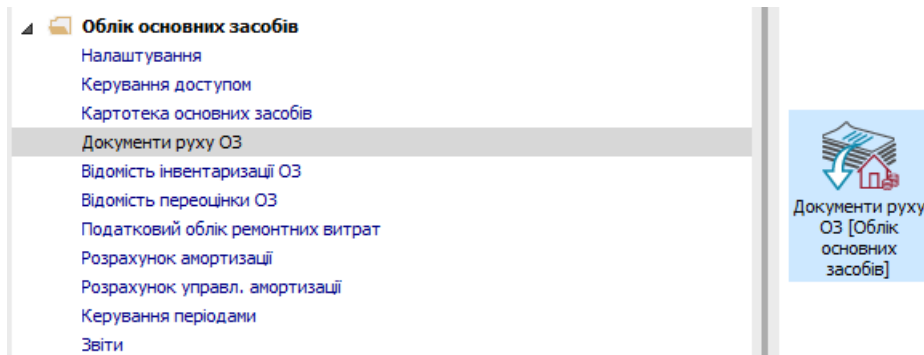


## Переведення в оренду ОЗ

Документ **Переведення в оренду ОЗ** можна сформувати в підсистемі **Облік основних засобів** в модулі **Документи руху ОЗ**.

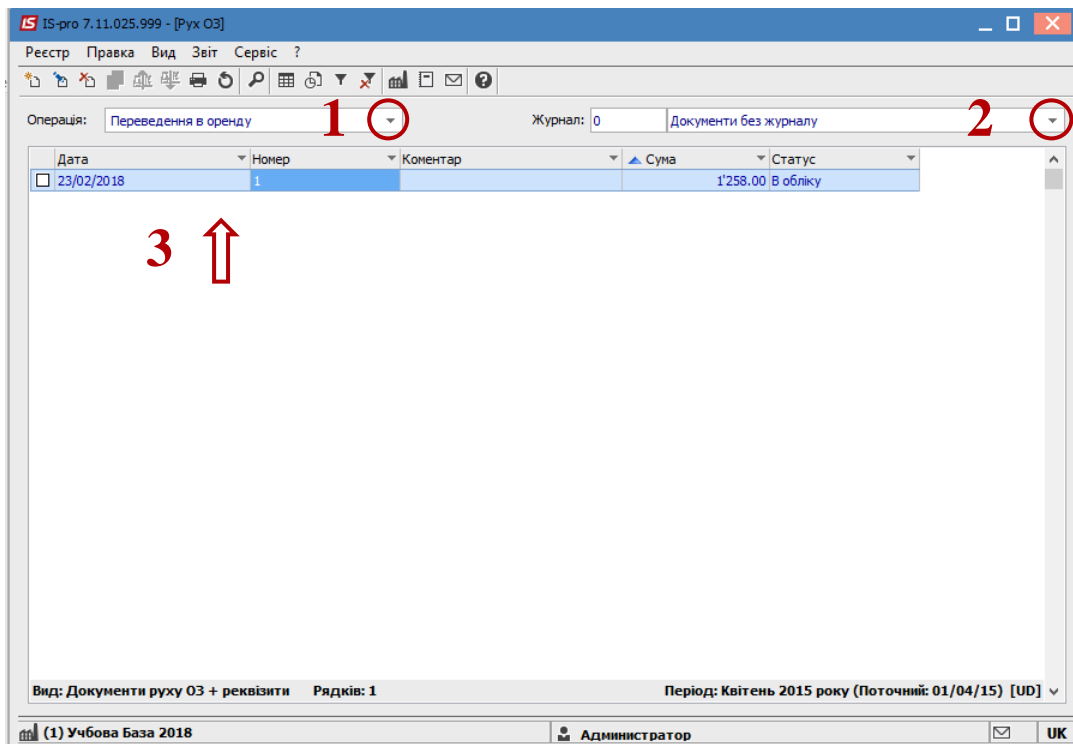


Для формування документа **Переведення в оренду ОЗ** необхідно провести наступні дії:

- 1 У полі **Операція** по трикутнику вибрати операція - **Переведення в оренду**.
- 2 У полі **Журнал** по трикутнику вибрати необхідний журнал, наприклад, **Документи без журналу**.

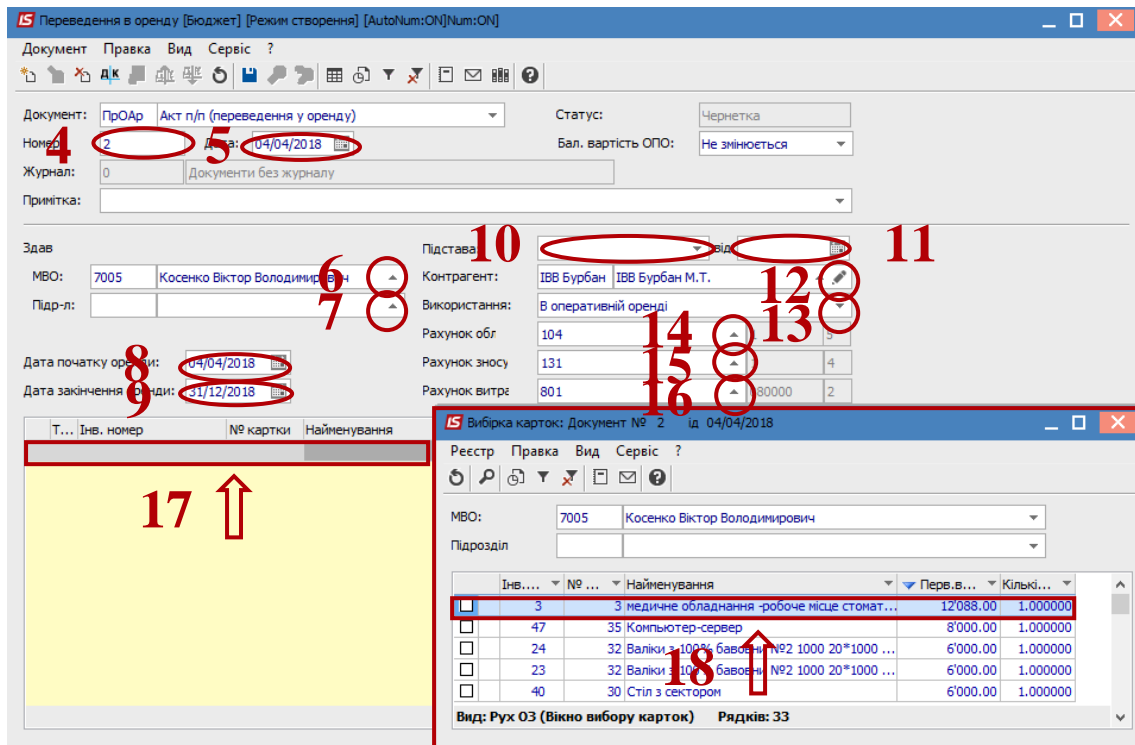
**УВАГА!** Вид журналу **Всі журнали** використовується тільки для перегляду. Створювати документи в цьому журналі неможливо.

