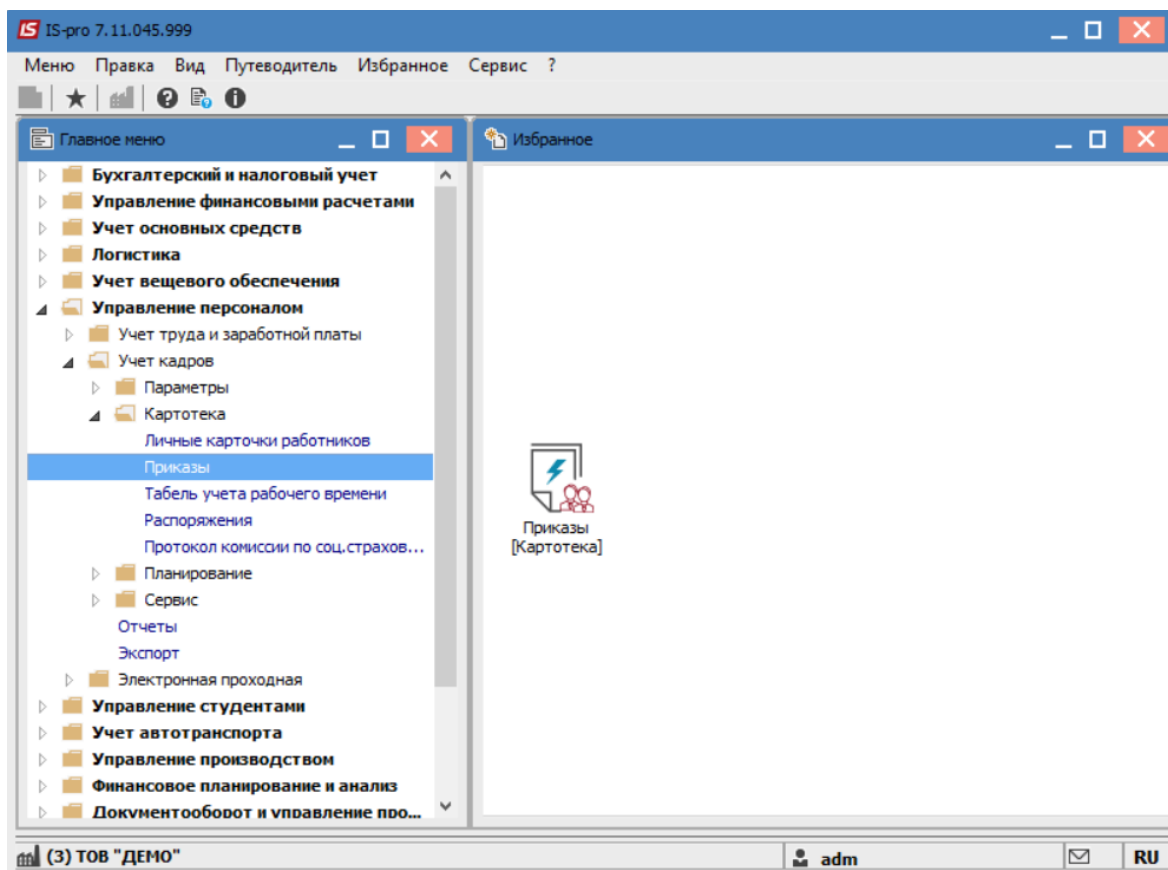


Создание приказа об отстранении от работы

Создание приказа для отстранения от работы производится в подсистеме Управление персоналом/Учет кадров в группе модулей Картотека в модуле Приказы.



Для создания приказа, в окне **Реестр приказов**, необходимо сделать следующее:

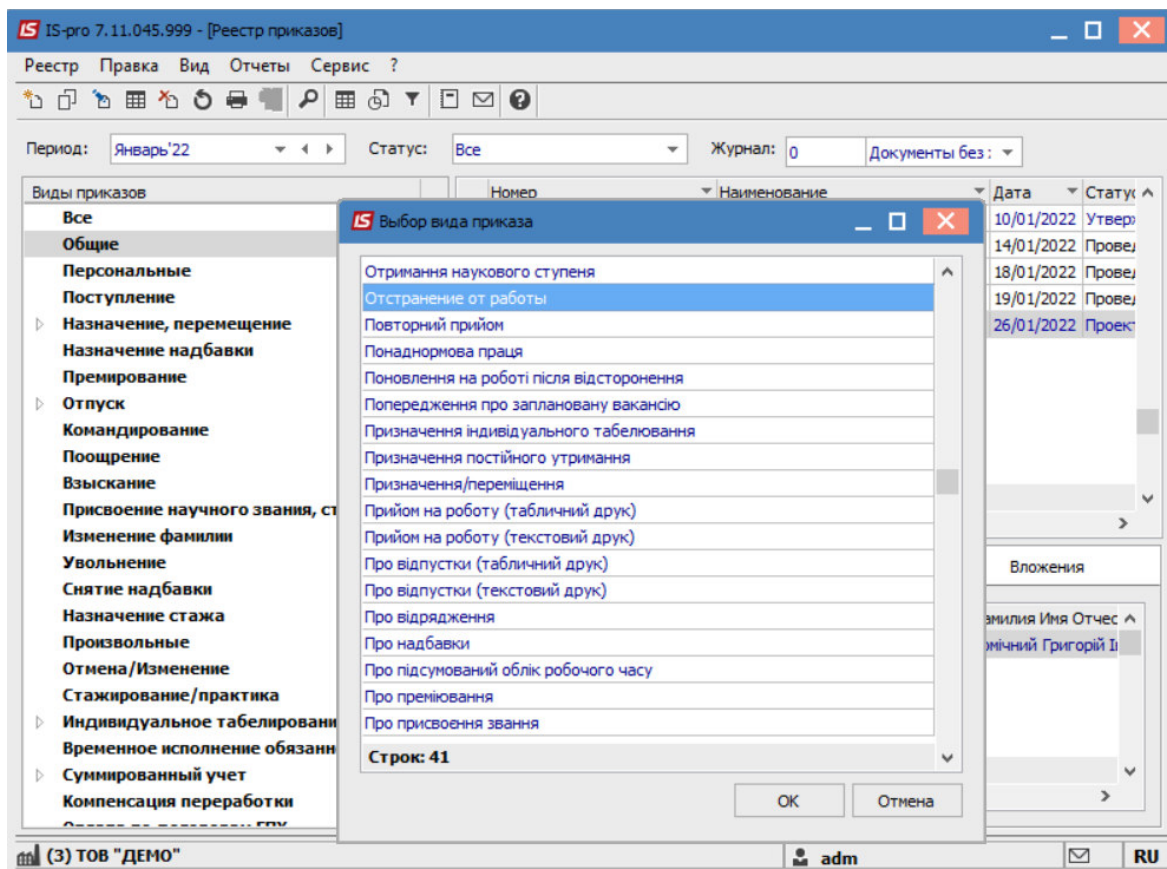
- в поле **Период** выбрать – текущий месяц или весь год.
- в поле **Статус** выбрать конкретный статус или **Все**.
- в поле **Журнал** выбрать нужный журнал. Если журналы в системе не созданы, все документы создаются в журнале **Документы без журнала**.

ВНИМАНИЕ! Вид журнала **Все журналы** используются только для просмотра. Создавать приказы в таком журнале невозможно.

С левой стороны окна реестра приказов выбрать вид приказа. В нашем случае это группа **Общие**.

Курсор установить в табличной части окна. По пункту меню **Реестр/Создать приказ** или по клавише **Insert** создать приказ.

В открывшемся окне **Выбор вида приказа** выбрать необходимый вид приказа – **Отстранение от работы** и нажать кнопку **ОК**.



Открывается окно **Создание приказа**. Заполнить необходимые реквизиты:

- **Номер проекта.**
- **Дата регистрации.**
- **Дата ввода в действие.**

Из справочника по клавише **F3** выбрать соответствующего подписчика в полях (при отсутствии настройки данные поля могут оставаться пустыми):

- **Утверждено**
- **Внес проект.**
- **Согласовано.**

Для корректного отображения печатных форм указать **Заголовок** приказа.

По клавише **F3** из предложенного списка выбрать:

- **Преамбула.**
- **Основание.**

При необходимости по кнопке **Изменить**, записать данные вручную. Нажмите кнопку **ОК**.

ВНИМАНИЕ! Подписи, использованные в приказе, настраиваются в штатном расписании для соответствующей штатной позиции, например, руководителя и главного бухгалтера.

IS-pro 7.11.045.999 - [Реестр приказов]

Реестр Правка Вид Отчеты Сервис ?

