

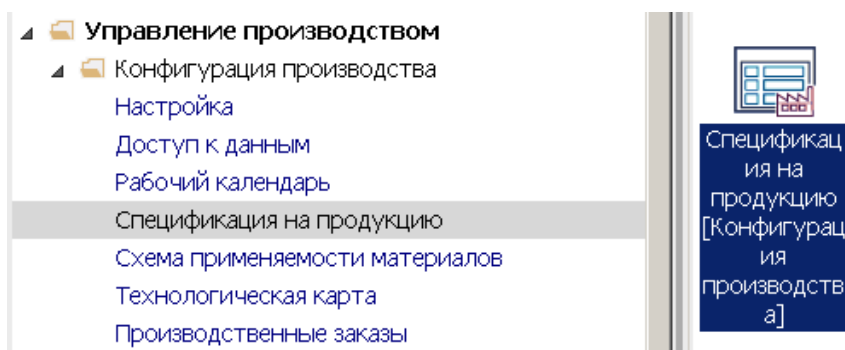
Формирование спецификации на продукцию

Перед созданием спецификации на продукцию необходимо проверить заполнение справочников:

- В системе **Общие справочники / Номенклатура и цены**
 - Справочник номенклатуры в части групп и номенклатуры готовой продукции;
 - Справочник единиц измерения;
- в системе **Управление производства / Конфигурация производства** модуль **Операционно-трудовые нормативы**.

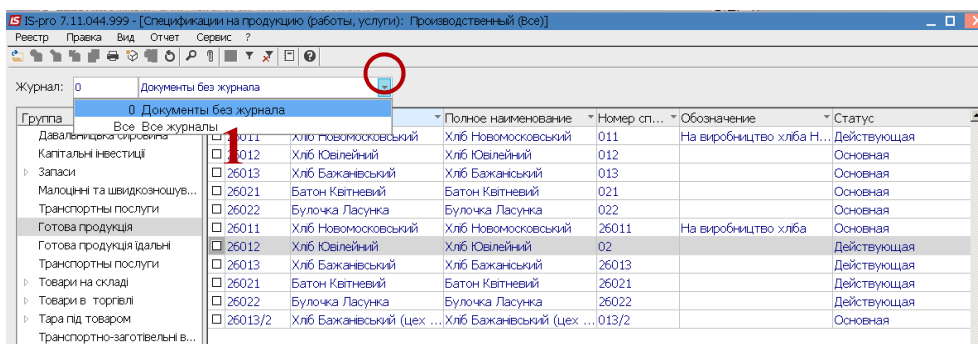
В каждой спецификации определяются нормы расходов материалов, входные полуфабрикаты собственного производства, операционно-трудовые нормативы на производство продукции, возможные рецептурные изменения материалов, возможное выявление брака готовой продукции на производстве.

Создание спецификации осуществляется в системе **Управление производством/ Конфигурация производства** в модуле **Спецификация на продукцию**.

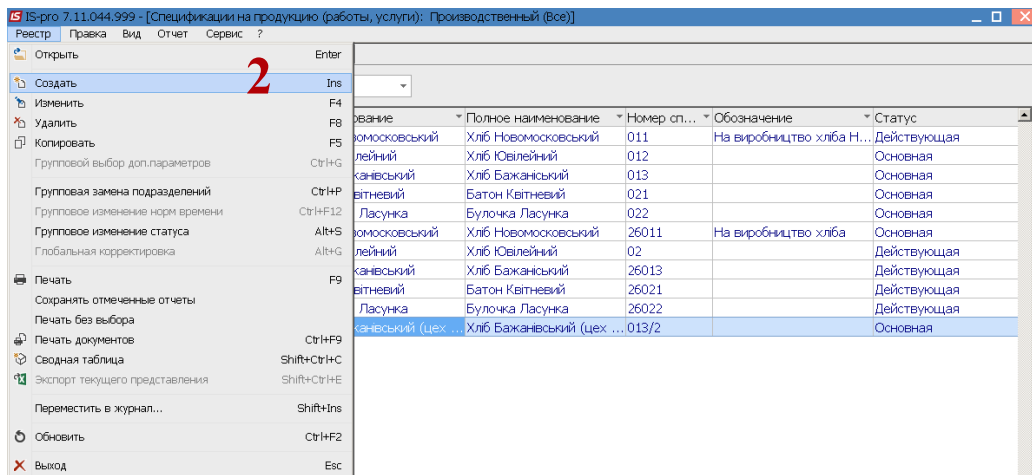


1. В поле **Журнал** выбрать необходимый журнал (при настроенных журналах) или выбрать журнал **Документы без журнала**.

