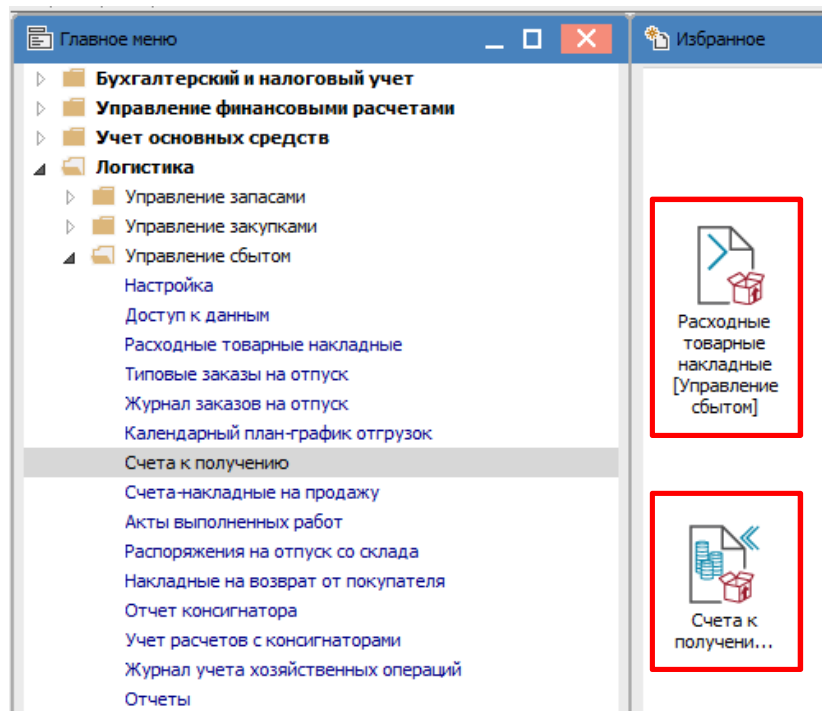


Создание расходной товарной накладной

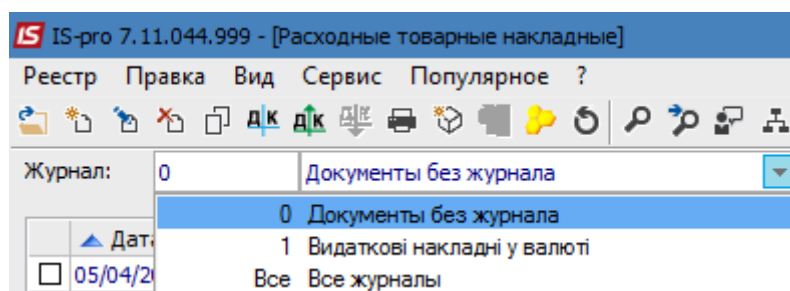
Создание расходной товарной накладной можно провести двумя способами в подсистеме **Логистика/Учет сбыта**:

- в модуле **Расходные товарные накладные**;
- в модуле **Счета к получению** (на основании счета).



Модуль **Расходные товарные накладные** предназначен для создания и хранения всех расходных накладных, которые были созданы не только в этом модуле.

В модуле **Расходные товарные накладные** в реестре документов в поле **Журнал** выбрать необходимый, например **Документы без журнала**.



По пункту меню **Реестр/Создать** открывается документ **Реализация ТМЦ**. На закладке **Реквизиты** поля, подсвеченные цветом, обязательны для заполнения, часть полей будет заполнена автоматически, но доступна для редактирования.

Реализация ТМЦ

Документ Правка Вид Сервис Популярное ?

