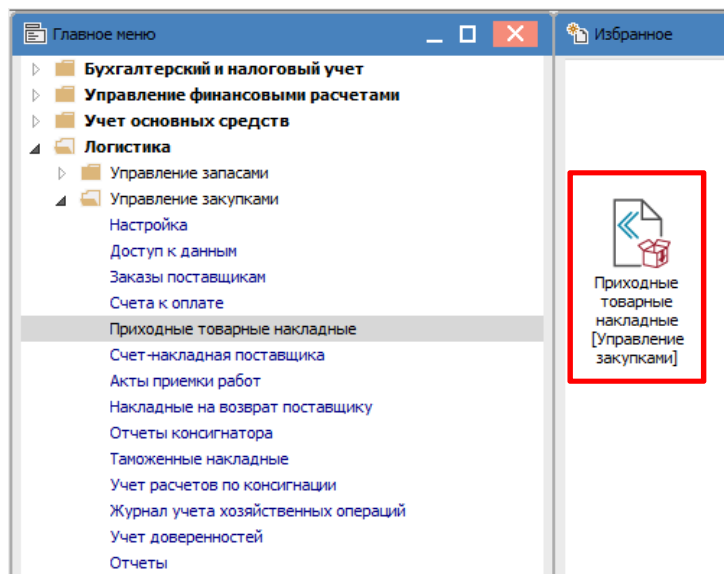


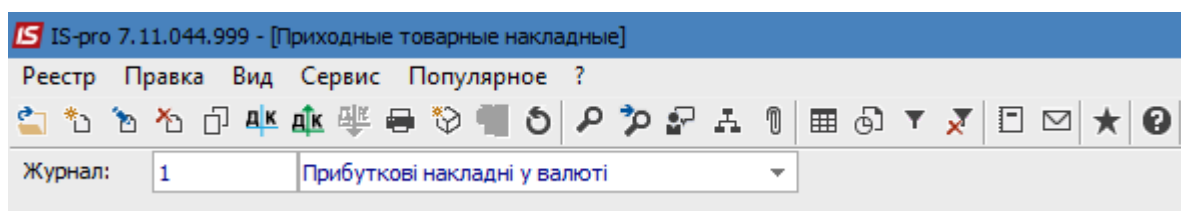
## Формирование приходной накладной по импорту ТМЦ

С целью обособленности документов, формируемых по расчетам в валюте, целесообразно создать отдельные журналы, в том числе для приходных накладных в валюте. О порядке создания журналов в модуле **Настройки** см. отдельную заметку.

Непосредственное формирование приходной накладной по импорту ТМЦ проводится в подсистеме **Логистика/Управление закупками** в модуле **Приходные товарные накладные**.



В реестре накладных в поле **Журнал** выбрать нужный журнал, в данном примере это журнал **Приходные накладные в валюте**.



По пункту меню **Реестр/Создать** открывается окно документа **Приобретение ТМЦ**, где часть полей заполнена автоматически, а поля, подсвеченные цветом, обязательны для заполнения. Документ имеет закладки: **Реквизиты**, **Спецификация**, **Ордера**, **Дополнительно**, **Вложения**. Закладка **Поля пользователя** может быть, если при настройке системы были настроены поля пользователя для данного документа.



Приобретение ТМЦ

Документ Правка Вид Сервис Популярное ?

Реquisites Спецификация Ордера Дополнительно Поля пользователя Вложения

НАКЛАДНАЯ №: 24 1 186 от: 18/11/2021 / 16:32 2

Журнал: 3 1 Прибуткові накладні у валюті

Расч.сч.соб.: 4 260002184587522 Банк: ПАТ АБ "УКРГАЗБАНК" 5

Поставщик: 113 6 Inosemez LTD

Адрес: 7 місто Клайпеда, вул. Європейська, 987

Расч.счет: 8 2222222222222222 Банк: Банк закордонний 9

Центр отв.: 10

Грузоотправитель: 113 11 Inosemez LTD

Адрес: 12 місто Клайпеда, вул. Європейська, 987

Операция: 13 0 Покупка

Основание: 14 Счет №: 1-3-00-16/11/21 15 /

Валюта: 16 EUR по курсу Курс НБУ Курс: 25.00000000 17  Нулевая сумма во взаиморасчете 18

Сумма: 19 500.00  Вкл. стоимость тары в сум. к оплате 20

Регистрация в книге с даты начала амортизации 21 Дата начала амортизации: 22

Склад: 23

Прайс-лист: 24

Комментарий: 25

На закладке **Реquisites** поля заполните следующим образом:

- 1 – первое поле № указать вручную или проставляется автоматически при настроенной автонумерации, во второе поле внести номер внешнего документа;
- 2 – поле от заполняется автоматически текущей датой;
- 3 – поле Журнал заполняется автоматически;
- 4 и 5 – поля **Расчетный счет собственника** и **Банк** заполняются автоматически, но счет можно изменить на нужный (валютный), а банк изменится автоматически;
- 6 – **Поставщика** выбрать из **Справочника контрагентов**;
- 7 – поле **Адрес** заполняется автоматически, но при необходимости данные можно изменить;
- 8 и 9 – поля **Расчетный счет** и **Банк** заполняются автоматически после выбора **Поставщика**, при необходимости можно изменить;
- 10 – **Центр ответственности** указать при необходимости (при ведении учета в разрезе центров ответственности);
- 11 – **Грузоотправитель** указывается при необходимости и выбирается из **Справочника контрагентов**;
- 12 – поле **Адрес** заполняется автоматически после выбора **Грузоотправителя**;
- 13 – поле **Операция** заполняется автоматически в соответствии с предыдущими настройками, но другое можно выбрать из списка;
- 14 – в поле **Основание** автоматически указывается **Отсутствует**. Необходимое выбрать из списка;
- 15 – в поле № после выбора документа-основания выбрать соответствующий документ из списка в соответствии с выбранным **Поставщиком**;

16 – в поле **Валюта** после выбора документа основания, в примере **Счета в иностранной валюте (EUR)**, автоматически будет указан вид валюты для проведения расчетов;

17 – в поле **Курс** автоматически появится курс валюты по курсу НБУ на дату создания накладной. Но при условии проведения предоплаты поставщику при формировании приходной накладной нужно указать курс НБУ на дату проведения предоплаты. То есть вручную исправить курс в документе на нужный;

18 – параметр **Нулевая сумма во взаиморасчеты** включить по необходимости;

19 – в данном поле **Сумма** появится автоматически после выбора документа-основания;

20 – параметр **Вкл. стоимость тары в сумму к оплате** включить при необходимости;

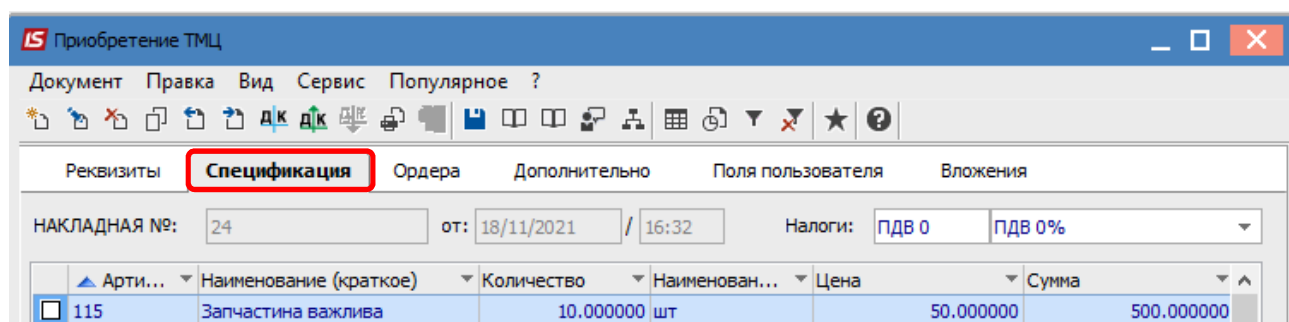
21 и 22 – параметр **Регистрация в книге с даты начала амортизации** включается по необходимости и, соответственно, в поле **Дата начала амортизации** проставляется необходимая дата;

23 – поле **Склад** заполняется по необходимости, выбирается из справочника. Склад можно указать, если вся номенклатура по закладке **Спецификация** попадет на один склад. Иначе поле оставить пустым;

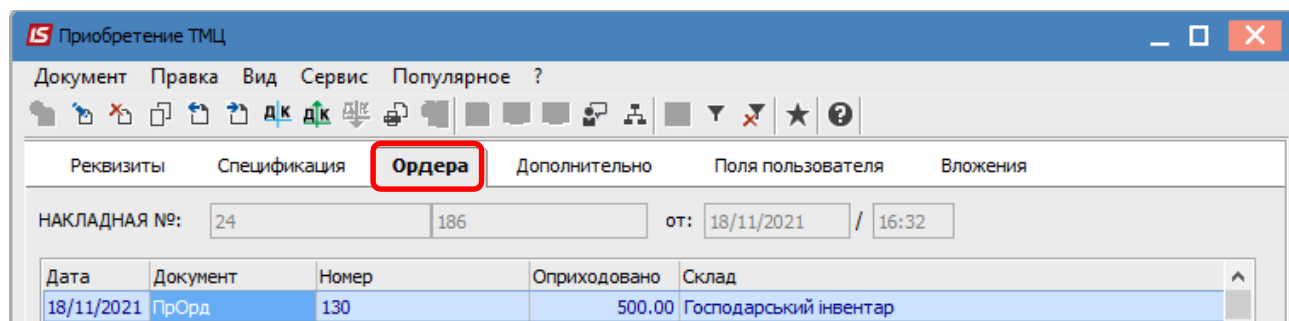
24 – поле **Прайс-лист** заполнить по необходимости, выбрать из справочника;

25 – поле **Комментарий** заполнить по необходимости.

