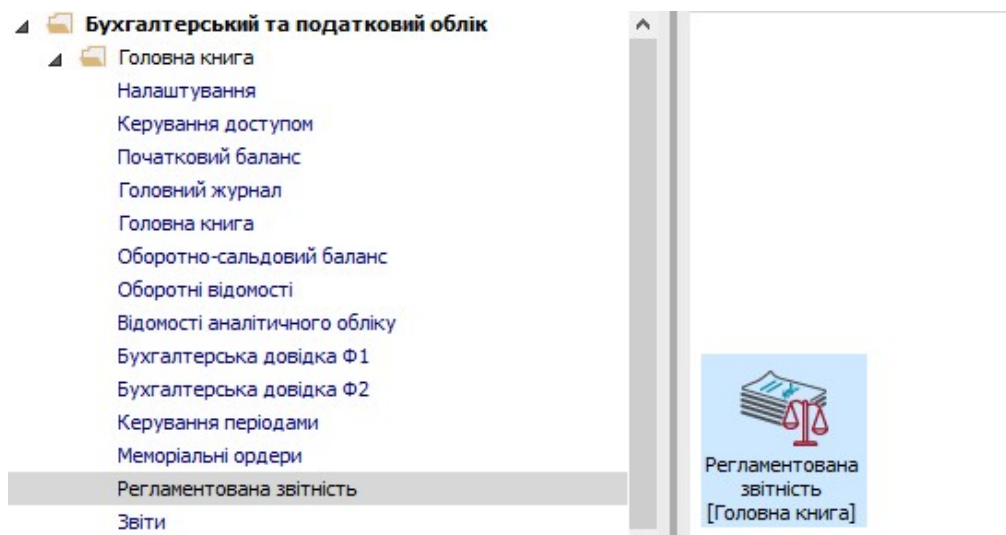


Формування форм регламентованої звітності бюджетної установи

Для формування форм регламентованої звітності потрібно вибрати підсистему **Бухгалтерський та податковий облік** та перейти у модуль **Регламентована звітність**.

