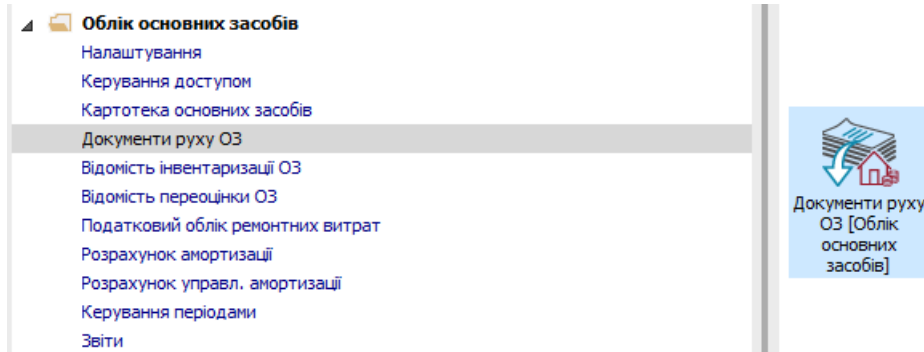


Переведення на капітальний ремонт ОЗ

Документ **Переведення на капітальний ремонт ОЗ** можна сформувати в підсистемі **Облік основних засобів** в модулі **Документи руху ОЗ**.

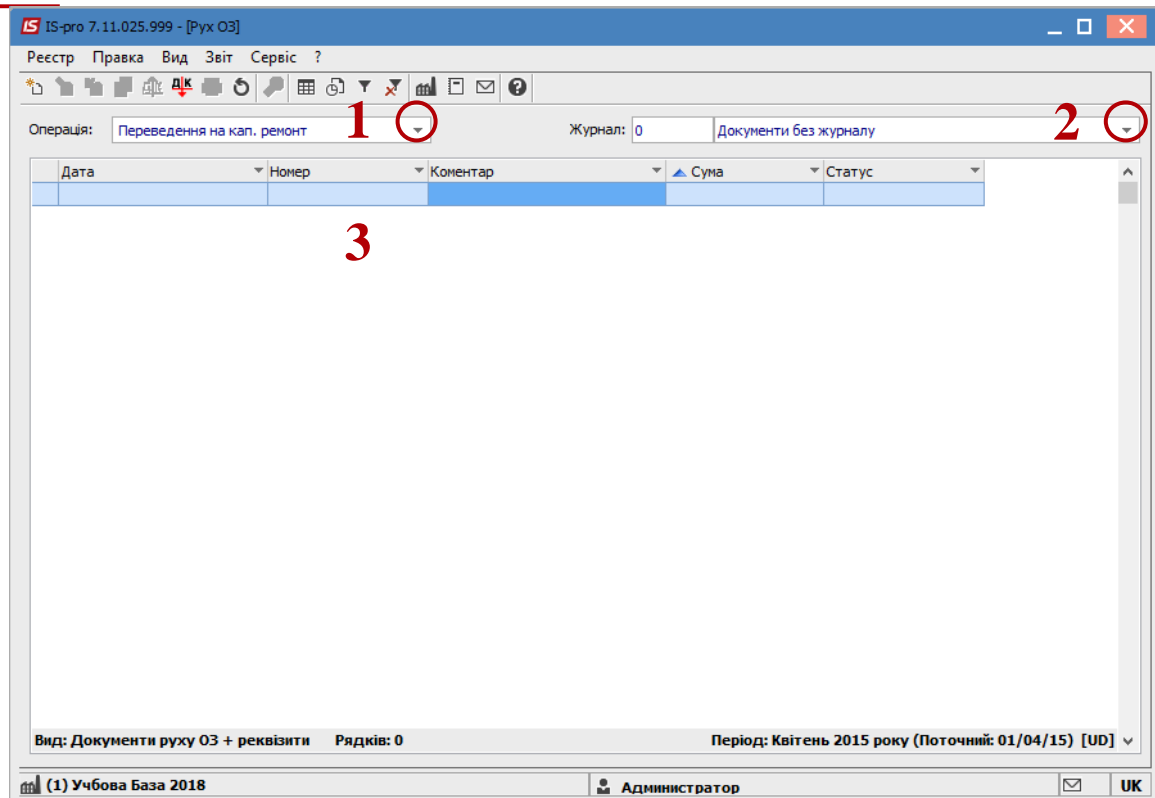


Для формування документа **Переведення на капітальний ремонт** необхідно провести наступні дії:

- 1 У полі **Операція** по трикутнику вибирається операція - **Переведення на капітальний ремонт**.
- 2 У полі **Журнал** по трикутнику вибирається необхідний журнал, наприклад, **Документи без журналу**.

УВАГА! Вид журналу **Всі журнали** використовується тільки для перегляду. Створювати документи в цьому журналі неможливо.

- 3 Курсор встановлюється у табличну частину та по пункту меню **Реєстр / Створити** або по клавіші **Insert** створюється документ **Переведення на капітальний ремонт**.



