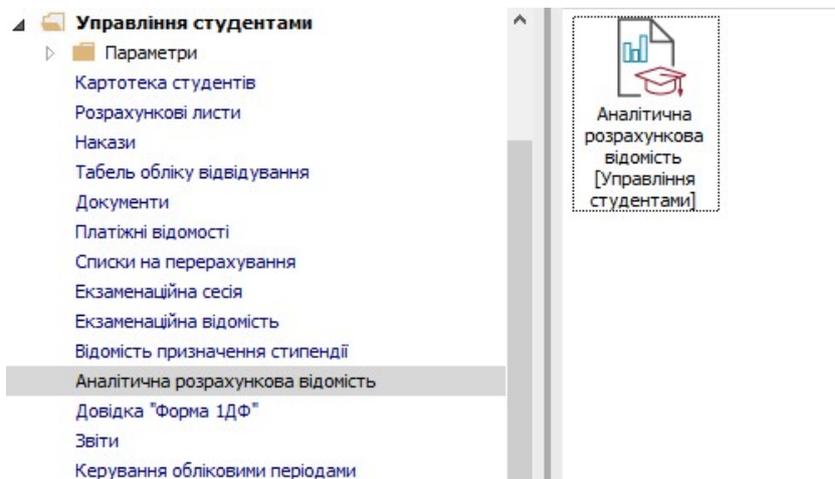


Расчет Аналитической расчетной ведомости по стипендии

Для расчета стипендий необходимо провести расчет Аналитической расчетной ведомости. Для этого выбираем подсистему **Управление студентами** и переходим в модуль **Аналитическая расчетная ведомость**.

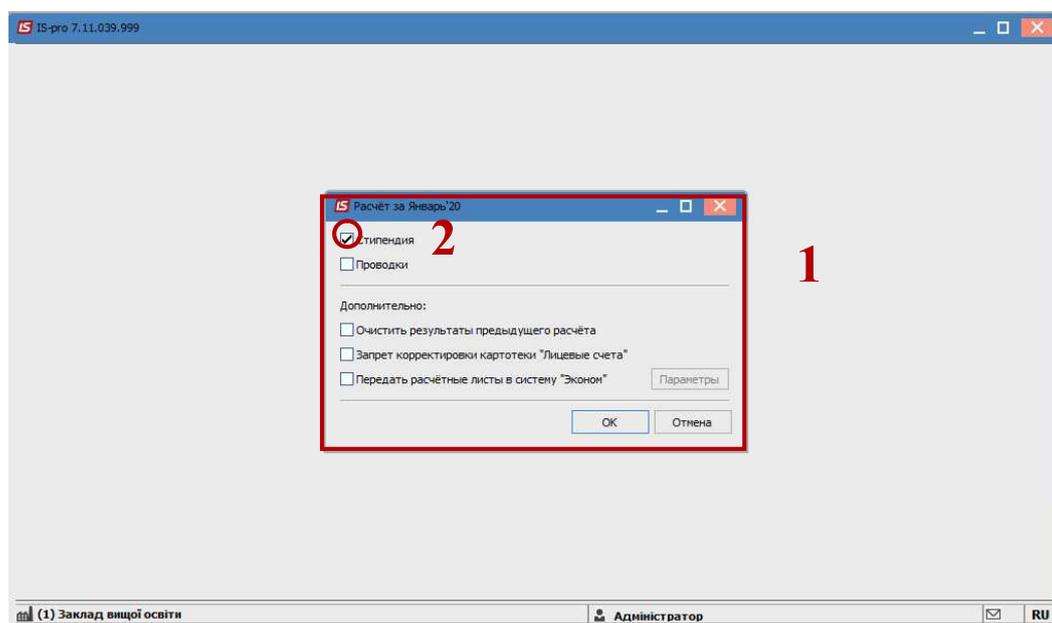


1 При первом входе в расчетную ведомость текущего периода проводится расчет. При этом системой выдается дополнительный запрос, в котором пользователю предлагается провести расчет таких данных:

