

# Формирование Отчета о занятости и трудоустройстве лиц с инвалидностью

## Форма №10-ПОИ (годовая)

Приказом Минсоцполитики № 591 от 27.08.2020г. утверждена новая форма отчетности **№10-ПОИ (годовая) «Отчет о занятости и трудоустройстве лиц с инвалидностью»**, которая вводится в действие начиная с отчета 2020 года.

Форму отчетности **№10-ПОИ (годовая) «Отчет о занятости и трудоустройстве лиц с инвалидностью»** подают до 1 марта, следующего после отчетного периода предприятия, учреждения, организации, в том числе предприятия, организации общественных организаций лиц с инвалидностью, физические лица, использующие наемный труд, **в которых работает по основному месту работы восемь и более лиц.**

В обновленной форме отчета необходимо будет отметить (при наличии) признак неприбыльности, а также формы финансирования.

В Форме отчета изменен раздел **«Количество работников и фонд оплаты труда»**.

Относительно количества работников в отчете учитывается распределение **по полу** (женщины и мужчины), **по месту жительства** (город либо сельские населенные пункты и поселки городского типа), **по возрасту** (от 18 до 35 лет, от 35 до 60 лет, более 60 лет).

**Внимание!** Для того чтобы правильно формировался отчет, необходимо своевременно вносить изменения и дополнительную информацию в личную карточку работника.

Для корректного формирования отчета, данные относительно пола и возраста сотрудников должны быть внесены в **Личных карточках работников** на 2-й странице раздела **Общие сведения** в полях:

- **Пол.**
- **Возраст.**
- **Дата рождения.**

**Внимание!** При внесении **Идентификационного кода** сотрудника, соответствующие поля заполняются автоматически.

IS-pro 7.11.040.999 - [Личная карточка: 27 Терещенко Тимофей Трофимович 010102]

Реестр Правка Вид Сервис ?

Общие сведения

Назначения и перемещ...

Отпуска

Больничные листы

Командировки

Трудовые договора

Дома на обслуживании

Стажи

Расчетные листы

Образование

Награды

Преподаваемые дисцип...

Повышение квалифика...

Кадровый резерв

Воинский учет

Договора ГПХ

Аффилированные лица

Вложения

Допуск к государствен...

Конкурс на замещение ...

Спецпроверка

Депутатская деятель...

Общественная деятел...

Дополнительные сведе...

Учет донорских, работ...

Очистка власти

Руководители/Помощн...

Автораспределение

График работы: 40-годинний робочий тиждень

Система оплаты: 10 Оклад

ИФ: 00000001 Загальний фонд державного бюджету

ЭКР:

Трудовой договор: Дата: Номер: Начало: Окончание:

Категория секретности: Без категории секретности

Дата увольнения: Основание:

Приказ:

Резидентство:

ИНН: 3189745611 № плательщика взносов в ПФ: 3189745611

№ страхового свидетельства ФСС: 3189745611

Пол: 2 Мужской Возраст: 33 Дата рождения: 01/05/1987

Гражданство: 00000001 Украина Дата принятия:

Национальность:

Направление деятельности:

Страница 2 из 3

(6) (6) Типова конфігурація

Адміністратор

RU

Для корректного отображения в отчете данных по месту жительства работников (это соответственно колонки 4, 5, 6, 7) должна быть внесена информация в **Личные карточки работников** в раздел **Общие сведения** в пункт **Адреса и телефоны** в поле **Постоянное место жительства** (данные вносятся из справочника).

Соответственно, если заполнено значение в поле **Город**, то работник в отчете будет учтен в колонке 4 или 5 в зависимости от пола: мужчины - в 4 колонке; женщины – в 5 колонке.

Если в адресе заполнено поле **Населенный пункт**, то в отчете работник будет учтен в колонке 6 или 7 соответственно пола (мужчины – в 6 колонке; женщины – в 7 колонке).

ISpro 7.11.040.999 - [Личная карточка: 3934 Волошкова Валентина Владимировна 010107]

Реестр Правка Вид Сервис ?

Общие сведения  
Удостоверения  
**Адреса и телефоны**  
Семейное положение  
Инвалидность  
Фотография  
Автобиография  
Комментарий  
Дополнительные га...  
Написание ФИО на ...  
Назначения и перемещ...  
Отпуска  
Больничные листы  
Командировки  
Трудовые договора  
Дома на обслуживании  
Стажи  
Расчетные листы  
Образование  
Награды  
Преподаваемые дисцип...  
Повышение квалифика...  
Кадровый резерв  
Воинский учет  
Договора ГПХ  
Аффилированные лица  
Вложения  
Допуск к государствен...

