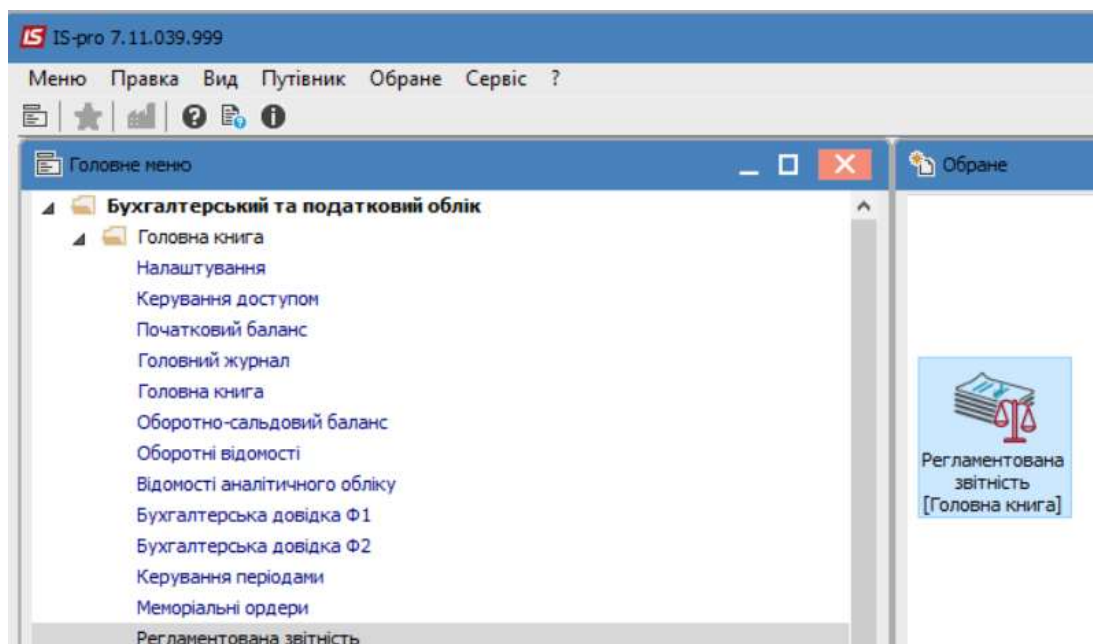


Створення Акту інвентаризації дебіторської або кредиторської заборгованості строк позовної давності якої минув і яка планується до списання

Для створення Акту потрібно вибрати підсистему **Бухгалтерський та податковий облік** та перейти у модуль **Регламентована звітність**.

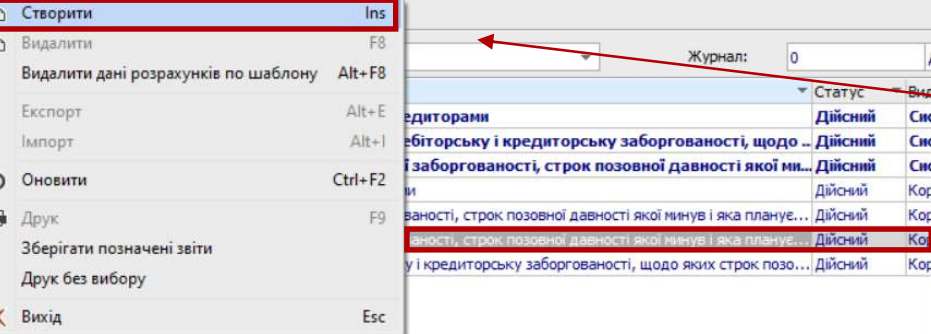


1. У полі **Розділи шаблонів** обирати потрібний **Розділ шаблонів** (в нашому випадку **Інвентаризація розрахунків**) та **Журнал**. Якщо журналів в системі не створено, всі документи створюються в журналі **Документи без журналу**.

УВАГА! Вид журналу **Всі журнали** використовується тільки для перегляду. Створювати документи в цьому журналі неможливо.