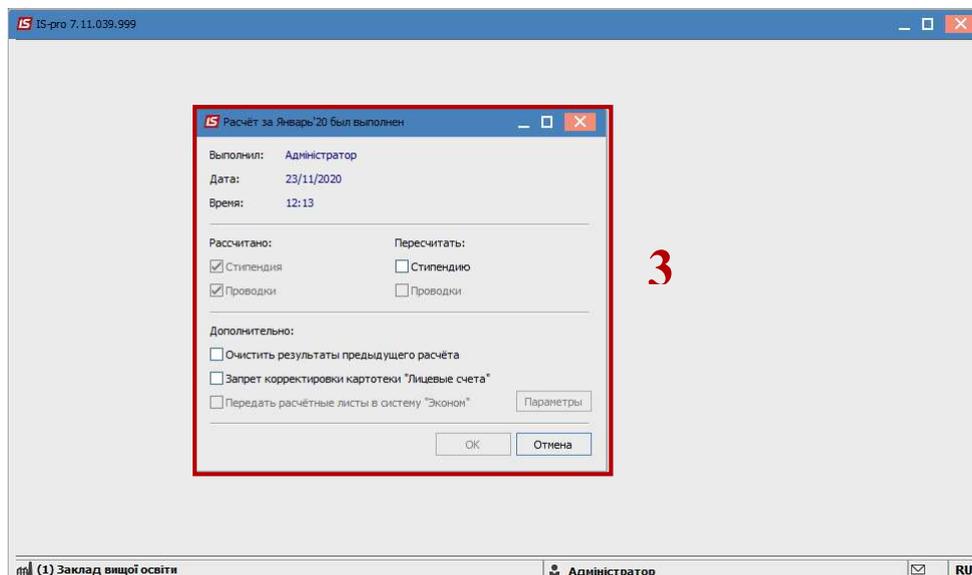
- **Стипендия;**
- **Проводки.**

2 По умолчанию обязательным является расчет параметра **Стипендия**. Пользователю необходимо отметить, какие именно данные необходимо рассчитать. При использовании полного комплекса проводки рассчитывать обязательно для передачи в главную книгу.

В этом случае, если для расчета выбрана одна компонента – стипендия, в расчетной ведомости активна только закладка **Виды оплат**.



3 При повторном входе в данный модуль система выдает окно с уведомлением, что расчет за текущий месяц был выполнен. При этом окно также содержит информацию о том, кто из пользователей и когда (дата и время) выполнял расчет, а также какие из предложенных данных были рассчитаны, и предлагает провести расчет остальных компонентов.



Пользователем задается набор компонентов, который необходимо рассчитать, или отказаться от расчета. Только при включении параметров расчета:

- **Стипендии** – становятся доступны для просмотра закладки **Студенты и Виды оплат**;
- **Проводок** – становятся доступны для просмотра закладки **Проводки и Счета**.

Если расчеты проведены и никакие изменения в расчетные листки не вносились, то при очередном открытии расчетной ведомости перерасчет делать не обязательно, но желательно.

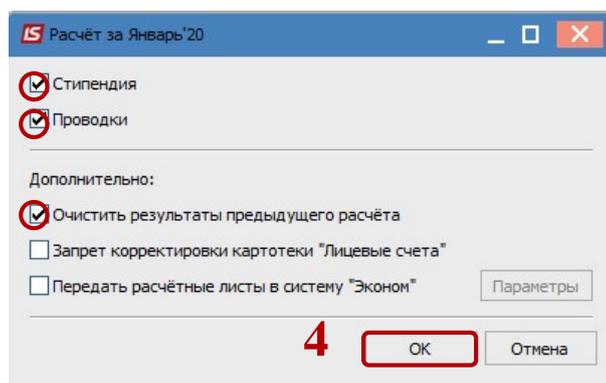
Также у пользователя есть возможность выполнить дополнительные настройки:

Очистить результаты предварительного расчета – при установке отметки удаляются предварительные данные расчета – желательно указывать каждый раз;

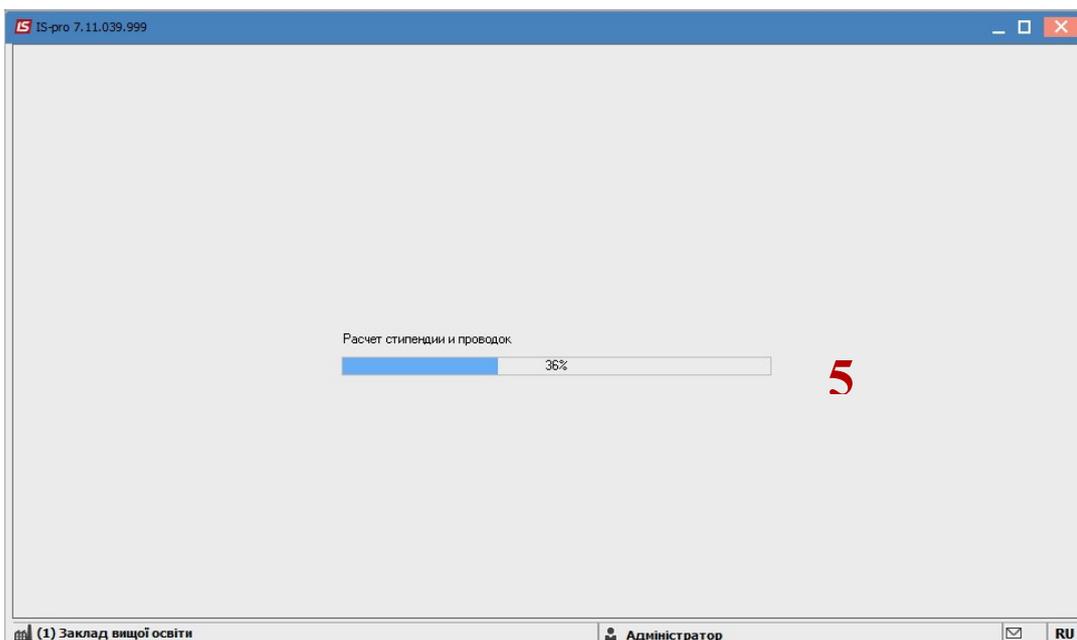
Запрет корректировки картотеки «Лицевые счета» - при установке параметра другой пользователь не может внести коррективы. Желательно проставлять после последнего расчета, до момента закрытия периода. Обычно проходит некоторое время для формирования отчетов, поэтому желательно не давать вносить коррективы в личные счета студентов.