Прописка:  
Україна,Київська обл,Бориспільський р-н ,с.Гора

Постоянное место жительства:  
Україна,Київська обл,Бориспільський р-н ,с.Гора

Место рождения:

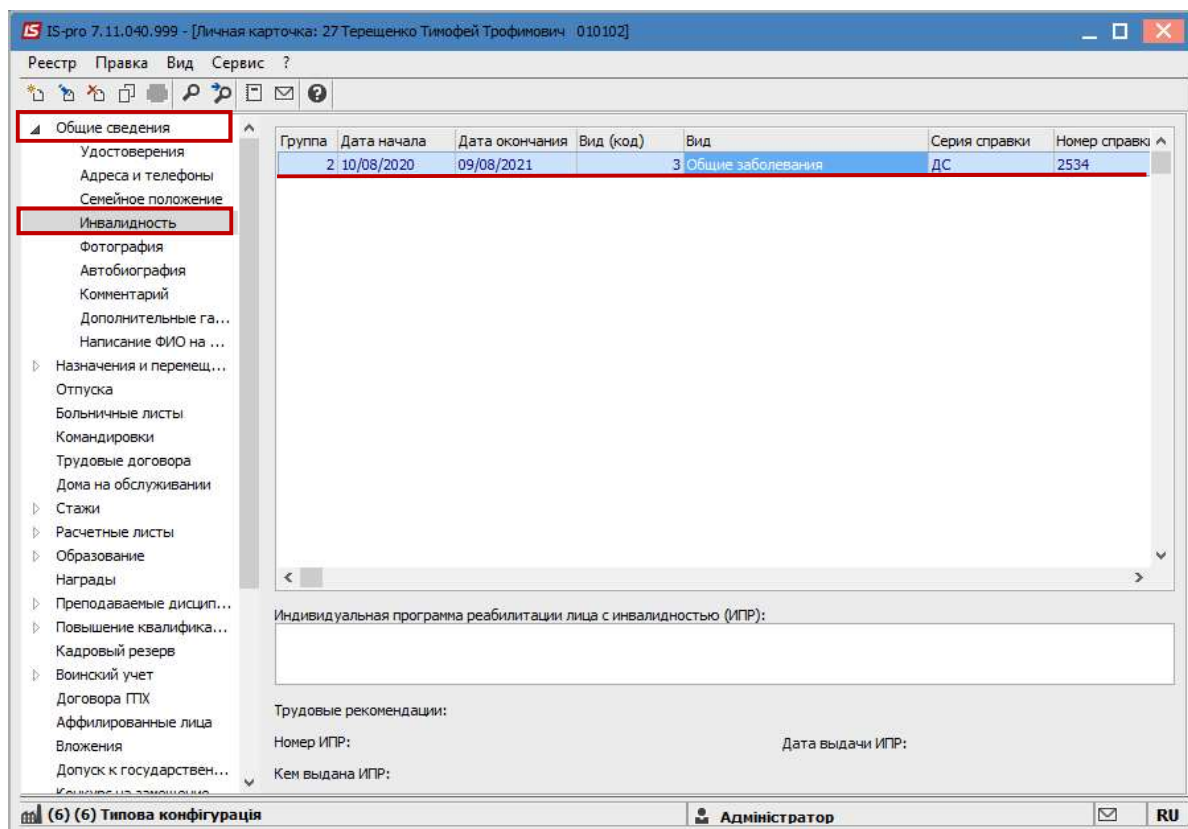
Телефоны:  
Служебный: 35 Домашний: 35  
Внутренний: 35 Мобильный: 35  
Факс: 35

e-mail: 35  
Пароль почтового ящика:

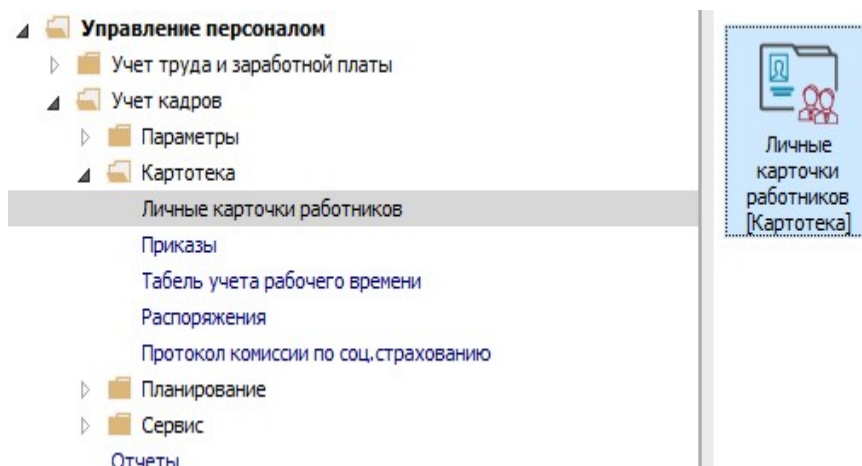
Страница 1 из 2

(6) (6) Типова конфігурація Адміністратор RU

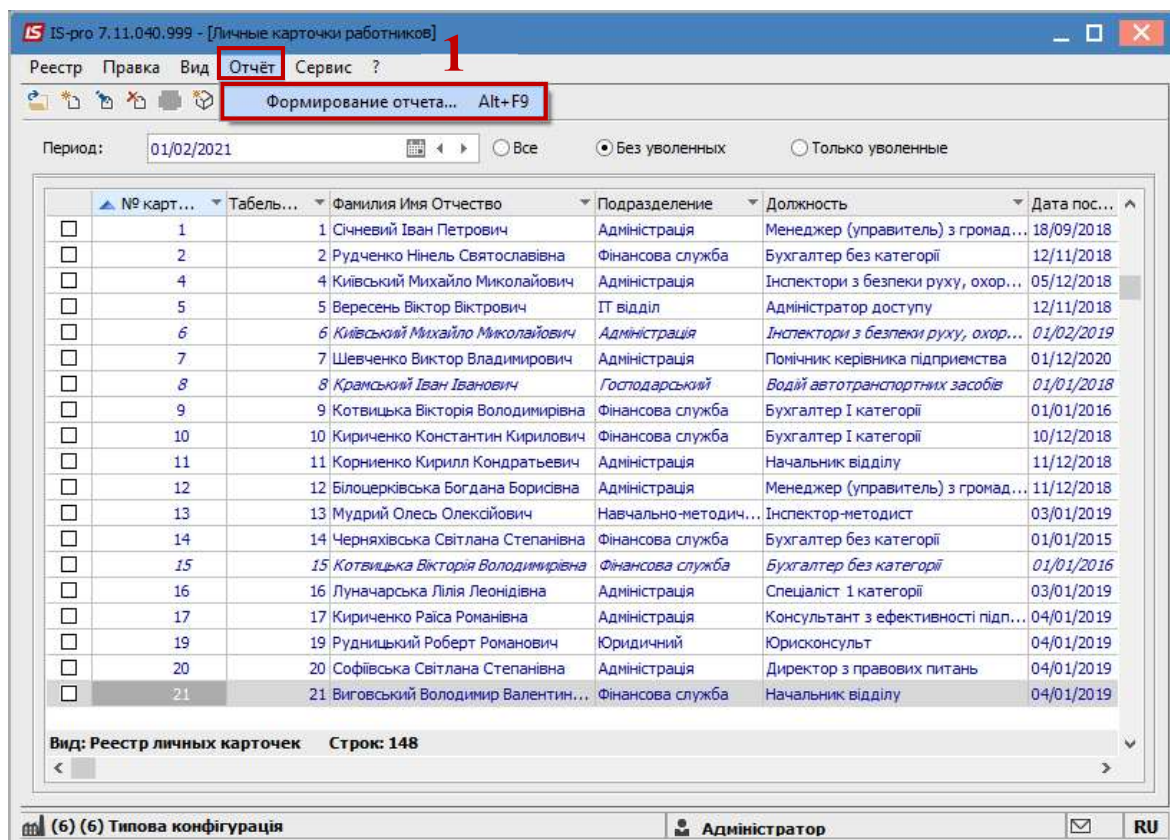
**Внимание!** Для лиц с инвалидностью согласно предоставленной справки должна быть внесена информация в Личной карточке работника в разделе **Общие сведения** в пункте **Инвалидность**.



Формирование **Отчета о занятости и трудоустройстве лиц с инвалидностью формы №10-ПОІ (годовая)** проводится в подсистеме **Управление персоналом / Учет кадров** в группе модулей **Картотека** в модуле **Личные карточки работников**.