Период: Январь'22 Статус: Все Журнал: 0 Документы без: ▾

Вид

Создание приказа: Отстранение от работы

Приказ Правка Вид Сервис ?

Номер проекта: 213 Дата регистрации: 24/01/2022

Дата ввода в действие: 24/01/2022

Утверждено: ▾

Внес проект: ▾

Согласовано: ▾

Заголовок: Отстранение от работы |

Препамбула: ▾ Изменить...

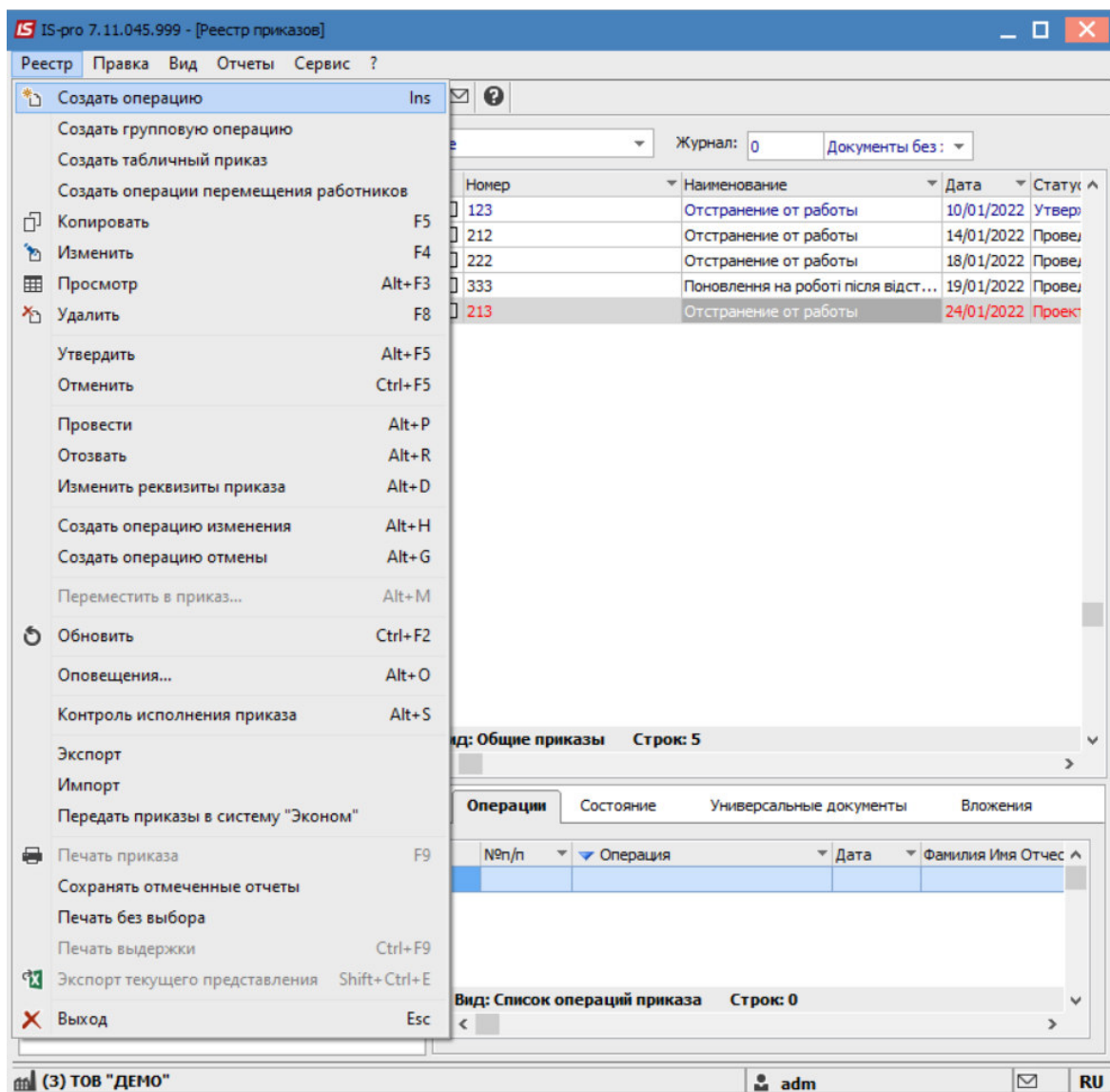
Основание: ▾ Изменить...