Экспорт расчетных листов в XML – при выборе данной отметки становится доступной кнопка **Параметры**, которая позволяет выполнить экспорт расчетных листов в данном формате для дальнейшего использования, например в другой программе, и тому подобное.

4 Рекомендуем отмечать: **Стипендия**, **Проводка** и **Очистить результаты предварительного расчета** и нажать кнопку **ОК**.



5 В результате программа выполняет расчет начислений стипендий и формирует проводки.

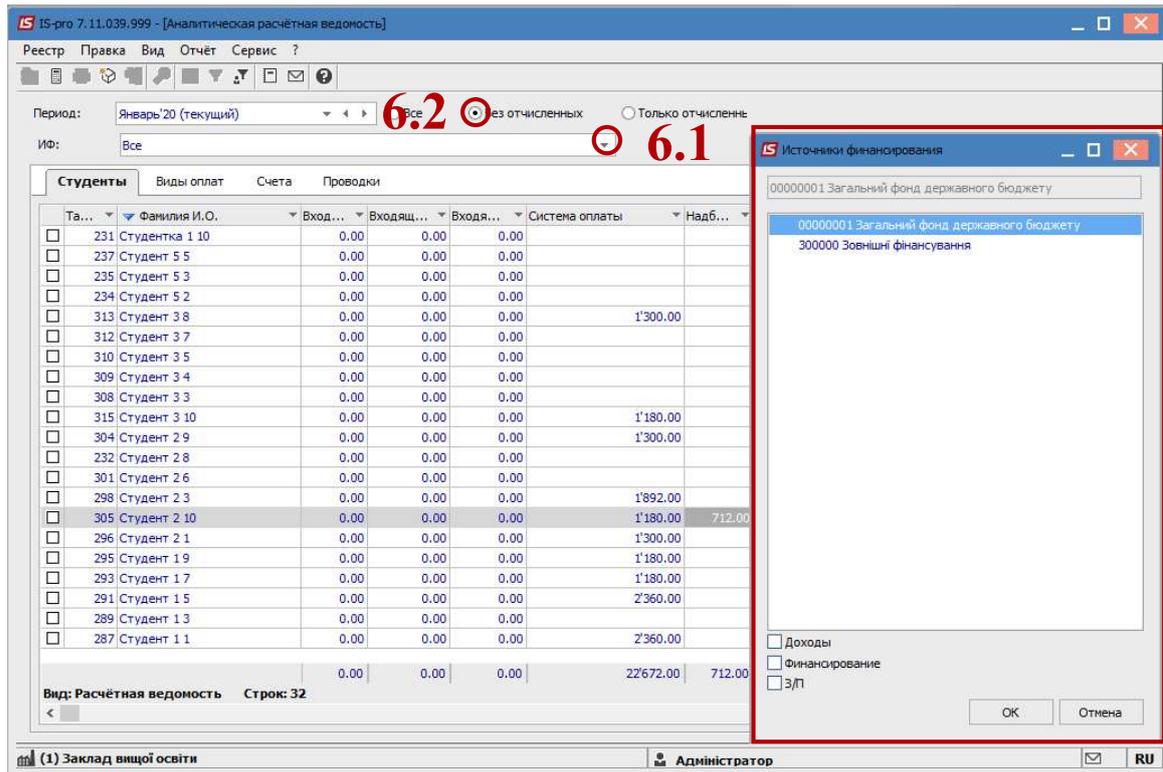


6 После расчета получаем следующий вид Аналитической расчетной ведомости стипендии.

Та...	Фамилия И.О.	Вход...	Входящ...	Входя...	Система оплаты	Надб...	Начисл...	Матер...	Взносы	Удержано
<input type="checkbox"/>	231 Студентка 1 10	0.00	0.00	0.00						
<input type="checkbox"/>	237 Студент 5 5	0.00	0.00	0.00						
<input type="checkbox"/>	235 Студент 5 3	0.00	0.00	0.00						
<input type="checkbox"/>	234 Студент 5 2	0.00	0.00	0.00						
<input type="checkbox"/>	313 Студент 3 8	0.00	0.00	0.00	1'300.00		1300.00		26.00	1300.00
<input type="checkbox"/>	312 Студент 3 7	0.00	0.00	0.00						
<input type="checkbox"/>	310 Студент 3 5	0.00	0.00	0.00						
<input type="checkbox"/>	309 Студент 3 4	0.00	0.00	0.00						
<input type="checkbox"/>	308 Студент 3 3	0.00	0.00	0.00						
<input type="checkbox"/>	315 Студент 3 10	0.00	0.00	0.00	1'180.00		1180.00		23.60	1180.00
<input type="checkbox"/>	304 Студент 2 9	0.00	0.00	0.00	1'300.00		1300.00		26.00	1300.00
<input type="checkbox"/>	232 Студент 2 8	0.00	0.00	0.00						
<input type="checkbox"/>	301 Студент 2 6	0.00	0.00	0.00						
<input type="checkbox"/>	298 Студент 2 3	0.00	0.00	0.00	1'892.00		1892.00		37.84	1892.00
<input type="checkbox"/>	305 Студент 2 10	0.00	0.00	0.00	1'180.00	712.00	1892.00		37.84	1892.00
<input type="checkbox"/>	296 Студент 2 1	0.00	0.00	0.00	1'300.00		1300.00		26.00	1300.00
<input type="checkbox"/>	295 Студент 1 9	0.00	0.00	0.00	1'180.00		1180.00		23.60	1180.00
<input type="checkbox"/>	293 Студент 1 7	0.00	0.00	0.00	1'180.00		1180.00		23.60	1180.00
<input type="checkbox"/>	291 Студент 1 5	0.00	0.00	0.00	2'360.00		2360.00		47.20	2360.00
<input type="checkbox"/>	289 Студент 1 3	0.00	0.00	0.00						
<input type="checkbox"/>	287 Студент 1 1	0.00	0.00	0.00	2'360.00		2360.00		47.20	2360.00
Итого:		0.00	0.00	0.00	22'672.00	712.00	23'384.00	0.00	467.68	23'384.00

