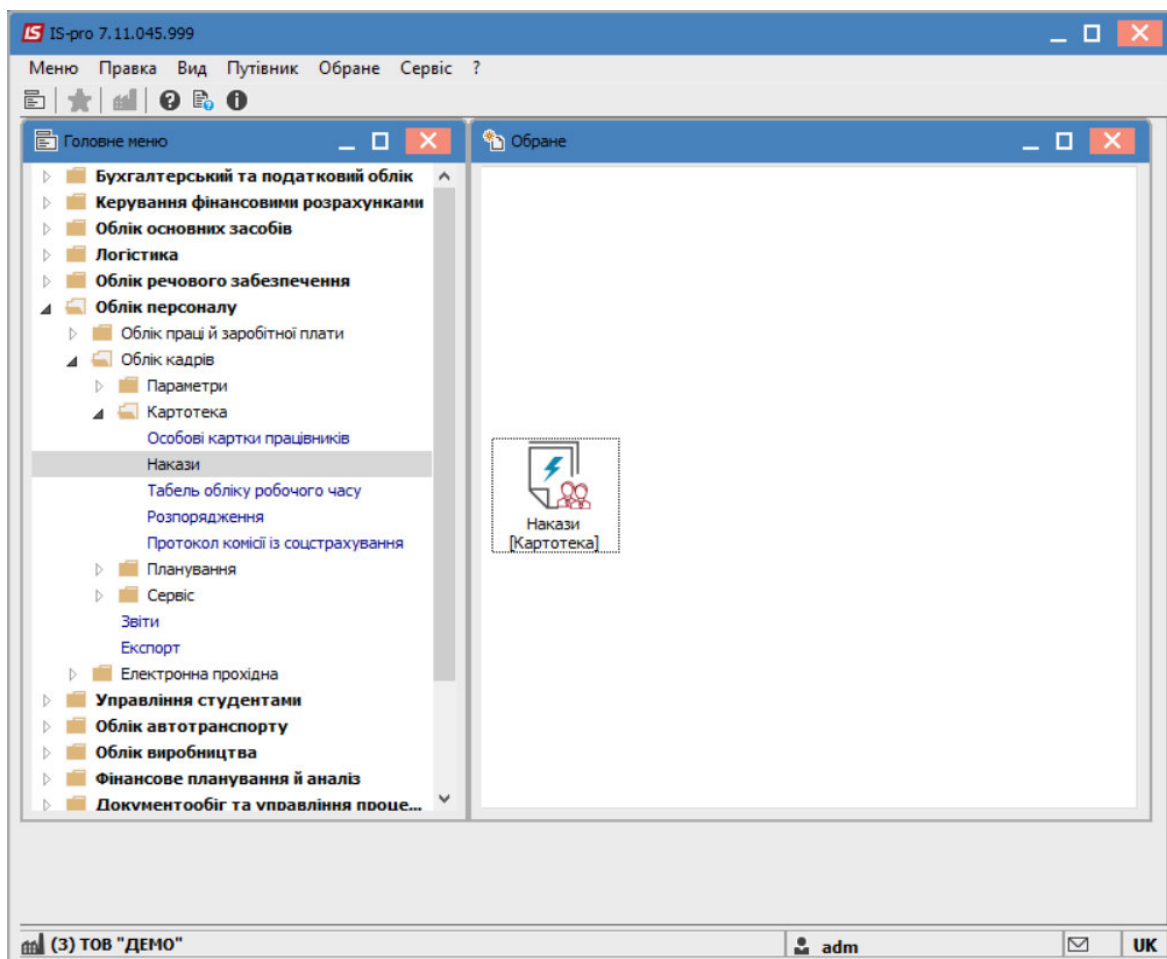


Створення наказу про призначення стажу

Створення наказу про призначення стажу проводиться в підсистемі **Облік персоналу / Облік кадрів** у групі модулів **Картотека** в модулі **Накази**.

