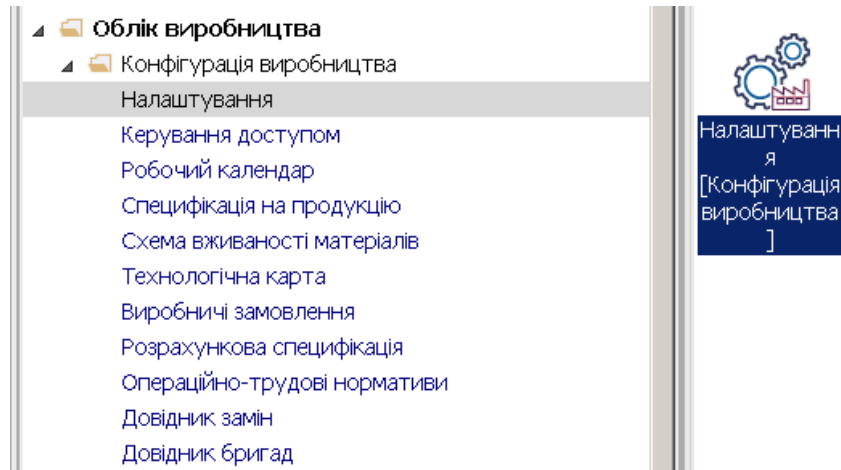


Налаштування обліку виробництва

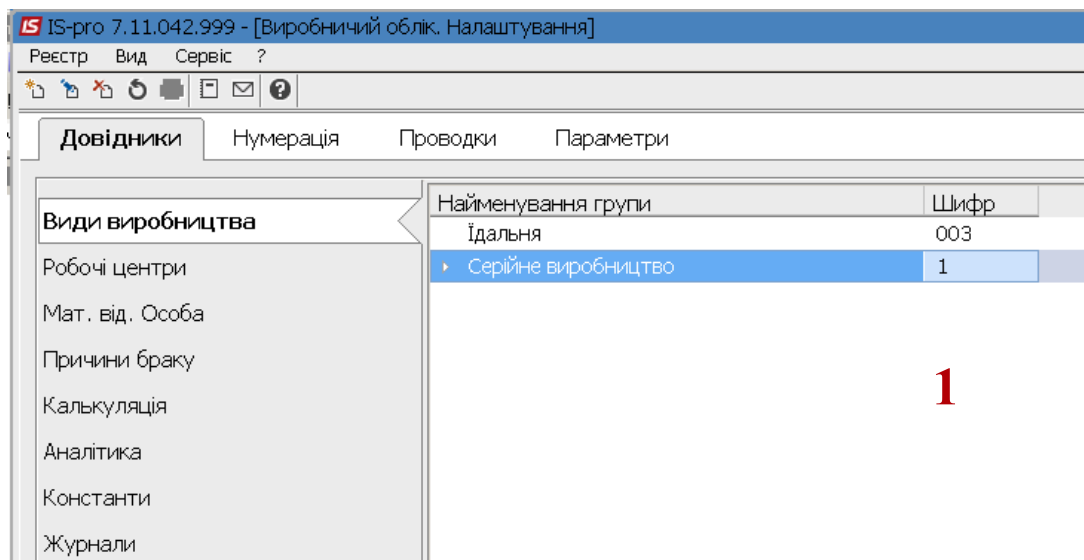
(Види виробництва, Робочі центри, Матеріально-відповідальні особи, Причини браку)

Перед початком роботи в системі **Облік виробництва** необхідно провести налаштування у підсистемі **Облік виробництва / Конфігурація виробництва** в модулі **Налаштування**.



Дані для налаштування розділені на наступні закладки: **Довідники**, **Нумерація**, **Проводки** та **Параметри**.

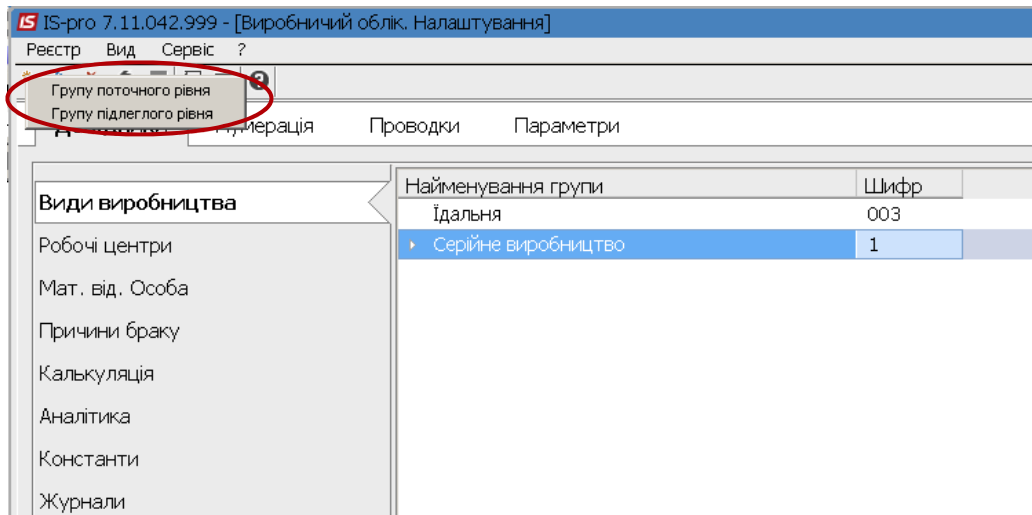
На закладці **Довідники** розміщені довідники: **Види виробництва**, **Робочі центри**, **Матеріально-відповідальні особи (Мат.від.Особа)**, **Причини браку**, **Калькуляція**, **Аналітика**, **Константи**, **Журнали**. Довідники **Калькуляція**, **Аналітика**, **Константи**, **Журнали** аналогічні таким довідникам інших підсистем та використовуються за необхідності.



