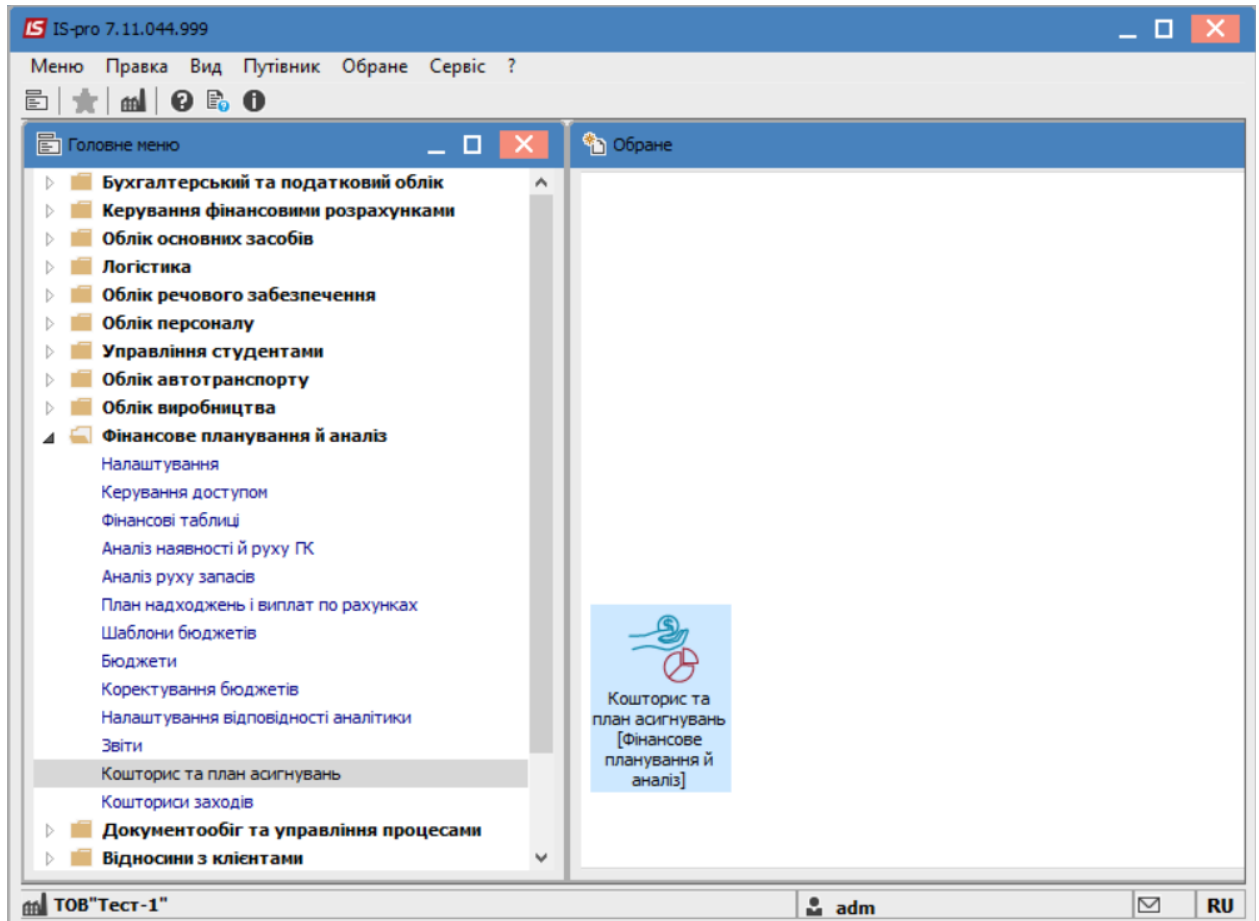