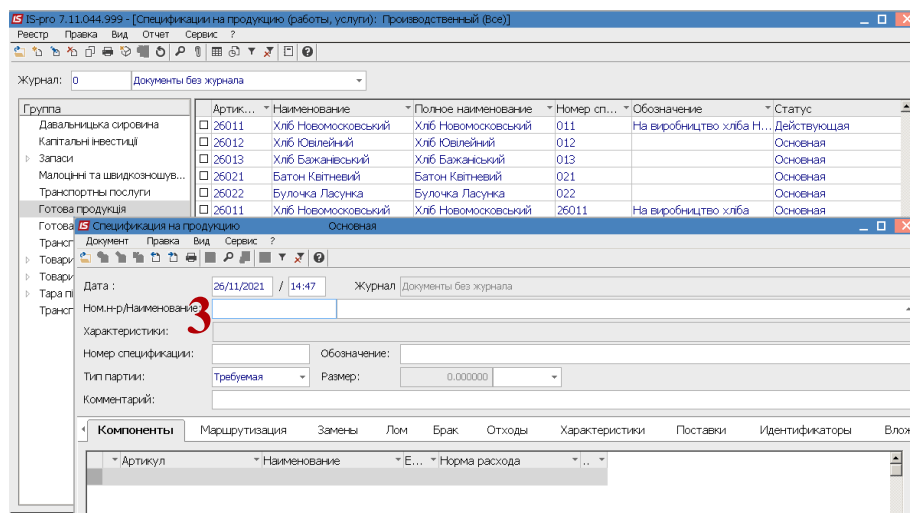
ВНИМАНИЕ! Вид журнала - **Все журналы** используется только для просмотра. Создавать документы в этом журнале невозможно.



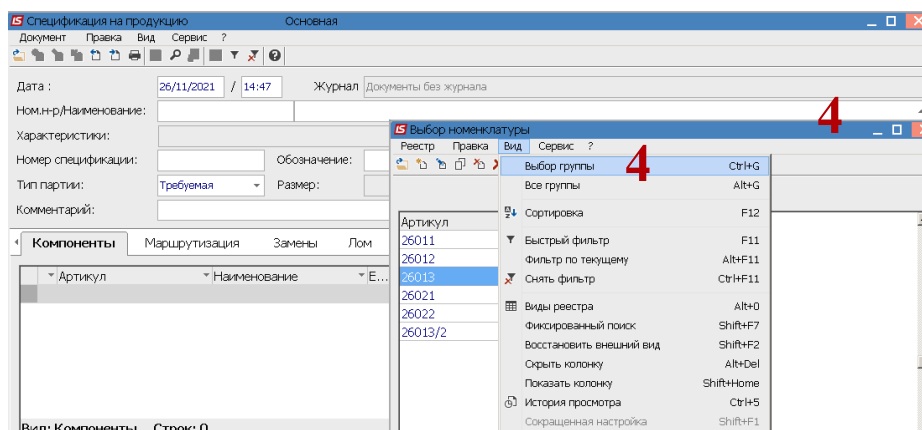
2. По пункту меню **Реестр/Создать** или по клавиши **Insert** создать новую спецификацию на продукцию.

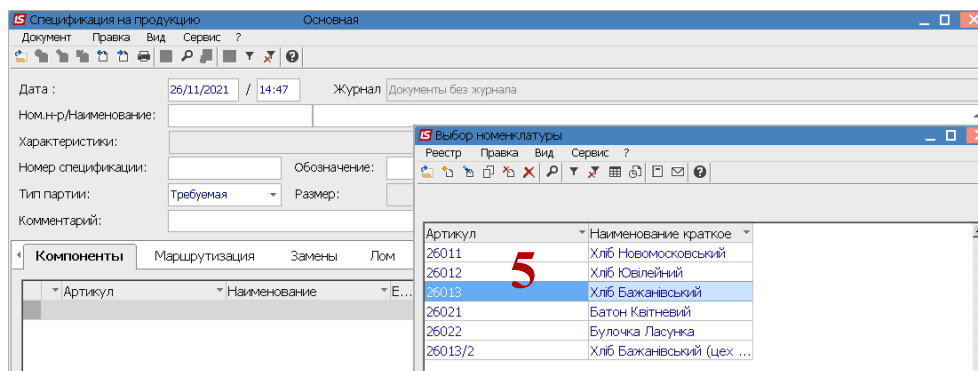


3. Заполнить реквизиты Спецификации на продукцию.

