

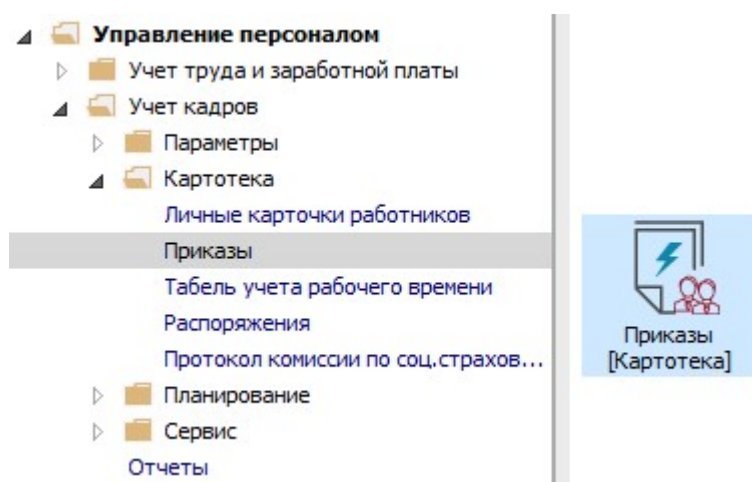
Перемещение приказа из журнала в журнал

На предприятии при необходимости создаются отдельные журналы для раздельного ведения приказов по их видам.

Для упорядочивания документации и удобства работы специалиста существует возможность созданные приказы перемещать из журнала в журнал.

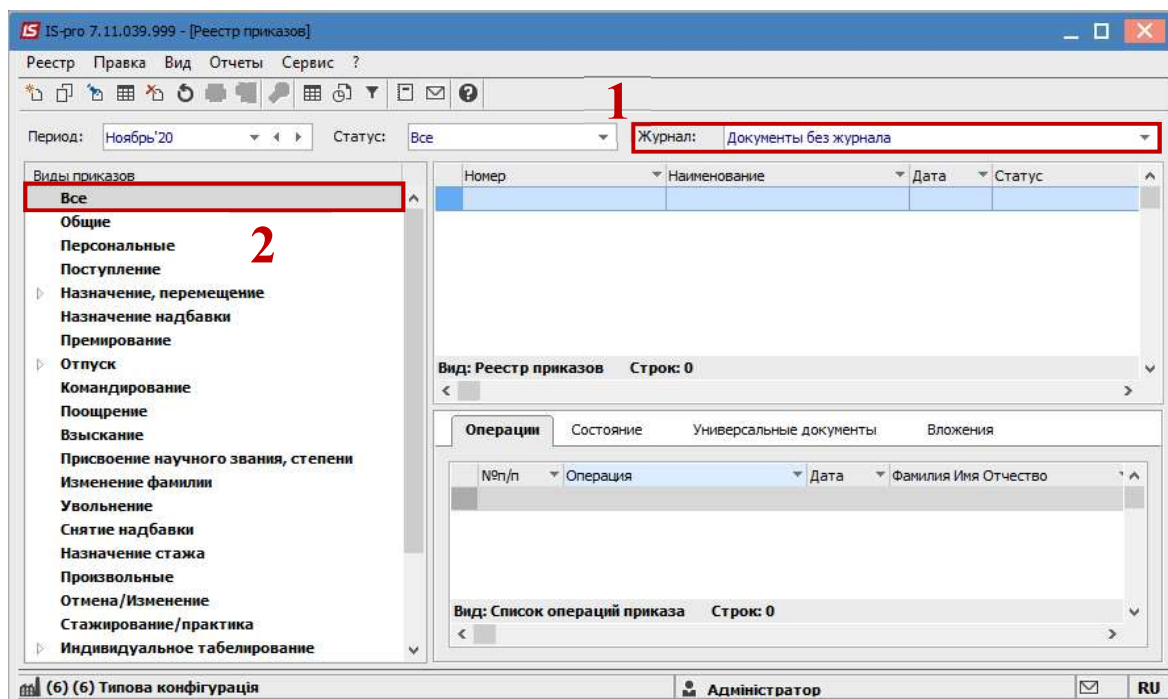
Для выполнения вышеуказанной операции в модуле **Настройка** должны быть созданы необходимые для работы отдела **Журналы** (настраиваются индивидуально для удобства ведения работы).

