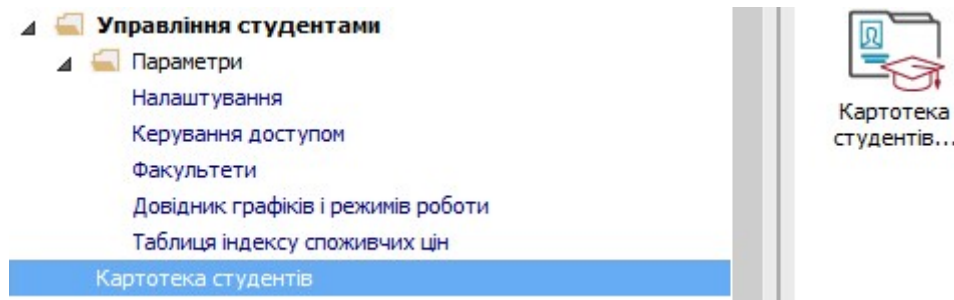


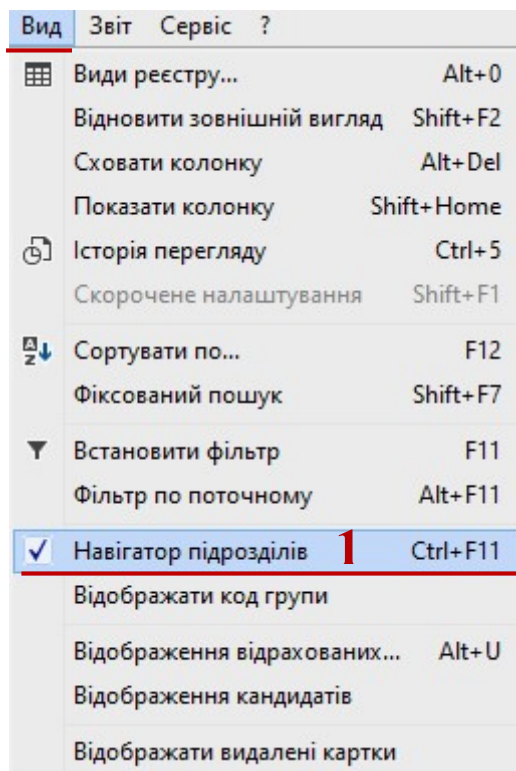
## Внесення додаткових даних у картку студента

Студентів зараховують на навчання згідно наказів. При створенні наказів проводиться створення картки студента та загальні відомості автоматично відображаються у **Картці студента**. Але не всі дані вносяться наказом, тому для потреб бухгалтерської служби виникає потреба внести додаткові дані у картку студента.

Обрати у підсистемі **Управління студентами** модуль **Картотека студентів**.

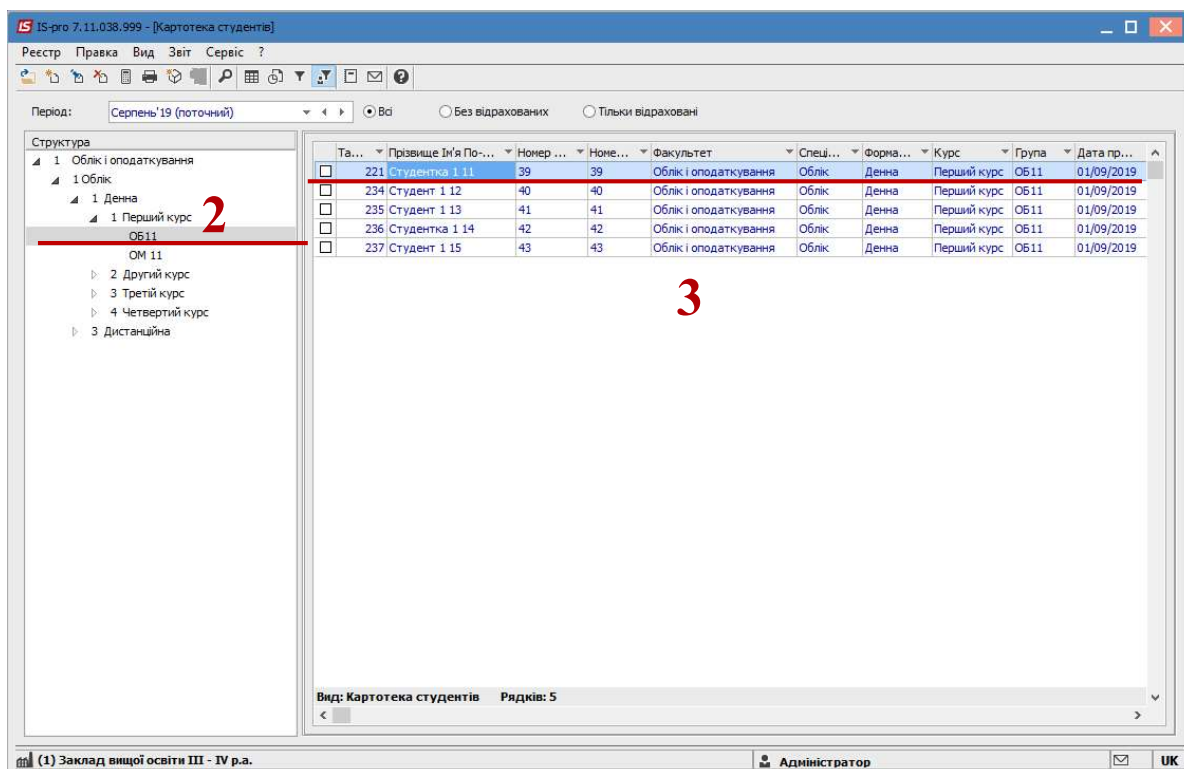


1 Обрати пункт контекстного меню **Вид/Навігатор підрозділів**.



