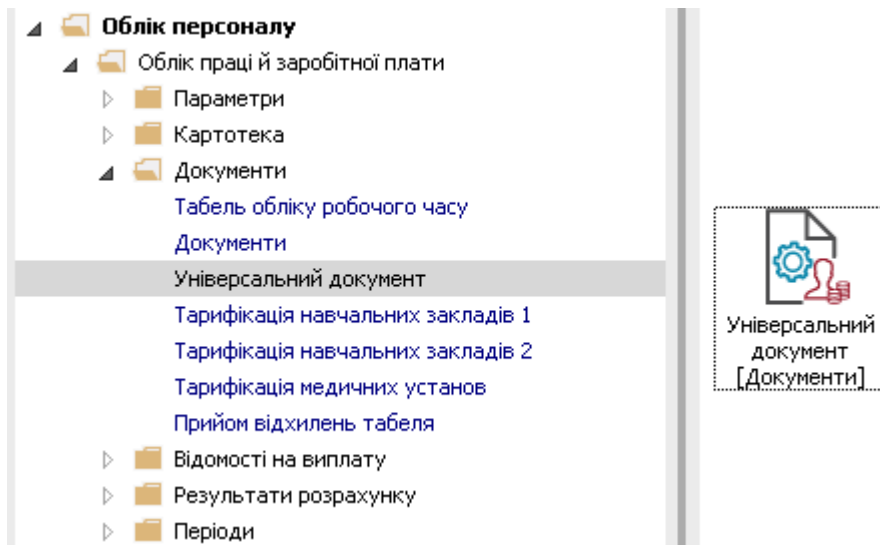


Розрахунок лікарняного листа при використанні Протоколу ФСС

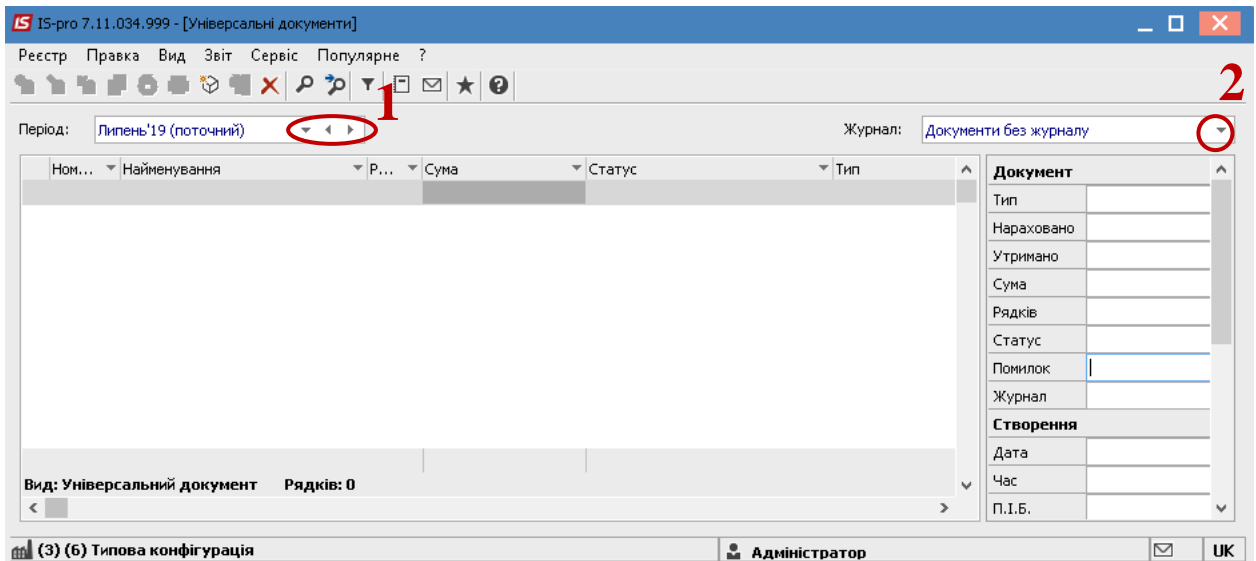
Розрахунок лікарняного листа проводиться в підсистемі **Облік персоналу / Облік праці й заробітної плати** у групі модулів **Документи** у модулі **Універсальний документ**.