OK Отмена

(3) ТОВ "ДЕМО" adm RU

Далее производится создание операции.

В реестре приказов курсор установить на проект созданного приказа. Создается операция по пункту меню **Реестр/Создать операцию** или по комбинации клавиш **Shift+Insert**.



В открывшемся окне **Выбор типовой операции** выбрать соответствующую приказу операцию, в нашем случае: **Отстранение от работы** и нажать кнопку **ОК**. Открывается окно создания операции.

В одном из трех полей по удобному для вас варианту выбрать работника:

- по **Фамилии Имя Отчество** (по клавише F3 вызывается справочник. Из справочника Выбор работника выполнить выбор работника и для сохранения нажать кнопку **ОК**).
- по **Номеру карточки**.
- по **Табельному №**.

ВНИМАНИЕ! Выбирается один реквизит, а два других заполняются автоматически

Создание операции: Отстранение от работы

Операция Правка ?

Фамилия И.О.:

№ карточки: Табельный №:

Общие сведения операции приказа

Личная карточка

OK Отмена

Группа Текущие данные работника заполняются автоматически.

Заполняется группа **Данные операций**. Для сохранения операции нажмите кнопку **OK**. Приказ сформирован и находится в статусе проекта.

На закладке **Операции** отображается сформированная операция: **Отстранение от работы**.

IS-pro 7.11.045.999 - [Реестр приказов]

Реестр Правка Вид Отчеты Сервис ?

Период: Январь'22 Статус: Все Журнал: 0 Документы без журнала

Виды приказов

- Все
- Общие
- Персональные
- Поступление
- Назначение, перемещение
- Назначение надбавки
- Премирование
- Отпуск
- Командирование
- Поощрение
- Взыскание
- Присвоение научного звания, степени
- Изменение фамилии
- Увольнение
- Снятие надбавки
- Назначение стажа
- Произвольные
- Отмена/Изменение
- Стажирование/практика
- Индивидуальное табелирование
- Временное исполнение обязанностей
- Суммированный учет
- Компенсация переработки

Номер	Наименование	Дата	Статус	Фамилия Имя Отчество
☐ 123	Отстранение от работы	10/01/2022	Утвержден	Поничий Григорий Иванович
☐ 212	Отстранение от работы	14/01/2022	Проведен	Поничий Григорий Иванович
☐ 222	Отстранение от работы	18/01/2022	Проведен	Поничий Григорий Иванович
☐ 333	Поволения на работі після відст...	19/01/2022	Проведен	Методичний Єфін Іванович
☐ 213	Отстранение от работы	24/01/2022	Проект	Культурна Віра Борисівна

