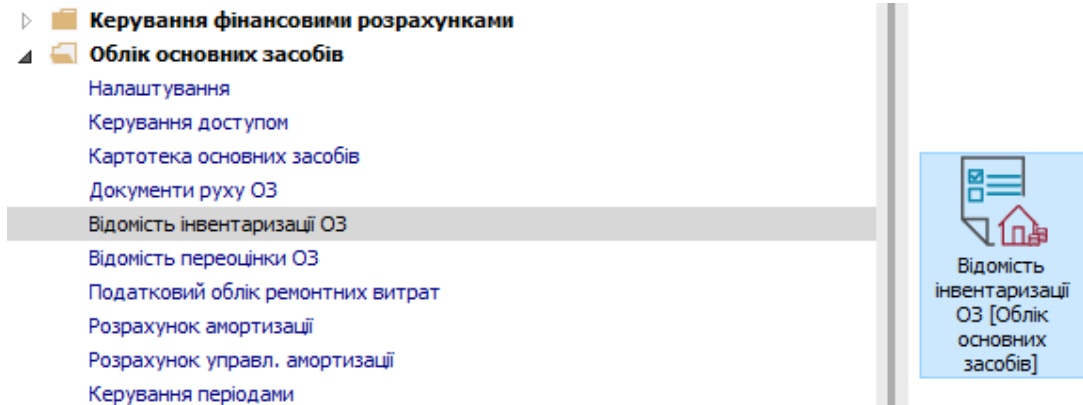


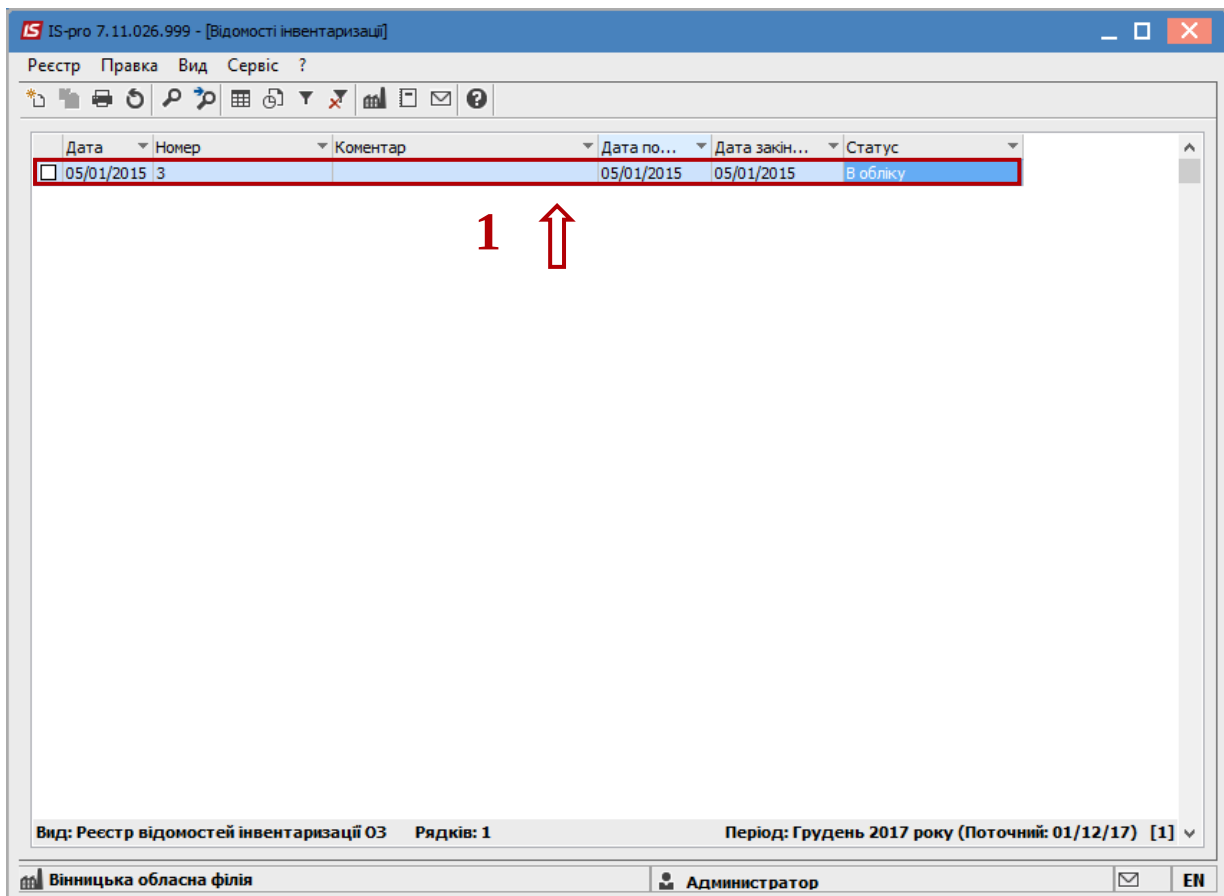
Відомість інвентаризації ОЗ

Формування документа **Відомість інвентаризації ОЗ** проводиться в підсистемі **Облік основних засобів** в модулі **Відомість інвентаризації ОЗ**.

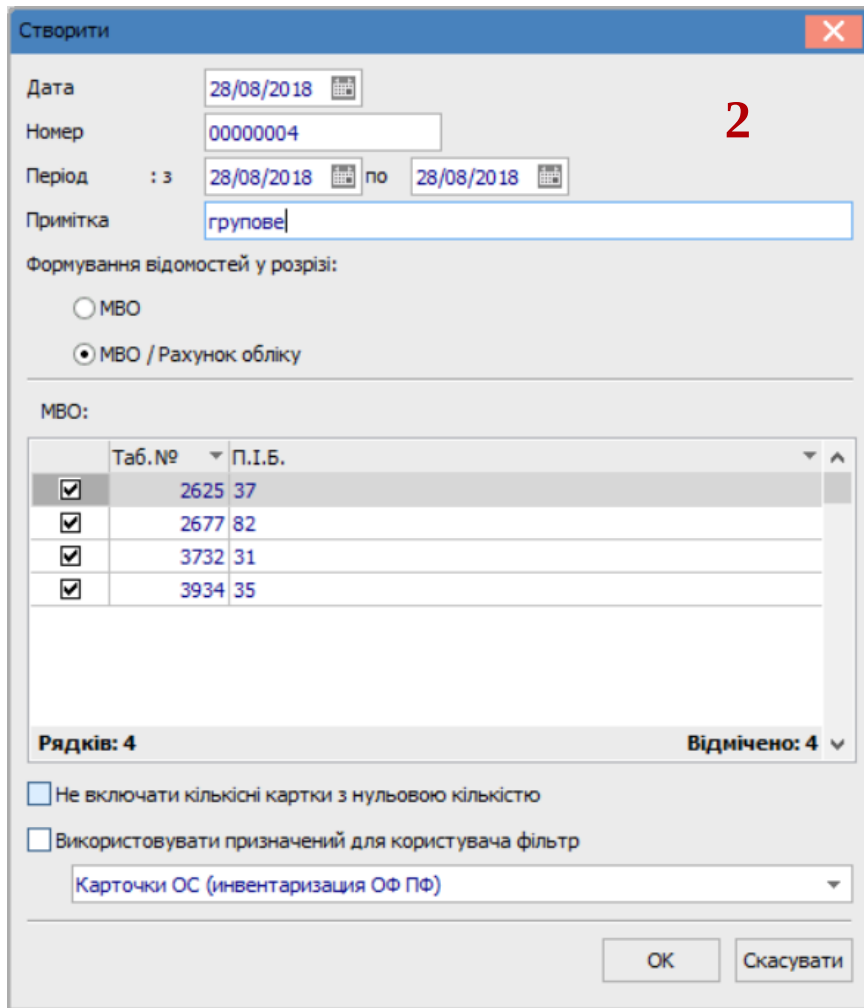


Для формування документа **Відомість інвентаризації ОЗ** необхідно провести наступні дії:

- 1 Встановити курсор у табличну частину вікна і по клавіші **Insert** або пункту меню **Реєстр / Створити** зробити документ.



- 2 Для групового формування відомостей в розрізах можна обрати пункт меню **Реєстр/Групове формування**. Після визначення параметрів буде створено відомості, в кількості відповідно до встановлених параметрів.



