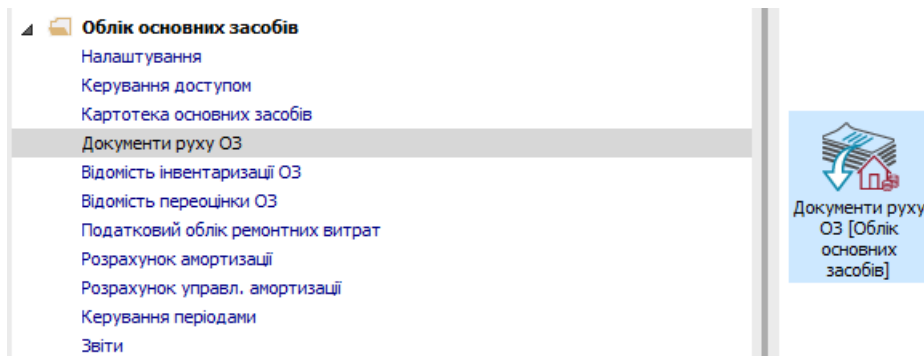


Створення документу

Часткове переміщення ОЗ

Документ **Часткове переміщення ОЗ** можна сформувати в підсистемі **Облік основних засобів** в модулі **Документи руху ОЗ**.



Даний документ руху формується тільки для карток **кількісного типу**.
Існує два види часткового переміщення:

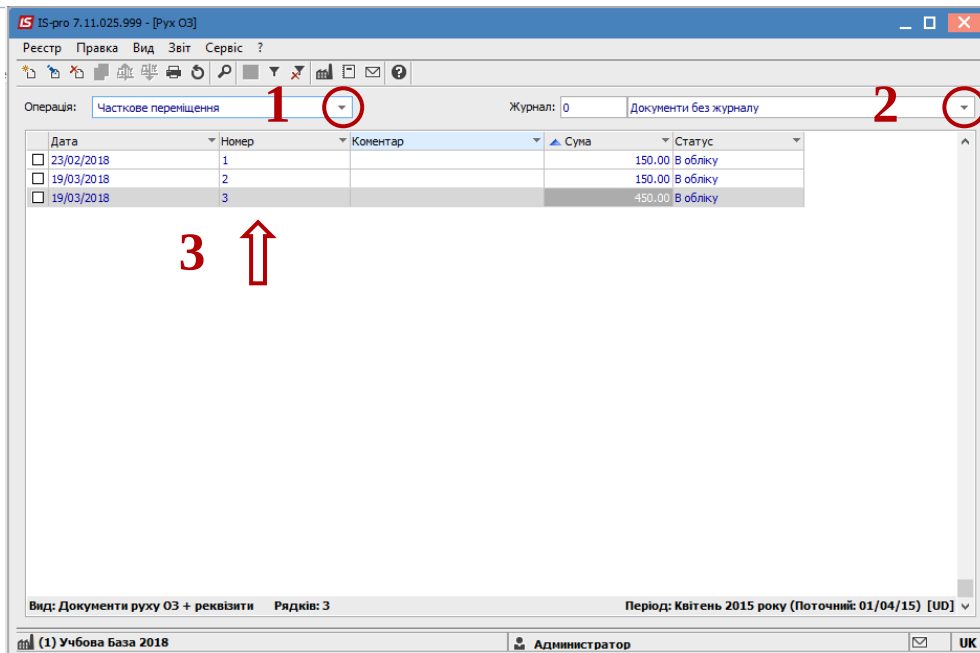
- **на нову картку**, картка створюється з даного документа і видалається при видаленні цього документа (розглянемо цей варіант на прикладі). Якщо не відзначений параметр **Переміщення на існуючу картку**, то переміщення здійснюватиметься на нову картку.
- **на існуючу картку**, причому **одиниця виміру і використання** у картки-здавача та картки-приймача повинні бути однаковими.

Для формування документа **Часткове переміщення ОЗ** необхідно провести наступні дії:

- 1 У полі **Операція** по трикутнику вибирається операція - **Часткове переміщення**.
- 2 У полі **Журнал** по трикутнику вибирається необхідний журнал, наприклад, **Документи без журналу**.

УВАГА! Вид журналу **Всі журнали** використовується тільки для перегляду. Створювати документи в цьому журналі неможливо.

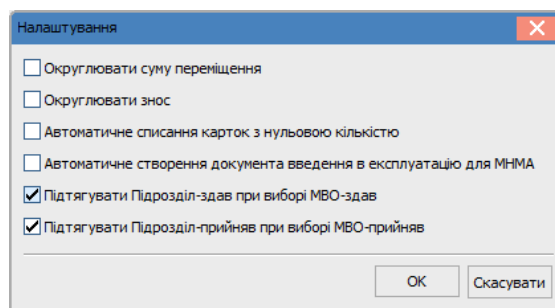
- 3 Встановити курсор у табличну частину і натиснути клавішу **Insert** або обрати пункт меню **Реєстр / Створити** - створюється документ **Часткове переміщення**.