Вид: Общие приказы Строк: 5

Операции Состояние Универсальные документы Вложения

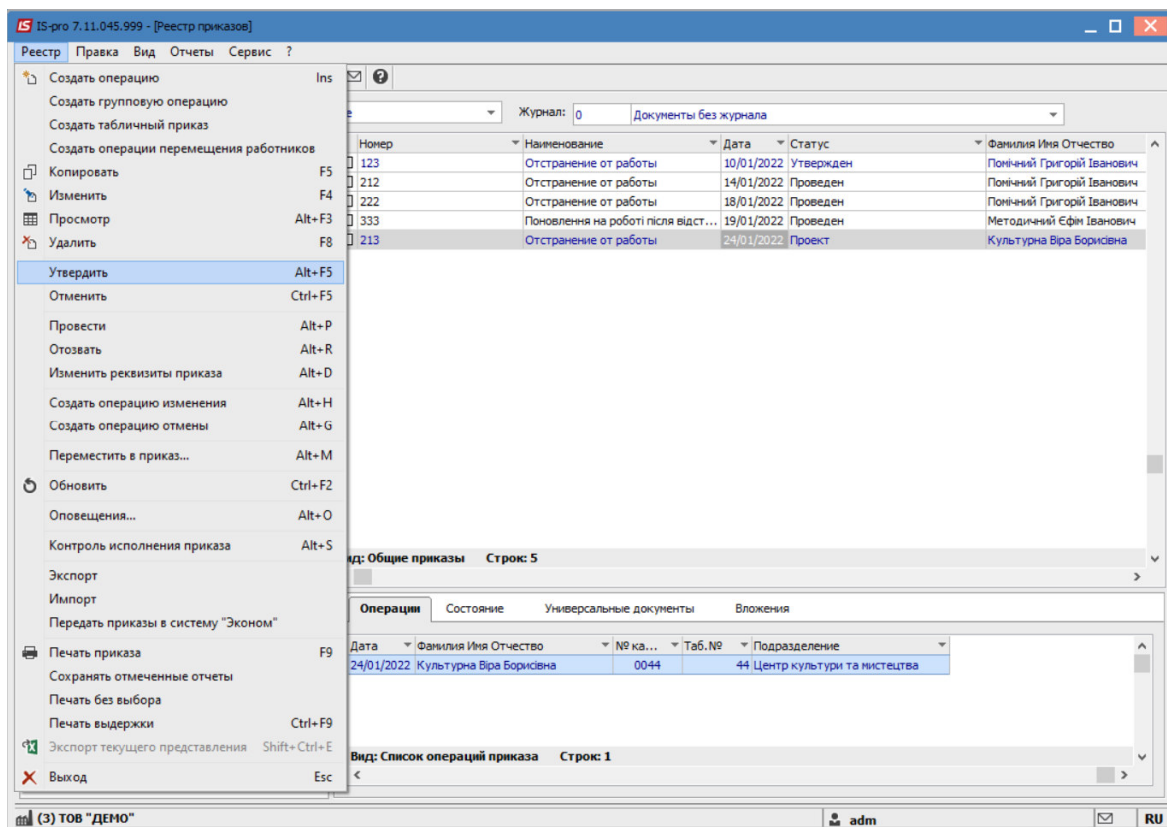
№п/п	Операция	Дата	Фамилия Имя Отчество	№ ка...	Таб.№	Подразделение
1	Отстранение от работы	24/01/2022	Культурна Віра Борисівна	0044		44 Центр культури

Вид: Список операций приказа Строк: 1

(3) ТОВ "ДЕМО" adm RU

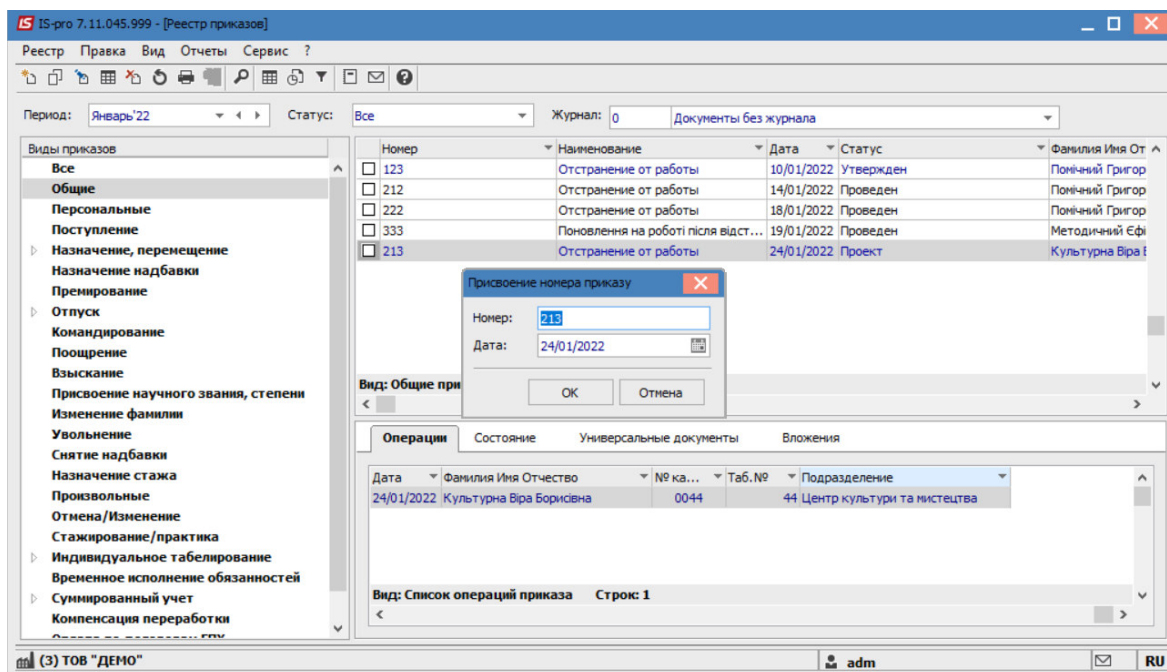
В реестре приказов курсор установить на проект созданного приказа.