2 Зліва обрати необхідний **Факультет**, **Форму навчання**, **Курс** та **Групу** шляхом «провальювання» у список.

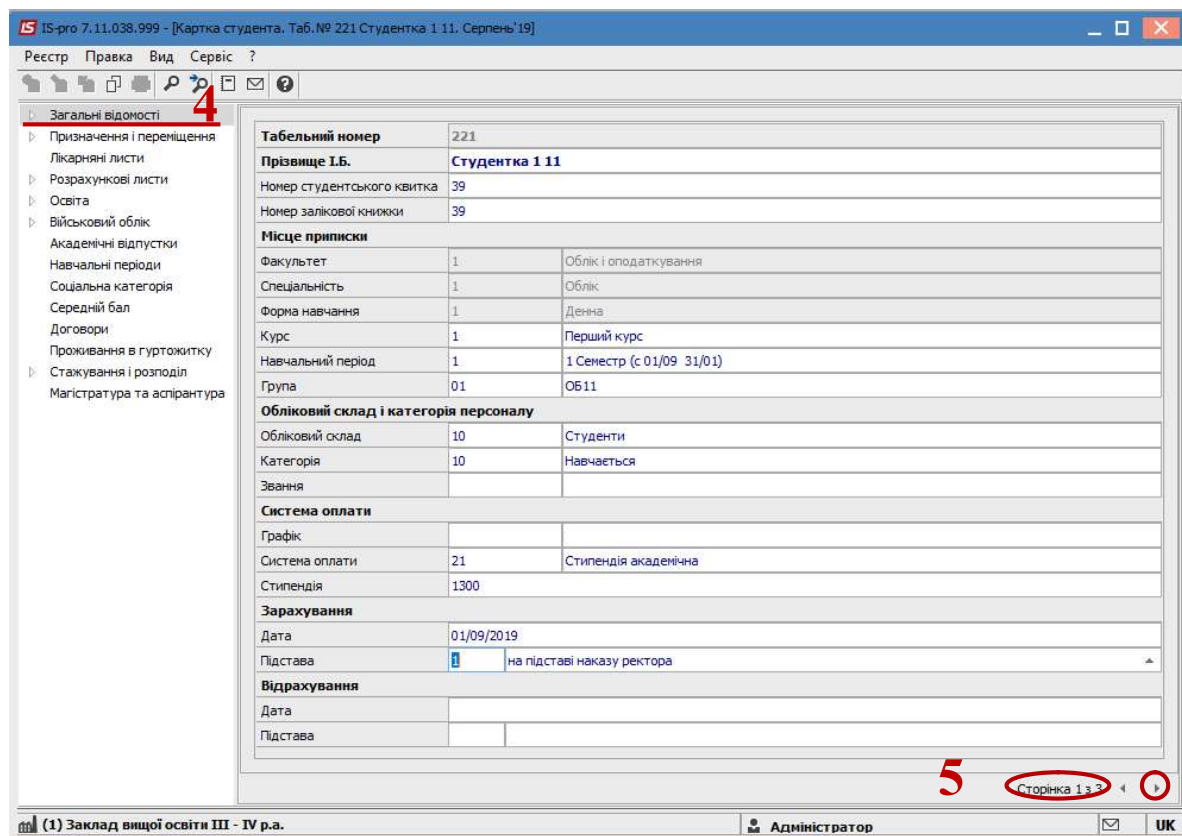
3 У правій частині вікна встановити курсор на необхідного студента (студентку) та відкрити особову **Картку студента**.



## Внесення додаткових даних до розділу Загальні відомості студента

4 Сторінка 1 розділу **Загальні відомості** автоматично заповнюється з наказу про зарахування студента (студентки). Здійснити перевірку внесених даних, при необхідності додати додаткові дані.

5 У правому нижньому куті перейти на Сторінку 2.



6 Внести необхідні додаткові дані у Картку студента у розділ **Загальні відомості** Сторінка 2:

6.1 у групі **Платник податків** у полі **Резидентство** із запропонованого списку обрати необхідне;

6.2 у групі **Контрагент** у полі **Код/найменування банку** з **Довідника контрагентів** обрати контрагента (студента) з яким укладено договір на надання освітніх послуг або поселення у гуртожиток;

IS-pro 7.11.038.999 - [Картка студента. Таб. № 221 Студентка 1 11. Серпень '19]

Реєстр Правка Вид Сервіс ?

