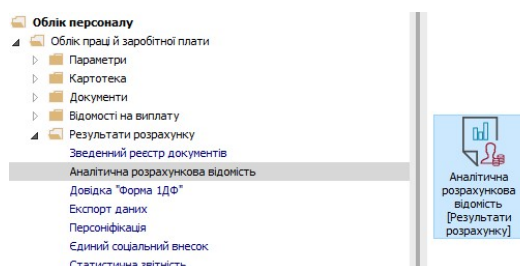


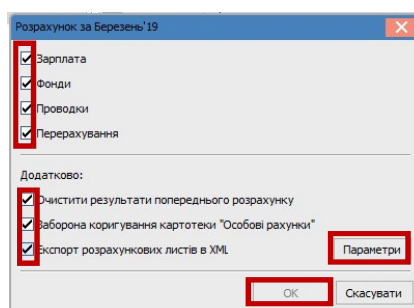
Розрахунок Аналітичної розрахункової відомості (АРВ)

Для розрахунку заробітної плати всього підприємства необхідно провести розрахунок **Аналітичної розрахункової відомості**. Для цього потрібно вибрати підсистему **Облік персоналу/Результати розрахунку** та перейти в модуль **Аналітична розрахункова відомість**.



При першому вході в розрахункову відомість поточного періоду проводиться розрахунок. При цьому системою видається додатковий запит, в якому користувачеві пропонується провести розрахунок таких даних:

- Зарплата;
- Фонди;
- Проводки;
- Перерахування.



За замовчуванням обов'язковим є розрахунок зарплати, але рекомендуємо мінімально відмічати:

- Зарплата
- Фонди
- Проводки
- Параметр **Очистити результати попереднього розрахунку**

Користувачеві необхідно відзначити, які саме дані необхідно розрахувати, при цьому У тому разі, якщо для розрахунку обрана одна компонента - зарплата, в розрахунковій відомості активна тільки закладка **Види оплат**.

При повторному вході в даний модуль система видає вікно з повідомленням, що розрахунок за поточний місяць був виконаний. При цьому вікно також містить інформацію про

те, хто з користувачів і коли (дата і час) виконував розрахунок, а також які із запропонованих даних були розраховані, і пропонує провести розрахунок решти компонентів.

переделать

Користувачем задається набір компонентів, який необхідно розрахувати, чи відмовитися від розрахунку. Тільки при включенні параметрів розрахунку:

- зарплата - стає доступні для перегляду закладки **Робітники** та **Види оплат**
- фондів - стає доступна для перегляду закладка **Фонди**
- проводок - стає доступна для перегляду закладки **Проводки** та **Рахунки**
- перерахувань - стає доступна для перегляду **Перерахування**.

Якщо розрахунки проведені і ніякі зміни в розрахункові листки працівників не вносилися, то при черговому відкритті розрахункової відомості перерахунок робити не обов'язково, але бажано.

Також є можливість виконати додаткові налаштування:

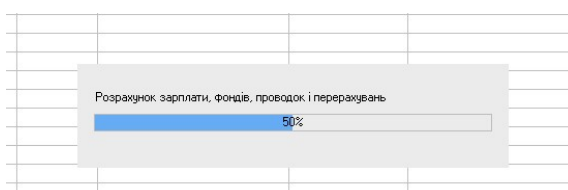
Очистити результати попереднього розрахунку – при установці відмітки видаляються попередні дані розрахунку - бажано зазначати кожного разу;

Заборона коригування картотеки «Особові рахунки» - при встановленні параметру інший користувач не може внести корективи. Бажано проставляти після останнього розрахунку, до моменту закриття періоду. Зазвичай проходить деякий час для формування звітів, тому бажано не давати вносити корективи у особові рахунки.

Експорт розрахункових листів в XML – при обранні даної відмітки стає доступною кнопка **Параметри**, яка дозволяє виконати експорт розрахункових листів у даному форматі для подальшого використання, наприклад в іншій програмі, тощо.