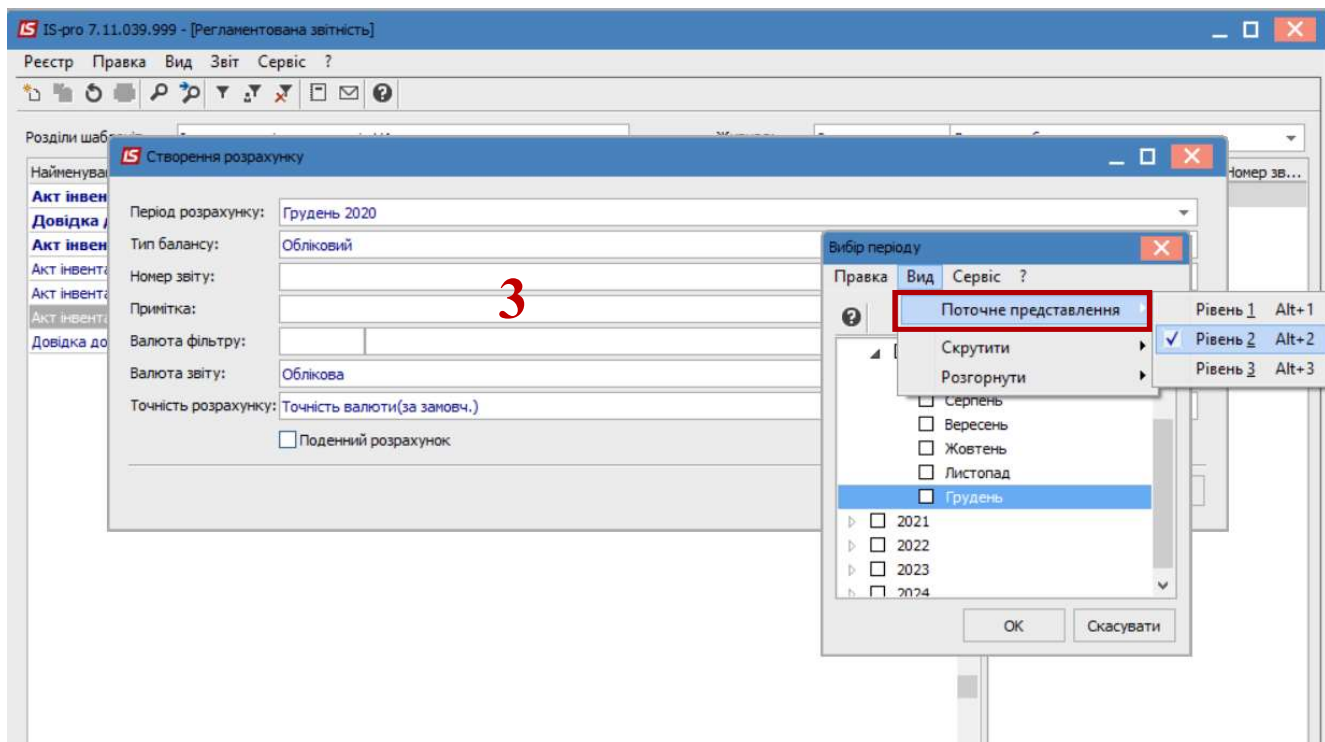


2. Щоб створити звіт, потрібно в лівій частині обрати необхідний шаблон звіту та перейти в праву частину вікна та по пункту меню **Реєстр/Створити** або за допомогою клавіші **Insert** створити звіт.