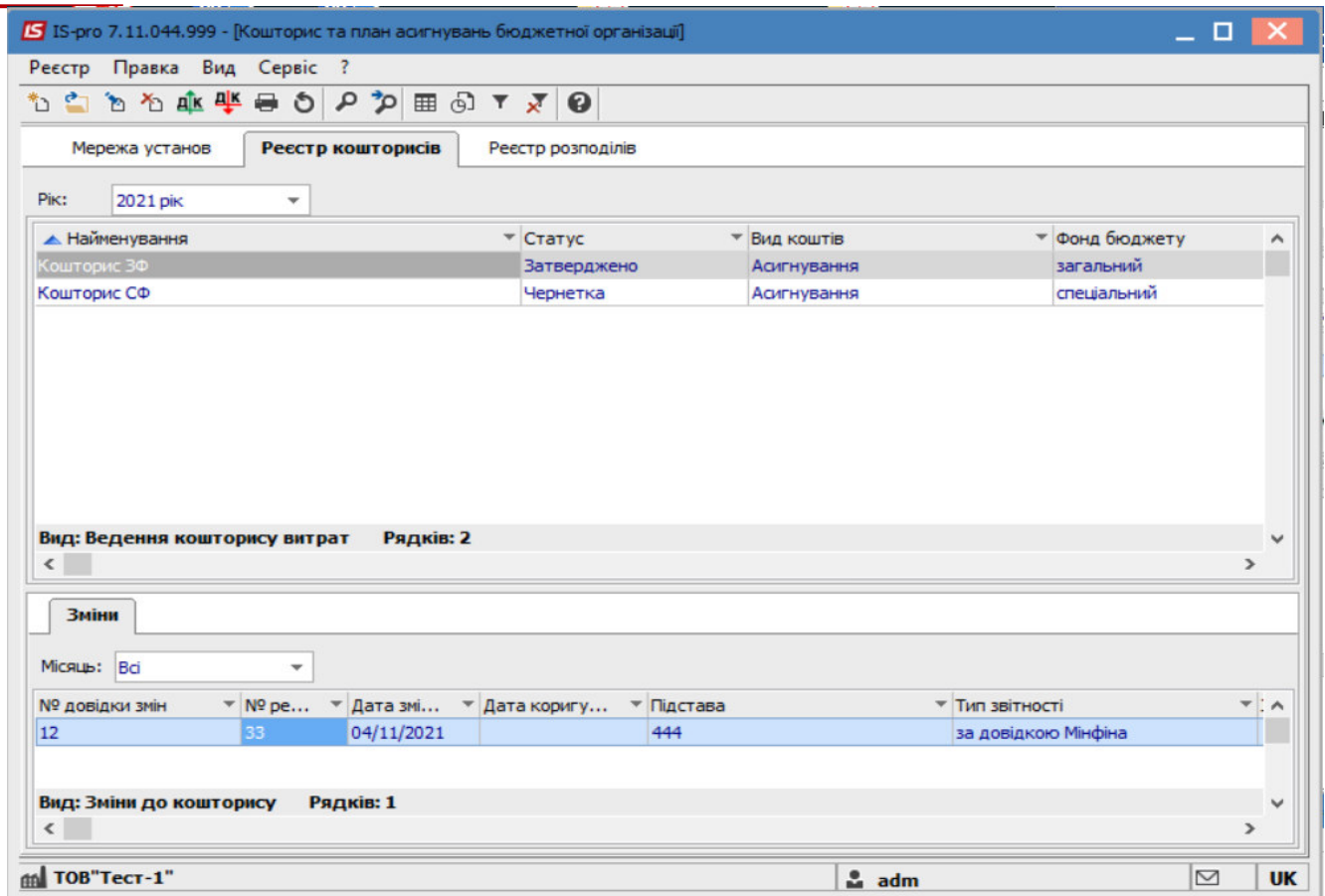