Рекомендации: Реквизиты Спецификация Ордера Дополнительно Поля пользователя Вложения

НАКЛАДНАЯ №: 130 **1** 130 от: 11/10/2021 **2** / 16:26

Журнал: **3** 0 Документы без журнала

Склад: **4**

Прайс-лист: **5**

Расч.сч.соб.: 26002184152364 **6** Банк: Приват банк **7**

Плательщик: 114 **8** ТОВ "Надія"

Сальдо расчетов **9** -122'640.00 ГРН Сальдо по договору: **10** 0.00

Адрес: вул. Мрій **11**

Контактное лицо: Легка Марія Пилипівна **12**

Центр отв.: **13**

Расч.счет: 878787878787878 **14** Банк: КБ "Хрещатик" **15**

Грузополучатель: 114 ТОВ "Надія" **16**

Адрес: вул. Мрій **17**

Контактное лицо: Легка Марія Пилипівна **18**

Грузоотправитель: **19**

Адрес: **20**

Операция: **21** 0 Продажа

Основание: Договор **22** №: 0-13-00-24/04/20 **23** /

Валюта: **24** ГРН Гривня Курс: 1.00000000 **25** Нулевая сумма во взаиморасчеты **28**

Сумма: **26** 1'872.00 Скидка: **27** % Вкл. стоимость тары в сум. к оплате

Комментарий: **29**

На закладке **Реквизиты** поля заполните следующим образом:

- 1 – первое поле **№** указывается вручную или автоматически при настроенной автонумерации. Второе поле заполняется при необходимости;
- 2 – поле **от** заполняется автоматически текущей датой;
- 3 – поле **Журнал** заполняется автоматически;
- 4 – поле **Склад** заполняется при необходимости, выбирается из справочника;
- 5 – поле **Прайс-лист** заполняется при необходимости, выбирается из справочника;
- 6 – поле **Расчетный счет владельца** заполняется автоматически, но можно изменить его на другой, необходимый;
- 7 – поле **Банк** заполняется автоматически после выбора счета;
- 8 – **Плательщик** выбирается из **Справочника контрагентов**;
- 9 и 10 – поля **Сальдо расчетов** и **Сальдо по договору** заполняются автоматически;
- 11 и 12 – поля **Адрес** и **Контактное лицо** заполняются автоматически после выбора **Плательщика**;
- 13 – **Центр ответственности** указывается при необходимости (при ведении учета в разрезе центров ответственности);
- 14 и 15 – поля **Расчетный счет** и **Банк** заполняются автоматически после выбора **Плательщика**;

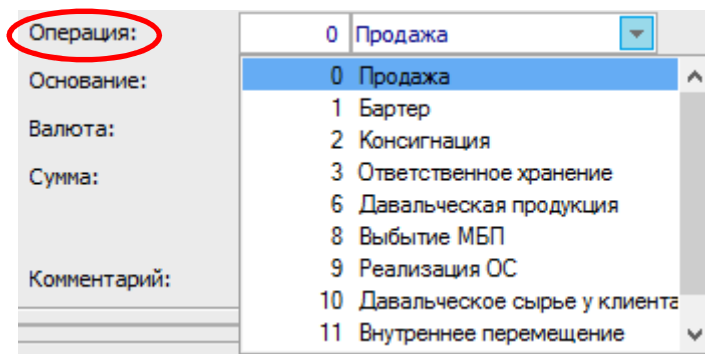
16 – **Грузополучатель** выбирается из **Справочника контрагентов** (указывается при необходимости, если получатель отличается от **Плательщика**);

17 и 18 – поля **Адрес** и **Контактное лицо** заполняются автоматически после выбора **Грузополучателя**;

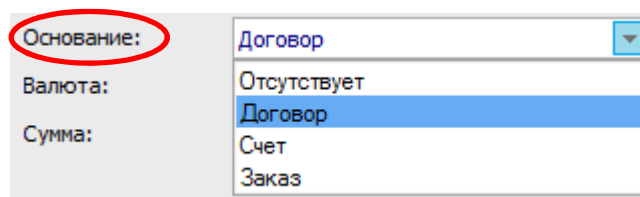
19 – **Грузоотправитель** указывается при необходимости и выбирается из **Справочника контрагентов** в случае, если отправитель отличается от предприятия, по которому ведется учет;

