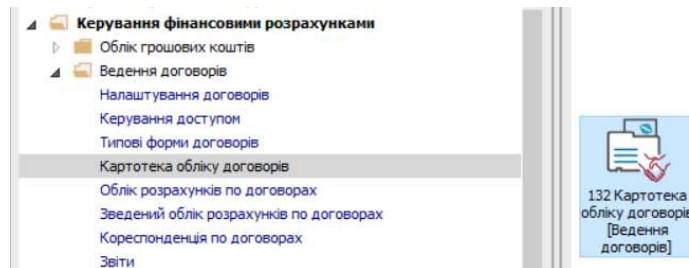


Створення картки договору на проживання у гуртожитку

Для того щоб створити картку договору на проживання у гуртожитку необхідно зайти в підсистему **Керування фінансовими розрахунками** у групі модулів **Ведення договорів** у модулі **Картотека обліку договорів**:



У вікні **Реєстр договорів** виконати наступні дії:

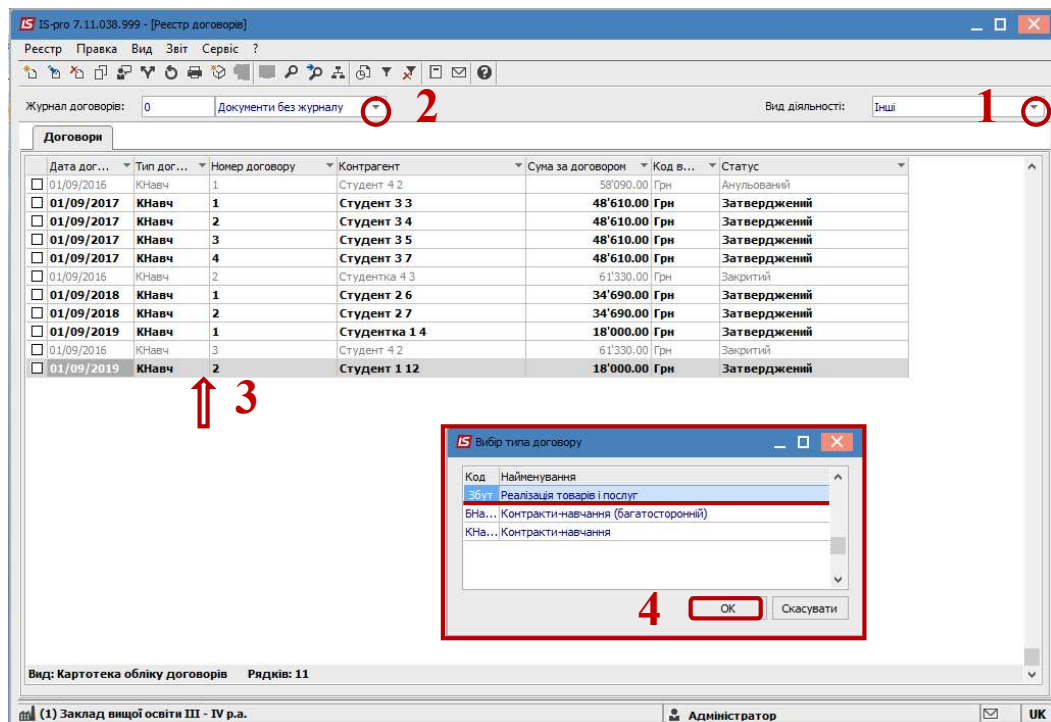
1 У полі **Вид діяльності** вибрати необхідний вид, у нашому випадку **Інші**.

2 У полі **Журнал договорів** вибрати необхідний журнал. Наприклад, **Документи без журналу**.

УВАГА! У полі **Журнал договорів** – **Всі журнали** та у полі **Види діяльності** – **Всі** створення договору не доступне.

3 Встановити курсор в табличну частину і по пункту меню **Реєстр /Створити** або по клавіші **Insert** відкрити вікно **Вибір типу договору**.

4 Вибрати необхідний тип договору – **Реалізація товарів і послуг** та натиснути клавішу **OK**.



5 У вікні **Картка договору** на закладці **Договір** в полі **Договір №** проставити номер. Якщо в модулі **Налаштування** на закладці **Нумерація** встановлена відмітка **Автонумерація**, то номер присвоюється автоматично.

При застосуванні системи вхідних номерів зазначити вхідний номер.