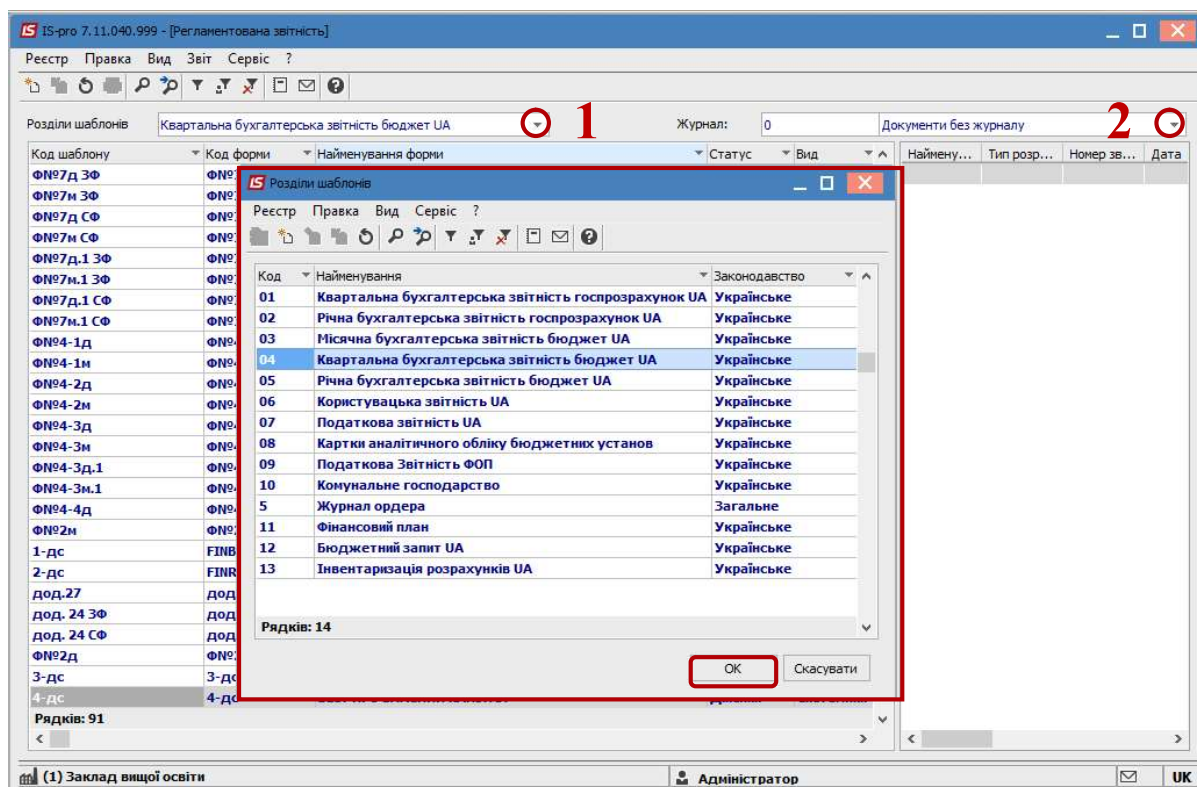


1 У полі **Розділи шаблонів** обрати необхідний **Розділ шаблонів**:

- для форм місячної звітності – шаблон **Місячна бухгалтерська звітність бюджет UA**;
- для форм квартальної звітності – шаблон **Квартальна бухгалтерська звітність бюджет UA**;
- для форм річної звітності – шаблон **Річна бухгалтерська звітність бюджет UA**.

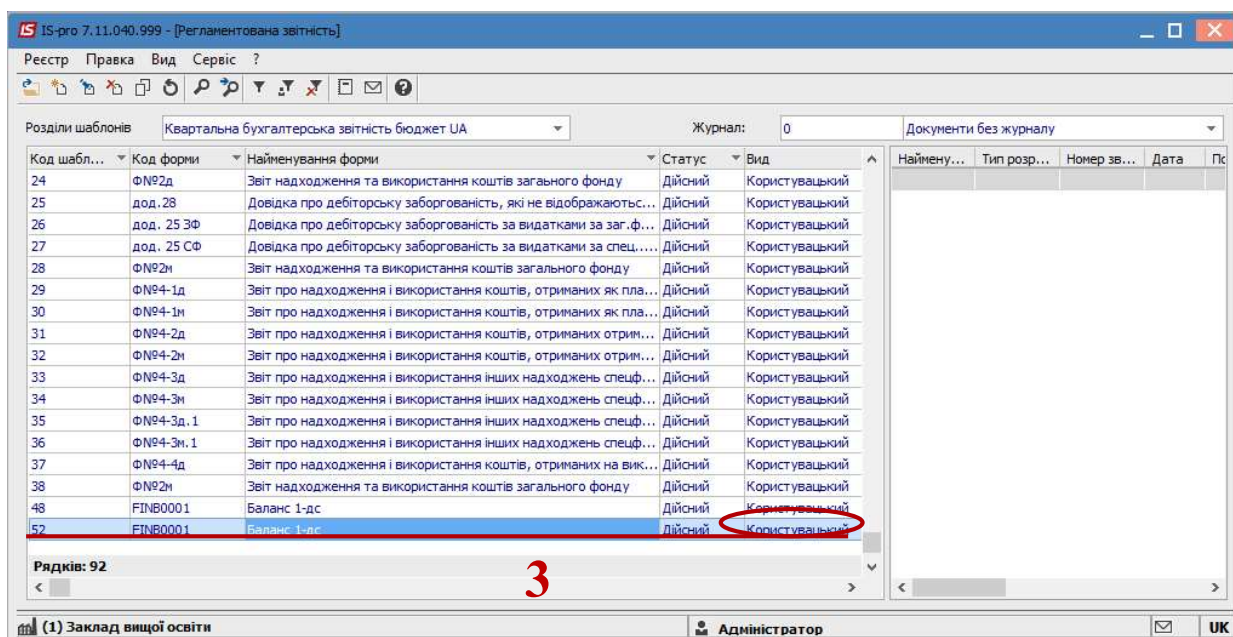
2 У полі **Журнал** вибрати необхідний журнал. Якщо журналів в системі не створено, всі документи створюються в журналі **Документи без журналу**.

