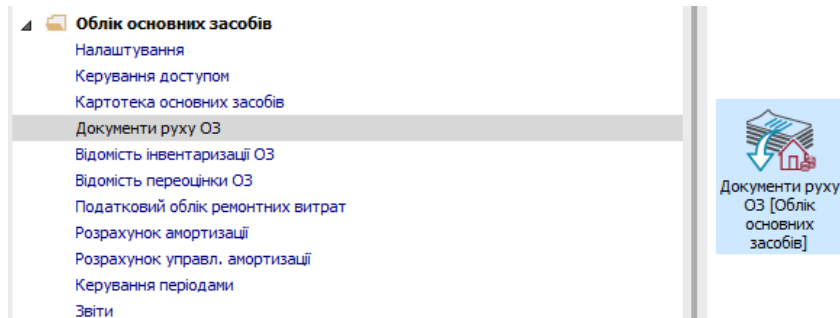


## Переведення на модернізацію ОЗ

Документ **Переведення на модернізацію ОЗ** можна сформувати в підсистемі **Облік основних засобів** в модулі **Документи руху ОЗ**.

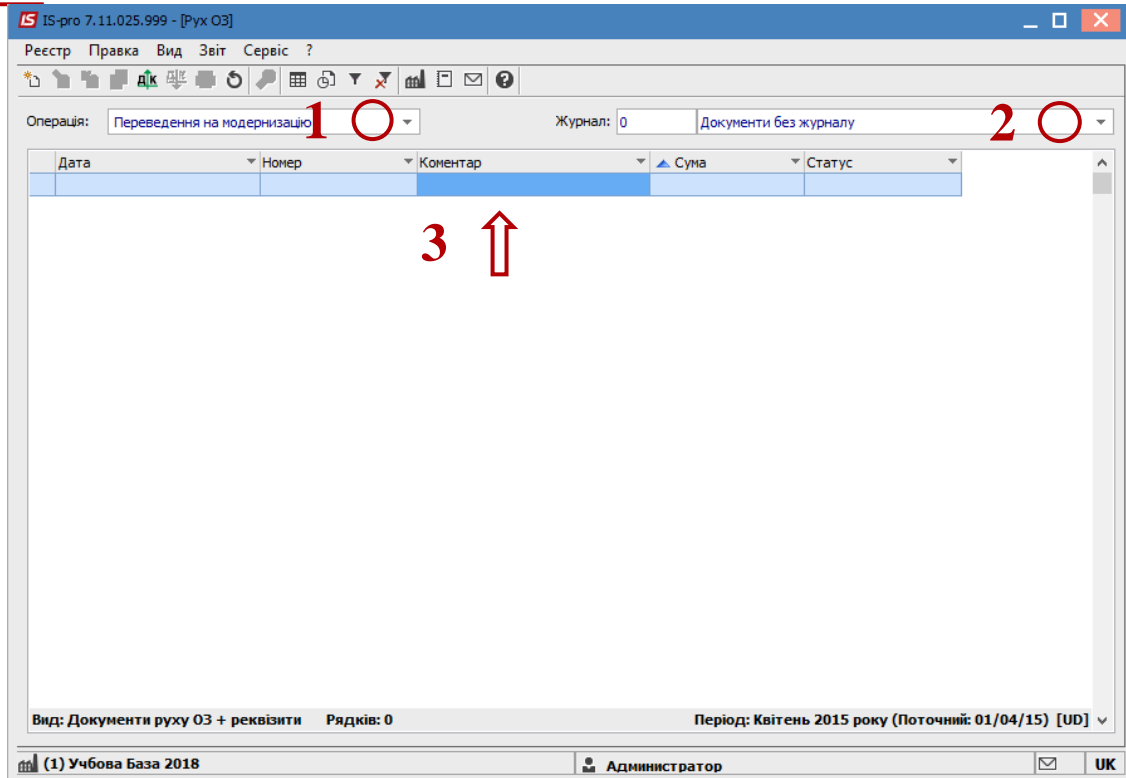


Для формування документа **Переведення на модернізацію ОЗ** необхідно провести наступні дії:

- 1 У полі **Операція** по трикутнику вибирається операція - **Переведення на модернізацію**.
- 2 У полі **Журнал** по трикутнику вибирається необхідний журнал, наприклад, **Документи без журналу**.