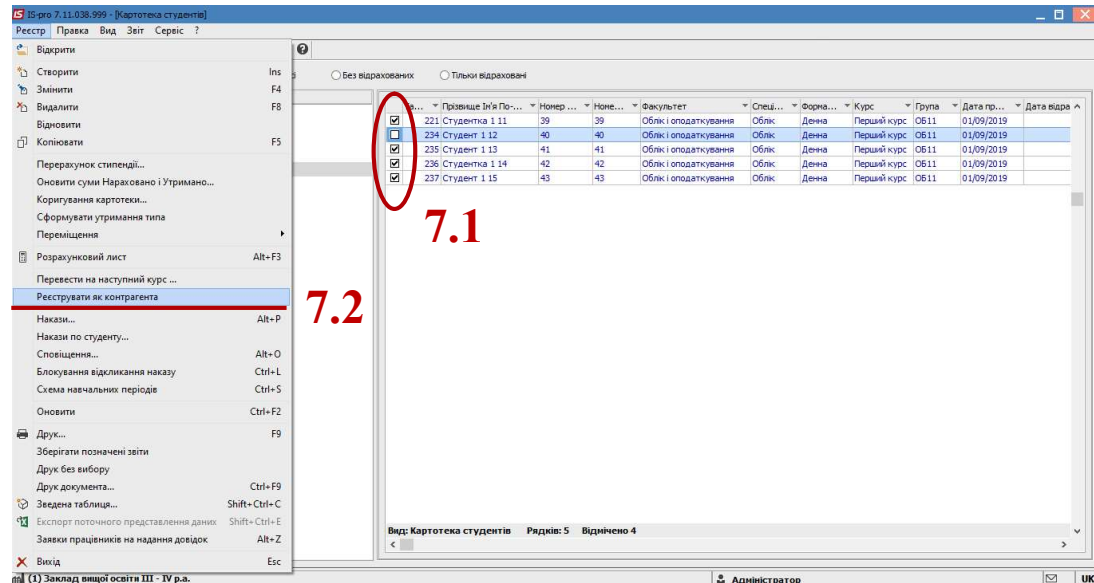
6 Зазначити необхідну **Дату від** та **Дату реєстрації**.

7 У полі **Замовник** з довідника **Довідник контрагентів** обрати **Групу контрагентів** – **Гуртожитки** (детальний порядок створення контрагентів розглянуто в користувацькій нотатці **Створення контрагентів у системі**).

Для автоматичного створення записів в довідник **Група контрагентів** – **Гуртожитки** необхідно зайти в підсистему **Управління студентами/Картотека студентів** та здійснити наступний алгоритм дій:

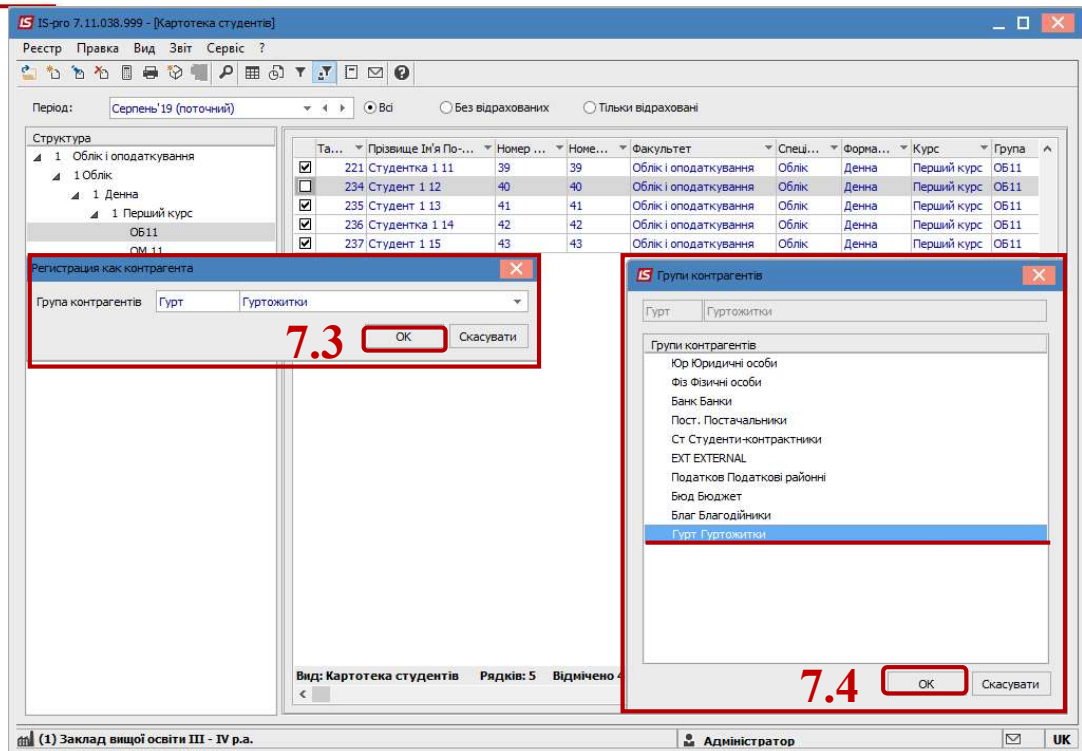
7.1 відмітити картки студентів, по яких необхідно сформувати контрагентів (які будуть жити в гуртожитках);