20 – поле **Адрес** заполняется автоматически после выбора **Грузоотправителя**;

21 – поле **Операция** заполняется автоматически, в соответствии с предыдущими настройками, но другое можно выбрать из списка;



22 – в поле **Основание** автоматически указывается **Отсутствует**. Необходимый документ-основание выбирается из списка;



23 – в поле **№** после выбора вида основания выбирается соответствующий документ из списка в соответствии с выбранным **Плательщиком**. Если начинать заполнение с данного поля, то поля, заполненные в документе-основании заполнятся в данном документе;

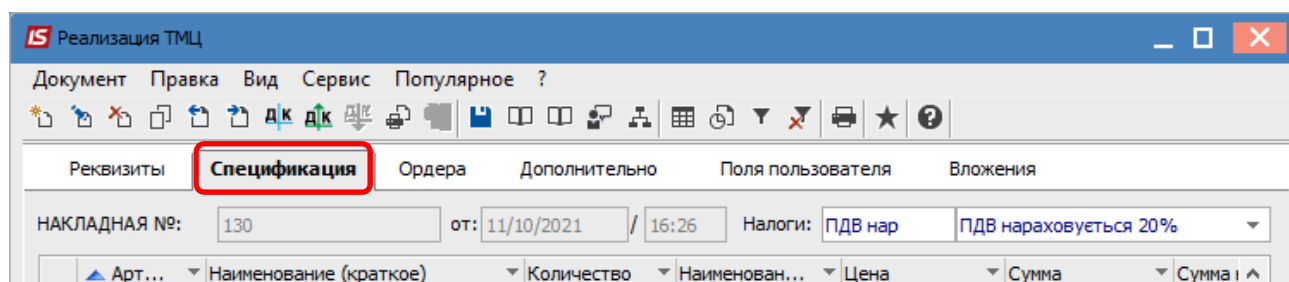
24 – в поле **Валюта** автоматически указана **Гривна**;

25 – в поле **Курс**, в зависимости от выбранной иностранной валюты, будет указываться курс НБУ. Поскольку документ формируется в гривнах, то курс автоматически указан 1,0;

26 – **Сумма** появится в поле автоматически после заполнения закладки **Спецификация**;

27, 28, 29 – поля **Скидка**, **Комментарий** заполняются при необходимости. Параметр **Нулевая сумма во взаиморасчеты** устанавливается при необходимости.

На закладке **Спецификация** указываются номенклатуры для продажи. В поле **Налоги** из списка выберите модель налогообложения НДС. **Спецификация** может быть заполнена из документа (договора, счета). Если в документе-основании спецификация не заполнена, то в данном документе необходимо создать спецификацию.



По пункту меню Документ/Создать открывается окно Модификация строки документа.

Заполняем поля:

1 – в поле **Склад** выбрать из соответствующего справочника;

2 – в поле **Артикул** выбрать нужное из справочника номенклатуры;

3, 4, 5 – поля **Виды доходов и расходов**, **Партия**, **Забалансовый счет** заполняются при необходимости из соответствующих справочников (список полей настраивается при внедрении и может отличаться от рисунка);

6 – **Количество** проставляем вручную;

7 – поле **Кол-во в основной ед.** заполняется автоматически после заполнения поля **Количество**;

8 и 9 – поля **Вес нетто** и **Вес брутто** заполняются вручную при необходимости;

10 – поле **Количество мест** заполняется вручную при необходимости;

11 – в поле **Скидка с цены** проставляется процент вручную, а сумма скидки рассчитывается автоматически;

12 – **Цена** продажи проставляется вручную (без НДС);

13 – **Сумма** рассчитывается автоматически без НДС;

14 – в поле **Сумма к оплате** автоматически рассчитывается сумма продажи с учетом ставки НДС и модели расчета НДС, указанной в поле **Налоги**;

15 – **Налог на добавленную стоимость** сумма НДС рассчитывается автоматически в соответствии со ставкой;

16 – **Комментарий** указывается при необходимости.