Також розрахунок **Аналітичної розрахункової відомості** можна провести безпосередньо у відомості по пункту меню **Реєстр/Розрахувати** або за допомогою комбінації клавіш **Ctrl+R**

В результаті програма виконує розрахунок всіх нарахувань, формує проводки, фонди.



В результаті отримуємо наступний вигляд АРВ:

Табельн...	Прізвище І.Б.	Вхідний залишок	Вхідний залишок - борг підприє...	Вхідний залишок - борг робіт...	Система оплати
4027 99		0.00	0.00	0.00	
3991 98		0.00	0.00	0.00	
95 97		0.00	0.00	0.00	
4018 96		0.00	0.00	0.00	
93 95		0.00	0.00	0.00	
3987 93		0.00	0.00	0.00	
3989 92		0.00	0.00	0.00	
89 91		0.00	0.00	0.00	
4017 90		0.00	0.00	0.00	
3570 9		-738.99	0.00	-738.99	
3988 89		0.00	0.00	0.00	
2644 88		539.33	539.33	0.00	
3973 87		440.11	440.11	0.00	
3829 85		501.17	501.17	0.00	
3246 84		4630.08	4630.08	0.00	2912.0
2676 81		808.99	808.99	0.00	
3972 80		501.17	501.17	0.00	
18 8		0.00	0.00	0.00	
3709 79		0.00	0.00	0.00	
3576 78		501.17	501.17	0.00	
2672 77		620.23	620.23	0.00	
2671 75		539.48	539.48	0.00	
2670 74		620.23	620.23	0.00	
		280'988.30	281'727.29	-738.99	170'943.2

На закладці **Працівники** вікна аналітичної розрахункової відомості відображається реєстр працівників з відображенням наступних даних по кожному працівникові та в цілому по підприємству: Вхідний залишок, сума нарахувань і утримань з розбивкою по групах видів оплати, вихідний залишок. При веденні обліку у розрізі джерел фінансування (ДФ) є можливість розглядати інформацію в розрізі різних (або всіх) ДФ. Зазвичай таку можливість використовують бюджетні установи.

Згідно з позицією меню **Реєстр / Заборона коригування** забороняється коригування даних, які змінюють картотеку працівників.

Параметр **Заборона коригування** можна включити тільки тоді, коли немає станцій із завантаженими модулями, які працюють з картотекою працівників. Вимкнути даний параметр може тільки користувач, який його включив або адміністратор.

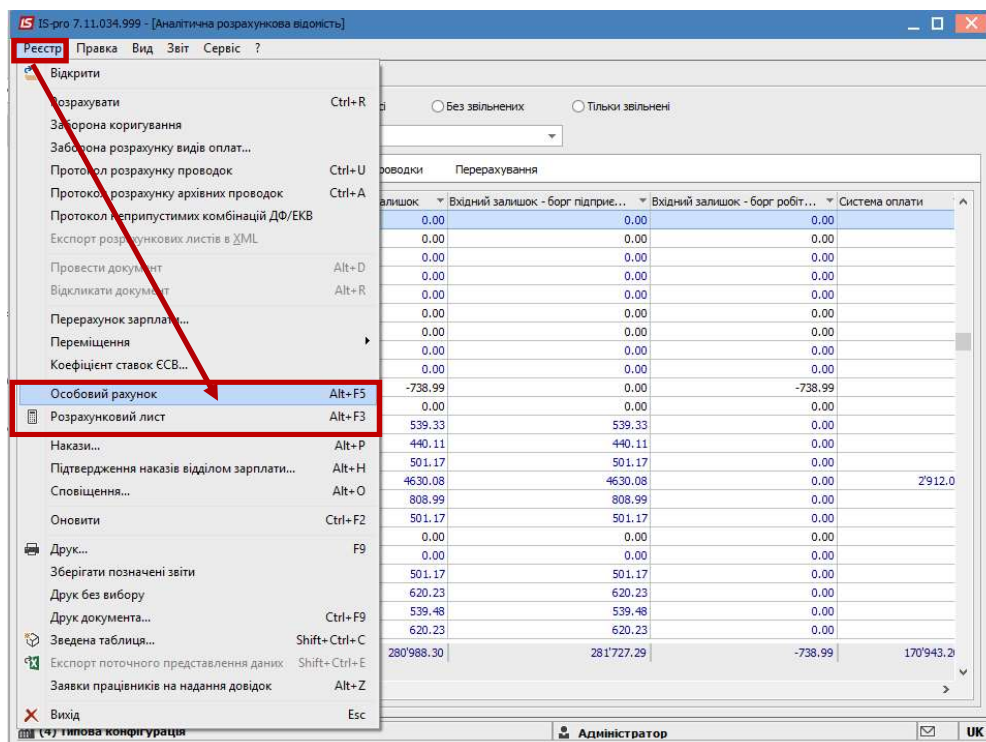
По пункту меню **Реєстр / Заборона розрахунку видів оплат** забороняється автоматичний розрахунок і перерахунок видів оплати.