Загальні відомості

Платник податків

|                            |            |                              |
|----------------------------|------------|------------------------------|
| Резидентство               | 1          | Резидент (громадянин країни) |
| Податковий орган           |            |                              |
| № платника податків (ІПН)  | 3333333111 |                              |
| № платника внесків в ПФ    |            |                              |
| Таблиця ставок ПДФО        |            | Стандартна                   |
| Страховий збір в ПФ        |            |                              |
| № страхового свідоцтва ФСС |            |                              |

Контрагент

|                  |          |                |
|------------------|----------|----------------|
| Код/Найменування | 33333331 | Студентка 1 11 |
|------------------|----------|----------------|

6.3 у групі **Договір (основний)** з **Довідник виконуваних договорів** обрати **Дату** та **Номер** укладеного договору:

- для студентів, які навчаються за рахунок коштів державного бюджету (бюджет) – договір про поселення у гуртожиток;
- для студентів, які навчаються за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб (контракт) – договір на надання освітніх послуг.

IS-pro 7.11.038.999 - [Картка студента. Таб. № 221 Студентка 1 11. Серпень '19]

Реєстр Правка Вид Сервіс ?

Договір (основний)

|       |            |
|-------|------------|
| Дата  | 30/08/2019 |
| Номер | 3          |

Шифр витрат

Рахунок бухгалтерського обліку

Рахунок податкового обліку

Джерело фінансування

Таблиця розподілу сум

Напрямок діяльності

Код бюджетної класифікації

Індексація доходу

Базовий місяць індексації доходу

Початкова фіксована величина

Плановий заробіток до надходження

Інше

№ з/п у платіжній відомості

Контракт

Навчальна схема

Сирота

Іноземна мова

Категорія секретності

Довідник виконуваних договорів

Реєстр Правка Вид Сервіс ?

Журнал договорів: 0 Документи без журналу Вид діяльності: Інші

Параметри розрахунку: дати з 01/01/19 по 29/04/20, валюта - Українська гривня, котирування - нет

| Дата дог... | Тип дог... | Номер дог... | Вхідний номер | Контрагент     | Сума дог...   | Валю... |
|-------------|------------|--------------|---------------|----------------|---------------|---------|
| 01/09/2019  | КНавч      | 1            | 2019/Б0-1     | Студентка 1 4  | 18'000.000000 | Грн     |
| 01/09/2019  | КНавч      | 2            | 2019/Б0-1     | Студент 1 12   | 18'000.000000 | Грн     |
| 30/08/2019  | Збѹт       | 3            | 2019/Б0-1Г    | Студентка 1 11 | 23'920.000000 | Грн     |
| 30/08/2019  | Збѹт       | 5            | 2019/Б0-1Г    | Студент 1 13   | 23'920.000000 | Грн     |
| 30/08/2019  | Збѹт       | 6            | 2019/Б0-1Г    | Студентка 1 14 | 23'920.000000 | Грн     |
| 30/08/2019  | Збѹт       | 7            | 2019/Б0-1Г    | Студент 1 15   | 23'920.000000 | Грн     |
| 30/08/2019  | Збѹт       | 12           | 2019/Б0-1Г    | Студент 1 5    | 17'680.000000 | Грн     |
| 30/08/2019  | Збѹт       | 13           | 2019/Б0-1Г    | Студент 1 7    | 17'680.000000 | Грн     |
| 30/08/2019  | Збѹт       | 14           | 2019/Б0-1Г    | Студент 1 9    | 17'680.000000 | Грн     |
| 30/08/2019  | Збѹт       | 15           | 2019/Б0-1Г    | Студентка 1 10 | 17'680.000000 | Грн     |
| 30/08/2019  | Збѹт       | 16           | 2019/Б0-1Г    | Студент 1 12   | 23'920.000000 | Грн     |
| 30/08/2019  | Збѹт       | 17           | 2019/Б0-1Г    | Студентка 1 4  | 17'680.000000 | Грн     |
| 30/08/2018  | Збѹт       | 5            | 2018/Б0-1Г    | Студент 2 1    | 17'680.000000 | Грн     |
| 30/08/2018  | Збѹт       | 6            | 2018/Б0-1Г    | Студентка 2 4  | 17'680.000000 | Грн     |
| 30/08/2018  | Збѹт       | 7            | 2018/Б0-1Г    | Студент 2 10   | 17'680.000000 | Грн     |

Вид: Довідник договорів Рядків: 23

☒ Показувати договори всіх контрагентів

OK Скасувати

6.4 у групі **Шифр витрат**: у полі **Рахунок бухгалтерського обліку** з довідника **План рахунків** обрати необхідний рахунок, у полі **Код програмної бюджетної класифікації** з довідника **Код програмної бюджетної класифікації** обрати необхідний КПКВ;

**6.5** у групі **Інше** у полі **Навчальна схема** з довідника **Навчальна схема** обрати необхідну навчальну схему.

Студентам, які мають соціальну категорію сироти, у полі **Сирота** обрати необхідний статус (сирота на повному державному забезпеченні, сирота з опікуном, неповний сирота).