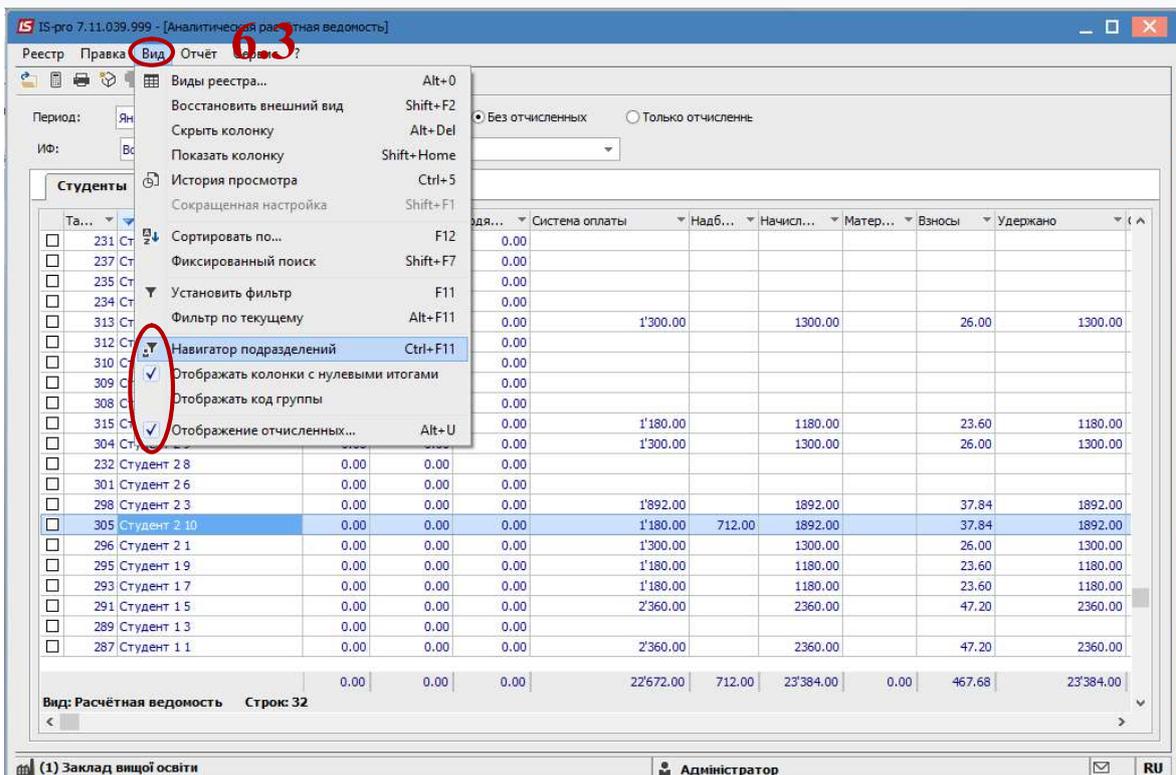
6.1 При ведении учета стипендии в разрезе источников финансирования в поле ИФ есть возможность выбрать из справочника Источники финансирования необходимый источник финансирования или Все. В нашем случае выбираем – Все.

6.2 Отметкой отметить необходимое поле: Все, Без отчисленных и Только отчислены. В нашем случае выбираем - Без отчисленных.