Створити

Дата: 28/08/2018

Номер: 00000004

Період : з 28/08/2018 по 28/08/2018

Примітка: групове

Формування відомостей у розрізі:

☐ МВО

☒ МВО / Рахунок обліку

МВО:

	Таб.№	П.І.Б.
☒	2625	37
☒	2677	82
☒	3732	31
☒	3934	35

Рядків: 4

Відмічено: 4

☐ Не включати кількісні картки з нульовою кількістю

☐ Використовувати призначений для користувача фільтр

Карточки ОС (інвентаризація ОФ ПФ)

OK Скасувати

У параметрах **Відомості інвентаризації ОЗ** необхідно:

- 3 Заповнити **Дату** документу.
- 4 Заповнити **Номер** документу.
- 5 Заповнити **Період** «з»- «по».

Рекомендуємо період встановлювати 1 день, тому що в цей період не можна буде проводити операції з картками, задіяними у відомості. У реєстрі карток (модуль **Картотека ОЗ**) такі картки відображаються сірим кольором до закінчення інвентаризації та заблоковані для змін.

- 6 Заповнити поле **Примітка**.

Всі інші параметри відомості встановлюються за необхідності. Такі параметри дозволяються формувати відомість інвентаризації по окремих МВО, рахунках, тощо.

7 Натиснути кнопку **ОК** – сформується відомість інвентаризації.

Створити

Дата: 19/04/2018

Номер: 11

Період: з 19/04/2018 по 19/04/2018

Примітка:

☐ Акт інвентаризації об'єктів, що пропонуються до списання

☐ Довільний вибір карток з картотеки ОЗ

Критерій відбору карток

МВО: [dropdown]

Підрозділ: [dropdown]

☐ Включати підлеглі підрозділи

Рахунок обліку: [dropdown]

Належність: [dropdown]

Тип картки: [dropdown]

☐ Не включати картки з типом МНМА

Місцезнахожден.: [dropdown]

☐ Не включати кількісні картки з нульовою кількістю

☐ Використовувати призначений для користувача фільтр

Карточки ОС (инвентаризация ОФ ПФ)

7 OK Скасувати

8 Сформована Відомість інвентаризації відкривається автоматично.

IS Інвентаризація

Документ Правка Вид Сервіс ?

ВІДОМІСТЬ ІНВЕНТАРИЗАЦІЇ № 11 Дата: 19/04/2018 Статус: Чернетка

Початок: 19/04/2018 Закінчення: 19/04/2018

Примітка:

МВО: Рахунок обліку

Підрозд.: Приналежн.:

№	Інв. ном...	№ карт...	Найменування	Перв. варт. ст...	Перв. варт. нова	Під-л о...	Під-л ...	К-ть о...	К-ть фа...	Рахунок ...	Рахун...	Код МВ...	Код МВО (...)
1			1 медичне обладнання -робоче місц...	12087.00	12087.00	01202	01202	1.000000	1.000000	104	104	7005	7005
2			2 медичне обладнання -робоче місц...	12087.00	12087.00	01202	01202	1.000000	1.000000	104	104	7005	7005