IS-pro 7.11.038.999 - [Картка студента, Таб.№9 221 Студентка 1 11. Серпень '19]

Реєстр   Півка   Вид   Сервіс   ?

Загальні відомості

Призначення і переміщення

Лікарняні листи

Розрахункові листи

Освіта

Військовий облік

Академічні відпустки

Навчальні періоди

Соціальна категорія

Середній бал

Договори

Проживання в гуртожитку

Стажування і розподіл

**Договір (основний)**

|                                               |            |                                                           |  |
|-----------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------|--|
| Дата                                          | 30/08/2019 |                                                           |  |
| Номер                                         | 3          |                                                           |  |
| <b>Шифр витрат</b>                            |            |                                                           |  |
| Рахунок бухгалтерського обліку                | 8511/01    | Витрати за необхідними операціями ЗФ                      |  |
| Рахунок податкового обліку                    |            |                                                           |  |
| Джерело фінансування                          | 00000001   | Загальний фонд державного бюджету                         |  |
| Таблиця розподілу сум                         |            |                                                           |  |
| Напрямок діяльності                           |            |                                                           |  |
| Код бюджетної класифікації                    | 2201190    | Виплата академічних стипендій студентам (курсантам) вищої |  |
| <b>Індексація доходу</b>                      |            |                                                           |  |
| Базовий місяць індексації доходу до прийняття |            |                                                           |  |
| Початкова фіксована величина - Дата           |            |                                                           |  |
| Початкова фіксована величина - Сума           |            |                                                           |  |
| Плановий заробіток до надходження             |            |                                                           |  |
| <b>Інше</b>                                   |            |                                                           |  |
| № з/п у платіжній відомості                   |            |                                                           |  |
| Контракт                                      |            | Бюджет                                                    |  |
| Навчальна схема                               | 1          | Схема 1 - 4 курса                                         |  |
| Сирота                                        |            | Не сирота                                                 |  |
| Іноземна мова                                 |            |                                                           |  |
| Категорія секретності                         |            |                                                           |  |

Сторінка 2 з 3

(1) Заклад вищої освіти III - IV р.а.   Адміністратор   UK

**6.5** Перейти на Сторінку 3. При необхідності додаємо дані, наприклад у групі **Громадянство** у полі **Країна громадянства**.

IS-pro 7.11.038.999 - [Картка студента, Таб.№ 221 Студентка 1 11. Серпень '19]

Регістр

Правка

Вид

Сервіс

?

Загальні відомості

Призначення і переміщення

Лікарняні листи

Розрахункові листи

Освіта

Військовий облік

Академічні відпустки

Навчальні періоди

Соціальна категорія

Середній бал

Договори

Проживання в гуртожитку

Стажування і розподіл

Магістратура та аспірантура

Стать

1

Жіноча

Дата народження

04/06/2001

Вік

18

Чорнобильць

Категорія чорнобильця

Посвідчення - дата

Посвідчення - серія

Посвідчення - номер

Вкладка чорнобильського посвідчення

Дата закінчення дії

П.І.Б. у відмінках

П.І.Б. у родовому відмінку

Студентки 1 11

П.І.Б. у давальному відмінку

Студентці 1 11

П.І.Б. у знахідному відмінку

Студентку 1 11

П.І.Б. у орудному відмінку

Студенткою 1 11

Прізвище в дівочтві

Прізвище

Ім'я

По батькові

Громадянство

Країна громадянства

804

Україна

ЄСВ

Дата створення робочого місця

Номер робочого місця

Сторінка 3 з 3

(1) Заклад вищої освіти ІІІ - ІV р.а.

Адміністратор

UK

7 Після внесення додаткових даних закрити **Картку студента** та підтвердити внесені зміни. Вказати **Дату наказу** і **№ наказу**. За необхідності відмітити клавішею **Пробіл** базовий місяць індексації та натиснути кнопку **ОК**.



ISpro 7.11.038.999 - [Картка студента. Таб. № 221 Студентка 1 11. Серпень '19]

Реєстр Правка Вид Сервіс ?

Загальні відомості

Стать 1 Жіноча

Дата народження 04/06/2001

Вік 18

Чорнобильць

Категорія чорнобильця

Посвідчення - дата

Посвідчення - серія

Посвідчення - номер

Вкладка чорнобильця

Дата закінчення д

П.І.Б. у відмінках

П.І.Б. у родовому т

П.І.Б. у давальном

П.І.Б. у знахідному

П.І.Б. у орудному

Прізвище в дівоче

Прізвище

Ім'я

По батькові

Громадянство

Країна громадянст

Дата прийняття

ЄСВ

Дата створення ро

Номер робочого міс

Внесення нових значень

| Реквізит                   | Значення старе | Значення нове                                      |
|----------------------------|----------------|----------------------------------------------------|
| Категорія персоналу        |                | 10 Навчається                                      |
| Балансовий рахунок         |                | 8511/01 Витрати за необхідними операціями ЗФ       |
| Резидентство               |                | Резидент (громадянин країни)                       |
| Громадянство               |                | 804 Україна                                        |
| Код бюджетної класифікації |                | 2201190 Виплата академічних стипендій студентам... |
| Схема навчального періоду  | 0              | 1 Схема 1 - 4 курсу                                |
| Код контрагенту            |                | 09322277                                           |

Дата наказу: 30/08/2019 № наказу: Наказ №5 від 30/08/19 "про зарахування на навчання"

Введення в дію: 01/09/2019 Закінчення дії:

Базовий місяць індексації доходу

☐ Індексувати заробіток відповідно до зміни окладу/тарифу

☒ Місяць є базовим для визначення відсотка індексації доходу

7 OK Скасувати Продовжити

(1) Заклад вищої освіти ІІІ - ІV р.а.