Данная операция проводится в подсистеме **Управление персоналом / Учет кадров** в группе модулей **Картотека** в модуле **Приказы**.



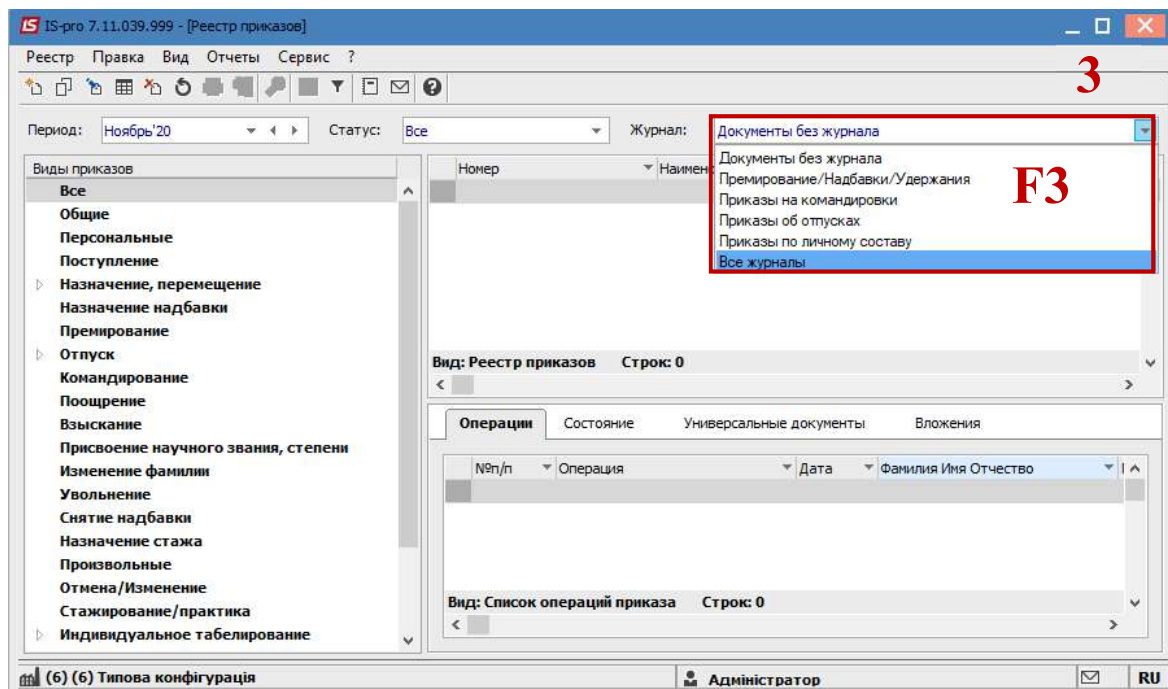
Приказы группируются по периодам, по статусу и по журналам.

1. В поле **Журнал** выбрать необходимый для работы журнал приказов.
2. Для удобства из списка **Виды приказов** выбрать **Все**.