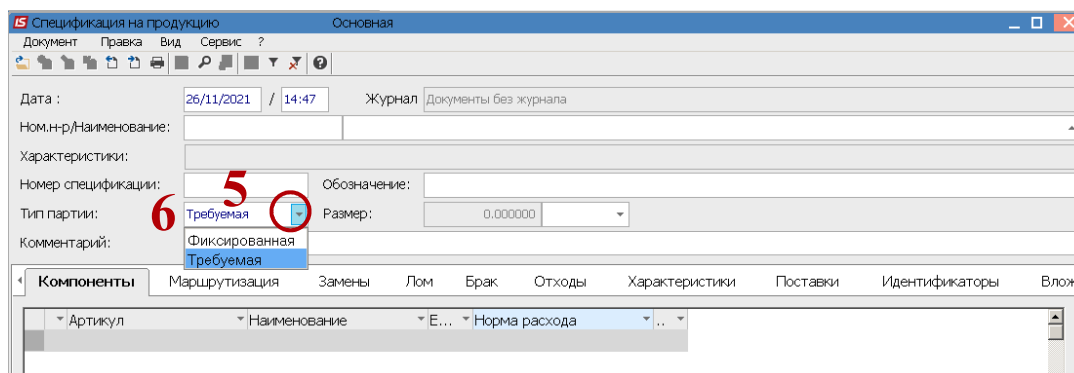


4. Для заполнения реквизита **Номер номенклатуры** и **Наименования** по клавише **F3** провести выбор номенклатуры. Выбрать необходимую продукцию. Для удобства по пункту меню **Вид / Выбор группы** или комбинации клавиш **Ctrl+G** выбрать необходимую группу, например, готовая продукция. В дальнейшем выбрать карточку готовой продукции. Если настроена аналитика для карточки – заполнить необходимые реквизиты.

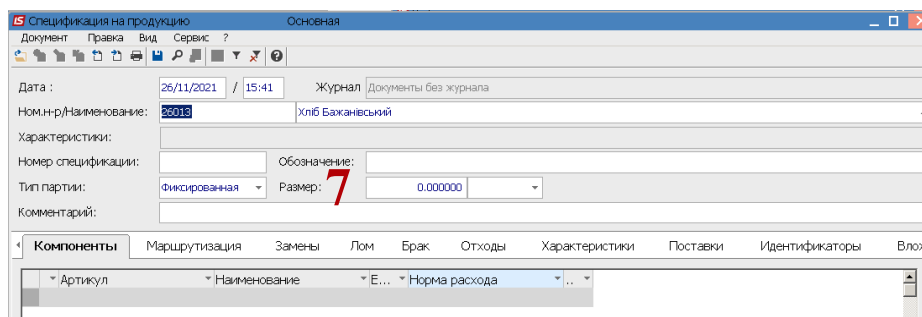




5. В поле **Номер спецификации** вручную указать номер спецификации.
- 6 В поле **Тип партии** выбрать вариант **Фиксированная** или **Требуемая**.



7. При выборе типа **Фиксированная**, в поле **Размер**, указать фиксированное количество продукции на единицу измерения. При выборе типа **Требуемая** указать единицу измерения.



8. Документ **Спецификация на продукцию** имеет следующие закладки: **Компоненты**, **Маршрутизация**, **Замены**, **Лом**, **Брак**, **Отходы**, **Характеристики**, **Поставки**, **Идентификаторы**, **Вложения**.