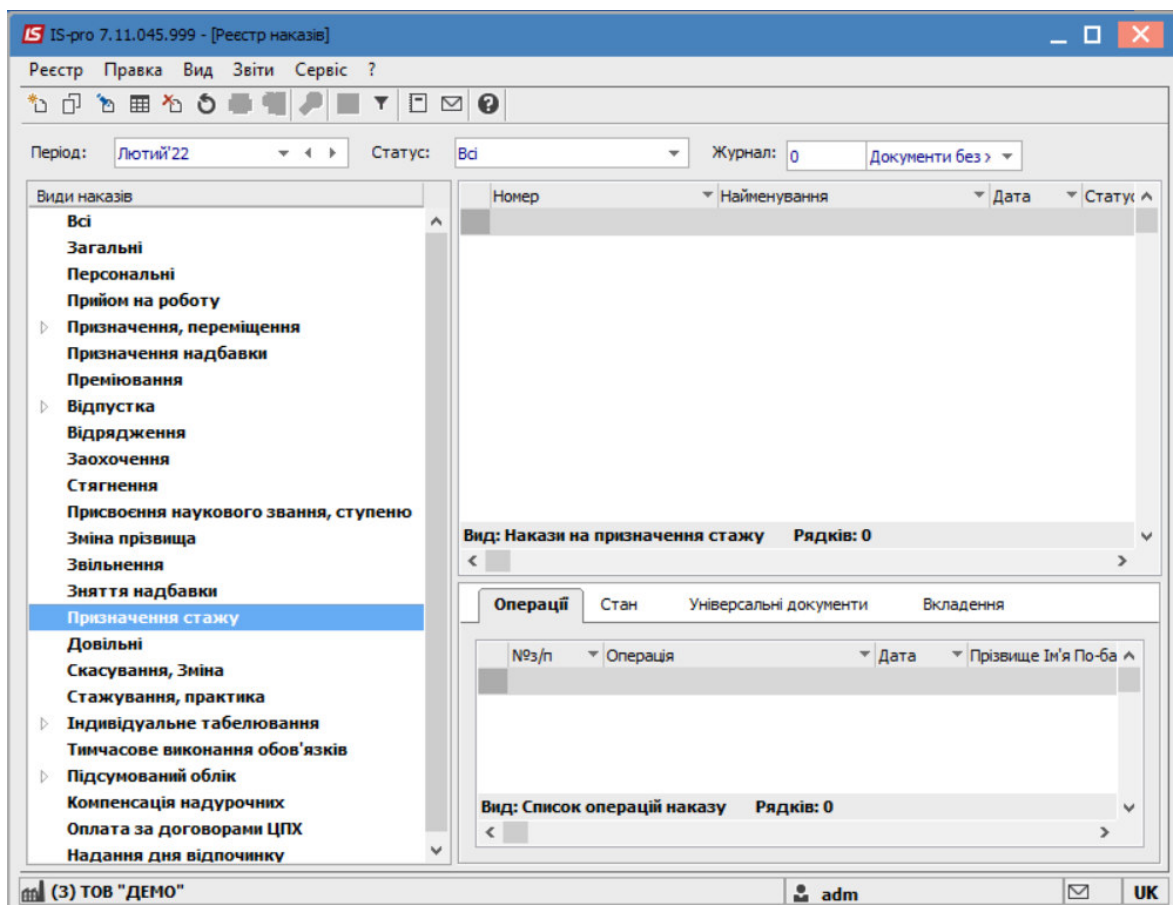


Для створення наказу необхідно зробити наступне, у вікні **Реєстр наказів**:

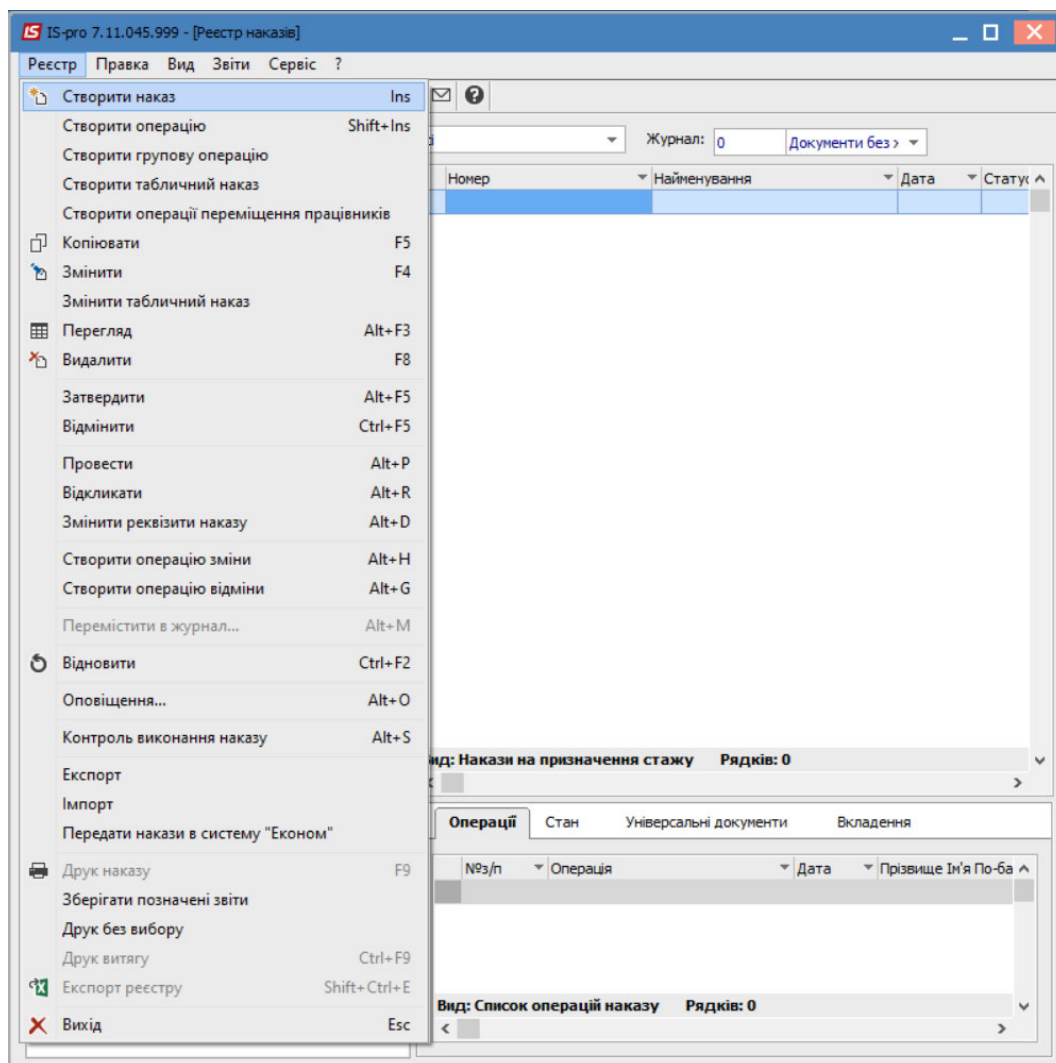
- у полі **Період** вибрати - **Поточний місяць** або весь **рік**.
- у полі **Статус** вибрати конкретний статус або **Всі**.
- у полі **Журнал** вибрати необхідний журнал. Якщо журналів у системі не створено, всі документи створюються в журналі **Документи без журналу**.

УВАГА! Вид журналу **Всі журнали** використовуються тільки для перегляду. Створювати накази в цьому журналі неможливо.