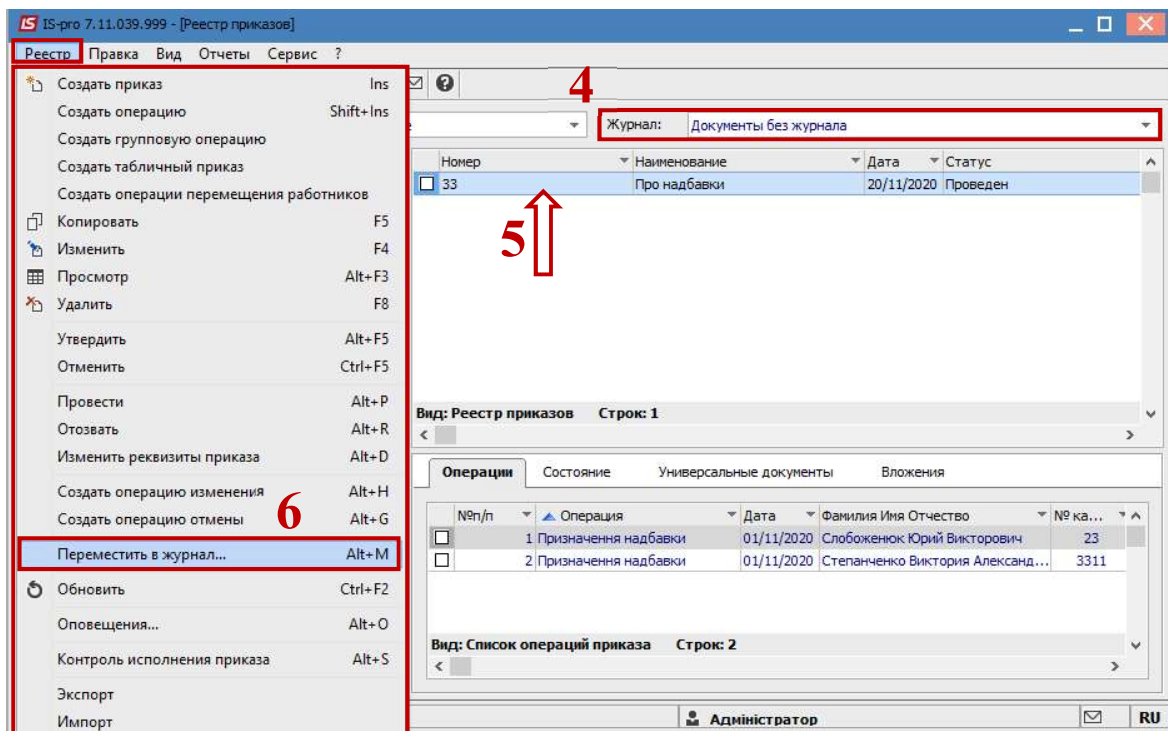
3. Перечень настроенных журналов можно просмотреть в поле **Журнал** по клавише **F3**.

Обращаем внимание, что вид журнала **Все журналы** используется только для просмотра.

