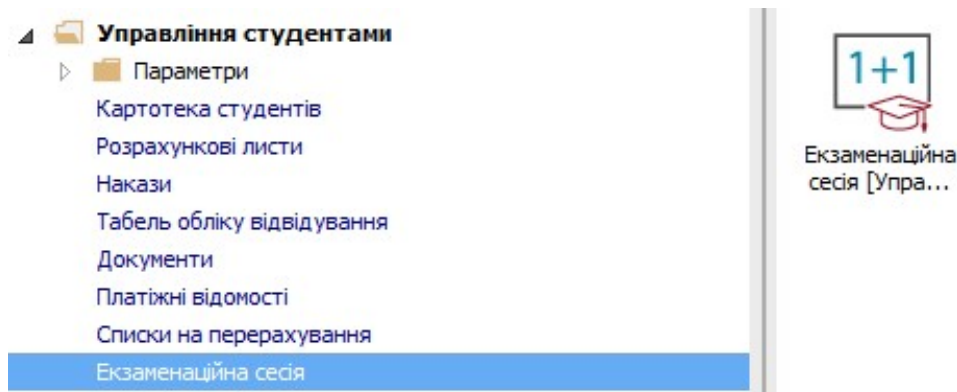


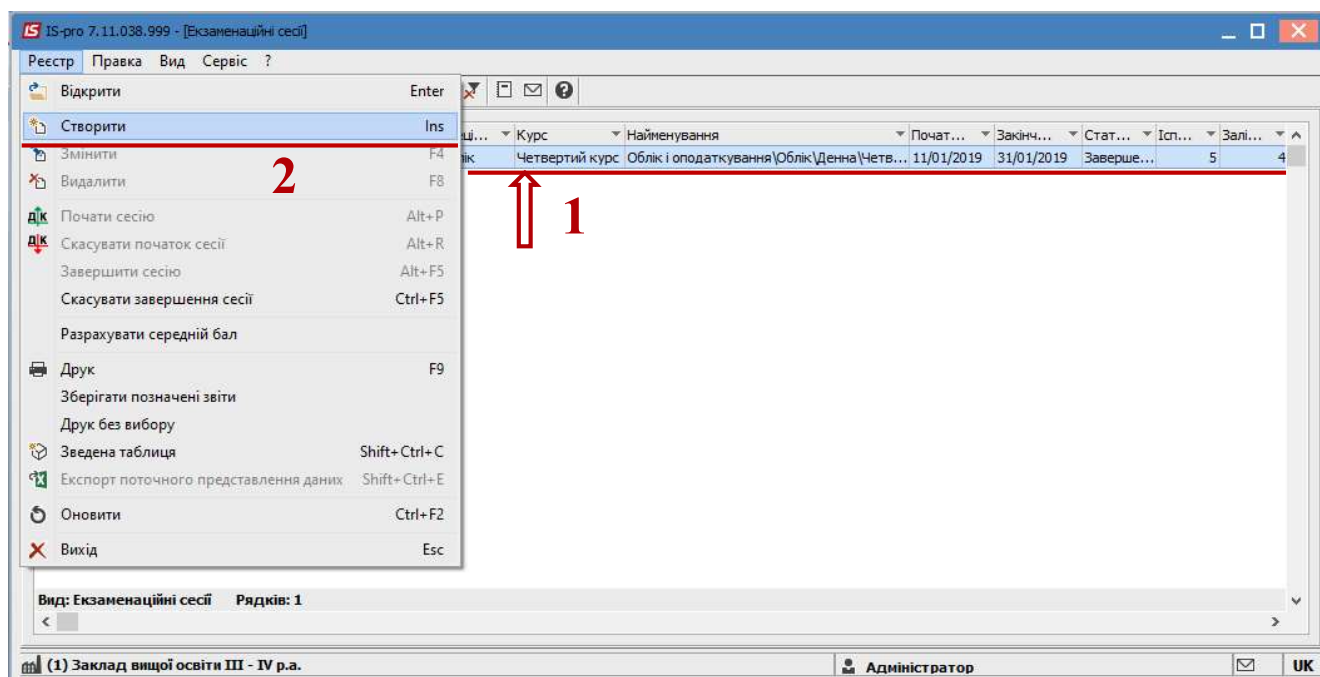
## Створення екзаменаційної сесії

Створення екзаменаційної сесії здійснюється у підсистемі **Управління студентами** у модулі **Екзаменаційна сесія**.