Закладки

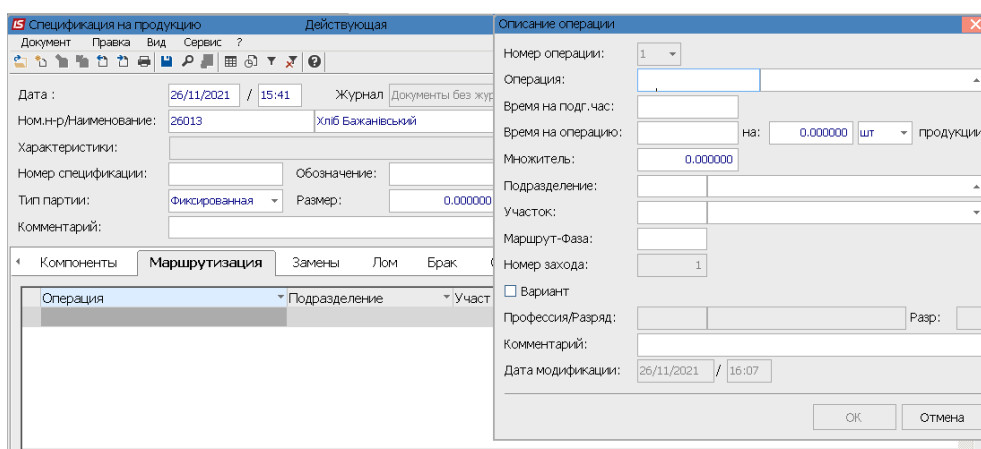
ВНИМАНИЕ! Перед заполнением закладки **Компоненты**, при создании основной спецификации на вновь создаваемую готовую продукцию, необходимо заполнить закладку **Маршрутизация**

Перед тем, как заполнить нормы расходов материалов необходимо на закладке **Маршрутизация** заполнить все **операции**, по изготовлению продукции и подразделения, задействованные при ее изготовлении. Если закладка **Маршрутизация**, не заполнена операциями, может быть проблема с дальнейшим списанием **Компонентов**, так как они нормами закреплены за определенными операциями. Если создается не основная, а действующая спецификация на продукцию (является произвольной к уже созданной основной), ее можно создавать, начиная с компонентов.

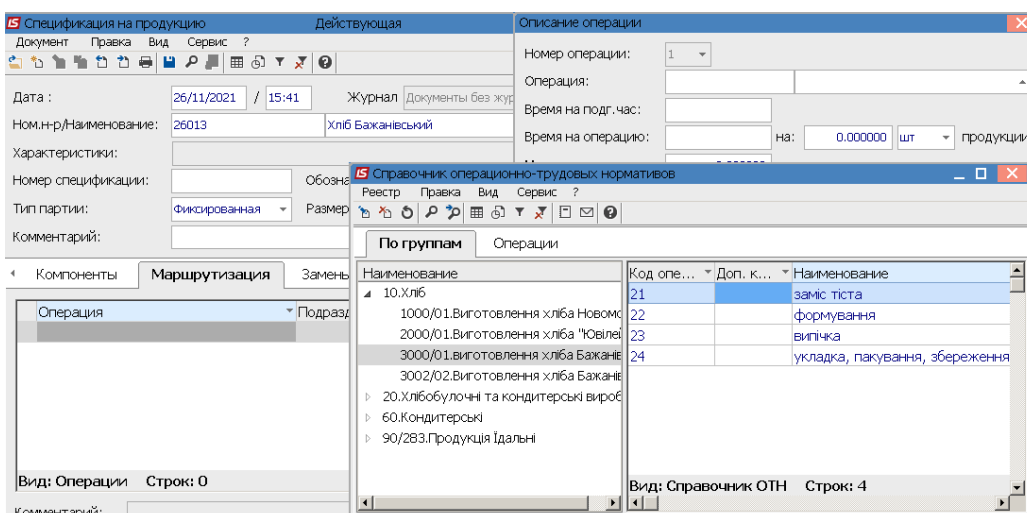
Закладка Маршрутизация

На закладке **Маршрутизация** установить курсор в табличную часть и по пункту меню **Документ / Создать** или клавишей **Insert** создать операцию и провести заполнение реквизитов:

- Поле **Номер операции** указывается автоматически.
- В поле **Операция** по клавише **F3** открыть **Справочник операционно-трудовых нормативов**.



- Выбрать необходимую операцию из **Справочника операционно-трудовых нормативов**.



- Поля **Время на подготовку** и **Время на операцию** заполняется автоматически из **Справочника операционно-трудовых нормативов**;
- В поле **Подразделение** по клавише **F3** выбрать подразделение (цех). Аналогично выбрать **участок**, если предусмотрено;

- Поля **Профессия** и **разряд** заполняется автоматически, если они заполнены в **Справочнике операционно-трудовых нормативов**;
- При необходимости указать **Комментарий**;
- Нажать кнопку **ОК**.