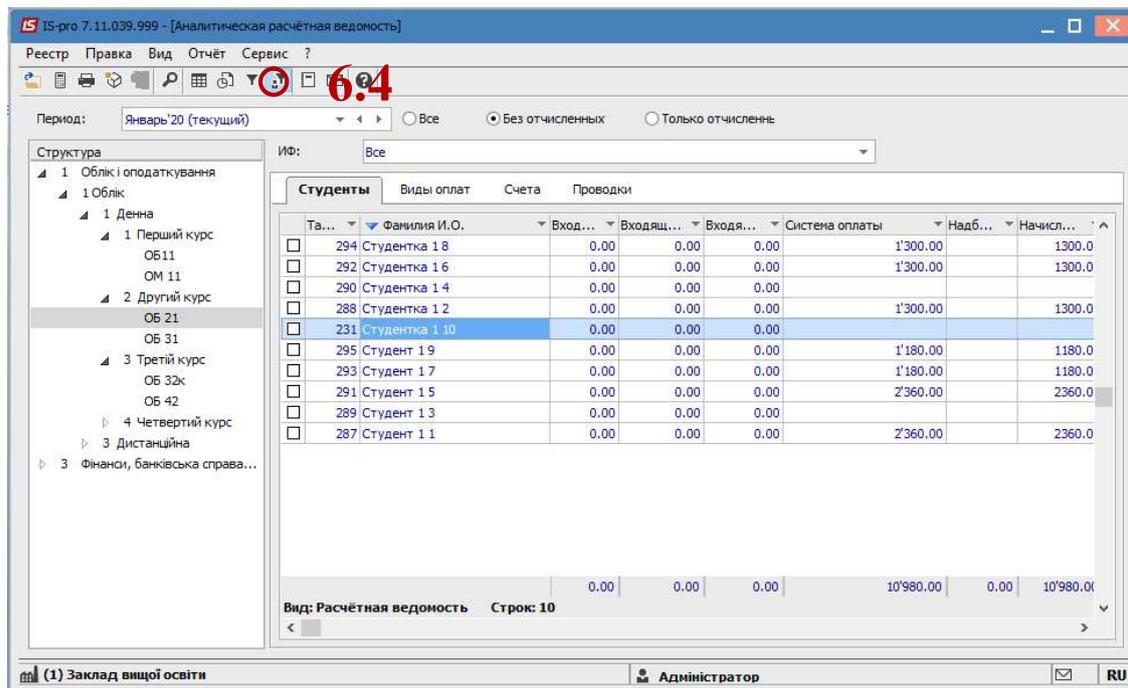


6.3 Настройка вида Аналитически расчетной ведомости проводится по пункту меню Вид / Вид реестра и использованием других пунктов меню Вид:

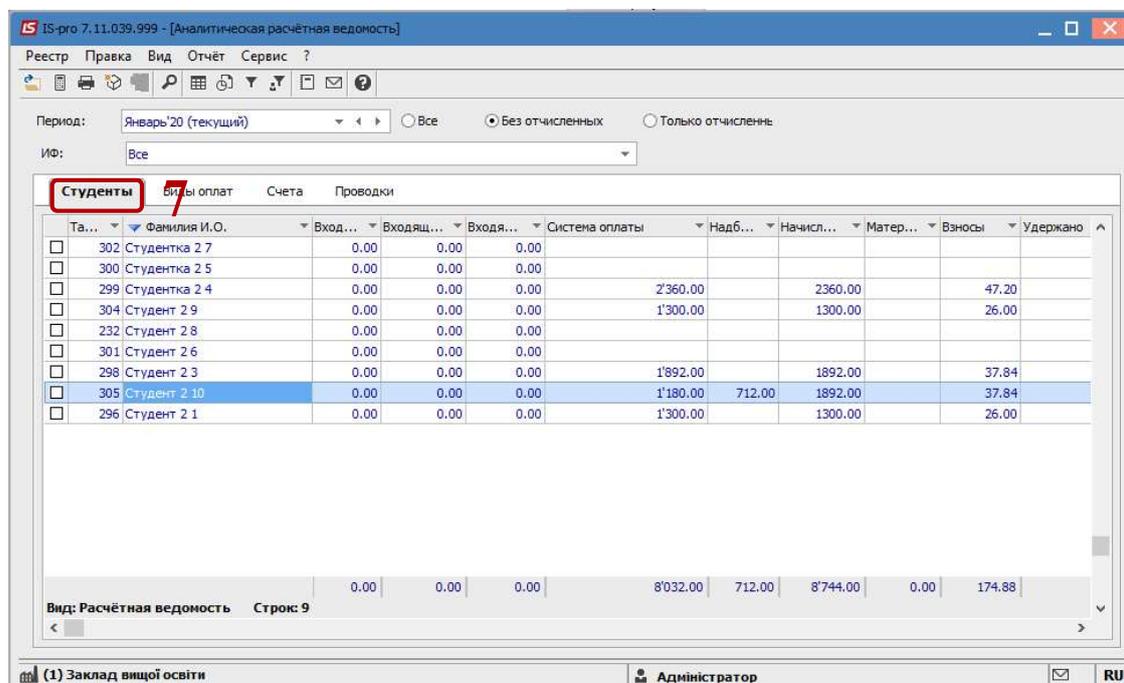
- Навигатор подразделений;
- Включать подчиненные подразделения;
- Отображать колонки с нулевыми итогами;
- Отображать код группы;
- Отображать отчисленных.



6.4 При применении пункта меню **Навигатор подразделений** появляется возможность отображения стипендии по каждому факультету, специальности, курсу, форме обучения, группе.



7 На закладке **Студенты** окна **Аналитической расчетной ведомости** отображается реестр студентов с отображением следующих данных по каждому студенту и в целом по учебному заведению: **Входящий остаток, Сумма начислений и удержаний с разбивкой по группам видов оплаты, исходящий остаток.**



8 На закладке **Виды оплат** отображается входящий остаток и исходящий остаток в разрезе долга учебного заведения и студентов. В таблице отражаются суммы начислений и удержаний по каждому из видов оплаты по учебному заведению в целом.