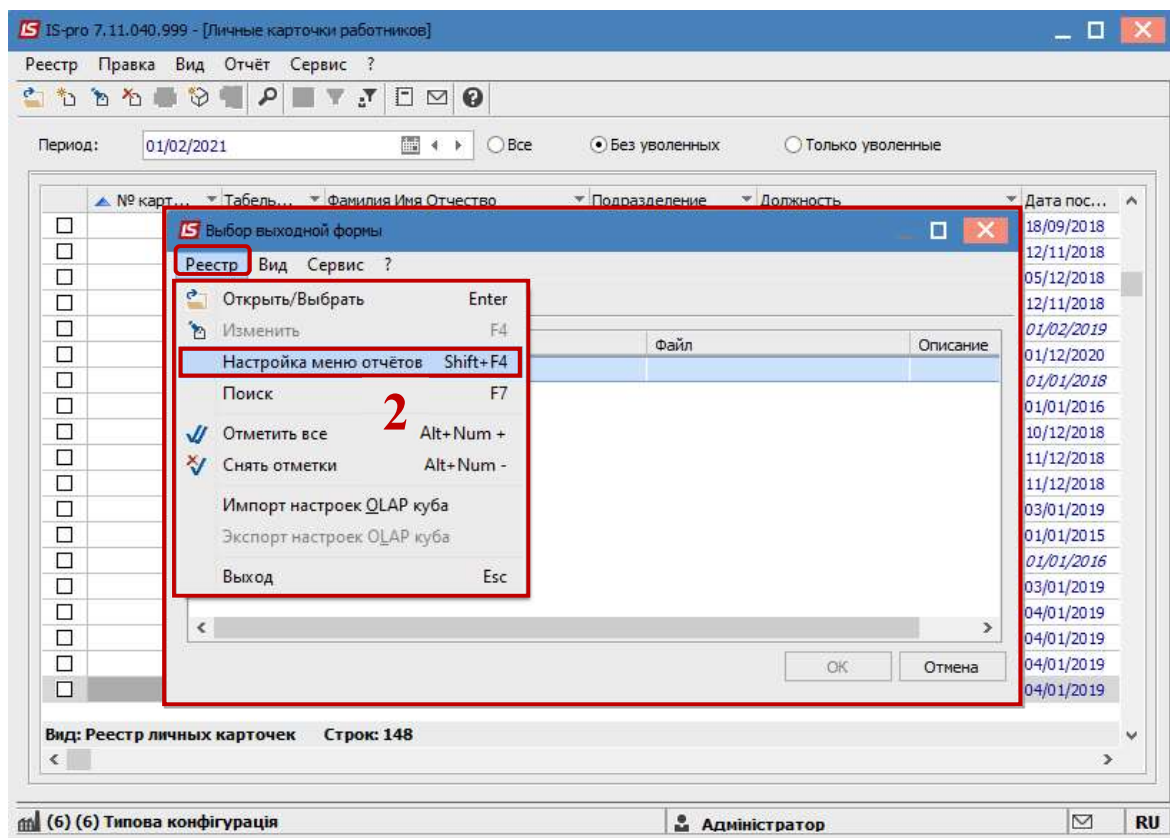


1. Формирование отчета осуществляется по пункту меню **Отчет / Формирование отчета** или по комбинации клавиш **Alt + F9**.



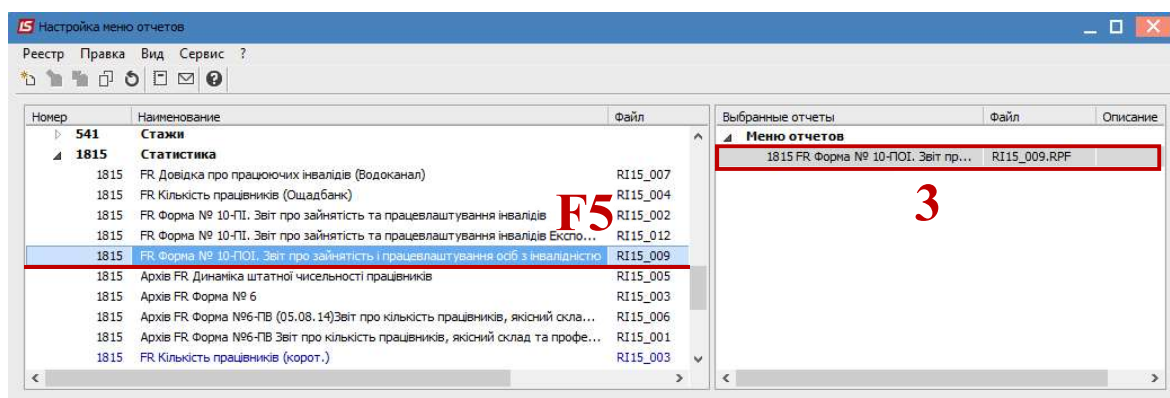
- Если данный отчет отсутствует в перечне пользовательского меню, то по пункту меню **Реестр / Настройка меню отчетов** открывается окно с перечнем отчетов модуля.