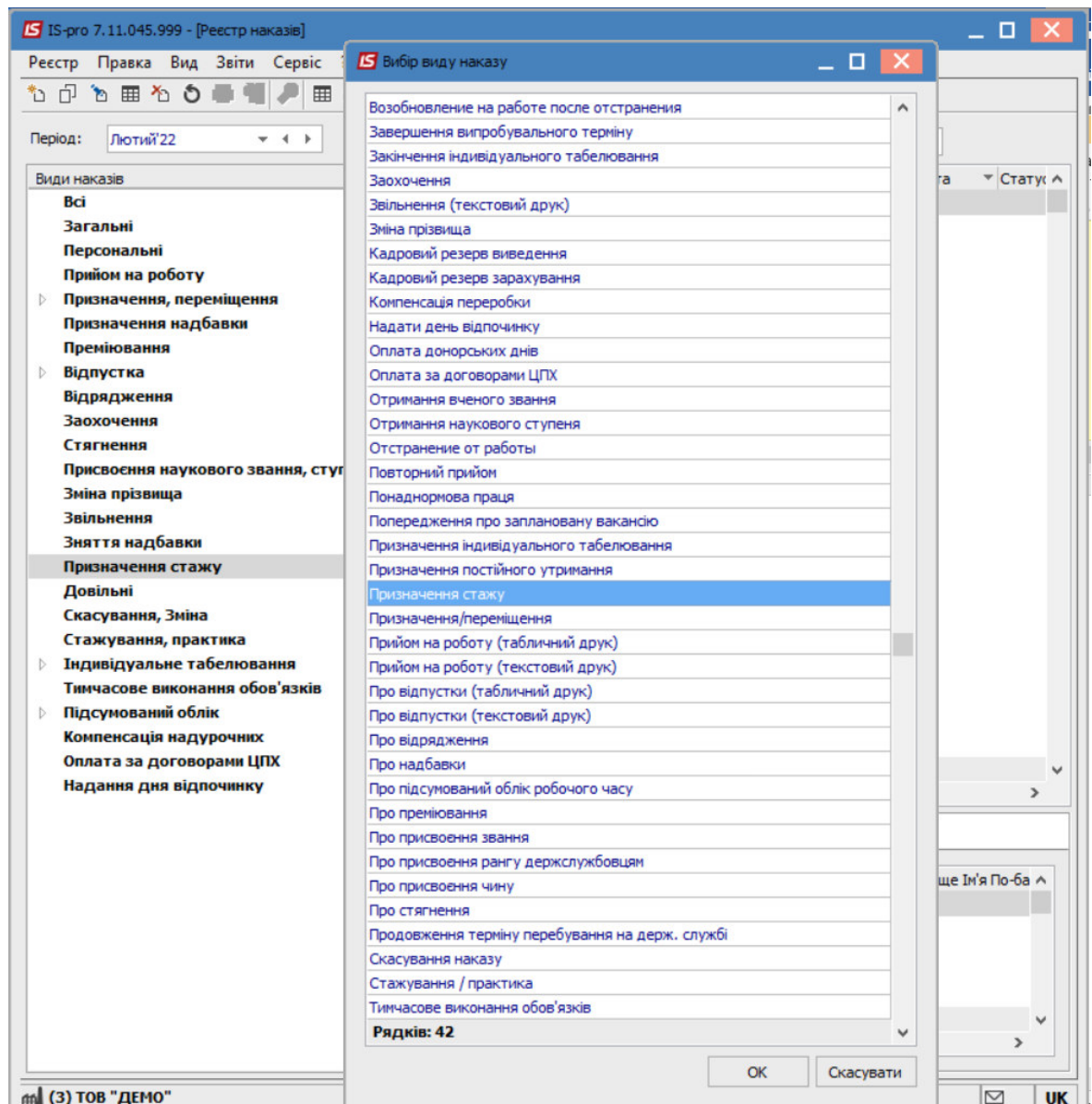
З лівої сторони вікна **Реєстру наказів** обрати вид наказу. У нашому випадку це група **Призначення стажу**.



Курсор встановити в табличну частину вікна. По пункту меню **Реєстр / Створити наказ** або по клавіші **Insert** створити наказ.



У вікні **Вибір виду наказу** вибрати необхідний вид наказу – **Призначення стажу** та натиснути кнопку **ОК**.



Відкривається вікно **Створення наказу**. Заповнити необхідні реквізити:

- **Номер проекту.**
- **Дата реєстрації.**
- **Дата введення в дію.**

Із довідника по клавіші **F3** вибрати відповідного підписанта в полях (при відсутності налаштування дані поля можуть залишатися порожніми):

- **Внесено проект.**
- **Погоджено.**
- **Затверджено.**

При необхідності для коректного відображення друкованих форм зазначити **Заголовок** наказу.

По клавіші **F3** із запропонованого переліку вибрати:

- **Преамбулу.**

- Підставу.

При необхідності через кнопку **Змінити** прописати дані вручну. Натиснути кнопку **ОК**.

УВАГА! Підписи, використані в наказі, налаштовуються в штатному розписі для відповідної штатної позиції, наприклад, керівника та головного бухгалтера.

Створення наказу: Призначення стажу

Наказ Правка Вид Сервіс ?

Номер проекту: 0102 Дата реєстрації: 01/02/2022

Дата введення в дію: 01/02/2022

Затверджено:

Внесено проект:

Погоджено:

Заголовок: Призначення стажу

Преамбула:

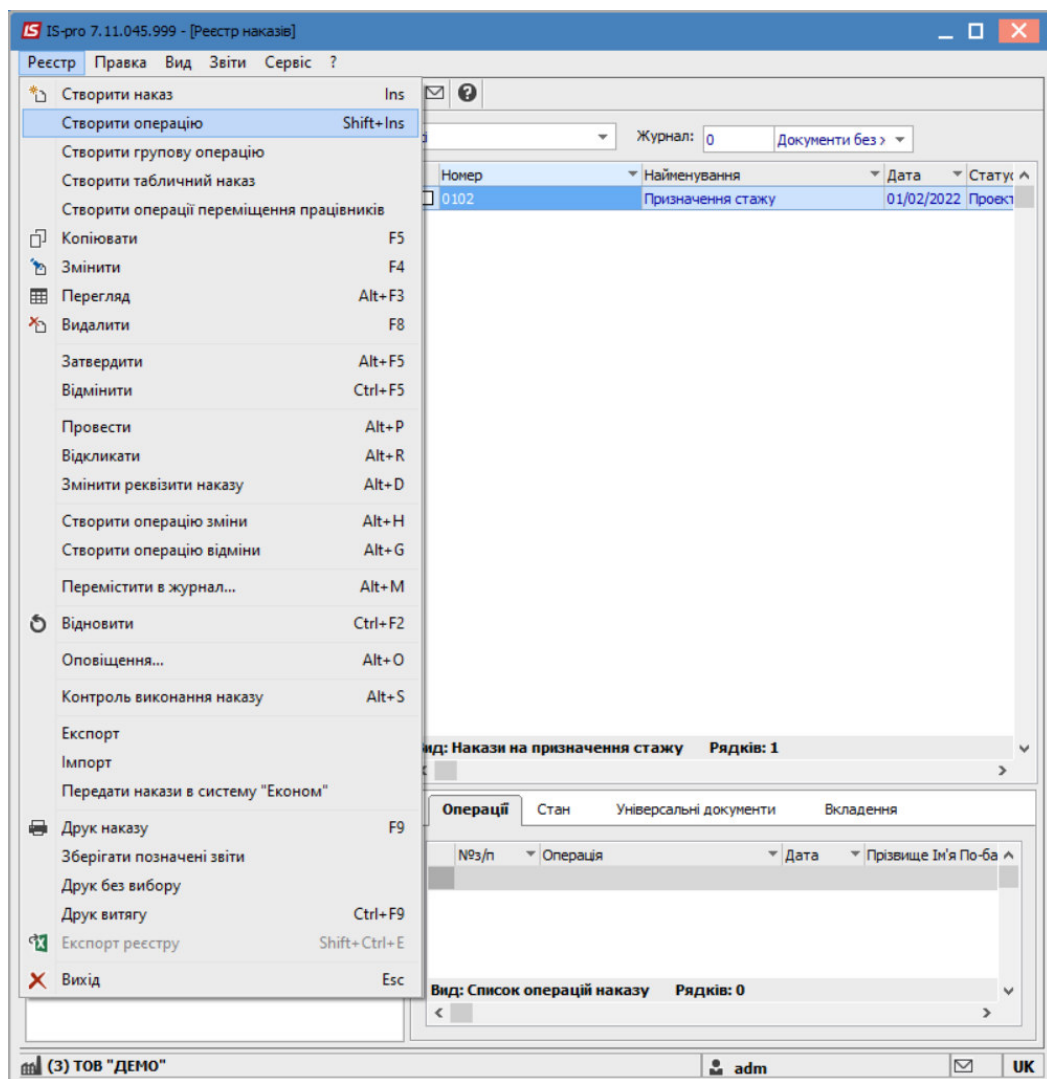
Підстава:

Змінити... Змінити...

ОК Скасувати

Далі проводиться створення операції.

У реєстрі наказів встановити курсор на проект створеного наказу. Створити операцію по пункту меню **Реєстр / Створити операцію** або за комбінацією клавіш **Shift + Insert**.



У вікні **Вибір типової операції** вибрати відповідну наказу операцію в нашому випадку **Призначення стажу** та натиснути кнопку **ОК**. Відкривається вікно створення операції.

IS Створення операції: Призначення стажу

Операція ПРАВКА ?

Прізвище І.Б.: Поліграфічна Алла Олександрівна

№ картки: 0055 Табельний №: 55

Загальні відомості операції наказу Стажі

Поточні дані працівника:

01 Ректорат

0103 Служби і відділи

010301 Центри

01030102 ВП центр

Посада: 16 Директор видавництва

Обліковий склад: 1 Постійний

Категорія: 7 Фахівці

Оклад: 4361.0000

Дані операції:

Дата призначення: 01/02/2022

Номер протоколу: 0102

Дата протоколу: 01/02/2022

Заголовок: Призначення стажу

Підстава: Розпорядження №1

Особова картка Трудова діяльність OK Скасувати

В одному з трьох полів за зручним для вас варіантом вибрати працівника:

- По **Прізвищу Імені По-батькові** (по клавіші **F3** викликається довідник. Із довідника **Вибір працівника** виконати вибір працівника, для збереження натиснути кнопку **ОК**).
- По **Номеру картки**.
- По **Табельному №**.