Відкривається вікно **Часткове переміщення**.

Можна провести налаштування по пункту меню **Сервіс/Налаштування**. В документі можна задати наступні параметри:

- **Округляти суму переміщення** - якщо параметр відзначити, то округлюються копійки первісної вартості;
- **Округляти знос** - якщо параметр відзначити, то при переміщенні і сума зносу буде округлена;
- **Автоматичне списання карток з нульовою кількістю**;
- **Автоматичне створення документа введення в експлуатацію для МНМА**;
- **Підтягувати Підрозділ - здав при виборі МВО - здав**;
- **Підтягувати Підрозділ - прийняв при виборі МВО - прийняв**.



У вікні вибору картки-джерела (і картки-приймача для часткового переміщення) встановлено вбудований фільтр на тип картки - кількісна і МНМА. Також для документів часткового переміщення здійснюється контроль на збіг одиниці виміру в картці-джерелі і картці-приймачі (повинні бути однаковими).

Заповнюються наступні поля:

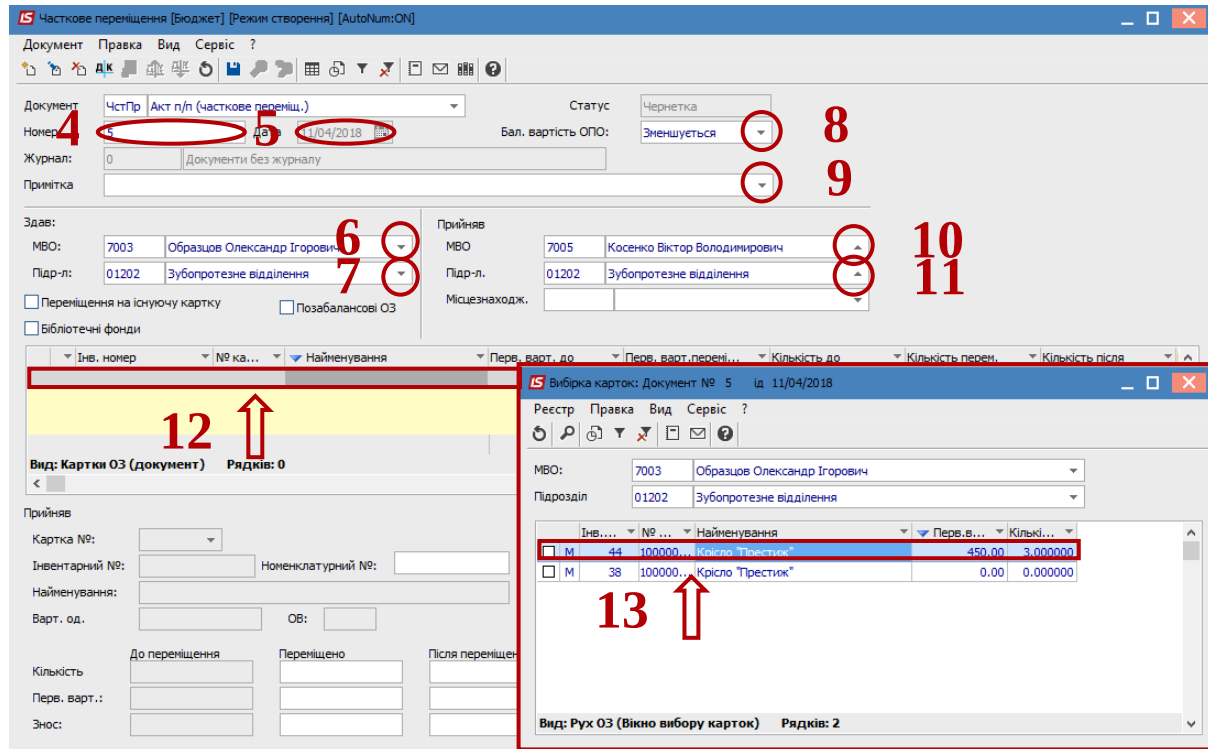
- 4 **Номер** документа.
- 5 **Дата** документа.

Інформація про особу, яка здала ОЗ при переміщенні:

- 6 МВО.
- 7 Підрозділ.
- 8 Вибирається тип зміни **Балансової вартості ОПО**.
- 9 Заповнюється Примітка.

Інформація про особу, яка прийняла ОЗ при переміщенні:

- 10 МВО.
- 11 Підрозділ.
- 12 По клавіші **Insert** в табличній частині обираємо картку ОЗ, яка переміщується.
- 13 У вікні **Вибірка карток** натискається клавіша **ENTER** або подвійним кліком обирається необхідний ОЗ.