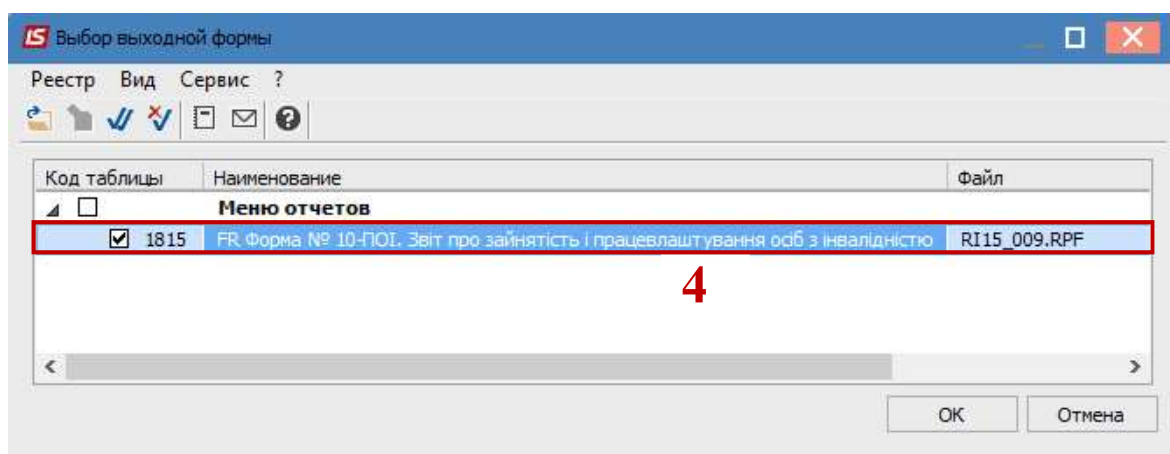
- В левой части окна курсором выделить необходимый отчет, в нашем случае отчет 1815 Форма №10-ПОИ Отчет о занятости и трудоустройстве лиц с инвалидностью, и по клавише F5 скопировать его в правую часть окна.

**Внимание!** Данная настройка актуальна для всех меню отчетов.



Закреть окно **Настройки меню отчетов**.

- В окне **Выбор выходной формы** выбрать соответствующую форму отчета **Форма № 10-ПОИ Отчет о занятости и трудоустройстве лиц с инвалидностью** и по клавише **Enter** отправить отчет на формирование.



Отчет формируется в зависимости от заданных параметров.

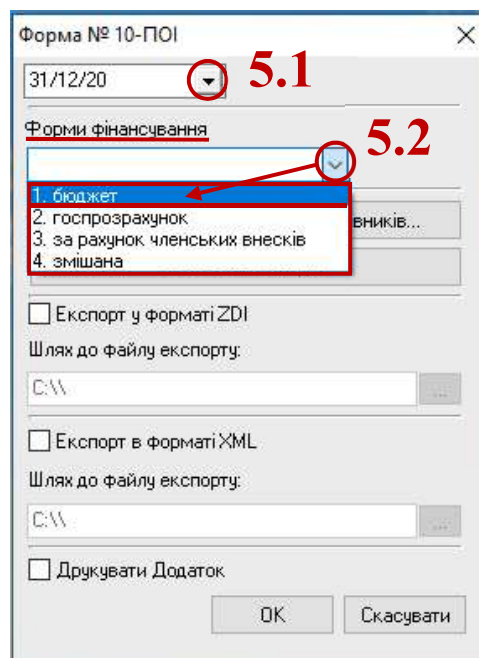
5. Определить необходимые параметры формирования отчета:

5.1. Задать **Период** формирования отчета (выбирается по клавише **F3** из календаря или вручную).

5.2. Соответствующую **Форму финансирования** выбрать по клавише **F4** из предложенного перечня:

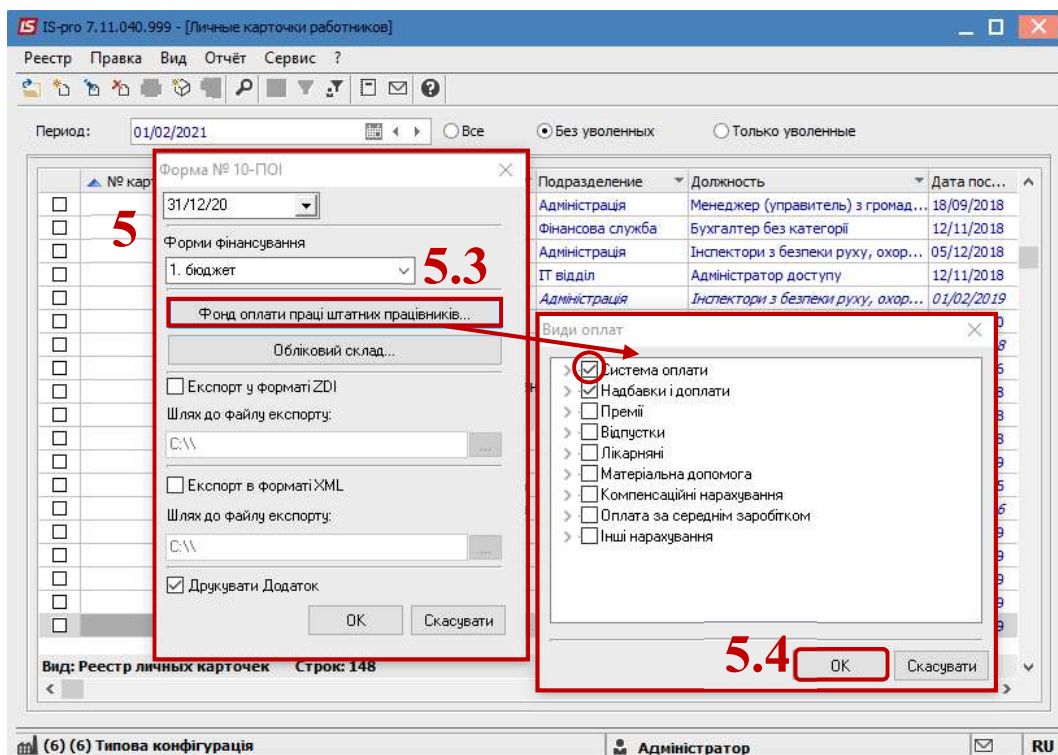
- Бюджет.
- Хозрасчет.
- За счет членских взносов.
- Смешанная.