## Внесення додаткових даних до розділу Призначення та переміщення студента

8 Перейти до розділу **Призначення і переміщення** та відкрити пункт **Постійні нарахування**.

9 У правій табличній частині перевірити відображення наказу про призначення стипендії, розмір стипендії та джерело фінансування.

ISpro 7.11.038.999 - [Картка студента. Таб. № 221 Студентка 1 11. Серпень '19]

Реєстр Правка Вид Сервіс ?

Загальні відомості

Призначення і переміщення

Постійні нарахування

Постійні утримання

Стягнення

Лікарняні листи

Розрахункові листи

Освіта

Військовий облік

Академічні відпустки

Навчальні періоди

Соціальна категорія

Середній бал

Договори

Проживання в гуртожитку

Стажування і розподіл

Магістратура та аспірантура

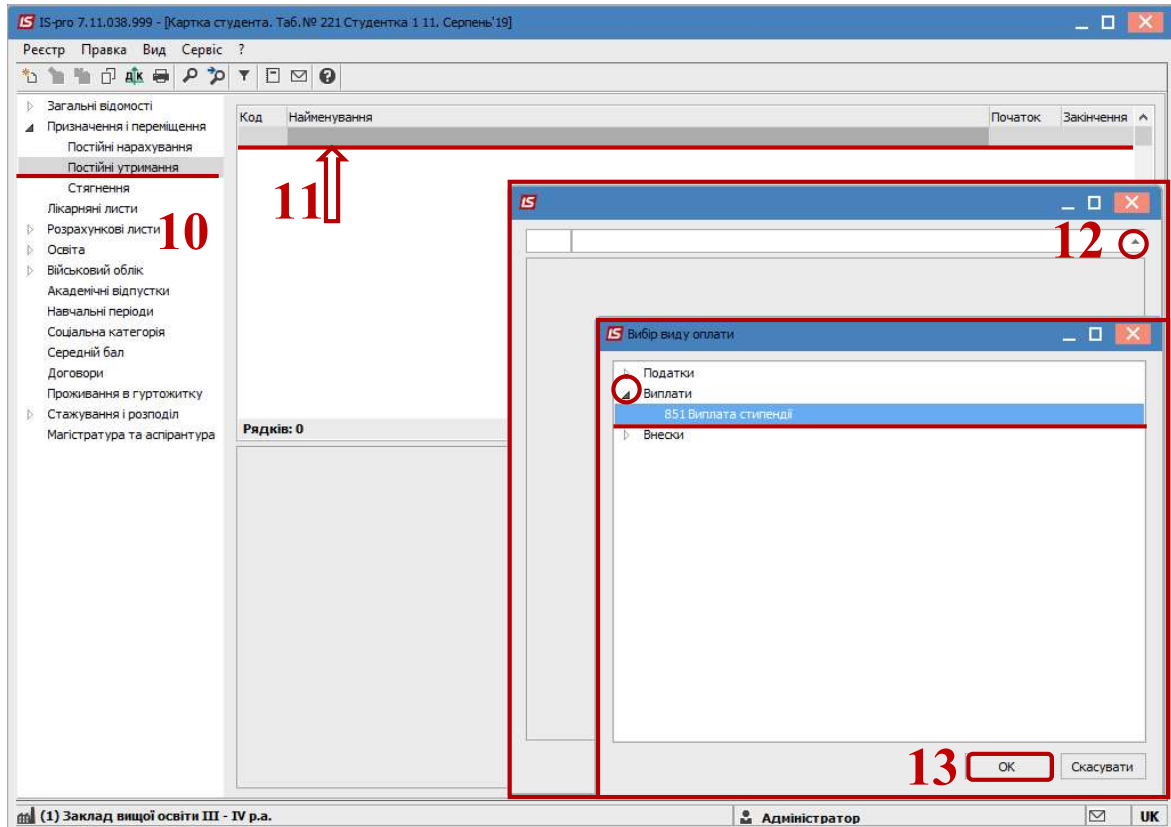
| Код | Найменування | Відсоток | Сума    | Початок    | Закінчення | Підстава                          | Підстава закінчення |
|-----|--------------|----------|---------|------------|------------|-----------------------------------|---------------------|
| 21  | Стипендія... |          | 1300.00 | 01/09/2019 | 31/01/2020 | №2 от 30/08/19 про призначення... |                     |

Рядків: 1

| Сума | Джерело фінансування                       |
|------|--------------------------------------------|
| 1300 | 00000001 Загальний фонд державного бюджету |

(1) Заклад вищої освіти ІІІ - ІV р.а. Адміністратор UK

- 10 Далі перейти на пункт **Постійні утримання** для створення утримань. Для внесення групи студентів дивись окрему нотатку.
- 11 Встановити курсор в ліву табличну частину і по клавіші **Insert** додаємо утримання.
- 12 Відкрити вікно **Вибір виду оплати**.
- 13 Обрати з довідника **Виплати/Виплата стипендії** та натиснути кнопку **ОК**.