После наполнения полей нажать кнопку **ОК**. Такие действия нужно проводить для каждой номенклатуры, предназначенной для продажи.

Реализация ТМЦ

Документ Правка Вид Сервис Популярное ?

Реквизиты **Спецификация** Ордера Дополнительно Поля пользователя Вложения

НАКЛАДНАЯ №: 130 от: 11/10/2021 / 16:26 Налоги: ПДВ нар ПДВ нараховується 20%

Арт...	Наименование (краткое)	Количество	Наименован...	Цена	Сумма	Сумма
115	Запчастина важлива	12.000000	шт	130.000000	1'560.000000	

Вид: Спецификация Строк: 1

Характеристики: ||| БЕЗ НДС: 1'560.00

Аналитика: Количество мест: СУММА НДС: 312.00

Масса нетто: 0.000000 Масса брутто: К ОПЛАТЕ: 1'872.00

После заполнения закладки **Спецификация** на закладке **Реквизиты** в поле **Сумма** автоматически указывается сумма реализации.

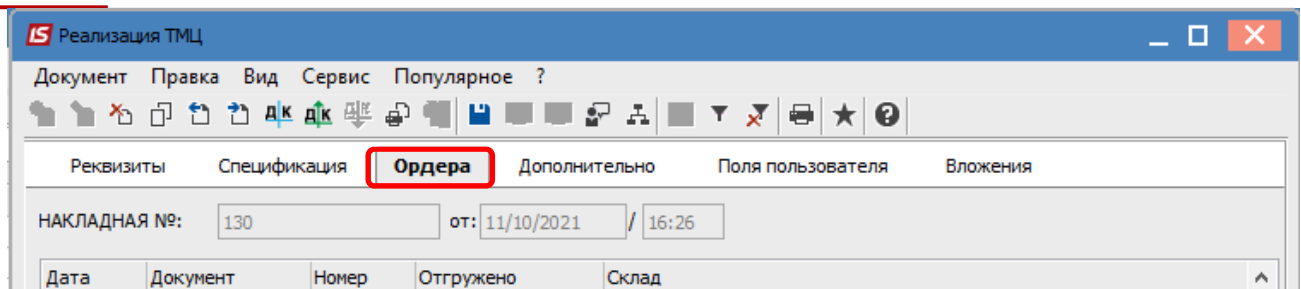
Операция: 0 Продажа

Основание: Договор №: 0-13-00-24/04/20

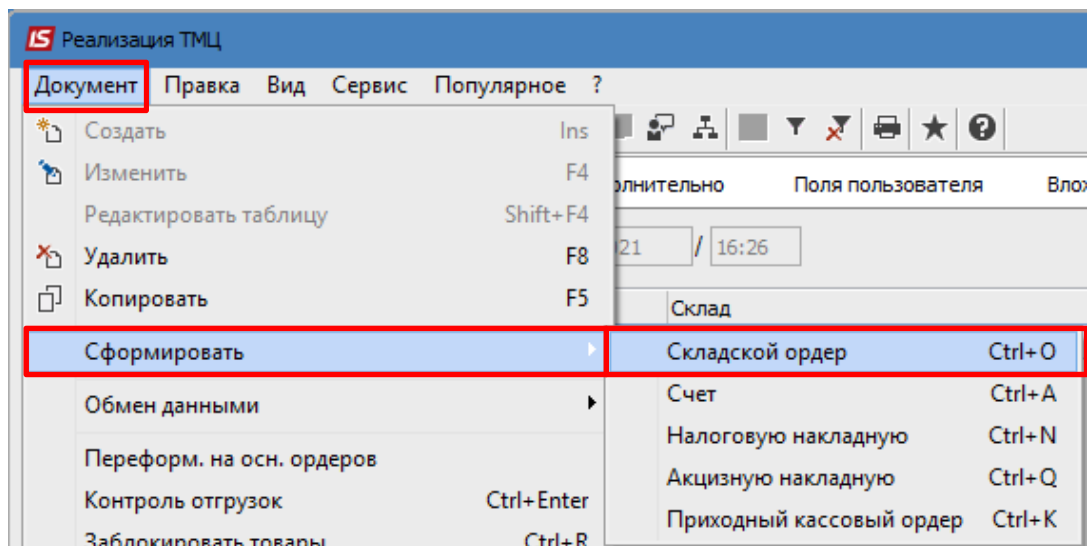
Валюта: ГРН Гривня Курс: 1.00000000 Нулевая сумма во взаиморасчеты