Експорт змін до кошторису в форматі DBF

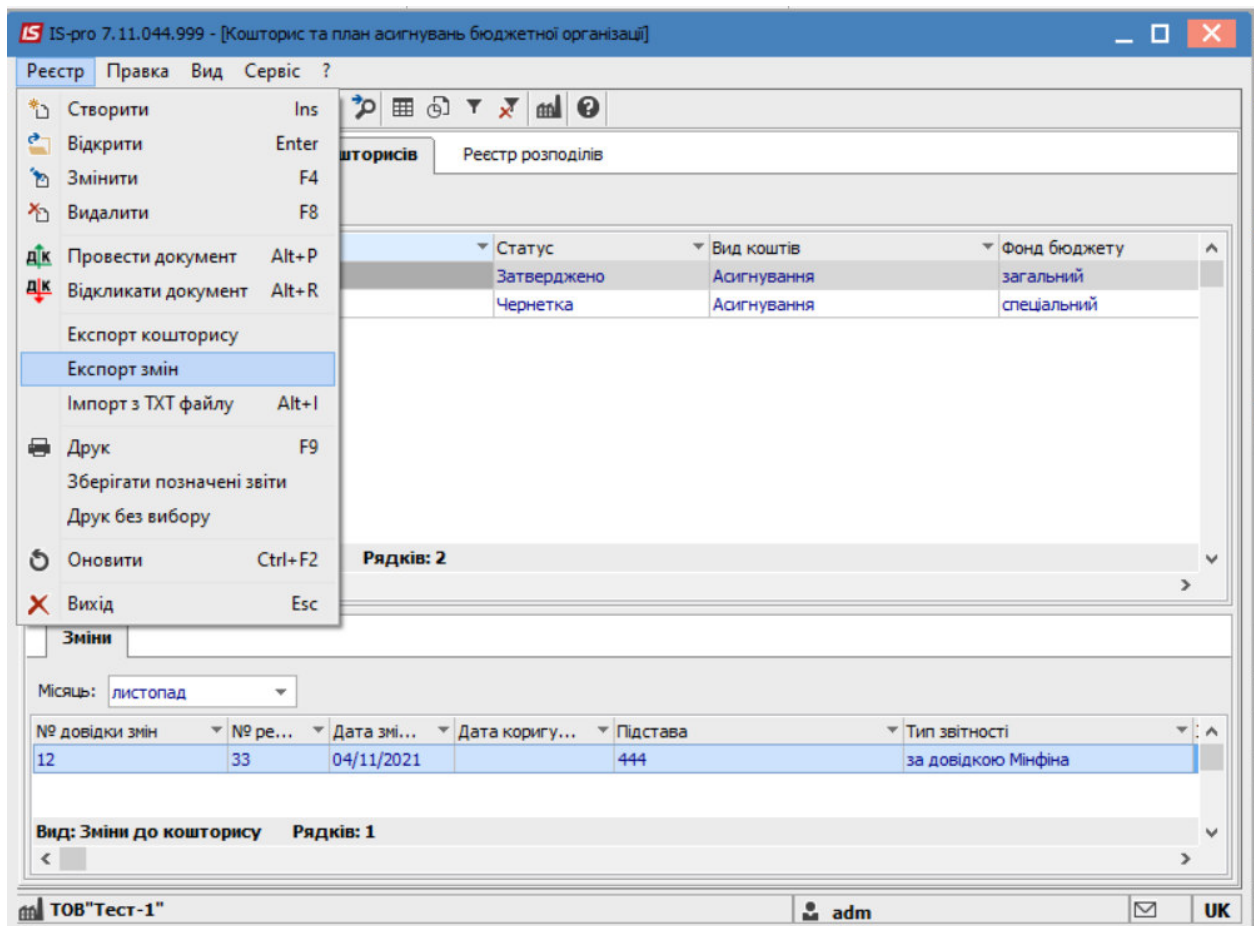
Для здійснення експорту кошторису необхідно зайти в підсистему **Фінансове планування й аналіз** та обрати модуль **Кошторис та план асигнувань**.