Скриншот окна «Спецификация на продукцию» в режиме «Действующая». Вкладка «Описание операции».

Поля ввода:

- Дата: 02/01/2019 / 12:01
- Журнал: Журнал
- Ном.нр./Наименование: 26013 / Хлб Бажанівський
- Характеристики:
- Номер спецификации: 26013
- Обозначение:
- Тип партии: Требуемая
- Размер: 0.000000
- Комментарий:

Таблица «Описание операции»:

Операция	Подразделение	Участ.
<input type="checkbox"/> заміс тіста	0201	
<input type="checkbox"/> формування	0201	
<input type="checkbox"/> випічка	0202	
<input type="checkbox"/> укладка, пакування, збереження	0202	

Панель «Описание операции»:

- Номер операции: 2
- Операция: 22 формування
- Время на подг.час:
- Время на операцию: на: 1000.000000 шт. продукции:
- Множитель: 0.000000
- Подразделение: 0201 Цех 1
- Участок: 0201 Цех 1, 0202 Цех 2, 0203 Цех 3, 0205 Ідальня
- Маршрут-фаза:
- Номер захода:
- Вариант
- Профессия/Разряд: 12 Тістороб Разр: 3
- Комментарий:
- Дата модификации: 07/09/2019 / 12:05

Кнопки: ОК, Отмена

Аналогично провести заполнение всех операций.

Закладка Компоненты

После заполнения закладки **Маршрутизация** перейти к заполнению закладки **Компоненты**.

Установить курсор в табличную часть закладки **Компоненты** и по пункту меню **Документ /Создать** или клавишей **Insert** выбрать один из вариантов **Материал** или **Полуфабрикат**.

Скриншот окна «Спецификация на продукцию» в режиме «Действующая». Вкладка «Компоненты».

Поля ввода:

- Материал / Полуфабрикат
- Дат: 26/11/2021 / 16:54
- Журнал: Журнал
- Ном.нр./Наименование: 26013 / Хлб Бажанівський
- Характеристики:
- Номер спецификации: 26013
- Обозначение:
- Тип партии: Требуемая
- Размер: 0.000000 шт.
- Комментарий:

Таблица «Компоненты»:

Артикул	Наименование	Е...	Норма расхода

Провести заполнения реквизитов компонентов.

В поле **Наименование** по клавише **F3** выбрать необходимую номенклатуру.

Норма расходов материала задается двумя способами: в виде коэффициента или в виде формулы. В поле **Нормы расходов** выбрать один из вариантов **Коэффициент** или **Формула**. Если выбрать **Коэффициент**, то в первом поле указать норму, в следующем, - на продукцию и указать на какое количество единиц (1 или 10 или 100 или другие).

В полях **Процент брака** и **Норма расходов на отходы** установить отметку и внести данные вручную.

В поле **Операция** с помощью клавиши **F3** выбрать операцию. Если операция подвязана под компонент, она автоматически заполняется.

Артикул	Наименование	Е...	Н...
2011101	Борошно вг пшеничне	кг	523
2011301	Сіль	кг	7.8
2011511	Дріжджі	кг	1.0
2011601	Олія на смажку	кг	0.2

Таким образом, производится заполнение всех составных компонентов **Спецификаций**. Возможно, нужно заполнить дополнительные параметры.

Закладка Замена

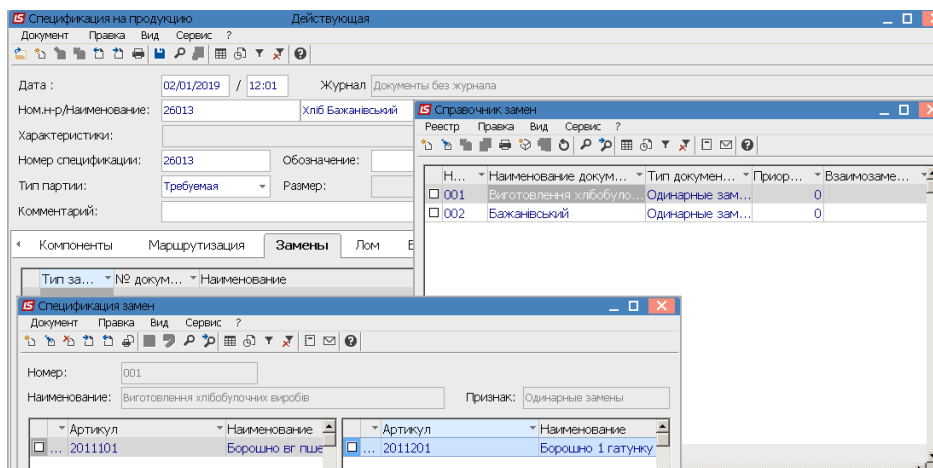
Заполнение закладки **Замена** производится, если необходимо в процессе производства использовать взаимозаменяемые материалы. Установить курсор в табличную часть и по пункту меню **Документ / Создать** или клавишей **Insert** создать запись замены.