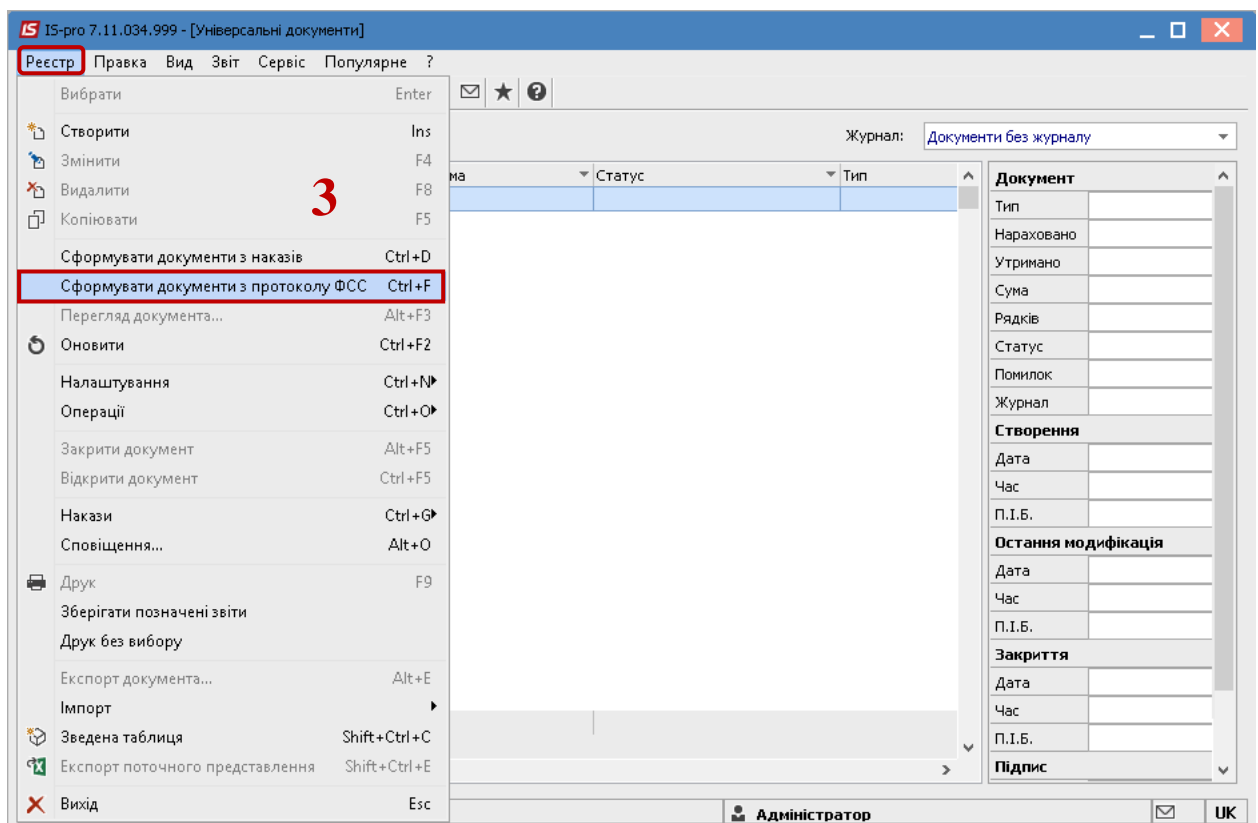
Для розрахунку лікарняного необхідно у реєстрі **Універсальних документів**:

1. У полі **Період** вибрати період - поточний місяць.
2. У полі **Журнал** вибрати необхідний журнал. Якщо журналів в системі не створено, всі документи створюються в журналі **Документи без журналу**.