5



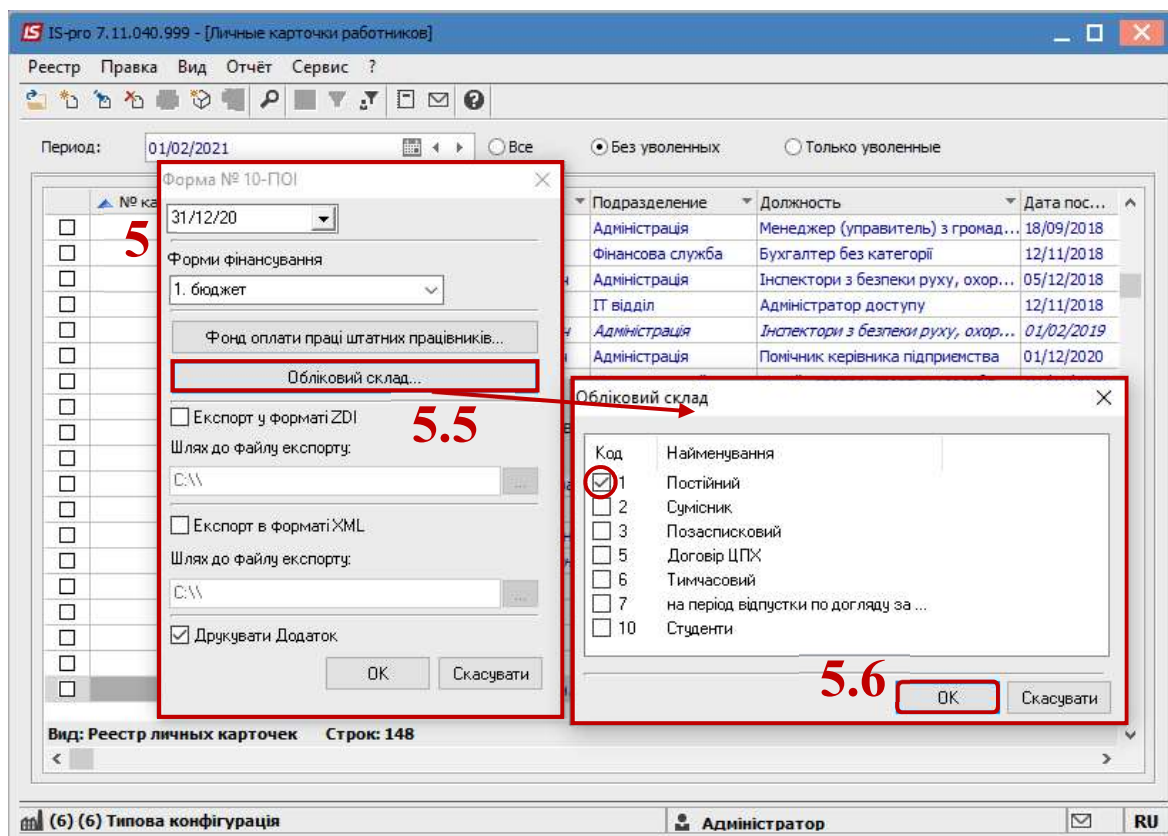
5.3. По клавише **Enter** активируется кнопка **Фонд оплаты труда штатных работников** по которой вызывается справочник **Виды оплат**.

- 5.4. В справочнике **Виды оплат** проставить отметки, таким образом выбрать необходимые виды оплат для формирования **Фонда оплаты труда**. Для сохранения данных нажать кнопку **ОК**.



- 5.5. По клавише **Enter** активируется кнопка **Списочный состав** по которой вызывается справочник **Списочный состав**.
- 5.6. Проставив отметки в справочнике определить с необходимым перечнем для формирования реквизита **Списочный состав** для отчетности. Для сохранения данных нажать кнопку **ОК**.





