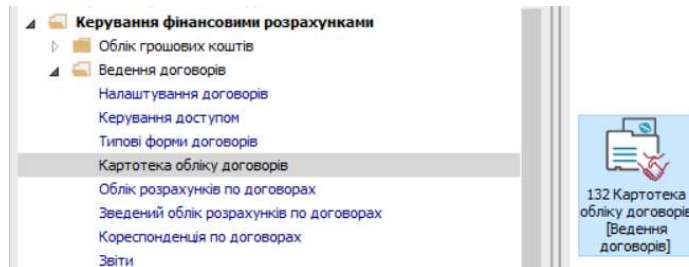


Створення картки договору про надання освітніх послуг

Для того щоб створити картку договору про надання освітніх послуг необхідно зайти в підсистему **Керування фінансовими розрахунками** у групі модулів **Ведення договорів** у модулі **Картотека обліку договорів**:

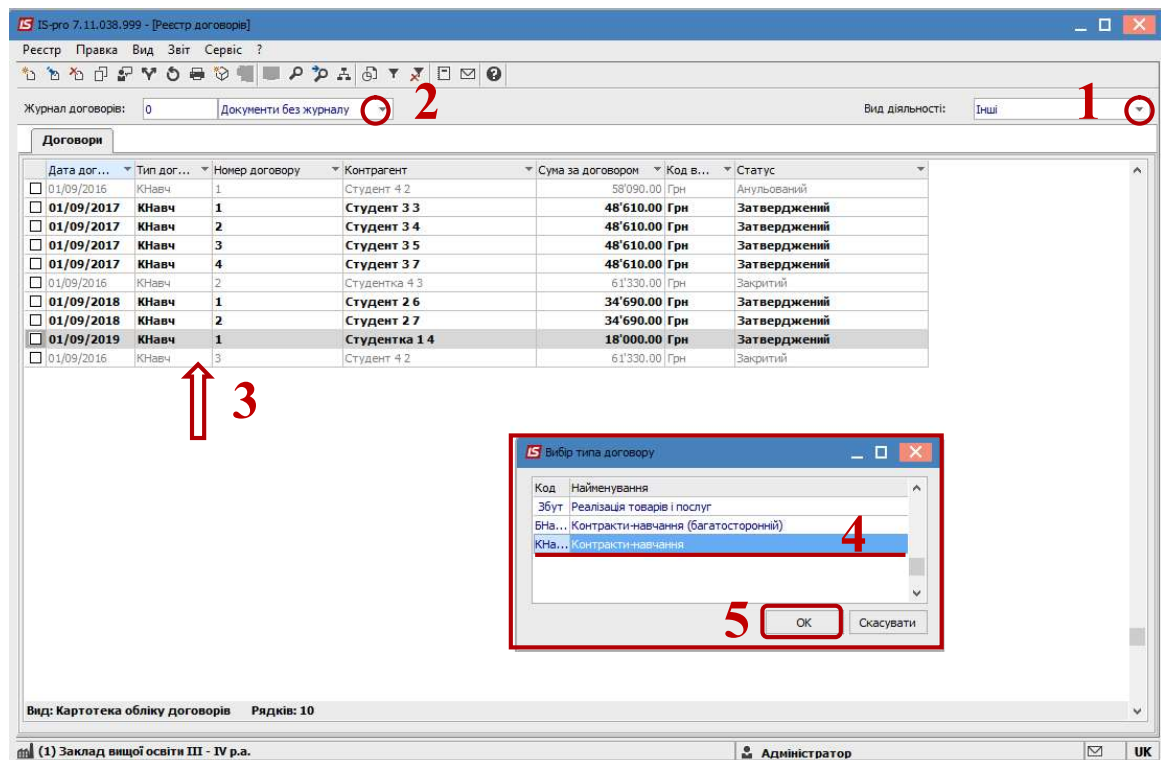


У вікні **Реєстр договорів** виконати наступні дії:

- 1 У полі **Вид діяльності** вибрати необхідний вид, у нашому випадку **Інші**.
- 2 У полі **Журнал договорів** вибрати необхідний журнал, наприклад, **Документи без журналу**.