По пункту меню **Реєстр / Протокол розрахунку проводок** та **Протокол розрахунку архівних проводок** проводиться перевірка формування проводок та відображаються її результати.

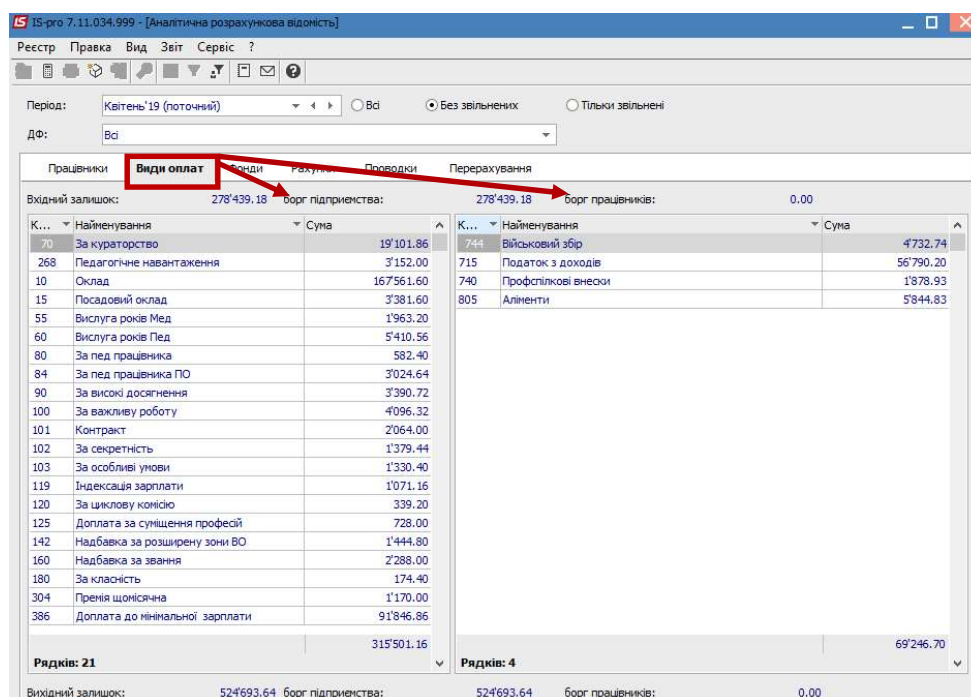
Налаштування виду **Аналітично розрахункової відомості** проводиться за пунктом меню **Вид / Вид реєстру** та використанням інших пунктів меню **Вид**:

- Навігатор підрозділів;
- Включати підлеглі підрозділи;
- Відображати код підрозділу;
- Відображати колонки з нульовими підсумками;
- Відображати код групи;
- Відображати звільнених.

