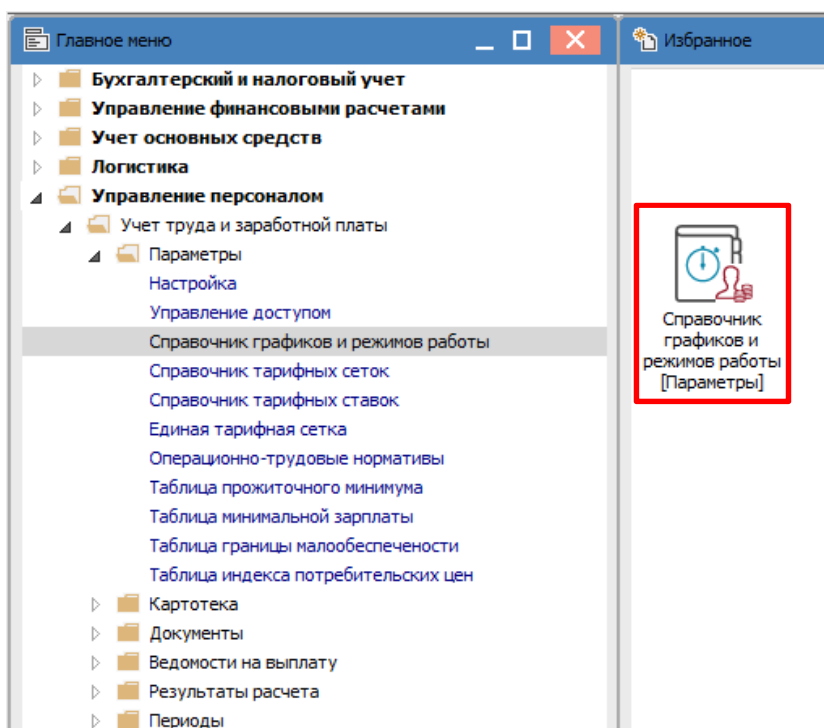


## Проведение настроек для суммированного учета рабочего времени

Суммированный учет рабочего времени предусматривает, что продолжительность работы в течение суток может отклоняться в определенных пределах от рабочего дня нормальной продолжительности, однако, чтобы установленная законом норма рабочего времени была соблюдена в среднем за полный учетный период: месяц, квартал, год. В системе ISpro существуют настройки для начисления заработной платы по суммированному учету рабочего времени.

Общие настройки суммированного учета рабочего времени производятся в подсистеме **Учет персонала/Учет труда и заработной платы/Параметры** в модуле **Справочник графиков и режимов работы**.



В окне **Графики работы** выбрать раздел **Суммированный учёт**.

IS-pro 7.11.044.999 - [Графики работы. Ноябрь'21]

Реестр Правка Вид Отчет Сервис Популярное ?

Графики работы  
Сокращенный график работы  
Среднемесячный фонд  
Режимы работы  
**Суммированный учёт**  
Сокращение рабочего дня

**Суммированный учёт рабочего времени**

Учётный период: Год

Начало суммированного учёта:  
Год: 2021  
Месяц: Январь

Расчёт нормы часов за период отсутствия работника по уважительной причине (отпуск, больничный и т.п.):  
 По графику-норме  
 По графику работника

При расчёте переработки вычитать праздничные дни

Виды оплат: отработанное время для контроля переработки^

Код	Наименование
1	Оклад (дни)
3	Оплата по тарифу
01	Оклад (год)

Указать параметры суммированного учета рабочего времени:

1 – в поле **Учетный период** выбрать необходимое согласно требованиям учетной политики;

Учётный период: Год

Начало суммирова... Год

Год

Год  
Квартал  
Месяц

2 – в части **Начало суммированного учета** указать **Год** и **Месяц**;

3 – в части **Расчет нормы часов за период отсутствия работника по уважительной причине (отпуск, больничный и т.п.)** выбрать необходимое: **По графику нормы** или **По графику работника**;

4 – параметр **При расчете переработки отнимать праздничные дни** указать при необходимости;

5 – **Виды оплат** определяют фактически **отработанное время работника** и используются для **контроля переработки**.

Сохранить данные.

Перейти к разделу **Графики работы** и создать необходимый график работы по суммированному учету.

IS-pro 7.11.044.999 - [Графики работы. Ноябрь'21]

Реестр Правка Вид Отчет Сервис Популярное ?