- 5.7. При выборе варианта **Экспорт в формате ZDI** включить соответствующий параметр.
- 5.8. Активируется поле **Путь к файлу экспорта**, где и указать соответствующий путь.
- 5.9. При необходимости **Экспорта** отчета в формате **XML** включить соответствующий параметр.
- 5.10. Активируется поле **Путь к файлу экспорта**, где и указать соответствующий путь.
- 5.11. При необходимости включить параметр **Печатать Приложение**.

**Внимание!** Параметр **Печатать Приложение** отмечается работодателями, которым необходимо предоставить перечень предприятий по форме согласно Приложения к отчету.

6. После настройки необходимых параметров по кнопке **ОК** отправить отчет на формирование.

5

Форма № 10-ПОІ

31/12/20

Форми фінансування

1. бюджет

Фонд оплати праці штатних працівників...

Обліковий склад...

☐ Експорт у форматі ZDI 5.7

Шлях до файлу експорту: 5.8

C:\

☐ Експорт в форматі XML 5.9

Шлях до файлу експорту: 5.10

C:\

☐ Друкувати Додаток 5.11

6

OK Скасувати

7. Для корректного отражения данных в отчете необходимо в окне **Расчет** проставить соответствующие отметки и нажать кнопку **ОК**.

IS-pro 7.11.040.999 - [Личные карточки работников]

Реестр Правка Вид Отчёт Сервис ?

Период: 01/02/2021

Расчёт за Счень'21 был выполнен

Выполнил: Адміністратор

Дата: 28/01/2021

Время: 16:02

Рассчитано:

☒ Зарплата

☒ Фонды

☒ Проводки

☒ Перечисления

Пересчитать:

☒ Зарплату

☒ Фонды

☒ Проводки

☒ Перечисления

Дополнительно:

☒ Очистить результаты предыдущего расчёта

☐ Запрет корректировки картотеки "Лицевые счета"

☐ Экспорт расчётных листов в XML

Параметры

7

OK Отмена

Вид: Реестр личных карточек Строк: 148

(6) (6) Типова конфігурація

Адміністратор

RU

Отчет сформирован.

FastReport [1815] FR Форма № 10-ПОІ. Звіт про зайнятість і працевлаштування осіб з інвалідністю...

Файл Правка Вигляд Перехід

75%

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства соціальної політики України  
27 серпня 2020 року N 591

**ЗВІТНІСТЬ**  
**Звіт про зайнятість і працевлаштування осіб з інвалідністю**  
**за 2020 рік**

Форма N 10-ПОІ (річна)  
ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства соціальної політики України  
27 серпня 2020 року N 591  
за погодженням з Держстатом

|   |   |
|---|---|
| Підприємства, установи, організації, у тому числі підприємства, організації громадських організацій осіб з інвалідністю, фізичні особи, що використовують наймиту працю, - відділення Фонду соціальної допомоги інвалідів за своїм місцем проживанням | Термін подання:<br>не пізніше ніж 1 березня року, наступного за звітним |
|---|---|

**Респондент:**  
Найменування юридичної особи / підприємства, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи: (б) Типова конфігурація

Місцезнаходження / Місце проживання: Університетська, 99, 99, Київ, 01000, Україна

(адреса підприємства, місця проживання, НДІ, вулиця / вулиця, N квартири / офісу, поштовий пункт, район, область / Автономна Республіка Крим, тимчасово окупована територія)

Адреса здійснення діяльності, щодо якої подається форма звітності: Університетська, 99, 99, Київ, 01000, Україна

(адреса підприємства, місця проживання, НДІ, вулиця / вулиця, N квартири / офісу, поштовий пункт, район, область / Автономна Республіка Крим, тимчасово окупована територія)

| код ЄДРПОУ / реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта* | територія (НДІ АТУ) | виду економічної діяльності (КВЕД) | опиши неприбутковості відповідно до Реєстру неприбуткових установ та організацій | організаційно-правової форми господарювання (ДК 002:2004; КОІНФ) | форми фінансування (бюджет - 1, госпроградунок - 2, за рахунок членських внесків - 3, інші - 4) |
|---|---------------------|------------------------------------|--|--|---|
| 1   | 2                   | 3                                  | 4  | 5  | 6   |
| 12345678  | 3210900000          | 85.42                              | -  | 425  | 1   |