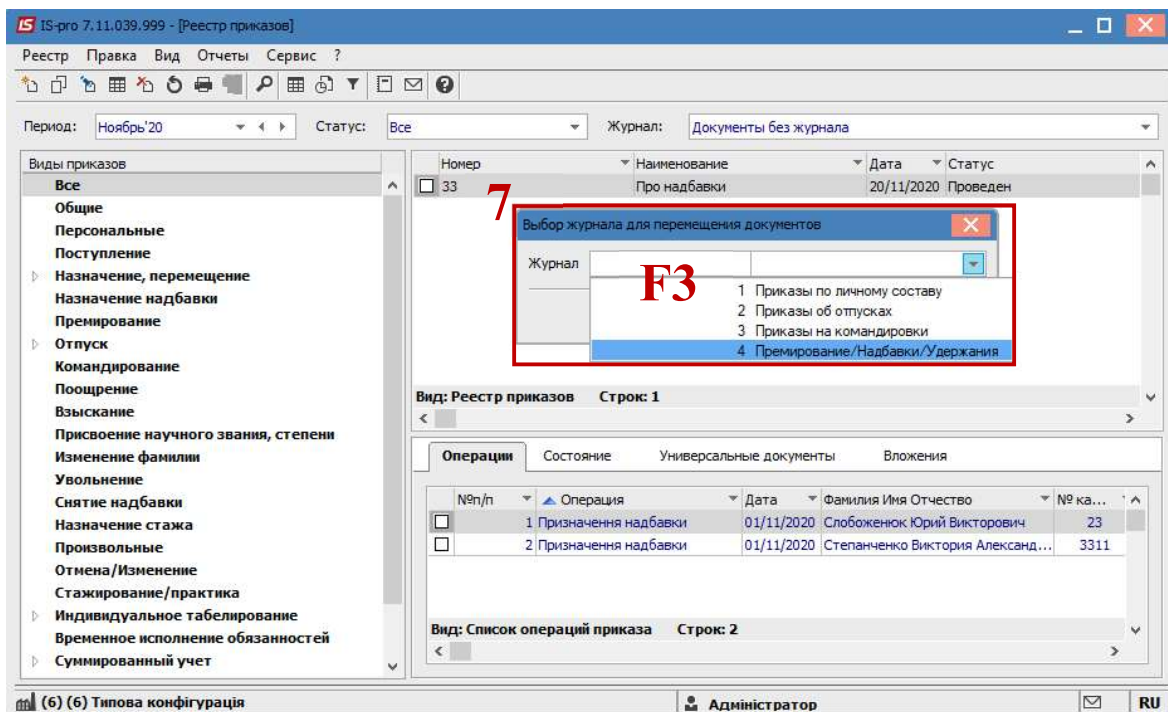


Например, создан и проведен приказ **О предоставлении надбавки**.

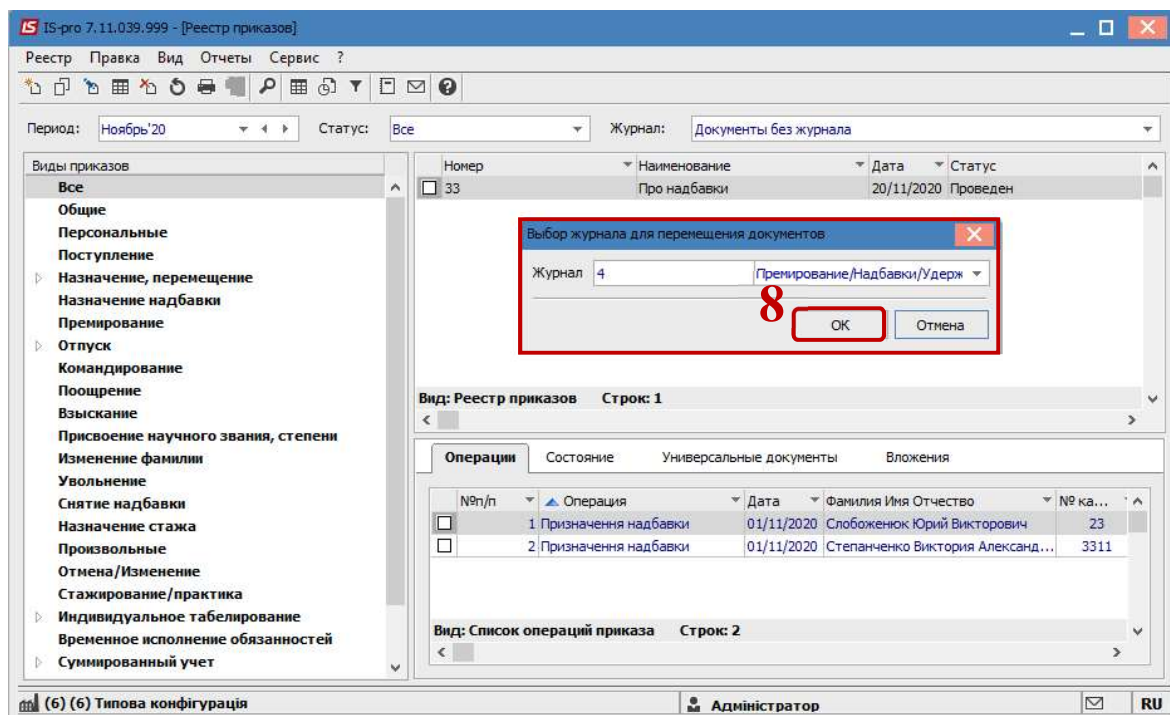
4. Приказ находится в журнале **Документы без журнала**.
5. Курсор установить на соответствующий приказ.
6. По пункту меню **Реестр / Переместить в журнал** или по клавише **Alt+M** выполнить операцию перемещения соответственно в выбранный журнал.