УВАГА! Вид журналу **Всі журнали** використовується тільки для перегляду. Створювати документи в цьому журналі неможливо.

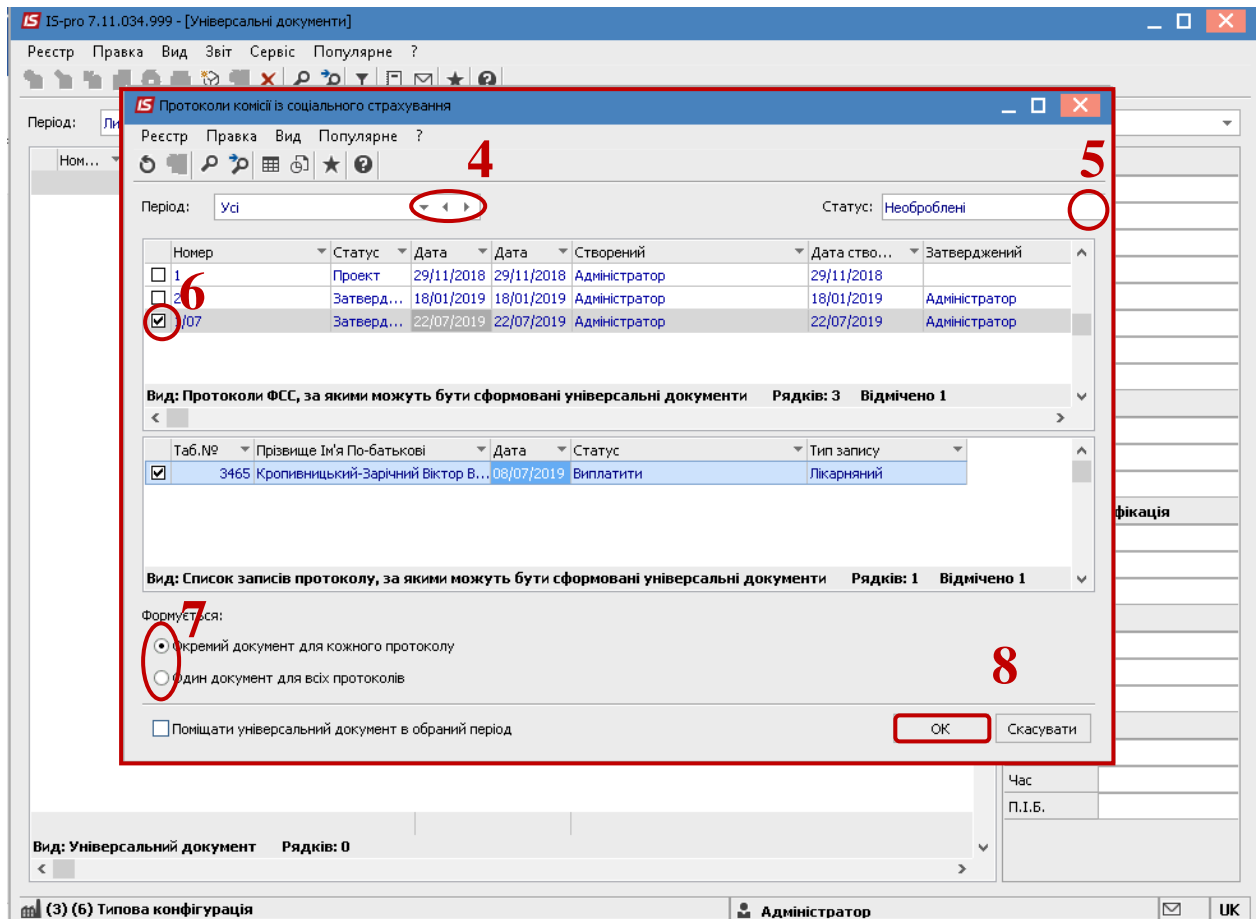


3. Створення документу для розрахунку лікарняного листа відбувається по пункту меню **Реєстр / Сформувати документи з Протоколу ФСС** або комбінації клавіш **Ctrl +F**.