Студенты **Виды оплат** **8** Проводки

Входящий остаток: 0.00 долг предприятия: 0.00 долг работников: 0.00

К...	Наименование	Сумма	К...	Наименование	Сумма
21	Стипендія академічна	2'600.00	741	Профспілковий внесок студенти	174.88
22	Стипендія академічна підвищена	1'892.00	851	Виплата стипендії	8'569.12
23	Стипендія соціальна	3'540.00			
24	Доплата до академічної підвищеної	712.00			
		8'744.00			8'744.00

Строк: 4 Строк: 2

Исходящий остаток: 0.00 долг предприятия: 0.00 долг работников: 0.00

(1) Заклад вищої освіти Адміністратор RU

9 На закладке **Счета** отображается информация с разбивкой по счетам, по которым распределяются суммы начислений (удержаний) студентов в бухгалтерском учете.

Студенты **Виды оплат** **Счета** **9** Проводки

Счет	Наименование	Сумма
6414/01	Розрахунки за спеціальними видами платежів (соціальна стипендія)	4'252.00
6516/03	Розрахунки з членами профспілки за безготівковими перерахуваннями сум членських профспілкових внесоків	85.04
6516/04	Розрахунки з членами профспілки за безготівковими перерахуваннями сум членських профспілкових внесоків	89.84
8511/01	Витрати за необхідними операціями ЗФ	4'492.00

Строк: 4

(1) Заклад вищої освіти Адміністратор RU

10 На закладке **Проводки** формируются все проводки по начислениям и удержаниям стипендии. Все они сгруппированы по начислениям и удержаниям.

При наличии в проводках записей красного цвета необходимо проверить заполнения обязательных данных для формирования проводок. При изменении данных необходимо пересчитать аналитически-расчетную ведомость.

IS-pro 7.11.039.999 - [Аналитическая расчетная ведомость]

Реестр Правка Вид Отчёт Сервис ?

Период: Январь 20 (текущий) Все Без отчисленных Только отчисленные

ИФ: Все

Студенты Виды оплат Счета **Проводки** 10

Бухгалтерская книга: Головная книга

Дебет	Кредит	Комментарий	Дата	Сумма
Нарахування стипендій				23'384.00
6414/01	6512/03	Стипендія соціальна		10'620.00
6414/01	6512/03	Стипендія соціальна підвищена		712.00
8511/01	6512/03	Стипендія соціальна		2'360.00
8511/01	6512/04	Стипендія академічна		7800.00
8511/01	6512/04	Стипендія академічна підвищена		1'892.00
Утримання зі стипендій				467.68
6512/03	6516/03	Профспілкові внески студенти		226.64
6512/04	6516/04	Профспілкові внески студенти		47.20
6512/04	6516/04	Профспілкові внески студенти		193.84

Состояние

(1) Заклад вищої освіти Адміністратор RU

11 Также на закладке **Проводки** формируется **Мемориальный ордер №5** по пункту меню **Отчет/Формирование отчета**.

IS-pro 7.11.039.999 - [Аналитическая расчетная ведомость]

Реестр Правка Вид **Отчёт** Сервис ?