УВАГА! Вибирається один реквізит, а два інших заповнюються автоматично

Група **Поточні дані працівника** заповнюються автоматично.

Заповнюється група **Дані операції**.

На вкладці **Стаж** відображено наявний стаж. Внести дані щодо необхідних видів стажу.

Створення операції: Призначення стажу

Операція Півка ?

Прізвище І.Б.: **Поліграфічна Алла Олександрівна**

№ картки: **0055** Табельний №: **55**

Загальні відомості операції наказу **Стажі**

Стаж	Розмір	Дата по...	Відсоток над...
Загальний стаж			
Безперервний стаж			
Стаж на підприємстві	22.04.23		
Галузевий стаж			
Стаж держслужбовця			
Стаж держслужбовця за вислугу років			
Страховий стаж			
Стаж в отрасли		10/09/1999	
Додатковий бібліотекаря			
Медичний стаж			
Педагогічний стаж			
Журналістський			
Стаж учасника бойових дій			
Стаж учасника бойових дій			
Служба в Збройних силах			
Стаж роботи в прокуратурі			
Навчання у міліцейському ВНЗ			
Стаж роботи в слідчих органах			

Рядків: 19

Особова картка Трудова діяльність OK Скасувати

По кнопці **Трудова діяльність** є можливість додати додатковий стаж

Трудова діяльність

Вступ	Відхід	Організація	Посада
01/02/2008	30/12/2022	тест	Завідувач кафедри

Підстава:

Додати: 14.10.30 (РР.ММ.ДД) до стажу

☒ Неперервного ☐ Держслужбовця ☐ В організації ☒ Страхового

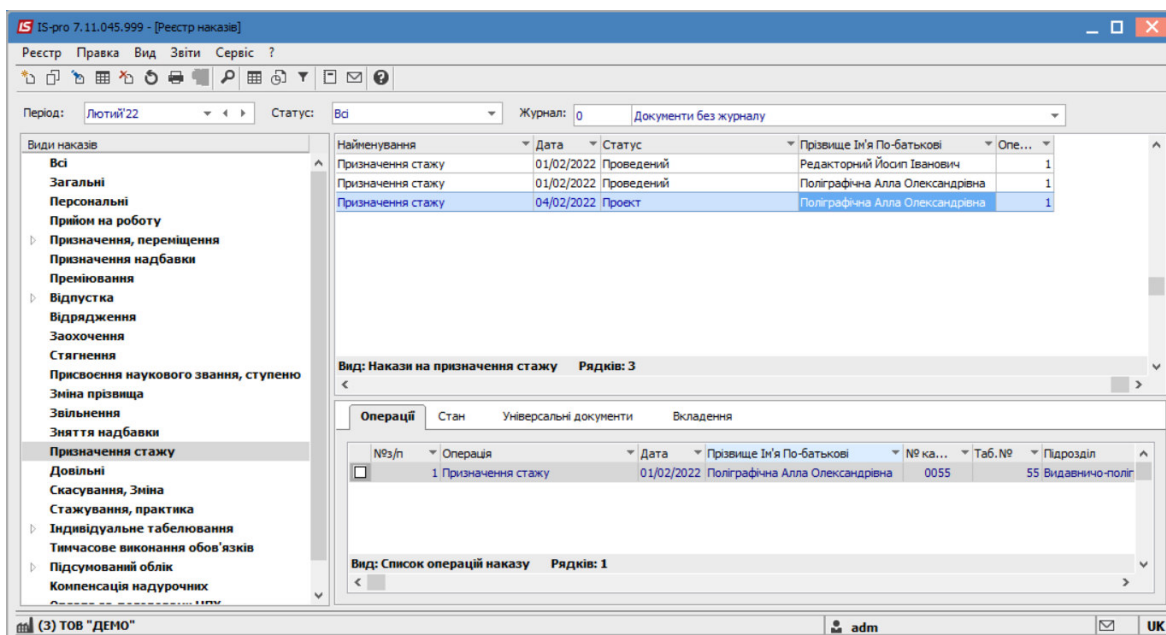
☐ Загального ☐ Галузевого ☐ Держслужбовця за вислугу років