7.2 обрати пункт контекстного меню **Реєстр/Реєстрація як контрагента**;



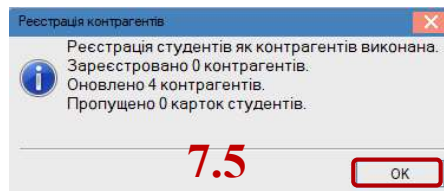
7.3 у вікні **Реєстрація як контрагента** обрати **групу контрагентів** та натиснути кнопку **ОК**.

7.4 у вікні **Групи контрагентів** обрати попередньо створену групу контрагентів – папку, в яку сформується картки контрагентів на підставі карток студентів та натиснути кнопку **ОК**.



7.5 У разі наявності в довіднику контрагента з таким же номером ПІН з'являється повідомлення та реєстрація контрагента не виконується.

Зазвичай така ситуація може виникнути, якщо студент вчиться за контрактом, та вже зареєстрований в іншій групі контрагентів. Створювати додаткового контрагента не потрібно, необхідно використовувати створеного контрагента.



7.6 Після створення **Довідника контрагентів** обрати необхідного студента (студенти) та натиснути кнопку **ОК**.

При поселенні студента (студентки), яка навчається за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб (контракт) обрати **Групу контрагентів/Студенти контрактники**.

Якщо студент був створений у іншій групі обрати такого студента можна використавши пункт меню **Вид/Стандартний** та розшукати студента по **коду** або **Найменуванню (ПІБ)**.

8 У полі **Об'єкт угоди** з довідника **Довідник об'єкта угод** обрати об'єкт угоди – гуртожиток та зазначити номер.

9 У полі **Центр відповідальності** обрати необхідний підрозділ – факультет (кафедру).

10 Вказати **Термін дії договору**, у нашому випадку встановити на один рік.

11 Вказати **Сплатити до** – останню дату дії договору.

12 Вибрати із запропонованого списку **Форму розрахунків** (готівкова чи безготівкова).

13 Поле **Загальна сума** може заповнюватися в залежності від налаштування:

- автоматично, після заповнення закладки **Специфікація**;
- прописуватися вручну.

14 У полі **Коментар**, при необхідності, вводиться довільний коментар, наприклад – інститут.

15 При необхідності проставити відмітки в параметрах **Не включати документ в податковий облік** та **Касовий метод**.

16 Зберегти по піктограмі  на панелі інструментів.

Створення специфікації договору.

Специфікація договору створюється у Картці договору... на закладці Специфікація.

Створення операції типу Реалізація товарів і послуг.

17 Встановити курсор у табличну частину.

18 По пункту контекстного меню Документ/Створити операцію або по клавіші Insert (по піктограмі ) обрати операцію Реалізація товарів та послуг.

19 У полях Найменування та Примітка зазначено Реалізація товарів і послуг – додати рік, наприклад 1 рік.

20 У полі Разом за договором обрати дату початку та закінчення навчання на обраний курс. Кількість операцій заповнюється автоматично у полі Операції.

21 У полі Відбудеться із запропонованого списку обрати варіант виконання операції, у нашому випадку – Періодично.

22 У полі **Період** обрати період нарахування плати за проживання по договору – **Щопівроку**.

23 У полі **Не пізніше** зазначити дату останнього дня нарахування плати за проживання в гуртожитку.

24 Встановити курсор у табличну частину вікна.

25 По пункту меню **Правка/Викликати довідник послуг** (комбінація клавіш **Alt+F3**) проводиться вибір номенклатурних позицій.