Выбрать **Одинарная замена** или **Групповая замена**.

Одинарные замены, это замена одного компонента на другой (материал или полуфабрикат). Если для одинарной замены вносятся несколько компонентов, то в них, возможно, указать приоритет и выбрать материал согласно приоритета.

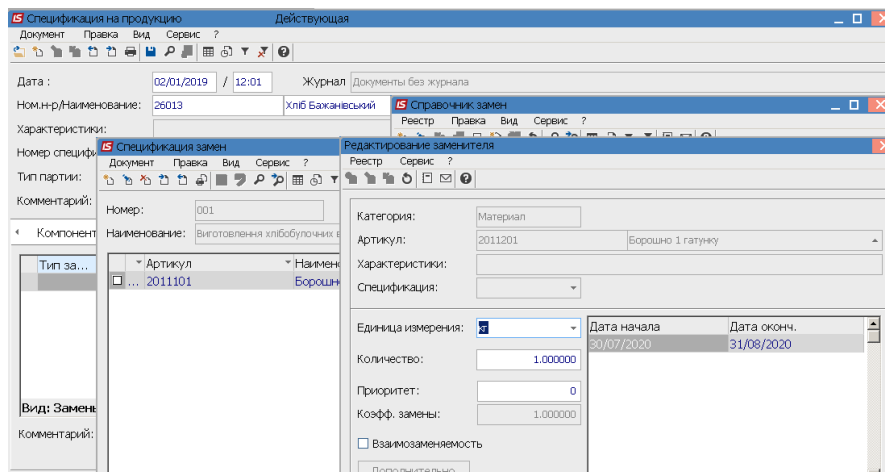
Групповые замены, это возможность задать замену группе компонентов на один или более компонентов.

По пункту меню **Документ / Создать** или клавишей **Insert** создать спецификацию замены. В справочнике замен по пункту меню **Реестр / Создать** или клавишей **Insert** вновь выбрать одиночную или групповую замену.

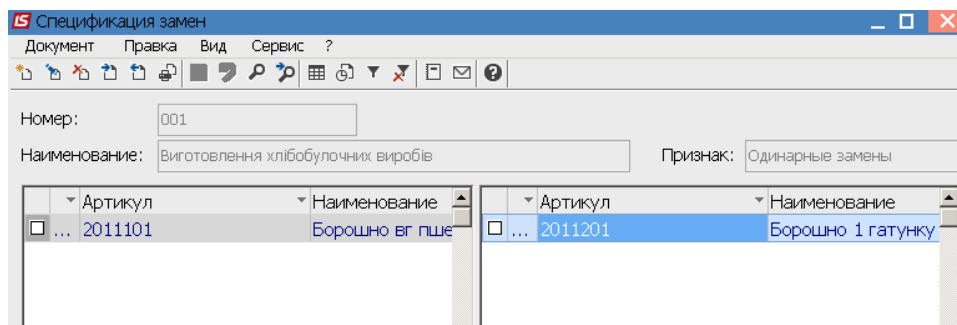


Заполнить: **номер, наименование** и установить курсор в левой таблице. По пункту меню **Документ / Создать** или клавишей **Insert** выбрать материал или полуфабрикат - компонент, который предусмотрено заменить.