Для зручності роботи існує можливість з АРВ перейти в особовий рахунок співробітника чи його розрахунковий листок. Для цього курсор встановити на необхідного співробітника, далі по пункту меню **Реєстр/Особовий рахунок** (комбінація клавіш **Alt+F5**)/ **Розрахунковий лист** (комбінація клавіш **Alt+F3**) обираємо необхідну дію:



На закладці **Види оплати** вікна розрахункової відомості відображається вхідний залишок та вихідний залишок в розрізі боргу підприємства та працівників. В таблиці відображаються суми нарахувань і утримань по кожному з видів оплати по підприємству в цілому.



На закладці **Фонди** розрахункової відомості відображається суми нарахувань до фондів.

К...	Найменування	Сума
ЄВ1	ЄСВ:Військовослужбовці СБУ	5826.44
ЄІ7	ЄСВ:зарплата ДС (інваліди)	1'463.12
ЄС1	ЄСВ:зарплата ДС	75'818.32
ЄС8	ЄСВ:зарплата інші	5826.44
ЄС9	ЄСВ:відпустки інші	57.93

На закладці **Рахунки** відображається інформація з розбивкою по рахунках, за якими розподіляються суми нарахувань (утримань) працівників в бухгалтерському обліку.

Рахунок	Найменування	Сума
6311/01.01	Розрахунки з бюджетом за ПДФО ЗФ	50'740.22
6311/01.02	Розрахунки з бюджетом за військовим збором ЗФ	4'228.54
6311/02.01	Розрахунки з бюджетом за ПДФО СФ	5'298.84
6311/02.02	Розрахунки з бюджетом за військовим збором СФ	441.60
6516/01	Розрахунки з членами профспілки за безготівковими перерахуваннями сум членських профспілкових внесків	1'684.32
6516/02	Розрахунки з членами профспілки за безготівковими перерахуваннями сум членських профспілкових внесків	194.61
6518/01	Розрахунки за виконавчими документами та інші утримання ЗФ	58'44.83
8011/01	Витрати на оплату праці ЗФ	278'357.10
8012/01	Відрахування на соціальні заходи ЗФ	77'461.05
8111	Витрати на оплату праці	29'263.60
8112	Відрахування на соціальні заходи	4'786.70

На закладці **Проводки** формуються всі проводки по нарахуваннях і утриманнях зарплати, відрахувань у фонди поточного облікового періоду. Всі вони згруповані по нарахуванням, утриманням, відрахуванням.

Дебет	Кредит	Коментар	Дата	Сума
Нарахована заробітна плата				307'620.70
Утримано із заробітної плати				68'432.96
ЄСВ:відпустки інші				57.93
ЄСВ:зарплата ДС				74'900.26
ЄСВ:зарплата ДС (інваліди)				1'463.12
ЄСВ:зарплата інші				5'826.44

При наявності у проводках записів червоного кольору необхідно перевірити заповнення обов'язкових даних для формування проводок (для кожного підприємства/установи вони можуть відрізнятися). При зміні даних необхідно перерахувати аналітично-розрахункову відомість.

Журнал – ордер №5 формується з закладки **Проводки** по пункту меню **Звіт/Формування звіту**.

На закладці **Перерахування** розрахункової відомості відображаються відомості про формування перерахувань грошових коштів до бюджету і фондів. Для відображення інформації на закладці **Перерахування** необхідно їх налаштувати.

ISpro 7.11.034.999 - [Аналітична розрахункова відомість]

Ресурс Правка Вид Звіт Сервіс ?

Період: Квітень '19 (поточний) ☐ Всі ☐ Без звільнених ☒ Тільки звільнені

Розраховано: Всього за місяць

Дф: Всі

Праціники Види оплат Фонди Рахунки Проводки **Перерахування**

Найменування	За період	Нараховано	Перераховано
Рядків: 0			
Вхідне сальдо	0		
Сума фондів	0		
Сума утримань	0		
Сума вирахувань	0		
Повернення	0		
Підстава			
Документ			
Стан			