- 14 У полі **Спосіб** із запропонованого списку обрати спосіб виплати стипендії (Каса, Пошта, Банк, Ощадбанк).
- 15 Після вибору способу виплати стипендії відкриваються нові поля для заповнення:
  - 15.1 поле **Отримувач** заповнюється автоматично;
  - 15.2 у полі **Контрагент** з **Довідника контрагентів** обрати контрагента – банк, через який проводиться виплата стипендії;
  - 15.3 поле **Банк** та **Розрахунковий рахунок** заповнюються автоматично;
  - 15.4 у полі **Особовий рахунок** зазначити особовий рахунок студента;
  - 15.5 натиснути кнопку **ОК**.

16 Далі з довідника **Вибір виду оплати/Внески** обрати **Профспілковий внесок** студента.

17 Зазначити **Початок** і **Кінець** періоду нарахування стипендії. Кінець періоду ставити не обов'язково.

18 Натиснути кнопку **OK**

При потребі з довідника **Вибір виду оплати/Податки** обрати **Податок з доходів та Військовий збір**.

## Внесення додаткових даних до розділу Академічні відпустки

19 Перейти до розділу **Академічні відпустки**.

20 Встановити курсор в ліву табличну частину і по клавіші **Insert** додати інформацію щодо академічної відпустки. Таким чином вносяться дані на початок роботи в системі. В подальшому дані про академічну відпустку вносяться наказами.

21 У вікні **Створення** заповнити наступні поля:

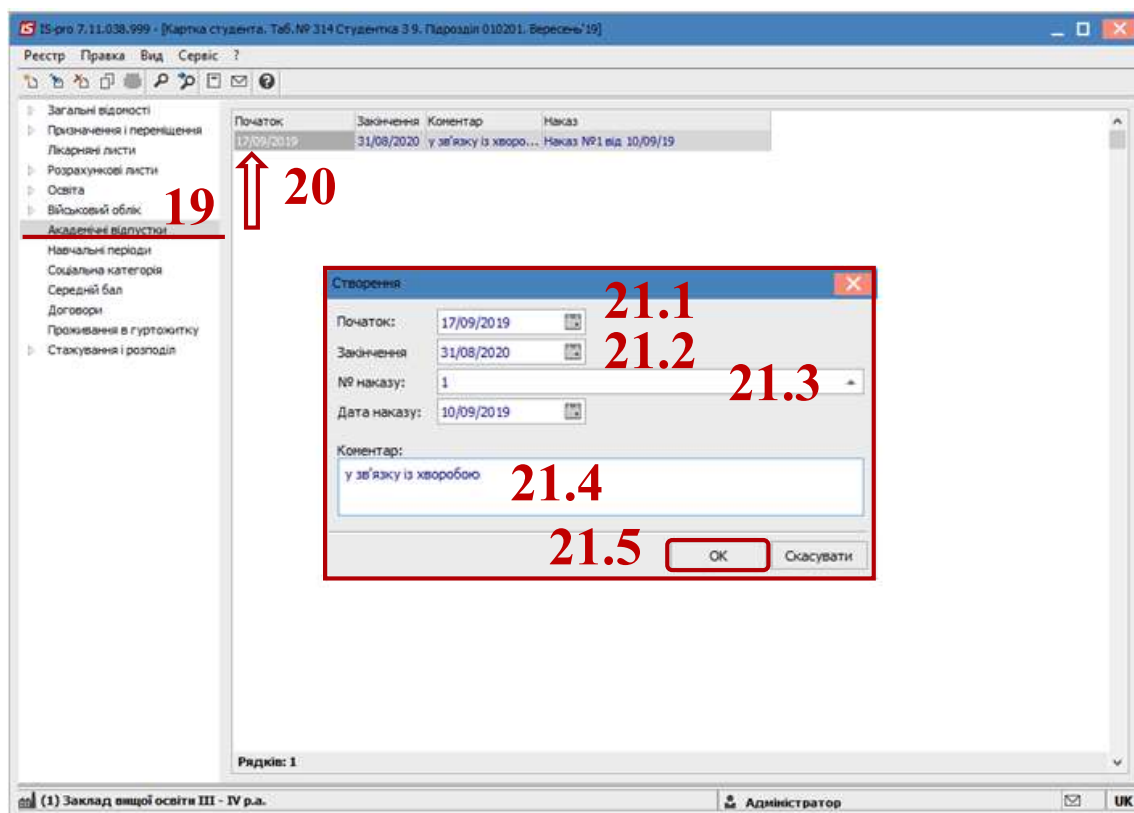
21.1 у полі **Початок** зазначити початок академічної відпустки;

21.2 у полі **Закінчення** зазначити закінчення академічної відпустки;

21.3 у полі **№ наказу** внести необхідний наказ. Заповнити поле **Дата наказу**;

21.4 у полі **Коментар** зазначити довільний коментар, наприклад причину надання академічної відпустки;

21.5 натиснути кнопку **ОК**.