- 3 Встановити курсор у табличну частину і натиснути клавішу **Insert** або обрати пункт меню **Реєстр / Створити** - створити документ **Переведення в оренду**.



Відкрити вікно документу **Переведення в оренду**. Заповнити наступні поля:

- 4 **Номер** документа.
- 5 **Дата** документа.  
Інформація про особу, яка здала ОЗ:
- 6 **МВО**.
- 7 **Підрозділ**.
- 8 **Дата початку оренди**.
- 9 **Дата закінчення оренди**.
- 10 При необхідності заповнити поле **Підстава**.
- 11 Заповнити **Дату** документа підстави.  
Інформація про особу, яка прийняла ОЗ в оренду:
- 12 **Контрагент**.
- 13 **Використання**.  
Заповнити рахунки при прийнятті ОЗ (вибрати з довідника **План рахунків**):
- 14 **Рахунок обліку**.
- 15 **Рахунок зносу**.
- 16 **Рахунок витрат**.
- 17 По клавіші **Insert** в табличній частині обрати картку ОЗ, яку переводимо в оренду.
- 18 У вікні **Вибірка карток** натискаємо клавішу **ENTER** або подвійним натисканням обираємо необхідний ОЗ. При виборі декількох карток відмічаємо клавішею **Пробіл** необхідні картки.



- 19 Основний засіб, який переводимо в оренду відображається в табличній частині документа переведення.
- 20 Натиснути іконку **Дискета** - зберігаємо документ переведення в оренду.
- 21 Натиснути іконку **ДТ-КТ** (синього кольору), далі провести вибір типової операції (проводки).

Document: ПрОАр | Вид: Акт п/п (перевод в аренду) | Статус: Черновик

Number: 00000001 | Date: 22/01/2019 | Bal. стоимость ОНУ: Не изменяется

Journal: 0 | Documents without journal

Contract: 01000663 | ПНВФ "Интелпро"

Use: В оперативной аренде

Account: 1014/01 | 00000001 | 4

Account: 1411/01 | 00000001 | 3

Account: 8013/01 | 00000001 | 3

№ инв. номер	№ карточки	Наименование	Перв. стоим.	Количество
10146004	4	Комп. на базе Celeron 2.8/DDR512 ...	8'326.08	1.000000

21 20 19 ↑

22 Далі відкрити вікно **Введення / Модифікація проводок по документу**. Вибрати типову операцію – **Переведення в оренду ОЗ**.

23 Натиснути кнопку **ОК**.

Document: ПрОАр | Number: 2 | Date: 04/04/2018

Currency: Грн Українська гривня | 1.00000000

Sum: 12088.00 | Грн 12088.000000

Type of operation: 1 | Переведення в оренду ОЗ | Date of operation: 04/04/2018

Дебет	Кредит	Сума у валюті	Сума	Валюта
104	104	12'088.00	12'088.00	Грн
		12'088.000000	12'088.00	

View: Проводки по документу | Rows: 1

DT: 1.080000.00000001.3110.7005.Косенко Віктор Володимирович

KT: 1.080000.00000001.3110.7005.Косенко Віктор Володимирович

22 23 OK

24 Натиснути іконку ДТ-КТ (зеленого кольору) – документ провести в Головну книгу.

IS Переведення в оренду [Бюджет] [Режим редагування] [AutoNum:ON]

Документ: ПрОар | Провести документ (Alt+P) | Статус: В обліку

Номер: 2 | Дата: 04/04/2018 | Бал. вартість ОПО: Не змінюється

Журнал: 0 | Документи без журналу

Примітка:

Здав: МВО: 7005 | Косенко Віктор Володимирович | Підстава: | Вид: | Контрагент: ІВВ Бурбан | ІВВ Бурбан М.Т. | Використання: В оперативній оренді

Дата початку оренди: 04/04/2018 | Рахунок обл: 104 | 1 | 5

Дата закінчення оренди: 31/12/2018 | Рахунок зносу: 131 | 1 | 4

Рахунок витре: 801 | 080000 | 2

Т...	Інв. номер	№ картки	Найменування	Перв.варт.	Кількість
<input type="checkbox"/>	3		3 медичне обладнання -робоче місц...	12088.00	1.000000
				12088.00	1.000000

Далі документ зберегти та закрити.