3			3 медичне обладнання -робоче місц...	12088.00	12088.00	01202	01202	1.000000	1.000000	104	104	7005	7005
4			4 Стіл із сектором	1'258.00	1'258.00	01202	01202	1.000000	1.000000	106	106	7005	7005
5			5 Стіл із сектором	1'258.00	1'258.00	01202	01202	1.000000	1.000000	106	106	7005	7005
6			6 Стіл із сектором	1'258.00	1'258.00	01202	01202	1.000000	1.000000	106	106	7005	7005
7			7 Стіл із сектором	1'258.00	1'258.00	01202	01202	1.000000	1.000000	106	106	7005	7005
8			8 Диван	3'500.00	3'500.00	01202	01202	1.000000	1.000000	106	106	7005	7005
9			9 Диван	3'500.00	3'500.00	01202	01202	1.000000	1.000000	106	106	7005	7005
10			10 Стіл із сектором	1'258.00	1'258.00	01202	01202	1.000000	1.000000	106	106	7005	7005
11			11 Шафа	2'462.00	2'462.00	01202	01202	1.000000	1.000000	106	106	7005	7005
12			12 Шафа	2'462.00	2'462.00	01202	01202	1.000000	1.000000	106	106	7005	7005
13			13 Шафа	2'462.00	2'462.00	01202	01202	1.000000	1.000000	106	106	7005	7005
14			14 Шафа	2'462.00	2'462.00	01202	01202	1.000000	1.000000	106	106	7005	7005
15			15 Стіл із сектором	1'258.00	1'258.00	01202	01202	1.000000	1.000000	106	106	7005	7005
16			16 Кондиционер	762.00	762.00	01202	01202	1.000000	1.000000	106	106	7005	7005
18			17 Мобільна рентгенсистема	107900.00	107900.00	01202	01202	1.000000	1.000000	104	104	7005	7005
34			18 автомобіль	30'000.00	30'000.00	01202	01202	1.000000	1.000000	105	105	7007	7007
38			19 автомобіль	40'000.00	40'000.00	01202	01202	1.000000	1.000000			7005	7005
39			20 Стіл із сектором	2'500.00	2'500.00	01202	01202	1.000000	1.000000			7005	7005
40			21 автомобіль	30'000.00	30'000.00	01202	01202	1.000000	1.000000	105	105	7007	7007
42			22 Стонатологическое кресло	11'000.00	11'000.00	01202	01202	1.000000	1.000000			7007	7007
44			23 Стонатологическое кресло	15'000.00	15'000.00	01202	01202	1.000000	1.000000			7007	7007
46			25 Дзеркало стоматологічне	4'500.00	4'500.00	01201	01201	1.000000	1.000000			7005	7005
47			26 Дзеркало стоматологічне	4'500.00	4'500.00	01201	01201	1.000000	1.000000			7005	7005
K 48			27 Протезне обладнання	3'300.00	3'300.00	01202	01202	8.000000	8.000000			7007	7007
68			29 Стіл із сектором	0.00	0.00	01	01	1.000000	1.000000	104	104	7005	7005
K 80			30 Вогнегасник	260.00	260.00	01	01	1.000000	1.000000	106	106	7007	7007