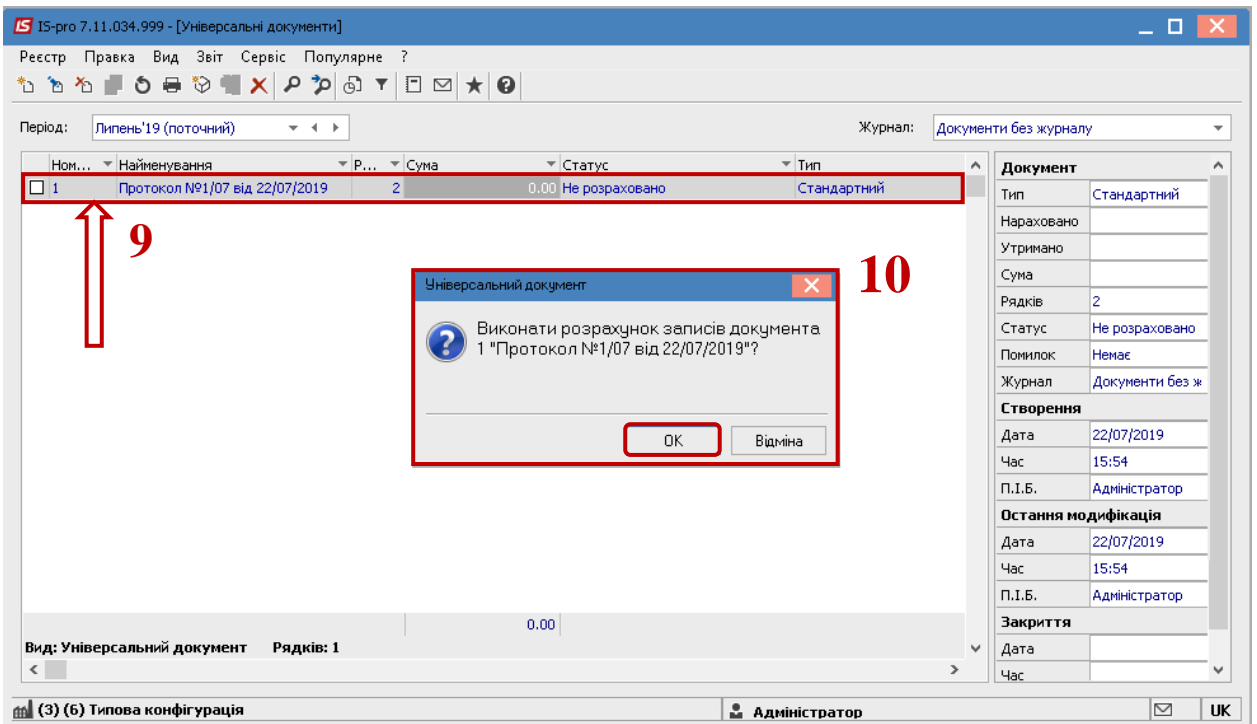


4. Необхідно задати **Період**.
5. Необхідно вибрати **Статус**.

6. У вікні **Протокол комісії із соціального страхування** вибрати один або декілька протоколів.
7. Далі вибрати один із варіантів параметру для формування документа:
 - **Окремий документ для кожного протоколу.**
 - **Один документ для всіх протоколів.**
8. Натиснути кнопку **ОК**.



9. У реєстрі універсальних документів сформувався документ зі статусом **Не розраховано**. Встановити курсор на такий документ та по клавіші **Enter** провести розрахунок. Розрахунок відбувається автоматично.
10. У діалоговому вікні на підтвердження натиснути кнопку **ОК**.