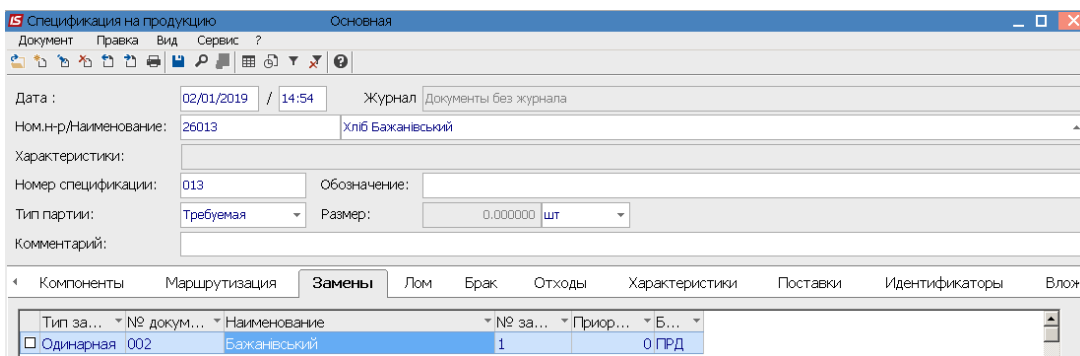
Установить курсор в правой таблице, по пункту меню **Документ / Создать** или клавишей **Insert**, выбрать материал или полуфабрикат - компонент которой заменяет основной компонент. Указать количество (например, 1 основной компонент заменяется 2 другими, количество указать 2). Если таких заменителей будет несколько, указать приоритет замены. Например, наиболее желаемая замена имеет приоритет 1, а другая замена 2. Указать период действия замены.



В спецификации замен указать артикул и название материалов, которые подлежат замене и заменитель.



После заполнения спецификации замены они отражаются на закладке.

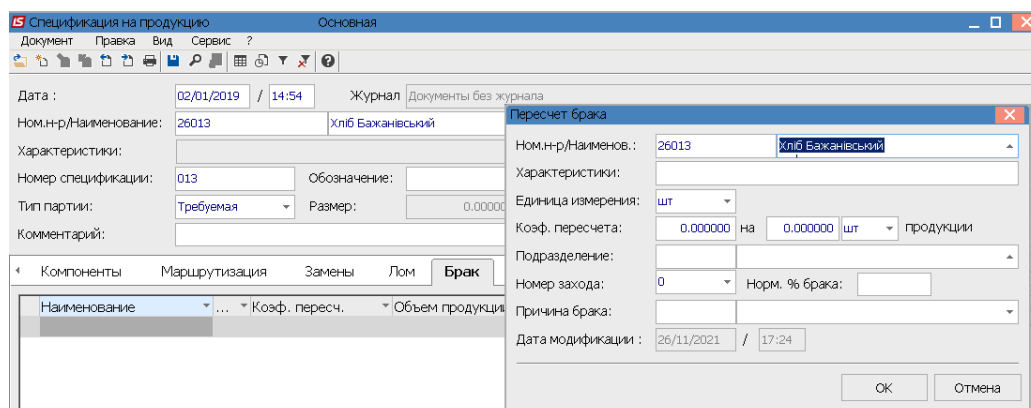


Закладка Лом

Закладка **Лом** заполняется, если в процессе изготовления используется лом продукции, изготовленной ранее. Как пример можно привести использование крошки при изготовлении печенья. Если при изготовлении продукции частично используется лом продукции, нормативное количество сырья по основной спецификации уменьшается соответственно до количества использованного лома (крошки), потому что указанное количество сырья было списано и включено в расходы ранее.

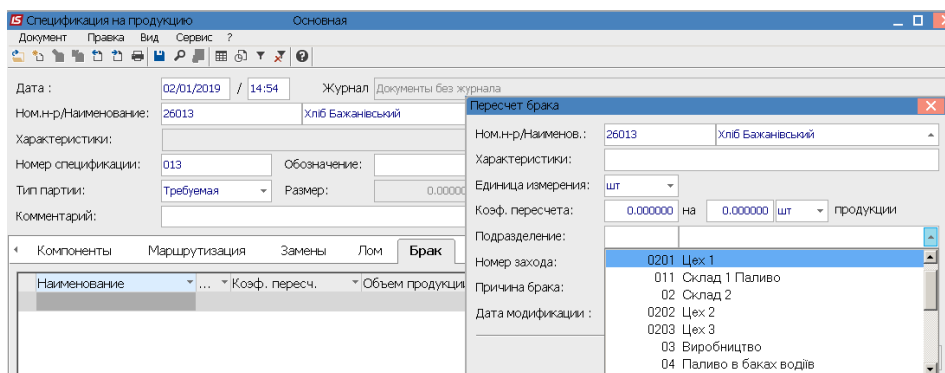
Закладка Брак

По пункту меню **Документ / Создать** или клавишей **Insert** создается запись по браку.