 **УВАГА!** Вид журналу **Всі журнали** використовується тільки для перегляду. Створювати документи в цьому журналі неможливо.



УВАГА! Для роботи з регламентованою звітністю обирається **Вид** шаблону **Користувачський**, який відображається тонким шрифтом. Такі шаблони налаштовані на Вашу установу для різних потреб (для державного та місцевого бюджетів).

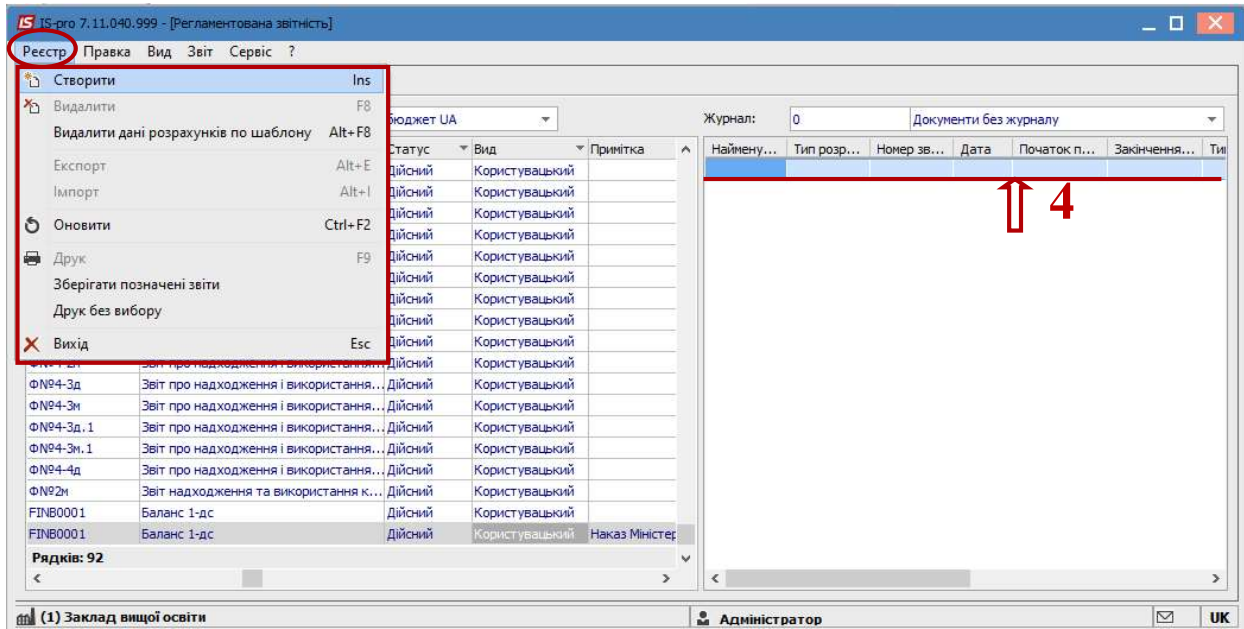
3 Щоб створити звіт, потрібно встановити курсор в ліву табличну частину вікна та обрати необхідний шаблон звіту.



Розглянемо формування форми квартальної фінансової звітності № 1-дс «Баланс».