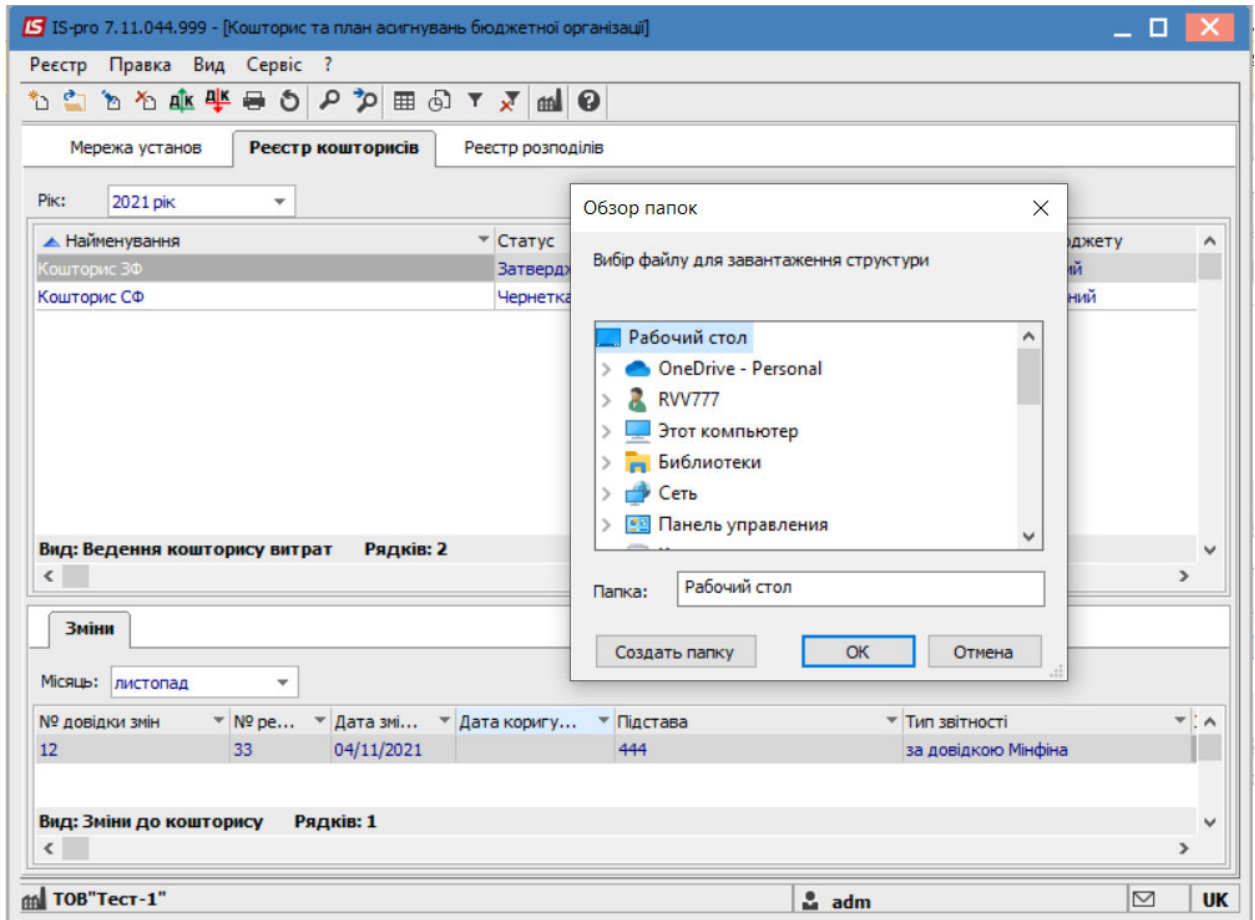
У відкритому вікні перейти на вкладку **Реєстр кошторисів** та на вкладці **Зміни** обрати зміну до кошторису, яку потрібно експортувати.



Далі перейти до пункту меню **Реєстр/Експорт змін**.



Після чого, вказати каталог для на комп'ютері, куди потрібно здійснити експорт змін кошторису та натиснути кнопку **ОК**.



Далі, у відкритому вікні, для здійснення більш деталізованого експорту обрати параметри:

- **Тип плану;**
- **Вид коштів;**
- **Бюджет;**
- **КПКВ;**
- **Установа.**

За необхідності поставити відмітки навпроти рядків:

- **Заповнення від розпорядника верхнього рівня;**
- **Виводити рядки з нульовими сумами змін по КЕКВу.**
- **Тип довідки(обрати зі списку)**
- **Стан(обрати необхідний)**

Параметри експорту

Тип плану: Головний

Вид коштів: асигнування

Бюджет: державний

КПКВ: Усі

Установа: Усі

Заповнювати від розпорядника верхнього рівня

Виводити рядки з нульовими сумами змін по КЕКВу

Тип довідки: за довідкою Мінфіна

Стан: Затверджено

	№ довідки змін	№ ре...	Дата змі...	Коментар
<input checked="" type="checkbox"/>	12	33	04/11/2021	77