Код	Найменування додаткового стажу	Додати
1	Стаж в отрасли	Ні
2	Додатковий бібліотекаря	Ні
3	Медичний стаж	Ні
4	Педагогічний стаж	Ні
5	Журналістський	Так

OK Скасувати

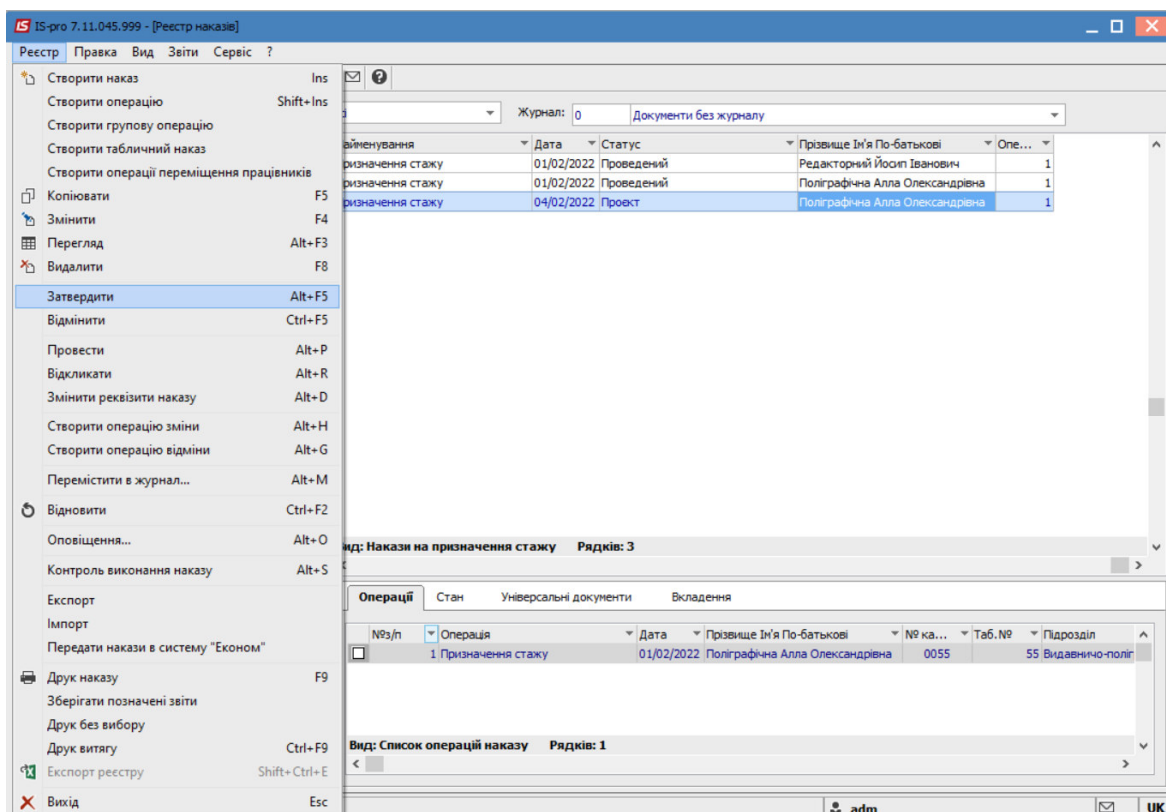
Для збереження операції натиснути кнопку **ОК**. Наказ сформований і знаходиться у статусі **Проект**.

На закладці **Операції** відображається сформована операція: **Призначення стажу**.



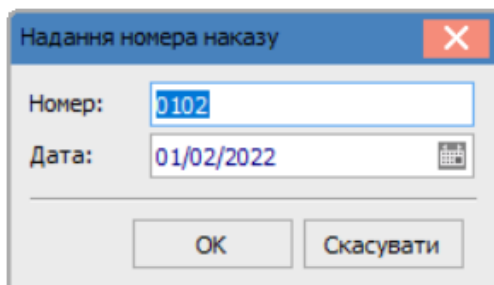
У реєстрі наказів курсор встановити на проект створеного наказу.

Для подальшої роботи по пункту меню **Реєстр / Затвердити** або комбінації клавіш **Alt+F5** проводиться затвердження наказу.