Формирование отчета... Alt+F9 11

Период: Январь 20 (текущий) Все Без отчисленных Только отчисленные

ИФ: Все

Студенты Виды оплат Счета **Проводки**

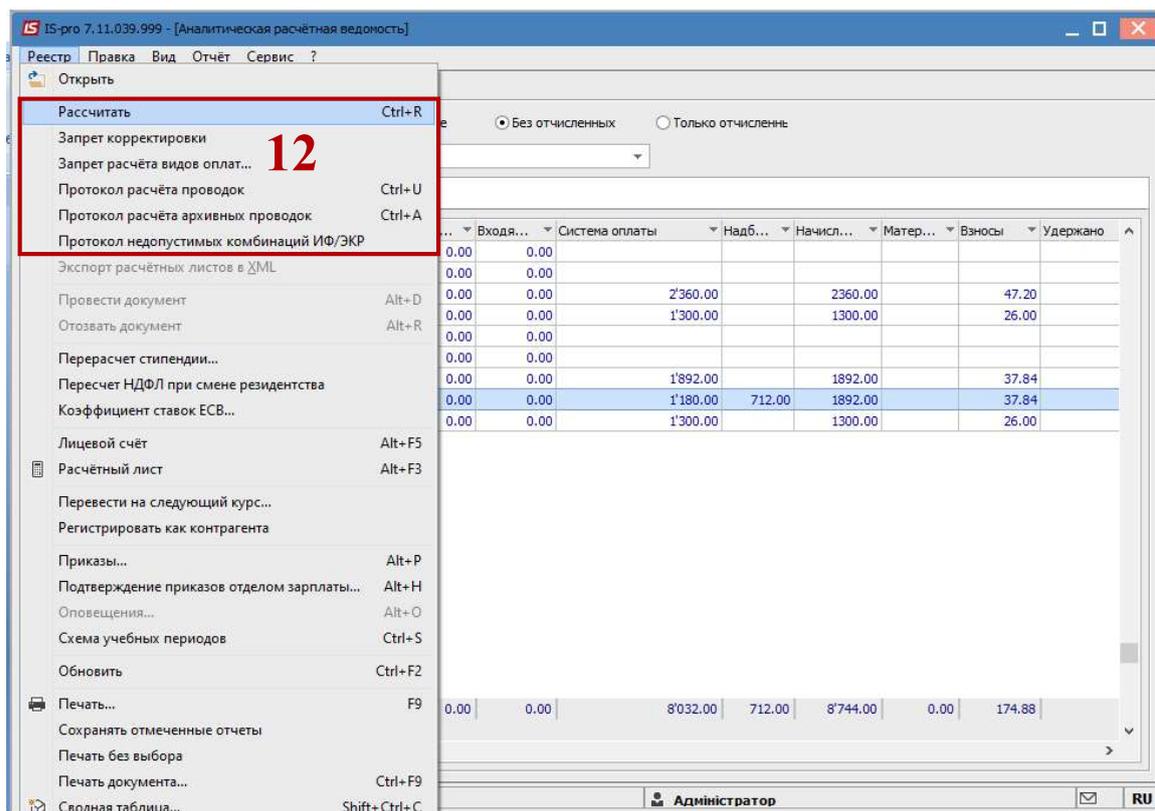
Бухгалтерская книга: Головная книга

Дебет	Кредит	Комментарий	Дата	Сумма
Нарахування стипендій				8'744.00
6414/01	6512/03	Стипендія соціальна		3'540.00
6414/01	6512/03	Стипендія соціальна підвищена		712.00
8511/01	6512/04	Стипендія академічна		2'600.00
8511/01	6512/04	Стипендія академічна підвищена		1'892.00
Утримання зі стипендій				174.88
6512/03	6516/03	Профспілкові внески студенти		85.04
6512/04	6516/04	Профспілкові внески студенти		89.84

Состояние

(1) Заклад вищої освіти Адміністратор RU

12 Также расчет **Аналитической расчетной ведомости** можно провести непосредственно в ведомости по пункту меню **Реестр/Рассчитать** или с помощью комбинации клавиш **Ctrl+R**.

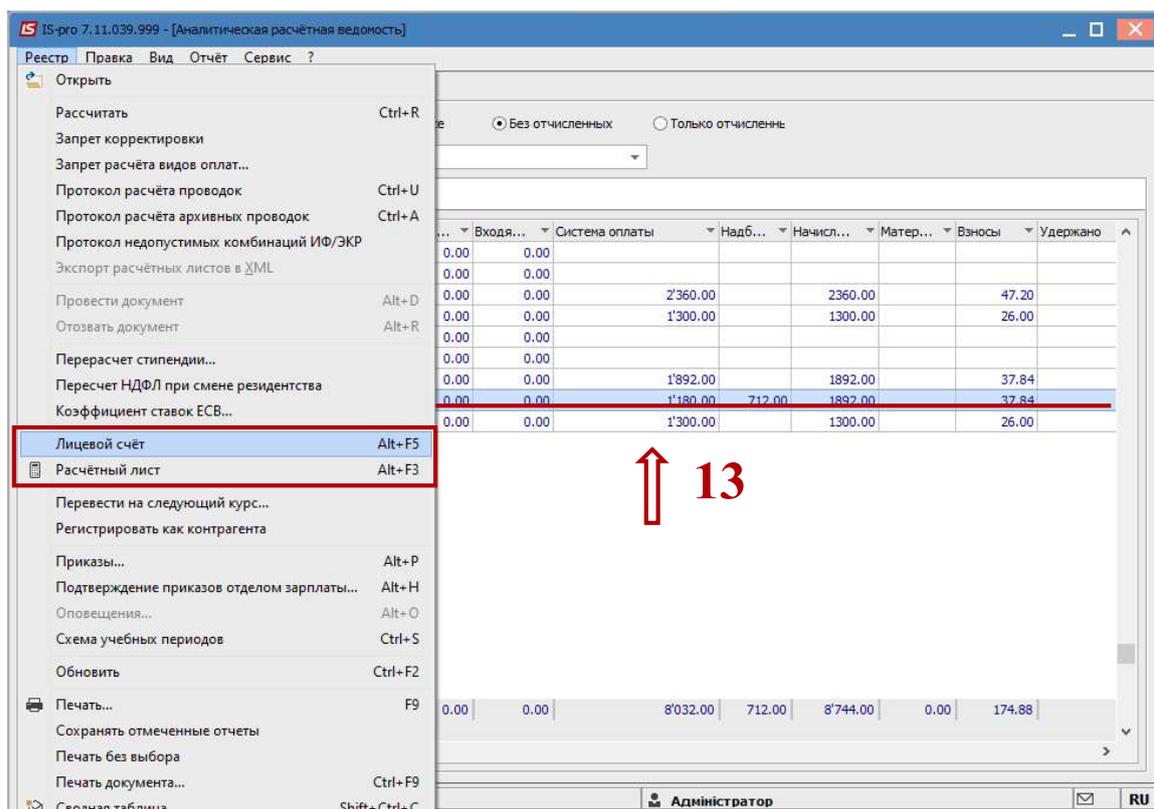


Согласно позиции меню **Реестр/Запрет корректировки** запрещается корректировка данных, которые меняют картотеку студентов. Параметр **Запрет корректировки** можно включить только тогда, когда нет станций с загруженными модулями, которые работают с картотекой студентов. Выключить данный параметр может только пользователь, который его включил или администратор.