УВАГА! У полі **Журнал договорів** – **Всі журнали** та у полі **Види діяльності** – **Всі** створення договору не доступне.

- 3 Встановити курсор в табличну частину і по пункту меню **Реєстр /Створити** або по клавіші **Insert** відкрити вікно **Вибір типу договору**.
- 4 Вибрати необхідний тип договору – **Контракти навчання**.
- 5 Натиснути кнопку **ОК**.



6 У вікні **Картка договору** на закладці **Договір** в полі **Договір №** проставити номер. Якщо в модулі **Налаштування** на закладці **Нумерація** встановлена відмітка **Автонумерація**, то номер присвоюється автоматично.

7 Якщо установа застосовує систему вхідних номерів, то проставити вхідний номер.

8 Зазначити необхідну **Дату від** та **Дату реєстрації**.

9 У полі **Замовник** з довідника **Довідник контрагентів** обрати **Групу контрагентів** – **Студенти контрактники** (детальний порядок створення контрагентів розглянуто в користувацькій нотатці **Створення контрагентів у системі**).

10 У **Групі контрагентів/Студенти-контрактники** обрати необхідного контрагента – студента (студентку) та натиснути кнопку **ОК**.

11 У полі **Об'єкт угоди** при використанні додаткових параметрів обов'язково з довідника **Довідник об'єкта угод**, обрати об'єкт угоди по спеціалізації зазначити спеціальність.

12 У полі **Центр відповідальності** обрати необхідний підрозділ – інститут (факультет).

13 Вказати **Термін дії договору**.

14 Вказати **Сплатити до**.

15 Вибирати із запропонованого списку **Форму розрахунків**.

16 Поле **Загальна сума** може заповнюватися в залежності від налаштування:

- автоматично, після заповнення закладки **Специфікація**;
- прописуватися вручну.

17 У полі **Коментар**, при необхідності, вводиться довільний коментар.

18 При необхідності проставити відмітки в параметрах **Не включати документ в податковий облік** та **Касовий метод**.

19 Зберегти по піктограмі  на панелі інструментів.

Створення специфікації договору про надання освітніх послуг.

Створення операції типу Навчання контрактники.

Специфікація договору створюється на закладці **Специфікація**.

20 Встановити курсор у табличну частину.

21 По пункту контекстного меню **Документ/Створити операцію** або по клавіші **Insert** (по піктограмі ) обрати операцію – **Навчання контрактники**.

22 У вікні **Навчання контрактники по договору №..** заповнити поля:

22.1 у полях **Найменування** та **Примітка** зазначено **Навчання контрактники** додати курс – **1 курс**;

22.2 у полі **Разом за договором** обрати дату початку та закінчення навчання на обраний курс. Кількість операцій заповнюється автоматично у полі **Операції**;

22.3 у полі **Відбудеться** із запропонованого списку вибрати варіант виконання операції:

- **На конкретний проміжок дат** – обирається, якщо є початкова і кінцева дата виконання операції;

Параметр **На конкретний проміжок дат** використовується у випадках, коли є необхідність формування документів зі зміною суми.

- **Періодично** – обирається, якщо є періодичність виконання операції (Щодня, Щотижня, Щодекади, Щомісячно, Щокварталу, Щорічно) (варіант використовується найчастіше);

Параметр **Періодично** у полі **Період** використовується у випадках, коли є необхідність формування документів з фіксованими сумами.

- **Залежно від операції** – обирається, якщо терміни виконання операції залежать від виконання якої-небудь іншої операції договору;

- **Залежно від зовнішньої події** – обирається, якщо терміни виконання операції залежать від виконання якої-небудь події;

- **По датам специфікації** – обирається, якщо період дії задається безпосередньо у специфікації.

В нашому випадку обираємо пункт **Періодично**;

22.4 у полі **Період** обрати період нарахування плати за навчання по договору – **Щомісячно**;

22.5 у полі **Не пізніше** зазначити дату останнього дня нарахування плати за навчання.

23 Встановити курсор у табличну частину вікна.

