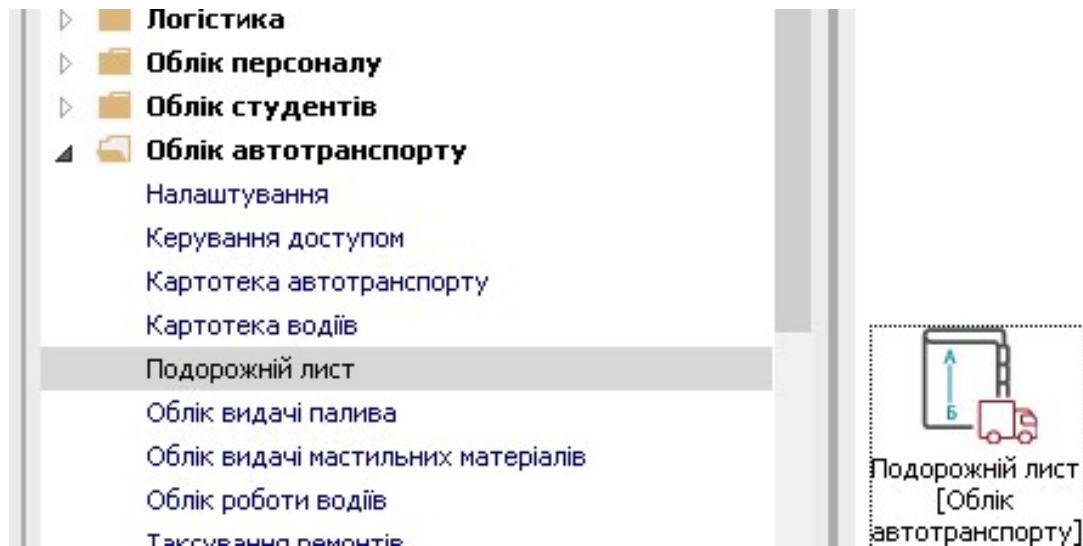


Закриття подорожного листа

Закриття подорожного листа проводиться в підсистемі **Облік автотранспорту** в модулі **Подорожний лист**.



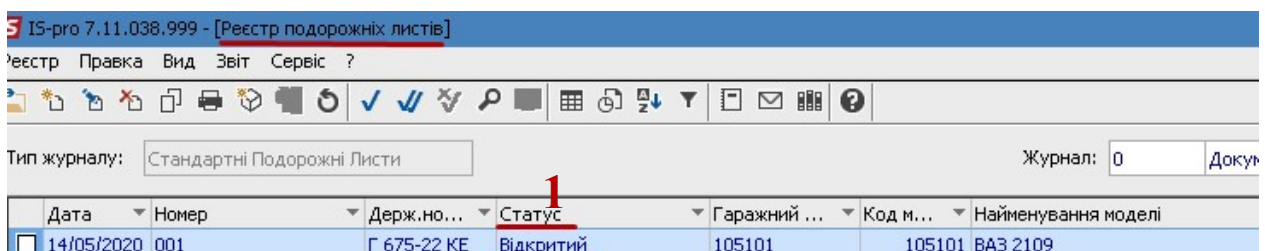
УВАГА! Перед закриттям подорожного листа повинна бути створена **Відомість видачі палива**, в якій підтягнутий вказаний подорожний лист зі статусом **Відкритий** та за ним видано паливо. Для того щоб закрити подорожний лист **Відомість видачі палива** за день повинна мати статус **Закрита**.

У вікні **Реєстр подорожніх листів** виконати наступні дії:

1. У полі **Журнал** вибрати необхідний журнал, наприклад, **Документи без журналу**.

УВАГА! Вид журналу **Всі журнали** використовується тільки для перегляду. Створювати документи в цьому журналі неможливо.

1. У реєстрі подорожних листів відображається подорожний лист зі статусом **Відкритий**