26 У вікні **Вибір номенклатурних позицій** обрати необхідну позицію клавішею **Enter**.

Вибір номенклатурних позицій

Реєстр Правка Вид Сервіс ?

ДПнш 3 / 2019/БО-1Г від 30/08/2019 Склад

Тип цін: Прейскурант

Код групи	Артикул	Найменування	Шифр ОБ о...
1	10000001	Генерація, налаштування, отримання і підключення к	посл
1	10000003	Переоформлення сертифіката про акредитацію	посл
1	10000004	Добровільне страхування нежитлового приміщення	м2
1	10000005	Обробка даних та видача сертифікату відкритого ключа	посл
1	10000006	Послуги з поточного ремонту	посл
1	10000007	Послуги з підтримання доступу до ЄДЕБО	посл
1	10000008	Послуги з постачання пакетів оновлень КП Ispro	посл
1	10000009	Послуги з технічного обслуговування обладнання	посл
1	10000010	Касове обслуговування	посл
1	10000011	Телекомунікаційні послуги	посл
1	10000012	о-технічні послуги з оброблення даних прои доменні	посл
1	10000013	Послуги з теплопостачання	посл
1	10000014	Послуги з водопостачання	посл
1	10000015	Послуги з водовідведення	посл
1	10000016	Послуги з електропостачання	посл
1	10000017	Послуги з поводження з ТВП	посл
1	10000018	Консультаційні послуги	посл
1	10000019	Оренда нерухомого майна	посл
1	10000020	Експлуатаційні послуги	посл
1	10000021	Страховий платіж	м2
1	10000022	Організаційний внесок	посл
1	10000023	Проживання в гуртожитку	посл

Вид: Універсальний навігатор номенклатура Рядків: 23

ВИБРАНО ПОЗИЦІЙ: одиниць НА СУМУ:

САЛЬДО:

Ціна за 0 Застав. ціна: 0

27 У вікні заповнити поля **Кількість** та **Ціна**. Поля **Сума до сплати** та **Період з по** заповнюються автоматично.

28 У полі **Коментар**, при необхідності, ввести довільний коментар.

29 Натиснути кнопку **ОК**.

Модифікація рядка документа

Артикул: 10000023 Проживання в гуртожитку

Кількість	6	посл
К-ть в осн. ОБ	6	посл
Знижка з ціни	0.00	%
Ціна	520.00	за посл
Сума	3'120.00	Грн
Сума до сплати	3'120.00	Грн
Період з	01/09/2019	п. 31/08/2020
Дата оплати		
Коментар	проживання на 1 рік	

ОК Скасувати

30 У результаті виконаних дій у вікні **Вибір номенклатурних позицій** заповниться поле **Вибрано позицій** та поле **На суму**.

Вибір номенклатурних позицій

Реєстр Правка Вид Сервіс ?

ДГНш 3 / 2019/БО-1Г від 30/08/2019 Склад:

Тип ціни: Прейскурант

Код г...	Артикул	Найменування	Шифр ОБ о...	Введен...	Ві
1	10000001	Генерація, налаштування, отримання і підключення к	посл	0.000000	
1	10000003	Переформлення сертифіката про акредитацію	посл	0.000000	
1	10000004	Добровільне страхування нежитлового приміщення	м2	0.000000	
1	10000005	Обробка даних та видача сертифікату відкритого ключа	посл	0.000000	
1	10000006	Послуги з поточного ремонту	посл	0.000000	
1	10000007	Послуги з підтримання доступу до ЄДЕБО	посл	0.000000	
1	10000008	Послуги з постачання пакетів оновлень КЛ Ispro	посл	0.000000	
1	10000009	Послуги з технічного обслуговування обладнання	посл	0.000000	
1	10000010	Касове обслуговування	посл	0.000000	
1	10000011	Телекомунікаційні послуги	посл	0.000000	
1	10000012	о-технічні послуги з оброблення даних прои доменні	посл	0.000000	
1	10000013	Послуги з теплопостачання	посл	0.000000	
1	10000014	Послуги з водопостачання	посл	0.000000	
1	10000015	Послуги з водовідведення	посл	0.000000	
1	10000016	Послуги з електропостачання	посл	0.000000	
1	10000017	Послуги з поводження з ТВП	посл	0.000000	
1	10000018	Консультаційні послуги	посл	0.000000	
1	10000019	Оренда нерухомого майна	посл	0.000000	
1	10000020	Експлуатаційні послуги	посл	0.000000	
1	10000021	Страховий платіж	м2	0.000000	
1	10000022	Організаційний внесок	посл	0.000000	
1	10000023	Проживання в гуртожитку	посл	0.000000	