Для формування екзаменаційної сесії необхідно виконати наступні дії:

- 1 У вікні **Екзаменаційні сесії** встановити курсор на рядок документу.
- 2 По пункту меню **Реєстр/ Створити** або клавішею **Ins** створити екзаменаційну сесію.



- 3 У вікні Створення екзаменаційної сесії:

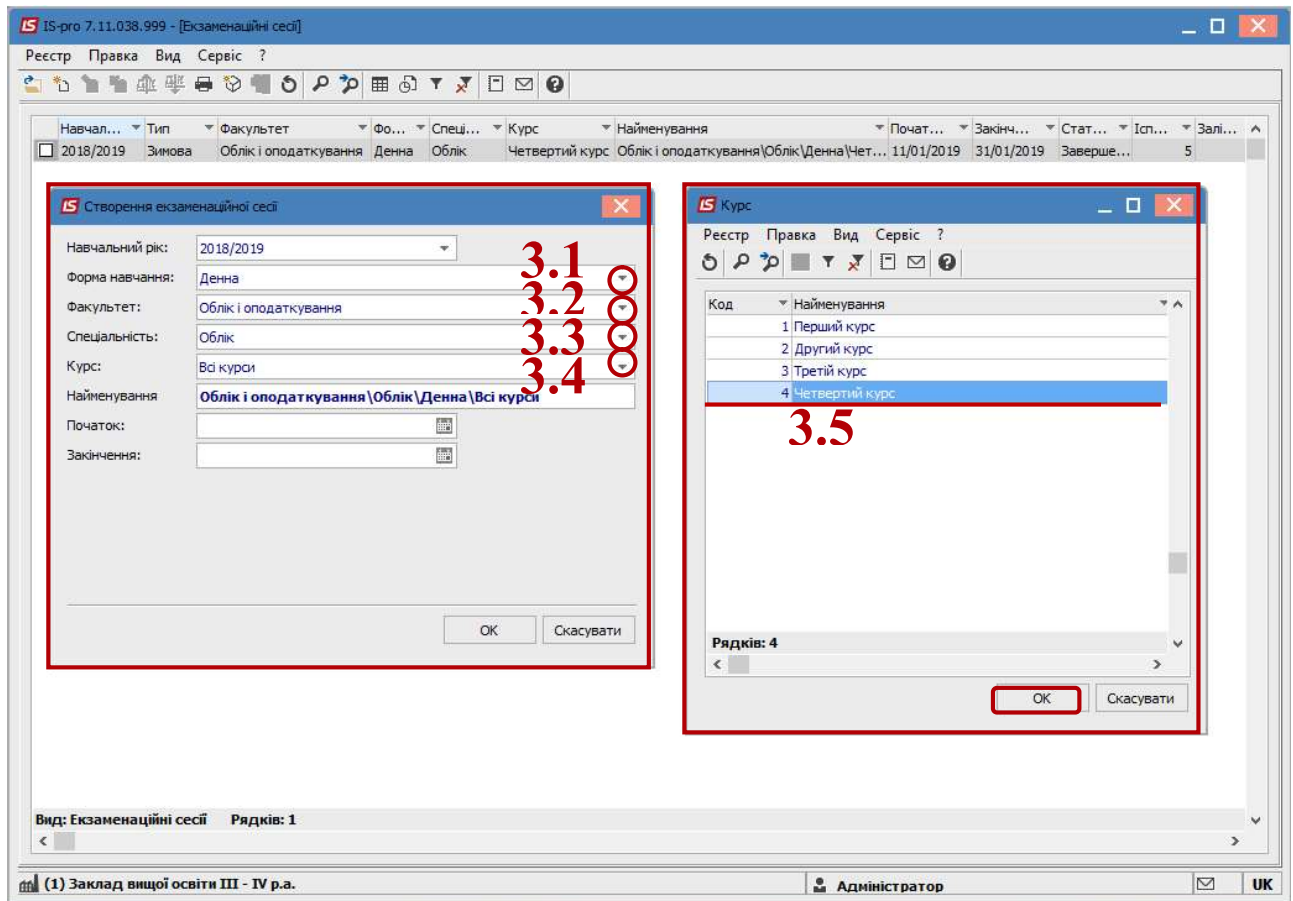
3.1 поле **Навчальний рік** заповнюється автоматично. При потребі можна змінити;

3.2 у полі **Форма навчання** з довідника **Форма навчання** обрати необхідну форму навчання, наприклад- денна;

3.3 у полі **Факультет** з довідника **Факультет** обрати необхідний факультет, наприклад облік і оподаткування;

3.4 у полі **Спеціальність** з довідника **Спеціальність** обрати необхідну спеціальність, наприклад – облік;