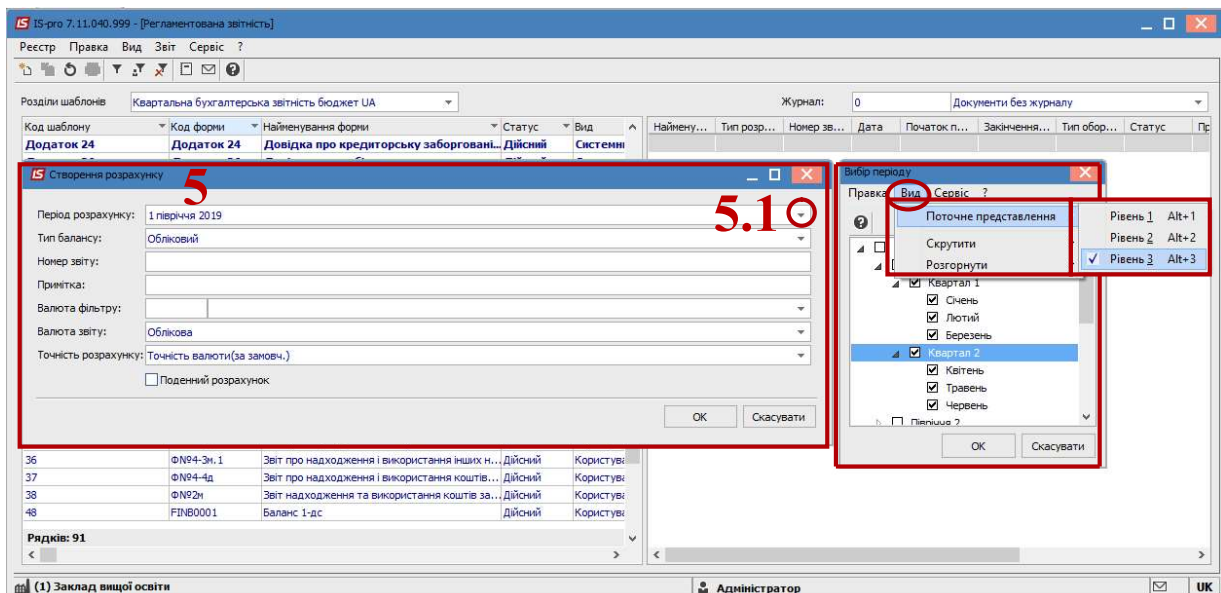
Формування форм фінансової звітності

4 Після вибору шаблону, потрібно створити та розрахувати дані для обраної форми із зазначених параметрах розрахунку. Для цього потрібно перейти в праву частину вікна та по пункту меню **Реєстр/Створити** або за допомогою клавіші **Insert** створити звіт.



5 У вікні **Створення розрахунку** у параметрах формування звіту заповнюємо необхідні поля, наприклад:

5.1 у полі **Період розрахунку** – обрати за який період потрібно сформувати звіт (по пункту меню **Вид** можна вибрати іншу структуру періоду);



5.2 у полі **Тип балансу** – вибрати із запропонованого списку **Обліковий** чи **Валютний**, у нашому випадку – **Обліковий**;

5.3 у полі **Номер звіту** – зазначити системний код форми;

5.4 у полі **Примітка** – при необхідності, вводиться довільний коментар, наприклад КПКВ;

5.5 у полі **Валюта фільтру** – зазначається автоматично в залежності від вибору поля **Тип балансу**. Якщо обрано **Тип балансу/Валютний** – обирається вид валюти (EUR, USD, RUB);

5.6 у полі **Валюта звіту** – зазначається автоматично в залежності від вибору поля **Тип балансу (Облікова чи Ін. валюта)**;

5.7 у полі **Точність розрахунку** – вибрати із запропонованого списку необхідне, у нашому випадку – за замовчуванням;

5.8 якщо потрібно створити щоденний регістр, то відмітити позначкою ☒ у полі **Поденний розрахунок**;

5.9 натиснути кнопку **ОК**.

6 Після чого буде сформовано у правій частині вікна **Регламентована звітність** група **Розрахунок з Типом розрахунку – Первинний розрахунок**.

7 У разі необхідності перевірки сум у звіті, потрібно встановити курсор на первинний розрахунок.

ISpro 7.11.040.999 - [Регламентована звітність]

Реєстр Правка Вид Звіт Сервіс ?