У відкритому вікні документа виконується перевірка. Для зручності перевірки по пункту меню **Вид** вибирається вид **Комбінований**.

11. Для отримання інформації по розрахунку лікарняного необхідно у відкритому документі по контекстного меню вибрати пункт **Роз'яснення розрахунку** або комбінацію клавіш **Ctrl + F1**.

IS Документ: 1 Протокол №1/07 від 22/07/2019 Липень'19 (поточний)

Реєстр Правка Вид Сервіс Популярне ?

Таб. №	Прізвище І.Б.	К...	Розрахунковий п...	Плано...	Планові го.
3465	Кропивницький-Зарічний Віктор В...	650	07/19		
3465	Кропивницький-Зарічний Віктор В...	660	07/19		

Вирізати Ctrl+X
Копіювати Ctrl+C
Вставити Ctrl+V
Створити Ins
Змінити F4
Копіювати F5
Видалити F8
Друк F9
Знайти запис... F7
Сховати колонку Alt+Del
Показати колонку Shift+Home
Історія перегляду Ctrl+5
Встановити фільтр F11
SQL редактор Shift+Ctrl+F12
Нотатки Alt+F1
Повідомлення
Мультикишеня Shift+Ctrl+9
Роз'яснення розрахунку Ctrl+F1

11

Рядків: 2

Працівник	
Таб. номер	3465 Кропивницький-За
Підр-л приписки	0102 Виходацький
Вид оплати	660 Л/лист після 5 днів
Дані для розрахунку	
Дата початку	13/07/2019
Дата закінчення	18/07/2019
Дні	
• Оплачувані	6
• Календарні	6
Переміщати відпустку	Так
Лікарняний лист	
• Номер	ЛК789654
• Дата видачі	08/07/2019
Продовження	Так
Заробіток	Середньоденний
Розрахунок	Стандартний
Причина непрацездатності	1 загальне
Дата направлення на МСЕК	
Період збору заробітку	
• Дата початку	07/18
• Дата закінчення	06/19
Відсоток оплати	100.00
Середньоденна	
Сплачено	
• Дні	6
• Години	32.00
• Сума	
Джерело фінансв-я	50000003 Фонд соціального страхує

12. Вся інформація про розрахунок лікарняного надається у вікні Роз'яснення розрахунку.

IS Документ: 1 Протокол №1/07 від 22/07/2019 Липень'19 (поточний)

Реєстр Правка Вид Сервіс Популярне ?

Таб. №	Прізвище І.Б.	К...	Розрахунковий п...	Плано...	Планові го.
<input type="checkbox"/>	3465 Кропивницький-Зарічний Віктор В...	650	07/19		
<input type="checkbox"/>	3465 Кропивницький-Зарічний Віктор В...	660	07/19		

12

IS Роз'яснення розрахунку

Таб. номер: 3465
Прізвище І.Б.: Кропивницький-Зарічний Віктор Володимирович

ВИХІДНІ ДАНІ

- Дата початку події: 13/07/19
- Дата кінця події: 18/07/19
- Тривалість події
 - Оплачуваних днів: 6
 - Календарних днів: 6

ВИЗНАЧЕННЯ РОЗРАХУНКОВОГО ПЕРІОДУ ДЛЯ ОБЧИСЛЕННЯ СЕРЕДЬОГО

- Виявлений для розрахунків.
- Розрахунковий період визначено: з липня'18 по червень'19