Вид: Універсальний навігатор номенклатура Рядків: 23

ВИБРАНО ПОЗИЦІЙ: 1 6.000000 одиниць **30** НА СУМУ: 3120.00

Ціна за 0 Застав. ціна: 0 САЛЬДО:

31 У табличній частині вікна **Реалізація товарів і послуг по договору №...** автоматично перенесеться обрана номенклатурна позиція за вказаний період та **Загальна сума** за рік навчання.

Реалізація товарів і послуг [Чернетка] по договору №93 [Чернетка]

Операція Правка Вид Сервіс ?

Найменування: Реалізація товарів і послуг 1 рік Додаток №

Замовник: 333333311 Студентка 1 11

Відбудеться: Періодично

Період: Щопівроку не пізніше 28 числа першого місяця ☐ Перерахунок

Оплата:

Податки:

Центр відпов.: 01020101 ФОАА

Примітка: Реалізація товарів і послуг 1 рік

Арти...	Найменування (корот...	Кількість	Най...	Ціна	Сума	Сума до сп...
10000023	Проживання в гуртожитку	6.000000	посл	520.000000	3'120.000000	3'120.000000

Вид: Специфікація Рядків: 1

Разом за договором з 01/09/2019 по 30/08/2020

Операцій: 2

ПДВ: **31** 0.00 Грн

БЕЗ ПДВ: 6240.00 Грн

ЗАГАЛЬНА СУМА: 6240.00 Грн

32 Після закриття вікна операція **Реалізація товарів і послуг** відобразиться на закладці **Специфікація** у колонці **Витрата**.

32

Створення операції типу Оплата.

33 Встановити курсор у табличну частину.

34 Вибрати пункт контекстного меню **Створити операцію** або по клавіші **Insert** (по піктограмі ) та обрати операцію **Оплата**.

34

33

35 У вікні з назвою операції **Оплата** у полях **Найменування** та **Примітка** зазначено **Оплата навчання** додати курс – **1 курс**.

36 У полі **Підстава** вибрати підставу – операцію **Реалізація товарів і послуг 1 рік**.

37 У полі **Відбудеться** дані автоматично підтягнуться з операції-підстави.

38 У полі **Разом за договором з ... по ...** дані автоматично підтягнуться з операції-підстави.

39 У полі **Сума до оплати** автоматично відобразиться розмір оплати за півроку та загальна сума на рік.

Оплата [Чернетка] по договору №3 [Чернетка]

Операція Правка Сервіс ?

Найменування: Оплата за 1 рік 35

Додаток №:

Підстава: Реалізація товарів і послуг 1 рік 36

% до сплати: 100.00 %

ПДВ:

На суму: 6240.00 грн

Сума до оплати: 6240.00 грн

ПДВ: 0.00 грн

Відбудеться: Періодично 37

Період: Щопівроку не пізніше 20 числа першого місяця

Замовник: 333333311 Студентка 1 11

Рахунок:

Банк:

Центр відпов.: 01020101 ФОАА

Примітка: Оплата за 1 рік 35

Сума сплати: 3120.00 грн

Разом за договором з: 01/09/2019 по 30/08/2020 38

Операцій: 2

Сума до оплати: 6240.00 грн 39

40 Після закриття вікна операція **Оплата** відобразиться на закладці **Специфікація** у комірці **Надходження**.

41 Зберегти по піктограмі на панелі інструментів та закрити вікно.

Картка договору: Реалізація товарів і послуг [Чернетка]

Документ Правка Сервіс ?