Відкривається вікно **Переведення на капітальний ремонт**. Заповнюються наступні поля:

- 4 **Номер** документа.
- 5 **Дата** документа.
Інформація про особу, яка здала ОЗ:
- 6 **МВО**.
- 7 **Підрозділ**.
Інформація про особу, яка прийняла ОЗ:
- 8 **МВО**.
- 9 **Підрозділ**.
Заповнюємо рахунки при прийнятті ОЗ:
- 10 **Рахунок обліку**.
- 11 **Рахунок зносу**.
- 12 **Рахунок витрат**.
- 13 По клавіші **Insert** в табличній частині обираємо картку ОЗ, яка переводиться на капітальний ремонт.
- 14 У вікні **Вибірка карток** натискається клавіша **ENTER** або подвійним натиском обирається необхідний ОЗ.

The screenshot shows the 'Переведення на кап. ремонт' (Capital Repair Transfer) window. The document number is 1, and the date is 03/04/2018. The contractor is 'Косенко Віктор Володимирович' (7005). The recipient is 'Образцов Олександр Ігорович' (7003). A table of items is displayed, with the first row highlighted in red. A yellow box highlights the '13' and an upward arrow in the bottom left corner.

№	Найменування	Перв.в...	Кількі...
18	17 Мобільна рентгенсистема	102900.00	1.000000
3	3 медичне обладнання робоче ...	12088.00	1.000000
47	35 Комп'ютер сервер	8000.00	1.000000
24	32 Валки з 0% бавовни №2 10...	6000.00	1.000000
23	32 Валки з 100% бавовни №2 10...	6000.00	1.000000
40	30 Стіл з сектором	6000.00	1.000000
9	9 Диван	3500.00	1.000000
8	8 Диван	3500.00	1.000000
11	11 Шафа	2462.00	1.000000

- 15 Основний засіб, який переводиться на капітальний ремонт відображається в табличній частині документа переведення.
- 16 Натискається іконка **Дискета** - зберігається документ переведення на капітальний ремонт.
- 17 Натискається іконка **ДТ-КТ** (синього кольору), далі проводиться вибір типової операції (проводки).

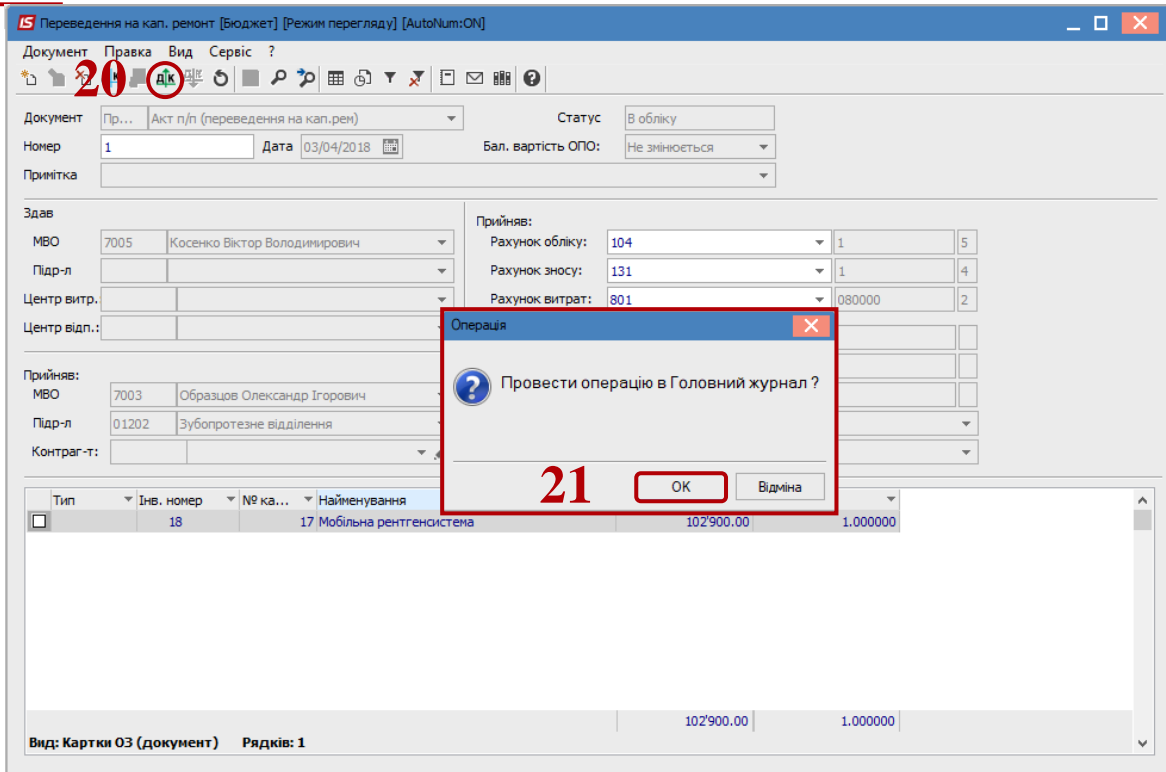
Далі відкривається вікно **Введення / Модифікація проводок по документу**.

18 Вибирається типова операція – **Переведення на капітальний ремонт**.

19 Натискається кнопка **ОК**.

20 Натискається іконка **ДТ-КТ** (зеленого кольору) – документ проводиться в **Головну книгу**.

21 Натискається кнопка **ОК**.



Далі документ зберігається та закривається.