Графики работы  
Сокращенный график работы  
Среднемесячный фонд  
Режимы работы  
Суммированный учёт  
Сокращение рабочего дня

**Графики работы**

Код	Наименование	Тип графика	Табелирование	Определение времени	Норма рабочего времени	Суммированы ^
35	График чергувань	Поденный	Автоматический	По номеру смены		
36	График несниговий	Поденный	Вручную	По номеру смены		
37	График 8,25	Поденный	Автоматический	По номеру смены		
38	График 8,25 без переносов	Поденный	Автоматический	По номеру смены		
39	График 8,25 (1д)	Поденный	Автоматический	По номеру смены		
40	Норма рабочего часу	Поденный	Автоматический	По номеру смены		
41	График (вс) 8.25	Поденный	Автоматический	По номеру смены		

По пункту меню **Реестр/Создать** создается новая запись графика работы, которая имеет три закладки: **Месячные нормы**, **Период графика**, **Параметры**.

На закладке **Месячных норм** автоматически отображается количество рабочих дней и часов ежемесячно за определенный год. Количество рассчитывается с учетом справочника **Календарь** (система **Общие справочники**).

Создание графика работы

Реестр Правка Вид Сервис Популярное ?

Код: 55

Наименование: Підсумований графік роботи

Тип графика: Суммированный Рабочее время определяется:  Сменой  Режимом работы

Месячные нормы Период графика Параметры

2021 год

Месяц	Дни	Часы
январь		19 150.75
февраль		20 160.00
март		22 176.50
апрель		22 174.25
май		18 143.50
июнь		21 168.25
июль		22 175.25
август		21 167.25
сентябрь		22 176.50
октябрь		21 167.00
ноябрь		22 176.50
декабрь		23 182.50

Строк: 12

OK Отмена

На закладке **Период графика** вручную указать **Начало периода** (обязательно это должен быть любой понедельник). Все остальные поля и параметры заполняются по необходимости.

**IS Создание графика работы**

Реестр Правка Вид Сервис Популярное ?

Код: 55

Наименование: Підсумований графік роботи

Тип графика: Суммированный Рабочее время определяется:  Сменой  Режимом работы

Месячные нормы **Период графика** Параметры

День	Ч...	
Пн	8.25	
Вт	3.25	
Ср	8.25	
Чт	8.25	
Пт	7.00	
Сб		
Вс		

Строк: 7

Начало периода: 04/01/2021

Влияние нерабочих дней на период:

Субботы: Игнорируются

Воскресенья: Игнорируются

Праздники: Игнорируются

Предпраздничные: Сокращение рабочего дня

Продолжительность рабочего дня в:

Субботу:

Воскресенье:

Праздник:

OK Отмена

Дальше заполнить закладку **Параметры**.

**IS Создание графика работы**

Реестр Правка Вид Сервис Популярное ?

Код: 55

Наименование: Підсумований графік роботи

Тип графика: Суммированный Рабочее время определяется:  Сменой  Режимом работы

Месячные нормы Период графика **Параметры**

**Норма рабочего времени**

График работы	1	График 8 год.
Сокращённая рабочая неделя	Нет 2	
Суммированный учёт	3 Да	
Норма переработки	4 120.00	
Годовая норма сверхурочных	5	
Двухдневная норма сверхурочных	6	
Количество ставок работника	7 Не учитывается при формировании планового табеля	

**Годовая норма сверхурочных**

8 Годовая норма сверхурочных часов работника, в пределах которой могут быть оформлены приказы о работе сверхурочно.

OK Отмена

1 – в поле **График работы** выбрать нужный график из списка, определяющего норму;

График работы	1	График 8 год.
Сокращённая рабочая неделя	Нет	График 8 год.
Суммированный учёт	Да	График 4 год.
Норма переработки	120.00	График контролерів
Годовая норма сверхурочных		График чергувань
Двухдневная норма сверхурочных		График неспискові
Количество ставок работника	Не учитывается	График 8,25
		График 8,25 без переносів
		График 8,25 (1д)
		Норма рабочего часу

2 – в поле **Сокращенная рабочая неделя** выбрать нужное из двух вариантов ответов

Сокращённая рабочая неделя	Нет
Суммированный учёт	Нет
Норма переработки	Да

3 – в поле **Суммированный учет** выбрать **Да**.

Суммированный учёт	Да
Норма переработки	Нет
Годовая норма сверхурочных	Да

4 – количество часов **Нормы переработки** указываем вручную;

5 и 6 – поля **Годовая норма сверхурочных** и **Двухдневная норма сверхурочных** заполняем вручную при необходимости;

7 – в поле **Количество ставок работника** следует выбрать из двух вариантов ответов.