Розділи шаблонів: Квартальна бухгалтерська звітність бюджет UA

Журнал: 0 Документи без журналу

Найменування...	Тип розр...	Номер зв...	Дата	Початок п...	Закінчення...	Тип обор...	Статус	Примітка
Додаток 27	Довідка про розподіл видатків...	Дійсний	Системний	додаток 27				
Додаток 20	Довідка про спрямування обсяг...	Дійсний	Системний	додаток 20				
Додаток 23	Довідка про дебіторську заборг...	Дійсний	Системний	додаток 23				
Додаток 23 (...)	Довідка про дебіторську заборг...	Дійсний	Системний	додаток 23				
Додаток 24	Довідка про кредиторську заборг...	Дійсний	Системний	додаток 24				
Додаток 26	Довідка про дебіторську та кре...	Дійсний	Системний	додаток 26				
Додаток 21	Довідка про направлення асигн...	Дійсний	Системний	додаток 21				
Довідка	Довідка про підтвердження на...	Дійсний	Системний	Додаток 7				
FINB0001	Баланс 1-дс	Дійсний	Користувачий					
FINR0001	Звіт про фінансові результати	Дійсний	Користувачий					
ФН92д	Звіт надходження та використання к...	Дійсний	Користувачий					
дод. 28	Довідка про дебіторську заборговані...	Дійсний	Користувачий					
дод. 25 Ф	Довідка про дебіторську заборговані...	Дійсний	Користувачий					
дод. 25 Ф	Довідка про дебіторську заборговані...	Дійсний	Користувачий					
ФН92н	Звіт надходження та використання к...	Дійсний	Користувачий					
ФН94-1д	Звіт про надходження і використання...	Дійсний	Користувачий					
ФН94-1н	Звіт про надходження і використання...	Дійсний	Користувачий					
ФН94-2д	Звіт про надходження і використання...	Дійсний	Користувачий					
ФН94-2н	Звіт про надходження і використання...	Дійсний	Користувачий					
ФН94-3д	Звіт про надходження і використання...	Дійсний	Користувачий					
ФН94-3д.1	Звіт про надходження і використання...	Дійсний	Користувачий					
ФН94-3н.1	Звіт про надходження і використання...	Дійсний	Користувачий					
ФН94-4д	Звіт про надходження і використання...	Дійсний	Користувачий					
ФН92н	Звіт надходження та використання к...	Дійсний	Користувачий					
FINB0001	Баланс 1-дс	Дійсний	Користувачий					

Рядків: 92

(1) Заклад вищої освіти

Адміністратор

UK

8 У вікні **Розрахунок форми ...** обрати необхідну суму та відкрити її, натиснувши на клавішу **Enter**.

9 Відкриється вікно **Параметри розрахунку чарунки**, в якому видно з яких сум по рахунках складається загальна сума.

ISpro Розрахунок форми "48.Баланс 1-дс", за період з 01/01/2019 по 30/06/2019

Реєстр Правка Вид Звіт Сервіс ?

Номер розділу	Код р...	Найменування рядка	Тип	3.На початок звітної періоду	4.На кінець звітної періоду
Група: 1	1	ІНЕФІНАНСОВІ АКТИВИ		144'751.64	783'785.20
1	1000	Основні засоби:	Розрахункова	104'386.00	114'271.05
1	1001	первісна вартість	Детальна	546'770.00	597'882.92
1	1002	знос	Детальна	442'384.00	483'611.87
1	1010	Інвестиційна нерухомість	Розрахункова	0.00	0.00
1	1011	первісна вартість	Детальна	0.00	0.00
1	1012	знос	Детальна	0.00	0.00
1	1020	Нематеріальні активи:	Розрахункова	0.00	0.00

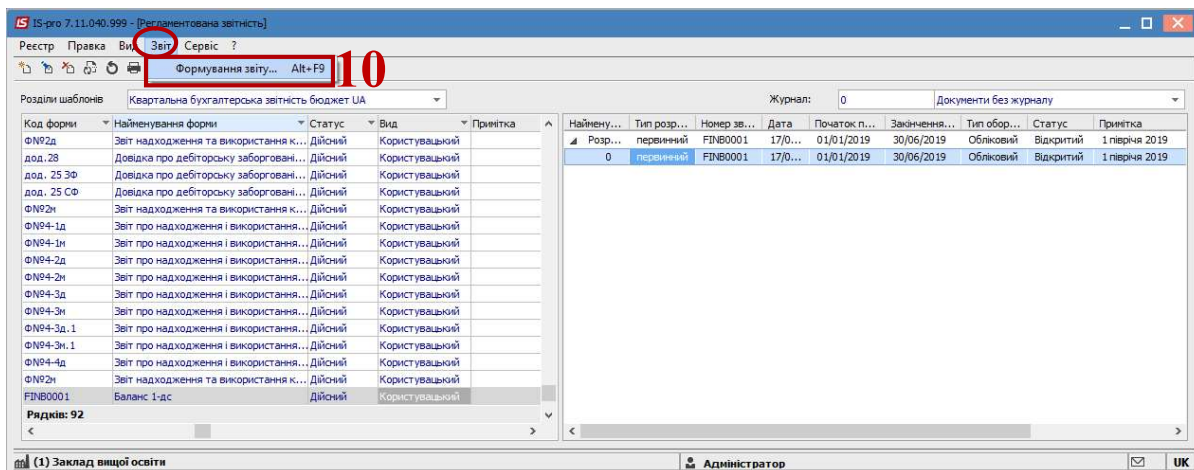
Параметри розрахунку чарунки(Рядок=[1002] Колонка=[3])