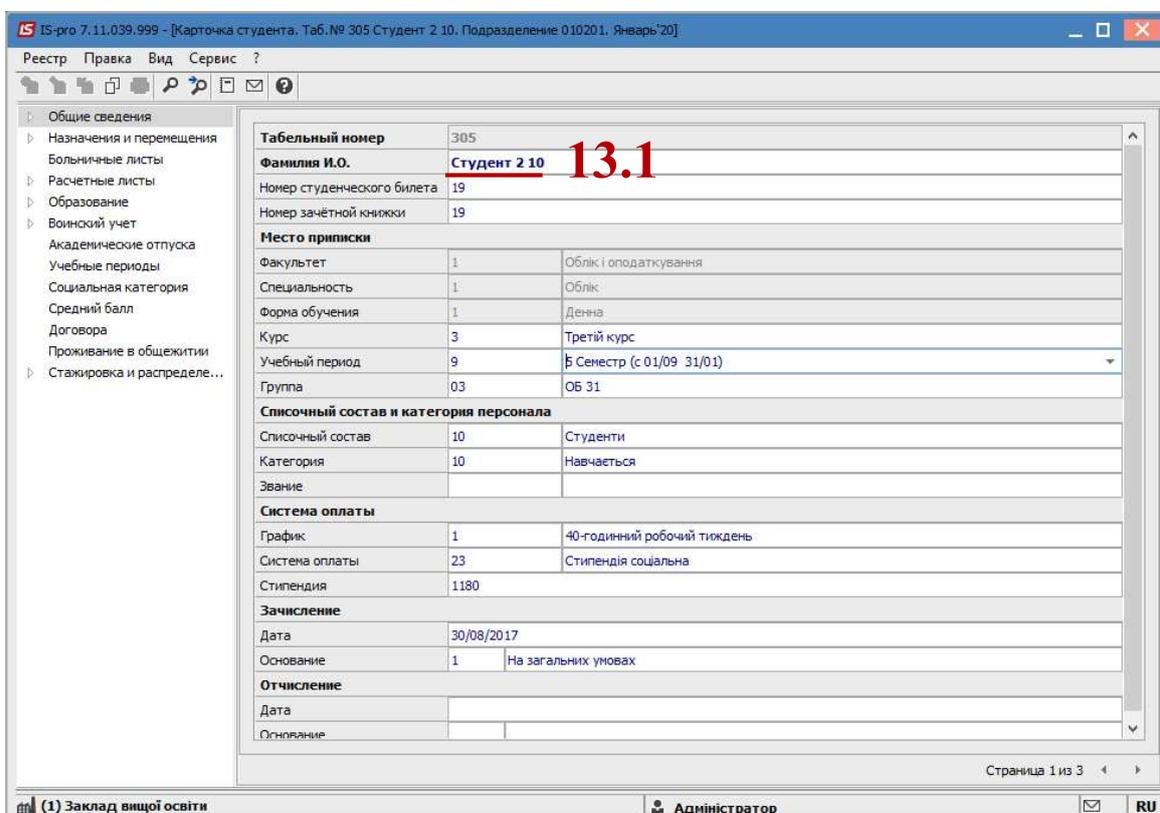
По пункту меню **Реестр/Запрет расчета видов оплат** запрещается автоматический расчет и перерасчет видов оплаты.

По пункту меню **Реестр / Протокол расчета проводок, Протокол расчета архивных проводок** и **Протокол недопустимых комбинаций ИФ/ЭКР** проводится проверка формирования проводок и отражаются ее результаты.

13 Для удобства работы существует возможность из **Аналитической расчетной ведомости** перейти в личный счет студента или его расчетный листок. Для этого курсор установить на необходимого студента и выбрать необходимое действие:



13.1 по пункту меню **Реестр/Лицевой счёт** или комбинацией клавиш **Alt+F5** открывается **Карточка студента**;



13.2 по пункту меню **Реестр/Расчетный лист** или комбинацией клавиш **Alt+F3** открывается **Расчетный лист студента**.

Расчётный лист. Вид: Стандартный

Реестр Правка Вид Сервис ?

305 **Студент 2 10** **13.2** Январь'20 (текущий)

Факультет: Облік і оподаткування
 Группа: 03 ОБ 31
 Оплата: 23 Стипендія соціальна 1'180.00
 Льготы: Отсутствуют
 Кол-во ставок: 1.000
 ИФ: Все

Категория: 10 Навчається
 График: 1 40-годинний робочий тиждень
 План: 21 167.00
 Факт: 21 167.00

Стандартный Табличный Проводки

Долг предприятия: 0.00

Код	Начисление	Дни	Часы	Сумма	Код	Удержание	Сумма
					Январь'20		
23	Стипендія соціальна	21	167.00	1'180.00	741	Профспілковий внесок: студенти	14.24
24	Доплата до академічної підвище...			712.00	741	Профспілковий внесок: студенти	23.60
				Итого начислено:	Итого удержано:		
				1'892.00	37.84		
Строк: 3					Строк: 3		

Долг предприятия: 1'854.16