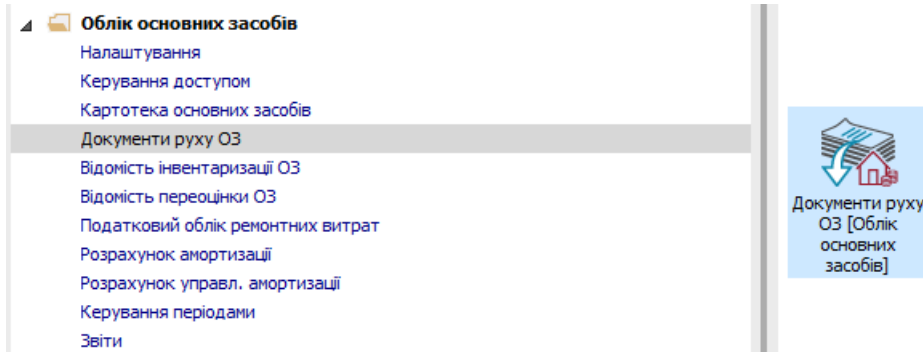


Створення документа Реалізація ОЗ

Документ **Реалізація ОЗ** формується в підсистемі **Облік основних засобів** в модулі **Документи руху ОЗ**.

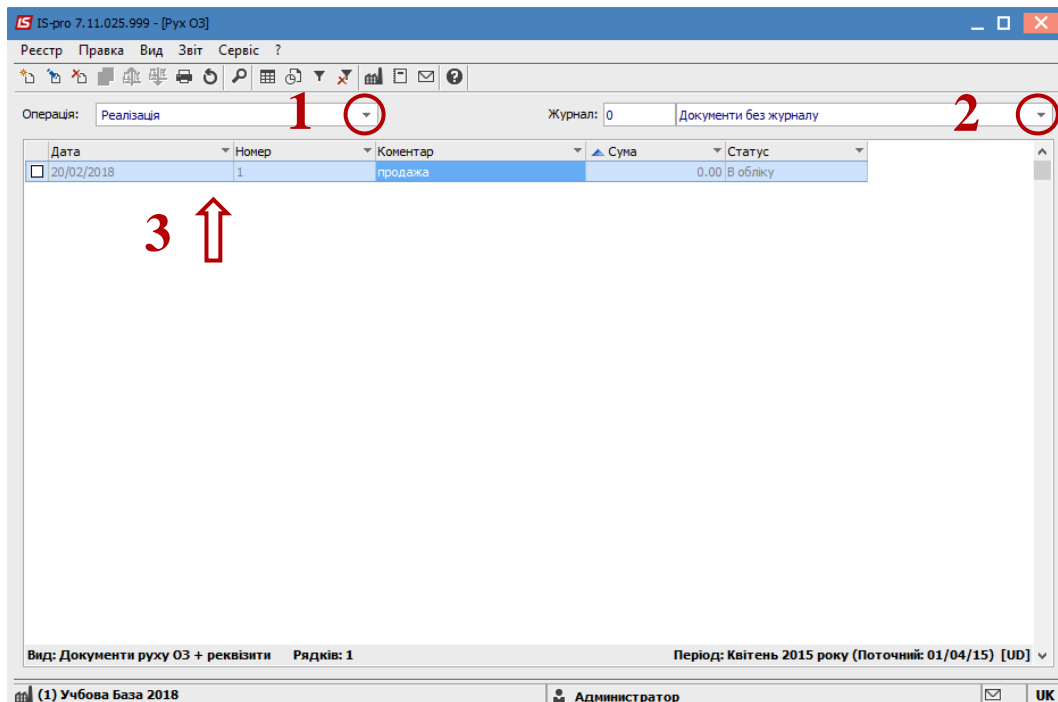


Для формування документа **Реалізація ОЗ** необхідно провести наступні дії:

- 1 У полі **Операція** по трикутнику вибирається операція - **Реалізація**.
- 2 У полі **Журнал** по трикутнику вибирається необхідний журнал, наприклад, **Документи без журналу**.

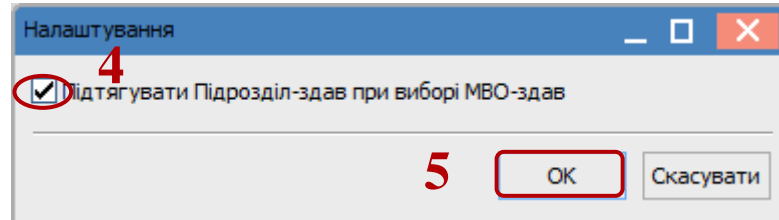
УВАГА! Вид журналу **Всі журнали** використовується тільки для перегляду. Створювати документи в цьому журналі неможливо.