РОЗРАХУНОК ЗАРАБОТКА ЗА ПЕРІОД, ЩО ПЕРЕДУЄ ПОДІЇ

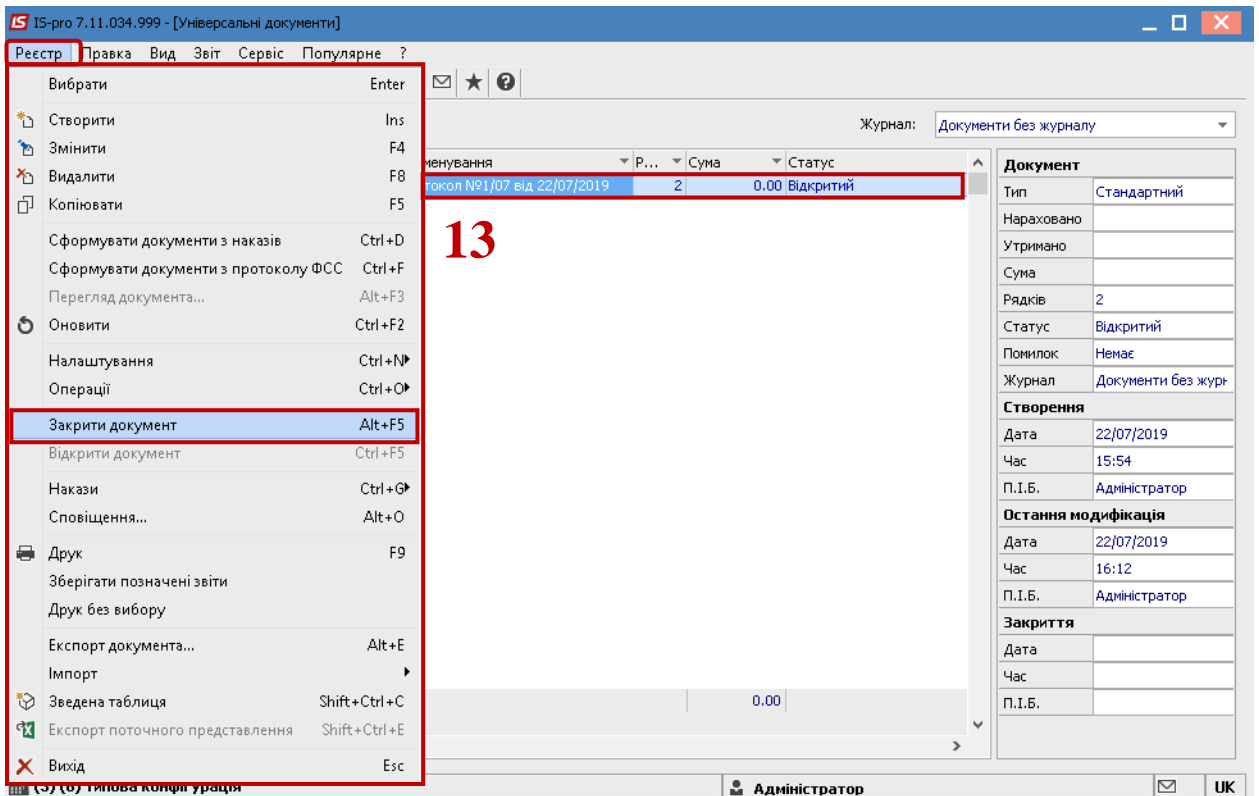
+ -

< >

Працівник	
Таб. номер	3465 Кропивницький-За
Підр-л приписки	0102 Виходацький
Вид оплати	660 Л/лист після 5 днів
Дані для розрахунку	
Дата початку	13/07/2019
Дата закінчення	18/07/2019
Дні	
• Оплачувані	6
• Календарні	6
Переміщати відпустку	Так
Лікарняний лист	
• Номер	ЛК789654
• Дата видачі	08/07/2019
Продовження	Так
Заробіток	Середньоденний
Розрахунок	Стандартний
Причина непрацездатності	1 загальне
Дата направлення на МСЕК	
Період збору заробітку	
• Дата початку	07/18
• Дата закінчення	06/19
Відсоток оплати	100.00
Середньоденна	
Сплачено	
• Дні	6
• Години	32.00
• Сума	
Джерело фінансув-я	50000003 Фонд соціального страхує