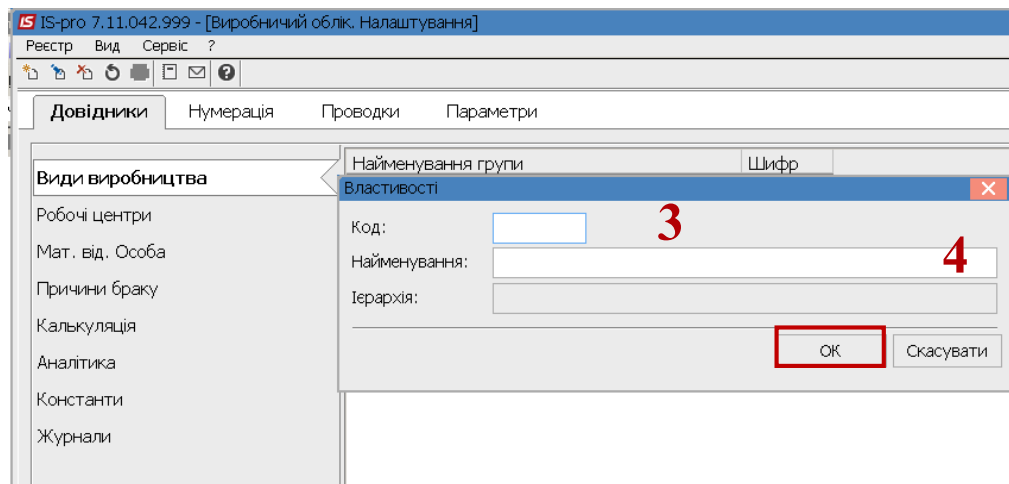
Довідник Види виробництв

1. Встановити курсор у прав частину вікна та по пункту меню **Реєстр / Створити** або клавішею **Insert** створити новий запис.

2. Обрати пункт **Групу поточного рівня** (перший раз обов'язково) чи **Група підлеглого рівня** в залежності від наявних записів.



3. У полі **Код** – зазначити код;
4. У полі **Найменування** – зазначити довільну назву та натиснути кнопку **ОК**.

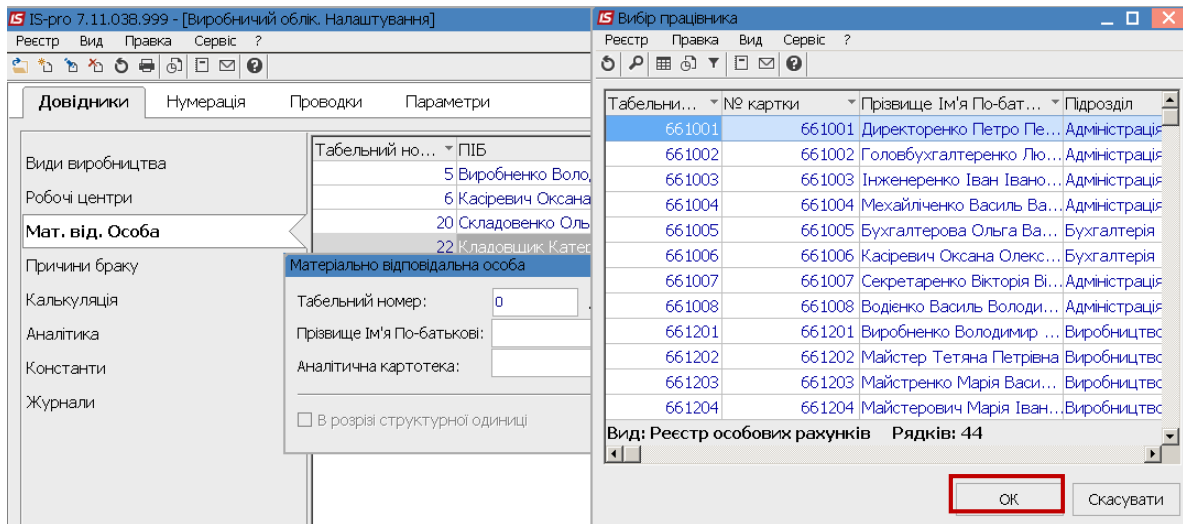


УВАГА! Спочатку заповнюємо закладку **МВО**, а потім **Робочі центри**.