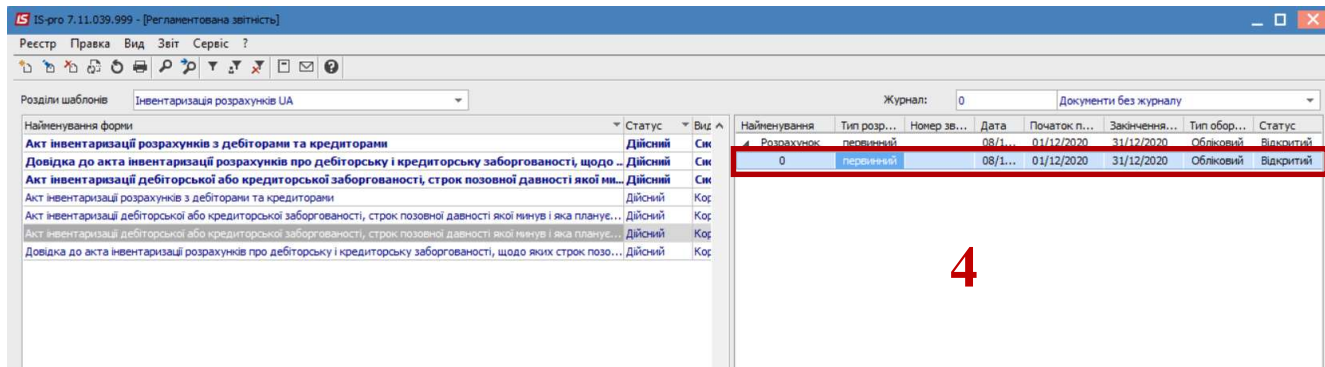


3. У параметрах формування звіту заповнюємо необхідні поля, наприклад:

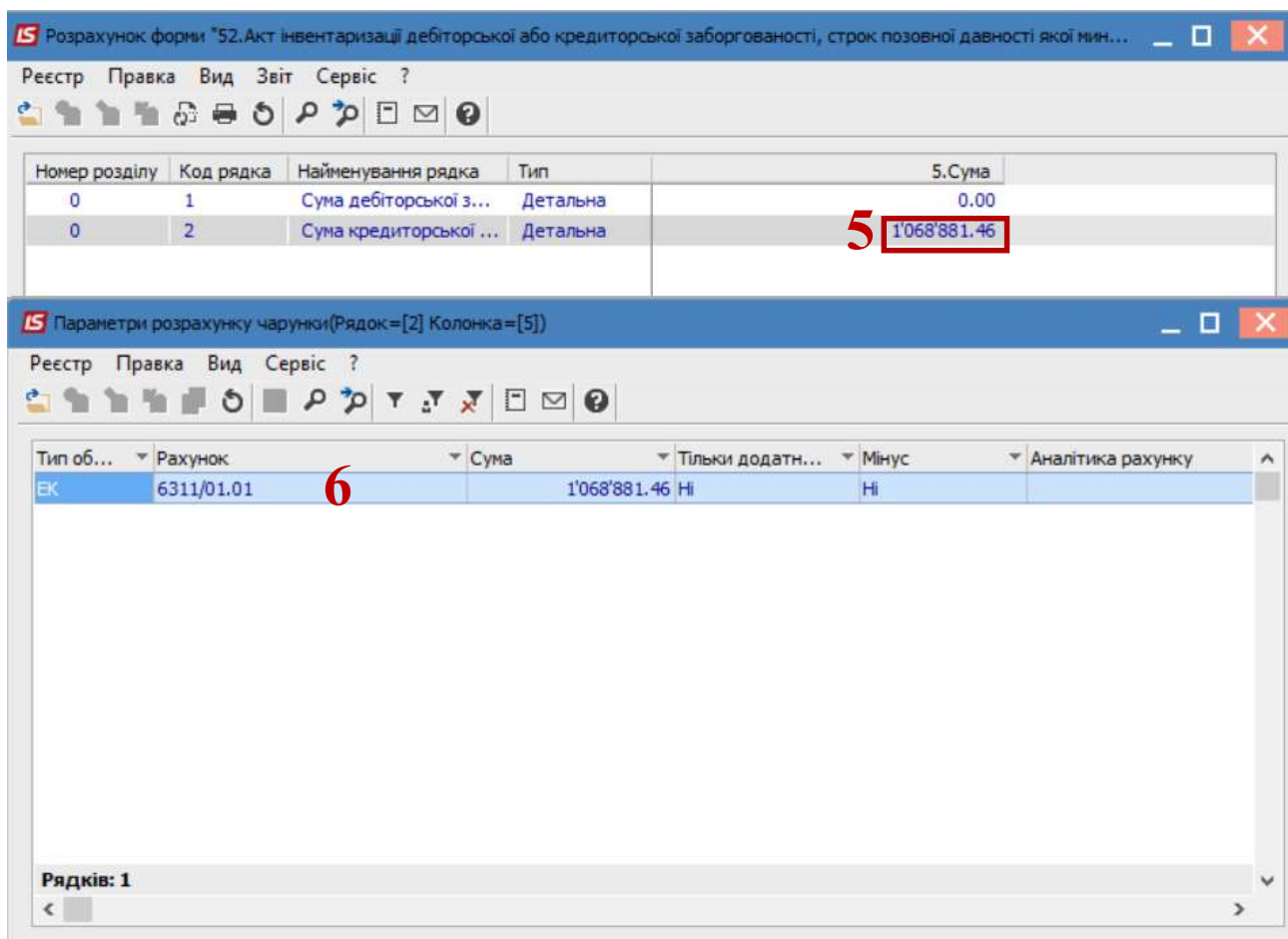
Період розрахунку – вибираємо за який період звіт (про пункту меню **Вид** можна вибрати іншу структуру періоду).