7. В окне **Выбор журнала** для перемещения документов по клавише **F3** из предложенного списка выбрать соответствующий журнал. В нашем случае это журнал **Премирование/Надбавки/ Удержания**.

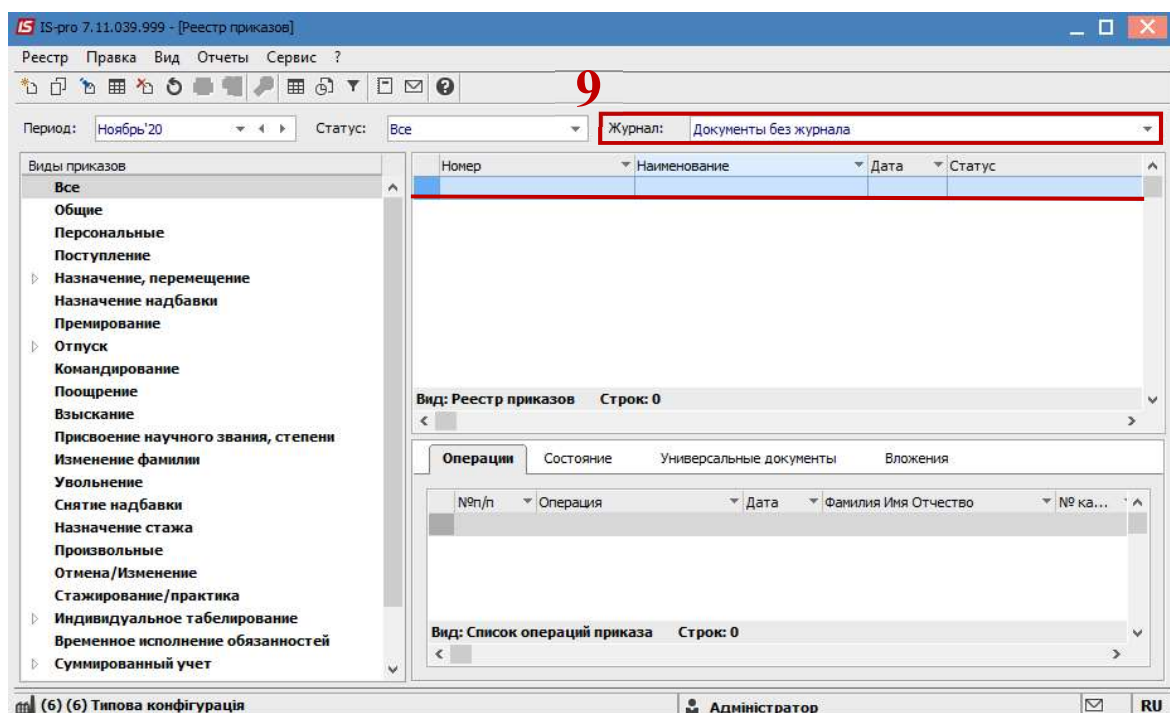


8. Для сохранения нажать кнопку **ОК**.



Операция выполнена успешно.

9. В журнале **Документы без журнала** ранее созданный документ отсутствует, то есть перемещение состоялось.



10. Сформированный и проведенный приказ перемещен в выбранный для нашего примера журнал **Премирование/Надбавки/Удержания** (название журнала может быть другим в зависимости от предоставления названия при настройке).

IS-pro 7.11.039.999 - [Реестр приказов]

Реестр Плавка Вид Отчеты Сервис ?

Период: Ноябрь '20 Статус: Все Журнал: Премирование/Надбавки/Удержания

10

Номер	Наименование	Дата	Статус
33	Про надбавки	20/11/2020	Проведен

Вид: Реестр приказов Строк: 1

№п/п	Операция	Дата	Фамилия Имя Отчество	№ ка...
1	Призначення надбавки	01/11/2020	Слобоженюк Юрий Викторович	23
2	Призначення надбавки	01/11/2020	Степанченко Виктория Александр...	3311

Вид: Список операций приказа Строк: 2

(6) (6) Типова конфігурація Адміністратор RU