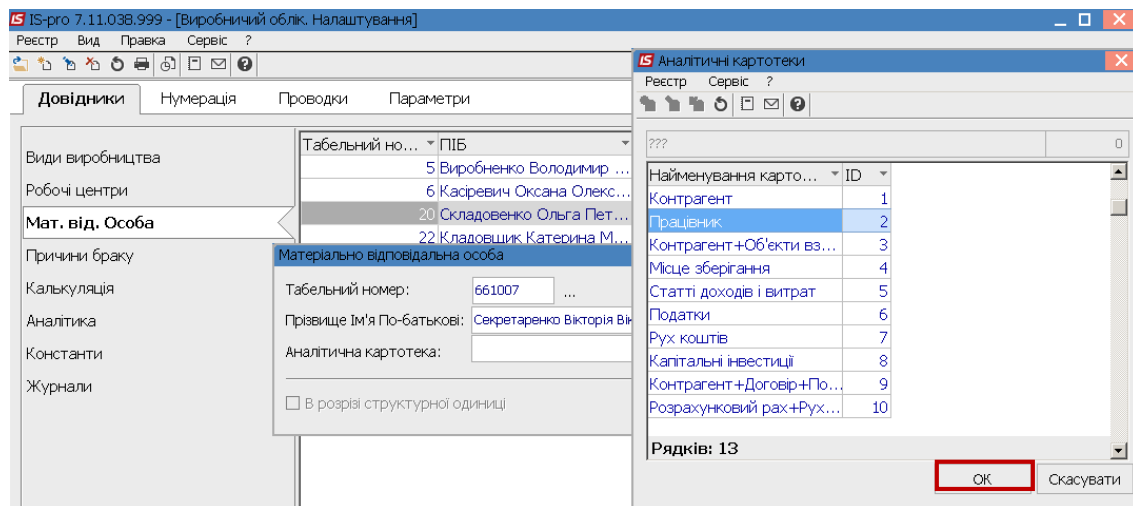
Довідник Матеріально-відповідальна особа

5. Встановити курсор у правій частині вікна та по пункту меню **Реєстр / Створити** або по клавіші **Insert** створити запис про матеріально-відповідальну особу.
6. У полі **Табельний номер** по клавіші **F3** обрати табельний номер або прізвище певної особи та натиснути кнопку **ОК**.

УВАГА! На початку роботи системи повинен бути сформований список працівників або у системі **Облік персоналу** або у системі **Загальні довідники** в модулі **Список працівників**.



7. У полі **Аналітична картотека** по клавіші **F3** обрати аналітичну картотеку. Поле може бути порожнім. Необхідність встановлення аналітичної картотеки вирішується в процесі впровадження.