3.5 у полі **Курс** з довідника **Курс** обрати курс, в якому буде проводитись екзаменаційна сесія;

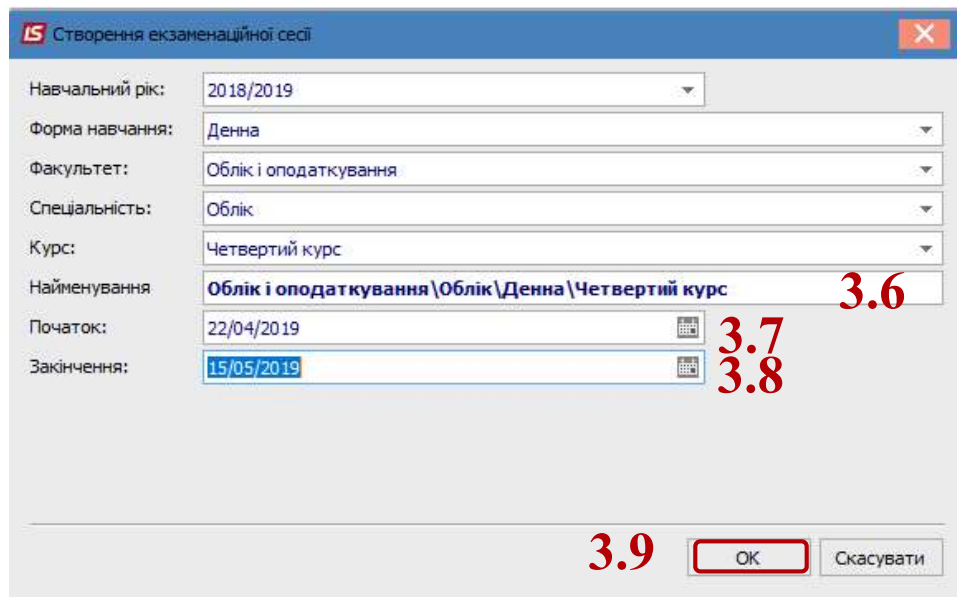


3.6 у полі **Найменування** автоматично заповниться інформація, яка попередньо була обрана;

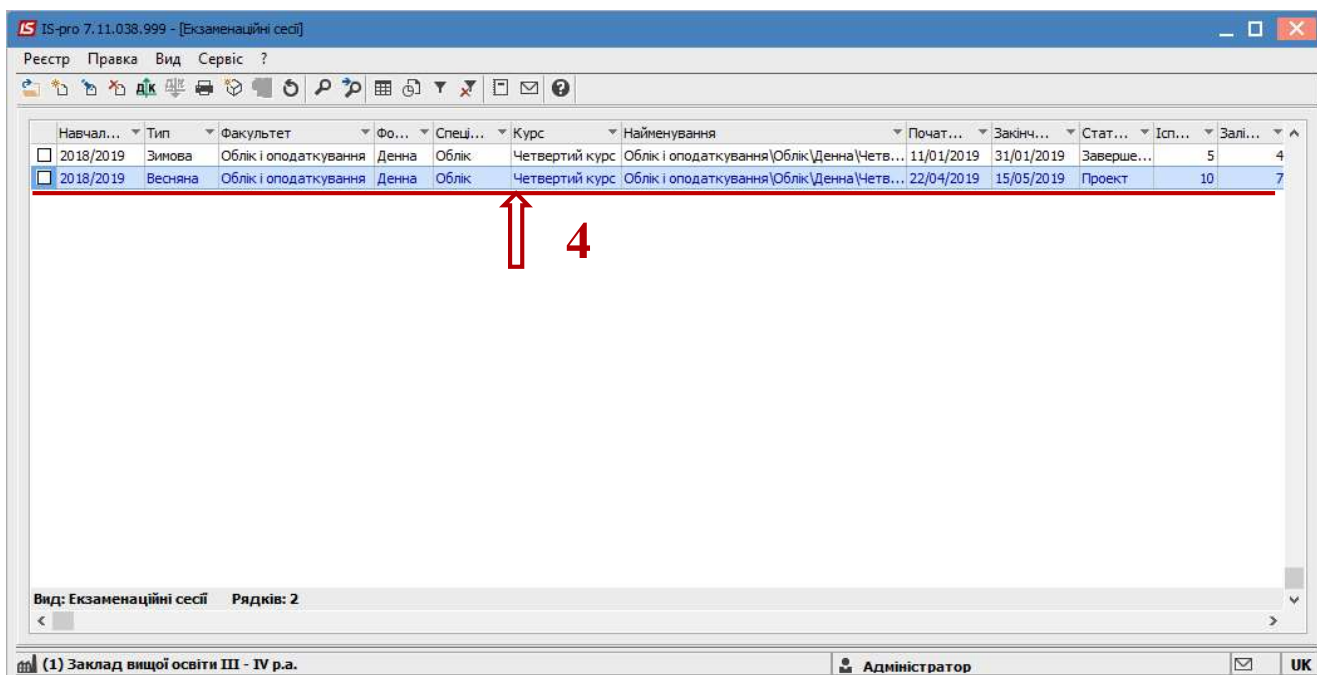
3.7 у полі **Початок** вказати дату початку екзаменаційної сесії;

