прайс-листи для покупців** у полі **Група** із довідника **Групи контрагентів** обрати необхідну групу контрагентів, у нашому випадку групу студентів та інших проживаючих (детальний порядок створення контрагентів розглянуто в користувацькій нотатці **Створення контрагентів у системі**).



25 У лівій частині екрана обрати необхідного студента та встановити курсор у табличну частину справа, по пункту меню **Реєстр/Створити** або клавішею **Insert** налаштувати прайс-лист на обраного студента.



26 У вікні **Налаштування** необхідно заповнити поля:

26.1 у полі **Тип** по клавіші **F3** обрати необхідний тип преїскуранту;

26.2 у полі **Група** по клавіші **F3** обрати з довідника **Вибір групи номенклатури** необхідну групу номенклатури, у нашому випадку – **Проживання у гуртожитках**;

26.3 у полі **Номенклатура** по клавіші **F3** обрати з довідника **Вибір номенклатури** необхідну номенклатуру, у нашому випадку – **Проживання вступників, студентів**;

26.4 у полі **Прайс-лист** по клавіші **F3** обрати необхідний прайс-лист зі списку преїскурантів, що знаходяться на закладці **Прайс-листи**;

26.5 позначкою ☒ відмітити **Вибирати за замовчуванням**, що дозволить використовувати обраний преїскурант за замовчуванням;

26.6 натиснути кнопку **ОК** та закрити вікно прайс-листа.

27 Прайс-лист для Студентки 1 14 створено.