24 Клавіша **Insert** викликає довідник послуг, але вибір проводиться по одній позиції. По пункту меню **Правка/Викликати довідник послуг** (комбінація клавіша **Alt+F3**) провести вибір групи номенклатурних позицій.

25 У вікні **Вибір номенклатурних позицій** вибрати позицію **Навчання контрактника** та натиснути клавішу **Enter**.

26 Заповнити поля **Кількість**, **Ціна**, та **Період з по** на один навчальний рік.

27 У полі **Коментар**, при необхідності, ввести довільний коментар.

28 Натиснути кнопку **ОК**.

29 У результаті виконаних дій у вікні **Вибір номенклатурних позицій** заповниться поле **Вибрано позицій** та поле **На суму**.

IS Вибір номенклатурних позицій

Реєстр Правка Вид Сервіс ?

ДГПш 2 / 2019/Б0-1 від 01/09/2019 Склад

Тип ціни: Прейскурант

Код групи	Артикул	Найменування	Шифр ОБ о...
1	10000002	Навчання контрактика	посл
1	10000001	Генерація, налаштування, отримання і підключення к	посл
1	10000003	Переформлення сертифіката про акредитацію	посл
1	10000004	Добровільне страхування нежитлового приміщення	м2
1	10000005	Обробка даних та видача сертифікату відкритого ключа	посл
1	10000006	Послуги з поточного ремонту	посл
1	10000007	Послуги з підтримання доступу до ЄДЕБО	посл
1	10000008	Послуги з постачання пакетів оновлень КП Ispro	посл
1	10000009	Послуги з технічного обслуговування обладнання	посл
1	10000010	Касове обслуговування	посл
1	10000011	Телекомунікаційні послуги	посл
1	10000012	о-технічні послуги з оброблення даних прои доменні	посл
1	10000013	Послуги з теплопостачання	посл
1	10000014	Послуги з водопостачання	посл
1	10000015	Послуги з водовідведення	посл
1	10000016	Послуги з електропостачання	посл
1	10000017	Послуги з поводження з ТВП	посл
1	10000018	Консультаційні послуги	посл
1	10000019	Оренда нерухомого майна	посл
1	10000020	Експлуатаційні послуги	посл
1	10000021	Страховий платік	м2
1	10000022	Організаційний внесок	посл

Вид: **Універсальний навігатор номенклатура** Рядків: 22

ВИБРАНО ПОЗИЦІЙ: 1 1.000000 одиниць **29** НА СУМУ: 1800.00

Ціна за 0 Застав. ціна: 0 САЛЬДО:

30 У табличній частині вікна **Навчання контрактики по договору №...** автоматично перенесеться обрана номенклатурна позиція за один навчальний рік та **Загальна сума** за рік навчання.

IS Навчання контрактики по договору №2 [Чернетка]

Операція Правка Вид Сервіс ?

Найменування Навчання контрактики 1 курс Додаток №

Замовник 33333311 Студент 1 12

Відбудеться Періодично

Період Щомісячно не пізніше 28 числа кожного місяця ☐ Перерахунок

Оплата

Податки Знижка %

Центр відпов. 01020101 ФОАА

Примітка Навчання контрактики 1 курс

Артикул	Найменування (коротке)	Кількість	Найменуван...	Ціна
10000002	Навчання контрактика	1.000000	посл	1'800.000000