## Внесення додаткових даних до розділу Соціальна категорія

22 Перейти до розділу **Соціальна категорія**. Таким чином вносяться дані на початок роботи в системі. В подальшому дані про академічну відпустку вносяться наказами.

23 Встановити курсор в ліву табличну частину і по клавіші **Insert** додати інформацію щодо соціальної категорії.

24 У вікні **Створення** заповнити наступні поля:

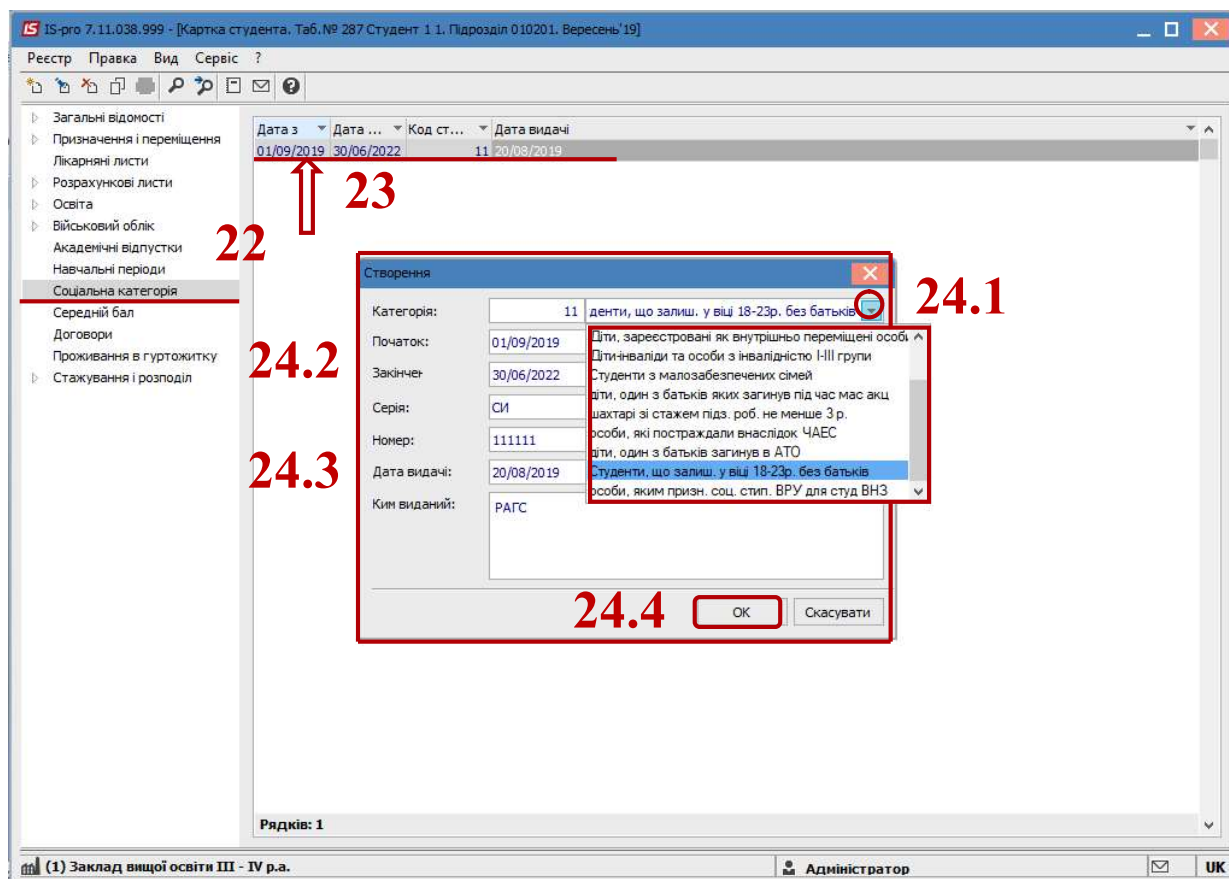
24.1 у полі **Категорія** із запропонованого списку обрати необхідну категорію, яку наказом призначено студенту;

24.2 у полях **Початок** та **Закінчення** зазначити термін дії соціальної категорії;

24.3 у полях **Серія**, **Номер**, **Дата видачі**, **Ким виданий** вказати реквізити документу, який надає право на соціальну категорію;

24.4 натиснути кнопку **ОК**.





## Внесення додаткових даних до розділу Проживання у гуртожитку

Заповнюється тільки на першому етапі впровадження системи, далі дані заповнюються при створенні відповідного наказу.

**25** Перейти до розділу **Проживання в гуртожитку**.

**26** Встановити курсор в ліву табличну частину і по клавіші **Insert** додати запис у вікні **Проживання в гуртожитку – Створення запису**.