3.8 у полі **Закінчення** вказати дату закінчення екзаменаційної сесії;

3.9 натиснути кнопку **ОК**.



4 Встановити курсор на проект документу та шляхом «провалювання» відкрити сформовану екзаменаційну сесію.

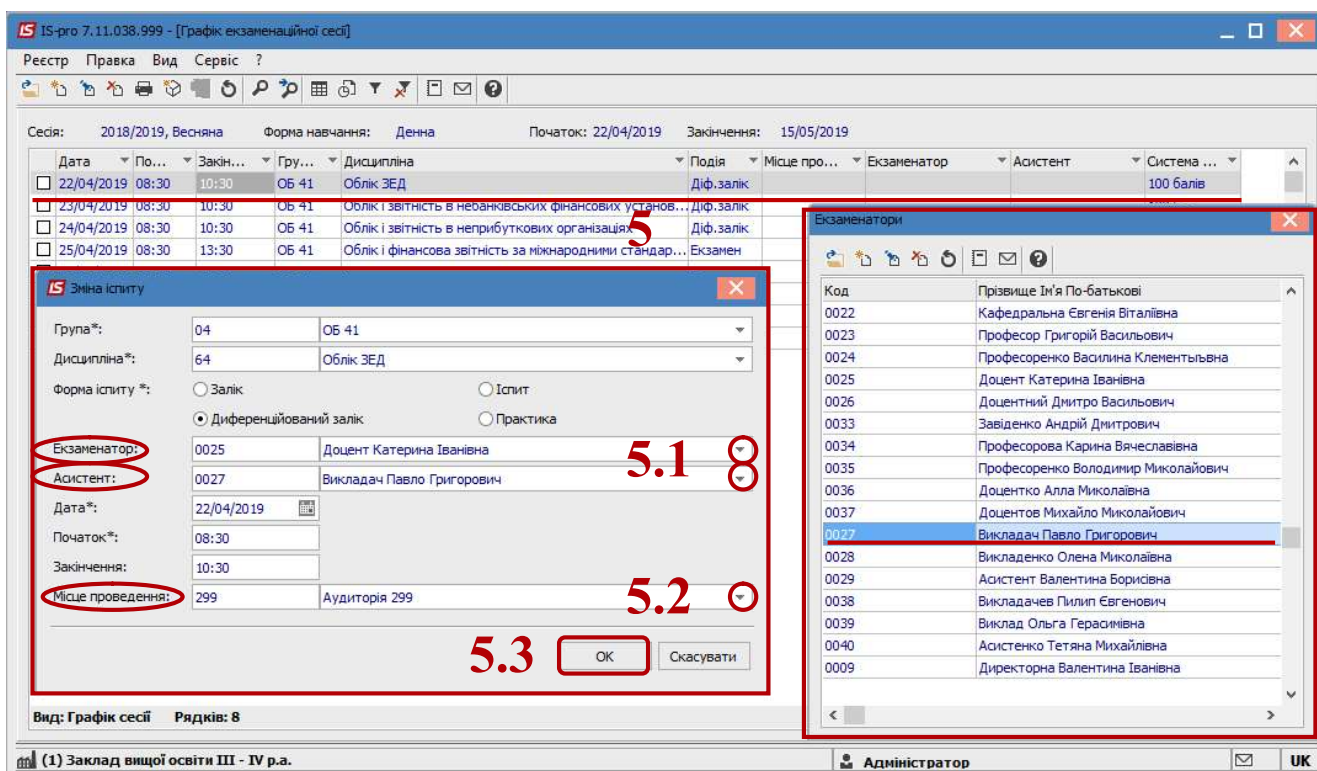


5 У вікні **Графік екзаменаційної сесії** встановити курсор на необхідний рядок та відкрити вікно **Зміна іспиту**. Внести необхідні додаткові дані:

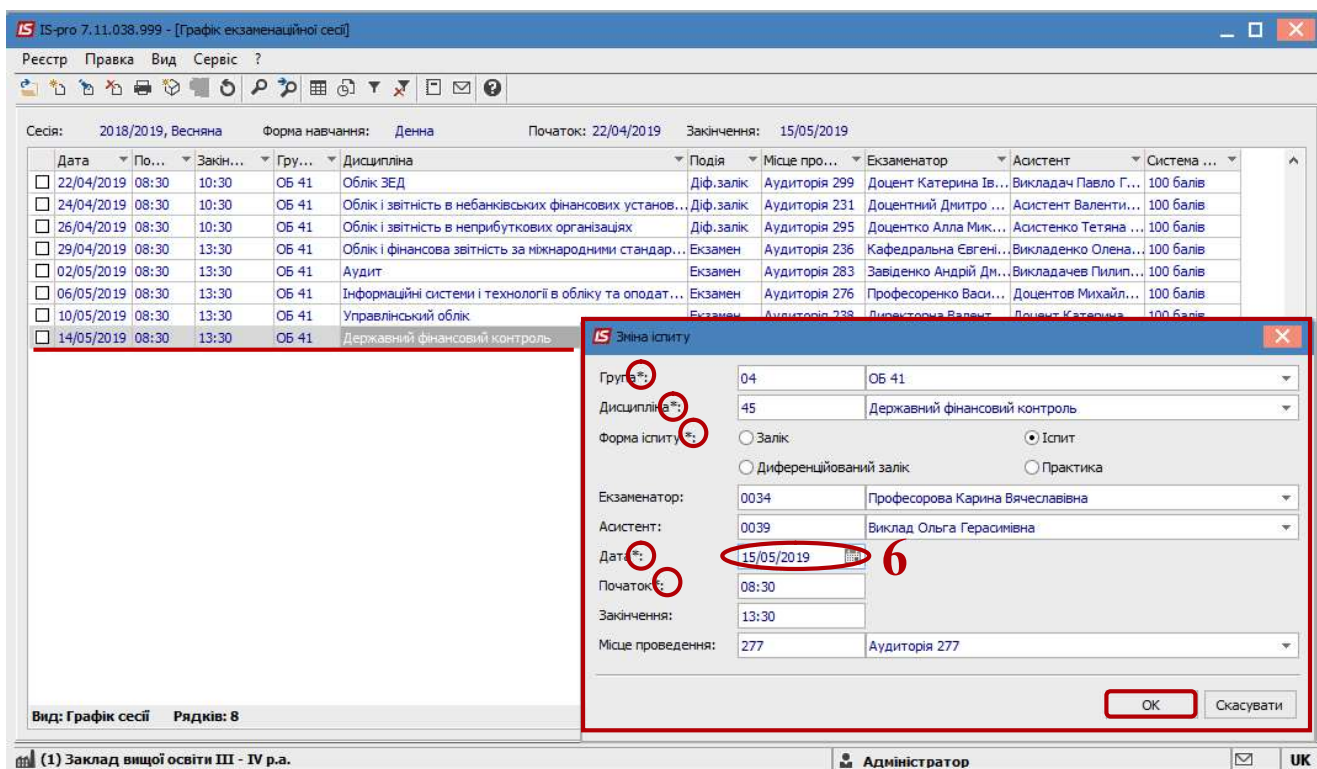
5.1 у полях **Екзаменатор** та **Асистент** з довідника **Екзаменатори** обрати необхідного екзаменатора та асистента;

5.2 у полі **Місце проведення** з довідника **Вибір аудиторії** обрати місце проведення іспиту, заліку, диференційованого заліку чи захисту практики;

5.3 натиснути кнопку **ОК**.