Заполнить реквизиты:

- в поле **Ном.н-р/ Наименование** по клавише **F3**, выбрать необходимую продукцию или материал, который может быть забракован;
- характеристика (при необходимости);
- единица измерения;
- **Коэффициент перерасчета** необходимо выбрать в соответствии с утвержденными нормативами по предприятию на количество продукции.
- в поле **Подразделение** по клавише **F3**, выбрать подразделение (цех);

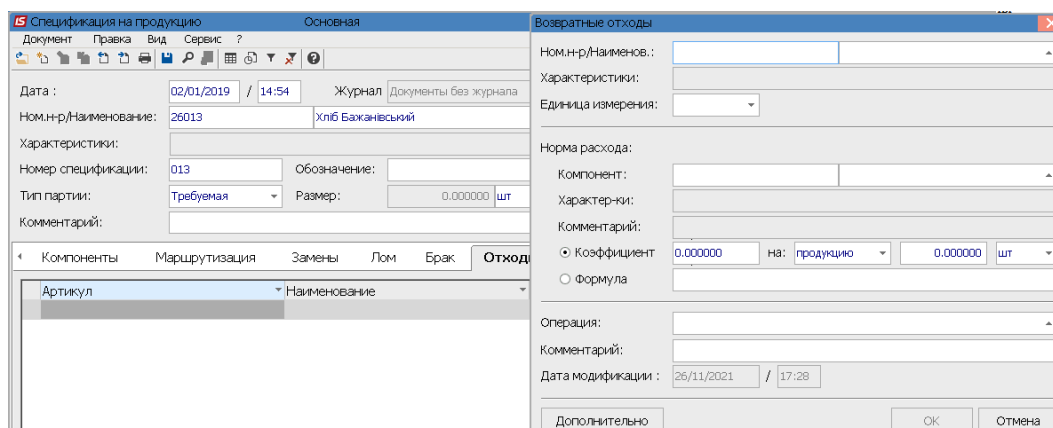


- **нормы % брака** на закладку (то есть, для каждой закладки продукции может быть установлен отдельный % брака);
- Для определения причин брака по клавише **F3**, выбрать причину брака (код и причину брака) из справочника. Для того, чтобы выбрать причину брака, должен быть настроен справочник причин брака.

Закладка Отходы

Закладка **Отходы** заполняется, если в процессе производства предусмотрено получить отходы, которые могут быть реализованы или в дальнейшем будут использованы в процессе производства. Соответственно калькуляции эти отходы получают нормируются при производстве продукции.

Курсор установить в табличную часть закладки и по пункту меню **Документ / Создать** или клавишей **Insert** создается запись о **Возвратных отходах**.



Провести заполнения реквизитов:

- В поле **Ном.н-р/Наименования** по клавише **F3** выбрать необходимый номенклатурный номер;
- единицу измерения;
- указать норму расходов компонента и коэффициент или формулу расчета,
- выбрать операцию;
- указать комментарий.

После заполнения всех компонентов спецификации провести сохранение по иконке **Дискета**.

Модуль **Спецификация на продукцию** может поддерживать несколько спецификаций на один вид продукции. Спецификация имеет один из четырех статусов: **Основная**, **Действующая**, **Архивная** и **Проектная**. Спецификации со статусом **Архивная** и **Проектная** не используются при формировании заданий производству или оформления документов при выпуске готовой продукции. При наличии на один вид готовой продукции нескольких действующих спецификаций оператором, при формировании документов, выбирается необходимая, при этом, по умолчанию, предлагается спецификация со статусом **Основная**.

Спецификация на продукцию

Основная

Документ Правка Вид Сервис ?

Дата : 02/01/2019 / 14:54 Журнал Документы без журнала

Ном.нр./Наименование: 26013 Хліб Бажанівський

Характеристики:

Номер спецификации: 013 Обозначение:

Тип партии: Требуемая Размер: 0.000000 шт

Комментарий:

Компоненты Маршрутизация Замены Лом Брак Отходы Характеристики Поставки Идентификаторы Влож

Артикул	Наименование	Е...	Норма расхода	..
2011101	Борошно вг пшеничне	кг	0.523166/1 шт	ГРД
2011301	Сіль	кг	0.007848/1 шт	ГРД
2011511	Дріжджі	кг	0.001046/1 шт	ГРД
2011601	Олія на смажку	кг	0.00024/1 шт	ГРД