Вид: **Специфікація** Рядків: 1

Разом за договором з 01/09/2019 по 30/06/2020

ПДВ: 0.00 грн

Операцій: 10 БЕЗ ПДВ: 18000.00 грн

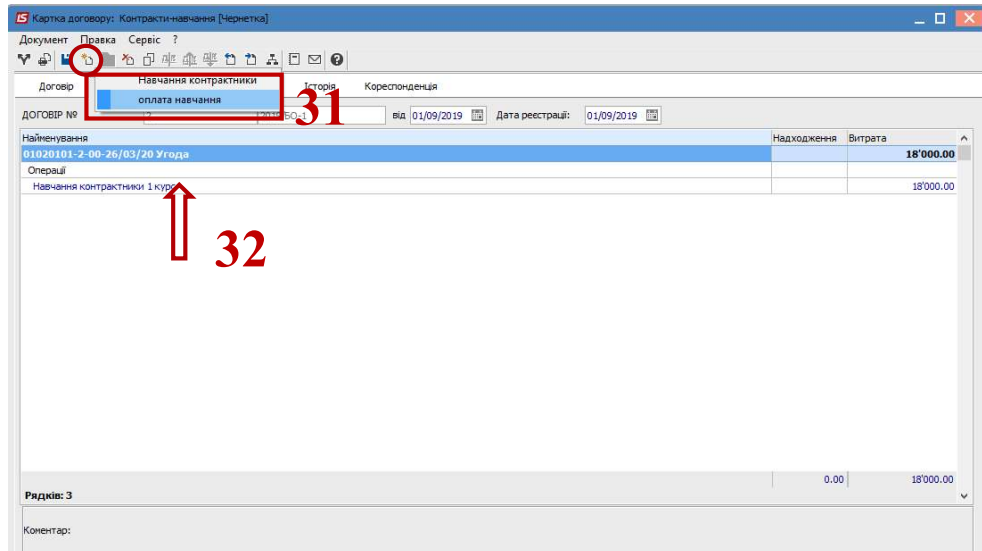
ЗАГАЛЬНА СУМА: 18000.00 грн

Після закриття вікна операція **Навчання контрактики** відобразилась на закладці **Специфікація**.

Створення операції типу Оплата навчання.

31 Встановити курсор у табличну частину.

32 Вибрати пункт контекстного меню **Створити операцію** або по клавіші **Insert** або по піктограмі .



33 У вікні з назвою операції **Оплата навчання** заповнити поля:

33.1 у полях **Найменування** та **Примітка** зазначено **Оплата навчання**, додати курс – 1 курс;

33.2 у полі **Підстава** вибрати підставу – операцію **Навчання контрактники 1 курс**;

33.3 у полі **Відбудеться** із запропонованого списку вибрати варіант виконання операції. Якщо обрано варіант **Періодично**, то у полі **Період** обрати періодичність виконання операції та дату її здійснення;

33.4 у полі **Разом за договором з ... по ...** вибрати термін на один навчальний рік;

33.5 у полі **Сума до оплати** автоматично відобразиться розмір щомісячної оплати та загальна сума на рік.

34 Створена операція відобразиться на закладці **Специфікація**.

35 Зберегти по піктограмі панелі інструментів  та закрити вікно.

Картка договору: Контракти-навчання [Чернетка]

Договір № 2 2019/Б0-1 від 01/09/2019 Дата реєстрації: 01/09/2019

Найменування	Надходження	Витрата
01020101-2-00-26/03/20 Угода	18'000.00	18'000.00
Операції		
Навчання контрактники 1 курс		18'000.00
Оплата		
оплата навчання 1 курс	18'000.00	

Рядків: 5

Операція: оплата навчання [Чернетка]

Контрагент: Студент 1 12

34

Операції за кожний рік можна створювати, або при укладанні договору на весь термін навчання, або додавати операції кожного року.

36 Створений договір з'явиться у вікні **Реєстр договорів** зі статусом **Чернетка**.

Реєстр 7.11.038.999 - [Реєстр договорів]

Журнал договорів: 0 Документи без журналу Вид діяльності: Інші

Дата дог...	Тип дог...	Номер договору	Контрагент	Сума за договором	Код в...	Статус
01/09/2016	КНавч	1	Студент 4 2	58'090.00 Грн		Анульований
01/09/2017	КНавч	1	Студент 3 3	48'610.00 Грн		Затверджений
01/09/2017	КНавч	2	Студент 3 4	48'610.00 Грн		Затверджений
01/09/2017	КНавч	3	Студент 3 5	48'610.00 Грн		Затверджений
01/09/2017	КНавч	4	Студент 3 7	48'610.00 Грн		Затверджений
01/09/2016	КНавч	2	Студентка 4 3	61'330.00 Грн		Закритий
01/09/2018	КНавч	1	Студент 2 6	34'690.00 Грн		Затверджений
01/09/2018	КНавч	2	Студент 2 7	34'690.00 Грн		Затверджений
01/09/2019	КНавч	1	Студентка 1 4	18'000.00 Грн		Затверджений
01/09/2016	КНавч	3	Студент 4 2	61'330.00 Грн		Закритий
01/09/2019	КНавч	2	Студент 1 12	18'000.00 Грн		Чернетка