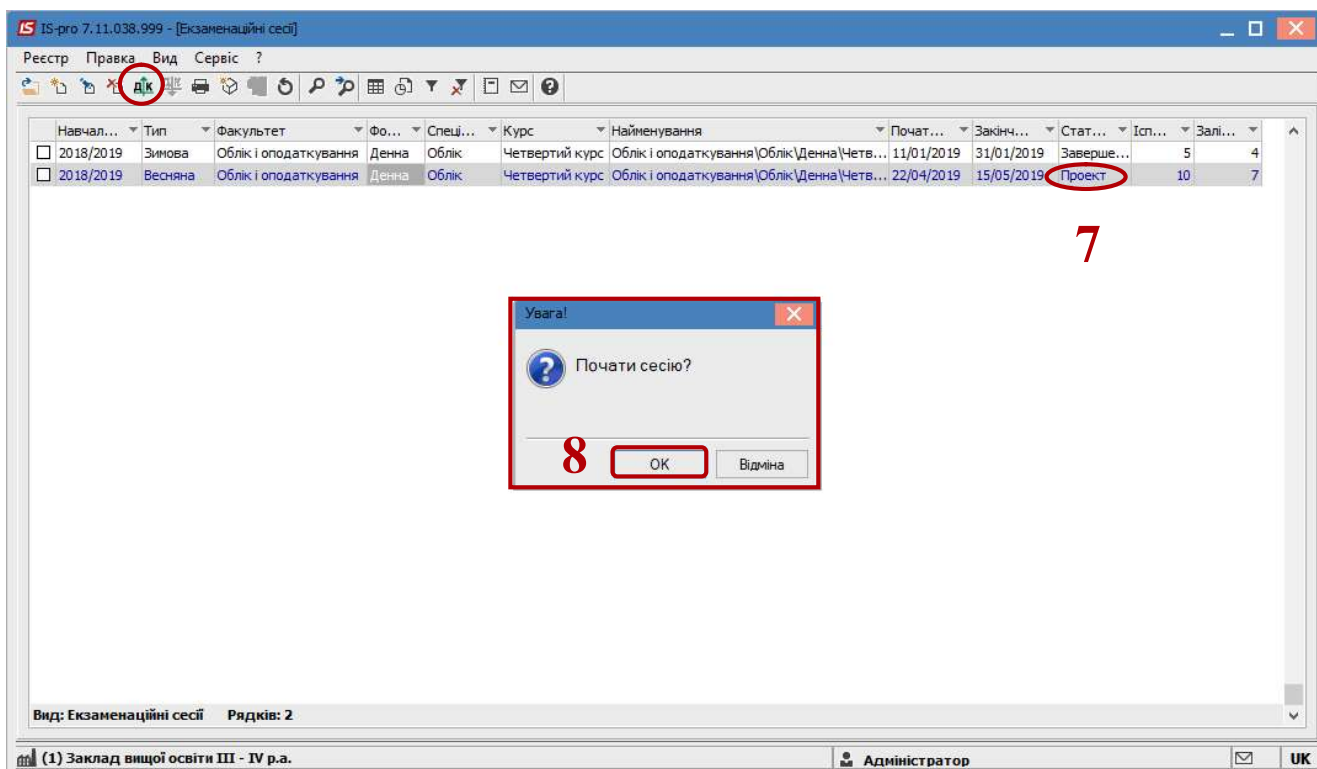


6 При потребі можна внести зміни у полях з позначкою \*, наприклад – **Дату проведення іспиту** та натиснути кнопку **ОК**.



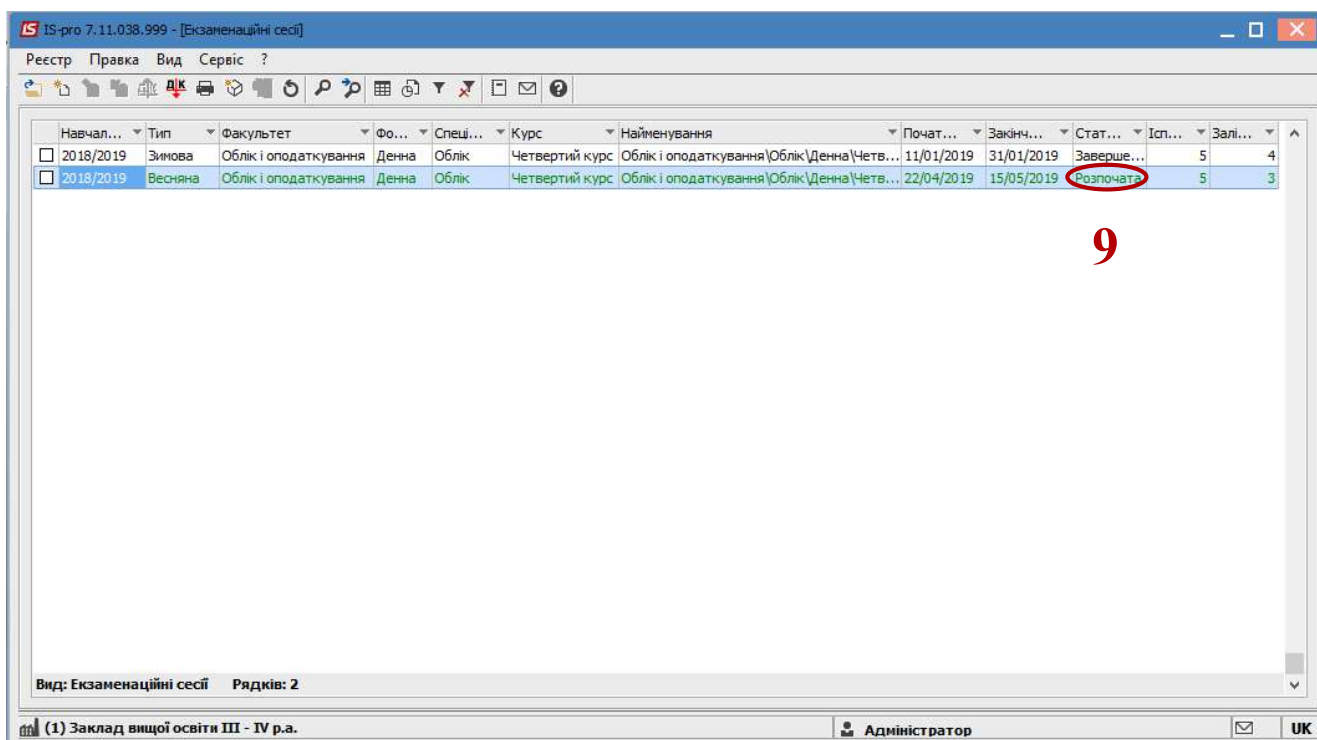
7 Сформована екзаменаційна сесія з'явиться у вікні **Екзаменаційні сесії** зі статусом **Проект**.