- 3 По пункту меню **Реєстр / Створити** або по клавіші **Insert** створюється документ **Реалізація ОЗ**.



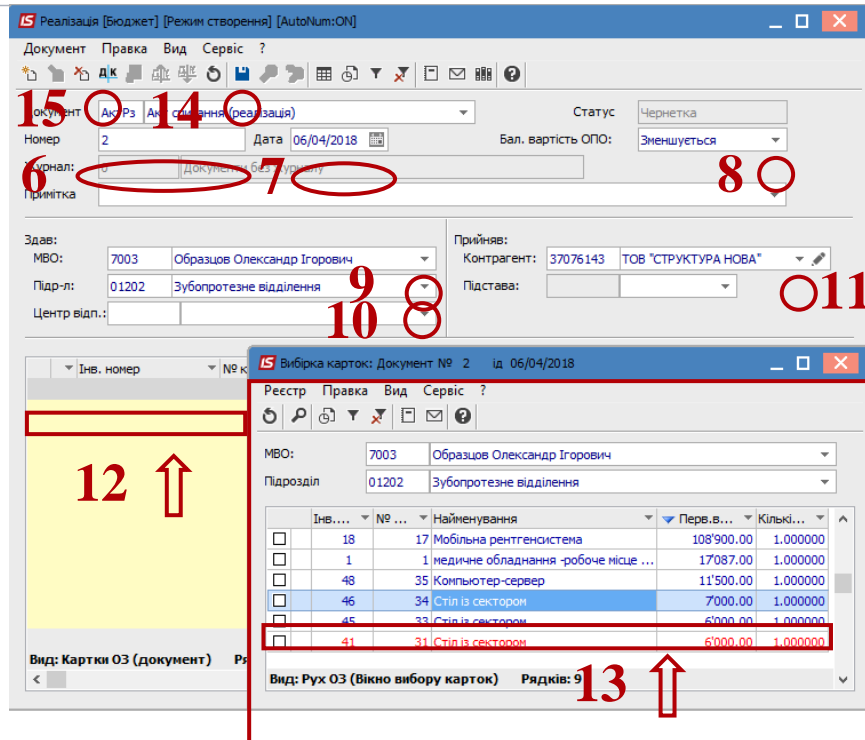
Відкривається вікно **Реалізація**.

- 4 У документі за пунктом меню **Сервіс/Налаштування** здійснюється налаштування наступних параметрів:
- Підтягувати Підрозділ-здав при виборі МВО-здав - при виборі з довідника МВО, автоматично заповнюється поле Підрозділ .
- 5 Натискається кнопка **ОК**.