Вид: Зміни до кшторису Рядків: 1 Відмічено 1

Зміна реквізитів

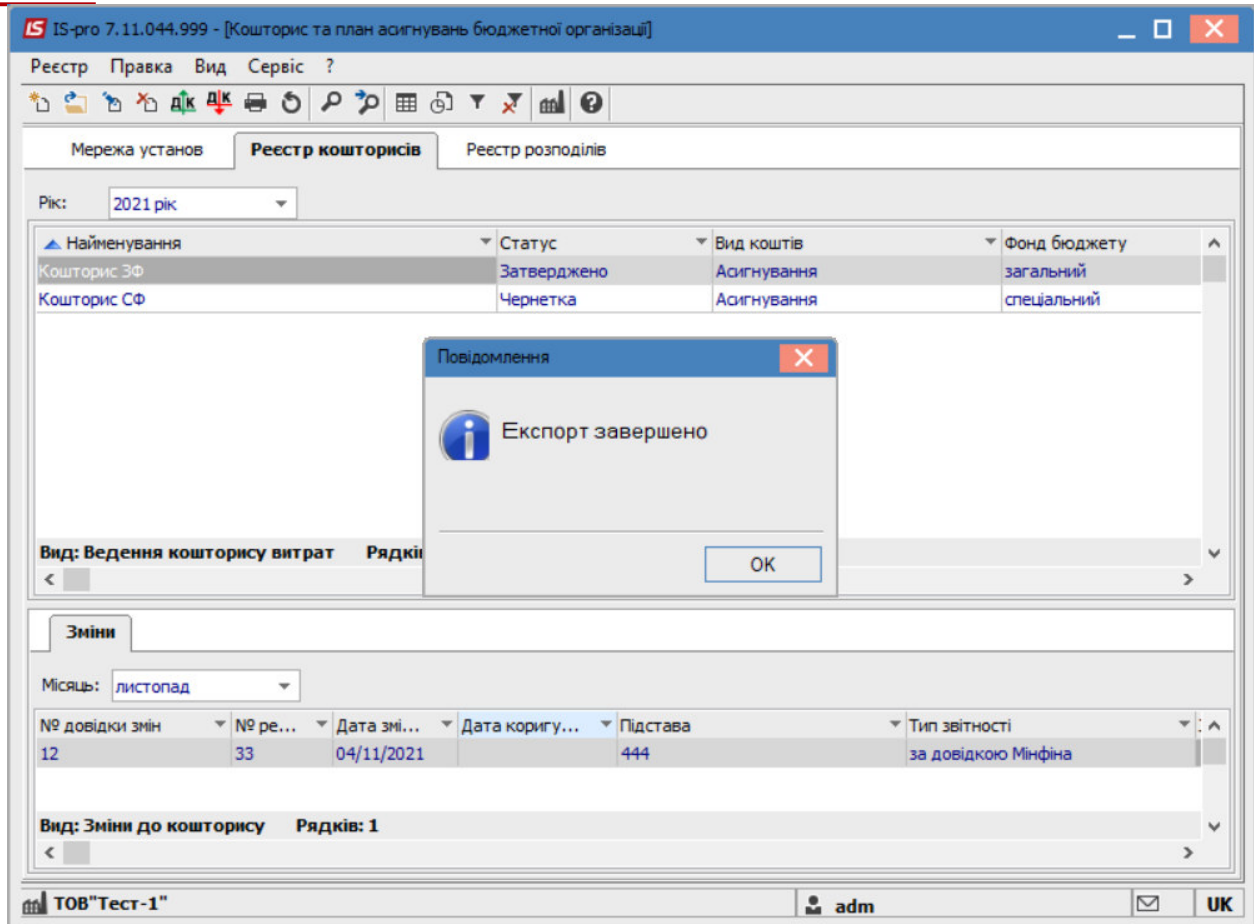
Номер реєстра: 1

Номер довідки: 44

Дата довідки: 04/11/2021

ОК Скасувати

Натиснути кнопку **ОК**.



Після чого, буде здійснено експорт обраного кошторису в раніше обране місце для завантаження.