Количество ставок работника	Не учитывается при формировании планового табеля
	Не учитывается при формировании планового табеля
	Учитывается при формировании планового табеля

8 – в нижней части окна приводится объяснение информации, отображаемой в поле, на котором установлен курсор

Двухдневная норма сверхурочных	
Количество ставок работника	Не учитывается при формировании планового табеля
<b>Двухдневная норма сверхурочных</b>	
Норма сверхурочных часов работника, в пределах которой могут быть оформлены приказы о работе сверхурочно в течение двух дней подряд.	

После заполнения всех требуемых полей и параметров нажать кнопку **ОК**.

Сформированный график будет отражен в перечне графиков работы (верхняя часть окна), а в нижней части окна отражается информация о нормах рабочего времени ежемесячно по определенному графику в соответствии с указанным годом.

IS-pro 7.11.044.999 - [Графики работы, Ноябрь '21]

Реестр Правка Вид Отчет Сервис Популярное ?

Графики работы

Сокращенный график работы  
Среднемесячный фонд  
Режимы работы  
Суммированный учёт  
Сокращение рабочего дня

Код	Наименование	Тип графика	Табелирование	Определение времени	Норма рабочего времени	Суммированы
36	График несплошной	Поденный	Вручную	По номеру смены		
37	График 8,25	Поденный	Автоматически	По номеру смены		
38	График 8,25 без переносов	Поденный	Автоматически	По номеру смены		
39	График 8,25 (1а)	Поденный	Автоматически	По номеру смены		
40	Норма рабочего часу	Поденный	Автоматически	По номеру смены		
41	График (8а) 8,25	Поденный	Автоматически	По номеру смены		
45	Непонятные	Поденный	Автоматически	По номеру смены		
46	Суммированный	Суммированный	Вручную	По номеру смены	Норма рабочего часу	Да
47	График 8,25	Поденный	Автоматически	По номеру смены		
48	График 8,25 (УФН)	Поденный	Автоматически	По номеру смены		
49	График 2 год.	Поденный	Автоматически	По номеру смены		
50	График 33 години на тиждень	Поденный	Автоматически	По номеру смены		
51	Для Чистюк	Поденный	Автоматически	По режиму работы		
55	Планируемый график работы	Суммированный	Автоматически	По номеру смены	График 8 год.	Да

Норма рабочего времени

Период	Дней	Часов	Норма (дней)	Норма (часов)	Отклонение (дней)	Отклонение (часов)
Январь	21	166.00	19	151.75	2	14.25
Февраль	20	160.00	20	161.00		-1.00
Март	23	184.75	22	177.50	1	7.25
<b>1 квартал</b>	<b>64</b>	<b>510.75</b>	<b>61</b>	<b>490.25</b>	<b>3</b>	<b>20.50</b>
Апрель	22	174.25	22	175.50		-1.25
Май	21	168.25	18	144.50	3	14.25
Июнь	22	176.50	21	169.25	1	14.25
<b>2 квартал</b>	<b>65</b>	<b>519.00</b>	<b>61</b>	<b>489.25</b>	<b>4</b>	<b>29.75</b>
<b>1 полугодие</b>	<b>129</b>	<b>1029.75</b>	<b>122</b>	<b>979.50</b>	<b>7</b>	<b>50.25</b>
Июль	22	175.25	22	176.50		-1.25
Август	22	175.50	21	168.25	1	7.25
Сентябрь	22	176.50	22	177.50		-1.00
<b>3 квартал</b>	<b>66</b>	<b>527.25</b>	<b>65</b>	<b>522.25</b>	<b>1</b>	<b>5.00</b>

Закреть **Графики работы** и перейти в модуль **Настройка**.