Сумма: 1'872.00 Скидка: % Вкл. стоимость тары в сум. к оплате

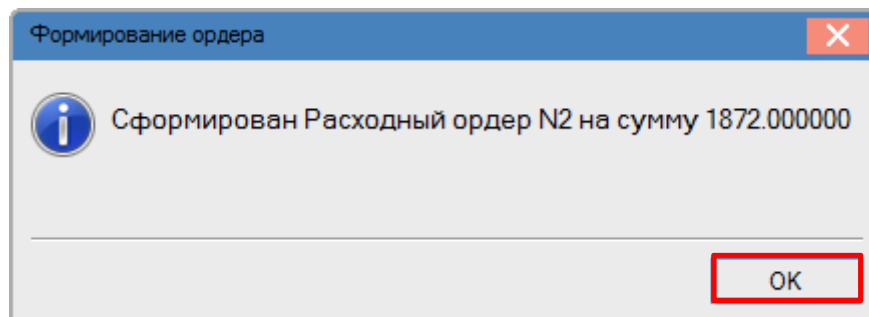
На закладке **Ордера** можно создать складские ордера на списание реализуемых запасов со склада, счет к получению, налоговую накладную и т.д. Формирование производных документов зависит от технологии работы компании.



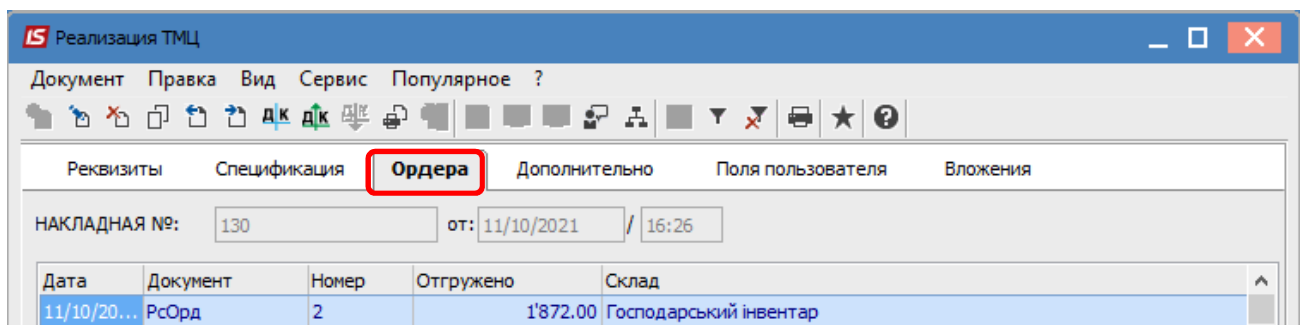
В меню **Документ/Сформировать** из списка выбрать нужное, например, **Складской order**.



После формирования ордера получаем системное сообщение о формировании документа, в подтверждение нажать кнопку **ОК**.



Данные о сформированном ордере будут отображены на закладке **Ордера**, где можно открыть и просмотреть этот документ.



После создания расходного ордера поля на закладке **Реквизиты** становятся неактивными, то есть никаких изменений уже сделать нельзя.