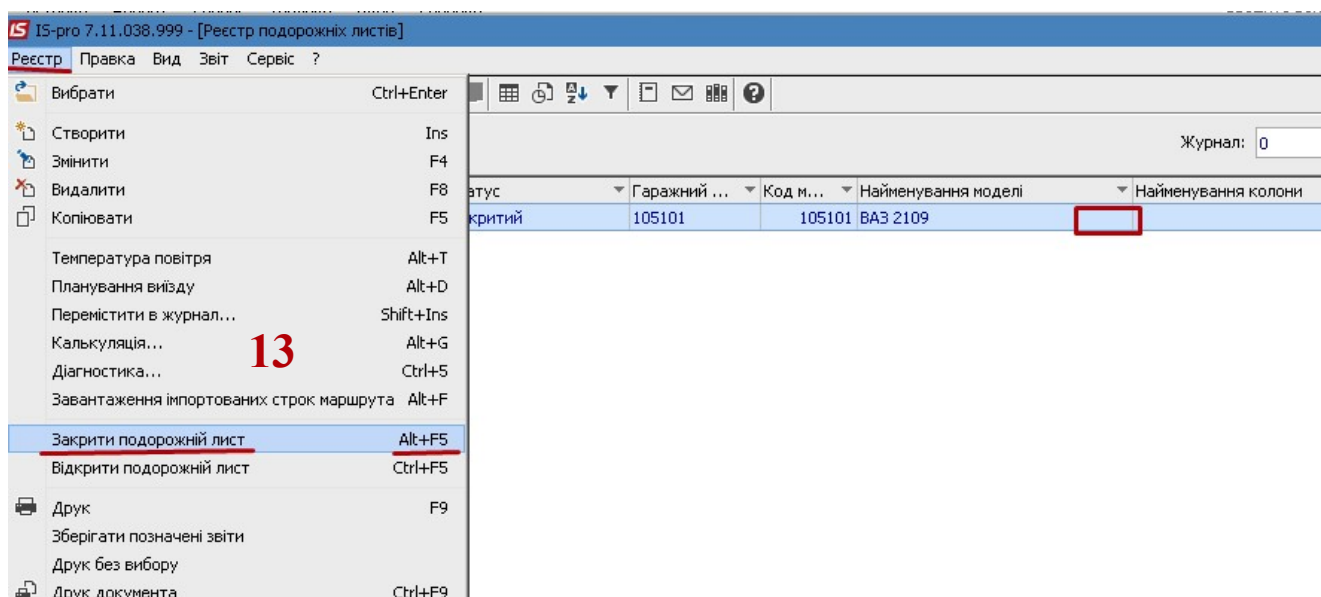
2. Вибрати необхідний подорожний лист та натиснути клавішу **Enter**.

3. На закладці **Робота** реквізит **Повернення в гараж / Показники спідометра** необхідно заповнити показник на основі спідометра при поверненні в гараж, який використовується для розрахунку пробігу автотранспорту та використанню палива.

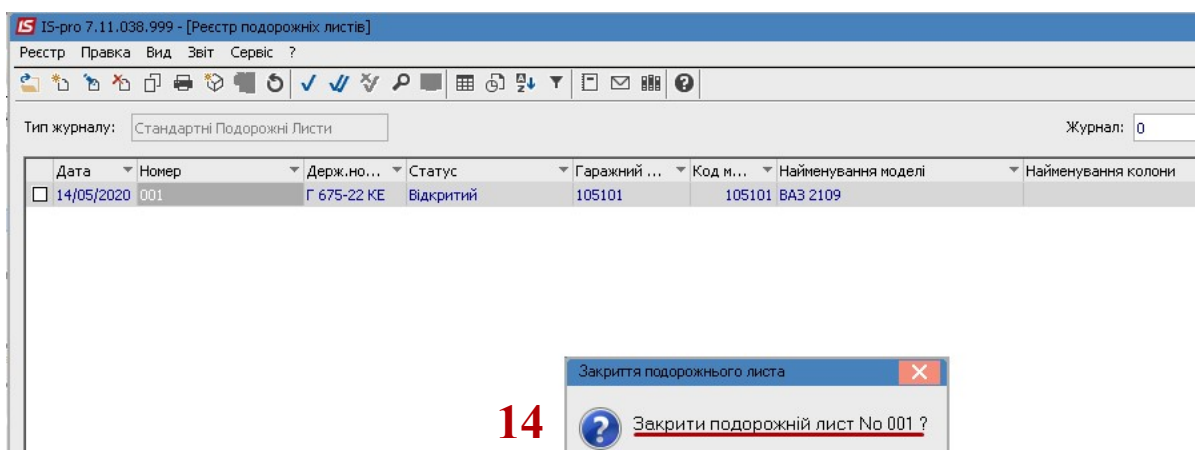
4. Поле **Пробіг загальний по спідометру** - розрахунок проводиться автоматично.
 5. Перейти на закладку **Паливо**.
 6. У полі **Паливо** по клавіші **F3** обираємо **ПММ** та натискаємо клавішу **Enter**.

7. Залишок на початок виставляється із попереднього **Подорожного листа**
 8. Поле **Видано** встановлюється на підставі **Відомості видачі палива**.
 9. Використання палива у полі **Витрати за нормами** розраховується автоматично
 10. Дані поля **Фактична витрата** підраховується автоматично на підставі пройденого пробігу та нормативних витрат.
 11. **Залишок** пального розраховується автоматично (у наступний **Подорожний лист** переноситься автоматично)

12. Інші поля заповнюються за необхідності для спецмашин.
13. В реєстрі подорожних листів встановити курсор на відповідний подорожній лист або групу документів та по пункту меню **Реєстр / Закрити подорожний лист** або комбінації клавіш **Alt+F5** закрити документи.



14. На підтвердження дій натиснути кнопку **ОК**.



15. Подорожній лист змінить статус на **Закритий**..