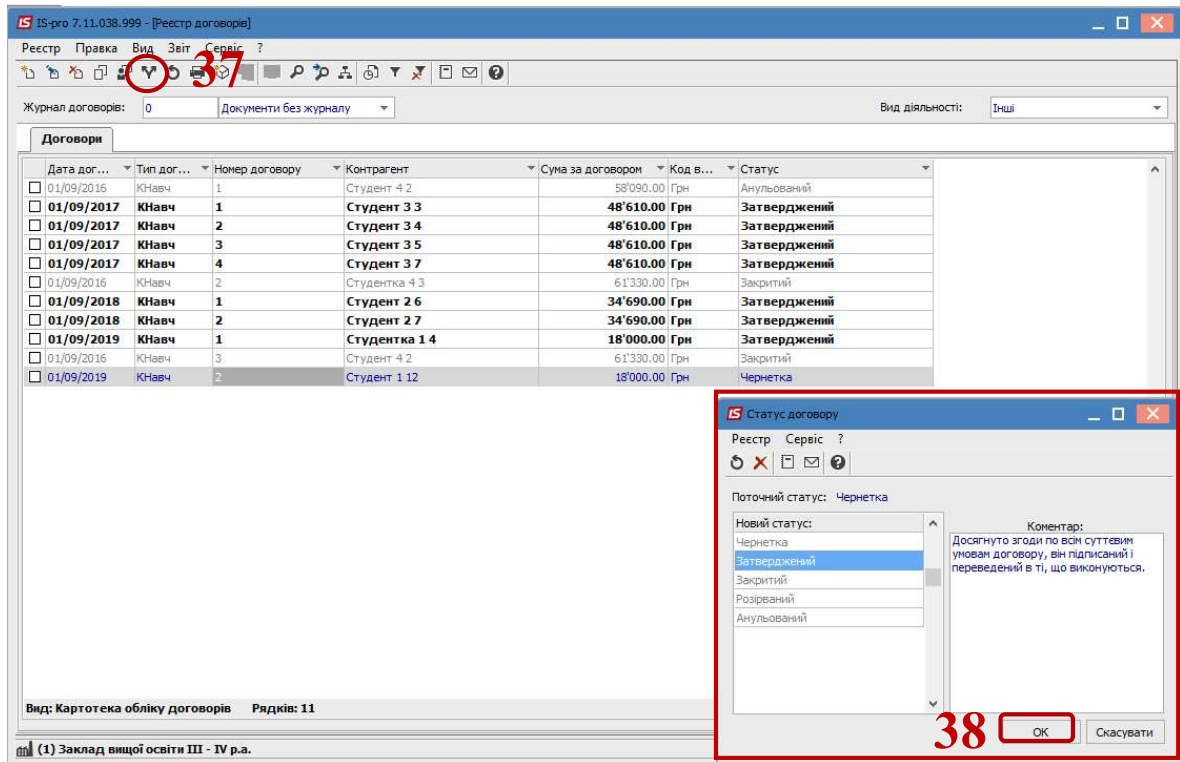
Вид: Картотека обліку договорів Рядків: 11

(1) Заклад вищої освіти III - IV р.а. Адміністратор UK

36

37 Після підписання договору в статусі **Чернетка** необхідно затвердити (змінити статус). Для цього по пункту контекстного меню **Реєстр/Змінити статус** або комбінацією клавіш **Alt+S** або піктограмою  на панелі інструментів у вікні **Статус договору** змінити статус з **Чернетки** на **Затверджений**.

38 Натиснути кнопку **ОК**.



УВАГА! До специфікації затвердженого договору при необхідності можливо додавати операції. При збереженні інформації буде запропоновано затвердити операцію. Необхідно підтвердити зміну статусу операції.