Найменування банку -

Код банку - N поточного рахунку -

**Кількість працівників та фонд оплати праці**

|  | Код рядка | Фактично за рік | З них    |          | Місце проживання |          |  |          | За віком (в повних роках) |          |                    |           |                |           |
|--|-----------|-----------------|----------|----------|------------------|----------|--|----------|---------------------------|----------|--------------------|-----------|----------------|-----------|
|  |           |                 | топовік  | літні    | у місті          |          | у сільських населених пунктах та сільських місцевостях |          | від 18 до 35 років        |          | від 36 до 60 років |           | понад 60 років |           |
|  |           |                 | топовік  | літні    | топовік          | літні    | топовік  | літні    | топовік                   | літні    | топовік            | літні     | топовік        | літні     |
| <b>A</b>   | <b>B</b>  | <b>1</b>        | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b>         | <b>5</b> | <b>6</b>   | <b>7</b> | <b>8</b>                  | <b>9</b> | <b>10</b>          | <b>11</b> | <b>12</b>      | <b>13</b> |
| Середньозважена кількість штатних працівників облікового складу, осіб  | 01        | 144             | 42       | 102      | 22               | 74       | 20   | 28       | 16                        | 13       | 11                 | 10        | 15             | 79        |
| з них: середньозважена кількість штатних працівників, яким відповідно до чинного законодавства встановлено інвалідність, осіб  | 02        | 4               | 2        | 2        | 0                | 2        | 2  | 0        | 1                         | 1        | 1                  | 1         | 0              | 0         |
| Кількість осіб з інвалідністю - штатних працівників, які повинні працювати на робочих місцях, створених відповідно до вимог статті 19 Закону України "Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні" | 03        | 6               | x        | x        | x                | x        | x  | x        | x                         | x        | x                  | x         | x              | x         |
| Фонд оплати праці штатних працівників, тис. грн  | 04        | 28.08           | x        | x        | x                | x        | x  | x        | x                         | x        | x                  | x         | x              | x         |
| Середньорічна заробітна плата штатного працівника, тис. грн (з одним десятковим знаком)  | 05        | 195.0           | x        | x        | x                | x        | x  | x        | x                         | x        | x                  | x         | x              | x         |
| Сума коштів адміністративно-господарських сапів за невиконання нормативу робочих місць для працевлаштування осіб з інвалідністю, тис. грн (з одним десятковим знаком)  | 06        | 390.0           | x        | x        | x                | x        | x  | x        | x                         | x        | x                  | x         | x              | x         |

П.П. Петренко  
(Підпис керівника (адміністрації) та/або осіб, відповідальних за заповнення форми звітності)

П.П. Петренко  
(Підпис за притримання)

телефон: \_\_\_\_\_ факс: \_\_\_\_\_ електронна адреса: \_\_\_\_\_

\* Фізичні особи, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомивши про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті.

Страница 1/2

FastReport [1815] FR Форма № 10-ПОІ. Звіт про зайнятість і працевлаштування осіб з інвалідн...

Файл Правка Вигляд Перехід

75%

Додаток  
до форми N 10-ПОІ (річна) "Звіт про зайнятість і  
працевлаштування осіб з інвалідністю"

**ПЕРЕЛІК**  
**підприємств, що увійшли до складу господарського об'єднання, та/або**  
**відокремлених підрозділів роботодавця**  
(надається роботодавцями, зазначеними в п. 1 Інструкції щодо заповнення форми звітності N 10-ПОІ (річна)  
"Звіт про зайнятість і працевлаштування осіб з інвалідністю")

| №/п | Повна назва підприємства, що увійшли до складу господарського об'єднання, відокремлених підрозділів | Місцезнаходження, телефон підприємства, що увійшли до складу господарського об'єднання, відокремлених підрозділів | Ідентифікаційні коди (за ЄДРПОУ) підприємства, що увійшли до складу господарського об'єднання, відокремлених підрозділів | Середньооблікова кількість штатних працівників облікового складу підприємства, що увійшли до складу господарського об'єднання, осіб | Середньооблікова кількість штатних працівників, яким відповідно до чинного законодавства встановлено інвалідність, підприємства, що увійшли до складу господарського об'єднання, осіб | Кількість робочих місць для працевлаштування осіб з інвалідністю зарезанована до нормативу та/або робочих місць для підприємства, що увійшли до складу господарського об'єднання | Адреса відділення Фонду соціального захисту інвалідів за місцезнаходженням підприємства, що увійшли до складу господарського об'єднання, відокремлених підрозділів |
|-----|---|---|--|---|---|--|--|
| 1   | 2   | 3   | 4  | 5   | 6   | 7  | 8  |
|     |   |   |  |   |   |  |  |

\_\_\_\_\_  
(Підпис керівника (голови) та/або осіб, відповідальних за заповнення форми звітності)

\_\_\_\_\_  
(Підпис та/або ПЕЧАТКИ)

телефон: \_\_\_\_\_ факс: \_\_\_\_\_ електронна адреса: \_\_\_\_\_

Страница 2/2

В случае необходимости получения печатной формы, следует по пункту меню **Файл / Печать** или по клавише **F9** запустить отчет на печать.