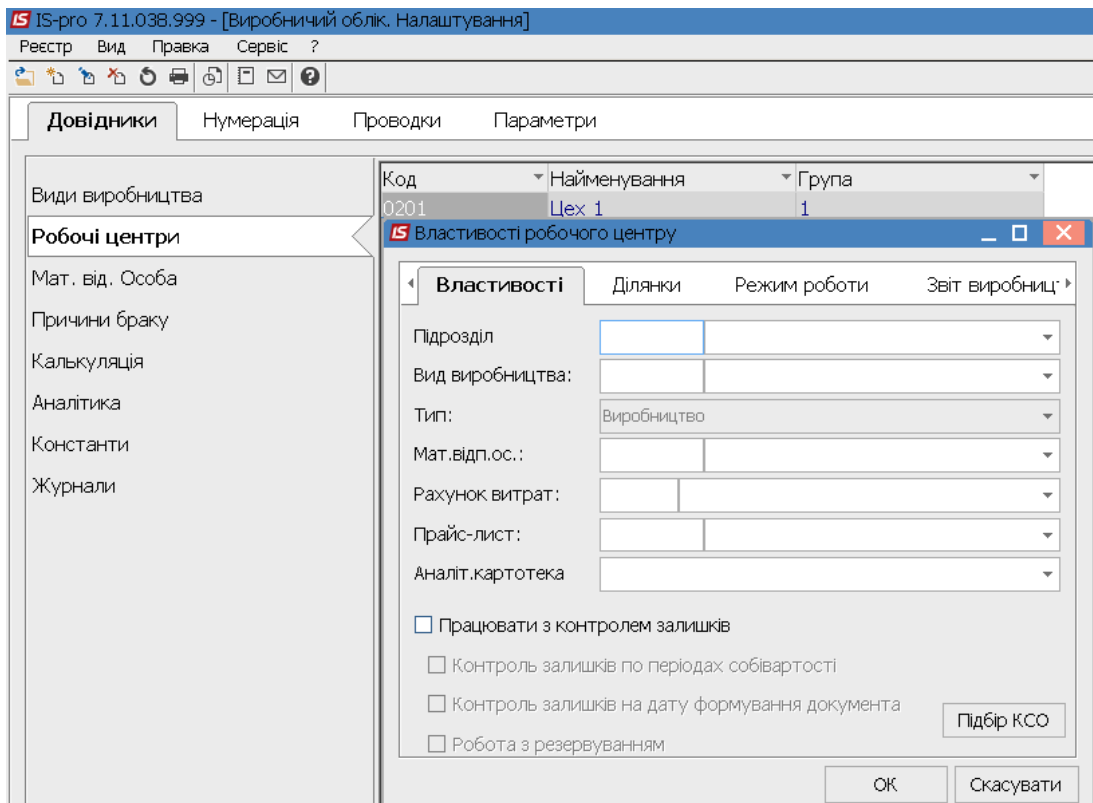


Довідник Робочі центри

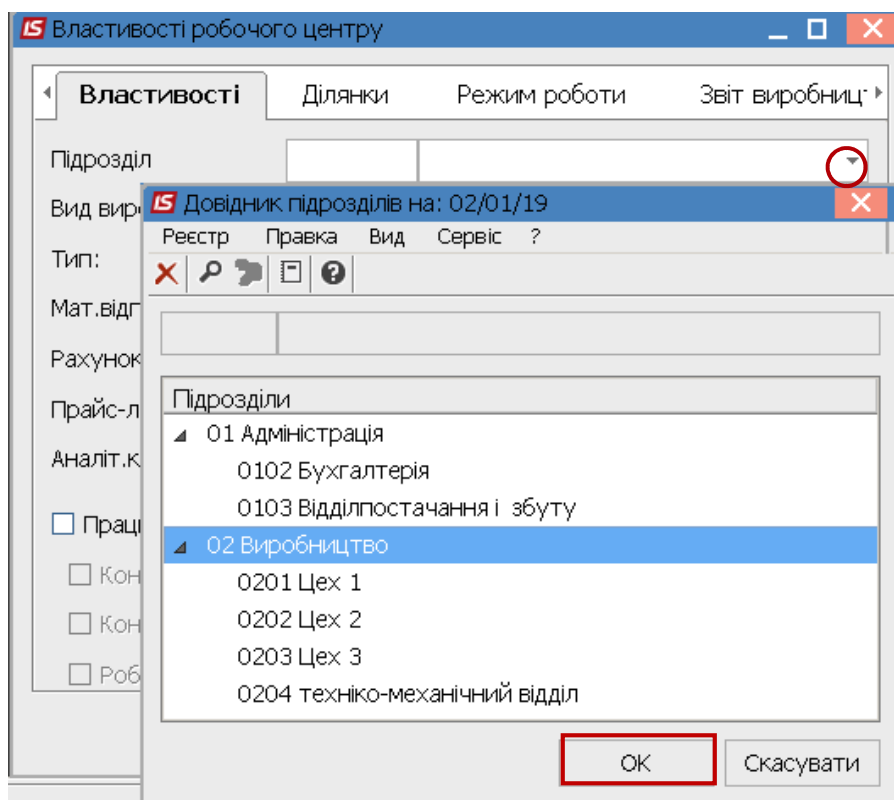
8. Встановити курсор у правій частині вікна та по пункту меню **Реєстр / Створити** або по клавіші **Insert** створити запис про робочій центр.

УВАГА! Довідник **Робочі центри** заповнюється на підставі довідника **Структурні підрозділи**

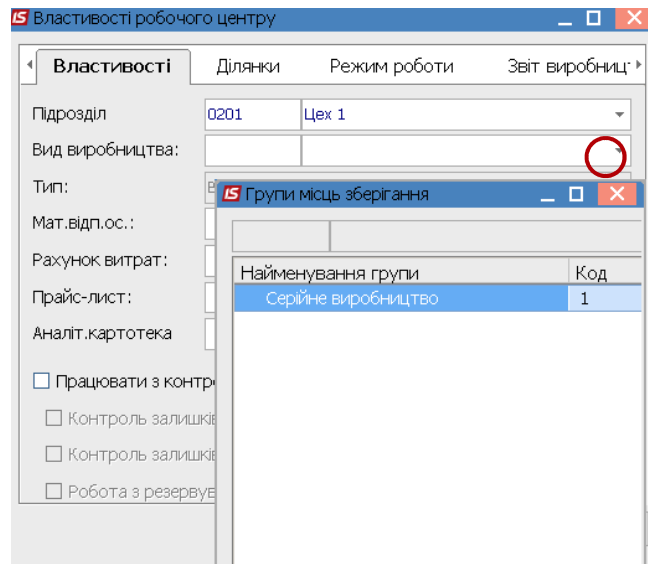
9. Заповнити **Властивості робочого центру**, які розташовані на закладках: **Властивості**, **Ділянки**, **Режим роботи**, **Звіт виробництва**. Розглянемо особливості заповнення кожної закладки.



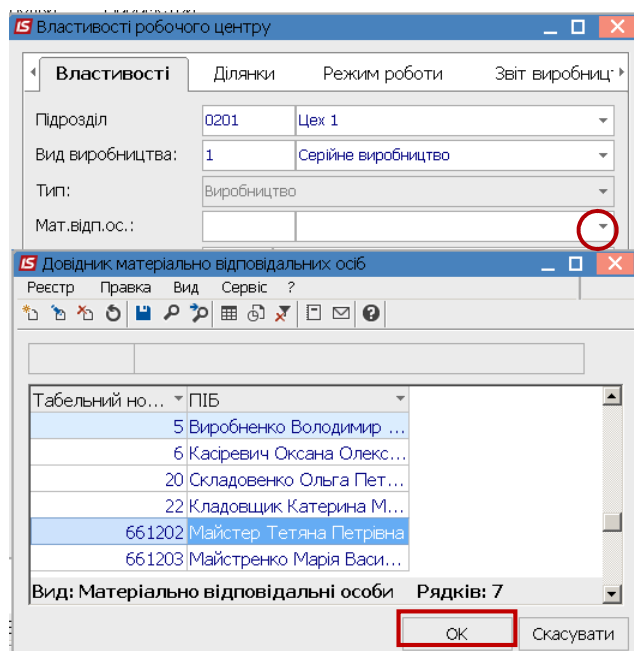
10. На закладці **Властивості** у полі **Підрозділ** по клавіші **F3** обрати необхідний підрозділ та натиснути кнопку **ОК**.