4. Після чого буде сформовано звіт, який буде відображатися в правій частині вікна

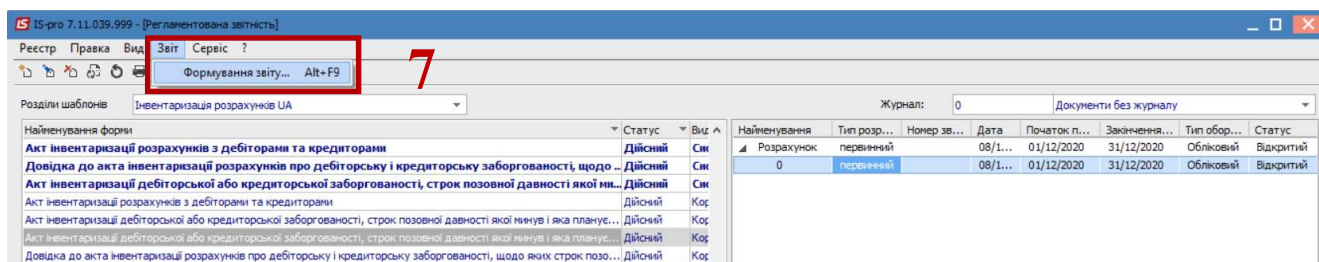


5. У разі необхідності перевірки сум в звіті, потрібно встановити курсор на такій сумі та відкрити її, натиснувши на клавішу **Enter**.

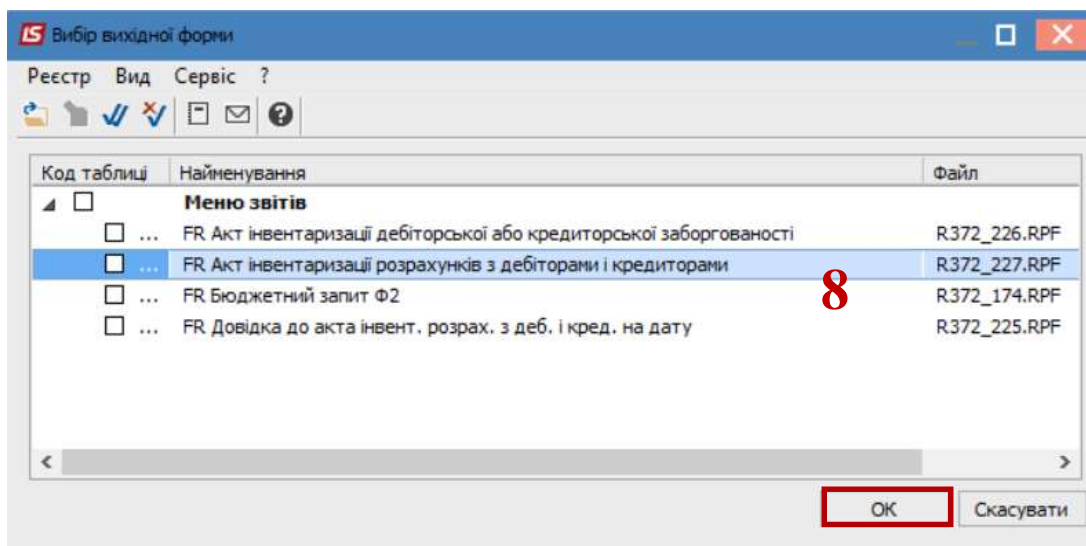


6. Відкриється вікно **Параметри розрахунку чарунки**, в якому видно з яких сум по рахунках складається загальна сума.