Договір Специфікація Історія Кореспонденція

ДОГОВІР №: 3 2019/Б0-1Г від: 30/08/2019 Дата реєстрації: 01/09/2019

Найменування: 01020101-3-00-30/03/20 Угода

	Надходження	Витрата
Операція: Реалізація товарів і послуг 1 рік		6'240.00
Оплата		6'240.00
Оплата за 1 рік	6'240.00	

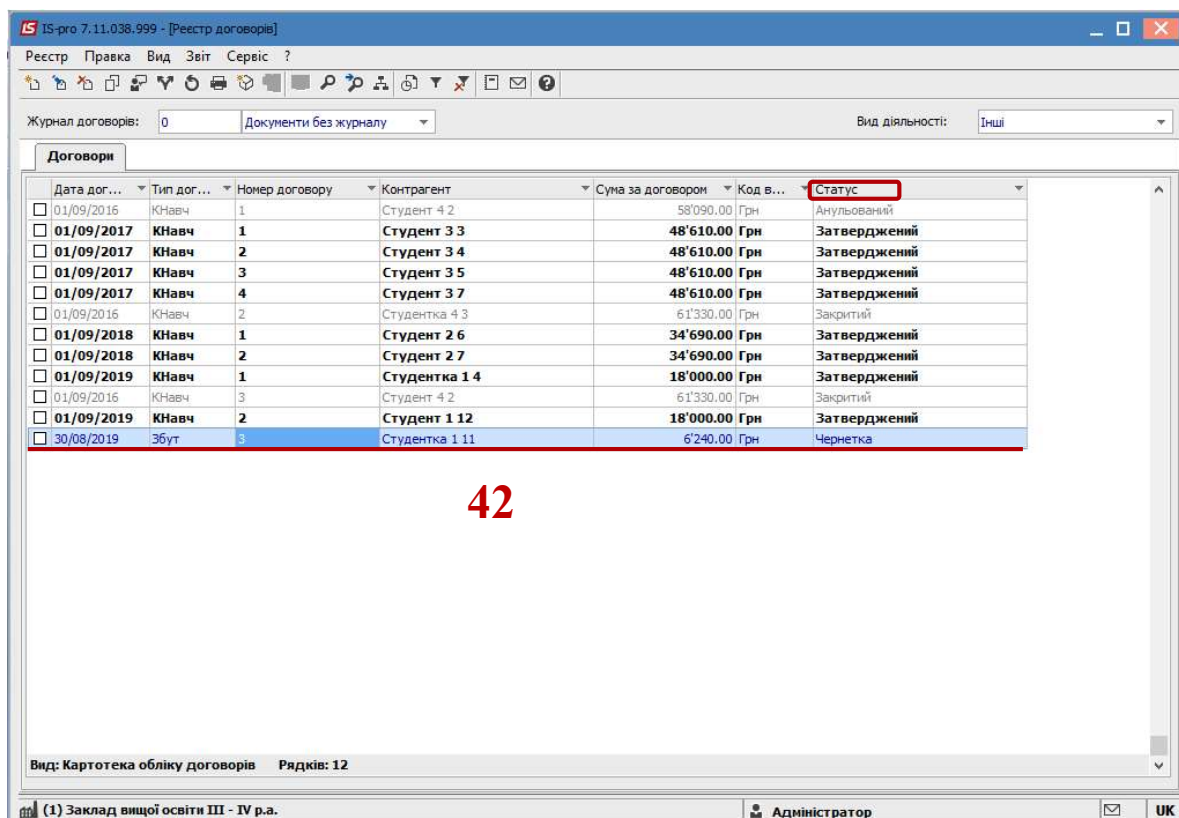
Рядків: 5

Операція: Оплата [Чернетка]

Контрагент: Студентка 1 11

Операції за кожний рік можна створювати або при заключенні договору на весь термін навчання або додавати операції кожного року.