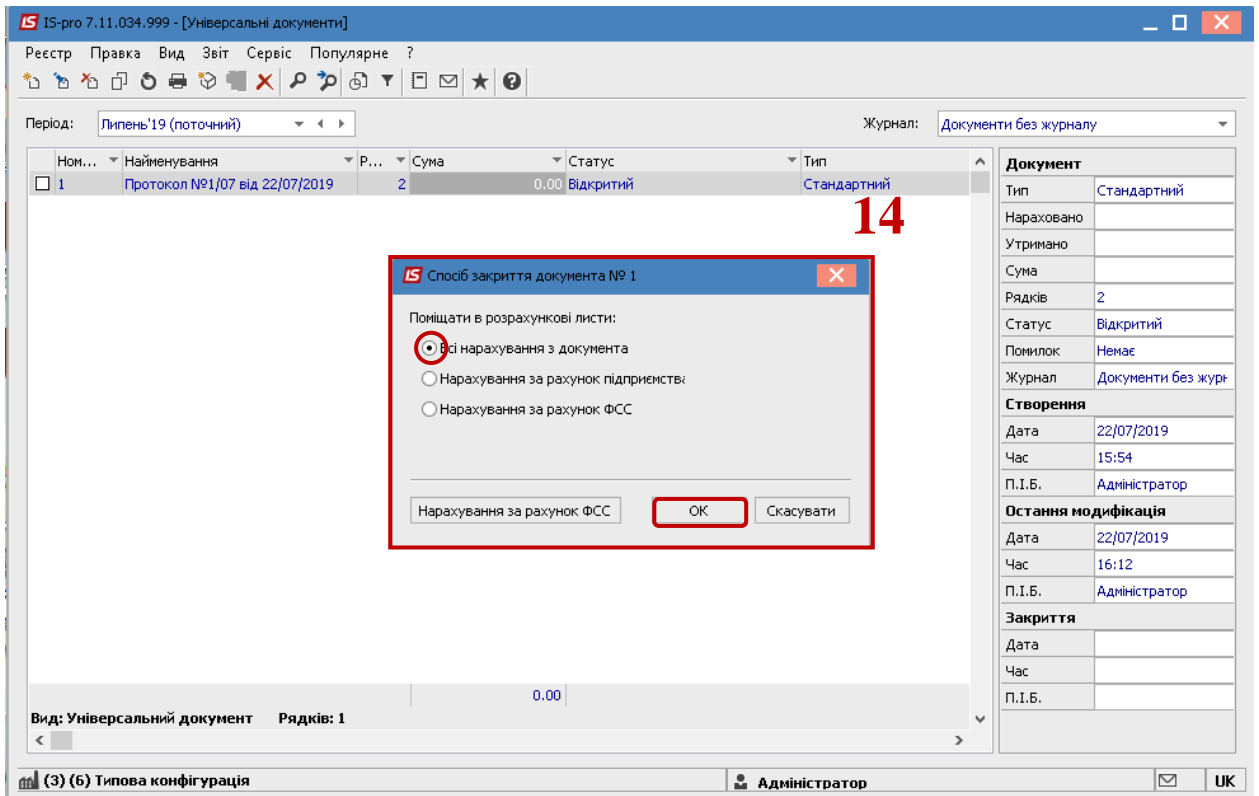
Рядків: 2

13. У реєстрі документів курсор встановити на документ зі статусом **Відкритий**. Закриття документу відбувається в реєстрі по пункту меню **Реєстр / Закрити документ**.



14. У діалоговому вікні вибрати параметр для відображення в розрахункових листах і на підтвердження натиснути кнопку **ОК**.

Параметр передачі даних у розрахунковий лист обирається у відповідності до вашої технології роботи. При виборі пункту **Нарахування за рахунок підприємства**, необхідно буде окремо ще раз закривати документ при отриманні грошей від фонду ФСС. Ми рекомендуємо передавати дані по документу, потім створити відомість на виплату ФСС та закрити таку відомість тільки після отримання грошей від Фонду.



15. Документ у реєстрі змінив статус на **Закритий** і змінив колір на чорний.