The screenshot shows the 'Реализация ТМЦ' (Goods Realization) window in the ISpro software. The 'Реквизиты' (Requirements) tab is active, displaying a form for creating a receipt. The form includes the following fields and values:

- НАКЛАДНАЯ №:** 130
- Журнал:** 0 (Документы без журнала)
- Склад:** (empty)
- Прайс-лист:** (empty)
- Расч.сч.соб.:** 26002184152364 (Банк: Приват банк)
- Плательщик:** 114 (ТОВ "Надія")
- Сальдо расчетов:** -120'768.00 (ГРН) | **Сальдо по договору:** 0.00
- Адрес:** вул. Мрій
- Контактное лицо:** Легка Марія Пилипівна
- Центр отв.:** (empty)
- Расч.счет:** 8787878787878 (Банк: КБ "Хрещатик")
- Грузополучатель:** 114 (ТОВ "Надія")
- Адрес:** вул. Мрій
- Контактное лицо:** Легка Марія Пилипівна
- Грузоотправитель:** (empty)
- Адрес:** (empty)
- Операция:** 0 (Продажа)
- Основание:** Договор (№: 0-13-00-24/04/20)
- Валюта:** ГРН Гривня (Курс: 1.00000000) | Нулевая сумма во взаиморасчеты
- Сумма:** 1'872.00 | Скидка: (empty) % | Вкл. стоимость тары в сум. к оплате
- Комментарий:** (empty)

Закладка **Дополнительно** содержит данные об автомобиле для перевозки груза и заполняется при необходимости.

The screenshot shows the 'Реализация ТМЦ' window with the 'Дополнительно' tab selected. The form contains the following fields:

- НАКЛАДНАЯ №: 130 от: 11/10/2021 / 16:26
- Путевой лист №: [dropdown] от: [calendar]
- Автопредприятие: [dropdown]
- Вид перевозки: [dropdown]
- Усл.Доставки: 0 Самовывоз [dropdown]
- Маршрут: [dropdown] Номер ездки: [input]
- Водитель: [dropdown] Автомобиль: [dropdown]
- Прицеп 1: [input] Прицеп 2: [input]
- Доверенность: [input] от: [calendar]
- ФИО довер. лица: [input]
- Паспортн.данные: [input]

Закладка **Поля пользователя** предназначена для создания полей по требованию предприятия. Настройку должен производить специалист в процессе внедрения. При наличии полей их нужно заполнить.

The screenshot shows the 'Реализация ТМЦ' window with the 'Поля пользователя' tab selected. The form contains the following fields:

- НАКЛАДНАЯ №: 130 от: 11/10/2021 / 16:26

На вкладке **Вложения** есть возможность добавления файлов любого формата (фото, текстовые файлы, сканкопии). См. отдельную заметку.

Далее формируем бухгалтерские проводки.

The screenshot shows the 'Реализация ТМЦ' window with the 'Ввод/Модификация проводок' window open. The 'Ввод/Модификация проводок' window has a menu bar with 'Документ', 'Правка', 'Вид', 'Сервис', and 'Популярное'. The 'Вид' menu is open, and the 'ДК' option is selected and circled in red.

В открывшемся окне **Ввод/Модификация проводок по документу** в поле **Типовая операция** из списка выбрать необходимое, например, **Реализация ТМЦ** (первое событие отгрузки). После формирования проводок нажать кнопку **ОК**.

IS Ввод/Модификация проводок по документу

Реестр Вид Сервис Популярное ?

Документ: РсНак Номер: 130 от: 11/10/2021

Валюта[Курс]: ГРН Гривня 1.00000000

Сумма: 1872.00 ГРН 1872.000000

Содержание:

Типовая операция: 2 Реализация ТМЦ (перша подія в) Дата операции: 11/10/2021

Дебет	Кредит	Сумма в валюте	Сумма	Валюта
702	641/2	312.00	312.00	ГРН
361	702	1'872.00	1'872.00	ГРН

Вид: Проводки по документу Строк: 2

Аналитика:

ДТ: 114.Д18.Договір N-13/ від 24/04/20

КТ: 1000/2.Доход від реалізації товарів (702)

OK

Далее провести операцию в Главную книгу.