8 Встановити курсор на проект створеної екзаменаційної сесії та по пункту контекстного меню **Реєстр/Почати сесію** або комбінацією клавіш **Alt+P** або піктограмою панелі інструментів **ПК** почати сесію і натиснути кнопку **ОК**.



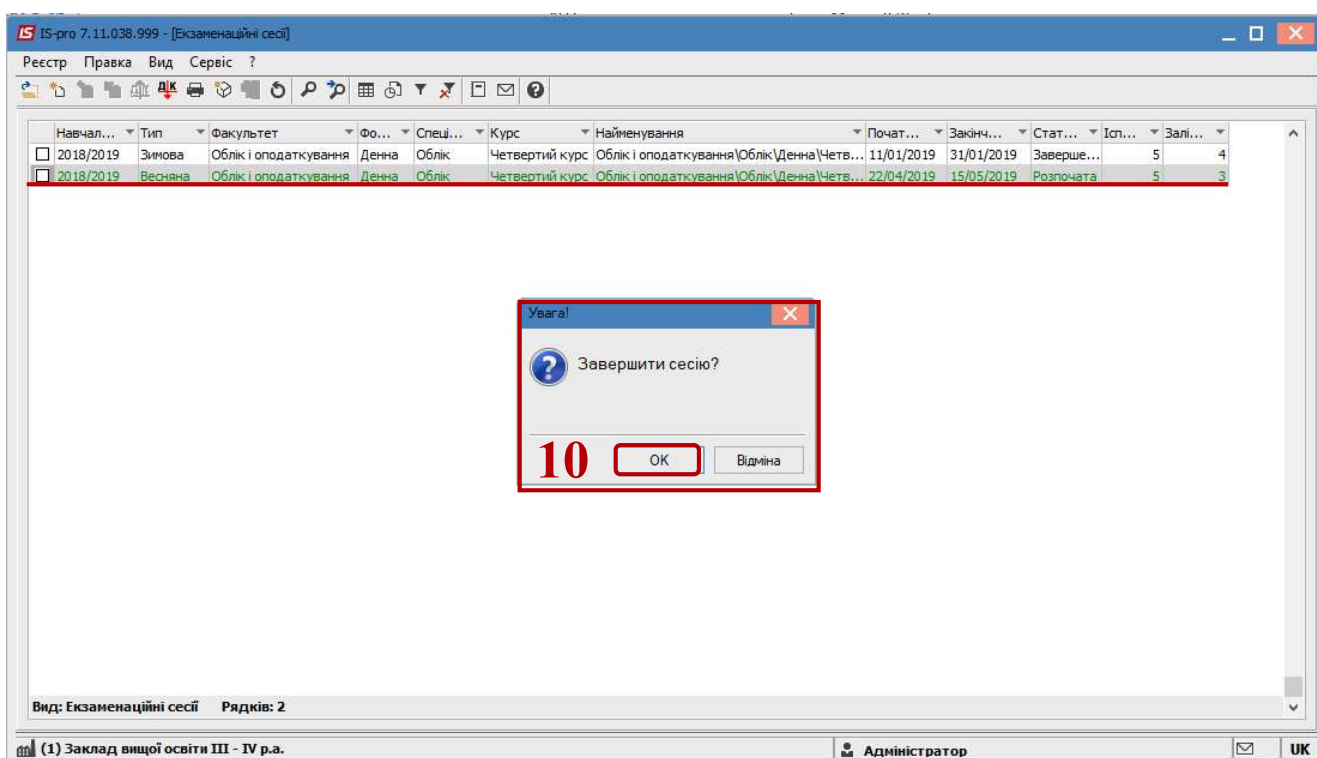
9 У вікні **Екзаменаційні сесії** статус документу зміниться з **Проекту** на **Розпочата**.