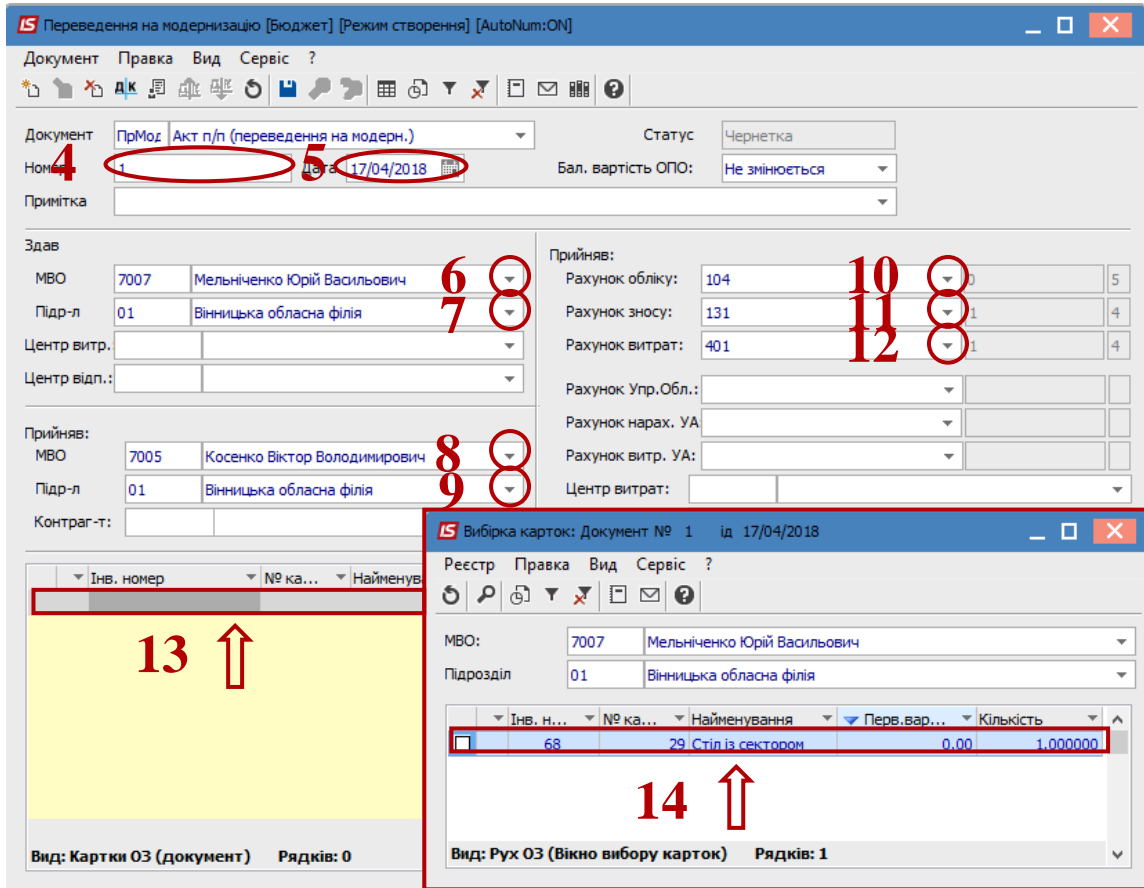
**УВАГА!** Вид журналу **Всі журнали** використовується тільки для перегляду. Створювати документи в цьому журналі неможливо.

- 3 Встановити курсор у табличну частину і натиснути клавішу **Insert** або обрати пункт меню **Реєстр / Створити** - створюється документ **Переведення на модернізацію**.



Відкривається вікно **Переведення на модернізацію**. Заповнюються наступні поля:

- 4 **Номер** документа.
- 5 **Дата** документа.  
Інформація про особу, яка здала ОЗ:
- 6 **МВО**.
- 7 **Підрозділ**.  
Інформація про особу, яка прийняла ОЗ:
- 8 **МВО**.
- 9 **Підрозділ**.  
Заповнюємо рахунки при прийнятті ОЗ (обирається з довідника **План рахунків**):
- 10 **Рахунок обліку**.
- 11 **Рахунок зносу**.
- 12 **Рахунок витрат**.
- 13 По клавіші **Insert** в табличній частині обираємо картку ОЗ, яка переводиться на модернізацію.
- 14 У вікні **Вибірка карток** натискається клавіша **ENTER** або подвійним натисканням обирається необхідний ОЗ. При необхідності вибору декількох карток, клавішею **Пробіл** відмічаються необхідні.



- 15 Основний засіб, який переводиться на модернізацію відображається в табличній частині документа переведення.
- 16 Натискається іконка **Дискета** - зберігається документ переведення на модернізацію.
- 17 Натискається іконка **ДТ-КТ** (синього кольору), далі проводиться вибір типової операції (проводки).

Далі відкривається вікно **Введення / Модифікація проводок по документу**.

18 Вибирається типова операція – **Переведення на модернізацію**.

19 Натискається кнопка **ОК**.

20 Натискається іконка **ДТ-КТ** (зеленого кольору) – документ проводиться в **Головну книгу**.

IS Переведення на модернізацію [Бюджет] [Режим редагування] [AutoNum:ON]

Документ ПРАВКА Вид Сервіс ?

Документ: ПрМод Акт п/п (переведення на модерн.) Статус: В обліку

Номер: 1 Дата: 17/04/2018 Бал. вартість ОПО: Не змінюється

Примітка:

Здав:

МВО: 7007 Мельніченко Юрій Васильович

Підр-л: 01 Вінницька обласна філія

Центр витр.:  
Центр відп.:

Прийняв:

МВО: 7005 Косенко Віктор Володимирович

Підр-л: 01 Вінницька обласна філія

Контраг-т:

Прийняв:

Рахунок обліку: 104 0 5

Рахунок знос: 131 1 4

Рахунок витрат: 401 1 4

Рахунок Упр.Обл.:  
Рахунок нарах. УА:  
Рахунок витр. УА:

Центр витрат:  
Центр відп.:

Inv. номер	№ ка...	Найменування	Перв.варт.	Кількість
68	29	Стіл із сектором	0.00	1.000000

Вид: Картки ОЗ (документ) Рядків: 1

Далі документ зберігається та закривається.