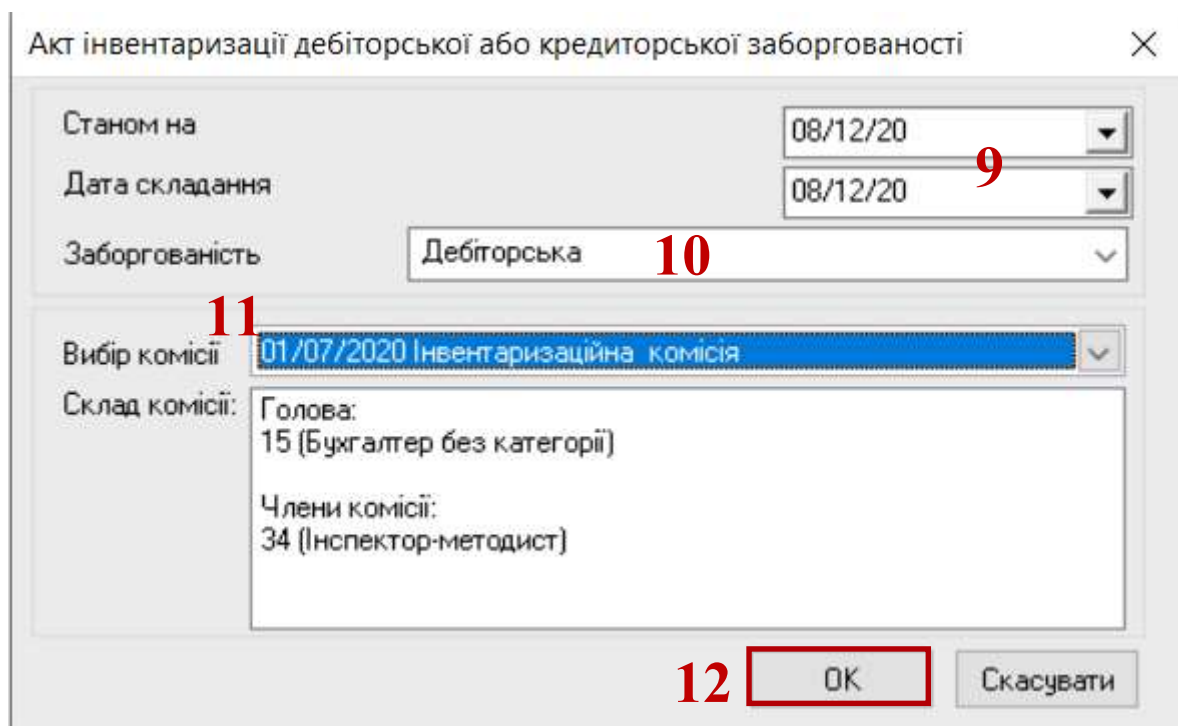
7. Для виведення на друк звіту заходимо по пункту меню **Звіт/Формування звіту** або за допомогою комбінації клавіш **ALT+F9**, відкрити вікно зі списком звітів та вибрати потрібний. Натиснути кнопку **ОК**.



8. Обрати форму звіту та натиснути кнопку **ОК**.



9. У разі необхідності-змінити дату.
10. У полі **Заборгованість**-обрати необхідну.
11. Обрати комісію у полі **Вибір комісії**.



12. Натиснути кнопку **ОК**.
13. Відображено форму **Акту** для подальшого друку

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України
17.08.2015 № 572

ЗАТВЕРДЖЕНО

Петренко Петро Петрович
(керівник установи)

(підпис, ініціали, прізвище)

« 08 » грудня 2020 р.

Учбова база (зі студентами, план рах бюджет)
(установа)

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ 1 2 3 4 5 6 7 8

АКТ
інвентаризації дебіторської або кредиторської заборгованості, строк позовної
давності якої минув і яка планується до списання

« 08 » грудня 2020 р.
(дата складання)

(місце складання)

На підставі _____ від « » 20 року № _____
(назва розпорядчого документа)

проведено інвентаризацію розрахунків за (дебіторською або кредиторською) ¹ заборгованістю станом на
« 08 » грудня 2020 р.

При інвентаризації встановлено таке:

Дебітор (кредитор)		Субрахунок		Сума дебіторської (кредиторської) заборгованості, за якою минула позовна давність і яка планується до списання
найменування	ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта)	№	назва	
1	2	3	4	5
Разом	X	X	X	0,00

Голова комісії: Бухгалтер без категорії
(посада)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Члени комісії: Інспектор-методист
(посада)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

¹ Необхідно підкреслити.