Реєстр Правка Вид Сервіс ?

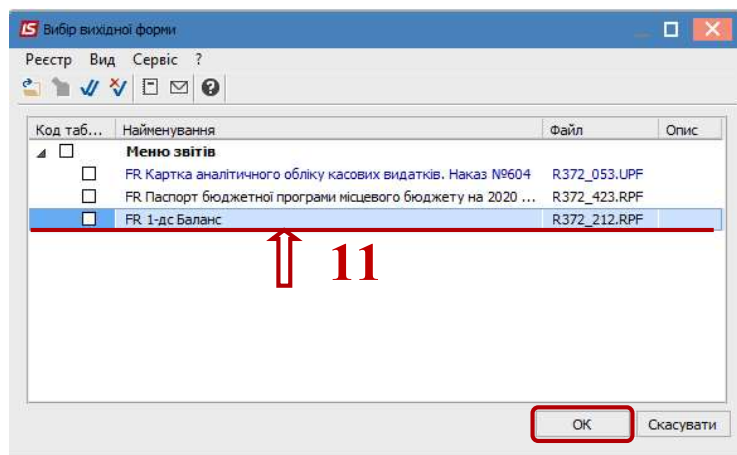
Тип об...	Рахунок	Аналітика рахунку	Кор.рах.	Аналітика кор.рахун...	Мі...	Ті...	Сума	Відсоток	Знач...
ВК	1411				Hi	Hi	289'379.00	0.00	
ВК	1412				Hi	Hi	153'005.00	0.00	

Рядків: 2

10 Для виведення на друк звіту вибрати пункт меню **Звіт/Формування звіту** або комбінацією клавіш **ALT+F9**.



11 Відкрити вікно **Вибір вихідної форми** зі списком звітів, вибрати потрібний та натиснути кнопку **ОК**.



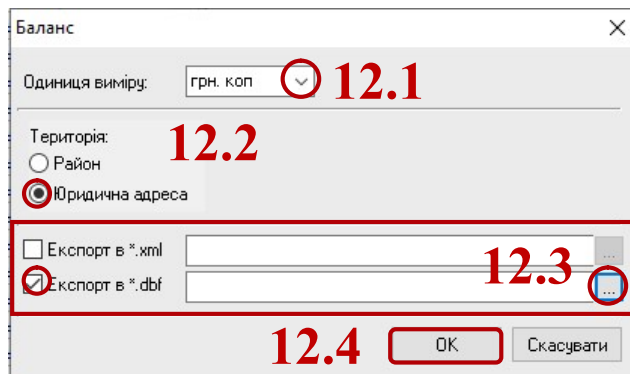
12 У вікні **Баланс** обрати із запропонованого списку необхідне:

12.1 у полі **Одиниця виміру** зазначити одиницю виміру, у нашому випадку – **грн**;

12.2 у полі **Територія** обрати необхідну територію, у нашому випадку – **Юридична адреса**.

12.3 Якщо у параметрах звіту надається можливість вивантаження звіту у файл необхідно відмітити позначкою ☒ такий пункт (обрати формат звіту), задати місце розташування файлу.

12.4 Натиснути кнопку **Ок**.



13 Друкована форма №1-дс **Баланс** матиме наступний вигляд.

[illegible]

Звіти регламентованої звітності формуються за методикою створення ф.№1-дс Баланс.