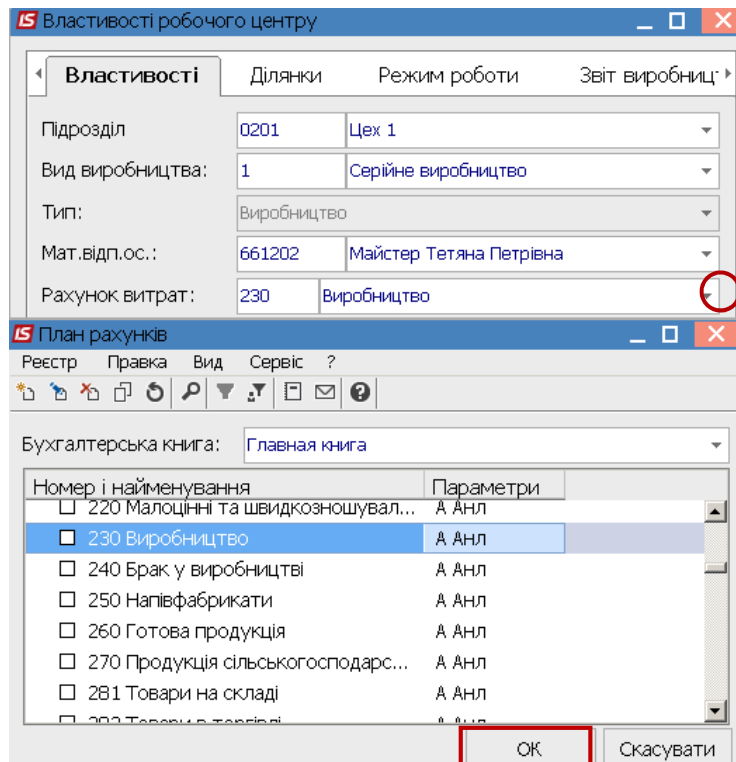
11. У полі **Вид виробництва** по клавіші **F3** обрати **Вид виробництва** та натиснути кнопку **ОК**.



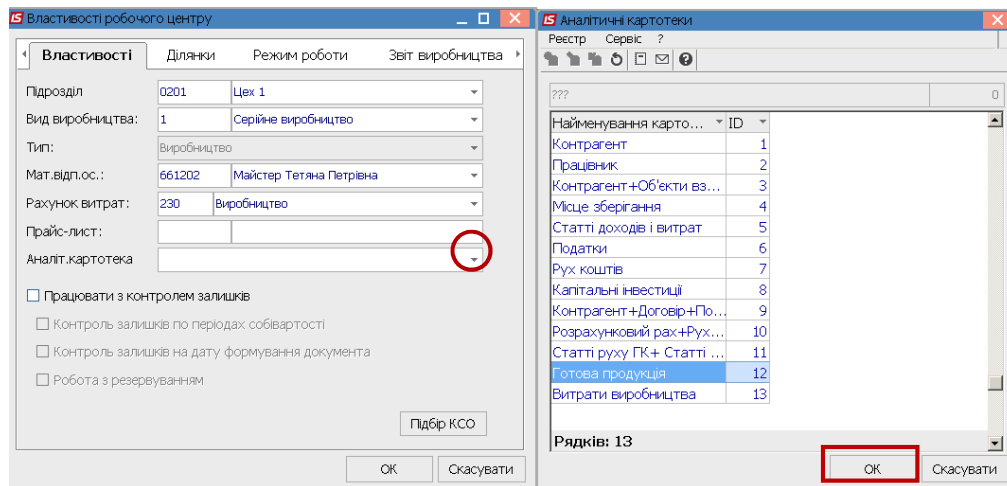
12. У полі **Мат.відп.ос.** по клавіші **F3** обрати необхідну особу (керівник/майстер робочого центру) та натиснути кнопку **ОК**.



13. Встановити курсор у полі **Рахунок витрат** та по клавіші **F3** обрати необхідний рахунок з **Плану рахунків** та натиснути кнопку **ОК**.



14. У полі **Аналіт. картотека** по клавіші **F3** обрати картотеку **Готова продукція** та натиснути кнопку **OK**.



15. Необхідно обрати чи працювати чи не працювати з контролем залишків. Якщо поставити позначку **Працювати з контролем залишків**, то якщо фактичне використання запасів, що списуються на витрати виробництва більші ніж на залишку, списати неможливо так, як на залишку такі запаси відсутні і програма не дозволить це зробити. Бажано працювати з контролем залишків.

Властивості робочого центру

Властивості | Ділянки | Режим роботи | Звіт виробництв

Підрозділ: 0201 | Цех 1

Вид виробництва: 1 | Серійне виробництво

Тип: Виробництво

Мат.відп.ос.: 661202 | Майстер Тетяна Петрівна

Рахунок витрат: 230 | Виробництво

Прайс-лист:

Аналіт.картотека: Готова продукція

Працювати з контролем залишків

Контроль залишків по періодах собівартості

Контроль залишків на дату формування документа

Робота з резервуванням

Підбір КСО

ОК | Скасувати

16. На закладці **Ділянки** проводиться заповнення інформації, якщо в структурі підприємства є дільниці та облік ведеться не тільки в розрізі підрозділів, а й окремих дільниць.