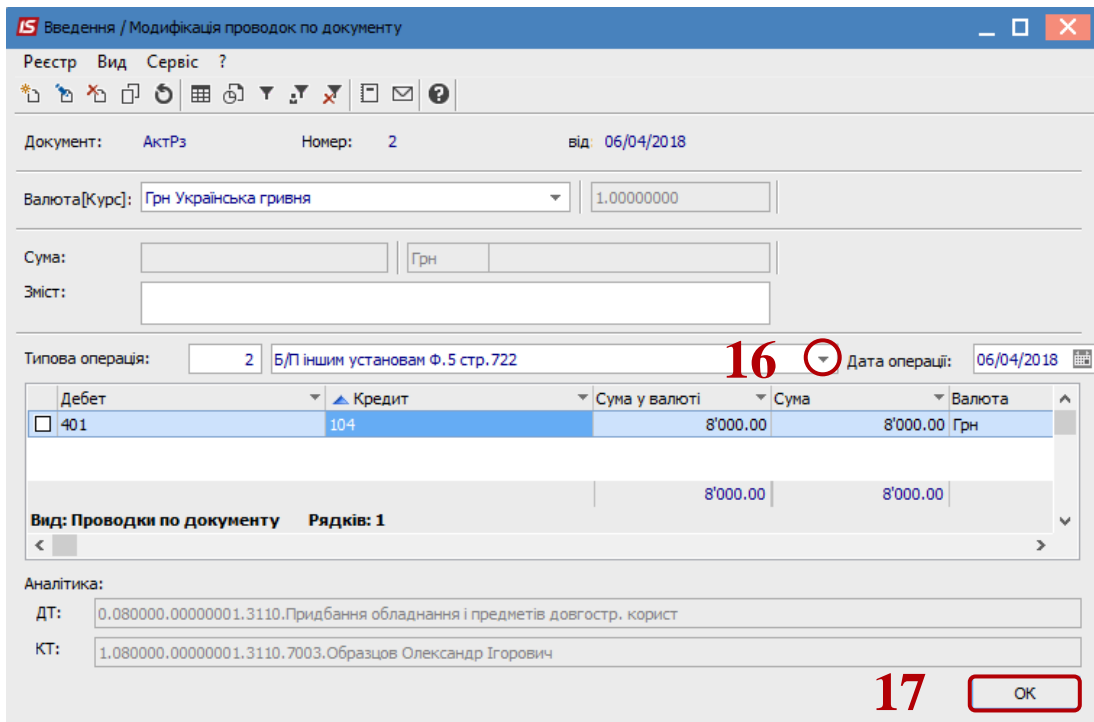


Заповнюються наступні поля:

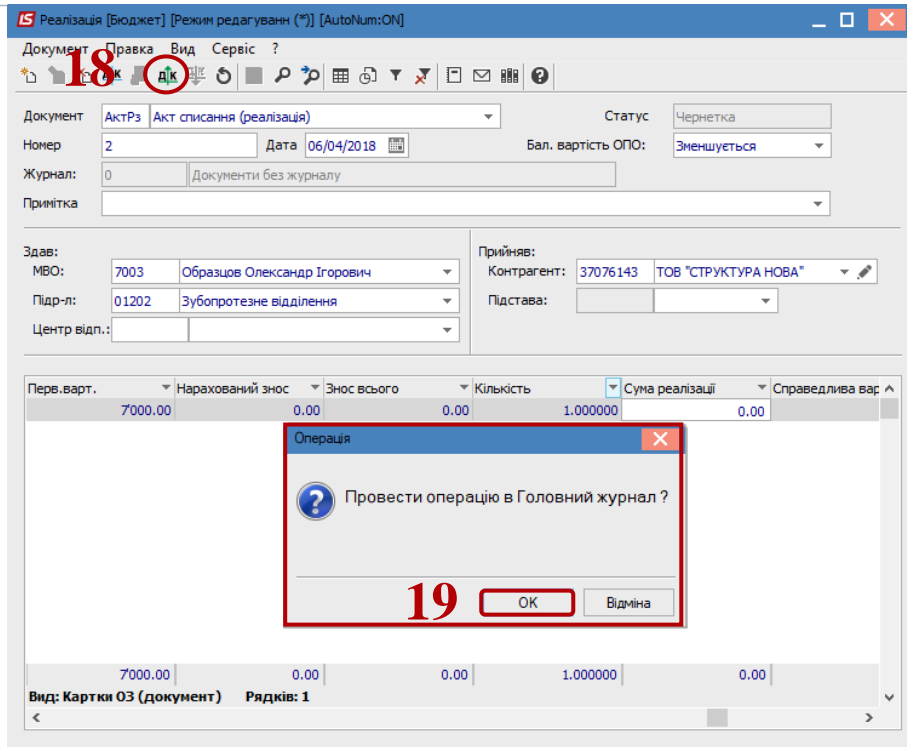
- 6 Заповнюються **Номер** документа.
- 7 Заповнюються **Дата** документа.
- 8 Вибирається тип зміни **Балансової вартості ОПО** (об'єкту податкового обліку).
Інформація про особу, яка здала ОЗ:
- 9 **МВО**.
- 10 **Підрозділ**.
Інформація про особу, яка прийняла ОЗ:
- 11 **Контрагент**.
По клавіші **Insert** в табличній частині обираємо картку ОЗ, яку реалізовують.
- У вікні **Вибірка карток** натискається клавіша **ENTER** або подвійним кліком обирається необхідний ОЗ.
- 12 По клавіші **Insert** в табличній частині обираємо картку ОЗ, по якій проводиться реалізація.
- 13 У вікні **Вибірка карток** натискаємо клавішу **ENTER** або подвійним натиском лівої клавіші миші обираємо необхідний ОЗ.
- 14 Натискається іконка **Дискета** - зберігається документ **Реалізація ОЗ**.
- 15 Натискається іконка **ДТ-КТ** (синього кольору) , далі проводиться вибір типової операції (проводки).



- Далі відкривається вікно **Введення / Модифікація проводок по документу**.
- 16 Вибирається типова операція – Реалізація ОЗ.
 - 17 Натискається кнопка **ОК**.



- 18 Натискається іконка ДТ-КТ (зеленого кольору) – документ проводиться в Головну книгу.
- 19 Натискається кнопка **ОК**.



Далі документ зберігається та закривається.