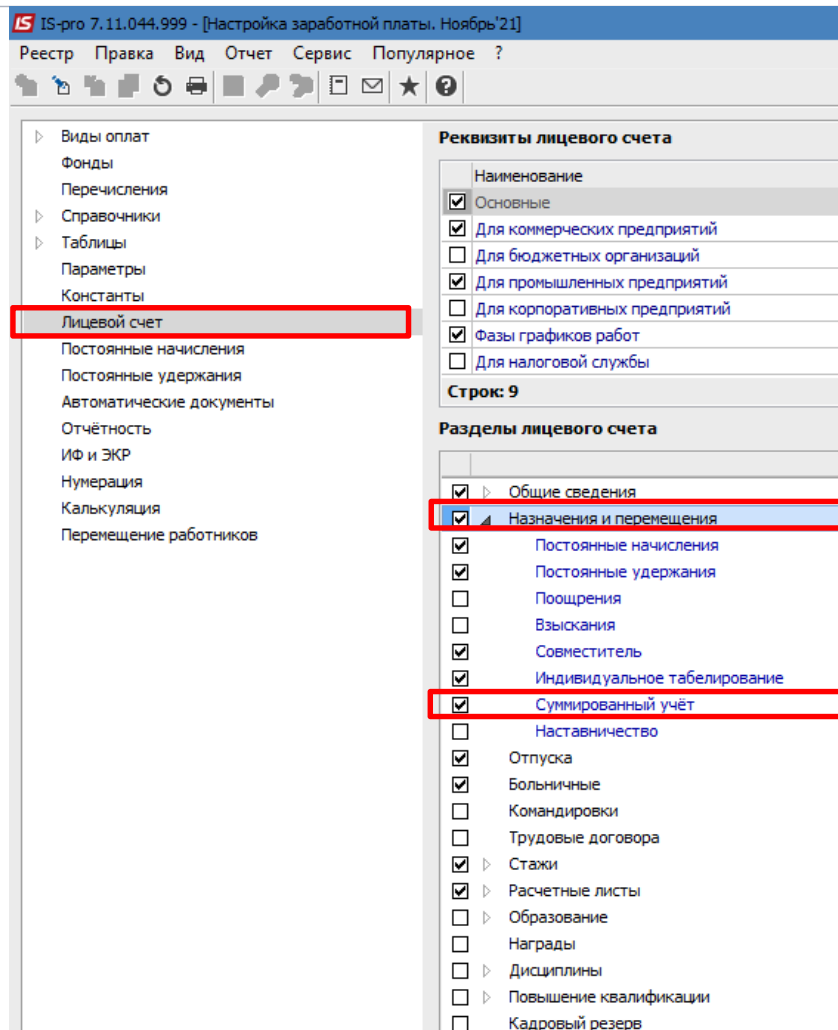
Главное меню

- Бухгалтерский и налоговый учет
- Управление финансовыми расчетами
- Учет основных средств
- Логистика
- Управление персоналом
  - Учет труда и заработной платы
  - Параметры
    - Настройка**
      - Управление доступом
      - Справочник графиков и режимов работы
      - Справочник тарифных сеток
      - Справочник тарифных ставок
      - Единая тарифная сетка
      - Операционно-трудовые нормативы
      - Таблица прожиточного минимума
      - Таблица минимальной зарплаты
      - Таблица границы малообеспеченности
      - Таблица индекса потребительских цен

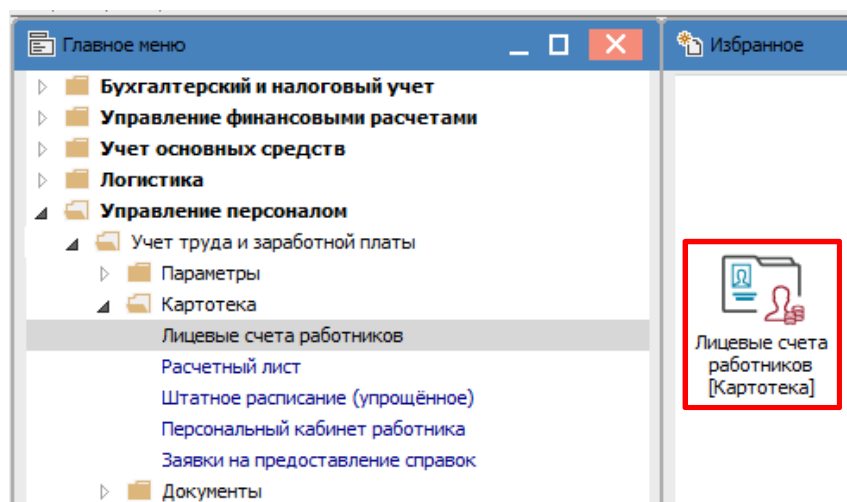
Избранное

Настройка [Параметры]

Для отражения информации о суммированном учете времени в лицевом счете сотрудника выбрать раздел **Лицевой счет**. В таблице **Разделы лицевого счета** открыть подраздел **Назначение и перемещение** и указать параметр **Суммированный учет**.



Также назначение суммированного графика рабочего времени необходимо указать в лицевом счете работников, которые будут работать по такому графику. Перейти в модуль **Лицевые счета работников**.