Вид: Картки ОЗ (інвентаризація) Рядків: 28

По клавіші F9 друкуються необхідні звіти. Закрити відомість.

- 9 Після отримання фактичних даних від комісії дані вносяться у відомість. Вносяться дані тільки по картках, фактична кількість в яких відрізняється від даних по бухгалтерському обліку. Для зміни кількості необхідно встановити курсор на запис по основному засобу та натиснути клавішу F4.

- 10 В поле **Кількість** ввести фактичні дані по основному засобу.

Коригування фактичних даних

Номер картки 3 Інвентарний № 10146003

Найменування Крісло "Престіж"

Фактично

Кількість 9.000000

Первісна варт. 2996.28

Підрозділ 010107 Господарський

МВО 3934 35

Рахунок обліку 1016/01 4

Рахунок зносу

Рахунок витрат

Місцерозташув.

Надлишок/недостача 332.92

За даними б/обліку

8.000000

2663.36

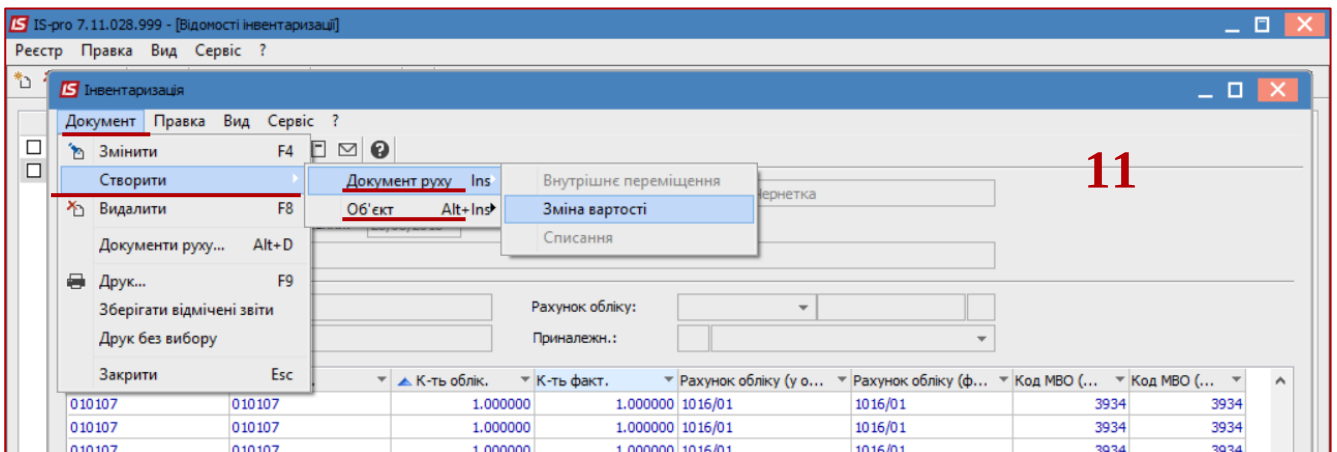
010107 Господарський

3934 35

1016/01 4

OK Скасувати

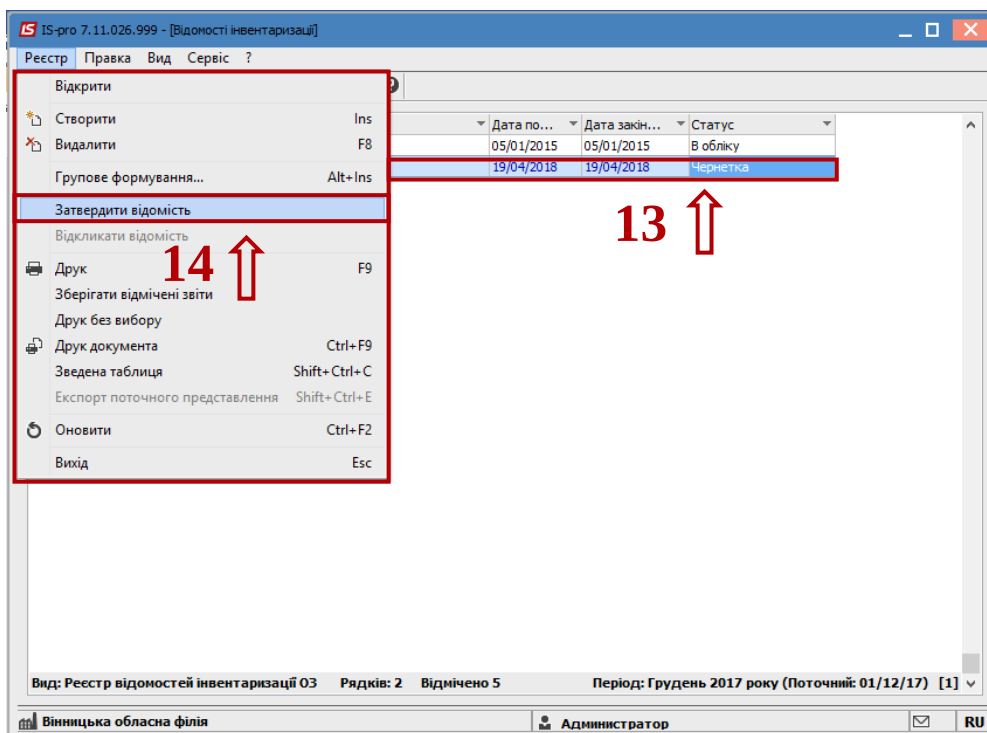
- 11 Після внесення фактичних даних по пункту меню **Документ/ Створити** можна створити документи руху або об'єкт, при виявленому основному засобі.