Для дальнейшей работы по пункту меню **Реестр/Утвердить** или комбинации клавиш **Alt+F5** производится утверждение приказа.

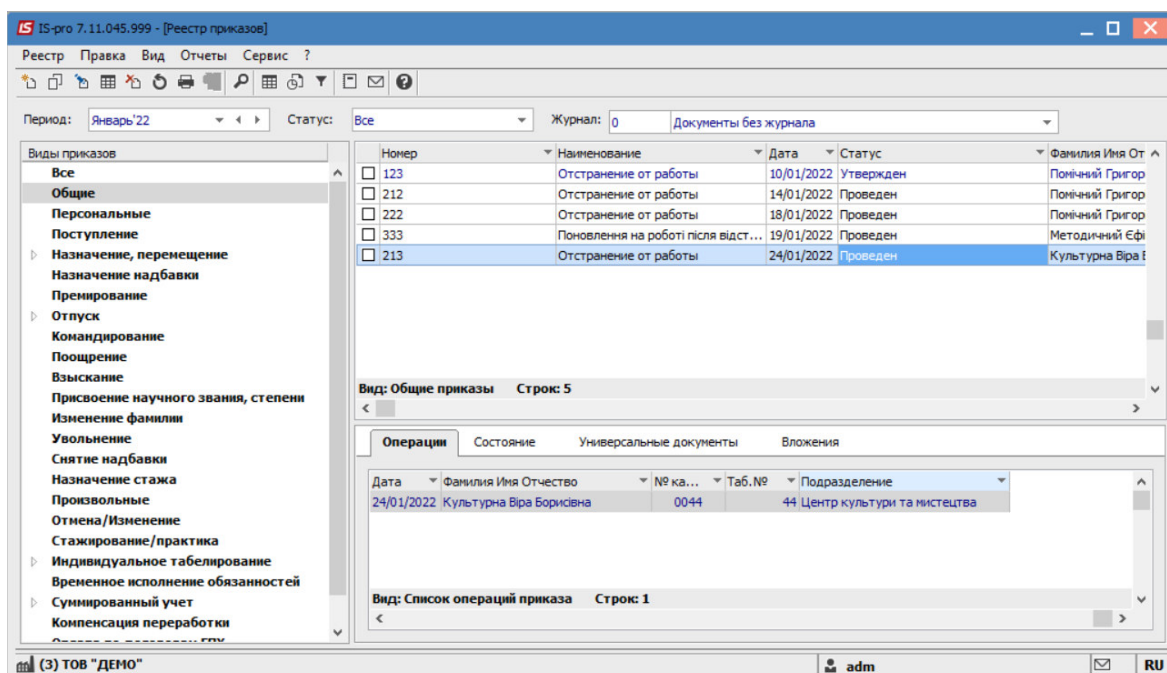


В открывшемся окне **Присвоение номера приказа** указать номер и дату приказа и для сохранения нажать кнопку **ОК**.

ВНИМАНИЕ! В зависимости от настройки статус приказа может измениться с **Проекта** сразу на **Проведен** по пункту меню **Реестр/Провести**.



В реестре приказов статус приказа изменяется на **Проведен**.



Соответственно, согласно приказа в **Расчетном листе** работника автоматически произошли изменения.

IS Расчётный лист. Вид: Стандартный

Реестр Платеж Вид Сервис ?

44 **Культурна Віра Борисівна** **Январь'22 (текущий)**

Подразделение: 0101 Администрация Категория: 6 Инженерно-технические работники
Должность: 17 Директор культурно-мистецького центру График: 1 40-годинний робочий тиждень
Оплата: 15 Посадовий оклад 0.00 План: 20 159.00
Льготы: Отсутствуют Факт: 18 143.00
Кол-во ставок: 1.000

ИФ: Все

Стандартный Табличный Фонды Проводки

Долг предприятия: 0.00

Код	Начисление	Дни	Часы	Сумма	Код	Удержание	Сумма	
	Январь'22					Январь'22		
15	Посадовий оклад	18		143.00	715	Податок з доходів	2'041.87	
119	Індексація зарплати			7'588.01	744	Військовий збір	170.16	
386	Доплата до мінімальної з...	18		143.00				
717	Відсторонення від роботи	2						
Итого начислено:				11'343.71	Итого удержано:			2'212.03
Строк: 5					Строк: 3			

Долг предприятия: 9'131.68