Властивості робочого центру

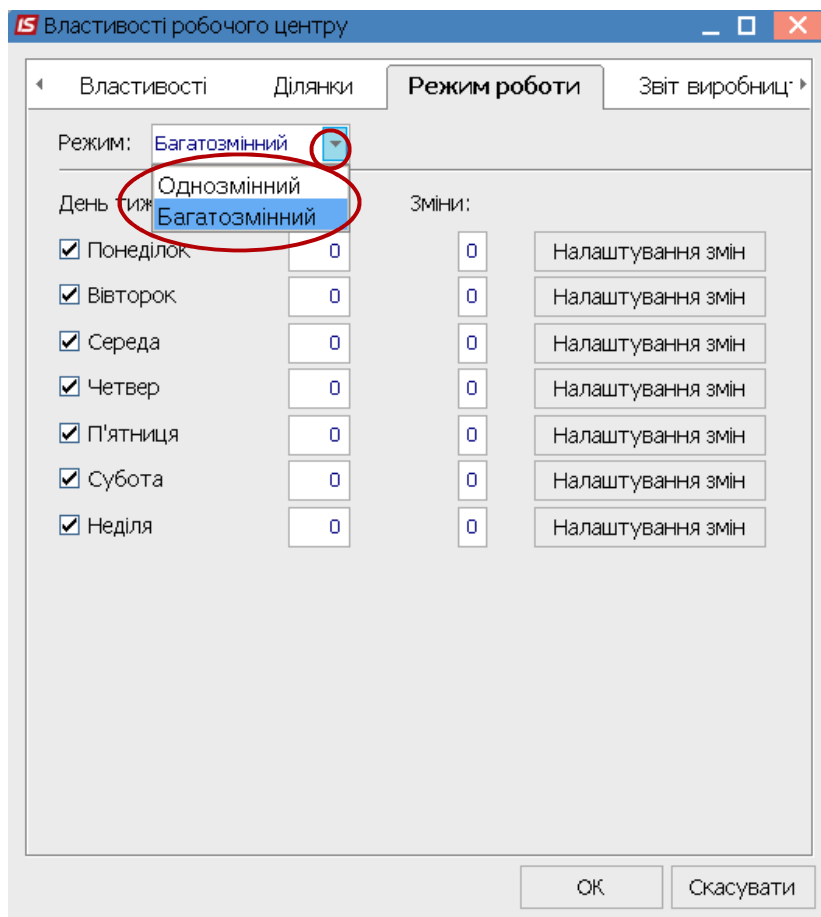
Властивості | **Ділянки** | Режим роботи | Звіт виробництв

Код	Найменування
-----	--------------

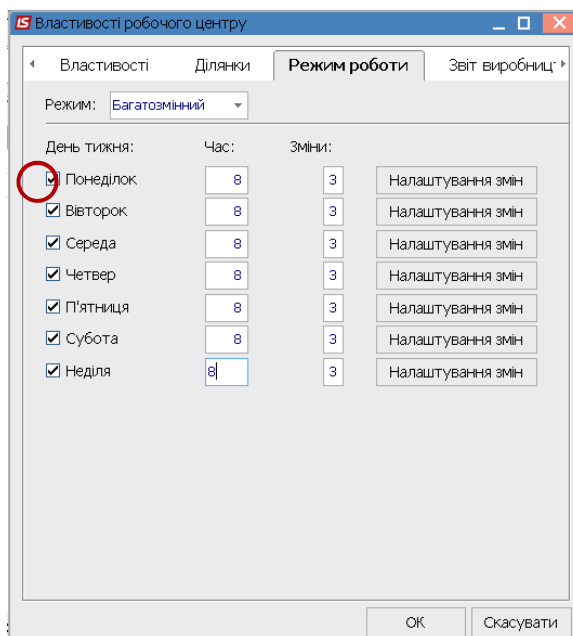
Для організації діяльності кожного підрозділу, визначення робочих днів, кількості змін, годин праці, початку кожної зміни необхідно налаштувати **Робочий календар**, але починати його налаштування необхідно із закладки **Режим роботи**.

УВАГА! Якщо **Режим роботи** не налаштований, то жодному виробничому підрозділу неможливо видати виробниче завдання так, як буде стояти вихідний день

17. На закладці **Режим роботи** встановити курсор у полі **Режим** та обрати режим - **Однозмінний** чи **Багатозмінний**.



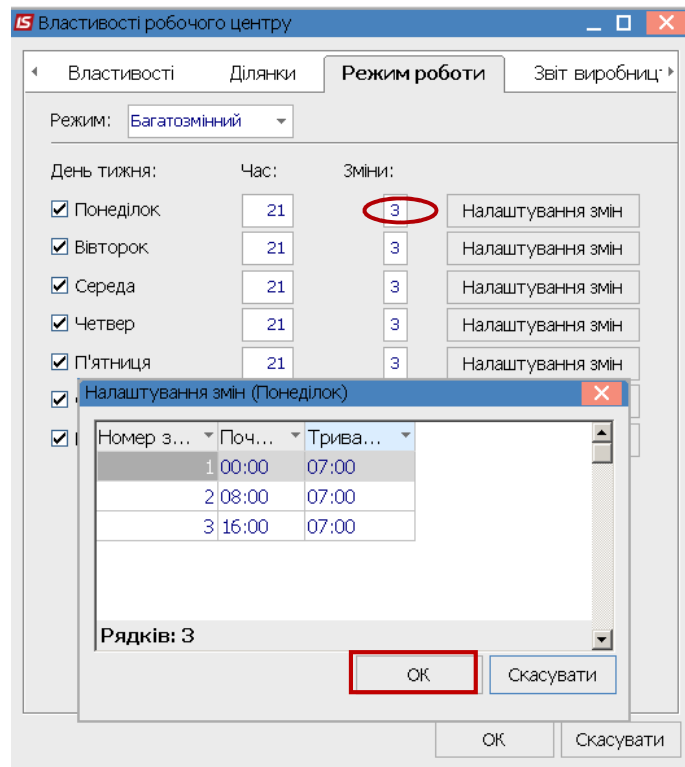
18. Встановити позначки проти робочих днів.