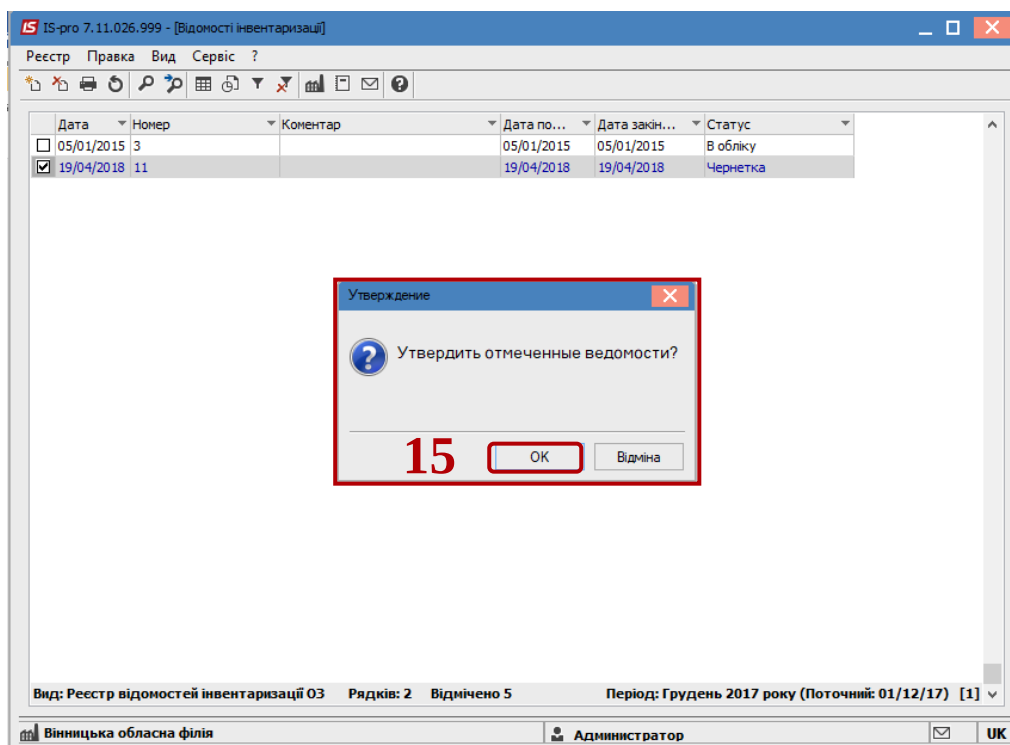
- 12 Заповнити дані при створенні документу. Наприклад, документ **Об'єкт/Неврахований об'єкт**. В процесі створення даного документу заповнюється картка ОЗ.

12

- 13 В реєстрі відомостей сформована відомість відображається зі статусом **Чернетка**.
- 14 Після формування документів відомість необхідно закрити по пункту меню **Реєстр /Затвердити відомість**.

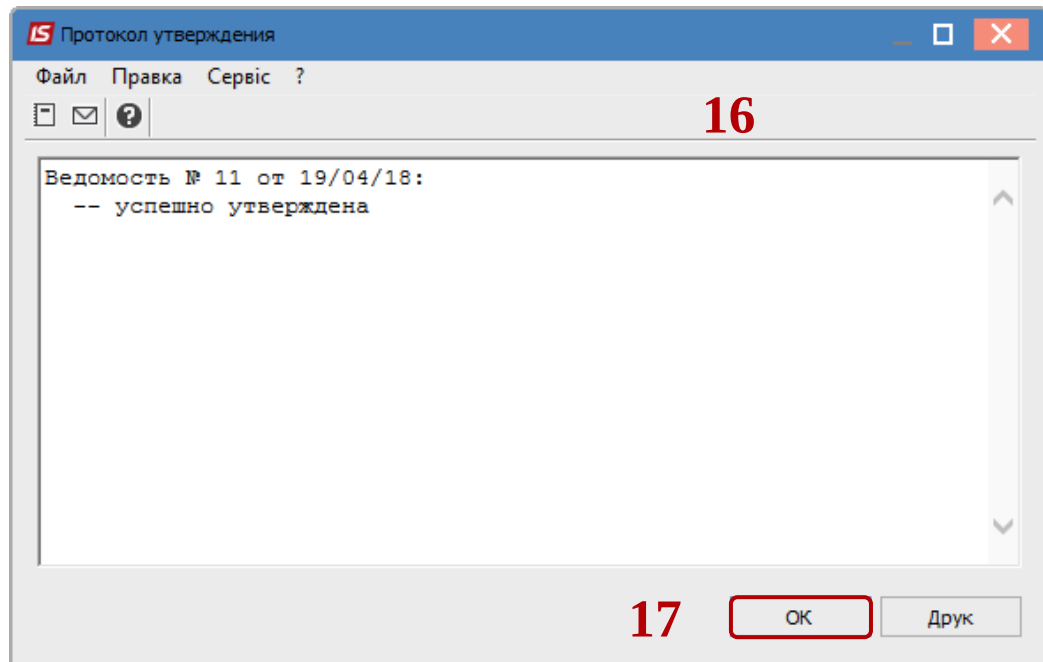


15 Натиснути кнопку **ОК**.



16 Відкривається вікно **Протокол затвердження**.

17 Натискаємо кнопку **ОК**.



18 В реєстрі сформовану відомість відображено зі статусом **В обліку**.