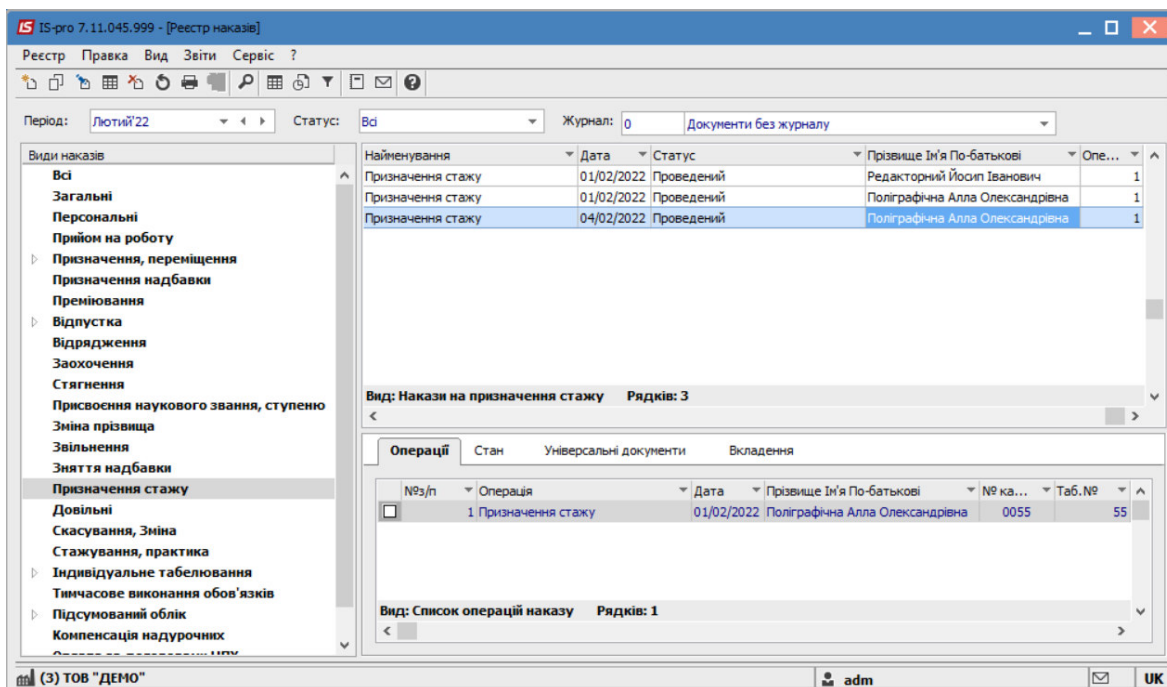


У вікні **Надання номеру наказу** відбувається зазначення **номеру** і **дати** наказу і для збереження натиснути кнопку **ОК**.

УВАГА! У залежності від налаштування статус наказу може змінитися з **Проекту** зразу на **Проведений** по пункту меню **Реєстр / Провести**.



У реєстрі наказів статус наказу змінюється на **Проведений**.



Найменування	Дата	Статус	Прізвище Ін'я По-батькові	Опе...
Призначення стажу	01/02/2022	Проведений	Редакторний Йосип Іванович	1
Призначення стажу	01/02/2022	Проведений	Поліграфічна Алла Олександрівна	1
Призначення стажу	04/02/2022	Проведений	Поліграфічна Алла Олександрівна	1

№з/п	Операція	Дата	Прізвище Ін'я По-батькові	№ ка...	Таб.№
1	Призначення стажу	01/02/2022	Поліграфічна Алла Олександрівна	0055	55

Відображено інформацію про створені накази в модулі **Особові картки працівників**, графа **Стажі** на вкладці **Історія**.

IS-pro 7.11.045.999 - [Особова картка:0055 Поліграфічна Алла Олександрівна 01030102]

Реєстр Правка Вид Сервіс ?

Поточні Історія

Накази на зніну розмірів стажів:

Дата зні...	№ наказу	Дата н...
01/02/2022	0102	01/02/2022

Рядків: 1

Приведені дати початку стажу ДО зніни:

Код	Найменування	Дата по...	Розмір
	Загальний стаж		
	Безперервний стаж		
	Стаж на підприємстві	10/09/1999	22.04.22
	Галузовий стаж		
	Стаж держслужбовця		
	Стаж держслужбовця за вислугу років		
	Страховий стаж		
1	Стаж в отрасли	09/09/1999	22.04.23
2	Додатковий бібліотекаря		

Рядків: 19

(3) тов "ДЕМО" adm UK