IS Реализация ТМЦ

Документ Правка Вид Сервис Популярное ?

ДК ДК

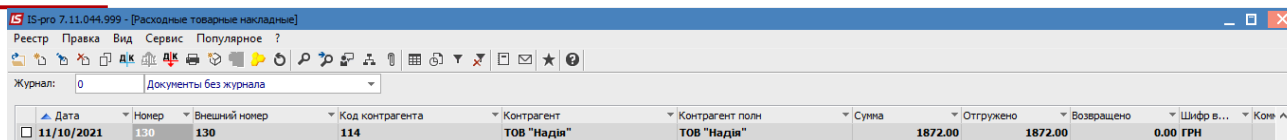
После проведения операции значок проведения операции в Главную книгу становится неактивным и появляется значок **Отозвать проводку. Закрыть документ.**

IS Реализация ТМЦ

Документ Правка Вид Сервис Популярное ?

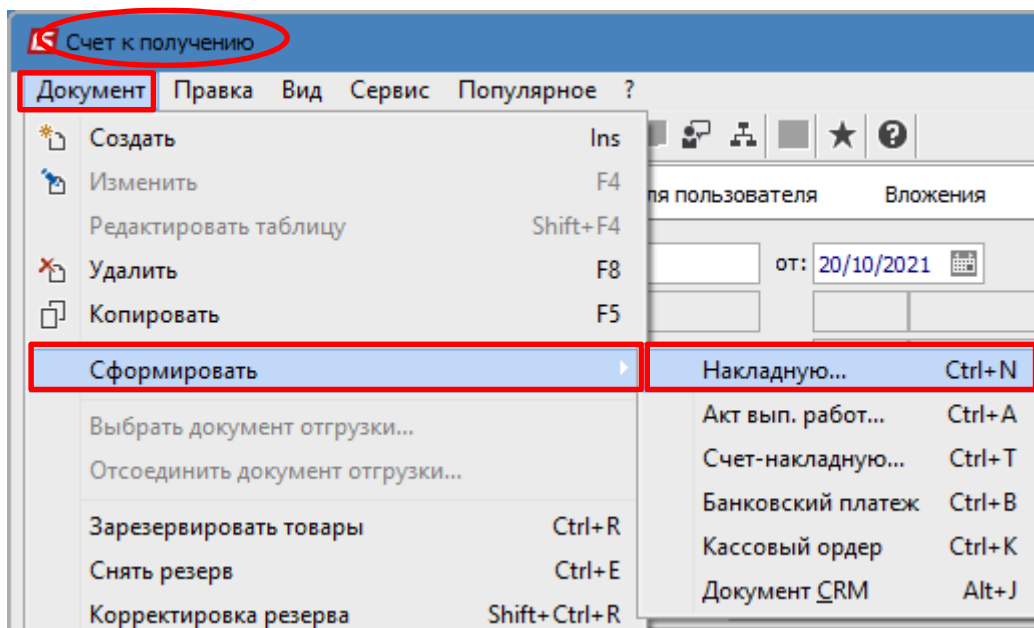
ДК ДК

Документ, по которому операция, проведена в Главную книгу, отражается в реестре документов **черным жирным шрифтом.**



Дата	Номер	Внешний номер	Код контрагента	Контрагент	Контрагент полн	Сумма	Отгружено	Возвращено	Шифр в...	Контр...
11/10/2021	130	130	114	ТОВ "Надія"	ТОВ "Надія"	1872.00	1872.00	0.00	GRL	

Создание расходной товарной накладной возможно на основании **Счета к получению**, которые формируются в модуле **Счета к получению**. В открывшемся окне документа **Счет к получению** по пункту меню **Документ/Сформировать** из списка выбрать **Накладную...**. Откроется окно **Реализация ТМЦ**, порядок заполнения которого рассмотрен выше.



Сформированная на основании счета до получения расходная накладная будет отражена в реестре документов в модуле **Расходные товарные накладные**.