**27** У групі **Поселення** виконати наступні дії:

**27.1** зазначити **Дату поселення** студента;

**27.2** у полі **Гуртожиток** із запропонованого списку обрати необхідний гуртожиток;

**27.3** у полі **Номер кімнати** зазначити № кімнати.

**28** У групі **Договір-заснування поселення**:

**28.1** у полі **Номер** обрати з **Довідника виконуваних договорів** укладений договір на проживання студента в гуртожитку;

**28.2** поле **Дата** договору заповниться автоматично;

**28.3** у полі **Коментар**, при необхідності, ввести довільний коментар.

**29** У групі **Виселення**, при необхідності, виконати наступні дії:

**29.1** в полі **Дата виселення** зазначити дату виселення;

**29.2** у полі **Причина** із запропонованого списку обрати необхідну причину.

**30** Натиснути кнопку **ОК**.

IS-pro 7.11.038.999 - [Картка студента. Таб. № 221 Студентка 1 11. Серпень '19]

Реєстр Правка Вид Сервіс ?

Дата поселення Гуртожиток Комната Договір Дата виселення Основа

25 Проживання в гуртожитку

26

27.1 27.2 27.3

28.1 28.2 28.3

29.1 29.2

30 OK Скасувати

(1) Заклад вищої освіти III - IV р.а. Адміністратор UK

IS Довідник виконуваних договорів

Реєстр Правка Вид Сервіс ?

Журнал договорів: 0 Документи без журналу Вид діяльності: Інші

Параметри розрахунку: дати з 01/01/19 по 22/04/20, валюта - Українська гривня, котирування - нет

| Дата дог... | Тип дог... | Номер дого... | Вхідний номер | Контрагент     | Сума дого...  | Валю... |
|-------------|------------|---------------|---------------|----------------|---------------|---------|
| 01/09/2019  | КНавч      | 1             | 2019/Б0-1     | Студентка 1 4  | 18'000.000000 | Грн     |
| 01/09/2019  | КНавч      | 2             | 2019/Б0-1     | Студент 1 12   | 18'000.000000 | Грн     |
| 30/08/2019  | Збут       | 3             | 2019/Б0-1Г    | Студентка 1 11 | 23'920.000000 | Грн     |
| 30/08/2019  | Збут       | 5             | 2019/Б0-1Г    | Студент 1 13   | 23'920.000000 | Грн     |
| 30/08/2019  | Збут       | 6             | 2019/Б0-1Г    | Студентка 1 14 | 23'920.000000 | Грн     |
| 30/08/2019  | Збут       | 7             | 2019/Б0-1Г    | Студент 1 15   | 23'920.000000 | Грн     |
| 30/08/2019  | Збут       | 12            | 2019/Б0-1Г    | Студент 1 5    | 17'680.000000 | Грн     |
| 30/08/2019  | Збут       | 13            | 2019/Б0-1Г    | Студент 1 7    | 17'680.000000 | Грн     |
| 30/08/2019  | Збут       | 14            | 2019/Б0-1Г    | Студент 1 9    | 17'680.000000 | Грн     |
| 30/08/2019  | Збут       | 15            | 2019/Б0-1Г    | Студентка 1 10 | 17'680.000000 | Грн     |
| 30/08/2019  | Збут       | 16            | 2019/Б0-1Г    | Студент 1 12   | 23'920.000000 | Грн     |
| 30/08/2019  | Збут       | 17            | 2019/Б0-1Г    | Студентка 1 4  | 17'680.000000 | Грн     |
| 30/08/2018  | Збут       | 5             | 2018/Б0-1Г    | Студент 2 1    | 17'680.000000 | Грн     |
| 30/08/2018  | Збут       | 6             | 2018/Б0-1Г    | Студентка 2 4  | 17'680.000000 | Грн     |
| 30/08/2018  | Збут       | 7             | 2018/Б0-1Г    | Студент 2 10   | 17'680.000000 | Грн     |

Вид: Довідник договорів Рядків: 23

28.1 OK Скасувати

31 Після заповнення розділу **Проживання в гуртожитку** встановити курсор у розділ **Договори**.

32 У правій табличній частині документу автоматично відобразяться укладені договори.

IS-pro 7.11.038.999 - [Картка студента, Таб.№ 221 Студентка 1 11. Серпень '19]

Реєстр Правка Вид Сервіс ?

Загальні відомості  
Призначення і переміщення  
Лікарняні листи  
Розрахункові листи  
Освіта  
Військовий облік  
Академічні відпустки  
Навчальні періоди  
Соціальна категорія  
Середній бал  
**Договори**  
Проживання в гуртожитку  
Стажування і розподіл

| Дата       | Номер | Тип | Платник           | Сума     |
|------------|-------|-----|-------------------|----------|
| 30/08/2019 | 3     |     | 85 Студентка 1 11 | 23920.00 |

Рядків: 5

(1) Заклад вищої освіти ІІІ - ІV р.а. Адміністратор UK

Закрити вікно картки. Картка студента (студентки) дозаповнена.