На закладке **Спецификация** информация о полученных ТМЦ будет отображена автоматически после выбора документа-основания (если в документе указана номенклатура к получению). Поле **Налоги** заполняется автоматически при предварительных настройках. В данном примере настроена модель НДС по ставке 0%.



На закладке **Ордера** приводится информация о приходном ордере, по которому ТМЦ будут оприходованы на склад. Ордер можно создать непосредственно на этой закладке или при его создании в подсистеме **Запасы на складах** в модуле **Документы учета движения запасов** он отразится в этой накладной.



Закладка **Дополнительно** содержит информацию о перевозчике, заполняется по необходимости. Данная закладка заполняется до создания складского ордера. После создания ордера большинство полей документа **Приобретение ТМЦ** становится неактивными.

Приобретение ТМЦ

Документ Правка Вид Сервис Популярное ?

Реквизиты Спецификация Ордера **Дополнительно** Поля пользователя Вложения

НАКЛАДНАЯ №: 24 от: 18/11/2021 / 16:32

Путевой лист №: от:

Автопредприятие:

Вид перевозки:

Усл. Доставки: 0 Самовывоз

Маршрут: Номер ездки:

Водитель: Автомобиль:

Прицеп 1: Прицеп 2:

Доверенность: от:

ФИО довер. лица:

Паспортн. данные:

Закладка **Поля пользователя** устанавливается индивидуально по заказу пользователя. Может отсутствовать в документе.

Приобретение ТМЦ

Документ Правка Вид Сервис Популярное ?

Реквизиты Спецификация Ордера Дополнительно **Поля пользователя** Вложения

НАКЛАДНАЯ №: 24 186 от: 18/11/2021 / 16:32

На закладке **Вложения** можно прикрепить документ любого формата (см. отдельную заметку).

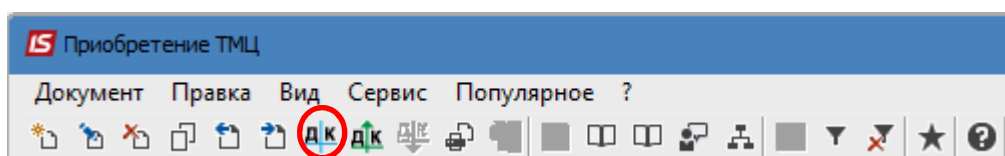
Приобретение ТМЦ

Документ Правка Вид Сервис Популярное ?

Реквизиты Спецификация Ордера Дополнительно Поля пользователя **Вложения**

Наименование вложения	Исходный файл	Тип
-----------------------	---------------	-----

Для формирования бухгалтерских проводок на панели инструментов выберите значок **Д/К** синего цвета.



В открывшемся окне **Ввод/Модификация проводок** по документу в поле **Типовая операция** из списка выбрать нужную операцию. Нажать кнопку **ОК**.

IS Ввод/Модификация проводок по документу

Реестр Вид Сервис Популярное ?

Документ: ПрНак Номер: 24 от: 18/11/2021

Валюта[Курс]: EUR по курсу Курс НБУ 25.00000000

Сумма: 500.00 ГРН 12500.000000

Содержание:

Типовая операция: 2 ТМЦ(перша подія оплата) 6441 Дата операции: 18/11/2021

Дебет	Кредит	Сумма в валю...	Сумма	Валюта
<input type="checkbox"/> 201	632	500.00	12'500.00	EUR

Вид: Проводки по документу Строк: 1

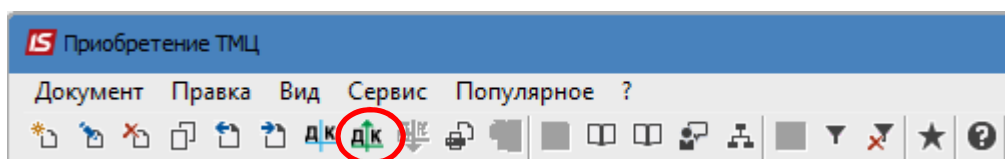
Аналитика:

ДТ: ГОСПІНВ. Господарський інвентар

КТ: 113. Д15. Договір N-11/ від 01/04/20

OK

Далее на панели инструментов выберите значок Д/К зеленого цвета для проведения операции в Главную книгу.



После проведения закрыть документ. В реестре приходных накладных документ будет отражен жирным шрифтом.

IS IS-pro 7.11.044.999 - [Приходные товарные накладные]

Реестр Правка Вид Сервис Популярное ?

Журнал: 1 Прибуткові накладні у валюті

Дата	Внешний ном...	Код контраге...	Контрагент	Контрагент полн	Сумма	Отгружено	Возвращено	Шифр в...
<b>18/11/2021</b>	<b>24</b>	<b>186</b>	<b>113</b>	<b>Inosemez LTD</b>	<b>Inosemez LTD</b>	<b>500.00</b>	<b>500.00</b>	<b>0.00 EUR</b>