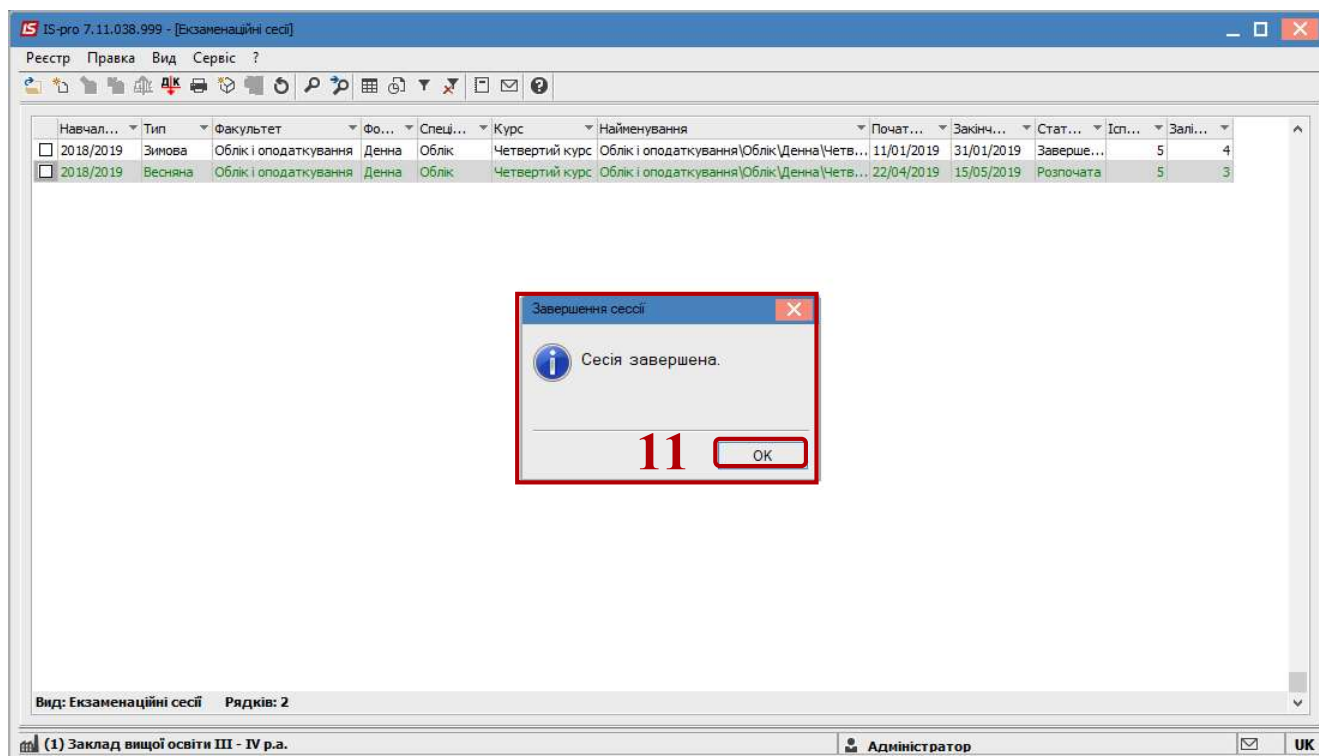


10 Після здійснення контролю успішності у модулі **Екзаменаційні відомості** розпочату екзаменаційну сесію потрібно завершити.

Для цього по пункту контекстного меню **Реєстр/Завершити сесію** або комбінацією клавіш **Alt+F5** завершити сесію і натиснути кнопку **ОК**.



11 У вікні **Завершення сесії** натиснути кнопку **ОК**.



12 У комірці Статус змінити статус із Розпочата на Завершена.