При **однозмінній** роботі необхідно виставити 8 годин, при **багатозмінній** роботі виставляємо **кількість годин роботи за день**.

19. Кількість змін – 1-3 – зазначити вручну.

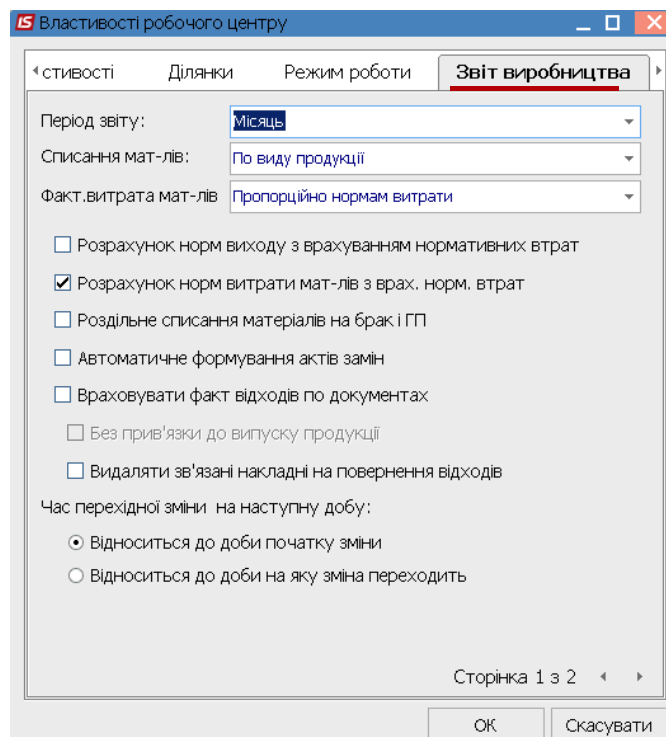
20. По кнопці **Налаштування змін** необхідно зазначити **початок змін і кількість годин кожної зміни** та натиснути кнопку **ОК**. Зазначити дані для кожного дня.



Але бувають випадки, коли необхідно відмінити робочий день і поставити вихідний. Відразу це зробити неможливо, якщо не було дозволено корегування по датам за **попередні періоди**.

Потрібно зробити налаштування. Зайти у підсистему **Облік виробництва/ Конфігурація виробництва** у модуль **Налаштування** на закладку **Параметри** та перевірити чи встановлена позначка на параметрі **Дозволити корегування робочого календаря за минулі періоди**. При відсутності відмітки - коригування неможливе.

21. На закладці: **Звіт виробництва** для **Робочого центру** налаштовується параметри звіту виробництва.



22. У полі **Період звіту** вибрати **Період звіту: зміна, доба, місяць, довільний**.

Властивості робочого центру

Властивості Ділянки Режим роботи **Звіт виробництва**

Період звіту: Місяць **22**

Списання мат-лів: Зміна

Факт.витрата мат-лів: Доба

Місяць

Довільний

Розрахунок норм виходу з врахуванням нормативних втрат

Розрахунок норм витрати мат-лів з врах. норм. втрат

Роздільне списання матеріалів на брак і ГП

Автоматичне формування актів замін

Враховувати факт відходів по документах

Без прив'язки до випуску продукції

Видаляти зв'язані накладні на повернення відходів

Час перехідної зміни на наступну добу:

Відноситься до доби початку зміни

Відноситься до доби на яку зміна переходить

Сторінка 1 з 2

ОК Скасувати

23. У полі **Списання мат-лів** вибрати, яким чином буде проводитись списання матеріалів: **По виду продукції, Сумарно по підрозділу, По групі продукції, За замовленням**.

Властивості робочого центру

Властивості Ділянки Режим роботи **Звіт виробництва**

Період звіту: Місяць

Списання мат-лів: По виду продукції **23**

Факт.витрата мат-лів: Сумарно по підрозділу

По групі продукції

По виду продукції

За замовленням

Розрахунок норм виходу з врахуванням нормативних втрат

Розрахунок норм витрати мат-лів з врах. норм. втрат

Роздільне списання матеріалів на брак і ГП

Автоматичне формування актів замін

Враховувати факт відходів по документах

Без прив'язки до випуску продукції

Видаляти зв'язані накладні на повернення відходів

Час перехідної зміни на наступну добу:

Відноситься до доби початку зміни

Відноситься до доби на яку зміна переходить

Сторінка 1 з 2

ОК Скасувати

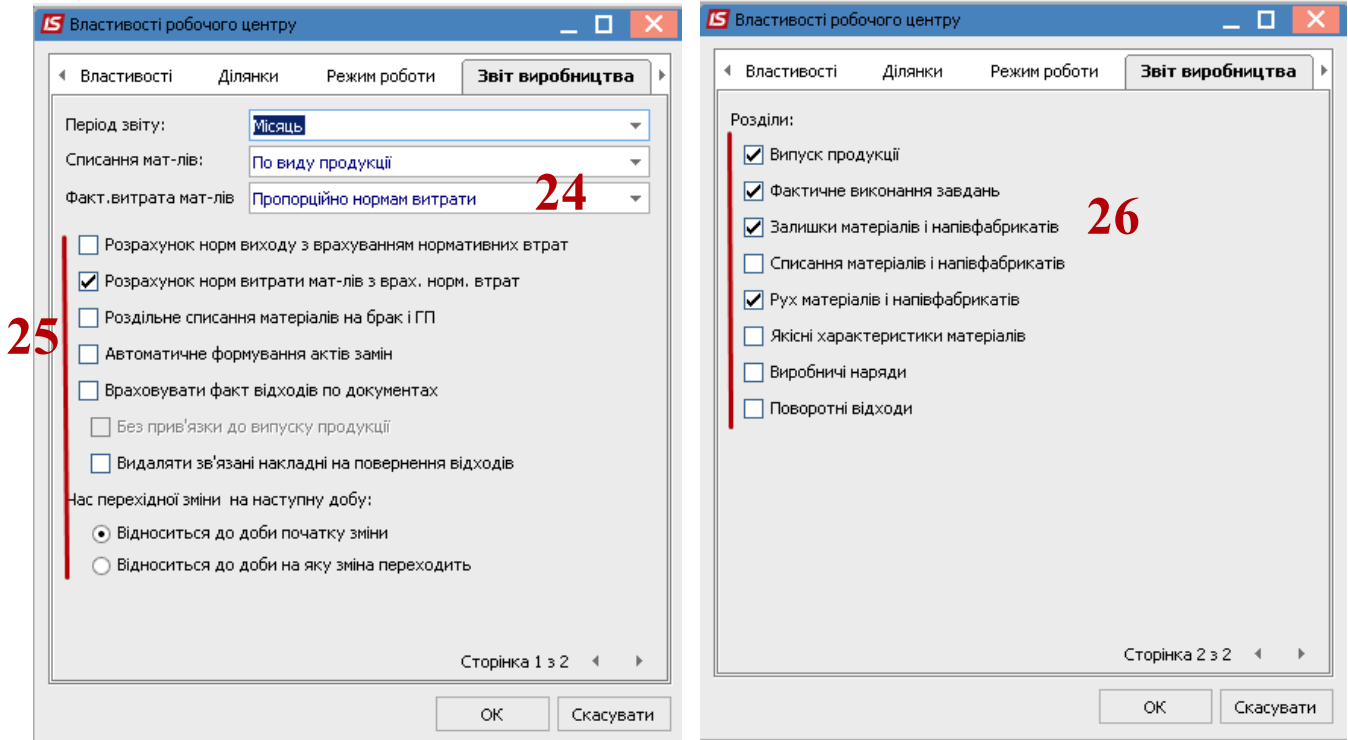
Списання матеріалів необхідно обрати виходячи із необхідності для самого виробництва: **сумарно по підрозділу** (у такому випадку списуватись матеріали будуть у цілому по підрозділу,

а не за окремим видом продукції), **по групі продукції** (облік у цілому по групі), **по виду продукції**, **за замовленням** (списуються матеріали за кожним замовленням). Крім того необхідно передбачити умови відповідно до яких буде складатись звіт та яку інформацію необхідно подати у звіті.

24. У полі **Факт.витрати мат-лів** зазначити **Пропорційно нормам витрати**.

25. Необхідно встановити параметр **Розрахунок норм витрати мат-лів з врах. норм витрат** та обрати пункт **Час перехідної зміни на наступну добу: Відноситься до доби початку зміни**.

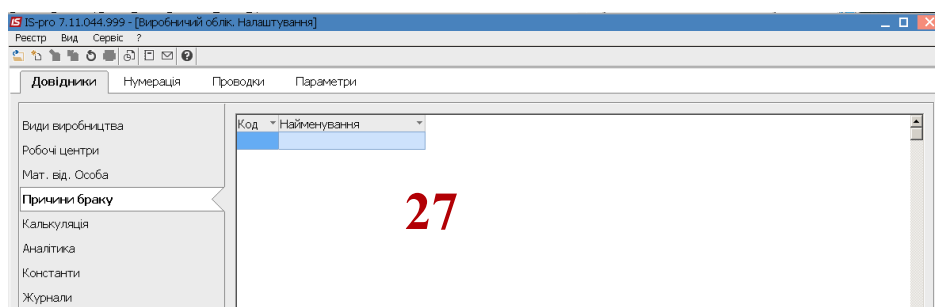
26. Необхідно встановити параметри щодо інформації по **Розділах Звіту виробництва** за якими розділами буде створюватись звіт.



По завершенню формування налаштувань на всіх закладках, необхідно натиснути кнопку **ОК**.

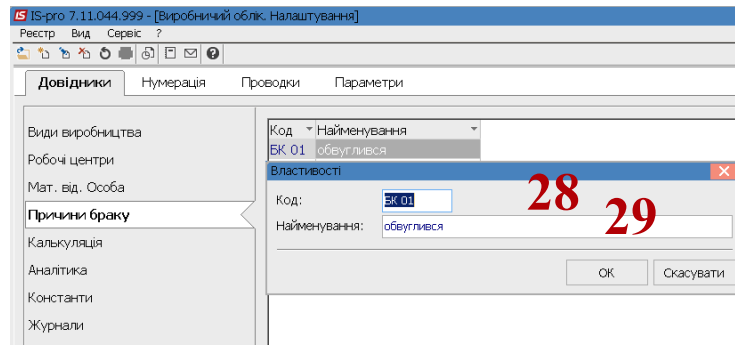
Довідник Причини браку

27. На закладці **Довідники / Причини браку** встановити курсор у табличну частину вікна та по пункту меню **Реєстр / Створити** або клавішею **Insert** створити запис причини.



28. У полі **Код** встановити довільний код.

29. У полі **Найменування** зазначити вид браку та натиснути кнопку **ОК**.



30. Довідник причин браку сформовано