- 14 Основний засіб, який частково переміщується відображається в табличній частині документа переведення.
- 15 Поле **Кількість**, за замовчуванням, підтягується з **картки - приймача**, далі воно правиться вручну з урахуванням переміщуваної кількості (тобто збільшується на величину переміщуваної кількості). Поля **первісна вартість**, **нарахований знос**, **вартість одиниці** змінюються автоматично, пропорційно заданій кількості. Часткове переміщення має на увазі, що на картці, з якої переміщається ОЗ залишається хоча б одна одиниця ОЗ.
- 16 Натискається іконка **Дискета** - зберігається документ часткового переміщення.
- 17 Натискається іконка **ДТ-КТ** (синього кольору), далі проводиться вибір типової операції (проводки).

Документ: ЧстПр Акт п/п (часткове переміщ.) Статус: В обліку

Номер: 5 Дата: 11/04/2018 Бал. вартість ОПО: Зменшується

Журнал: 0 Документи без журналу

Примітка:

Здав: МВО: 7003 Образцов Олександр Ігорович Під-л: 01202 Зубопротезне відділення

Прийняв: МВО: 7005 Косенко Віктор Володимирович Під-л: 01202 Зубопротезне відділення Місцезнаходж.:

Переміщення на існуючу картку: ☐ Позабалансові ОЗ: ☐ Бібліотечні фонди: ☐

№ ка...	Найменування	Перв. варт. до	Перв. варт. перемі...	Кількість до	Кількість перем.	Кількість після	Перв. варт. після
10000007	Крісло "Престіж"	450.00	300.00	3.000000	2.000000	1.000000	150.00

Вид: Картки ОЗ (документ) Рядків: 1

Прийняв: Картка №: 10000009 Інвентарний №: 52 Номенклатурний №: Рахунок обліку: 113 2 5 Рахунок зносу: 132 2 4 Рахунок витрат: 401 2 4

Найменування: "Крісло "Престіж"" Варт. од.: 150.00 ОВ: шт.

Кількість: До переміщення: Переміщено: 2.000000 Після переміщення: 2.000000

Перв. варт.: 300.00 300.00

Знос: В т.ч. нараховано:

Далі відкривається вікно **Введення / Модифікація проводок** по документу.

18 Вибирається типова операція – **Часткове переміщення ОЗ**.

19 Натискається кнопка **ОК**.

Документ: ЧстПр Номер: 5 від: 11/04/2018

Валюта[Курс]: Грн Українська гривня 1.00000000

Сума: 300.00 Грн 300.000000

Зміст:

Типова операція: 1 Часткове переміщення ОЗ Дата операції: 11/04/2018

Дебет	Кредит	Сума у валюті	Сума	Валюта
106	106	450.00	450.00	Грн

Вид: Проводки по документу Рядків: 1

Аналітика: ДТ: 1.080000.00000001.3110.7005.Косенко Віктор Володимирович КТ: 1.080000.00000001.3110.7003.Образцов Олександр Ігорович

ОК

20 Натискається іконка **ДТ-КТ** (зеленого кольору) – документ проводиться в **Головну книгу**.

21 Натискається кнопка **ОК**.

19

Часткове переміщення [Бюджет] [Режим редагування] [AutoNum:ON]

Документ ЧстПр Акт п/п (часткове переміщ.) Статус В обліку

Номер 5 Дата 11/04/2018 Бал. вартість ОПО: Зменшується

Журнал: 0 Документи без журналу

Примітка

Здав: МВО: 7003 Образцов Олександр Ігорович Під-л: 01202 Зубопротезне відділення

Прийняв: МВО: 7005 Косенко Віктор Володимирович Під-л: 01202 Зубопротезне відділення Місцезнаходж.

☐ Переміщення на існуючу картку ☐ Позабалансові ОЗ ☐ Вибірочні фонди

№ ка...	Найменування	Перв. варт. до	Перв. варт. перені...	Кількість до	Кількість перен.	Кількість після	Перв. варт. після
10000007	Крісло "Престиж"	450.00	300.00	3.000000	2.000000	1.000000	150.00

Вид: Картки ОЗ (документ) Рядків: 1

Прийняв Картка №: 10000009 Інвентарний №: 52 Номенклатурний №:

Найменування: Крісло "Престиж" Варт. од. 150.00 ОВ: шт.

Рахунок зносу 132 2 4 Рахунок витрат 401 2 4

Кількість До переміщення 2.000000 Після переміщення 2.000000

Перв. варт.: 300.00 300.00

Знос: В т.ч. нараховано:

20

Операція Провести операцію в Головний журнал?

OK Відміна

Далі документ зберігається та закривається.