Назначение может проводиться несколькими способами:

- Одному сотруднику в личной карточке напрямую;
- Группе сотрудников в реестре по пункту меню **Реестр/Корректировка картотеки**;
- Формирование приказа.

Рассмотрим первый метод. Остальные способы можно сделать на основании других заметок.

В Реестре **лицевых счетов** открыть **Лицевой счет** нужного работника. В открывшемся окне слева выбрать раздел **Общие сведения** и в группе **График работы и система оплаты** в поле **График работы** из списка выбрать график **Суммированный график работы**.

IS-pro 7.11.044.999 - [Лицевой счёт, Таб. № 117 Кредитова Вікторія Валентинівна, Підприємство 03, Ноябрь '21]

Реестр Правка Вид Сервис Популярное ?

Общие сведения

- Назначения и перемещения
  - Отпуска
  - Больничные листы
- Стажи
- Расчетные листы
- Договора ГПХ
- Поля пользователя

Табельный номер	117	
Фамилия И.О.	Кредитова Вікторія Валентинівна	
<b>Место приписки</b>		
Подразделение	03	Фінансового-господарський відділ
Должность	10	Бухгалтер
Профессия		
Разряд		
Тарифная сетка		
<b>Списочный состав и категория персонала</b>		
Списочный состав	1	постійно
Категория	2	Спеціалісти
Группа персонала		
Квалификационная категория		
<b>График работы и система оплаты</b>		
График работы	55	Підсумований графік роботи
Фаза		
Система оплаты	01	Оклад (год)
Оклад:	8000	
Количество ставок	1.000	
<b>Поступление</b>		
Дата	01/11/2018	
Основание		
<b>Увольнение</b>		
Дата		
Основание		

Выбор графика работы

Документ Правка Вид Популярное ?

Ноябрь '21 (текущий) Дней: 22 Часов: 176.50

Код	Наименование
34	Графік контролерів
35	Графік чергувань
36	Графік неспискові
37	Графік 8,25
38	Графік 8,25 без переносів
39	Графік 8,25 (1д)
40	Норма робочого часу
41	Графік (Вс) 8.25
45	Непонятные
46	Сумированный
47	Графік 8,25
48	Графік 8,25 (УЕН)
49	Графік 2 год.
50	Графік 33 години на тиждень
51	Для Чисток
55	Підсумований графік роботи

Строк: 44

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
1	2	3	4	5	6	7
8.25	8.25	8.25	8.25	7.00		
8	9	10	11	12	13	14
8.25	8.25	8.25	8.25	7.00		
15	16	17	18	19	20	21
8.25	8.25	8.25	8.25	7.00		
22	23	24	25	26	27	28
8.25	8.25	8.25	8.25	7.00		
29	30	1	2	3	4	5
8.25	8.25					
6	7	8	9	10	11	12

OK Отмена

Просмотр результатов настройки суммированного учета рабочего времени возможен в разделе **Назначение и перемещение** на закладке **Суммированный учет**. Справа будет отражена



информация в соответствии с установленным суммированным графиком учета рабочего времени, в частности, на закладке **Баланс** можно просмотреть **Баланс времени по норме и графику работы**.

ISpro 7.11.044.999 - [Лицевой счёт. Таб.№ 117 Кредитова Вікторія Валентинівна. Підприємство 03. Новабрь '21]

Реестр Правка Вид Сервис Популярное ?

Общие сведения

Назначения и перемещения

Постоянные начисления

Постоянные удержания

Совместительство

Индивидуальное табел...

Суммированный учёт

Отпуска

Больничные листы

Стажи

Расчетные листы

Договора ГПХ

Поля пользователя

Суммированный учёт рабочего времени 2021 год

Периоды Выходные Компенсация **Баланс**

Баланс времени по норме и графику работы

Месяц	Норма	Отработано по графику	Переработка	Компенсировано	Остаток
01/21	151.75	122.75	-29.00		
02/21	161.00	132.00	-29.00		
03/21	177.50	148.50	-29.00		
04/21	175.50	147.50	-28.00		
05/21	144.50	132.00	-12.50		
06/21	169.25	148.50	-20.75		
07/21	176.50	148.50	-28.00		
08/21	168.25	132.00	-36.25		
09/21	177.50	148.50	-29.00		
10/21	168.25	140.25	-28.00		
11/21	177.50	176.50	-1.00		
	1'847.50	1'577.00	-270.50		

(2) КНП Довіра Адміністратор RU