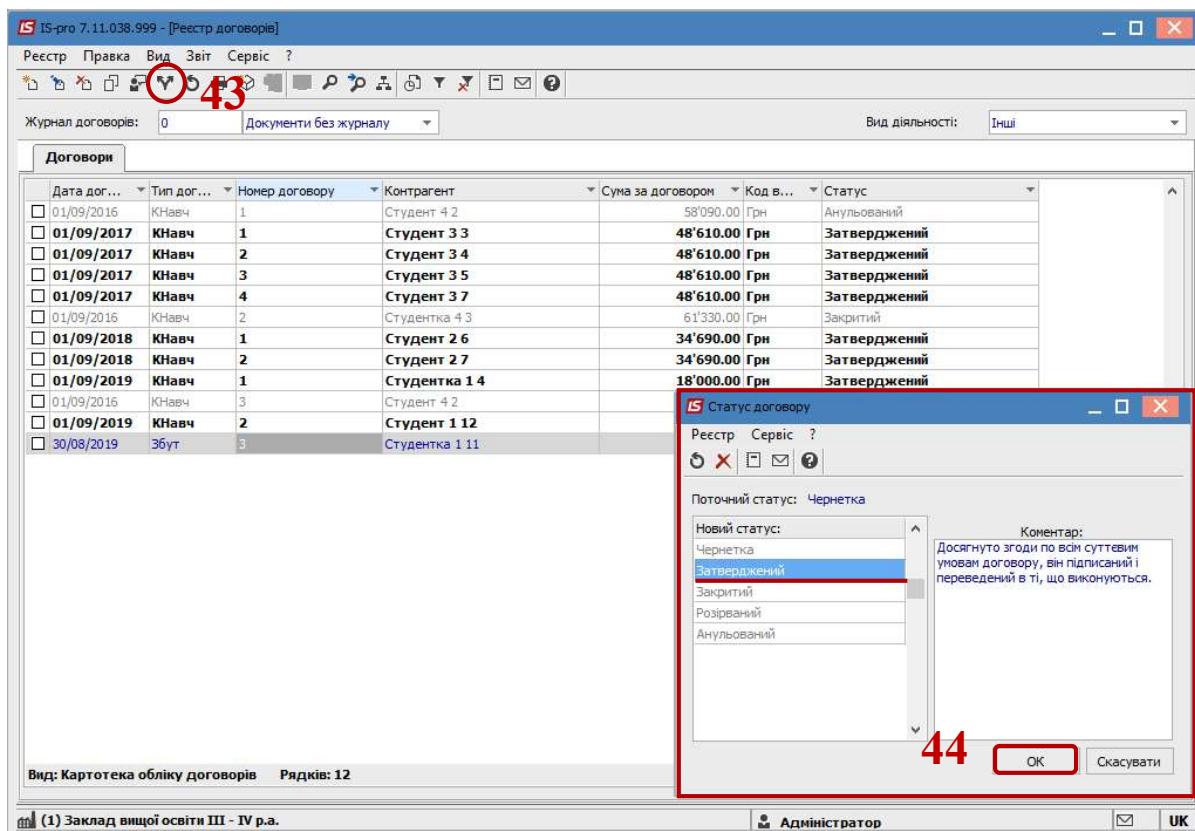
42 Створений договір з'явиться в **Реєстрі договорів** зі статусом **Чернетка**.



42

43 Після підписання договору необхідно змінити статус договору з **Чернетки** на **Затверджений**.

44 Для цього по пункту контекстного меню **Реєстр/Змінити статус** або комбінацією клавіш **Alt+S** або піктограмою  на панелі інструментів у вікні **Статус договору** змінити статус з **Чернетки** на **Затверджений** та натиснути кнопку **ОК**.



44

45 Картку договору на проживання у гуртожитку студента (студентки) створено.

IS-pro 7.11.038.999 - [Реєстр договорів]

Реєстр Правка Вид Звіт Сервіс ?

Журнал договорів: 0 Документи без журналу Вид діяльності: Інші

Дата дог...	Тип дог...	Номер договору	Контрагент	Сума за договором	Код в...	Статус
01/09/2016	КНавч	1	Студент 4 2	58'090.00 Грн		Анульований
01/09/2017	КНавч	1	Студент 3 3	48'610.00 Грн		Затверджений
01/09/2017	КНавч	2	Студент 3 4	48'610.00 Грн		Затверджений
01/09/2017	КНавч	3	Студент 3 5	48'610.00 Грн		Затверджений
01/09/2017	КНавч	4	Студент 3 7	48'610.00 Грн		Затверджений
01/09/2016	КНавч	2	Студентка 4 3	61'330.00 Грн		Закритий
01/09/2018	КНавч	1	Студент 2 6	34'690.00 Грн		Затверджений
01/09/2018	КНавч	2	Студент 2 7	34'690.00 Грн		Затверджений
01/09/2019	КНавч	1	Студентка 1 4	18'000.00 Грн		Затверджений
01/09/2016	КНавч	3	Студент 4 2	61'330.00 Грн		Закритий
01/09/2019	КНавч	2	Студент 1 12	18'000.00 Грн		Затверджений
30/08/2019	Збут	3	Студентка 1 11	6'240.00 Грн		Затверджений

Вид: Картотека обліку договорів Рядків: 12

(1) Заклад вищої освіти III - IV р.а. Адміністратор UK

45

УВАГА! До специфікації затвердженого договору при необхідності можливо додавати операції. При збереженні інформації буде запропоновано затвердити операцію. Необхідно підтвердити зміну статусу операції.